

10—334/1970.

A 10—334/1970. sz. példány
1970. május 1. napján

L. Karan!

BM Határőrség Országos Parancsnokság
Határforgalmi Osztály
ÜGYRENDJE



10—334/1970.

Jóváhagyom!

NÉMETI JÓZSEF s. k.,
r. vezérőrnagy
belügyminiszterhelyettes

A MINISZTERIUMSÉG
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

BM HATÁRŐRSÉG ORSZÁGOS PARANCSNOKSÁG
HATÁRFORGALMI OSZTÁLY
ÜGYRENDJE

I.

A HATÁRFORGALMI OSZTÁLY

1. A BM Határőrség Országos Parancsnokság Határforgalmi Osztályát (a továbbiakban: Határforgalmi Osztály) az osztályvezető irányítja, aki a Határőrség országos parancsnokának van alárendelve. A Határőrség Országos Parancsnokság Törzs feladatkörével kapcsolatos tevékenysége irányítását a Határőrség törzsfőnöke, állambiztonsági szakirányítását a BM III/II. csoportfőnöke látja el.
2. A Határforgalmi Osztály felelős a határforgalom biztonságos ellenőrzésének és a határátkelőhelyeken történő vízumkiadás megszervezéséért, irányításáért, az erők és eszközök célszerű alkalmazásáért, a határforgalom ellenőrzésével összefüggő jogszabályok, nemzetközi szerződések (egyezmények, megállapodások) betartásáért és ezek végrehajtásának biztosításáért, a hatáskörébe utalt állambiztonsági feladatok ellátásáért, a határforgalom ellenőrzésben résztvevő személyi állomány szakkiképzéséért, valamint a határforgalom ellenőrzésében és lebonyolításában résztvevő szervekkel való eredményes együttműködés fenntartásáért.

3. A Határforgalmi Osztály alapvető feladata, hogy a jogszabályok, nemzetközi szerződések (egyezmények, megállapodások), szabályzatok, belügyminiszteri, belügyminiszterhelyettesi és országos parancsnoki parancsok és utasítások alapján megszervezze és irányítsa a Magyar Népköztársaság államhatárán átmenő személy-, teher-, és járműforgalom ellenőrzését, továbbá, hogy a BM III. főcsoportfőnök és a BM Határőrség országos parancsnoka által megszabott állambiztonsági és vízumkiadással kapcsolatos feladatokat ellássa.

A Határforgalmi Osztály feladatát a Belügyminisztérium és a Határőrség Országos Parancsnokság illetékes szerveivel, valamint a határforgalom ellenőrzését és lebonyolítását végző szervekkel szoros együttműködésben látja el.

4. A Határforgalmi Osztály feladata

- a BM III/II. Csoportfőnökség illetékes osztályaival együttműködve irányítani, ellenőrizni és segíteni a kerületparancsnokságok, valamint a forgalom ellenőrző pontok (a továbbiakban: a FEP-ek) határforgalom ellenőrzési, állambiztonsági és vízumkiadással kapcsolatos tevékenységét;
- a Híradó Osztállyal együttműködve megszervezni a határforgalommal kapcsolatos jelentőszolgálatot és biztosítani annak folyamatosságát;
- közvetlenül irányítani a Budapesti FEP tevékenységét;
- irányítani és ellenőrizni a Határőrség Országos Parancsnokság hadműveleti ügyeletes tisztii szolgálatának a határforgalomellenőrzésével kapcsolatos tevékenységét;
- a Felderítő Osztállyal, a Hadműveleti Osztállyal, az Értékelő és Tájékoztató Osztállyal együttműködve rendszeresen gyűjteni, elemezni és értékelni a határforgalom ellenőrzés és vízumkiadás során bekövetkezett eseményekre vonatkozó adatokat, tanulmányozni a FEP-ek szolgálatsszervezésével, az elengedési tevékenység és a határsértők módszereivel kapcsolatos tapasztalatokat, azokról a szükséges mértékben tájékoztatást adni a BM érintett szervei, a Határőrség Országos Parancsnokság osztályai, valamint a kerületparancsnokságok és FEP-ek részére;
- a BM III/II. Csoportfőnökség illetékes szerveivel együttműködve, a tőlük kapott tájékoztatásokat is figyelembe véve elemezni, értékelni a FEP-ek állambiztonsági feladatai ellátásának állapotát;

