

27 E. Székely

**BM INFORMÁCIÓFELDOLGOZÓ ÉS
FELÜGYELETI CSOPORTFŐNÖKSÉG**

**SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!**

10—465/1973.

020 sz. példány

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-a
figyelemmel

SZIGORÚAN TITKOS	
Iktató szám: 16-1288/12/73	
Erkeztet: 5.4.	Csoport vezető: József
Ügyintéző:	

**A BELÜGYMINISZTERIUM
INFORMÁCIÓFELDOLGOZÓ
ÉS FELÜGYELETI CSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDJE**

(48)



10—465/1973.

Jóváhagyom:

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**A BELÜGYMINISZTERIUM
INFORMÁCIÓFELDOLGOZÓ
ÉS FELÜGYELETI CSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDJE**

I. FEJEZET

A BM INFORMÁCIÓFELDOLGOZÓ ÉS FELÜGYELETI CSOPORTFŐNÖKSÉGE

1. Az Információfeldolgozó és Felügyeleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: Csoportfőnökség) a minisztérium adatfeldolgozó, elemző-értékelő, tájékoztató és ellenőrző szerve. Feladata a vezetés tervező, irányító, ellenőrző tevékenységének elősegítése, az információ- és gépi adatfeldolgozó rendszer összehangolt továbbfejlesztése. Munkáját a hatályos jogszabályok, parancsok, utasítások és szabályzatok alapján végzi.
2. A Csoportfőnökség az elemzéshez szükséges adatokat, információkat: a főcsoportfőnökségek, az országos parancsnokságok, a területi szervek adatszolgáltatásaiból, értékelő, összefoglaló és ellenőrzési jelentéseiből, a komplex-, cél-, és témaellenőrzések adataiból, valamint más minisztériumoktól, országos hatáskörű és tudományos szervektől biztosítja.
3. A Csoportfőnökséget a miniszter közvetlen alárendeltségében, mint egyszemélyi felelős vezető, a csoportfőnök irányítja.
4. A Csoportfőnökség vezetői tartoznak egymással szoros összhangban tevékenykedni, — a vonatkozó párthatározatok alapján — együttműködni a Csoportfőnökség pártszervezeteinek csúcspanaszvezetőségével és az alapszervezetekkel.
A vezetők kötelessége gondoskodni a személyi állomány eszmei-politikai egységéről, felkészültségének állandó emeléséről, a szilárd szolgalati fegyelemről és a magasfokú erkölcsi állapot érvényesüléséről.
5. A Csoportfőnökség szervezeti felépítése:
a) Tájékoztató Alosztály (önálló)

- b) Kutató-Tervező Alosztály (önálló)
- c) Elemző-Értékelő Osztály
 - állambiztonsági munkát értékelő alosztály
 - rendőri-bűnüldöző munkát értékelő alosztály
 - rendészeti-igazgatási munkát értékelő alosztály
- d) Felügyeleti Osztály
- e) Gépi Adatfeldolgozó Osztály
 - szervező-programozó alosztály
 - adatfeldolgozó alosztály
 - előkészítő csoport (önálló)
 - ellenőrzési csoport (önálló)

II. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖKSÉG FELADATA

6. Készíti a miniszteri parancsokban, utasításokban meghatározott értékeléseket, ellenőrzési és összefoglaló jelentéseket.
7. Az illetékes párt- és állami vezetők, valamint a BM felső vezetői részére, a minisztérium szerveitől érkezett információk alapján, folyamatosan összeállítja a BM tájékoztató napi jelentéseit.
8. A szakágazatok beszámoló jelentéseinek alapulvételével készíti és felterjeszti a minisztérium munkájára vonatkozó évi összefoglaló jelentést.
9. A szakágazatokkal együttműködve értékeléseket készít a minisztérium tevékenységéről; az állambiztonsági, rendőri-bűnüldözési, rendészeti-igazgatási, határőrizeti munka helyzetéről; az erők és eszközök felhasználásának hatékonyságáról.
10. Hatályos parancsok, utasítások szerint szervezi a minisztérium egészére kiterjedő egységes információfeldolgozó rendszer megvalósítását; ellátja a szerveknél bevezetésre, módosításra kerülő információs rendszerek egyeztetését.

