

II. R É S Z

IGAZGATÁSRENDESZETI ÜGYEK IRATAI

Irattári tételszám keret: 301-400-ig

KÖZRENDESZETI VONALON

Megőrzési idő:

313/ Személyi igazolvány ügyek	
a/ jkv. a végleg bevont és megsemmisített SZIG-ről;	5 év
b/ nyt. a SZIG. forgalomról /a könyv betelte után/;	3 év
c/ forgalmi napló, az átmenetileg bevont SZIG-ről, /a könyv betelte után/;	3 év
d/ szabadságvesztésüket töltő személyek SZIG-jének megküldése;	1 év
e/ SZIG adatlap és számnilyvántartó kardonok felterjesztési jegyzék-tömbje, /felhasználás után/;	1 év
f/ jelentések és jkv-k a SZIG-el kapcsolatban;	1 év
g/ megkeresések a SZIG-el kapcsolatban;	1 év
h/ talált SZIG-ek iratai;	1 év
i/ személyi igazolvány elvesztési jegyzőkönyvek.	1 év
314/ Szabálysértési ügyiratok	
a/ elzárással is sujtható esetekben;	5 év
b/ egyéb szabálysértési ügyiratok;	3 év
c/ eljárási költségekkel szereplő ügyiratok;	5 év
d/ szabálysértési statisztikák.	10 év

Megőrzési idő:

Megjegyzés:

Évfolyamonként az egyes ügyfajtákból mintapéldányként egyet meg kell őrizni /nem selejtezhetőként kell kezelni/.

- 315/ Igazgatásrendészeti kényszerintézkedések
- a/ rendőri felügyelet és kitiltási ügyiratok irattárba helyezése után; 5 év
 - b/ a valószínűsítési eljárásra tett javaslat, ha elrendelés nem történik; 1 év
 - c/ más szervektől érkezett eljárási iratokkal kapcsolatos levelezések, ha nyilvántartásba vétel nem történik; 1 év
 - d/ elkészített eljárási iratok, ha elrendelés nem történik, hanem rendőrhatósági figyelmeztetésre kerül sor; 3 év
 - e/ kényszer- alkoholelvonó kezelésre tett javaslat. 3 év
- 316/ Fegyverügyek
- a/ sörétes fegyverügyek, a nyilván- tartásból való törlés után; 5 év
 - b/ golyós fegyverügyek, a nyilván- tartásból való törlés után; 1 év
 - c/ kérelem elutasítás; 1 év
 - d/ figyelmeztető levelek; 1 év
 - e/ természetes személyek fegyvereinek ellenőrzéséről készült jelentések; 1 év
 - f/ MHSZ fegyverek nyilvántartásával kapcsolatos ügyiratok; 1 év
 - g/ MHSZ fegyverek ellenőrzéséről készült jelentések, jegyzőkönyvek; 3 év
 - h/ MHSZ-től érkező fegyvertartási engedélyek érvényesítésével kapcsolatos ügyiratok; 1 év
 - i/ fegyver, fegyvertartási engedély, vásárlási engedély körözése. 1 év

- 317/ Lőfegyver és lőszerüzellel kapcsolatos ügyiratok
- a/ a megyei osztálytól érkező ügyirat amely az engedélyt tartalmazza a megszűnés után; 1 év
 - b/ ellenőrzésről készült jelentés. 1 év
- 318/ Lőtér ügyintézés
- a/ új lőtér engedélyezési ügyirata /kérelem, igazolás, engedély másolat, nyilvántartó karton/ a megszűnés után; 1 év
 - b/ lőterek, lövészetek ellenőrzéséről készült jelentés; 1 év
 - c/ céllövölde engedélyezési ügyirata megszűnése után. 1 év
- 319/ A robbantóanyag- ügyek
- a/ raktárak nyilvántartásba vétele, megszűnés után; 1 év
 - b/ ellenőrzési jelentés, jegyzőkönyv; 3 év
 - c/ szállítási engedéllyel kapcsolatos ügyirat; 1 év
 - d/ robbantási engedély. 1 év
- 320/ Vadásztársaságokkal kapcsolatos ügyiratok
- a/ taggyűlési jegyzőkönyvek; 3 év
 - b/ vadászatok ellenőrzése. 3 év
- 321/ Talált fegyver és lőszer ügyek iratai /jelentések, kimutatás stb./ 1 év
- 322/ Sokszorosítógéppel kapcsolatos ügyek
- a/ az osztálytól érkező nyilvántartási ügyirat; 1 év
 - b/ ellenőrzési jelentések. 1 év
- 323/ Lakás be- és kijelentkezéssel kapcsolatos ügyek
- a/ mellékbüntetés nyilvántartás; 10 év
 - b/ bejelentőlap felterjesztés, jegyzék-tömb, /felhasználás után/; 1 év
 - c/ bejelentési ügyek vizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló iratok; 1 év

