

BELÜGYMINISZTERIUM

SZIGORUAN TITKOS!

10 - 41 / 40 / 1971.

4

. . . . sz.pld.

HK. helyerwe a 16/1976. sz. Min. ps-al. v/4.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BELÜGYMINISZTERIUM
KOLLÉGIUMÁNAK
ÜGYRENDJE

173 db

129

ke: XV. r. 73

Hi: XI. 10.

ÁBTL - 4.2 - 10-41/40/1971 /1

630/1660.

10-41/40/1971.

Jóváhagyom:

Benkei András s.k.
belügyminiszter

1971. X. 11.

ELŐTERJESZTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BELÜGYMINISZTERIUM KOLLÉGIUMÁNAK

Ü G Y R E N D J E

I.

A KOLLÉGIUM FELADATAI

- 1./ A Belügyminisztérium Kollégiuma a miniszter tanácsadó szerve. Alapvető feladata, hogy állásfoglalásával, véleményével, illetőleg tanácsával elősegítse a miniszter egyszemélyi döntését.
- 2./ A Kollégium elnöke a miniszter, távolléte esetén az üléseket a miniszter első helyettese vezeti.
- 3./ A Kollégium tárgyalja :
 - a személyi állomány egészét érintő politikai és szakmai kérdéseket, így különösen a párt- és kormányhatározatok végrehajtásával összefüggő belügyi feladatokat;
 - azokat az elvi és gyakorlati kérdéseket, amelyek a Belügyminisztérium, illetőleg az egyes belügyi szervek munkáját alapvetően érintik;
 - a Párt, az Elnöki Tanács, a Kormány, valamint a Honvédelmi Bizottság stb. részére készített jelentősebb előterjesztéseket és jelentéseket;

- a Kollégium munkatervét és a jóváhagyott napirendeket, továbbá
- a miniszter által napirendre tűzött egyéb kérdéseket.

II.

A KOLLÉGIUM TAGJAINAK FELADATAI

- 4./ A Kollégium tagjait - a Belügyminisztérium, illetőleg a belügyi szervek beosztottai közül - a miniszter nevezi ki.
A kinevezésről szóló miniszteri parancsot a Belügyi Közlönyben ki kell hirdetni.

Az MSzMP Belügyminisztériumi Bizottságának első titkára a Kollégium tagja.

A Kollégium titkára a BM Titkárságának vezetője.
- 5./ A Kollégium tagját "a Kollégium tagja" cím illeti meg.
- 6./ A kollégiumi tagság személyhez kötött, ezért a Kollégium tagja akadályoztatása esetén, az általa megbízott személy csak a miniszter engedélyével vehet részt az üléseken.

A miniszter az egyes napirendi pontok tárgyalásához más személyeket is meghív, illetőleg berendel.
- 7./ A Kollégium munkatervét és az ülések teljes anyagát az MSzMP KB Közigazgatási- és Adminisztratív Osztály vezetőjének meg kell küldeni.
- 8./ A Kollégium tagja az ülésen megvitatásra kerülő kérdésekben jogosult véleményét kifejteni. Jogosult továbbá egyes kérdéseknek az ülés napirendjére felvételét kezdeményezni.
- 9./ A Kollégium tagja a miniszter megbízása alapján jogosult - a tárca egészét érintő kérdésekben is - a Belügyminisztérium állásfoglalásainak közlésére és képviselésére.
- 10./ A Kollégium tagja a miniszter megbízása alapján vizsgálatot végez

a belügyi szerveknél és tapasztalatairól, javaslatairól a Kollégium ülésén beszámol. Indokolt esetben jogosult a tapasztalt hiányosságok megszüntetésére - az egyébként hatáskörébe nem tartozó területeken is - utasítást adni. Ilyenkor azonban az érintett szerv vezetőjét köteles intézkedéséről tájékoztatni.

11./ A Kollégium tagjait a miniszterhelyettesi értekezleteken megtárgyalt kérdésekről tájékoztatni kell.

12./ A Kollégium tagjai részére negyedévenként - tevékenységüket összehangolva - látogatási tervet kell készíteni. A tervet a miniszter hagyja jóvá.

Diszünnepeken, fogadásokon és koszoruzásokon stb. való részvételre a miniszter általában a Kollégium tagjait bizza meg.

13./ A Kollégium tagjai megkapják az MTI által kiadott "Bizalmas" és egyéb tájékoztatókat, valamint a BM Főügyeleti Osztály napi jelentését.

A miniszter megküldi a Kollégium tagjainak azokat a párt- és kormányhatározatokat, valamint egyéb anyagokat, amelyeket tájékoztatásuk céljából szükségesnek tart.

14./ A Kollégium folyamatos munkájának biztosítása érdekében a kollégiumi tagok szabadságának ütemezését, minden év március 15. - ig a miniszter hagyja jóvá.

III.

A KOLLÉGIUM MUNKATERVE

15./ A Kollégium munkáját munkaterv alapján végzi. A munkaterv egy éves időszakra határozza meg a Kollégium tevékenységét. A munkaterv tartalmazza az év feladatainak főbb koncepcióit.

A miniszter első helyettese és a miniszterhelyettesek a munkatervbe fel nem vett kérdések napirendre tűzését is indítványozhatják, ha az időközben jelentkező problémák azt indokolják.

A Kollégium tagja - a miniszter engedélyével - szóban vagy írásban olyan napirendi pontot is előterjeszthet, amely a munkatervben nem szerepel.

16./ A munkatervre vonatkozó javaslatokat a Kollégium tagjainak minden évben november 30 - ig kell közölni. A munkatervet a Kollégium titkára készíti elő és kollégiumi ülésre terjeszti.