11. Üzemelteti a Csoportfőnökség számító- és adatfeldolgozó gépeit, adatátviteli rendszerét. Jóváhagyott program szerint biztosítja az adatszolgáltatás rendszerébe beérkezett adatok (gépi) feldolgozását. A szervekkel együttműködve ellátja az adatfeldolgozó rendszerek fejlesztésének és koordinálásának feladatait.
12. Az államélet fejlesztésével összhangban javaslatokat tesz a minisztériumban alkalmazható vezetési elvek és módszerek folyamatos bevezetésére.
13. Rendszeres kapcsolatot tart a központi és területi (budapesti, megyei) szervekkel. Folyamatosan ellenőrzi, segíti a jogszabályok, parancsok, utasítások, szabályzatok egységes értelmezését és végrehajtását. Külön utasításra ellenőrzést végez a kijelölt szerveknél. Koordinálja a központi szakirányító szervek megyei ellenőrzéseit, területi előadói útján közvetlen is részt vesz ellenőrzéseikben.
14. A hatáskörök figyelembevételével elősegíti a vezetők döntéseinek megalapozását; egyes vezetési szinteken hasznosítható anyagok (értékelések, jelzések, ellenőrzési tapasztalatok) megküldésével, gépi feldolgozások és priorálások teljesítésével.
15. A Tanulmányi és Propaganda Csoportfőnökséggel közösen biztosítja a Csoportfőnökség állományának, valamint a szerveknél értékelő, tájékoztató és végpontkezelő beosztásban dolgozó személyi állomány szakmai továbbképzését.

III. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖK FELADATA ÉS JOGKÖRE

16. A csoportfőnök a Csoportfőnökség egyszemélyi felelős vezetője; közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Csoportfőnökség szerveit. A Csoportfőnökség egészét, vagy egyes szerveit érintő parancsot, utasítást, belső szabályzatot ad ki és hagy jóvá. Gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket a jogszabályok, vagy a miniszter konkrét utasítása a részére biztosít.

17. Felelős a Csoportfőnökség rendeltetésszerű tevékenységéért, a feladatok határidőre történő végrehajtásáért, az állomány erkölcsi, politikai állapotáért, fegyelmi helyzetéért. Minősíti az osztályok és önálló alosztályok vezetőit.
18. A szakágazatokkal szorosan együttműködve elősegíti a minisztérium értékelő-, tájékoztató-, ellenőrző és adatfeldolgozó rendszereinek összehangolt tevékenységét.
19. A Csoportfőnökség munkájáról, a feladatok teljesítéséről folyamatosan, rendkívüli esetekben soron kívül jelentést tesz a miniszternek.
20. Feladatai ellátásához felhasználja a főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok, csoportfőnökségek, főkapitányságok munkaterveit, ellenőrzési terveit, összefoglaló- és egyéb értékelésre alkalmas téma jelentéseit.
21. Felterjeszti a Csoportfőnökség személyi állományára, létszámára, szervezetére, tevékenységére, anyagi-, technikai ellátottságára vonatkozó és más olyan javaslatokat, amelyekben a döntés felsőbb parancsnok hatáskörébe tartozik.
22. Jóváhagyja a Csoportfőnökség osztályainak, önálló alosztályainak munkaterveit, beszámoló jelentéseit, valamint a személyi állományt, a szerv ellátottságát érintő és egyéb olyan előterjesztéseket, javaslatokat, amelyekben a döntés jogát parancsok, utasítások, szabályzatok hatáskörébe utalják.
23. Rendszeresen ellenőrzi és beszámoltatja a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetőket.
24. Jóváhagyja a Csoportfőnökség osztályainak, önálló alosztályainak szabadságolási tervét.
25. Jóváhagyja a Csoportfőnökség riadó- és kiértékelési tervét.
26. Biztosítja, hogy a Csoportfőnökség vezetői és beosztottai a rendelkezésükre bocsátott adatokat a konspirációs és biztonsági szabályok szigorú betartásával kezeljék.
27. A BM Nemzetközi Kapcsolatok Osztályán keresztül kapcsolatot tart a baráti országok információfeldolgozó szerveinek azonos szintű vezetőivel. Utasításra kiutazási tervet készít.

