

SZOLGÁLATI HASZNÁLATRA!

G-5/a

HK. 3/74. mel. ud.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 23. §-ára
figyelemmel

UTASÍTÁS
A HIVATÁSOS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY
RUHÁZATI ELLÁTÁSÁRA

ÁBTL - 4.2. - 10-26/6/1968 /1

BM I/II. CSOPORTFŐNÖKSÉG KIADVÁNYA

1968

42. 11. 0
10-26/6/1968 6/1968 BM I. F. ut

SZOLGÁLATI HASZNÁLATRA!

Jóváhagyom:

Dr. LANTOS JÓZSEF s. k.,
r. ezredes
főcsoportfőnök

Budapest, 1968. évi március hó 26.

A MINISZTER NEVSZONT
1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

UTASÍTÁS

A HIVATÁSOS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY RUHÁZATI ELLÁTÁSÁRA

Kiadom:

Dr. KÓNYA JÓZSEF s. k.,
r. ezredes
csoportfőnök

Budapest, 1968. évi március hó 26.

BM I/II. CSOPORTFŐNÖKSÉG KIADVÁNYA

1968

Szám: 10—26/6/1968.

A MINISZTERIUM NEKISZONT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

BELÜGYMINISZTERIUM
I. FŐCSOPORTFŐNÖKÉNEK
6. számú
UTASÍTÁSA

Budapest, 1968. évi március hó 26-án.

Tárgy: Az „Utasítás a hivatásos személyi állomány ruházati ellátására” c. szabályzat hatályba léptetése.

A Belügyminisztérium hivatásos személyi állománya ruházati ellátását az 1961. évben kiadott 2050/1961. sz. rendelkezés tartalmazza.

Az elmúlt időszakban történt változtatások szükségessé tették a hivatásos személyi állomány ruházati ellátását meghatározó utasítás átdolgozását, újbóli kiadását.

Az utasítás 1968. július hó 1-én lép érvénybe.

Ezzel egyidejűleg a 2050/1961. számmal kiadott „Az egyéni pénzgazdálkodáson alapuló ruházati ellátási rendszer szabályzata és normái”, a 2050/1—1961. sz. átállási, valamint a 3120/1—1964. sz. utasítás hatályát veszti.

Az új előírásokat az érintett parancsnokok, vezetők és a ht. állomány a rájuk vonatkozó, míg a ruházati szakszolgálat vezetői és beosztottai teljes mértékben kötelesek elsajátítani.

Dr. LANTOS JÓZSEF s. k.,
r. ezredes
főcsoportfőnök

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak.

Kapják: Elosztó szerint.

Készült: 2 360 példányban.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET

Az ellátás alapelvei és módja	7
Ellátási alapelvek	7
Az ellátás módja	8

II. FEJEZET

Az alapellátás és az alapellátás utánpótlásának szabályai	10
Az alapellátás	10
Az alapellátás utánpótlása	13
Az utánpótlási ruhapénzek folyósításának szüneteltetése	16

III. FEJEZET

Különleges méretű és méretes lábbelivel, fehérneművel való ellátás	17
---	-----------

IV. FEJEZET

A megrongálódott, elveszett ruházati és felszerelési cikkek kijavítása, illetőleg pótlása	18
--	-----------

V. FEJEZET

Szolgálati viszony megszűnése esetén követendő eljárás szabályai	20
Szolgálati viszony végleges megszűnése	20
Szolgálati viszony átmeneti szüneteltetése	22
Leszerelők ruházatával kapcsolatos előírások	23

VI. FEJEZET

Athelyezéseknél és átminősítéseknél követendő eljárás szabályai ..	24
--	----

VII. FEJEZET

Osztályozás, elszámolás, nyilvántartás	27
Ruházati cikkek osztályozása	27
Elszámolások	28
Nyilvántartások	28

VIII. FEJEZET

Vegyes rendelkezések	32
----------------------------	----

M I N T Á K

Ruházati Elszámolási Könyv	35
Nyilvántartás a Ruházati Elszámolási Könyvekről	39
Kimutatás az alapellátásként beszerzendő ruházati cikkekről és azok Ft összegéről	43
Ruhaigénylési lap	45
Készpénzfizetési jegyzék	47
Igazolás az elveszett utalványszelvényekről	49

F Ü G G E L É K E K

I. sz. Alapellátási normák	51
II. sz. Utánpótlási ruhapénzek	61

I. Fejezet

AZ ELLÁTÁS ALAPELVEI ÉS MÓDJA

Ellátási alapelvek

1. A Belügyminisztérium hivatásos katonai és irodai rendfokozatú állományát — a szolgálati követelményeket figyelembe véve — ruházati ellátás illeti meg. Ennek alapján a Belügyminisztérium hivatásos katonai és irodai állománya (továbbiakban: igényjogosultak) egyen és polgári ruházattal (továbbiakban: ruházat), valamint felszerelési cikkekkel való ellátása során

— ruházati alapellátásban — ezt követően pedig

— utánpótlási ruhapénz ellátásban
részesül.

2. A BM a ruházatot és a felszerelési cikkeket a szolgálat anyagi eszközeként bocsátja az igényjogosultak rendelkezésére.

Az alapellátásként kiadott egyenruházati és felszerelési cikkek feltételesen az igényjogosult személyi tulajdonát képezik, azok végleges személyi tulajdonba adása a szolgálati viszony végleges megszűnésének (44—48. pont) módjától függő.

3. Az utánpótlási ruhapénzből az igényjogosult igénylés, vagy vásárlás útján önmaga gondoskodik az elhasználódott és szolgálatban már nem viselhető alapellátási cikkek utánpótlásáról, illetve tisztításáról és karbantartásáról.

A ruházati ellátásban részesültek a besorolásukra előírt alapellátási normában meghatározott ruházati és felszerelési cikkekkel — mind mennyiség, mind minőség tekintetében — bármikor elszámoltathatók.

4. Az ellátásban részesülő személy

— anyagilag és fegyelemileg felelős a ruházati és felszerelési cikkek rendeltetésszerű használatáért, gondozásáért, a vásárlásra felvett összeg, illetve az utánpótlási ruhapénz rendeltetésszerű felhasználásáért,

- köteles a ruházatát és a felszerelési cikkeit mindig olyan állapotban tartani, illetve az elhasználtakat úgy utánpótolni, hogy az öltözködése, felszerelése a szolgálati követelményeknek megfelelően és az Öltözködési Szabályzatban meghatározott módon, a testület tekintélyének sérelme nélkül viselhető legyen.
5. A közvetlen szolgálati előjáró köteles beosztottainak ruházatát és felszerelését ellenőrizni. Az ellenőrzésnek arra kell irányulni, hogy:
- a beosztottak a rájuk vonatkozó alapellátási normában előírt ruházati és felszerelési cikkekkal rendelkeznek-e, továbbá
 - azok állapota a szolgálati követelményeknek megfelelő-e.

A szolgálati előjáró köteles beosztottaival utánpótoltatni (igényeltetni, vagy megvásároltatni) mindazon ruházati és felszerelési cikkeket, amelyek az alapellátási norma mennyiségével szemben hiányoznak, vagy amelyek utánpótlása a viseltségi (alkalmatlansági) állapotukból ítélve szükségesnek látszanak.

Az ellátás módja

6. Az igényjogosultak ruházattal, felszerelési cikkekkal való ellátása, valamint az utánpótlási ruhapénz folyósítása az állományilag illetékes számadótest anyagi, illetve pénzügyi szolgálata útján történik.

Minden számadótest — a 9. pontot figyelembe véve — csak az illetékességébe utalt igényjogosultak részére adhat ellátást.

7. A ruházati és felszerelési cikkekkal való ellátás

- a) egyrészt
méretes cikkek készíttetésére szóló utalványok,
- b) másrészt
a kijelölt áruházakban, vagy a kereskedelembe való beszerzésre szolgáló ruhapénzhányad kézhez fizetése útján történik.

Azt, hogy mely ruházati és felszerelési cikkek tartoznak a 7/a., illetve a 7/b. pont alá, a BM I/II. Csoportfőnökség külön határozza meg.

8. Más számadótesthez történő **áthelyezés** esetén a tárgyévre igényelt, de az áthelyezés időpontjáig ki nem adott járandóságokat az új számadótest köteles az igényjogosult részére kiadni, illetve kifizetni.

Ha az áthelyezés során, az áthelyezett állomáshelye is megváltozik, a régi számadótestnél kapott méretes cikkekre szóló utalványt — ha a vállalat (KTSZ) még nem kezdett hozzá a ruházat (lábbeli) elkészítéséhez — vissza kell vonni és annak névleges értékét jóváírni. Ha a vállalat (KTSZ) már hozzákezdett a ruházat (lábbeli) elkészítéséhez, akkor azt be kell fejeznie. Ebben az esetben az áthelyezett személy számára lehetővé kell tenni, hogy az új állomáshelyéről a ruhapróbák, illetve a megrendelt cikkek átvételére elutazhasson, az útiköltségnek a BM terhére történő felszámítása mellett.

9. **Vezénylés** esetén a ruházati és felszerelési járandóságokat, valamint az utánpótlási ruhapénzt az igényjogosultak részére — a BM Akadémia nappali tagozatára vezényelteket kivéve — az állományilag (ellátásilag) illetékes számadótest tartozik kiadni, illetve kifizetni. A BM Akadémia nappali tagozatára vezényelteket esetében a más számadótesthez való áthelyezettekre előírtak (8. pont) szerint kell eljárni.