- az elemző, értékelő munka alapján a szükséges intézkedéseket megtenni, illetőleg a hatáskörét meghaladó ügyekben intézkedésre javaslatot tenni;
- biztosítani a határforgalom ellenőrzése és a vízumkiadás terén a törvényességet, a határforgalom ellenőrzésével és a vízumkiadással kapcsolatos jogszabályok, szabályzatok és parancsok egységes értelmezését és azok rendelkezéseinek betartását;
- biztosítani a nemzetközi szerződések (egyezmények, megállapodások) betartását, figyelemmel kísérni a nemzetközi szerződésekben (egyezményekben, megállapodásokban) — a határforgalommal és a határforgalom ellenőrzésével kapcsolatban — meghatározott kötelezettségek teljesítésének és jogok érvényesítésének állapotát;
- javaslatot tenni nemzetközi szerződések (egyezmények, megállapodások) létrehozására, módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére, nemzetközi tárgyalások megtartására, előkészíteni a tárgyalásokat, részt venni azokon és a kapott felhatalmazásnak megfelelően képviselni a Határőrséget;
- a vonatkozó nemzetközi megállapodások rendelkezései szerint kapcsolatot tartani más államok határforgalom ellenőrző szerveivel, továbbá folyamatosan fenntartani az együttműködést a szocialista államok határforgalom ellenőrző szerveivel;
- a BM III/V. Csoportfőnökség illetékes osztályaival együttműködve biztosítani az útiokmányoknak hamisítás elleni védelmét, továbbá az útiokmányok technikai ellenőrzésének feltételeit és rendjét, a technikai eszközök fejlesztését és rendelkezés szerinti, eredményes alkalmazását;
- kidolgozni a határforgalom ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabály, szabályzat, parancs-, utasítás- és intézkedés tervezeteket, a határforgalom ellenőrzés módszerére az útiokmányok és vízumok ellenőrzésére és kezelésére vonatkozó szabályokat és a más szervektől érkező ilyen tervezeteket véleményezni;

- javaslatot tenni a FEP-ek állomány táblájának módosítására, a személyi állomány, valamint az anyagi- és technikai eszközök szükség szerinti átcsoportosítására;
- ellátni a FEP-eket a határofraglom ellenőrzéséhez szükséges eszközökkel, anyagokkal és nyomtatványokkal;
- javaslatot tenni határátkelőhelyek létesítésére, a meglévő határátkelőhelyek forgalmának módosítására vagy megszüntetésére, továbbá véleményezni az ilyen javaslatokat;
- javaslatot tenni és állást foglalni a FEP-ekkel kapcsolatos elhelyezési kérdésekben, a FEP-ek személyi állománya lakásproblémáinak, anyagi és pénzügyi kérdéseinek rendezésével kapcsolatban;
- a határforgalom ellenőrzéséből adódó hatósági intézkedések összehangolása, segítése és eredményességének biztosítása céljából folyamatosan fenntartani az együttműködést a határforgalom ellenőrzésében és lebonyolításában részt vevő hatósági és más (közlekedési, idegenforgalmi, stb.) szervekkel;
- a vonatkozó jogszabályok alapján folyamatosan, vagy egészségügyi, illetőleg állategészségügyi zárlat idején rendkívüli intézkedések tekintetében is biztosítani az együttműködést az illetékes minisztérium szervével;
- a BM III. és IV. Főcsoportfőnökség illetékes szerveivel és a Kiképzési Osztállyal együttműködve megszervezni, irányítani és ellenőrizni a kerületparancsnokságok és a FEP-ek személyi állományának határforgalmi, állambiztonsági és vízumkiadás-sal kapcsolatos kiképzését;
- felügyeletet gyakorolni a belügyi és katonai tanintézeteknél folyó határforgalom ellenőrzési kiképzés felett és segítséget nyújtani ahhoz, hogy az oktatás a követelményeknek megfelelő színvonalú legyen;
- tájékoztatást adni a kerületparancsnokságoknak, sürgős esetben a FEP-eknek a várható határforgalom adatairól;
- felügyeletet gyakorolni az őrsők által ellenőrzött határforgalom felett.

II.

A HATÁRFORGALMI OSZTÁLY SZERVEI ÉS ALÁRENDELTSÉGE

5. A Határforgalmi Osztály feladatait a belügyminiszter által jóváhagyott állománytábla szerinti szervezésben végzi.

A Határforgalmi Osztály szervezeti felépítése:

- osztályvezető,
- osztályvezető helyettesek,
- állambiztonsági csoport,
- forgalomellenőrző csoport,
- jogi főelőadó,
- kiképzési főelőadó,
- határforgalmi szakfőelőadók,
- anyagellátó,
- ügykezelő.

6. Az osztályvezető közvetlen irányítása alá tartoznak:

- az osztályvezető állambiztonsági helyettese,
- az osztályvezető helyettes,
- a Budapesti FEP parancsnoka.

7. Az osztályvezető állambiztonsági helyettesének közvetlen irányítása alá tartoznak:

- az állambiztonsági csoport vezetője,
- a forgalom ellenőrző csoport vezetője.