28. A csoportfőnökhelyettes egyben az Elemző-Értékelő Osztály vezetője, a csoportfőnök távolléte, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel vezeti a Csoportfőnökséget.

IV. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEINEK FELADATA

Tájékoztató Alosztály

29. A szervek vezetőinek jóváhagyásával érkezett anyagok alapján, az illetékes párt- és állami vezetők, valamint a minisztérium felső vezetőinek tájékoztatására napi jelentéseket készít: az állambiztonság, a közrend-közbiztonság ellen irányuló tevékenységről, a BM szervek által foganatosított jelentősebb intézkedésekről-, ügyek vizsgálatáról, továbbá azokról az értesülésekről, amelyek az állami, társadalmi és gazdasági irányításban felhasználhatók.
30. A nyugati ellenséges rádióadók által sugárzott híreket, kommentárokat, üzeneteket továbbítja a minisztérium illetékes szerveihez.

Kutató-Tervező Alosztály

31. Az állam-, a közrend-, közbiztonság elleni bűnözés, a bűnüldözés, valamint a rendészeti és igazgatási tevékenység helyzetét tanulmányozva, a szakágazati irányítással együttműködve, előrejelzéseket dolgoz ki és javaslatokat készít a BM várható feladatainak meghatározásához.
32. Javaslatokat készít az államigazgatás- és a vezetéstudomány — BM munkájában felhasználható — eredményeinek alkalmazására.

Elemző-Értékelő Osztály

33. A hatályos parancsok, utasítások szerint az adatszolgáltatásra kötelezett szervektől beérkezett információk és jelentések alapján értékeléseket készít a minisztérium egészének, vagy egyes szerveinek tevékenységéről, a miniszter, továbbá a mi-

niszterhelyettesi értekezlet és a Kollégium munkájának elősegítése érdekében.

34. Az adatszolgáltatás rendszerében beérkezett adatokból időszakos tájékoztatókat készít a hatáskörileg illetékes központi és területi vezetők részére.
35. A szakágazatokkal együttműködve rendszeresen elemzi az állam biztonsága-, a közrend-közbiztonság elleni bűnözés alakulását, a megelőző- és bűnüldöző munka hatékonyságát, továbbá a rendészeti, igazgatási, valamint a határőrizeti tevékenység helyzetét.
36. Szervezi a minisztérium egységes információ-rendszerének kialakítását és továbbfejlesztését.

Felügyeleti Osztály

37. Területi előadói útján elősegíti a vezetés ellenőrző tevékenységét. Külön utasításra folytatott ellenőrzéseit a miniszter által jóváhagyott ellenőrzési terv alapján végzi.
38. Feladatai ellátása során ellenőrzi a jogszabályok, parancsok, utasítások, szabályzatok végrehajtását, a területi szervek vezetőinek irányító és ellenőrző munkáját; segíti az egységes szemlélet és gyakorlat kialakítását.
39. A szakágazati ellenőrzések előzetes koordinálásával elősegíti az egységes ellenőrzési rendszer érvényesülését, a munkában tapasztalható hiányosságok azonos normák szerinti értékelését, a szervek feladatainak színvonalasabb és összehangoltabb megvalósítását.

