

BELÜGYMINISZTERIUM
IV/I. Csoportfőnökség

B. Péter

SZIGORÚAN TITKOS!

8

Szám: 13—97/1/1972.

Sorszám:05...

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BELÜGYMINISZTERIUM IV/I
(TANULMÁNYI ÉS PROPAGANDA)
CSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDJE



ÁLLAMBIZTONSÁGI SZOLGÁLTATÓK
TÖRTÉNETI LEVELTÁRA

4.2
(2. rész)

Szám: 13—97/1/1972.

J ó v á h a g y o m :

GALAMBOS JÓZSEF s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

AMINÓSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BELÜGYMINISZTERIUM IV/I
(TANULMÁNYI ÉS PROPAGANDA)
CSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDE

I.

A BM IV/I. (TANULMÁNYI ÉS PROPAGANDA) CSOORTFŐNÖKSÉG FELADATAI

1. A Csoportfőnökség a IV. Főcsoportfőnökség keretében a Belügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) tanulmányi és propagandatevékenységének elvi irányító, felügyeleti és végrehajtó szerve.
2. A Csoportfőnökség feladatai:
 - elvi irányító, felügyeleti és végrehajtó tevékenységével biztosítja — a vezetők (parancsnokok) egyszemélyi felelőssége mellett — a Minisztérium tanulmányi, kiképzési, továbbképzési, sajtó és propaganda, valamint a feladatkörébe tartozó kulturális (a továbbiakban: tanulmányi és propaganda) célkitűzéseinek megvalósítását;
 - biztosítja a tanulmányi és propagandamunkára vonatkozó hatályos parancsok, utasítások, szabályzatok érvényre juttatását és egységes végrehajtását a Minisztérium tanintézeteinél és valamennyi szervénél;
 - parancsok, utasítások, szabályzatok kiadását kezdeményezi a Minisztérium tanulmányi és propagandamunkájának fejlesztése, hatékonnyá tétele érdekében;
 - irányítja és felügyeleti tevékenységével biztosítja — a tanintézetek tanerőinek és lehetőségeinek felhasználásával — a hivatásos és tartalékos tisztek, hivatásos tiszthelyettesek, tisztesek képzését;
 - irányítja és felügyeletet gyakorol, illetve hatáskörében szervezi a Minisztérium hivatásos, a meghatározott munkakörben foglalkoztatott kinevezett polgári és tartalékos állományának rendszeres iskolai, tanfolyamon történő és iskolán kívüli továbbképzését, valamint a próbaidős állomány kiképzését;

- elősegíti — együttműködve az illetékes szervekkel — a belügyi tudományos munkát, a tudományos kutatások eredményeinek hasznosítását és a tudományos káderképzést;
 - kidolgozza a belügyi propagandamunka irányelveit és munkatervét, azok megvalósításának módszereit; szervezi a központi szervek, segíti és ellenőrzi az országos parancsnokságok és a területi szervek propagandamunkáját;
 - szerkeszti és kiadja a Belügyi Szemlé-t és a Magyar Rendőr-t;
 - távlati és éves tervek alapján gondoskodik a tanintézetek és a belügyi szervek tankönyvekkel, szakkönyvekkel, jegyzetekkel, tanulmányokkal, oktató- és propaganda-filmekkel való ellátásáról;
 - biztosítja a Központi Klub rendeltetésszerű működését.
3. A Minisztérium tanulmányi és propaganda-célkitűzéseinek, a politikai és szakmai követelményeinek megvalósítása során együttműködik a szakmai szervekkel, az illetékes belügyi pártszervekkel, állami és társadalmi szervekkel.