Megőrzési idő:

d/ hivatalos szervek értesítései, a be- és kijelentkezéssel kapcsolatban;	1 év
e/ lakászárolásról szóló értesítések, a feloldás után;	1 év
f/ mellékbüntetésről szóló értesítés a mellékbüntetés lejártá után.	1 év
324/ Erkölcsi bizonyítvány ügyek	
a/ erkölcsi bizonyítvány kiadása iránti kérelmek;	1 év
b/ nyilvántartó naplók;	1 év
c/ erkölcsi bizonyítvány ügyben folyó levelezés.	1 év
325/ Ideiglenes határsáv ügyek	
a/ 1969. május 1. előtti ideiglenes határövezet nyilvántartó naplók;	1 év
b/ 1969. május 1. utáni ideiglenes határsáv kérelmek a visszaszolgáltatott engedélyekkel együtt;	3 év
c/ betelt ideiglenes határsáv nyilvántartó naplók;	1 év
d/ végleg elutasított kérelmek;	3 év
e/ csoportos engedélyek.	3 év
326/ Segédmotor ügyintézés	
a/ kiadott segédmotorbejelentő lap iratai;	3 év
b/ kiadott segédmotorvezetői engedélyek iratai és nyilvántartása.	engedély bevonása után: 3 év
327/ Mutatványos ügyek intézése	
a/ a napi játszáci engedély kiadás iránti kérelem;	1 év
b/ betelt engedélytömbök.	1 év
328/ Talált /elveszett/ tárgyak intézése	
a/ az ügyirat irattárba helyezése után;	1 év
b/ a nyilvántartó napló betelte után.	5 év

Megőrzési idő:

329/ Helyszini bejárások	1 év
330/ Italmérési engedély ügyek	1 év
331/ Méregügyek	3 év
332/ Kártyajátszási engedélyek	1 év
333/ Adatok tisztázása /KLO-tól érkezettek/	3 év
334/ Névváltozási ügyiratok	20 év
335/ Lakcímkérések	1 év
336/ Körözési Értesítők	1 év
337/ Lakosság mozgásáról nyilvántartás	10 év
338/ Jogellenesen külföldre távozás	1 év
339/ Munkahelyi kivezetések.	1 év
340/ Bejelentkezések vizsgálata	1 év
341/ Hazai anyakönyvezés	1 év
342/ Honosítási okmányok	20 év.

UTLEVÉLRENDÉSZETI VONALON

Megőrzési idő:

351/ Utlevel ügyek

- | | |
|---|--|
| a/ szolgálati és hajós utlevél anyagok; | 5 év, /de egy eredeti pld-t meg kell őrizni/ |
| b/ nem szocialista országba irányuló magán és magánszolgálati kérelmek; | 5 év, /de egy eredeti pld-t meg kell őrizni/ |
| c/ demokratikus országokba szóló magán- és magánszolgálati kérelmek; | 5 év |
| d/ nyilvántartó kartonok; | nem selejtezhetők |
| e/ kivándorló, konzuli, hazatérő utlevélkérelmek; | nem selejtezhetők |
| f/ jogellenesen külföldön maradt személyek irattári anyagai; | nem selejtezhetők |
| g/ honosítással, visszahonosítással, elbocsátással kapcsolatos anyagok; | nem selejtezhetők |
| h/ utlevélkérelmekkel kapcsolatos iktatókönyv; | nem selejtezhetők |
| i/ utlevélleiró könyv; | nem selejtezhetők |
| j/ hazatérést megtagadók nyilvántartása; | nem selejtezhetők |
| k/ kishatárforgalmi kérelmek; | 3 év |
| l/ kishatárforgalmi engedélyek iktatókönyve; | 10 év |
| m/ TG. iktatókönyv; | 1 év |
| n/ géptáviratok; | 1 év |
| o/ ki- belépések nyilvántartása. | nem selejtezhetők |

