



**A BELÜGYMINISZTERIUM
SZEMÉLYZETI ÉS INFORMÁCIÓFELDOLGOZÓ
CSOPORTFŐNÖKEINEK**

**1/1976. számú
EGYÜTTES INTÉZKEDÉSE**

a személyzeti gépiadatszolgáltatás szabályozásáról

Budapest, 1976. évi szeptember hó 23-án.

A 06/1975. számú belügyminiszteri paranccsal hatályba léptetett Személyzeti Munka Rendje 214. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a személyzeti gépi nyilvántartáson és adatszolgáltatáson alapuló információrendszer szabályozására kiadjuk az alábbi

i n t é z k e d é s t :

1. A személyzeti gépiadatszolgáltatás és statisztikai rendszer a gépi törzsadattárra épül. A törzsadattár információtartalmát az 1. sz. melléklet tartalmazza.
2. A személyzeti gépi nyilvántartásra épülő adatszolgáltatás a BM IV/II—3. Osztály és a Gépiadatifeldolgozó Osztály feladata.
3. A BM Információfeldolgozó és a Személyzeti Csoportfőnökség:
 - a) a rendszeres adatszolgáltatás körében

- a miniszter, az államtitkár és a miniszterhelyettesek tájékoztatását szolgáló negyedévi létszám- és évi statisztikai jelentéseket készítse el. A jelentés elkészítésének határideje a tárgyév április 15., július 15., október 15. és a tárgyévet követő január 15-e;
- a központi és területi szervek vezetőit — az illetékes személyzeti osztályokon keresztül — tájékoztassa az állományuk évi statisztikai adatairól a tárgyév december 20-ig és a kádermunkához szükséges névsorokat célszerinti időben, az össz állományról készült éves tájékoztatót a tárgyévet követő január 20-ig küldje meg.

Az adatszolgáltatás információtartalmát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

b) A miniszter, az államtitkár, a miniszterhelyettesek, a személyzeti csoportfőnök a személyi állomány egészéről, a BM Hatásköri Lista 12. pontjában felsorolt vezetők a saját személyi állományukra vonatkozóan ettől eltérő időpontban is kérhetnek adatokat. A kért adatszolgáltatás határideje 10 napnál rövidebb nem lehet.

c) A b) pontban felsorolt vezetők kérésére a IV/II—3. Osztály és a Gépi Adatfeldolgozó Osztály a rendszerbe foglaltaktól eltérő adatokat tartalmazó statisztikai táblázatokat és névsorokat is biztosítson.

Az adatkérésnél az információigénylő vegye figyelembe, hogy:

- a statisztikai táblák, névsorok adatai csak a törzsadattár (1. sz. mellékletben felsorolt) adataira terjedhetnek ki;
- a gépi adatfeldolgozás csak széles adatbázison alapuló felmérés esetén célszerű.

Az információigényben rögzítsék a felmérés szükségességének okát, az adatfeldolgozás célját, valamint a kért határidőt, amely 30 napnál rövidebb nem lehet.

A b) és c) pontban felsorolt külön adatokat a BM IV/II. csoportfőnök útján kell kérni.

4. A IV/II—3. Osztály és a Gépi Adatfeldolgozó Osztály vezetője a gépi adatfeldolgozással kapcsolatos feladataikat az együttműködést szabályozó intézkedési tervet készítsék el és jóváhagyásra terjesszék fel.

5. A jelen intézkedés kiadása napján lép hatályba.

PADOS GÁBOR s. k.,

r. alezredes

BM Információfeldolgozó
csoportfőnök

KISS LAJOS s. k.,

r. ezredes

BM IV/II. csoportfőnök

Készült: 95 példányban.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkár elvtársnak,
miniszterhelyettes elvtársaknak,
főcsoportfőnök-helyetteseknek,
országos parancsnokoknak.