II.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEI

4. A Csoportfőnökség szervezeti felépítése:
- a) A Csoportfőnökség központi szervei:
 - IV/I—1. (Tanulmányi és Kiképzési) Osztály,
 - IV/I—2. (Propaganda-) Osztály,
 - Belügyi Szemle Szerkesztősége,
 - Magyar Rendőr Szerkesztősége,
 - Filmstudio,
 - Központi Klub.
 - b) A csoportfőnök tanácsadó szerve:
 - a Csoportfőnökség Tanulmányi Tanácsa.

c) A Csoportfőnökség közvetlen szervei:

- Határőrtisztképző Iskola,
- Tűzoltótisztképző Iskola,
- Tartalékos Tisztképző Iskola,
- Kun Béla Tiszthelyettesképző Iskola,
- Alapfokú Rendőriskola,
- Kutyavezetőképző Iskola.

d) A Csoportfőnökség felügyelete alá tartozó szervek:

- Rendőrtiszti Főiskola,
- Műszaki Tanfolyam,
- a Néphadsereg felsőfokú tanintézetekben működő belügyi tanszékek.

e) A Csoportfőnökség szakirányítása és felügyelete alá tartozó szervek: a főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok (Kormányőrség), rendőr-főkapitányságok tanulmányi és propaganda szervei és a belügyi klubok.

III.

A CSOPORTFŐNÖK FELADATA ÉS JOGKÖRE

5. A csoportfőnök a Csoportfőnökség egyszemélyi felelős vezetője. Felelős az irányítása alá tartozó központi és közvetlen szervek munkájáért, a személyi állomány politikai, erkölcsi és fegyelmi állapotáért, neveléséért, továbbképzéséért.

a) A csoportfőnököt megilletik mindazok a jogok, amelyeket parancsok, utasítások, szabályzatok a számára biztosítanak. Jogkörét parancsok, utasítások, szabályzatok, körlevelek és egyedi döntések útján gyakorolja.

Ellenőrzi, értékeli a tanulmányi és propagandamunkát a Minisztérium valamennyi szervénél, és továbbfejlesztésére intézkedéseket, javaslatokat tesz.

A Csoportfőnökség központi és közvetlen szerveinek vezetőit (parancsnokait), valamint a Minisztérium szervei-

nél működő kiképzési szervek vezetőit (parancsnokait) — egyetértésben az érintett szakmai szerv vezetőjével — szóban, vagy írásban beszámoltatja.

Elnöke a Csoportfőnökség Tanulmányi Tanácsának.

b) A csoportfőnök jóváhagyásra felterjeszti:

- a miniszter, illetve a IV. főcsoportfőnök hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, jelentéseket, terveket és a Csoportfőnökség ügyrendjét;
- a Csoportfőnökség központi és közvetlen szerveinek utánpótlási és iskoláztatási terveit;
- a Minisztérium kiképzési és továbbképzési rendszerének fejlesztési tervét;
- a Minisztérium hivatásos személyi állománya iskolán kívüli továbbképzésének központi tematikai irányelveit;
- a vezetői továbbképző tanfolyamok tervét és tematikáját;
- a Minisztérium kiadói, oktató- és propagandafilm gyártásának távlati és éves tervét;
- a tömegkommunikációs és propagandaszervek útján folytatott belügyi propaganda éves tervét;
- a Csoportfőnökség „M” tervét;
- a Csoportfőnökség részéről tervezett külföldi kiküldetéseket;
- a csoportfőnök hatáskörét meghaladó kitüntetési és jutalmazási javaslatokat;
- a Csoportfőnökség Tanulmányi Tanácsának ügyrendjét és éves munkatervét;
- a Csoportfőnökség és szervei szervezeti módosítására vonatkozó javaslatokat.

c) A csoportfőnök jóváhagyja:

- a Csoportfőnökség központi és közvetlen szerveinek éves munkatervét és a munka értékeléséről szóló jelentéseit;

- a Csoportfőnökség közvetlen szerveinek működésére vonatkozó alapvető irányító dokumentumokat (Szervezeti és Működési Szabályzat, Tanterv, Nevelési terv, Módszertani Utasítás) az illetékes szakmai szervek vezetői véleményének figyelembevételével;
- tanintézetek keretében szervezendő tanfolyamok tervét és tematikáját, a személyi állomány fegyveranyagismereti, lökiképzési és RBV-kiképzési irányelveit, valamint a próbaidős állomány képzésének tematikáját az illetékes szakmai szervek vezetőivel egyetértésben;
- a tanintézetek tanári állományának továbbképzésére vonatkozó terveket;
- az iskolatanácsok ügyrendjét és éves munkatervét;
- a tanintézetek „M” terveit.

d) A csoportfőnök véleményezi:

- a Csoportfőnökség közvetlen szerveinek anyagi és pénzügyi költségvetési tervét.