Gépi Adatfeldolgozó Osztály

40. Üzemelteti a Csoportfőnökség adatfeldolgozó berendezéseit és adatátviteli központját.
41. Ellátja a gépi adatfeldolgozó rendszerek létrehozásával, működésével és továbbfejlesztésével kapcsolatos rendszerszervezési, programozási, belső előkészítési és szakellenőrzési, valamint adatfelvételezési teendőket, a Csoportfőnökség jóváhagyott munkaterve alapján.

Új kiadás: 10-301/1976.
szamun.

42. Javaslatokat és terveket dolgoz ki — a minisztérium egységes információ-rendszere keretében, az érintett szervekkel együttműködve — új adatfeldolgozó rendszerek bevezetésére és adaptálására, a gépi adatfeldolgozás fejlesztésére.
43. Véleményezi a minisztérium szerveinek a gépi adatfeldolgozás körében tett javaslatait, és koordinálja a jóváhagyott tervek végrehajtását.

V. FEJEZET

AZ OSZTÁLYVEZETŐK, ÖNÁLLÓ ALOSZTÁLYVEZETŐK FELADATA ÉS JOGKÖRE

44. Feladataikat a hatályos jogszabályok, a kiadott parancsok, utasítások és szabályzatok alapján végzik. Közvetlenül szervezik, irányítják az alárendelt egységek munkáját, felelősek azok rendeltetésszerű tevékenységéért, munkájuk színvonalának emeléséért, a feladatok határidőre történő végrehajtásáért.
45. Készítik a vezetés által meghatározott anyagokat (tervek, értékelő jelentések, véleményezések, személyügyi, anyagi-technikai javaslatok), az osztályok, önálló alosztályok évi összefoglaló jelentéseit, munkaterveit. Felelősek a szervek által készített — továbbításra kerülő — anyagok tartalmáért, objektivitásáért.
46. Felterjesztik azokat a terveket, javaslatokat, amelyeknek jóváhagyása a jelen ügyrend szerint felső parancsnoki hatáskörbe tartozik.
47. Jogosultak a parancsokban, utasításokban és szabályzatokban hatáskörükbe utalt terveket, javaslatokat, intézkedéseket jóváhagyni és azokban önállóan tevékenykedni.
48. Beosztásukkal azonos szintű központi és területi vezetőkkel kapcsolatot tartanak, együttműködnek. Előzetes engedély alapján, közvetlen kapcsolatot létesítenek és együttműködnek a szakágazatok és a területi szervek magasabb szintű vezetőivel.

49. Jogosultak a hatáskörükbe tartozó ügyekben levelezést folytatni a Belügyminisztérium központi és területi szerveinek osztályvezetőivel. Amennyiben a levelezés tárgya a Csoportfőnökség más szerveit is érinti, kötelesek előzetesen koordinálni. Az írásbeli érintkezés módját az Ügykezelési Szabályzat rendelkezései határozzák meg.
50. Felelősek a személyi állomány erkölcsi, politikai állapotáért, fegyelmi helyzetéért. Minősítik a hatáskörükbe tartozó vezetőket és beosztottakat. Gyakorolják a jutalmazási és fegyelmi jogait.
51. Az osztályvezetők, önálló alosztályvezetők távolléte esetén az egység munkáját a kijelölt helyettesek irányítják.

VI. FEJEZET

ALOSZTÁLYVEZETŐK, ÖNÁLLÓ CSOPORTVEZETŐK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

52. Az alosztályvezetők, önálló csoportvezetők szervezik és irányítják alegységeik munkáját és közvetlenül is részt vesznek a szerv feladatainak megvalósításában.
53. Ellenőrzik a kiadott parancsokban, utasításokban, szabályzatokban, továbbá a munkatervekben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását. Felelősséggel tartoznak az elkészített anyagok tartalmáért, objektivitásáért.
54. Elkészítik az alosztályok beszámoló jelentéseit, munkaterveit, jóváhagyásra az osztályvezetőnek felterjesztik.
55. Szakfeladataik megvalósítása érdekében jogosultak a beosztásukkal azonos szintű központi és területi vezetőkkel kapcsolatot tartani, együttműködni. Magasabb szintű vezetőkkel a szolgálati út betartásával létesíthetnek kapcsolatot.
56. Felelősek az irányításuk alá tartozó beosztottak szolgálati tevékenységéért; a személyi állomány erkölcsi, politikai állapotáért, fegyelmi helyzetéért. Minősítik a hatáskörükbe tar-

tozó beosztottakat, gyakorolják a jutalmazási és fegyelmi jogait.