II. Fejezet

AZ ALAPELLÁTÁS ÉS AZ ALAPELLÁTÁS UTÁNPÓTLÁSÁNAK SZABÁLYAI

Az alapellátás

10. Az alapellátás egyszeri járandóság. Rendeltetése, hogy az igény-jogosultak már a szolgálatuk tényleges megkezdésekor rendelkezzenek mindazon ruházati és felszerelési cikkekkel, amelyek a szolgálat ellátásához szükségesek.

11. Az alapellátási normáknak három típusa van, éspedig:

- egyenruhás,
 - vegyesruhás és
 - polgári ruhás
- normatípus.

A különböző testületekre, illetve ezeken belül az egyes állomány-kategóriákra vonatkozó alapellátási normákat az 1. sz. „Függe-lék” tartalmazza.

12. Az alapellátás

a) az egyenruhás normatípusban:

- ruházati és felszerelési cikkekből és
- fehérnemű váltságból,

b) a vegyesruhás normatípusban:

- ruházati és felszerelési cikkekből és
- ruhapénzből,

c) a polgári ruhás normatípusban:

- ruhapénzből
- áll.

13. Alapellátásra való igényjogosultságon belül mindenkor az az irányadó, hogy a besorolásra jogosult előljárók — állományparancsral — kit, milyen alapellátási normatípusba soroltak be. A besorolásra nézve a mindenkori szervezési állománytáblázat az irányadó.
 14. Azokat a **testi fogyatékosokat**, akik szolgálati beosztásukra előírt normatípus, illetve az Öltözködési Szabályzat előírásai szerint öltözködni nem tudnak, a kinevezésre, illetve besorolásra jogosult előljáró — orvosi javaslat alapján — más ruházati normatípusba is besorolhatja.
 15. A besorolásról, továbbá a besorolás esetleges változtatásáról állományparancsot kell kiadni.
 16. Azt a **helyettesítéssel** megbízott személyt, aki más ruházati normatípusba van besorolva, mint ami a helyettesi minőségben betöltött szolgálati állására nézve elő van írva, átsorolni csak az egy évet meghaladó helyettesítés esetén szabad.
- Alacsonyabb rendfokozati állománycsoportba tartozó egyén, magasabb rendfokozati állománycsoportra megállapított ruházati ellátást, magasabb rendfokozati állománycsoportba tartozó személy helyettesítése esetén nem kaphat. (Pl. tiszthelyettes tiszt ruházati ellátást nem kaphat.)
17. Az alapellátásra való igényjogosultság kiterjed
— teljes alapellátásra, vagy
— az alapellátás kiegészítésére.

A) Teljes alapellátásra igényjogosultak:

- a) új felvétellel, vagy a BM polgári állományából a hivatásos állományba kinevezettek,
- b) a HM-től a BM szürkeruhás testületeihez (Rendőrség, Tűzrendészet), továbbá az IM BV-től a BM kékruhás testületeihez (Határőrség, Karhatalom, Kormányőrség) áthelyezettek — normabesorolásuktól függetlenül,
- c) a nyugállományból újra tényleges állományba vett személyek az 56. pont figyelembevételével,
- d) valamennyi változatban — testületen belül és testületek között — a katonai polgári ruhás vagy irodai normából — egyenruhás normatípusba átsoroltak.

Az ilyen átsorolások esetén a régi norma szerint a tárgy-
évre folyósított ruhapénznek az év hátralévő hónapjaira
eső hányadát,

- számadótesten belül túlélvezményként kell kezelni és a
következő naptári évben járó csökkentett utánpótlási
ruhapénzbe kell betudni,
- más számadótesthez történt áthelyezés esetén tartozás-
ként az új számadótesthez kell átszámítani.

B) Az alapellátás kiegészítésére igényjogosultak:

(az 54. pontban előírtak figyelembevételével),

- a) valamennyi változatban — testületen belül és testületek
között — egyenruhás állományból vegyesruhás állomány-
ba, vagy fordítva átsoroltak,
- b) a testületek közötti — normatípus változással nem járó
— egyen-, vagy vegyesruhás normatípusba sorolt áthelye-
zettek,
- c) valamennyi változatban — testületen belül és testületek
között — polgári ruhás normatípusból vegyesruhás norma-
típusba átsoroltak,
- d) a rendfokozati állománycsoportok között (tiszthelyettesek
— tisztte; alhadnagyok — beosztott tisztte; beosztott
tisztok — főtisztte) előléptetett személyek,
- e) tiszti rendfokozatból tiszthelyettesi rendfokozatba vissza-
vetettek,
- f) a HM-től a BM kkehíruhás testületeihez, valamint az IM
BV-től a BM szürkeruhás testületeihez áthelyezettek, ha
a besorolás egyen-, vagy vegyesruhás normatípusba tör-
ténik.

18. Az alapellátásra való igényjogosultság kezdő időpontja:

- új kinevezés (új felvétel) esetén a szolgálattételre való jelent-
kezés napja,
- a már szolgálati viszonyban lévőknél az átminősítés napja.

**19. Az alapellátás kiadásának terhelési időpontja: az igényjogosult-
ság kezdeti hónapjának első napja.**

20. Az alapellátási normában szereplő cikkekkel az igényjogosultakat az igényjogosultság megnyílásakor (18. pont) kell ellátni. Későbbi ellátás csak a kifejezetten igényjellegű ruházati cikkek tekintetében történhet, ebben az esetben is a 19. pont szerinti időponttal kell az igényjogosultat terhelni.
21. A teljes alapellátás és az alapellátás kiegészítés keretében az igényjogosultakat általában új ruházati cikkekkel kell ellátni. Felszerelési cikkekből használt cikk is kiadható az osztályozási értékkülönbözet egyidejű jóváírásával.
22. Az alapellátás keretében készpénzben kell kifizetni:
- az egyenruhás normatípusba soroltak részére a fehérenemű váltásgot,
 - az egyen- és vegyesruhás normatípusba soroltak részére azon egyenruházati cikkek forintértékét, amelyek a kijelölt üzletekben vásárolandók meg,
 - a polgári és a vegyesruhás normatípusba soroltak részére a polgári ruha beszerzésére szolgáló ruhapénzt.
23. A teljes alapellátás terhelési időpontjától számított 12 hónapig utánpótlási ruhapénz nem jár.
- Az alapellátás kiegészítése az évi utánpótlási ruhapénzre való folyamatos igényjogosultságot nem érinti.

Az alapellátás utánpótlása

24. Az utánpótlási ruhapénz az elhasználódott ruházati és felszerelési cikkek utánpótlására, továbbá az előléptetésekkel és átsorolásokkal kapcsolatos kisebb összegű (54/b. pont) átszerelési költségek fedezetére szolgál.
25. Az utánpótlási ruhapénz Ft összegeit a 2. sz. „Függelék” tartalmazza.
26. Utánpótlási ruhapénzre jogosultak mindazok, akiknek az alapellátás terhelési időpontjától számított 12 hónap szolgálatuk letelet és szolgálati viszonyuk — a felfüggesztetteket (29. pont) kivéve — az utánpótlási ruhapénz esedékességekor még fennáll.
27. Az utánpótlási ruhapénz havi hányadokra osztható.

28. Az utánpótlási ruhapénzt mindig január 1-vel kell az igényjogosult javára írni, felszámítani. Kivételt képez:

- a) ha az igényjogosult az alapellátást az előző évben, évközben kapta meg. Ebben az esetben az alapellátás kiadását követő évben csökkentett utánpótlási ruhapénz-hányad jár és az évközben, az alapellátás terhelési időpontjának első évfordulóján esedékes.
- b) ha átmeneti jelleggel szünetelt az utánpótlási ruhapénz. Ebben az esetben az ismételt szolgálatba állás hónapjának első napjától az év végéig esedékes utánpótlási ruhapénz-hányadot (az ismételt szolgálatba állás hónapjának első napjával) szabad az igényjogosultnak jóváírni a 49. pont harmadik bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

29. Szolgálati beosztásukból felfüggesztett személyek részére a felfüggesztés tartama alatt az esedékes utánpótlást kiadni nem szabad, illetve az ezen idő alatt esedékessé váló utánpótlási ruhapénz nem fizethető ki.

A felfüggesztettekkel szembeni eljárás befejezése után

- a) **elbocsátó határozat esetén** az illetőt le kell szerelni és vele a felfüggesztés első hónapjának végével véglegesen el kell számolni a 45. pont előírásai szerint,
- b) ha az illető **továbbra is szolgálati viszonyban marad**, részére visszamenőlegesen minden esedékessé vált, de visszatartott járandóságot ki kell adni.

Előzetes letartóztatásba helyezett személyek esetében a beosztásukból felfüggesztettekkel azonos módon kell eljárni.

30. Az utánpótlási ruhapénz terhére az igényjogosultak mindazon ruházati és felszerelési cikkeket igényelhetik, illetve megvásárolhatják, amelyek viselését az Öltözködési Szabályzat a testületük-nél kötelezően előírja, vagy megengedi.

Ígénylést csak a 7/a. pont alapján meghatározott cikkekre kell benyújtani az erre a célra rendszeresített nyomtatványon a 65. pont előírásai szerint.

