

12—245/1977.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
* figyelemmel 011

HATÁRIDŐS JELENTÉSEK TÁBLÁZATA (HJT)

12—245/1977.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

J ó v á h a g y o m :

FÖLDESI JENŐ s. k.,
hőr. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

A BM IV/II CSOPORTFŐNÖKSÉG HATÁRIDŐS JELENTÉSEINEK TÁBLÁZATA

A Határidős Jelentések Táblázata (HJT) tartalmazza mindazon kötelezettségeket, melyeket a csoportfőnökség felügyeletébe tartozó személyzeti szervek kötelesek jelenteni, illetve felterjeszteni.

Tartalmazza a csoportfőnökség saját hatáskörében megoldandó egyes feladatait, a különböző szervekhez történő előterjesztési kötelezettségeit és a határidőket.

A határidős jelentésekre kötelezett, alárendelt személyzeti szervek:

- rendőr-főkapitányságok, országos parancsnokságok személyzeti osztályai a miniszter, államtitkár, miniszterhelyettesek, főcsoportfőnök-helyettesek és a személyzeti csoportfőnök hatáskörébe tartozó ügyekben,

— BM I—II—III. Főcsoportfőnökségek személyzeti osztályai a miniszteri, államtitkári, személyügyi miniszterhelyettesi, személyzeti csoportfőnöki hatáskörbe tartozó ügyekben,

+ a BM IV/II—2. Osztály a miniszteri, államtitkári közvetlen szervek és a BM IV. Főcsoportfőnökség szervei vonatkozásában.

A HJT-ben rögzített jelentési kötelezettségen kívül egyéb felterjesztést csak külön intézkedésre kell készíteni.

I.

A SZOLGÁLATI VISZONNYAL KAPCSOLATOS JELENTÉSEK

1. A szolgálati viszony keletkezése és megszüntetése:

- a) a miniszteri, államtitkári, miniszterhelyettesi, főcsoportfőnök-helyettesi és személyzeti csoportfőnöki hatáskörbe tartozó személyi ügyekre vonatkozó javaslatok felterjesztése,

Határidő: az esedékesség előtt 30 nappal.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- b) a tisztek, főtisztek, tábornokok nyugállományba helyezési javaslatának felterjesztése,

Határidő: az esedékesség előtt 45 nappal.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- c) a méltányos nyugállományba helyezési javaslatok összegyűjtése és felterjesztése.

Határidő: január 15., április 15., július 15., október 15.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

2. Az MSZMP KB, a területi pártbizottságok hatáskörébe tartozó parancsnokok minősítése egy példányának felterjesztése.

Határidő: a minősítés ismertetése után 10 napon belül.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

II.

AZ ÁLLOMÁNY UTÁNPÓTLÁSA ÉS KÉPZÉSE

1. A káderutánpótlási és képzési tervre vonatkozó jelentések:

- a) jelentés az egyéves káderutánpótlási és képzési terv végrehajtásáról. A következő év káderutánpótlási és képzési tervének jóváhagyásra felterjesztése,

Határidő: november 30.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- b) az 1 éves káderutánpótlási és képzési tervek értékelése és a miniszterhez, államtitkárhoz, miniszterhelyettesekhez előterjesztése jóváhagyásra,

Határidő: január 20.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: miniszter, államtitkár, miniszterhelyettesek.

- c) a központi szervek önálló osztályvezetői és magasabb beosztások pótlására az 1 éves káderutánpótlási és képzési tervek elkészítése és a miniszterhez felterjesztése jóváhagyásra,

Határidő: január 31.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: személyügyi miniszterhelyettes.

- d) a jóváhagyott képzési tervek alapján a keretszámok meghatározása főcsoportfőnökségenként, illetve szervenként és erről az érintett szerv vezetőjének tájékoztatása,

Határidő: február 20-ig.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: alárendelt személyzeti szervek.

- e) jelentés az állami felsőoktatási intézmények nappali tagozatán végzett pályakezdő fiatalok állományba vételére vonatkozó igény bejelentéséről, a jóváhagyott keretszámnak megfelelően a pályázati felhívások elkészítése és felterjesztése jóváhagyásra,

Határidő: az illetékes szakminisztérium által meghatározott határidők alapján.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- f) az állami felsőoktatási intézmények nappali tagozatán végzett pályakezdő fiatalok állományba vételére vonatkozó igények összesítése és megküldése az illetékes szakminisztérium felé. A jóváhagyott keretszámnak megfelelően a pályázati felhívások megküldése,

Határidő: az illetékes szakminisztérium által meghatározott határidők szerint.