Titkárságvezető feladata és hatásköre

57. Ellátja a Csoportfőnökség szervei közötti koordinációs és ügyintéző feladatokat.
58. Elkészíti a Csoportfőnökség munkájával összefüggő vezetési okmányokat, anyagokat, utasításra véleményezi az előterjesztéseket, javaslatokat; nyilvántartja, kezeli a Csoportfőnökséghez érkező parancsokat, utasításokat, szabályzatokat, átiratokat, gondoskodik a határidők betartásáról.
59. Szervezi és ellenőrzi a Csoportfőnökségnél a titkos ügykezelési szabályok betartását.
60. Intézi a Csoportfőnökség működéséhez szükséges anyagi-, technikai-, pénzügyi eszközök biztosítását, a Csoportfőnökség állományának szakmai továbbképzését.
61. Felelős a Csoportfőnökség „M” okmányainak kezeléséért és naprakész állapotban tartásáért.
62. Előkészíti a belső és külső szervekkel folyó levelezést, külön utasításra megkeresésekre választ készít.

VII. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

63. A Csoportfőnökség valamennyi vezetője és beosztottja köteles az állam- és szolgálati titkot megőrizni, az iratok és eszközök biztonságos kezeléséről, védelméről gondoskodni. A Csoportfőnökség állományának minden tagja a hatályos jogszabályok (parancsok, utasítások, szabályzatok) szerint személyes felelősséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott adatok előírásoknak megfelelő kezeléséért, felhasználásáért, a konspirációs- és biztonsági szabályok maradéktalan betartásáért.

64. A csoportfőnök a szerv munkájának értékelése céljából — szükség szerint — a Csoportfőnökség parancsnoki állománya vagy a személyi állomány egészére kiterjedő értekezletet tart. A csoportfőnök, a szükségnek megfelelően, vezetői munkaértekezletet tart. Tagjai: osztályvezetők, önálló alosztályvezetők és a Csoportfőnökség titkárságának vezetője. Az értekezletekre meghívja a csúcspártvezetőség titkárát. A vezetői értekezleten elhangzottakat — a csoportfőnök által meghatározott mértékben — az állománnyal ismertetni kell.
65. A Csoportfőnökség osztályvezetői, önálló alosztályvezetői szükség szerint — de legalább félévenként — munkaértekezletet tartanak és értékelik a tervidőszakra előírt munka végrehajtását, meghatározzák a soron következő feladatokat. Az értekezlet tárgyát és időpontját a csoportfőnök hagyja jóvá. A beosztott alosztályok és az önálló csoportok vezetői negyedévenként tartanak munkaértekezletet — osztályvezetői jóváhagyás alapján.
66. Jelen ügyrend megjelenésével lép hatályba. Egyidejűleg a BM Ellenőrzési Csoportfőnökség 10—1365/1966. számú, és a BM III/4. Osztály 65—23—1968. számú ügyrendje hatályát veszti.

Budapest, 1973. március 16.

Dr. KAMARA JÁNOS s. k.,
r ezredes
csoportfőnök

Készült: 100 példányban,
Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
miniszterhelyettes elvtársaknak,
Kapják: főcsoportfőnök-helyettesek,
országos parancsnokok,
csoportfőnökök,
budapesti és megyei rendőr-főkapitányok,
önálló osztályvezetők.

Lithau: St. Gleim als. 11. 8.
The von als
Pudo als
Möbsten
by
Hus
Korff als
Hans
Prang