Egy naptári évben csak annyi forintértékű ruházati cikk igényelhető, amennyire

— az évenkénti utánpótlási ruhapénz, továbbá

- az előző elszámolási időszakról esetleg kielégítetlenül maradt igények fedezeteként átkönyvelt összeg, valamint
 - az alapellátás keretében kapott használt cikkek jóváírt érték-különbözete
- fedezetet nyújt.

31. Az igényjogosultak utánpótlásként **kézpénzért** a szolgálatban még viselhető, használt (II., vagy III. osztályú) egyenruházati cikkeket is vásárolhatnak a használt ruházat értékesítését szabályozó utasításban az osztályozási értékfokokozatokra előírt áron.
32. A tárgyévre jóváírt utánpótlási ruhapénz terhére igényelt, — 7/a. pont alá tartozó — ruházati cikkek forintértékének megfelelő összeget fedezetként vissza kell tartani, míg a fennmaradó összeget mindhárom normatípusba soroltak részére minden év január hóban egyösszegben kell kifizetni, kivételt képez, ha az igényjogosult az alapellátást az előző évben évközben kapta meg. Ebben az esetben az első kifizetés az esedékesség időpontjában (az alapellátás kiadását követő 13. hó 1-től) — a tárgyidőszak hátralévő hónapjainak arányában — csökkentett hányadban történhet.
33. Az utánpótlási ruhapénz **kézpénzben kifizetendő részét** (igénylés hiányában az egészet) **igényelni nem kell.** Ezek felszámítását és kifizetését a számadótest anyagi, illetve pénzügyi szervei igénylés nélkül végzik.
34. Ha az igényjogosultnak évközben **rendkívüli igénye** keletkezik, részére soron kívül igénylési lehetőséget kell biztosítani. A soron kívüli igénylés kielégítése csak az utánpótlási ruhapénzből más méretes cikkekre visszatartott összeg terhére, vagy annak hiányában az igényelt cikk árának a javadalom számlára való befizetése ellenében történhet.

Kézpénzfizetés esetében az igénylő kérésére a számadótest parancsnok indokolt esetben törlesztési kedvezményt engedélyezhet 6 havi időtartamra, legfeljebb azonban a következő évi utánpótlási ruhapénz kézhezfizetéséig.

Amennyiben a rendkívüli igény a szolgálat ellátásával összefüggő okból keletkezik, úgy az igény kielégítésének módja tekintetében a IV. fejezet 43. pontjában foglaltak szerint kell eljárni.

35. Az igényjogosult által benyújtott, de még ki nem elégített **igénylést** részben, vagy egészben **törölni lehet**, továbbá a méretes cikkekre terhelés mellett kiadott, de még be nem váltott utalványt

újbóli jóváírással vissza lehet vonni és annak névleges forintértékét az igényjogosult részére az V. Fejezet előírásait figyelembe véve ki kell fizetni,

- ha az igényjogosult állományviszonyában olyan jellegű változás történt, amelynek során az igényelt ruházati cikk az igényjogosult számára feleslegessé vált, vagy
 - ha az igénylést benyújtó szolgálati viszonya még az igényelt cikkek kiadása, illetve elkészítése előtt megszűnt.
36. A ruházatnak testsúlygyarapodás, vagy testsúlycsökkenés miatt szükségessé váló **testhez igazításáról** (kiengedés, szűkítés) az igényjogosult önmaga, a saját költségére köteles gondoskodni.
37. Az utánpótlási ruhapénzből az alapellátási normában nem szereplő egyes újonnan rendszeresített cikkek beszerzése is elrendelhető. Amennyiben a tárgyévi utánpótlási ruhapénz az újonnan rendszeresített cikkek beszerzését nem fedezi, úgy a különbözetet a következő évi utánpótlási ruhapénz terhére túlélvezményként kell előjegyezni.

Az utánpótlási ruhapénz folyósításának szüneteltetése

38. A 3 hónap, vagy annál hosszabb ideig tartó illetmény nélküli szabadságon lévők utánpótlási ruhapénzt a távollétük egész tartamára nem kaphatnak. A katonai fogdában letöltendő szabadságvesztésre ítélték esetében a 29/b. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

Az érintett személyekkel a 49. pont előírásai szerint el kell számolni, részükre utánpótlási ruhapénz csak az újbóli szolgálatba állásuk hónapjának első napjától számítható fel.

Az érintettek az alapellátási norma keretében kiadott egyenruházati és felszerelési cikkeiket kötelesek megőrizni és azt a tényleges szolgálatuk újbóli megkezdése után tovább viselni.

Nem szünetel az ellátás azok részére: akiket állományviszonyuk fenntartása mellett más állami, vagy társadalmi szervhez tartósan vezényeltek, akik 3 hónapnál rövidebb időtartamú tartalékos katonai szolgálatra vonultak be, akik gyermekgondozási segélyben részesülnek, továbbá akik betegállományban vannak.

39. Abban az esetben, ha az ellátási helyzet úgy kívánja, vagy indokoltá teszi, az utánpótlás átmenetileg — részben, vagy egészben — szüneteltethető.

III. Fejezet

KÜLÖNLEGES MÉRETŰ ÉS MÉRETES LÁBBELIVEL, FEHÉRNEMŰVEL VALÓ ELLÁTÁS

40. Különleges méretnek számít:

- férfiaknál a 37-es, vagy annál kisebb és a 47-es, vagy annál nagyobb lábméret, valamint a 36-osnál kisebb, vagy 44-esnél nagyobb nyakbőség,
- nőknél a lábméretre és nyakbőségre való tekintet nélkül valamennyi méret.

Különleges méretű lábbelik és fehérneműk készíttatése méret után történik.

41. A különleges méretű cikkek készítési költségét — alapellátás, vagy alapellátás kiegészítés esetén — a BM által kiadott **árjegyzék szerint** készpénzben kell az igényjogosultnak kifizetni.
42. **Gyógylábbeli** elkészítése orvosi javaslat alapján, az SZTK útján történik. Igényelhetik azok, akik orvosilag igazolják, hogy részükre egészségi okokból gyógylábbeli viselése szükséges.

IV. Fejezet

A MEGRONGÁLÓDOTT, ELVESZETT RUHÁZATI ÉS FELSZERELÉSI CIKKEK KIJAVÍTÁSA, ILLETŐLEG PÓTLÁSA

43. A megrongálódott, elveszett, illetőleg megsemmisült ruházati és felszerelési cikkek helyreállításával, pótlásával, valamint a felmerült költségek (kár) elszámolásával kapcsolatban az alábbi intézkedéseket kell tenni:

- a) A megrongálódott, beszennyeződött, elveszett cikkeket haldéktalanul meg kell javítani, illetőleg pótolni kell.

A kijavításról, pótlásról a használó köteles gondoskodni, és általában ő tartozik a felmerülő költségeket is viselni.

Az utánpótlási ruhapénzkövetelés erre a célra csak a 7/a. pont szerint utánpótlandó cikkek elveszése, megsemmisülése esetén vehető igénybe, ez esetben azonban még túlélvezmény előállása mellett is.

- b) Egyenruházati és felszerelési cikkek elveszése, megsemmisülése, illetve bármilyen ruházat szolgálati feladatok végrehajtásával összefüggő elveszése, megsemmisülése, megrongálódása, beszennyeződése esetén, amennyiben a kár bekövetkezésében a használó beosztott vétkeisége nem állapítható meg, a kárt — harmadik személyre való áthárítás jogának fenntartásával — a Belügyminisztérium viseli.

A beosztottat a kár előidézésében vétkesnek akkor kell tekinteni, ha nem úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben általában elvárható lett volna.

A Belügyminisztérium kárviselését határozatban kell megállapítani. Az erre irányuló igényt a használó kérelme alapján, a Kártérítési Szabályzat rendelkezéseinek alkalmazásával kell elbírálni.

A Belügyminisztérium kárviselésének megállapítása után a BM által megtérítendő összeget, amennyiben a 7/a. pont szerint utánpótlandó cikk pótlására szolgál — a Ruházati Elszá-

molási Könyvben való jóváírással, egyéb esetekben készpénz-kifizetéssel kell a költségvetés terhére kiegyenlíteni.

A térítési összeget a tisztítás, javítás címén teljesített tényleges kifizetés, pótlás szükségessége esetén a kár bekövetkezése előtti használhatósági foknak (57. pont) megfelelő érték alapján kell megállapítani.

A használhatatlanná vált ruházati és felszerelési cikket bevonni nem kell.

- c) Ha a b) alpontban említett károkozásért harmadik személy felelős, a BM az általa viselt kármegtérítést átháríthatja. Ha a károkozó testületi tag, a kárigényt a Kártérítési Szabályzat; ha polgári alkalmazott, a Munka Törvénykönyve és végrehajtási utasításai alapján; amennyiben állami, vagy szocialista szervezet, a Központi Gazdasági Döntőbizottság; ha pedig magánszemély, a bíróság útján kell az általános szabályok szerint érvényesíteni.

A kárt szenvedett beosztott az eljárásban közreműködni köteles.

V. Fejezet

SZOLGÁLATI VISZONY MEGSZŰNÉSE ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Szolgálati viszony végleges megszűnése

44. Azoktól, **akiknek szolgálati viszonya** a ht. állományba vételt követő **12 hónapon belül** nem nyugdíjazás, vagy elhalálozás következtében **szűnik meg**, az alapellátásként kiadott (megvásárolt) valamennyi egyenruházati és felszerelési cikket (az 51. pontban felsorolt fehérműt, a kesztyűt és a lábbelit is), vagy a be nem váltott méretes cikkekre szóló utalványokat **be kell vonni**, az előregyártott cikkek vásárlására kifizetett összegből az esetleg még meg nem vásárolt cikkekre eső részösszeget vissza kell fizettetni.