6. A csoportfőnök felügyeleti jogkörének gyakorlása során biztosítja a felügyelete alá tartozó szervek tankönyvekkel, jegyzetekkel, valamint a gondozásában megjelent szakkönyvekkel, tanulmányokkal, továbbá oktató- és propagandafilmekkel való ellátását.

7. A csoportfőnök a Rendőrtiszti Főiskola, a Műszaki Tanfolyam és a Néphadsereg felsőfokú tanintézeteiben működő belügyi tanszékek feletti felügyeleti jogkörében:

a) valamennyi oktatási intézménynél:

- ellenőrzi az oktató-nevelő munka szakszerűségét és pedagógiai színvonalát;
- személyesen vagy megbízottai útján részt vesz testületi üléseiken, tanszék-értekezleteiken, tanóráikon, foglalkozásaikon, a vizsgákon és egyéb rendezvényeken;
- segíti — a tanári továbbképzés keretében — a szakmai, pedagógiai felkészültség fejlesztését;

- indítványozási és javaslattevési jog illeti meg szervezeti- és káderügyekben, az oktató-nevelő munka kérdéseiben;
- feladatkörében felvilágosítást kérhet, adatszolgáltatásra tarthat igényt, betekinthez az okmányokba és egyéb iratokba;
- tapasztalatairól jelentést tesz és rendszeresen beszámol a IV. főcsoportfőnöknek.

b) A Rendőrtiszti Főiskolán

- véleményezi a Főiskola alapvető irányító dokumentumait és működésével kapcsolatos minden olyan javaslatot, módosítási indítványt, előterjesztést, amelyekben a döntés joga a Főiskola parancsnokának jogkörét meghaladja;
- véleményezi a Főiskola keretében szervezendő továbbképző tanfolyamok tervét és tematikáját.

c) A Műszaki Tanfolyamon

- véleményezi a Tanfolyam alapvető irányító dokumentumait és működésével kapcsolatos minden olyan javaslatot, módosítási indítványt, előterjesztést, amelyekben a döntés joga a Tanfolyam parancsnokának jogkörét meghaladja.

d) A Néphadsereg felsőfokú tanintézetekben működő belügyi tanszékeken

- jóváhagyja a tanszékek által oktatott tantárgyak tanterveit és kiképzési követelményeit az illetékes szakmai szervek vezetőivel egyetértésben;
- részt vesz személyesen vagy megbízottai útján a HM által szervezett bizottsági ellenőrzésekben és felügyeleti szemléken.

8. A Minisztérium központi szervei, az országos parancsnokságok (Kormányőrség) szervei iskolán kívüli kiképzési és továbbképzési munkája feletti felügyeleti jogkörében

- ellenőrzi és segíti a személyi állomány iskolán kívüli szakmai képzését, továbbképzését;
- véleményezi az állomány képzésére, továbbképzésére szervezett helyi tanfolyamok tervét és tematikáját.

9. A rendőr-főkapitányságok tanulmányi és propagandacsoportjai (BRFK alosztálya) feletti felügyeleti jogkörében
- ellenőrzi és segíti a csoportok (alosztály) rendeltetésszerű működését, az iskolán kívüli képzést és továbbképzést, valamint a propagandatevékenységet;
 - véleményezi — az illetékes szakmai szervek vezetőivel egyetértésben — az állomány továbbképzésére szervezett helyi tanfolyamok tervét és tematikáit, ellenőrzi a tanfolyamokon folyó pedagógiai és szakmai munkát;
 - ellenőrzi a belügyi klubok rendeltetésszerű működését.
10. A csoportfőnök-helyettes felelős:
- a Csoportfőnökség sajtó- és propagandaszerveinek és a Filmstudio tevékenységéért.
11. A csoportfőnök-helyettes feladata és jogköre:
- helyettesíti a csoportfőnököt távollétében teljes jog- és hatáskörrel;
 - jóváhagyja az oktató- és propagandafilmek és a kiállítások forgatókönyvét, a Belügyi Cikkgyűjtemények kiadását, s az elkészítésükre vonatkozó szerződéseket, a Belügyi Szemle és a Magyar Rendőr szerkesztési irányelveit és lapterveit, a hatáskörbe tartozó előterjesztéseket és jelentéseket az illetékes szakmai szerv vezetőjével egyetértésben;
 - elbírálja — az illetékes szakmai szervek vezetőivel — és átveszi az elkészült oktató- és propagandafilmeket, valamint a „Kék Fény” filmanyagát és szövegekönyvét;
 - kijelöli — az illetékes szakmai szervek vezetőivel egyetértésben — a tömegkommunikációs szervek műsoraiban, továbbá az oktató- és propagandafilmek készítésében közreműködő szakértőket;
 - szervezi és koordinálja a szerkesztők, a belügyi újságírók képzését és továbbképzését, a szerkesztőségek tapasztalatcseréjét;
 - kapcsolatot tart — együttműködésben a BM Sajtóirodával — a Minisztertanács Tájékoztatási Hivatalával, a Magyar Újságírók Szövetségével, valamint a BM Nemzetközi Kapcsolatok Osztályán keresztül a szocialista országok testvérlapjaival;