Küldik: BM IV/II. Csoportfőnökség illetve az alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: illetékes szakminisztériumok, érintett felsőoktatási intézmények.

- g) Javaslatok felterjesztése az ETI-t végzettek Zalka Máté Katonai Műszaki Főiskolára — kiegészítő szaktanfolyamra — történő beiskolázására.

Határidő: április 30.

Küldik: az érintett személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

2. Politikai főiskolákkal kapcsolatos feladatok:

- a) javaslatok felterjesztése az SZKP Pártfőiskolára, az MSZMP Politikai Főiskola nappali és levelező tagozatára és a KOMSZOMOL Főiskolára a következő évre történő beiskolázásra és a végzős hallgatók elosztására,

Határidő: március 31., szeptember 1.

Küldik: az alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- b) javaslat elkészítése és előterjesztése miniszteri értekezletre a politikai főiskolákra történő beiskolázásra, és a végzős hallgatók elosztására,

Határidő: április 30., október 1.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

3. Külföldi iskolákkal kapcsolatos feladatok:

- a) javaslatok felterjesztése a Szovjetunió és a Német Demokratikus Köztársaság belügyi tanintézeteibe történő beiskolázásra,

Határidő: május 31.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- b) javaslat elkészítése és előterjesztése miniszteri jóváhagyásra a külföldi tanintézetekbe történő beiskolázásra.

Határidő: július 15.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

4. Belügyi iskolákkal kapcsolatos feladatok:

- a) javaslatok felterjesztése a Rendőrtiszti Főiskola

— nappali,

— levelező és

— speciális levelező tagozatára történő beiskolázásra,

Határidő: február 1.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- b) előterjesztés a Rendőrtiszti Főiskolára felvételt nyert hallgatók áthelyezésére,

Határidő: július 15.

Küldi: Rendőrtiszti Főiskola.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- c) javaslat a Rendőrtiszti Főiskolát végző hallgatók elosztására,

Határidő: január 15.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: személyügyi miniszterhelyettes.

- d) létszámigény felterjesztése a BM Kun Béla Tiszthelyettes-képző Iskolára történő beiskolázásra,

Határidő: március 1.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- e) javaslat felterjesztése a BM Tartalékos Tisztképző Iskolára történő beiskolázásra,

Határidő: június 30.

Küldik: rendőr-főkapitányok személyzeti osztályai.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- f) a tartalékos tisztképzésre behívásra kerülők névjegyzékének megküldése,

Határidő: augusztus 1.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: MN Vezérkari Főnökség.

- g) a tartalékos tisztképzésre tervezett sorkötelesek következő évre szóló létszámgényének megküldése,

Határidő: október 1.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: MN Személyügyi Csoportfőnökség.

- h) a hivatásos állományba jelentkező tartalékos tiszti iskolai hallgatók kérelmének megküldése elbírálásra,

Határidő: május 15.

Küldi: BM Tartalékos Tisztképző Iskola.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- i) javaslat a BM Rendőrképző Iskolára történő beiskolázás keretszámaira,

Határidő: március 31.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

5. Javaslat felterjesztése az MN katonai tanintézetéibe történő beiskolázásra (ZMKA, katonai főiskolák).

Határidő: a tárgyévet megelőző év augusztus 31-ig, illetve december 31-ig.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

6. Továbbképzéssel kapcsolatos feladatok:

- a) javaslat felterjesztése az SZKP Pártfőiskolára, az MSZMP Politikai Főiskolára, a Rendőrtiszti Főiskolára és a Szovjetunió katonai tanintézeteibe vezetői tanfolyamra történő beiskolázásra,

Határidő: tanfolyamot megelőzően 60 nappal.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- b) javaslatok felterjesztése az idegennyelv-tanárok külföldi továbbképzésére,

Határidő: október 15.

Küldi: Rendőrtiszti Főiskola.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

7. A társadalmi tanulmányi ösztöndíj-szerződések jóváhagyására előterjesztése.

Határidő: augusztus 15., illetve az ösztöndíj adománnyozása előtt 4 héttel.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

III.