Az egyenruhás normatípusba soroltaknak az alapellátás keretében a fehérmű vásárlásra kifizetett összeget nem kell visszatéríteni.

A vegyes- és a polgári ruhás normatípusba soroltak a polgári ruhapénzből csak a felszerelés hónapjának első napjától a leszerelés hónapjának végéig eső hányadra igényjogosultak, ezért a polgári ruhapénz címén előre felvett összegből mutatkozó túllévezményt kötelesek visszatéríteni.

45. Azoktól,

- **akiknek szolgálati viszonya** a ht. állományba vételt követő **12. és 24. hónap között** nem elhalálozás (48. pont) következtében **szűnik meg**, továbbá
- **akiket** — a szolgálati időre való tekintet nélkül (tehát beleértve a két évnél régebben szolgálókat is) — **fegyelmi után nyugdíjaztak, vagy szereltek le**,

az alapellátásként kiadott ruházati és felszerelési cikkeket — a fehérmű, a kesztyű és a lábbeli **kivételével** — **be kell vonni**.

A leszerelés időpontjáig ki nem elégített igényléseket törölni kell. A méretes cikkekre szóló, de be nem váltott utalványokat **be kell vonni**, azok névleges értékét javára kell írni. Amennyiben

a bevonásra kerülő cikkek a III. osztályú értéket (50 %-ot) nem érik el, úgy azokat bevonni nem szabad, helyettük a cikkek 50 %-os értékével kell a leszerelőt megterhelni.

Ezután az elszámolást el kell végezni. Az ilyen leszerelők csak a **leszerelés**, vagy az azt megelőző esetleges **felfüggesztés hónapjának végéig** igényjogosultak a jóváírt, illetve a már kifizetett utánpótlási ruhapénzre. A mutatkozó túlélvezményt vissza kell téríttetni. Az utánpótlási ruhapénz jogos hányadából mutatkozó esetleges megtakarítást bármely címen előjegyzett BM iránti tartozás kielégítésére igénybe kell venni. Ha tartozás nincs, a megtakarítást ki kell fizetni.

Az illetékes számadótest parancsnok **szociális okokból** — a BM-ben eltöltött szolgálati időtől függetlenül, tehát a 44. pont alá esőkre is — **engedélyezheti** az adott évszagnak megfelelően, egy rend polgári ruhává átalakítható egyenruházat térítés nélküli meghagyását.

46. Azok, akik legalább 2 évi belügyi szolgálat után nem fegyelmi úton és nem rendes nyugdíjazás folytán szerelnek le, annak a hónapnak a végéig jogosultak az utánpótlási ruhapénzre, amelyikben a tényleges szolgálatuk megszűnt. A leszerelők a birtokukban lévő felszerelési cikkek közül a derékszíjat, a járőr- és a térképtáskát kötelesek leadni, míg a ruházatot és a többi felszerelési cikket megtarthatják, azok készpénzbeni visszaváltását nem igényelhetik.

Az elszámolás napjáig ki nem elégített igénylésüket törölni kell. A méretes cikkekre szóló, de be nem váltott utalványokat be kell vonni és azok névleges értékének megfelelő — visszatartott — összeget jóvá kell írni. A készpénzben felvett, vagy utalvány alapján felhasznált utánpótlási ruhapénznek az év hátralévő hónapjaira eső hányadát, túlélvezményként kell kezelni. Az ezek után mutatkozó esetleges maradványt (követelést) bármely címen előjegyzett BM iránti tartozásuk kiegyenlítésére igénybe kell venni, ha tartozásuk nincs, azt ki kell fizetni. Az időarányosan mutatkozó esetleges túlélvezményt vissza kell fizettetni.

47. A nem fegyelmi úton nyugállományba helyezettek, a birtokukban lévő ruházati és felszerelési cikket megtarthatják. Az utolsó szolgálati évre jóváírt utánpótlási ruhapénzre jogosultak. Az elszámolás napjáig ki nem elégített igénylésüket kívánságukra törölni kell. A méretes cikkekre kiadott, de még be nem váltott utalványokat be lehet vonni, azok névleges értékének meg-

felelő visszatartott forintösszeget jóvá lehet írni. A követelést bármely címen előjegyzett BM iránti tartozás kiegyenlítésére igénybe kell venni, ha tartozásuk nincs, azt ki kell fizetni.

Azok a nyugdíjasok, akik egyenruha viselésére engedélyt kaptak, saját költségükön — készpénzfizetés ellenében — egyenruházati cikkeket igényelhetnek, illetve vásárolhatnak. Méretes ruházatra az igénylést a **lakóhely szerinti testületi számadótesthez** kell benyújtani, az igényjogosultságnak nyugdíjas igazolvánnyal történő igazolása után. A méretes utalványok névleges értékét a javadalomszámlára kell befizetni.

48. Az **elhunyt** hivatásos személyek ruházatát és felszerelését a **szolgálati időre való tekintet nélkül**, a hozzátartozók tulajdonába kell adni. Az elhalálozás időpontjáig ki nem elégített igénylést törölni kell. A méretes cikkekre szóló, de még be nem váltott utalványokat vissza kell vonni, azok névleges értékét jóvá kell írni és az év végéig esedékes utánpótlási ruhapénzt az elhunyt közvetlen hozzátartozója részére (csak közös háztartásban élő házastárs, eltartott gyermek, vagy eltartott szülő) ki kell fizetni.

Az utánpótlási ruhapénzben mutakozó esetleges **túlélvezményt visszatérítetteti nem kell.**

Szolgálati viszony átmeneti szüneteltetése

49. A 38. pont alá eső — átmenetileg tényleges szolgálatot nem teljesítő — igényjogosultakkal eltávózásukkor el kell számolni.

Az elszámolás időpontjáig ki nem elégített igényléseket törölni kell, a kiadott, de még be nem váltott méretes cikkekre szóló utalványokat be kell vonni, azok névleges értékét jóvá kell írni. A tényleges szolgálatból történt kiválásuk hónapjáig időarányosan esedékessé vált utánpótlási ruhapénzből mutakozó **maradványt**, bármely címen előjegyzett BM iránti tartozás kiegyenlítésére igénybe kell venni. Ha tartozásuk nincs, úgy a maradvány összeget ki kell fizetni.

Azoknál, akik az időarányosan esedékessé vált utánpótlási ruhapénzt készpénzben előre felvett összeg, vagy a 7/a. pont szerinti igénylés révén túllépték, a túllépés összegét tartozásként elő kell jegyezni és az igényjogosultságuk felújulásakor esedékes utánpótlási ruhapénzből le kell vonni.

Leszerelők ruházatával kapcsolatos előírások

50. A ruházati és felszerelési cikkek leadására kötelezett leszerelők a legutóbb kapott (vásárolt) cikkeket, vagy a még be nem váltott utalványt kötelesek leadni.

51. Fehérneműnek tekintendők: az ingek, a nyakkendő és a nyaksál, felszerelésnek tekintendők:

az összes szíjázat, a térképtáska, a járőrtáska,
a jelsíp, a jelsípszínór, a sarkantyú
sarkantyúszíj.

52. A ruházati és felszerelési cikkek leadására kötelezettek (44. és 45. pont) a bevonásra kerülő cikkeket tiszta és karbahelyezett állapotban kötelesek leadni.

A bevonásra kerülő cikkeket az 57. pont szerint osztályozni kell. **Ingek kivételével, III. osztályúnál (50 %-osnál) alacsonyabb értékű cikket elfogadni nem szabad.** Ez alól kivételt csak a 44. pont alá eső leszerelőknél lehet alkalmazni olyan cikkek tekintetében, amelyek rendes viselés mellett egy évnél rövidebb idő alatt is 50 %-osnál silányabbá válhatnak.

A bármely okból be nem vont, vagy hiányzó ruházati és felszerelési cikkek 50 %-os értékét, valamint a szennyezetten leadott cikkek tisztítási (mosatási) költségét a leszerelővel meg kell fizetni. (Hiányzó cikk árát a bevételi-, a tisztítási költséget a javadalom számlára kell befizetni.) Ez esetben a cikkek tisztításáról (mosatásáról) a számadótest köteles gondoskodni.

A szennyezetten leadott cikkek tisztítási (mosatási) költségének kiszámításánál a Patyolat Vállalat árait kell alapul venni.

53. Az egyenruha viselésére nem jogosult nyugdíjasok és a leszereltek az egyenruházati cikkeket polgári öltözetként csak a rendfokozati és állományjelzések, a hajtókák és a címeres gombok nélkül viselhetik.