- utalványozza a IV/I—2. osztályvezető, a Filmstudio vezetője és a főszerkesztők hatáskörét meghaladó költségvetési kiadások, megrendelések, honoráriumok kifizetését.
12. A csoportfőnök és a csoportfőnök-helyettes feladatkörükben kapcsolatot tartanak és levelezést folytatnak a belügyi és külső szervek azonos, de a tanulmányi- és propagandamunka jellegéből adódóan esetenként magasabb szintű vezetőkkel, miniszterhelyettesekig, országos parancsnokokig bezárólag.

IV.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG KÖZPONTI SZERVEINEK FELADATAI ÉS VEZETŐINEK JOGKÖRE

13. A IV/I—1. Osztály vezetője, a Központi Klub parancsnoka, valamint a Csoportfőnökség közvetlen szerveinek parancsnokai közvetlenül a csoportfőnöknek vannak alárendelve; a Csoportfőnökség sajtó- és propagandaszervei és a Filmstudio tevékenységüket a csoportfőnökhelyettes közvetlen alárendeltségében végzik.
14. A csoportfőnök és a csoportfőnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervek egymással szoros együttműködésben biztosítják a Csoportfőnökség hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását, a tanulmányi és kiképző, illetve a sajtó- és propagandamunka feltételeinek megteremtését.
15. A Csoportfőnökség központi szervei vezetőinek általános feladatai:
- javaslatokat tesznek, kezdeményeznek és véleményt nyilvánítanak a feladatkörükbe utalt kérdésekben;
 - jóváhagyásra felterjesztik a csoportfőnök, illetve a csoportfőnökhelyettes hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, terveket, jelentéseket;
 - felelősek a vezetésük alá tartozó szerv (szervek) munkájáért, beosztottaik politikai és szakmai képzettségének fejlesztéséért erkölcsi és fegyelmi állapotáért;

- munkájukat előljáróik parancsai, utasításai és egyedi döntései alapján végzik.

16. A Csoportfőnökség központi szervei vezetőinek egységes jogköre:

- gyakorolják mindazon jogokat, amelyeket parancsok, utasítások, szabályzatok számukra biztosítanak;
- rendszeresen beszámoltatják beosztottaikat a végzett munkáról;
- engedélyezik a menetlevelek elszámolását, a szabadságok igénybevételét;
- utalványozzák a költségvetés keretén belül a feladatkörükbe tartozó kifizetéseket;
- kapcsolatot tartanak és levelezést folytatnak általában azonos, de a tanulmányi és propagandamunka jellegéből adódóan magasabb szintű belső és külső szervek vezetőivel csoportfőnökökig, országos parancsnokhelyettesekig bezárólag.