8. Az osztályvezető helyettes közvetlen irányítása alá tartoznak:

- a jogi főelőadó,
- a határforgalmi szakfőelőadók,
- a kiképzési főelőadó,
- anyagellátó,
- az ügykezelő.

9. Az állambiztonsági csoport vezetőjének közvetlen irányítása alá tartoznak:
- az állambiztonsági főelőadók,
 - a technikai főelőadó.
10. A forgalomellenőrző csoport vezetőjének közvetlen irányítása alá tartoznak a forgalomellenőrző főelőadók.

III.

A HATÁRFORGALMI OSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

11. Az osztályvezető közvetlenül a Határőrség országos parancsnokának van alárendelve, a Határőrség Országos Parancsnokság Törzs feladatkörével kapcsolatos tevékenysége irányítását a Határőrség törzsfőnöke, állambiztonsági szakirányítását a BM III/II. csoportfőnök látja el.

Az osztályvezető szolgálati előljárója a Határforgalmi Osztály és a budapesti FEP személyi állományának.

12. Feladata:

- a BM Határőrség országos parancsnokának parancsai és utasításai szerint irányítani az Osztály és a Budapesti FEP tevékenységét;
- irányítani, ellenőrizni és segíteni a kerületparancsnokságok, valamint a FEP-ek határforgalom ellenőrzési, állambiztonsági és vízumkiadással kapcsolatos tevékenységét;
- biztosítani és ellenőrizni a BM Határőrség országos parancsnoka és a BM III/II. csoportfőnöke által meghatározott, az osztály útján és a FEP-eken közvetlenül megvalósuló állambiztonsági és vízumkiadással kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- a határforgalom, a határforgalom ellenőrzés, az állambiztonsági feladatok ellátása, és a vízumkiadás tapasztalatai elemzése és értékelése alapján intézkedéseket, vagy javaslatokat tenni a forgalomellenőrző tevékenység biztonságának, színvonalának és kulturáltságának növelésére;

- rendszeresen jelentést tenni a Határőrség országos parancsnokának és helyetteseinek a határforgalomról, az Osztály és az alárendeltségébe tartozó szervek munkájáról valamint az erők, eszközök állapotáról;
- biztosítani a határforgalommal, a határforgalom ellenőrzéssel és a vízumkiadással kapcsolatos — a határőrség tevékenységét érintő jogszabályok, szabályzatok, parancsok, utasítások és intézkedések egységes értelmezését és maradéktalan betartását, valamint a határforgalommal és a határforgalom ellenőrzésével kapcsolatos nemzetközi kötelezettségek teljesítését és jogok érvényesítését;
- biztosítani az együttműködést a határforgalom ellenőrzésében és lebonyolításában részt vevő más szervekkel;
- a BM III. és IV. Főcsoportfőnökség illetékes szerveivel, illetőleg a Kiképzési Osztállyal együttműködésben biztosítani az érintett személyi állomány kiképzését és továbbképzését.

13. Hatásköre:

- a) A határforgalommal és a határforgalom ellenőrzéssel kapcsolatos részkérdésekben, valamint a hatáskörébe utalt állambiztonsági és vízumkiadással kapcsolatos kérdésekben utasítást adhat a kerületparancsnokoknak, a határforgalmi főelőadóknak és a FEP parancsnokoknak.
- b) A Belügyminisztériumon belül és más minisztériumok szerveivel határforgalmi és határforgalom ellenőrzési, állambiztonsági és vízumkiadási ügyekben általában osztályvezetői, vállalatokkal pedig általában igazgatói szinten jogosult tárgyalni és levelezést folytatni.
- c) A határforgalom vagy a határforgalom ellenőrzés egész rendszerét érintő alapvető kérdésekben a Határőrség országos parancsnokának felhatalmazása alapján foglalhat állást.
- d) Véleményezni a kerületparancsnokoknak a Határőrség országos parancsnokához határforgalmi és határforgalom ellenőrzési kérdésekben, illetve FEP-ekkel kapcsolatos egyéb ügyekben intézett jelentéseit. Állást foglal a határforgalom ellenőrzés terén bekövetkezett határesetmények minősítése ügyében.
- e) A kerületparancsnokságok határforgalmi főelőadóit, a FEP parancsnokokat, valamint más FEP beosztottakat, eligazításra vagy beszámoltatásra felrendelhet, részükre országos érte-

kezeletet csak a Határőrség országos parancsnokának engedélyével tarthat.

