

1982 JUN 28

BELÜGYMINISZTERIUM
IV/I.CSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORUAN TITKOS!

Szám: 12-1281/1982.

113.sz.példány.

A BELÜGYMINISZTERIUM
SZEMÉLYZETI CSOPORTFŐNÖKÉNEK

..1../1982. számu

I N T É Z K E D É S E

a Belügyminisztérium tartalékos állományának szolgál-
lati igazolvány-cseréjéről, személyi anyagának elle-
nőrzéséről és adategyeztetéséről.

Budapest, 1982. június 8.
.....hó.....-n.

A Belügyminisztérium tartalékos állományának szolgál-
lati igazolvány-cseréjéről és az igazolvány ügyinté-
zéssel kapcsolatos egyes kérdésekről, továbbá a
személyi anyag ellenőrzéséről és adategyeztetéséről
- a BM "M" és Szervezési Csoportfőnökkel egyetértésben -
kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t.

- 1./ A Belügyminisztérium központi és területi szervei tartalékos állományát 1982.december hó 31-ig el kell látni új típusú tartalékos igazolvánnyal.
- 2./ Az igazolványt és a nyilvántartó lapot a BM IV/I.Csoportfőnökség biztosítja.
- 3./ Az igazolvány kiállítását és nyilvántartását:
 - a./ a Belügyminisztérium központi szervei vonatkozásában a BM IV/I-3.Osztály,
 - b./ a megyei /budapesti/ rendőr-főkapitányságoknál és a Határőrség Országos Parancsnokságán a Személyzeti Osztály

végezze.

4./ A tartalékos igazolvány aláírására:

- a/ a BM IV/I-3. Osztály vezetője,
 - b/ a megyei /budapesti/ rendőr-főkapitányságok vezetői,
 - c/ a határőrség országos parancsnoka
- jogosult.

5./ A tartalékos igazolvány a katonai igazolvánnyal együtt érvényes. Igazolja a bevonuló tartalékos részére az adott belügyi szervhez tartozást. Biztosítja a fegyverviselést, a feladatok ellátásához szükséges intézkedési jogot, meghatározott belügyi objektumba való belépést és az egyenruha viselést.

Az igazolvány kiadására a biztosított behívásakor a felszerelés kiadásával együtt kerül sor. Leszereléskor az igazolványt be kell vonni és a 8. pontban meghatározottak szerint kezelni.

6./ A tartalékos igazolvány sorszám szerinti és névszerinti nyilvántartás és elszámolás alá tartozik, szigorúan titkos okmányként kell kezelni.

7./ Az új igazolványt az "M"-re biztosított tartalékos állomány részére - beleértve a biztonsági hányadot is - a szolgálati igazolványokhoz rendszeresített vegytintás tollal kell kiállítani. Az igazolványon javítani nem szabad. Rontott példányok esetében a 12. pont szerint kell eljárni.

8./ A tartalékos igazolványt - a kiállítottat és az üreset egyaránt - zárt és hordozható fa, vagy fémdobozban kell elhelyezni és lemezszekrényben kell tárolni. Az érvényes igazolványt - bevonulási helyenként - szoros ABC sorrendben, naprakész állapotban kell tartani.

9./ A tartalékos igazolványt - kiállításával egyidőben - az e célra rendszeresített nyilvántartó lapra - a nyilvántartó lap rovatainak értelemszerű kitöltése mellett - emelkedő sorszám szerint fel kell vezetni.

10./ Az újonnan biztosított hadkötelesekről a tartalékos igazolványt akkor kell kiállítani, amikor a kiegészítő parancsnokság a biztosítást visszaigazolta és a tartalékos okmányait megküldte.

11./ A belügyi szervek részére kiválasztott tartalékos biztosításának megszüntetése esetén a kiállított igazolványt felülbélyegzéssel érvényteleníteni kell. Az érvénytelenítés okát a nyilvántartó lap "Átvevő" rovatába kell bejegyezni.

12./ Az érvénytelen tartalékos igazolványokat minden év végén az Ügykezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell

megsemmisíteni. A megsemmisítésről készült jegyzőkönyv egy példányát minden év január 31-ig a BM IV/I-3.Osztálynak meg kell küldeni.

13./ A tartalékos igazolványok cseréjével egyidőben:

- a./ a biztosítási névjegyzék alapján el kell végezni a személyi anyagok teljességi ellenőrzését, az előírt okmányok meglétét, aktualitását, az adatok egyeztetését, pontosítását,
- b./ el kell készíteni a létszámhelyzetre, alkalmasságra, iskolai végzettségre, továbbképzésben történő részvételre, rendfokozati és életkori összetételre vonatkozó statisztikai adatfeldolgozást.

14./ A statisztikai adatokat az "M" és a személyzeti szervek elemezzék és értékeljék. Ennek alapján határozzák meg a szükséges feladatokat.

15./ Az elemzés értékelés szempontjait, továbbá a 13/b. pontban meghatározott adatfeldolgozáshoz szükséges táblázatokat a BM IV/I-3.Osztály - a BM "M" és Szervezési Csoportfőnökség "M" Osztályával egyeztetve dolgozza ki és a felmérést végző személyzeti szerveknek küldje meg.

16./ Az igazolványcserével és az adategyeztetéssel egyidőben el kell végezni a szükséges minőségi cseréket. Az idős, iskolázatlan vagy egyébként alkalmatlan tartalékosok biztosítását meg kell szüntetni. Helyettük lehetőség szerint fiatal, megfelelő iskolai végzettséggel rendelkező, szakmailag képzett, az "M" állománytáblázatban meghatározott beosztásokra alkalmas tartalékosok biztosítására kell intézkedni.

17./ Az intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtásáról a 3/b. pontban írt személyzeti szervek készítsenek jelentést és azt a 13/b, 14. pontban szereplő statisztikákkal és értékeléssel együtt a BM IV/I-3. Osztályra 1983. január 30-ig terjesszék fel.

18./ A BM IV/I-3.Osztály a BM "M" és Szervezési Csoportfőnökség "M" Osztályával együttműködve a 17. pont szerinti jelentések alapján értékelje a végrehajtás tapasztalatait. Végezze el a 13/b. pontban szereplő statisztikák összesítését és ennek alapján április 30-ig készítse el a Belügyminisztérium tartalékos állománya összetételének értékelését és szükség szerint a feladatok meghatározását.

19./ Ez az intézkedés a kiadás napján lép hatályba.



Kiss Lajos
/ Kiss Lajos /
r.vörgey,
főcsoportfőnökhelyettes

Készült: 210 példányban

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak
Államtitkár elvtársnak
Miniszterhelyettes elvtársaknak

Kapják: elosztó szerint