KITÜNTETÉS, ELŐLÉPTETÉS, DICSÉRET, JUTALMAZÁS

1. Jelentés készítése a kitüntetések adományozásának tapasztalatairól és javaslat előterjesztése miniszteri értekezlet elé a következő évi NET, miniszteri kitüntetések, miniszteri dicséret, jutalmak, aranyóra, aranygyűrű keret elosztására.

Határidő: december 15.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

2. Értesítés megküldése az alárendelt személyzeti szerveknek a jóváhagyott kitüntetési és jutalomkeretekről.

Határidő: december 20.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: alárendelt személyzeti szervek.

3. Javaslatok felterjesztése az évfordulók alkalmából adományozott elismerésekre:

- a) tábournoki, ezredesi kinevezésekre,

Határidő: január 31., szeptember 1.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- b) NET kitüntetésekre,

Határidő: január 31., július 31., szeptember 1.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- c) tábournoki, ezredesi kinevezések, NET kitüntetések javaslatainak miniszteri értekezlet, illetve BM PVB elé terjesztése,

Határidő: február 25., augusztus 20., szeptember 25.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- d) miniszteri kitüntetések, soron kívüli előléptetések, aranytárgyak miniszteri, államtitkári és miniszterhelyettesi dícséretetek, jutalmak javaslatainak felterjesztése,

Határidő: február 20., augusztus 15., szeptember 20.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- e) tábornoki kinevezéseknek az MSZMP Közigazgatási és Adminisztratív Osztályához, a Politikai Bizottsághoz, és az Elnöki Tanácshoz történő előterjesztése,

Határidő: március 1., október 1.

Készíti: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- f) a NET kitüntetési javaslatoknak az Elnöki Tanácshoz történő előterjesztése,

Határidő: március 1., augusztus 25., október 1.

Készíti: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- g) ezredesi kinevezéseknek az MSZMP KB Közigazgatási és Adminisztratív Osztályához, illetve az illetékes KB titkárhoz történő felterjesztése,

Határidő: március 1., október 1.

Készíti: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- h) miniszteri kitüntetések, soron kívüli előléptetések, aranytárgyak javaslatainak összegezése, a parancs elkészítése és jóváhagyásra felterjesztése,

Határidő: március 10., szeptember 5., október 10.

Készíti: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- i) miniszteri, államtitkári és miniszterhelyettesi dícséretetek, soron kívüli előléptetések, jutalmak javaslatainak összegezése, a parancs elkészítése és jóváhagyásra felterjesztése,

Határidő: március 20., szeptember 15., október 20.

Készíti: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- j) az ünnepségre berendelték kiértesítése,

Határidő: ünnepség előtt 4 nappal.

Végrehajtja: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- k) nőnap kitüntetések, miniszteri, államtitkári és miniszter-helyettesi dicsérek, jutalmak javaslatainak felterjesztése, illetve előterjesztése,

Határidő: január 15., február 1.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- l) a pedagógusnap kitüntetések, dicsérek és jutalmak felterjesztése, illetve előterjesztése,

Határidő: május 1., május 15.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- m) a többgyermekes családnyak jutalmazására történő felterjesztés, illetve előterjesztés,

Határidő: augusztus 1., augusztus 15.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- n) a Magyar Sajtó Napjára kitüntetések, dicsérek, jutalmak javaslatainak felterjesztése, illetve előterjesztése,

Határidő: november 10., november 25.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- o) a Semmelweis Nap alkalmából orvosok munkájának elismerése kitüntetések, dicsérek, jutalmak javaslatainak felterjesztése, illetve előterjesztése,

Határidő: május 1., május 20.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

- p) az agitációs és propagandamunka elismerésére kitüntetések, dicsérek, jutalmak felterjesztése, illetve előterjesztése.

Határidő: január 15., február 1.

Küldik: megyei jogú pártbizottságok.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség útján MSZMP KB Agit.-Prop. Osztálya.

4. A Hatásköri Lista alapján a soros előléptetési és a hivatásos szolgálat után járó kitüntetési javaslatok felterjesztése.

Határidő: esedékesség előtt 30 nappal.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

5. Jelenteni kell a külföldi kitüntetésben részesült személyi adatait, az adományozó állam, szerv, valamint a kitüntetés adatait.