- f) Határforgalom ellenőrzési ügyekben figyelőztetést és körözést rendelhet el, szigorított ellenőrzéssel történő vagy ellenőrzés nélkül határátlépést engedélyezhet. Szocialista államok érvényes útiokmánnyal rendelkező állampolgárainak határátkelőhelyen kívüli átléptetését engedélyezheti, egyes esetekben (nem rendszeresen), hivatalos kérés alapján, határon folyó munkavégzés céljából vagy ha más technikai okok azt szükségessé teszik.
- g) Kiadja a határforgalom ellenőrzés módszereire, valamint az útlevelek és vízumok ellenőrzésére, kezelésére vonatkozó utasításokat.
- h) A Ferihegyi Repülőtér tranzit helyiségeibe belföldi személyek belépését engedélyezi.
- i) Engedélyezi a határátkelőhelyen történő áru- és jármű átadások miatt szükséges határátlépéseket és szabályozza az átadást végző külföldi személyeknek a határátkelőhelyen való ténykedését.
- j) Dönt a vitás érvényességű útiokmánnyal rendelkező személyek átléptetése ügyében.
- k) Érvényesíti a szolgálati határátlépési okmányokat, ha az a Határőrség Országos Parancsnokság hatáskörébe tartozik.
- l) Dönt a hatáskörébe utalt anyagi, pénzügyi ügyekben.
- m) Javaslatot tesz és állást foglal a határforgalom ellenőrzéssel kapcsolatos beosztásokba való áthelyezések és kinevezések, továbbá leváltások és vezénylések ügyében. Gyakorolja a hatásköri listában az osztályvezető részére biztosított jogokat.

IV.

A HATÁRFORGALMI OSZTÁLYVEZETŐ ÁLLAMBIZTONSÁGI HELYETTESÉNEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

- 14. Az osztályvezető állambiztonsági helyettese közvetlenül a Határforgalmi Osztály vezetőjének van alárendelve. Elöljárója a Határforgalmi Osztály és a Budapesti FEP személyi állományának az osztályvezető helyettes kivételével. Az osztályvezető távollétében általában gyakorolja mind azon jogokat, amelyek az osztályvezetőt megilletik.

15. Feladata:

- biztosítani az osztályvezető által meghatározott feladatok végrehajtását;
- irányítani az állambiztonsági csoport, a forgalomellenőrző csoport munkáját;
- biztosítani és ellenőrizni a jelentőszolgálat folyamatosságát, valamint a határfigyelőztetésekben elrendelt intézkedések végrehajtását;
- a Felderítő Osztállyal együttműködésben ellenőrizni és segíteni a kerületparancsnokságok és FEP-ek határforgalom ellenőrzési, állambiztonsági és vízumkiadással kapcsolatos feladatainak ellátását;
- összegezni az Osztály által végrehajtott ellenőrzések tapasztalatait és megfelelő javaslatokat tenni, biztosítani az ellenőrzések tapasztalatainak rendszeres feldolgozását és a tapasztalatok alapján a megfelelő következtetések levonását, valamint a kerületparancsnokságok és FEP-ek tájékoztatását a szükséges mértékben;
- szervezni, irányítani és ellenőrizni a FEP-ek érintett személyi állományának állambiztonsági és vízumkiadással kapcsolatos kiképzését és továbbképzését;
- ellátni a FEP-eket technikai eszközökkel;
- javaslatot tenni az útiokmányok hamisítás elleni védelmére és technikai ellenőrzésének eredményesebbé tételére.

V.

**A HATÁRFORGALMI OSZTÁLYVEZETŐ-HELYETTES
FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE**

16. Az osztályvezető-helyettes közvetlenül a Határforgalmi Osztály vezetőjének van alárendelve. Elöljárója a Határforgalmi Osztály és a Budapesti FEP személyi állományának, az osztályvezető állambiztonsági helyettese kivételével. Az osztályvezető távollétében általában gyakorolja mindazon jogokat, amelyek az osztályvezetőt megilletik.

17. Feladata:

- irányítani az alárendelt főelőadók, valamint az anyagellátó és ügykezelő munkáját;

- biztosítani és ellenőrizni a határforgalommal és a határforgalom ellenőrzéssel kapcsolatos, a Határőrség tevékenységét érintő nemzetközi szerződések és megállapodások egységes értelmezését és maradéktalan betartását;
- irányítani a határforgalommal és a határforgalom ellenőrzéssel összefüggő nemzetközi szerződés-, megállapodás-, jogszabály- és más tervezetek és az ilyen tervezetekkel kapcsolatos véleményezések előkészítését;
- a határforgalmi eseményekről felterjesztett jelentéseket értékelni és ezekről az érintett osztályokat tájékoztatni;
- szervezni a megtörtént határforgalmi és határforgalom ellenőrzési események adatainak rendszeres gyűjtését, elemzését, értékelését és a tapasztalatok alapján a megfelelő következtetések levonását, valamint a kerületparancsnokságok és a FEP-ek tájékoztatását a szükséges mértékben;
- fenntartani és irányítani, valamint szervezni a határforgalom ellenőrzésében és lebonyolításában részt vevő hatósági és más szervekkel az együttműködést;
- irányítani, szervezni és ellenőrizni az érintett személyi állomány határforgalmi szakkiképzését és továbbképzését, a szakkiképzés segítése céljából kapcsolatot tartani a belügyi és katonai tanintézetek azon tanszékeinek vezetőivel, ahol határforgalmi szakkiképzés folyik;
- állást foglalni és szükség esetén javaslatot tenni a FEP-ekkel kapcsolatos elhelyezési, pénzügyi és anyagi kérdésekben;
- ellenőrizni, biztosítani a munkatervi és más határidőknek a beosztottak részéről való betartását;
- ellenőrizni és biztosítani az osztály titkos és nyílt okmányainak előírások kezelését, készítését és tárolását.