VI. Fejezet

ÁTHELYEZÉSEKNÉL ÉS ÁTMINŐSÍTÉSEKNÉL KÖVETENDŐ ELJÁRÁS SZABÁLYAI

54. A 17/B. pont szerint alapellátás kiegészítésben részesülőkre nézve:

- a) Az alapellátás kiegészítésére igényjogosultak részére átszerelési költségátérítést kell felszámítani és azt a beszerzendő cikkek jellegétől (7. pont) függően utalványban kell kiadni, illetve készpénzben kell kifizetni.
- b) A 17/B. pontban fel nem sorolt egyéb esetekben (pl. egyenruhás normatípuson belüli szolgálati beosztásban történt változás — közlekedésrendészeti, URH, lovasszolgálat, stb. — vagy rendfokozati állománycsoporton belüli — tiszthelyettes, beosztott tiszt, főtiszt — előléptetés, rendfokozati visszavetés stb. alkalmával) átszerelési költség nem fizethető. A felmerülő költségeket (pl. hosszú, vagy rövid műbőrkabát, rendfokozati jelzés, stb.) az érintettek az évi utánpótlási ruhapénzükből kötelesek fedezni.
- c) Az átszerelési költség összegének kiszámításánál figyelembe kell venni
 - az új (amelybe az átsorolás, áthelyezés történt) alapellátási norma szerint kiegészítésként adandó ruházati és felszerelési cikkek forintértékét,
 - az új testületeknél eltérő alapszínük miatt nem viselhető ruházati és felszerelési cikkek helyett kiadásra kerülő cikkek forintértékét,
 - gombozási és paszpolozási költségeket (anyagár és munkadíj),
 - a rendfokozati állománycsoportok közötti előléptetéskor vagy visszavetéskor az érintett alapellátási normákban szereplő ruhamennyiséghez járó vállapok, vállszalagok forintértékét és azok bevarrási munkadíját.

Az igényjogosultak az átszerelési költség terhére önmaguk gondoskodnak a hiányzó ruházati és felszerelési cikkek elkészítéséről, beszerzéséről vagy az egyenruházat átszereléséről.

Az átszerelési költség összegének kiszámításánál a ruházati és felszerelési cikkek tekintetében az érvényben lévő BM árjegyzékekben az I. osztályú cikkekre meghatározott árakat, míg a munkadíjak tekintetében a területileg illetékes egyenruházatot készítő vállalat (KTSZ) munkadíjait kell alapul venni.

Az átszerelési költség felszámítása, a ruházati szolgálat feladata.

d) Értelemszerűen alkalmazandó általános eljárási szabályok

- (1) Az áthelyezettek, illetve átminősítettek végleges tulajdonába kell adni — a derékszíj, a járőrtáska és a térképtáska kivételével — mindazokat a ruházati és felszerelési cikkeket, amelyek az új alapellátási normában nem szerepelnek, illetve az új testületnél eltérő alapszínű vagy fazonuk miatt nem viselhetők. Az alapellátási normában nem szereplő, vagy az alapszínük miatt nem viselhető derékszíjat, járőr- és térképtáskát a régi testületnél kell bevinni.
- (2) A régi testületnél a tárgyévre igényelt, de természetben, vagy utalványban ki nem adott cikkek közül törölni kell azokat a cikkeket, amelyek az új alapellátási normában nem szerepelnek, vagy az új testületnél eltérő alapszínű, ill. fazonuk miatt nem viselhetők. A méretes cikkekre szóló, de be nem váltott utalványokat a régi testület köteles visszavonni és annak névleges értékét az igényjogosult Ruházati Elszámolási Könyvébe jóváírni. A törölt cikkek, illetve a visszavont utalványok forintértékét az igényjogosultak részére az átminősítéskor (átsoroláskor) ki kell fizetni.
- (3) Az alapellátás kiegészítésben részesülők utánpótlási ruhapénzre — folyamatosan — a következő év első napjától jogosultak.

55. Eljárás a 17. pontban nem említett egyéb átsorolási esetekben:

- a) Egyenruhás, vagy vegyesruhás normatípusból — katonai polgári ruhás, vagy irodai normába történő átminősítéskor a de-

rékszíjat, a járőr- és térképtáskát be kell vonni, a többi cikket az átminősített tulajdonába kell adni. Az igényjogosult az átminősítés évére előzőleg jóváírt utánpótlási ruhapénzre jogosult.

Az átminősítés évében még ki nem elégített igényt törölni kell. A kiadott, de be nem váltott méretes utalványokat vissza kell vonni, azok névleges forintértékét az átminősített javára kell írni. Az átminősítéskor az elszámolást el kell végezni és az évi utánpótlási ruhapénzből mutatkozó maradványt az igényjogosult részére polgári ruhavásárlás céljára ki kell fizetni.

Az átminősítést követő naptári évben az új normatípus szerint járó utánpótlási ruhapénzt kell folyósítani.

- b) **Irodai állományból — katonai polgári ruhás állományba** — történő átminősítéskor, továbbá a katonai polgári ruhás normatípusba tartozó; legénységi állományúak, tisztesek vagy tiszthelyettesek tisztté való előléptetésekor az átminősítés (előléptetés) hónapjának első napjától a régi és az új utánpótlási ruhapénzek összegei közötti különbségnek az év hátralévő hónapjaira eső hányadát javukra kell írni, majd készpénzben kifizetni.

A következő naptári év első napjától az új norma szerinti utánpótlási ruhapénzt kell folyósítani.

56. Ugyanazon személynek 12 hónapon belül történő ismételt (többszöri) átminősítésekor, vagy nyugállományból újra tényleges állományba vételkor az igényjogosult újbóli ellátásához — a Ruházati Elszámolási Könyv egyidejű felterjesztésével — az I/II. Csoportfőnökség döntését kell kérni.

VII. Fejezet

OSZTÁLYOZÁS, ELSZÁMOLÁS, NYILVÁNTARTÁS

Ruházati cikkek osztályozása

57. A BM állományából kivált személyektől bevont ruházati cikkeket értékelni, osztályozni kell az alábbiak szerint:

- **I. osztályúnak** kell minősíteni a kifogástalan új termékeket és az ilyenekkel azonos — tehát viselési nyomok nélküli — kifogástalan állapotban leadott ruházati cikkeket.

Értékük: 100 százalékos.

- **II. osztályúnak** kell minősíteni a viselési nyomokból láthatóan kevésbé használt, teljesen rongálás, kopásmentes állapotban bevont cikkeket.

Értékük: 80 százalékos.

- **III. osztályúnak** kell minősíteni a viselési nyomokból láthatóan hosszabb időn át használt, kissé kopott, karbahelyezés után szolgálati öltözetként még viselhető cikkeket.

Értékük: 50 százalékos.

- **IV. osztályúnak** kell minősíteni az erősen kopott, szakadt, szennyezett, közép-, vagy nagyjavítást igénylő ruházati cikkeket, amelyek szolgálati öltözetként már nem viselhetők, de munkaruhaként, vagy kiképzési célokra felhasználhatók.

Értékük: 20 százalékos.

- **V. osztályúnak** kell minősíteni azon ruházati cikkeket, amelyek már a IV. osztályban megjelölt célokra sem használhatók — hanem mint selejtek — csupán hulladék értéket képviselnek és csak javítási, illetve tisztogatási célokra hasznosíthatók, vagy hulladékként a MÉH Vállalatnál értékesíthetők.

Értékük: 5 százalékos.

Elszámolások

58. Az utánpótlási ruhapénzre nézve egyénenkénti elszámolást kell készíteni, vagyis a Ruházati Elszámolási Könyveket le kell zárni:
- a) rendszeresen, minden év december hónapjában, továbbá
 - b) az igényjogosult szolgálati viszonyának átmeneti, vagy végleges megszűnésekor, valamint
 - c) az igényjogosult állományviszonyának megváltozásakor, ha a változás testületek közötti áthelyezés, vagy olyan átminősítés, amely a ruhaellátási normatípusok közötti átsorolással is együttjár.
59. A rendszeres, évi elszámoláskor (záráskor) az elszámolás időpontjáig ki nem elégített igénylések fedezetéül lekötött összegeket a következő évre (elszámolási időszakra) jóváírásként át kell követelni.
60. Az elszámolást a szolgálati viszony:
- végleges megszűnésekor a 44—48. pontok, valamint
 - az átmeneti megszűnésekor a 49. pont
- előírásai szerint kell elvégezni.
61. Az áthelyezések és átminősítések esetében követendő elszámolási és eljárási szabályokat a VI. Fejezet tartalmazza.

Nyilvántartások

62. A Ruházati Elszámolási Könyv (1. sz. minta)

A könyv az egyen- és vegyesruhás normatípusba soroltak személyi és szolgálati adatainak feljegyzésére, továbbá az alapellátási-, alapellátás kiegészítési- és utánpótlási ruhapénzek jóváírására, illetve elszámolására szolgál.

A Ruházati Elszámolási Könyvet a számadótest ruházati szolgálatánál kell vezetni, abba adatokat bejegyezni csak hiteles okmányok alapján szabad.

A könyvet tulajdonosának kiadni nem szabad, azonban kívánságra mindenkor betekintési lehetőséget kell adni. A ruházati

szolgálat minden érdekelt igényjogosultnak a kért felvilágosítást köteles megadni.

A Ruházati Elszámolási Könyvet bizonylataival együtt az NA—1602 cikkszámú ruházati tasakban kell elhelyezni, amelyre az igényjogosult nevét és a Ruházati Elszámolási Könyv sorszáma fel kell jegyezni.

A bizonylatokat két évig a könyv mellett kell őrizni. A két évnél régebbi keltezésű bizonylatokat — a vonatkozó ruházati elszámolási könyv sorszáma és a tulajdonos nevének feltüntetésével — irattárba kell helyezni.

A betelt Ruházati Elszámolási Könyvet az újonnan kitöltött könyv mellé kell csatolni, majd 2 év eltelte után irattárba helyezni.