Határidő: a kitüntetés adományozásától számított 2 hónapon belül.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

6. Javaslat felterjesztése a belföldi, illetve külföldi kitüntetés visszavonására.

Határidő: a visszavonásra okot adó bírói vagy parancsnoki döntéstől számított egy hónapon belül.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

7. Javaslat felterjesztése külső szervtől kapott jutalom elfogadásának engedélyezésére.

Határidő: a jutalom felajánlásától számított 30 napon belül, illetve az esedékesség előtt 30 nappal.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

8. Az évvégi NET kitüntetésre vonatkozó tartalékkeret felhasználására kitüntetési javaslat előterjesztése a miniszternek.

Határidő: december 1.

Készíti: BM IV/II. csoportfőnök.

9. Javaslat felterjesztése BM halottá, illetve testületi, szolgálati, vagy hősi halottá nyilvánításra, soron kívüli előléptetésre, a hozzátartozók segélyezésére.

Határidő: az eseményt követően 3 napon belül.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II. Csoportfőnökség.

IV.

A SZEMÉLYZETI ÉS KÁDERNYILVÁNTARTÁSSAL, ADATSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A személyzeti gépi-információrendszer keretén belül:

- a) a havi karbantartás átadása a Gépi Adatfeldolgozó Osztálynak,

Határidő: minden hónap 28-ig.

- b) negyedévi létszámjelentés elkészítése és felterjesztése,

Határidő: április 15., július 15., október 15., december 15.

Küldi: BM IV/II—3. Osztály.

Címzett: miniszter és a személyügyi miniszterhelyettes.

- c) az éves létszám- és statisztikai jelentés összeállítása és megküldése,

Határidő: tárgyévet követő január 15.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: külön utasítás szerint.

- d) tájékoztató az állomány évi statisztikai adatairól,

Határidő: január 20.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: alárendelt személyzeti szervek.

- e) a kádermunkához szükséges előrejelző névsorok megküldése,

Határidő: a tárgyévet megelőző év október 20.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: alárendelt személyzeti szervek.

- f) a BM II. Főcsoportfőnökség létszámhelyzetének összegzése a vonalas elv szerint,

Határidő: július 4., december 4.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: BM II. Főcsoportfőnökség.

- g) a BM I/I. Csoportfőnökség tájékoztatása a BM összlétszámhelyzetéről,

Határidő: április 17., július 17., október 17., december 17.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: BM I/I. Csoportfőnökség.

- h) a tábornoki, ezredesi és alezredesi megszemélyesített állománytábla elkészítése és felterjesztése.

Határidő: április 1., július 1., október 1. és január 1.

Küldi: BM IV/II—3. Osztály.

Címzett: miniszter, személyzeti miniszterhelyettes, IV/II. csoportfőnök, BM „M” és Szervezési csoportfőnök.

2. A Belügyminisztérium vezetői állományára vonatkozó, és a miniszter, államtitkár, miniszterhelyettes részére rendszerezett könyvek aktualizálása és felterjesztése.

Határidő: január 2., április 2., július 2., október 2.

Küldi: BM IV/II—3. Osztály.

Címzett: elosztó szerint.

3. A csoportfőnöki tájékoztató elkészítése és kiadása a BM szervezeti és vezetői változásokról.

Határidő: kéthavonként, illetve szükség szerint.

Küldi: BM IV/II. Csoportfőnökség.

Címzett: elosztó szerint.

4. A következő évre vonatkozó és előszámmal ellátott parancsnyilvántartási könyvek kiadása.

Határidő: december 15.

Küldi: BM IV/II—3. Osztály.

Címzett: alárendelt személyzeti szervek.

5. A rendszeresített és nem központi ellátmány körébe tartozó személyzeti nyomtatványok, anyagok és segédeszközök megküldése.

Határidő: minden év december 15.

Küldi: BM IV/II—3. Osztály.

Címzett: alárendelt személyzeti szervek.

6. A kitüntetések okmányainak elkészítése, szervekhez történő továbbítása, valamint a központi ünnepek adminisztrációs előkészítése.

Határidő: az ünnepeket megelőzően 5 nappal.

Küldi: BM IV/II—3. Osztály.

Címzett: alárendelt személyzeti szervek.

7. A szolgálati idő igazolásának elkészítése és megküldése a kérelmezőnek.

Határidő: a kérelmet követően 30 napon belül.

Küldi: BM IV/II—3. Osztály.

8. Az igazolványok érvényesítéséhez szükséges érvényesítő szelvények kiadása.

Határidő: június 15., december 15.