VI.

AZ ÁLLAMBIZTONSÁGI CSOPORT VEZETŐJÉNEK ÉS FŐELŐADÓINAK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

18. Az állambiztonsági csoport vezetője a határforgalmi osztályvezető állambiztonsági helyettesének van közvetlenül alárendelve és előjárója az állambiztonsági főelőadónak és a technikai főelőadónak.

19. Az állambiztonsági csoport vezetőjének feladata:

- irányítani, szervezni, segíteni és ellenőrizni az alárendelt főelőadók munkáját;
- a BM III/II. Csoportfőnökség illetékes beosztottaival együttműködésben ellenőrizni, segíteni a kerületparancsnokságok és FEP-ek határforgalom ellenőrzéssel összefüggő állambiztonsági, valamint a vízumkiadási feladatának ellátását;
- ismerni a határforgalommal és a határforgalom ellenőrzéssel kapcsolatos állambiztonsági feladatok ellátásának helyzetét, a határsértők, a határforgalomban más bűncselekményt elkövetők módszereit;
- jelentést tenni a határforgalom ellenőrzéssel kapcsolatos állambiztonsági feladatok helyzetéről és javaslatot tenni a szükséges intézkedések megtételére;
- javaslatot tenni a FEP-ek speciális technikai eszközeinek fejlesztésére, a technikai ellenőrzés módszerének javítására;
- kapcsolatot tartani a BM III/II. Csoportfőnökség osztályaival és a határforgalommal kapcsolatos más operatív és rendőri szervekkel alosztályvezetői szinten az állambiztonsági vonatkozású, valamint határsértési ügyekkel kapcsolatos feladatok összehangolására közös javaslatok kidolgozása céljából;
- kapcsolatot tartani a BM KEOKH-kal a vízumkiadási feladatok ellátásának összehangolása céljából;
- részt venni a FEP-ek állománya állambiztonsági és vízumkiadással kapcsolatos kiképzésében, továbbképzésében;
- részt venni a kerületparancsnokságok és FEP-ek bizottsági és céllenőrzéseiben, kivizsgálásokban.

20. Az állambiztonsági főelőadók feladata:

- a BM III/II. Csoportfőnökség és a Felderítő Osztály főelőadóival együttműködésben szervezni, segíteni és ellenőrizni a kerületparancsnokságok és a FEP-ek állambiztonsági feladatainak ellátását (adatok, gyűjtése, határfigyelőztetés, jelentőszolgálat, koordináció), a konspiráció betartását, a vízumkiadást;
- részt venni egyes embercsempészéssel, határsértéssel kapcsolatos konkrét ügyekben teendő intézkedések terveinek kidolgozásában, végrehajtásában;

- részt venni a kerületparancsnokságok és FEP-ek bizottsági és célellenőrzéseiben, események kivizsgálásában;
- állambiztonsági és vízumkiadással kapcsolatos kiképzési, módszertani anyagokat készíteni, részt venni a FEP-ek állományának kiképzésében, továbbképzésében;
- kidolgozni a határfigyelőztetéssel és a gépi adatfeldolgozással kapcsolatos intézkedések tervét a BM III/II. Csoportfőnök és a Híradó Osztály főelőadóival együttműködésben;
- biztosítani a FEP-ek ellátását a vízumkiadáshoz szükséges eszközökkel és nyomtatványokkal.