A Ruházati Elszámolási Könyvet a mellékleten lévő kitöltési utasítás szerint kell vezetni.

Az igényjogosult áthelyezésekor a Ruházati Elszámolási Könyvet a ruházati tasakkal és a 2 évnél nem régebbi mellékleteivel együtt az illetékes ruházati szolgálatnak kell megküldeni.

A betelt és irattárba helyezett Ruházati Elszámolási Könyv és okmányai a kiállítást, illetve az utolsó bejegyzést követő 5 év (elévülés) után selejtezhető ki.

63. Nyilvántartás a Ruházati Elszámolási Könyvekről

(2. sz. minta)

A nyilvántartás az igényjogosultak részére felfektetett (megnyitott) ruházati elszámolási könyvek nyilvántartásba vételére szolgál.

A nyilvántartást a minta szerint házilag kell elkészíteni és titkosan kezelni.

Áthelyezések, vezénylések esetén az áthelyezett (vezényelt) személy adatait átlós vonallal át kell húzni és a „megjegyzés” hasábjába be kell írni az áthelyezést (vezénylést) elrendelő intézkedés számát, valamint az ügykezelésnek azon iktatószámát, amely alatt a Ruházati Elszámolási Könyvet az új szolgálati helyre nézve illetékes ruházati szolgálatnak megküldték.

A véglegesen fogyatékosba került személyek esetében a „Megjegyzés” c. hasábjába a fogyatékosba vételt elrendelő parancs számát kell beírni, valamint azt az iktatószámot, amely alatt a fogyá-

tékba került személy ruházati elszámolási könyvét irattárba helyezték.

Nyilvántartásbavétel nélkül ruházati elszámolási könyvet nyitni nem szabad.

64. Kimutatás az alapellátásként beszerzendő ruházati cikkekről és azok forintösszegéről (3. sz. minta)

A nyomtatvány az egyenruhás és a vegyesruhás normatípusba sorolt új felszerelők, illetve átminősítettek alapellátásának, vagy alapellátás kiegészítésének cikkenkénti kimutatására szolgál, ezt a készpénzfizetési jegyzék kiállításával egyidejűleg kell elkészíteni.

A kimutatást 2 példányban kell kiállítani. Az eredeti példányon az igényjogosulttal a nyilatkozatot alá kell iratni és azt az NA—1602 cikkszámú „Ruházati tasak”-ban elhelyezve — a szolgálati viszony megszűnéséig — okmányként kell megőrizni. A másolati példányt az igényjogosultnak kell átadni azzal, hogy az azon felsorolt cikkek, a ruházata alapellátását képezik, amelyeket az átvett utalvány alapján, továbbá a felvett összegből köteles beszerezni, illetve elkészíttetni.

Az alapellátási, (alapellátás-kiegészítési) cikkek beszerzésének tényét a közvetlen szolgálati előjárók kötelesek ellenőrizni.

A kimutatást házilag kell elkészíteni.

65. Ruhaigénylési lap (4. sz. minta)

Ezen a lapon kell igényelni a méretes ruházati cikkek megrendelésére jogosító utalványokat.

Az igénylési lapokat a következő évi utánpótlási ruhapénz számfejtése előtt kell az igényjogosultak részére kiadni.

Az igénylők tájékoztatására az úrlapokhoz — szervenként külön-külön — árjegyzéket kell mellékelni.

Az igénylőlapot két példányban kell kiállítani és annak első példányát a közvetlen szolgálati előjáróval záradékolttva a ruházati szolgálathoz kell visszaküldeni, ahol azt a kifizethető utánpótlási ruhapénzhányad számfejtése és az igényelt utalványok kiadása után az igényjogosult „Ruházati tasak”-jában kell elhelyezni. A másodpéldány az igénylőnél marad.

66. Készpénzkifizetési jegyzék (5. sz. minta)

A készpénz kifizetési jegyzék az igény jogosultak részére kézhez fizethető összegek felszámítására és kifizetésére szolgál.

A jegyzéket a ruházati szolgálat két példányban tölti ki, melyből az első példányt számszaki ellenőrzés és kifizetés céljából átadja a pénzügyi szolgálatnak.

A Ruházati Elszámolási Könyvben a terhelést a ruházati szolgálat a birtokában maradó másodpéldány alapján hajtja végre.

VIII. Fejezet

VEGYES RENDELKEZÉSEK

67. Azok részére, akik a kiadott méretes cikkekre szóló utalvány „Átvételi elismervény” szelvényét elvesztették, a számadótestek utalványpótló igazolást adhatnak ki a 6. sz. minta szerint. Az igazolás aláírására az anyagi vezető (htp. parancsnok) jogosult. Az utalványpótló igazolás kiadása előtt az elvesztés körülményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni és annak alapján lehet engedélyezni az utalványpótló igazolás kiadását.

Teljes utalvány elvesztése esetén új utalványt csak térítés ellenében szabad kiadni.

68. A teljes utalvány, vagy az utalvány átvételi elismervény szelvényének elvesztése esetén a ruházatnak (lábbelinek) az elvesztett okmány ellenében történő kiadását az érintett telephelynél (KTSZ-nél) le kell tiltani.
69. Bármely rendfokozatban történt előléptetéskor az egyen- és vegyesruhás normatípusba soroltak részére — az ünnepélyes parancshirdetés esetére — egy pár vállap kiadható és a költségvetés terhére elszámolható.
70. A méretes ruházat elkészítése (méretvétel, ruhapróba, készruha átvétele), továbbá az előregyártott ruházati cikkek beszerzése céljából történő utazásokat lehetőleg szolgálati utazás keretében kell lebonyolítani.

Amennyiben a ruházat készíttetése, vagy beszerzése szolgálati utazással összekapcsolva (kellő időben) nem oldható meg, úgy sürgős esetekben lehetővé kell tenni, hogy az igényjogosultak az utazási költségnek a BM terhére való felszámítása mellett a vállalat (KTSZ) székhelyére utazhassanak. Az ilyen jellegű utazási költség felszámításának igazolására a menetlevelet kiadó szolgálati előjárók jogosultak. Ilyen esetekben napidíj nem számítható fel.

MINTÁK

.....
(számadótest megnevezése)

1. sz. minta
(62. pont)

Sorszám:

RUHÁZATI ELSZÁMOLÁSI KÖNYV

Név: Rendfokozat:

Beosztási helye (alegység):

Ez a nyt. számú
Ruházati Elszámolási Könyv,
azaz
számozott lapoldalt tartalmaz.

Használatba véve:

19.... év hó nap.

.....
ruh. szolg. vez.

UTASÍTÁS

a Ruházati Elszámolási Könyv kitöltéséhez

1. A Ruházati Elszámolási Könyv rovatait értelemszerűen kell kitölteni és vezetni a 2—4. pontokban foglaltak figyelembevételével.
2. **Borítólap:**
 - a „Számadótest megnevezése” és
 - a „Beosztás helye (alegység)”rovatokat grafit írónnal kell kitölteni. Változás esetén az előző bejegyzést értelemszerűen módosítani kell.
3. **Általános adatok:**
 - Az „Áthelyezések” rovataiba az adatok bejegyzése annak a számadótestnek a feladata, ahonnan az áthelyezés történt.
 - Az „Átsorolások” rovataiba az első felszerelést követő változásokat kell bejegyezni. Az átsorolás normatípusa rovatba az állományváltozástól függően „E” vagy „V” jelzéseket kell bejegyezni.
4. **Ruhapénzek elszámolása:**
 - A tételszámot évenként 1-től kezdve kell vezetni. A zárások tételszámot nem kapnak.
 - A tétel indokolása rovatba a változás okát kell beírni. Ezek lehetnek:
 - alapellátás,
 - alapellátás kiegészítés,
 - átszerelési költségtérítés,
 - utánpótlási ruhapénz,
 - áthozat az előző évről,
 - kézpénzfizetés, stb.
5. A 2050/1961. számú Szabályzattal rendszeresített NA—1601 cikkszámú Ruházati Elszámolási Könyvet a II. és III. részek kivételével teljes elhasználásukig továbbra is vezetni kell, azok helyett újat gyártani és felfektetni nem szabad.

I.

ÁLTALÁNOS ADATOK

Név:			R.-fok.:			
Szül. év:			Anyja neve:			
Alapellátás (első felszerelés)	ideje (év, hó, nap):					
	melyik számadótestnél:					
	milyen norma- típus szerint:					
	állományparancs- száma:					
Utánpótlási ruhapénzre jogosult (első felsz-t követő 13. hó 1-től)			 év hó n.			
Á t h e l y e z é s			Á t s o r o l á s			
ideje	H o v a (melyik szd.-testhez)	Áll. pcs. száma	ideje	Áll. pcs. száma	I n d o k a	Új norm. típ.
Állomány- viszony megszűnése (leszerelés):	oka:					
	ideje (év, hó, nap)					
	állományparancs száma:					

.....
(számadótest megnevezése)

2. sz. minta
(63. pont)

NYILVÁNTARTÁS
a Ruházati Elszámolási Könyvekről

Ez a nyilvántartási könyv,
azaz
számozott lapoldalt tartalmaz.

Használatba véve:

19.... év hó nap.

.....
htp. pk. (anyagi ov.)

