

Szám: 12—9/1/1987.

N^o 0046

A BM SZEMÉLYZETI CSOPORTFŐNÖKÉNEK

1/1987. számú

INTÉZKEDÉSE

az állományba kinevezésre kerülők ellenőrzésére

Budapest, 1987. évi június hó 10-én.

A Személyzeti Munka Szabályzata kiadásáról rendelkező 7/1987. számú belügyminiszteri parancs 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján a Belügyminisztérium hivatásos és polgári állományába történő kinevezés, illetve munkaviszony létesítése előtti ellenőrzésre kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

Az állományba felvételét kérő személyt a Személyzeti Munka Szabályzatában és az alábbiakban meghatározottak szerint ellenőrizni kell.

1. Általános szabályok

Az állományba vételét kérő személlyel — a Személyzeti Munka Szabályzatában előírt — **részletes önéletrajzot** kell íratni.

Az önéletrajz tartalmazza:

a) a jelentkező és

b) közvetlen hozzátartozói;

— szülei vagy nevelőszülei,

— testvérei,

— házastársa, élettársa, jegyese,

— házastársa, élettársa, jegyese szülei,

— nagykorú gyermekei

alábbi adatait.

TÖRÖLT!

A minősítés megadása:

Név: *Dr. Fehér László*

Beosztása: *szolg. dt.*

Rendelkezés dátuma: *1999-06-15*

Rend: *12-46/99*

Törítés hitelesítő: *SM*

P. H. a. állás

— a jelentkező

- nevét (előző). vagy leánykori nevét,
- születési helyét, személyi számát, anyja nevét,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét,
- családi állapotát, gyermekeinek nevét és életkorát,
- munkaviszonyait (megtől — meddig, milyen munkakörben),
- katonai szolgálatával kapcsolatos adatokat,
- volt-e külföldön, hol, mikor, miért,
- hozzátartozói közül ki és hol él külföldön, mikor és miért hagyta el az országot,
- társadalmi tevékenységét, tisztségeit, kitüntetéseit,
- volt-e büntetve, ha igen, mikor, milyen büntetésre,
- jelenleg folyik-e ellene fegyelmi vagy büntetőeljárás, hol, miért?

— a közvetlen hozzátartozók:

- nevét (előző) vagy leánykori nevét,
- születési helyét, személyi számát, anyja nevét,
- jelenlegi munkahelyét és munkakörét.

c) Az önéletrajz adatai a tervezett beosztáshoz előírt ellenőrzési foknak megfelelően kiterjeszthetők további hozzátartozókra, illetve a közvetlen hozzátartozók további adataira is.

d) A jelentkezőt és közvetlen hozzátartozóit a BM nyilvántartásaiban priorálni kell, a tervezett beosztáshoz előírt ellenőrzési foknak megfelelő körben. A priorálást a BM adatfeldolgozó és tájékoztatási csoportfőnök vonatkozó rendelkezése szerint kell végezni.

Ha a priorálás során az állományba vételt kizáró ok merül fel, a jelentkezőt a kérelem elutasításáról a Személyzeti Munka Szabályzatában foglaltak szerint kell értesíteni.

2. Alapellenőrzés

Amennyiben a kérelmező a Személyzeti Munka Szabályzatában előírt kinevezési feltételeknek megfelel, és egészségi alkalmasságát megállapították, el kell végezni a szükséges

ellenőrzéseket. A jelentkezőt és közvetlen hozzátartozóit priorálni kell az EGPR „A” és „G” jelű nyilvántartásában, és róluk lakóhelyükön rendőri információt kell készíteni.

3. Bővített ellenőrzés

- a) Tiszti beosztásba, valamint a Kormányőrség állományába kerülőknél, továbbá a tiszti iskolákra vezényelt vagy helyezett hallgatóknál — amennyiben tiszthelyettesi beosztást töltöttek be, esetleg polgári állományúak voltak —, illetve azon ösztöndíjasoknál, akiket hivatásos állományba terveztek kinevezni, a 2. pontban foglaltakon túl:

a jelentkezőről és a közvetlen hozzátartozókról környezet-tanulmányt kell készíteni.

- b) Vezetői beosztásba és kádertartalékként nyilvántartásba vettekéről, a BM központi állományába, a BM szerveit, létszámhelyzetét, valamint titkos eszközeit, módszereit áttekintő és állambiztonsági munkakörbe kerülők esetében a

2. és 3. pontokban foglaltakon túlmenően priorálni kell:

— a jelentkező házastársának testvéreit az EGPR „A” és „G” jelű nyilvántartásában;

— a jelentkezőt és közvetlen hozzátartozóit az EGPR „D”, „F”, „M” és „N” jelű nyilvántartásaiban.

- c) A felvétel során az ellenőrzés fokát az adott beosztás (munkakör) keretében megismerhető állam- és szolgálati titok mértékének, fontosságának megfelelően kell meghatározni, melyről a kinevezésre jogosult parancsnok dönt.

- d) Az ellenőrzés (priorálás, „KT”) nem terjedhet ki arra a hozzátartozóra, aki:

— országgyűlési képviselő,

— az MSZMP Központi Bizottság, Központi Ellenőrző Bizottság, a KISZ Központi Bizottság választott tagja, vagy az apparátus függetlenített dolgozója, megyei, városi, budapesti kerületi, üzemi, területi, párt-, illetve KISZ-bizottság titkára,

— a kormány tagja, államtitkár, miniszterhelyettes,

- a fővárosi, megyei, megyei városi, városi, fővárosi kerületi tanács elnöke, titkára, a megyei városi kerületi hivatal elnöke,
 - a szakszervezetek és a Hazafias Népfront országos vagy megyei bizottságának vezetője,
 - az MSZMP és a KISZ megyei, városi, üzemi bizottságának választott tagja vagy az apparátus függetlenített dolgozója,
 - fegyveres erők, fegyveres testületek vagy rendészeti szervek hivatásos állományának tagja.
4. Ha az ellenőrzési fokozatban környezettanulmány készítése van előírva, és annak beszerzésére nincs lehetőség — illetve a felvételt javasló parancsnok egyéb körülményekre tekintettel szükségtelennek tartja —, helyette tiszt által készített nyílt rendőri információ is elfogadható.
- A környezettanulmány készítésétől való eltérést a felvételi javaslatban indokolni kell.
- Ezt a módszert a BM Tartalékos Tisztképző Iskolára történő felvételek előkészítésekor is lehet alkalmazni.
5. Beosztás- (munkakör) változás, illetve áthelyezés esetén mindig vizsgálni kell, hogy szükséges-e az ellenőrzés kiterjesztése. Ha az új beosztás (munkakör) magasabb ellenőrzési kategóriába tartozik, a 3/b. pontban meghatározott prioritást el kell végezni. A prioritás eredményének ismerete nélkül a beosztásváltozás kérdésében dönteni nem lehet. A keletkezett anyagokat a személyi anyagban kell elhelyezni.
6. A polgári állományba kerülők ellenőrzését a beosztás bizalmi jellegétől függően kell végezni.
7. Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba, rendelkezéseit 1987. július 1. napjával alkalmazni kell.
- Ezzel egyidejűleg az 1/1982. számú BM személyzeti csoportfőnöki intézkedés hatályát veszti.

KISS LAJOS s. k.,
r. vezérőrnagy
főcsoportfőnök-helyettes

Készült: 1500 példányban
Kapják: elosztó szerint