21. A technikai főelőadó feladatai:

- tervezni a határforgalom ellenőrzés terén jelentkező technikai feladatok végrehajtását, állandóan keresni a technikai fejlesztés lehetőségeit és ezek figyelembe vételével megfelelő javaslatokat tenni;
- folyamatosan értékelni a FEP-ek technikai tisztjeinek tevékenységét és biztosítani, hogy a szükséges ismeretek birtokában eredményesen tevékenykedjenek;
- ismerni a FEP-ek technikai eszközeinek állapotát, ellenőrizni ezek megfelelő alkalmazását;
- ellátni a FEP-eket az útiokmány ellenőrzéshez szükséges technikai eszközökkel, gondoskodni ezek utánpótlásáról, tárolásáról és nyilvántartásáról;
- tervezni és szervezni a FEP-ek állományának technikai kiképzését, személyesen is részt venni a kiképzés végrehajtásában;
- állandóan figyelemmel kísérni az útiokmány hamisításokat, biztosítani ezek dokumentálását, tájékoztatás céljából feldolgozni az egyes útiokmány hamisításokat;
- javaslatot tenni az útiokmányoknak hamisítás elleni védelmével kapcsolatos intézkedésekre;
- főelőadói szinten kapcsolatot tartani a BM illetékes technikai szerveivel, szükség esetén az érintett vállalatokkal, kereskedelmi szervekkel;

VII.

A FORGALOMELLENŐRZŐ CSOPORT VEZETŐJÉNEK ÉS FŐELŐADÓINAK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

22. A forgalomellenőrző csoport vezetője a határforgalmi osztályvezető állambiztonsági helyettesének van közvetlenül alárendelve és előljárója a forgalomellenőrző csoport beosztottainak.

23. A forgalomellenőrző csoport vezetőjének feladata:

- irányítani, szervezni, segíteni és ellenőrizni a forgalomellenőrző főelőadók tevékenységét;
- ismerni a határforgalom és a határforgalom ellenőrzés mindeki helyzetét, állapotát;
- jelentést tenni a határforgalom és a határforgalom ellenőrzés helyzetéről és javaslatot tenni a szükséges intézkedések megtételére;
- ismerni az egyes határszakaszok határforgalom ellenőrzési sajátosságait;
- részt venni a kerületparancsnokságok, FEP-ek bizottsági ellenőrzésében és céllenőrzéseiben;
- figyelemmel kísérni a kerületparancsnokságok határforgalmi főelőadói tevékenységét és a FEP-ek munkáját segíteni a feladatok helyes végrehajtásában;
- felkészíteni a beosztottait a különböző ellenőrzések végrehajtására;
- a kapott parancsoknak megfelelően kivizsgálásokat megszervezni és végrehajtani.

24. A forgalomellenőrző főelőadók feladata:

- részt venni a kerületparancsnokságok és FEP-ek bizottsági és céllenőrzésében;
- ellenőrizni és segítséget nyújtani a kerületek határforgalmi főelőadói, a FEP-eken a forgalomellenőrzés biztonságosabbá, színvonalasabbá és kulturáltabbá tétele érdekében;
- állandóan tájékozottnak lenni a kerületek határforgalmi és határforgalom ellenőrzési helyzetéről, a FEP-eken bekövetkezett eseményekről, részt venni ilyen kivizsgálásokban és megfelelő javaslatokat tenni a feltárt hibák megszüntetésére;

- ismerni a határsértők módszereit, az e téren jelentkező változásokat és megfelelő következtetések alapján javaslatokat tenni a forgalom ellenőrzés hatékonyságának növelésére;
- tanulmányozni, megfelelő mértékben ismerni és tájékoztatás céljából rendszeresen feldolgozni az idegen államok útiokmány- és vízumrendszerét, különösen az idegen útiokmányok területi és időbeni érvényességére vonatkozó szabályokat;
- ismerni a FEP-ek erőinek és eszközeinek állapotát, valamint ezek alkalmazásának módját, a FEP-ek elhelyezésével, anyagi és technikai ellátottságával kapcsolatos helyzetet és problémákat, javaslatot tenni a hiányosságok megszüntetésére;
- ismerni a határforgalomra és a határforgalom ellenőrzésére vonatkozó nemzetközi szerződések (egyezmények, megállapodások) rendelkezéseit és figyelemmel kísérni ezek gyakorlati végrehajtását;
- ismerni a határforgalomban közlekedő járművek felépítését, folyamatosan tanulmányozni az új típusokat, tanulmányozni és tájékoztatás céljából dokumentálni a határsértők megbúváására alkalmas rejtékhelyeket a járművekben;
- legyen képes bármikor viszonylatának határforgalom ellenőrzési helyzetéről tájékoztató vagy összefoglaló jelentést tenni.

VIII.