2. sz. minta

[illegible]

K I M U T A T Á S

az alapellátásként (alapellátás-kiegészítésként) beszerzendő
ruházati cikkekről és azok Ft összegéről

Név: R.-fok: Normatípus:

Sorszám	Cikk megnevezése	M. e.	Alapell. menny.	Alapell. cikkek Ft-összege	
				ut.-ba ki- adva	kész- pénzben kifizetve
1	2	3	4	5	6
1	Tányérsapka fésűs fehér	db			
2	Gyakorló sapka	db			
3	Téli sapka	db			
4	Fésűs köpeny	db			
5	Posztó köpeny	db			
6	Műbőrköpeny hosszú rövid	db			
8	Fésűs felöltő	db			
7	Orkán esőköpeny sapkavédővel	db			
9	Fésűs zubbony	db			
10	Fésűs pantalló	db			
11	Fésűs csizmanadrág	db			
12	Téli zubbony	db			
13	Téli csizmanadrág	db			
14	Jester zubbony	db			
15	Jester pantalló	db			
16	Jester csizmanadrág	db			
17	Fehér zubbony	db			
18	65 M. téli zubbony, övvel	db			
19	65 M. téli zubbonybélés	db			
20	65 M. téli nadrágbélés	db			
21	65 M. sávolyzubbony	db			
22	65 M. sávolypantalló	db			
23	Gyakorló zubbony	db			
24	Gyakorló nadrág	db			
25	Ingblúz hosszúujjú rövidujjú	db			
26	Bőrkesztyű, bélelt	pár			
27	Fehér cérnakesztyű	pár			
28	65 M. kötött kesztyű	pár			
29	Sávoly kesztyű	pár			
30	Fehér ing	db			
31	Színes ing	db			
Átvitel:					

Sorszám	Cikk megnevezése	M. e.	Alapell. menny.	Alapell. cikkek Ft-összege	
				ut.-ba ki- adva	kész- pénzben kifizetve
1	2	3	4	5	6
Áthozat:					
32	Nyakkendő	db			
33	Nyaksál	db			
34	Kötött ujjas	db			
35	Boxcsizma	pár			
36	Gyakorló csizma	pár			
37	Félcipő	pár			
38	Magasszárú cipő	pár			
39	65 M. vulk. talpú lábbeli	pár			
40	Térképtáska	db			
41	Járőrtáska kisalakú nagyalakú	db			
42	Derékszík, vállszíjjal	db			
43	Nadrágszík	db			
44	Jelsíp, zsinórral	db			
45	Fehérnemű váltáság	—			
46	Polgári ruhapénz	—			
47					
48					
49					
50					
Összesen:					

Kelt:, 19.... év hó nap.

.....
(kiállító aláírása)

NYILATKOZAT

Tudomásul veszem, hogy a 4. rovatban feltüntetett ruházati cikkek meny-
nyiségét, mint alapellátást (alapellátás kiegészítést) a felvett összegből,
illetve az átvett utalványok alapján köteles vagyok beszerezni és azzal
mindenkor elszámolni, továbbá azt, hogy az alapellátási cikkek karban-
tartásáról és pótlásáról a G—5/a. Ut. 4. pontjában foglaltak szerint gon-
doskodni.

Kelt:, 19.... év hó nap.

.....
(igényjogosult aláírása)

.....
Szerv megnevezése**RUHAIGÉNYLÉSI LAP**

19.... évre

Név: R.-fok: Normatípus:

Ruh. Elsz. Könyv sz.: Utánpótl. ruhapénz összege:

Sorszám	Az igényelt méretes ruházati utalvány				
	megnevezése	m.e.	egység- ára	meny- nyisége	összege Ft-ban
Összesen:					

Kelt:, 19.... év hó nap.

.....
igénylő aláírása**Parancsnoki záradék**

Nevezett ruházatát és felszerelését ellenőriztem. Igazolom, hogy az alapellátási norma szerinti mennyiségű méretes felsőruházat szükségesnek talált utánpótlását az igénylés tartalmazza.

Kelt:, 19.... év hó nap.

P. H.

.....
pk. aláírása

.....
(számadótest megnevezése)

Szám:

KÉSZPÉNZ KIFIZETÉSI JEGYZÉK

(Csoportos és egyéni kifizetésekhez)

Tételszám	Az igényjogosult			Kifizetendő összeg Ft	Pénzfelvétel elismerése (aláírás)
	neve, rendfokozata	Ruh. Elsz. Könyv száma	Norma típusa		
1	2	3	4	5	6
Átvitel					

Tételszám	Az igényjogosult			Kifizetendő összeg Ft	Pénzfelvétel elismerése (aláírás)
	neve, rendfokozata	Ruh. Elsz. Könyv száma	Norma típusa		
1	2	3	4	5	6
Áthozat:				X	
Összesen:				X	

Igazoljuk, hogy az 5. hasámban feltüntetett összegekre a nevezettek az érvényben lévő ruházati alapellátási normák, az utánpótlási ruhapénzek kifizetését szabályozó egyéb utasítások alapján igényjogosultak.

Kelt:, 19.... év hó nap.

.....
ruh. szolg. vez.

P. H.

.....
htp. pk. (anyagi ov.)

.....
számadótest megnevezése

Utalványmásolat száma:

.....

.....

Értesítem, hogy számú elveszett

..... (cikk megnevezése)

ruházati utalvány helyett jelen igazolás alapján az igényjogosult részére
az elkészített ruházat (lábbeli) kiadható.

Ezt az igazolást, mint elszámolási bizonylatot (átvételi elismervényt) a be-
nyújtandó számlához kell csatolni.

Kelt:, 19.... év hó nap.

P. H.

.....

htp. pk. (anyagí ov.)

ALAPELLATASI NORMAK

1. sz.

FÜGGELÉK

**„Utasítás a hivatásos személyi állomány ruházati ellátására”
c. szabályzathoz**

EGYENRUHÁS ALAPELLÁTÁSI NORMATÍPUS

- A) Határőrség és Karhatalom egyenruhás hivatásos tisztjei, tiszthelyettesei és tisztesei.
- B) Kormányőrség egyenruhás hivatásos tisztjei, tiszthelyettesei, tisztesei és legénysége.
- C) Rendőrség egyenruhás tisztjei.
- D) Rendőrség egyenruhás tiszthelyettesei és tisztesei.
- E) Tűzrendészet egyenruhás tisztjei.
- F) Tűzrendészet egyenruhás tiszthelyettesei és tisztesei.

Sorszám	A c i k k		Az alapellátás mennyisége						
	m e g n e v e z é s e	m. e.	A	B	C	D	E	F	
			r é s z é r e						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Fésűs tányérsapka	db	1	1	1	1	1	1	
2	Fehér tányérsapka	db			1	1			
3	65 M. sávoly gyakorló sapka	db	1 a)						
4	Gyakorló sapka	db			1 b)	1 b)	1	1	
5	Szőrmés télisapka	db	1	1	1	1	1	1	
6	Fésűs köpeny, Zrínyi	db	1	1					
7	Posztó köpeny	db			1	1	1	1	
8	Műbőr köpeny hosszú rövid	db db		1	1 c)	1 c)	1 c)	1	
9	Fésűs felöltő	db	1						
10	Orkán esőköpeny sapkavéd.	db	1	1	1	1	1	1	
11	Fésűs zubbony	db	1	1	1	1	1	1	
12	Fésűs pantalló	db	1	1	1	1	1	1	
13	Fésűs csizmanadrág	db	1		1	1	1		
14	Téli zubbony	db		1	1	1	1	1	
15	Téli csizmanadrág	db		1	1	1	1	1	
16	Jester zubbony	db	1	1	1		1		
17	Jester pantalló	db	1	1	1 d)	1 d)	1	1	
18	Jester csizmanadrág	db		1					
19	Fehér zubbony	db			1	2			
20	65 M. téli zubbony, övvel	db	1 a)						
21	65 M. téli zubbonybélés	db	1 a)						
22	65 M. téli nadrágbélés	db	1 a)						
23	65 M. sávoly zubbony	db	1 a)						
24	65 M. sávoly pantalló	db	2 a)						
25	Gyakorló zubbony	db					1	1	
26	Gyakorló nadrág	db					1	1	
27	Inglblúz hosszúujjú rövidujjú	db db	2	2	2	2		2	

Sorszám	A c i k k		Az alapellátás mennyisége						
	megnevezése	m. e.	A	B	C	D	E	F	
			r é s z é r e						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
28	Bőrkesztyű, gyapjúbélelt	pár	1	1	1	1	1	1	
29	Fehér cérnakesztyű	pár				2			
30	65 M. kötött kesztyű	pár	1 a)						
31	Sávoly kesztyű	pár						1	
32	Fehér ing	db	2	2	2	2	2	2	
33	Színes ing	db	2	2	2	2	2	2	
34	Nyakkendő	db	2	2	2	2	2	2	
35	Nyaksál	db	1	1	1	1	1	1	
36	Kötött ujjas	db				1		1	
37	Boxcsizma	pár	1	2	1	1 e)	1		
38	Gyakorlócsizma	pár				1 f)	1	2	
39	Félcipő	pár	1	1	1	1	1	2	
40	Magasszárú cipő	pár				1 g)			
41	65 M. vulk. talpú lábbeli	pár	1 a)						
42	Térképtáska	db	1	1	1		1		
43	Járőrtáska	db				1 h)		1 i)	
44	Derékszíj vállszíjjal	db	1	1	1	1	1	1	
45	Nadrágszíj	db		1					
46	Jelsíp zsinórral	db				1			
47	Fehérnemű váltáság	Ft	420	420	420	510	420	510	

MEGJEGYZÉS:

1. A táblázat 4., 6., 7., 8. és 9. rovatába beírt jelölések esetében alkalmazandó előírások:

- a) Az egyenruhás normatípusba sorolt nők részére alapellátásként 65 M. ruházat nem adható ki.