Kapják:
csoportfőnökök,
önálló osztályvezetők,
budapesti és megyei rendőr-főkapitányok,
BM Hőrs. Személyzeti Osztály vezetője,
BM Kormányőrség Személyzeti Osztály vezetője,
BM I. Főcsoportfőnökség Személyzeti Osztály vezetője,
BM II. Főcsoportfőnökség Személyzeti Osztály vezetője,
BM III/6. Osztály vezetője,
BM IV/II—1., 2., 3. Osztály vezetője,
BM GAO vezetője.

SZIGORÚAN TITKOS!

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A gépi törzsadattár információtartalma

1. A tárolt adatmezők az állományban levőknél:

- Törzsszám
- Családi név
- Utónév
- Születési év, hó, nap
- Nem
- Állományviszony
- Párttagság kelte
- Munkaviszony kezdete
- BM szolgálat kezdete
- Korábbi hivatásos szolgálatban eltöltött időtartam (megszakítás esetén és kpa. állománynál)
- Rendfokozat, munkaköri cím
- Rendfokozatba kinevezés kelte
- Rendfokozati megszorítás (visszavetés, várakozási idő meghosszabbítás)
- Tartós távollét oka és engedélyezett (elrendelt) határideje
- Szolgálati hely és az idehelyezés éve
- Szolgálati ág és a szolgálati ághoz kerülés éve
- Beosztás kategória
- Munkakör, a munkakörbe kerülés éve
- Az állománytáblában meghatározott:
 - rendfokozati maximum,
 - alapmunkaköri szám,
 - ruhanorma
- A munkaköri nomenklatúrában meghatározott szakmai és általános műveltségi követelmény, valamint politikai képzettségi követelmény szintje
- Állami iskolai végzettség
- Legmagasabb szakmai iskolai végzettség
- Legmagasabb párt- és politikai iskolai végzettség
- Jelenleg tanulók iskolai megnevezése és évfolyam
- Nyelvtudás és foka.

2. Volt BM dolgozók tárolt adatai (1974. január 1. után fogyatékbba kerültek):

- A fogyatékbba kerülés oka, módja
- A fogyatékbba kerülés ideje
- Az utolsó szolgálati hely, beosztás.

3. Járulékos adatok:

- Korcsoportonkénti megoszlás
- Párttagság kelte szerinti megoszlás
- Munkaviszony kezdete, munkaviszonyban eltöltött idő szerinti megoszlás
- BM szolgálat kezdete, szolgálatban eltöltött idő szerinti megoszlás
- Adott rendfokozatban eltöltött idő szerinti csoportosítás
- Azonos szolgálati helyen eltöltött idő szerinti csoportosítás
- Azonos szolgálati ágban eltöltött idő szerinti csoportosítás
- Azonos munkakörben (beosztásban) eltöltött idő szerinti csoportosítás
- A tényleges rendfokozat és a rendfokozat maximum megfelelése vagy eltérése
- Az iskolai végzettségek és a munkaköri nomenklátúra képzettségi előírásainak megfelelése vagy eltérése
- Meglevő létszámelszámolások az 1. pont adatmezőire
- Tárgydőszak belső fluktuációjának módja és mértéke.

4. Kombinációs lehetőségek:

Az 1. és 3. pont információ tartalmának két vagy több ismerv szerinti feldolgozása.

SZIGORÚAN TITKOS!

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A személyzeti adatszolgáltatás tartalma

I.

Kimutatások, táblázatok

1. A hivatásos és kinevezett polgári állomány rendszerezített és meglevő létszáma beosztáskategóriánként, ezen belül állománycsoportonként. A tábla sorbontása a vonalas elv szerinti, de a rendőr-főkapitányságok tekintetében alárendeltségi elv szerint is elkészül.
2. Kimutatás az illetmény nélküli és a gyermekgondozási szabadságon levők, valamint a vezényelték számáról beosztáskategóriánként, az alárendeltségi elv szerinti bontásban.
3. Kimutatás a rendőr-főkapitányságok meglevő létszámáról munkakörönként.
4. A hivatásos és kinevezett polgári állomány fluktuációja okonként (a 10. sz. Tvr. alapján), ezen belül beosztáskategóriánként a vonalas elv szerinti sorbontásban:
 - a) kinevezés, új felvétel,
 - b) elbocsátás,
 - c) nyugállományba helyezés,
 - d) elhalálozás,
 - e) szervben belüli áthelyezés,
 - f) szervek közötti áthelyezés,
 - g) beosztás változás,
 - h) soros és soron kívüli előléptetések száma.
5. A hivatásos és kinevezett pa. állomány jellemző statisztikai adatai beosztáskategóriánként a vonalas elv szerinti bontásban:
 - a) kor szerinti megoszlás,
 - b) párttagok aránya,
 - c) BM szolgálatban eltöltött idő szerinti megoszlás,
 - d) nem szerinti megoszlás,
 - e) állami iskolai végzettség szerinti megoszlás,
 - f) szakiskolai végzettség szerinti megoszlás,
 - g) pártiskolai végzettség szerinti megoszlás,