A JOGI FŐELŐADÓ FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

25. A jogi főelőadó közvetlenül az osztályvezető helyettesnek van alárendelve.
26. Feladata:
 - figyelemmel kísérni a MNK-nak a határforgalommal, a határforgalom ellenőrzéssel és a vízumkiadással kapcsolatos jogszabályait és ezekről előjáróinak jelentést tenni;
 - ismerni, nyilvántartani és gyűjteni a határforgalommal, a határforgalom ellenőrzéssel kapcsolatos nemzetközi szerződéseket, egyezményeket, megállapodásokat;
 - javaslatot tenni nemzetközi szerződések (egyezmények, megállapodások) létrehozására, módosítására vagy hatályon kívül helyezésére, nemzetközi tárgyalások tartására;

- előkészíteni a határforgalommal és a határforgalom ellenőrzéssel kapcsolatos nemzetközi tárgyalásokat, illetőleg ilyenek előkészítésében részt venni, és a kapott felhatalmazásnak megfelelően részt venni a tárgyalásokon;
- kidolgozni, illetőleg jogi szempontból véleményezni az osztály más beosztottjai által készített jogszabály, szabályzat, parancs és utasítás tervezeteket;
- kezdeményezni jogszabály tervezetek előkészítését a határforgalommal és a határforgalom ellenőrzéssel kapcsolatban;
- felhatalmazás alapján részt venni a BM más szervei vagy társszervek ilyen tárgyú jogszabály előkészítő munkájában, továbbá a jogszabály tervezetek véleményezését előkészíteni;
- a kapott parancsnak megfelelően kidolgozni a határforgalommal és a határforgalom ellenőrzéssel kapcsolatos parancsok, utasítások és intézkedések tervezeteit;
- főelőadói szinten kapcsolatot tartani a BM más szervei és a társszervek illetékes (elsősorban jogi munkaterületen dolgozó) beosztottaival.

IX.

A KIKÉPZÉSI FŐELŐADÓ FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

27. A kiképzési főelőadó az osztályvezető helyettesnek van közvetlenül alárendelve.
28. Feladata:
- tervezni a határforgalom ellenőrzéssel kapcsolatos szakkiképzést és rendszeres továbbképzéseket;
 - szervezni, irányítani és ellenőrizni a harc kiképzési utasításban megszabott kiképzési feladatok végrehajtását;
 - szervezni a FEP-ek személyi állományának szakiképzését;
 - figyelemmel kísérni a belügyi és katonai tanintézeteknél folyó határforgalom ellenőrzési oktatást és segítséget nyújtani abban, hogy az oktatás a mindenkori követelményeknek megfelelő legyen;
 - ellenőrizni a kerületeknél és a FEP-eknél folyó határforgalom ellenőrzési szakkiképzést és továbbképzést, valamint a nyelvoktatást;
 - nyilvántartani a FEP-ek állományának nyelvismereti és egyéb képzettségére vonatkozó adatokat;

- főelőadói szinten kapcsolatot tartani a belügyi és katonai tanintézetek tanszékeivel, a BM IV. Főcsoportfőnökség illetékes osztályával, az Országos Parancsnokság Kiképzési Osztályával, valamint a társszervek tanintézeteivel.

X.

A HATÁRFORGALMI SZAKFŐELŐADÓK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

29. A határforgalmi szakfőelőadók az osztályvezető helyettesnek vannak közvetlenül alárendelve.

30. Feladataik:

- főelőadói szinten kapcsolatot tartani a PM Vám- és Pénzügyőrséggel, az egészségügyi, valamint az állat- és növény-egészségügyi szolgálat szerveivel a határforgalom ellenőrzésével összefüggő hatósági feladatokat érintő és együttműködési kérdésekben;
- kapcsolatot tartani a határforgalom lebonyolításában részt vevő szervekkel — közlekedési, utazási, idegenforgalmi és kereskedelmi, stb. — ennek során érvényesíteni a határforgalom ellenőrzés megfelelő végrehajtása érdekében jelentkező igényeket, a kapott tájékoztatások alapján javaslatokat tenni a határforgalom ellenőrzés hatékony végrehajtására, rendkívüli forgalomra való felkészülés és egyéb célok érdekében;
- ellenőrizni, értékelni és segíteni a kerületparancsnokságok és a FEP-ek együttműködését a határforgalom ellenőrzésében és lebonyolításában részt vevő megfelelő szintű szervekkel;
- előkészíteni a Ferihegyi Repülőtér tranzit helyiségeibe való belépésre jogosító engedélyeket, valamint a különleges határátlépési igazolványokat érvényesítés céljából;
- nyilvántartani, értékelni a határforgalmi és határforgalom ellenőrzési eseményeket;
- tanulmányozni és értékelni a határforgalom alakulására — és a határforgalom ellenőrzés terén bekövetkezett határese-

ményekre vonatkozó adatokat, összefoglaló jelentéseket, tájékoztatókat és módszertani anyagokat készíteni;

- nyilvántartani a panaszügyeket és biztosítani azok kellő időben való elintézését;

XI.