A határőrség hivatásos tisztjei, tiszthelyettesei és tisztjei részére 65 M. vulkanizált talpú lábbeli helyett rövidszárú csizmát és boka-csatolósíjzat kell kiadni.

- b) Csak nyári kiképzési célra (tábori öltözethez) és motoros bukósisakkal ellátottaknak adható ki.

- c) **A rendőrségnél:** A közlekedésrendészeti szerveknél a forgalom ellenőrző, a baleseti helyszínelő és vizsgáló, valamint a műszaki ellenőr, továbbá a gépkocsizó járőr (URH) és a lovas-szolgálatot ellátóknak,

a tűzrendészetnél: az őrségparancsnokoknak alapellátásként rövid műbőrköpenyt kell kiadni.

- d) Lovasszolgálatot ellátóknak jester pantalló helyett fésűs csizmanadrágot kell kiadni.
- e) A BM központi szerveinél és a Budapesti Rendőrfőkapitányságnál szolgálatot teljesítők részére alapellátásként 2 pár boxcizmát kell kiadni.
- f) Gyakorló csizma a BM központi szerveinél és a Budapesti Rendőrfőkapitányságnál szolgálatot teljesítők részére alapellátásként nem jár, az részükre nem adható ki.
- g) A közlekedésrendészeti szolgálatot ellátók részére a parancsnok előzetes engedélye alapján magasszárú cipő helyett félcipő is kiadható.
- h) A BM központi szerveinél és a Budapesti Rendőrfőkapitányságnál szolgálatot teljesítők részére kisalakú, egyéb vidéki szolgálatot teljesítők részére a szolgálati beosztástól függően nagy, vagy kisalakú járórtáskát kell kiadni.
- i) Járórtáska (nagyalakú) a tűzrendészetnél csak
 - instruktoroknak,
 - járási kirendeltségvezetőknek és beosztottaknak, valamint
 - motorkerékpárral ellátottaknak
 adható ki.

2. A testületeknél alkalmazandó általános előírások:

- Főtiszteknek a téli öltöny (zubzony, csizmanadrág) helyett alapellátásként fésűs öltöny is kiadható.
- Tűzrendészet egyenruhás tisztjei részére gyakorló zubzony helyett alapellátásként ingblúz is adható.
- Csizmaviselés alól felmentettek részére valamennyi testületnél — a csizmanadrág helyett pantallót, a boxcizma és a 65 M. vulkanizált talpú lábbeli helyett félcipőt, a gyakorló csizma helyett magasszárú cipőt kell kiadni.
- Egyenruhás normatípusba sorolt nők részére az alapellátási cikkeket női kivitelben (pl. nadrág helyett szoknyát, stb.) kell kiadni.
- Fehérnemű váltásra biztosított összeg az alapellátási normában fel nem sorolt alsóruházat beszerzésére szolgál.
- Lovasszolgálatot ellátóknak alapellátáskor — normán felül — egy-egy pár sarkantyút és sarkantyúszíjat kell kiadni. A cikkek utánpótlásáról az igényjogosult utánpótlási ruhapénze terhére önmaga köteles gondoskodni.

3. A Határőrségnél és a Karhatalomnál az igényjogosult kívánságára jester pantalló helyett jester csizmanadrág is kiadható.

4. A határőrök parancsnokai részére alapellátáskor — normán felül — lovagló felszerelésként

1 db sávoly csizmanadrágot,

1 pár vixos lovagló csizmát,

1 pár sarkantyút és

1 pár sarkantyúszíjat

kell kiadni.

A lovagló felszerelés csak akkor adható ki, ha az őrsparancsnoknak háttasló van rendszeresítve. A lovaglófelszerelés utánpótlásáról az utánpótlási ruhapénze terhére önmaga köteles gondoskodni.

II.

VEGYESRUHÁS ALAPELLÁTÁSI NORMATÍPUS

- A) Határőrség és Karhatalom vegyesruhás hivatásos tisztjei, tiszthelyettesei és tisztesei.
- B) Kormányőrség vegyesruhás hivatásos tisztjei, tiszthelyettesei, tisztesei és legénysége.
- C) Rendőrség vegyesruhás tisztjei, tiszthelyettesei és tisztesei.
- D) Tűzrepdészeti vegyesruhás tisztjei, tiszthelyettesei és tisztesei.

Sorszám	A c i k k		Az alapellátás mennyisége			
	m e g n e v e z é s e	m. e.	A	B	C	D
			r é s z é r e			
1	Fésűs tányérsapka	db	1	1	1	1
2	65 M. sávoly gyakorló sapka	db	1 a)			
3	Szőrmés téli sapka	db	1	1	1	1
4	Fésűs köpeny, Zrínyi	db	1	1		
5	Posztó köpeny	db			1	1
6	Orkán esőköpeny, sapkavéd.	db	1	1	1	1
7	Fésűs zubbony	db	1	1	1	1
8	Fésűs pantalló	db	1	1	1	1
9	Fésűs csizmanadrág	db	1		1	1
10	Téli zubbony	db		1		
11	Téli csizmanadrág	db		1		
12	65 M. téli zubbony, övvel	db	1 a)			
13	65 M. téli zubbonybélés	db	1 a)			
14	65 M. téli nadrágbélés	db	1 a)			
15	65 M. sávoly zubbony	db	1 a)			
16	65 M. sávoly pantalló	db	2 a)			
17	Ingblúz hosszúujjú	db	1	1	1	1
18	Bőrkesztyű, gyapjúbélelt	pár	1	1	1	1
19	65 M. kötött kesztyű	pár	1 a)			
20	Fehér ing	db	1	1	1	1
21	Színes ing	db	2	2	2	2
22	Nyakkendő	db	2	2	2	2
23	Nyaksál	db	1	1	1	1
24	Boxcsizma	pár	1	1	1	1
25	Félcipő	pár	1	1	1	1
26	65 M. vulk. talpú lábbeli	pár	1 a)			
27	Derékszíj, vállszíjjal	db	1	1	1	1
28	Polg. ruhapénz tiszt		3900	3900	3900	3900
	tiszth.-i és ts.-i állom.	Ft	3200	3200	3200	3200

MEGJEGYZÉS:

1. A Hátárőrségnél és a Karhatalomnál az „a”-val jelölt cikkek a nők, és a rokkantság miatt vegyesruhás normatípusba sorolt férfiak részére alapellátásként nem adható ki.
2. A Hátárőrség hivatásos tisztjei, tiszthelyettesei és tisztesei részére 65 M. vulkanizált talpú lábbeli helyett rövidszárú csizmát és bokacsatoló-szíjat kell kiadni.
3. Csizmaviselés alól felmentettek részére — valamennyi testületnél — a csizmanadrág helyett pantallót, a boxcsizma és a 65 M. vulkanizált talpú lábbeli helyett félcipőt kell kiadni.
4. Vegyesruhás normatípusba sorolt nők részére az alapellátási cikkeket női kivitelben (pl. nadrág helyett szoknyát, stb.) kell kiadni.

III.

POLGÁRI RUHÁS ALAPELLÁTÁSI NORMATÍPUS

Valamennyi testület polgári ruhás állománya részére.

M e g n e v e z é s	Ellátás mértéke Ft-ban
A) Polgári ruhás tisztek	5 300,—
B) Polgári ruhás tiszthelyettesek, tisztesek	4 900,—
C) Irodai állományúak	1 100,—

MEGJEGYZÉS:

A polgári alapellátási ruhapénzt a szolgálati viszony kezdetekor egy évre előre kell kifizetni.

UTANPÓTLASI RUHAPÉNZEK

2. sz.

FÜGGELÉK

„Utasítás a hivatásos személyi állomány ruházati ellátására”
c. szabályzathoz

ÉVI UTÁNPÓTLÁSI RUHAPÉNZ

Ruházati normatípus	Rendfokozati állományviszony	Testület	Az évi utánpótlási ruhapénz összege Ft
Egyenruhás	Főtiszt, beosztott tiszt	Határőrség	5 470
		Karhatalom	5 470
		Kormányőrség	5 470
		Rendőrség	5 300
		Tűzrendészet	5 300
	Legénységi állomány, tisztes, tiszthelyettes	Határőrség	5 470
		Karhatalom	5 470
		Kormányőrség	5 470
		Rendőrség (1) A	5 300
		B	4 900
		Tűzrendészet	4 900
Vegyesruhás	Főtiszt, beosztott tiszt	Valamennyi	5 300
	Legénységi állomány, tisztes, tiszthelyettes		4 900
Polgári ruhás	Főtiszt, beosztott tiszt	Valamennyi	5 300
	Legénységi állomány, tisztes, tiszthelyettes		4 900
	Irodai rendfokozatú		1 100

MEGJEGYZÉS:

1. „A” A BM központi szerveinél és a Budapesti Rendőrfőkapitányságnál szolgálatot teljesítők részére.
„B” A rendőrség vidéki szerveinél szolgálatot teljesítők részére.
2. Az utánpótlási ruhapénz összegeinek esetleges módosításait a BM az évenként kiadásra kerülő tervezési utasításokban közli.