352/ Általános Irattár

- | | |
|--|------|
| a/ IBUSZ iktatójegyzék; | 3 év |
| b/ munkakönyvek; | 3 év |
| c/ illeték visszautalásáról készült értesítések. | 3 év |

Megőrzési idő:

- 353/ Operatív Irattár
- a/ Szigoruan Titkos anyagok
dossziéi; nem selejtezhetők
 - b/ tiltónévjegyzék felvételére és
törlésére szóló szolgálati jegyek; nem selejtezhetők
 - c/ irattári anyagokat kérő szol-
gálati jegyek; 3 év
- 354/ Vám- és devizalisták. 5 év
- 355/ Ideiglenes jelleggel konzuli utlevél-
lel beutazó magyar állampolgárok anyagai
- a/ ki- és belépésről szóló adatlap; 10 év
 - b/ tartózkodási engedély meghosszabbi-
tására kiállított kérelem. 1 év
- 356/ Minisztériumokkal, országos hatáskörű
szervekkel, utazási irodákkal kötött
megállapodások Hatályon kívül
helyezésig
- 357/ Utlevelek nyilvántartása 15 év.
/kiadás- bevétel/

IDEGENRENDESZETI VONALON

Megőrzési idő:

371/ Vizumrendészet

- a/ konzuli alnapló 1 év
- b/ vizumkérdőív ahhozacsatolt
valuta beváltási és vizumdíj igaz-
solással /FEP-eken/; 1 hónap
- c/ külföldiek részére kiadott fegy-
ver és lőszerkísérő igazolványok
nyilvántartása /FEP-eken/. 1 év

372/ Általános Irattár

- a/ beutazólap; filmezésig
- b/ a kategóriákkal kapcsolatos
beutazólap; 5 év
- c/ Gépi Adatfeldolgozó Osztály
könyvei /vezetékneves/; 10 év
- d/ Gépi Adatfeldolgozó Osztály
könyvei gépkocsirendszer szerint; 5 év
- e/ általános irattárban elhelyezett
dossziék. 10 év

373/ Operatív Irattár

- a/ tiltónévjegyzékre felvett szemé-
lyek amíg a tiltónévjegyzéken sze-
repelnek; nem selejtezhető
- b/ politikai menedékjog iránti
kérelmek; 25 év
- c/ külföldi állampolgárok kényszer-
intézkedésével kapcsolatos ügyira-
tok, a tiltónévjegyzéken nem sze-
repelnek; 10 év
- d/ határsértést elkövető külföldiek
ügyében keletkezett anyagok; 10 év
- e/ a BM különböző szerveitől érkezett
külföldiekre vonatkozó operatív
értékű feljegyzések; 10 év

Megőrzési idő:

- | | |
|---|-------|
| f/ a külföldi meghallgatásáról készült operatív értékű feljegyzés; | 10 év |
| g/ a BM Külföldiek Ellenőrző Osztályon készült kutató- szűrő tevékenység során keletkezett összefoglalók és statisztikák. | 10 év |
| 374/ Az ország területén letelepedett külföldiek anyagai | |
| a/ a külföldiek személyi anyagát tartalmazó irattári dossziék; | 25 év |
| 375/ Ideiglenes jelleggel beutazó külföldi állampolgárok anyagai | |
| a/ be- és kijelentő lapok; | 1 év |
| b/ a tartózkodási engedély meghosszabbítása során kiállított adatlap. | 1 év |
| 376/ Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása | |
| a/ lakhatási engedélyek nyilvántartása; | 25 év |
| b/ személyazonossági és utazási igazolvány /hontalan utlevél/ nyilvántartása; | 25 év |
| c/ helyszinbirságról szóló határozat tárolása | 1 év. |

Megőrzési idő:

390/ Lakcímvilvántartással kapcsolatos iratok

- | | |
|---|------|
| a/ nyilvántartásba való feljegyzés, helyesbítés kérése, utca-név változás, házszámrendezés stb.; | 1 év |
| b/ nyilvántartási anyag átvételének igazolása; | 1 év |
| c/ kísérőjegyzék, adatlapok felterjesztéséről; | 3 év |
| d/ BM., HM., egyéb államigazgatási és társadalmi szerv adatközlés iránti megkeresés /ha nem ve.exp./; | 1 év |
| e/ magánszemélyek lakcímkérelmei /ha nem ve. exp./; | 1 év |

Az alábbi öt kategóriába azokat az iratfajtákat kell sorolni, amelyek az irattári tervben nem szerepelnek:

	<u>Megőrzési idő:</u>
396/ Egyéb 1 évig megőrzendő iratok	1 év
397/ Egyéb 3 évig megőrzendő iratok	3 év
398/ Egyéb 5 évig megőrzendő iratok	5 év
399/ Egyéb 10 évig megőrzendő iratok	10 év
400/ Egyéb nem selejtezhető iratok	nem selejtezhető

1981. [23.

Jóváhagyom:

Dr. Geller Sándor
/ Dr. Geller Sándor /
r. alezredes

II. RÉSZ

az Operatív Ügyintéző Alosztálynál előforduló egyéb
iratfajtákról

Irattári tételszámkeret: 201-300-ig

Megőrzési idő:

- 213./ A fontos- és bizalmas munkakörök betöltéséről szóló 3120/1971. évi Korm. sz. határozat alapján a minisztériumoktól, országos hatáskörű szervektől, valamint a párt- és társadalmi szervektől érkező megkeresések anyagai. 5 év,
- 214./ Iktatókönyvek, tárgymutatók. 10 év,
- 215./ A különböző anyagok kiadását és visszavételét nyilvántartó füzet /kiadást engedélyező szolgálati jegyek/. 5 év,
- 216./ Parancsok, utasítások, határozatok, stb. nyilvántartó könyve. nem selejtezhető,
- 217./ A BM dolgozók és családtagjaiknak szocialista államokba való utlevélkérelmeik /külföldre távozási engedélyek, utlevélkérelmők/. 15 év,
- Az 1972. január 1. előtti:
- a./ utlevélkérelmek /külföldre távozási engedélyek/, 5 év,

*Utlvélkérelmek
csak 10 évig őrizni
a szab. utlevélkérelmők*

Megőrzési idő:

- b./ Jugoszlávia esetében 10 év,
- 218./ Utlevelkérelmek iktatókönyve 15 év,
/szocialista és nyugati álla-
mokba, csoportos utlevelek
ikt./
- 219./ Évi összefoglaló jelentések a kiadott utlevelekről. nem selejtezhető /egy pld-t meg kell őrizni/,
- 220./ Üdültetéssel kapcsolatos iratok:
- a./ rendelkezések hatályon kívül helyezésig,
- b./ keretszámok, igénylések elszámolások nyilvántartása. 3 év,
- 221./ Értekezletek anyagai /beszámoló, előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok/;
- a./ kollégiumi értekezletek; nem selejtezhető /két pld-t meg kell őrizni/,
- b./ országos /főkapitányi stb./ értekezletek; nem selejtezhető /két pld-t meg kell őrizni/,
- c./ más szervekkel közösen tartott értekezletek. nem selejtezhető /két pld-t meg kell őrizni/,
- 222./ HB előterjesztések és határozatok, s azzal kapcsolatos nyilvántartások /iktatólap, tárgymutató, határidőnyilvántartás/, nem selejtezhető,
- 223./ Miniszteri, miniszterhelyettesi főcsoportfőnöki parancsok, utasítások, szabályzatok, közös parancsok, utasítások. nem selejtezhető /az eredeti anyagot és két pld-t - az esetleges észrevételekkel együtt - meg kell őrizni/,
- 224./ Rendezvények szervezésére és biztosítására vonatkozó tervek. 1 év

Az alábbi öt kategóriába azokat az iratfajtákat kell besorolni, amelyek az irattári tervben nem szerepelnek.

296/ egyéb	1 évig megőrzendő iratok	1 év,
297/ egyéb	3 évig megőrzendő iratok	3 év,
298/ egyéb	5 évig megőrzendő iratok	5 év,
299/ egyéb	10 évig megőrzendő iratok	10 év,
300/ egyéb	nem selejtezhető iratok,	nem selejtezhető.