- h) a tárgyévben tanulók száma iskolatípusonként
 - i) azonos szolgálati helyen eltöltött idő szerinti megoszlás,
 - j) azonos szolgálati ágban eltöltött idő szerinti megoszlás,
 - k) azonos beosztásban eltöltött idő szerinti megoszlás.
6. Az állományból tárgyévben elbocsátottak iskolázottsága, BM szolgálatban eltöltött idő szerinti megoszlása, beosztáskategóriánként a vonalas elv szerinti bontásban.
 7. A személyzeti szolgálat jellemző adatai az 5. pont szerinti feldolgozásban.
 8. Tájékoztató a BM központi és területi szervek vezetői (személyzeti osztályvezetői) részére
 - a) Tájékoztató a Belügyminisztérium össz hivatásos és kpa. állományának helyzetéről — viszonyszámokban:
 - a meglevő létszám megoszlása állománycsoportonként,
 - a meglevő létszám megoszlása beosztáskategóriánként,
 - a státuszok feltöltöttsége, létszámetérések,
 - az állomány korcsoportonkénti megoszlása,
 - az állomány nemek szerinti megoszlása,
 - az állomány párttagságának aránya,
 - az állomány BM szolgálati idő szerinti megoszlása,
 - az állomány belső stabilitása.
 - b) Tájékoztatás a szerv hivatásos és kinevezett pa. állományának helyzetéről a Gépi Adatfeldolgozó Osztály adatszolgáltatása alapján.

II.

Névsorok, listák

1. Névsor a soros előléptetésre esedékes hivatásos és kinevezett polgári állományúakról:
A névsor tárgyadatai: — soros előléptetés esedékességi ideje,
— a soron következő rendfokozat.
2. Névsor a szolgálati idő után járó kitüntetésre jogosult hivatásos állományúakról:
A névsor tárgyadatai: — a kitüntetés esedékességi ideje,
— a kitüntetés megnevezése.
3. Névsor a korpótlék kategória változásra jogosult hivatásos és kpa. állományúakról:
A névsor tárgyadatai: — rendfokozat,
— elismert munkaviszony kezdő időpontja,
— következő korpótlék kategória.

4. Névsor az állománytáblában rögzített rendfokozat maximumot túllépő ht. állományúakról:

A névsor tárgyadatai: — rendfokozat maximum,
— jelenlegi rendfokozat,
— jelenlegi rendfokozatba való előlépés időpontja.

5. Névsor az állománytábla mellékletét képező nomenklatúra szakiskolai és általános műveltségi előírásait el nem érő ht. állományúakról:

A névsor tárgyadatai: — munkakör,
— nomenklatúra előírása,
— legmagasabb állami, szakiskolai végzettség,
— jelenleg tanul,
— életkor.

6. Névsor az állománytábla mellékletét képező nomenklatúra politikai képzettségi követelményét el nem érő ht. állományúakról:

A névsor tárgyadatai: — munkakör,
— nomenklatúra előírása,
— legmagasabb politikai iskolai végzettség,
— jelenleg tanul,
— hivatásos szolgálatban eltöltött idő,
— életkor.

7. Névsor a nyugdíjkorhatárt a tárgyévben elérő hivatásos és kpa. állományúakról:

A névsor tárgyadatai: — rendfokozat,
— munkakör,
— születési idő.