17./ A munkatervben fel kell tüntetni :

- az ülések időpontját,
- a napirendre kerülő kérdések tárgyát,
- az előterjesztésért felelős miniszterhelyettes nevét,
- az előterjesztések elkészítésének határidejét.

18./ A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni a Kollégium tagjainak, akik felelősek a hatáskörükbe tartozó előterjesztések határidőre történő elkészítéséért.

IV.

A KOLLÉGIUMI ÜLÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE

19./ Az előterjesztéseket a következő szempontok alapján kell elkészíteni:

- az előterjesztés politikailag és szakmailag magasfoku igényességgel elemezze az adott kérdést, felépítésében azonban legyen szabatos és rövid;
- az előterjesztéshez - ha intézkedés szükséges - mellékelni kell a konkrét feladatokat tartalmazó iratot, valamint a kiadásra javasolt jogszabály (rendelet, utasítás, parancs, stb.) tervezetét is.

20./ Az előterjesztést előzetesen egyeztetni kell az érintett belügyi szervekkel, valamint - szükséges esetben - a társszeminisztériumok, illetőleg az országos hatáskörű szervek vezetőivel, különös tekintettel a felmerülő anyagi, pénzügyi és létszámkihatásokra. Az előterjesztésen fel kell tüntetni a véleményt adó szerv vezetőjének egyetértését, illetőleg észrevételeit.

Az észrevételezésre megküldött előterjesztésekre az illetékes belügyi szerv vezetőjének 15 napon belül választ kell adni.

21./ Az előterjesztést sokszorosítani kell.

A sokszorosított előterjesztés első oldalán fel kell tüntetni:

- az előterjesztő szerv megnevezését,
- az előterjesztés tárgyát,
- az előterjesztés jóváhagyását,
- az érdekeltek egyetértését vagy eltérő véleményét.

Véleményeltérés esetén az észrevételeket tartalmazó iratot az előterjesztéshez mellékelni kell.

V.

A KOLLÉGIUM ÜLÉSEI

22./ A Kollégium üléseit a szükségnek megfelelően, de legalább kéthavonként tartja.

23./ A Kollégium üléséről való távolmaradást - az indok jelentésével - a miniszterhelyettesek a miniszternek, a Kollégium tagjai és az ülésre berendelték a Kollégium titkárának jelentik be, aki erről a miniszternek jelentést tesz.

24./ A Kollégium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az előterjesztésekkel kapcsolatos hozzászólásokat, valamint a Kollégiumon hozott miniszteri döntéseket.

A jegyzőkönyv alapján meg kell szerkeszteni az ülés rövidített jegyzőkönyvét, amelyet koordinálni kell az illetékes miniszterhelyetessel.

A jegyzőkönyvbe és a vonatkozó iratokba a Kollégium tagjai, valamint az ülésre meghívott személyek betekinhetnek.

25./ Az ülés anyagát a tanácskozást követő 24 órán belül - az előterjesztő szerv kivételével - vissza kell küldeni a Kollégium titkárának.

Ha a Kollégium tagjának, vagy a meghívott személynek a döntés végrehajtása érdekében az anyagra szüksége van, azt a BM TűK szabályainak megfelelően köteles megőrizni.

VI.

A KOLLÉGIUMI ÜLÉSEN HOZOTT MINISZTERI DÖNTÉSEK

- 26./ A kollégiumi ülésről készített rövidített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a miniszteri döntés végrehajtásáért felelős személy nevét és a végrehajtás határidejét.
- 27./ Az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni a döntést a Kollégium tagjainak. A döntés végrehajtásában érintett szerv vezetőjének a döntés vonatkozó részéből kivonatot kell küldeni.
- 28./ A Kollégiumon hozott miniszteri döntéseket - a szükségnek megfelelően - a belügyi szervek vezetőivel és az érintett beosztottakkal ismertetni kell. Az egész személyi állományt érintő döntéseket - a miniszter előzetes engedélyével - a belügyi sajtóban is közölni lehet.
- 29./ A kollégiumi ülésen megvitatott kérdéseket, illetőleg a tanácskozáson elhangzott véleményeket bizalmasan kell kezelni. Ezekről felvilágosítást adni nem lehet. A miniszteri döntésekről tájékoztatás csak a miniszter engedélyével adható.
- 30./ A kollégiumi ülésen hozott miniszteri döntésekről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható:
- a döntés kelte és tárgya,
 - a döntés végrehajtásáért felelős személy,
 - a döntés végrehajtásának időpontja,
 - a döntés végrehajtása.
- 31./ A döntés végrehajtásáért az illetékes miniszterhelyettesek, illetőleg a döntésben megjelölt vezetők a felelősek.

- 32./ Ha a döntés a megjelölt időpontig nem hajtható végre, a határidő meghosszabbítását csak a miniszter engedélyezheti.
- 33./ A Kollégium tevékenységével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátásáért a Kollégium titkára felelős.

B u d a p e s t, 1971. október 8-án.

Borgos Gyula s.k.

r. vőrgy.

BM Kollégium titkára

Kapják: elosztó szerint.

Készült: 80 pld.

BM II. FŐCSOPORTEFŐNÖKSÉG

Titkárság

534/pu.
" Szigoruan Titkos"

Szám: 630/1660-1971.

A MINÓSÍTÉS MEGSZÜNT

BM. II/I, II/II., II/III. csoportfőnök. Elytárs,
BM. Karhatalom Országos Parancsnoka!

Bemutatom.

Budapest, 1971. november hó 15.-én.

/ Dr. Fekete Károly r. alezr.:/
Titkárság vezetője

Mell: 9 lap.

658/478

11/16.

623/444

65/626