Küldi: BM IV/II—3. Osztály.

Címzett: alárendelt személyzeti szervek.

9. A másod- és mellékfoglalkozásuk nyilvántartásának ellenőrzése és erről összesítő jelentés készítése, valamint felterjesztése.

Határidő: január 25.

Küldi: BM IV/II—3. Osztály.

Címzett: elosztó szerint.

10. A BM állományba történő kinevezés, illetve leszerelés alkalmával a lakhely szerint illetékes hadkiegészítő és területvédelmi parancsnokság értesítése, valamint a vonatkozó katonai nyilvántartási anyagok rendezése.

Határidő: a parancs megjelenését követő 8 napon belül.

Küldi: BM IV/II—3. Osztály, az illetékes személyzeti szervek.

Címzett: a területileg illetékes hadkiegészítő és területvédelmi parancsnokság.

11. Az állami népességnylvántartás belügyi alrendszerének aktualizálása.

Határidő: negyedévenként.

Végrehajtja: BM IV/II—3. Osztály.

12. A szervek saját hatáskörében megjelentetett parancsok 2. sz. kivonati példányának, — kinevezés esetén a statisztikai kartonnak, kereső kartonnak és a gépi adatlapnak — megküldése.

Határidő: a parancs kiadását követő 24 órán belül.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II—3. Osztály.

13. A népgazdasági létszámhelyen szolgálatot teljesítők létszámm-jelentése,

Határidő: április 10., július 10., október 10., december 10.

Küldi: BM Hór OPK-ság Szem. Osztály, BM III/6. Osztály.

Címzett: BM IV/II—3. Osztály.

14. A szervek állományára vonatkozó — parancsban meg nem jelenő — adatváltozások közlése változásjelentési formanyomtatványon,

Határidő: tárgyhónapot követő hó 5. napja.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II—3. Osztály.

15. Kérelem megküldése a szolgálati viszony keletkezésekor, illetve megszűnésekor az érintett személy tartalékos katonai állományviszonyának rendezésére.

Határidő: a parancs kiadását követő 48 órán belül.

Küldik: alárendelt személyzeti szervek.

Címzett: BM IV/II—3. Osztály.

V.

**A MUNKA TERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS
CSOPORTFŐNÖKSÉGI FELADATOK**

1. A csoportfőnökség évi munkájáról szóló jelentés összeállítása és felterjesztése.

Határidő: december 15.

Címzett: személyügyi miniszterhelyettes.

2. A csoportfőnökség fegyelmi helyzetéről szóló jelentés elkészítése és a BM Fegyelmi Osztálynak megküldése.

Határidő: december 31.

3. A beadványok intézéséről szóló jelentés elkészítése és felterjesztése.

Határidő: december 31.

Címzett: személyügyi miniszterhelyettes.

4. Az „M” feladatok végrehajtásáról szóló értékelő jelentés elkészítése és az „M” és Szervezési Csoportfőnökséghez megküldése.

Határidő: november 30.

5. A csoportfőnökség következő évi szabadságolási tervének elkészítése és a vezetők szabadságolási tervének jóváhagyásra felterjesztése.

Határidő: december 15.

Címzett: személyügyi miniszterhelyettes.

6. A csoportfőnökség munkatervének elkészítése és jóváhagyásra felterjesztése, javaslatok adása a csoportfőnökség fel-

ügyelete alá tartozó személyzeti szerveknek a következő évi munkaterv elkészítéséhez.

Határidő: január 15.

Címzett: személyügyi miniszterhelyettes, alárendelt személyzeti szervek.

7. A csoportfőnökség külföldre utazási tervének elkészítése és jóváhagyásra felterjesztése.

Határidő: november 5.

Címzett: személyügyi miniszterhelyettes.

8. A csoportfőnökség éves naptári tervének elkészítése és jóváhagyásra felterjesztése.

Határidő: január 15.

Címzett: személyügyi miniszterhelyettes.

9. A személyzeti szervek vezetőivel és beosztottaival történt rendkívüli események jelentése.

Határidő: soron kívül.

Küldi: alárendelt személyzeti szerv vezetője.

Címzett: BM IV/II. csoportfőnök.

B u d a p e s t , 1977. január 12.

KISS LAJOS s. k.,

r. ezredes

csoportfőnök

Készült: 170 példányban.

Kapják: elosztó szerint.