AZ ANYAGELLÁTÓ ÉS AZ ÜGYKEZELŐ FELADATAI

31. Az anyagellátó és az ügykezelő az osztályvezető helyettes alárendeltségébe tartozik.

32. Az anyagellátó feladata:

- gondoskodni a határforgalom ellenőrzéséhez szükséges anyagok, eszközök és nyomtatványok idejében és megfelelő mennyiségben való igényléséről;
- a kezelésre bízott anyagokat, eszközöket és nyomtatványokat az előírásoknak megfelelően nyilvántartani, tárolni és kiadni;
- biztosítani az osztály részére szükséges irodaszereket.

33. Az ügykezelő feladata:

- gondoskodni az Osztály beosztottai által átadott írásos anyagok a Titkos Ügyviteli Szabályzat szerinti elkészítéséről, legépeléséről;
- vezetni a szabadság, a határidő, a menetlevél, a nyílt parancs és az útielőleg nyilvántartását, a sokszorosítási naplót;
- átvenni és átadni az Osztály beosztottai által feldolgozandó ügydarabokat a Titkos Ügyviteli Szabályzat szerint.

XII.

A BUDAPESTI FEP

34. A Budapesti FEP a Határforgalmi Osztály alárendeltségébe tartozó alegység. A FEP tevékenységét a FEP parancsnok irányítja, aki a Határforgalmi Osztály vezetőjének van közvetlenül alárendelve.

A FEP parancsnok állambiztonsági tevékenységét a Belügyminisztérium illetékes csoportfőnöksége közvetlenül, vagy a Határforgalmi Osztály vezetőjén keresztül irányítja.

35. A FEP feladata:

- a határforgalomban részt vevő személyek útiokmányainak ellenőrzése, az érvényes útiokmánnyal vagy engedéllyel rendelkező személyeknek a határon való átléptetése, a forgalom adatainak nyilvántartása, jelentése;
- útiokmány vagy engedély nélkül, továbbá érvénytelen útiokmánnyal vagy egyébként meg nem engedett módon való határátlépés megakadályozása, illetve határsértők és segítők elfogása;
- az államhatáron átmenő járművek és azok rakományainak ellenőrzése határsértők és tiltott anyagok felfedése céljából;
- a FEP-re háruló állambiztonsági teendők ellátása;
- vízumok-, valamint fegyver (és lőszer) kísérő igazolványok kiadása;
- elhelyezési körletének és szolgálati helyének védelme;
- a határforgalom ellenőrzése során a Belügyminisztérium más szervei, illetve a vámhivatalok munkájának elősegítése.

36. A Budapesti FEP határforgalom ellenőrzési tevékenységének rendjét a Határforgalomellenőrzési Szabályzat határozza meg, működésének általános határőrizeti elveit a Határőrizeti Szabályzat írja elő. Állambiztonsági feladatait a Határforgalomellenőrzési Szabályzat és az erre vonatkozó parancsok határozzák meg. Ezeken kívül a Budapesti FEP-re vonatkozóan is hatályosak a Belügyminisztérium és a fegyveres erők szabályzatai közül azok, amelyek a határőrség alegységeire érvényesek.

37. A Budapesti FEP parancsnoka tevékenységéről rendszeresen jelentést tesz a Határforgalmi Osztály vezetőjének.

38. A FEP parancsnoka kapcsolatot tart és levelezést folytat a légi és hajózási forgalom ellenőrzését végző helyi rendőri szerv és a működési területén illetékes vámhivatal vezetőjével, továbbá a repülőtér, illetőleg a kikötő irányításával megbízott vezetőkkel, és légitársaságokkal, vállalatok képviselőivel, valamint a hajózási ügynökségekkel.

XIII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

39. A Határforgalmi Osztály a Határőrség Országos Parancsnokság munkaterve alapján, a BM III. Főcsoportfőnökség igényeit is figyelembe véve készít munkatervet, amelyet a Határőrség országos parancsnoka hagy jóvá.
40. A Határforgalmi Osztály általában havonként tart osztályértekezletet.
41. A határforgalmi osztályvezető évi szabadságát az országos parancsnok, az osztályvezető helyettesekét és az osztály beosztottait, valamint a Budapesti FEP parancsnokáét az osztályvezető engedélyezi.
42. A nemzetközi szerződések (egyezmények, megállapodások) végrehajtására kinevezett vagy megbízott beosztottak megbízatásukkal járó kérdésekben csak előzetes jóváhagyás alapján adhatnak tájékoztatást.
43. A Határforgalmi Osztály személyi állománya felelős az államtitok és szolgálati titok megőrzésére vonatkozó szabályok és utasítások betartásáért, a megőrzés feltételeinek biztosításáért. Az államtitkot és szolgálati titkot képező iratokat, adatokat a titkos ügykezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni és őrizni.

Budapest, 1970. január hó 13-án.

SZABÓ GUSZTÁV s. k.,

vezérőrnagy

BM Határőrség Országos Parancsnoka

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak.

Kapják: Elosztó szerint.

Készült: 140 példányban.