17. A IV/I—1. Osztály feladatai:

- kezdeményezi a Minisztérium szervei igényeinek és terveinek megfelelően a személyi állomány kiképzési és továbbképzési rendszerének fejlesztését; előkészíti az ezzel kapcsolatos javaslatokat;
- figyelemmel kíséri a belügyi szervek igényeit és előmozdítja, hogy az oktató-nevelő munka megfeleljen a társadalmi és gazdasági fejlődéssel járó politikai és szakmai követelményeknek, valamint a korszerű pedagógiai elveknek és didaktikai módszereknek;
- elősegíti a tanulmányi és kiképzési vonatkozású parancsok, utasítások, szabályzatok végrehajtását, a tanintézetek alapvető irányító dokumentumaiban foglalt elvek érvényre juttatását, a kiképző és oktató-nevelő munka szakszerűségét, pedagógiai színvonalának emelkedését, az erkölcsi, fegyelmi normák megtartását, a harckészültség fokozását;
- segíti a csoportfőnököt szakirányítási és felügyeleti jogkörének gyakorlásában;

- biztosítja a különböző tanintézetek azonos jellegű tan-
székeinek együttműködését, a tantárgyak egymásra-
épültségét, az oktató-nevelő munka egységét;
- szervezi és ellenőrzi a tanintézetek parancsnokainak, ta-
nárainak szakmai és pedagógiai továbbképzését;
- irányítja és ellenőrzi a személyi állomány továbbképzé-
sét, testnevelési, önvédelmi és közelharc kiképzését, va-
lamint a belügyi tömegsportot;
- szervezi és koordinálja — a Minisztérium jóváhagyott
iskoláztatási terve alapján — a személyi állomány felső-
fokú állami iskolai oktatásban való részvételét és külföl-
dön történő képzését;
- elkészíti a távlati és éves kiadói terveket, a jóváhagyott
tervek alapján szerkeszti és kiadja a tanintézetek, vala-
mint a belügyi szervek számára a tankönyveket, szak-
könyveket, jegyzeteket, tanulmányokat;
- ellátja a Csoportfőnökség kiadói tevékenységét.

18. A IV/I—1. osztályvezető felelős:

- az iskolai, az iskolán kívüli tanulmányi, kiképzési, to-
vábbképzési munka irányelveinek kidolgozásáért, to-
vábbfejlesztéséért, az oktató-nevelő munka színvonalá-
ért, a tanintézetek és a belügyi szervek tankönyvekkel,
szakkönyvekkel, jegyzetekkel, tanulmányokkal való el-
látásáért, valamint a Csoportfőnökség Tanulmányi Ta-
nácsának titkári teendőiért.

19. A IV/I—1. osztályvezető jogköre:

a) Jóváhagyja

- a Minisztérium központi szervei személyi állománya
lőgyakorlatainak ütemtervét;
- a csopaki kiképzőtáborban szervezendő tanfolyamok
elhelyezési tervét;
- a személyi állomány testnevelési, önvédelmi és közel-
harc képzésének irányelveit, valamint a belügyi sport-
bajnokságok programját;
- a gépjárművezetői képzés létszámkeretének elosztási
tervét;

- a kiadói terv alapján kötendő szerzői, lektori, szerkesztői munkára vonatkozó szerződéseket és megrendeléseket;
- az alárendeltségében működő alosztályok munkatervét.

b) Véleményezi

- a tanintézetek alapvető irányító dokumentumait, az iskolatanácsok munkatervét és évi jelentését;
- az összes olyan tervezetet, előterjesztést, javaslatot, amely a képzéssel, az oktató-nevelő munkával kapcsolatos;

c) információt kérhet a Csoportfőnökség közvetlen szerveinek parancsnokaitól, a csoportfőnök felügyelete alá tartozó tanintézetek, illetve kiképzési szervek vezetőitől, az iskolán kívüli továbbképzésért felelős vezetőktől.

20. A IV/I—1. Osztály szervezetében működő alosztályok közvetlenül az alosztályvezetőnek vannak alárendelve.

Az alosztályok egymással együttműködve biztosítják a tanulmányi, a kiképző és továbbképző, valamint a testnevelési, az önvédelmi és közelharc, a tömegsport, továbbá a könyvszerkesztői és kiadói munka feltételeinek megteremtését, az osztály hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását.

21. Az alosztályvezetők általános feladata és jogköre:

- felelősek a vezetésük alatt működő alosztály egész tevékenységéért, a beosztottak felkészültségének fejlesztéséért, erkölcsi és fegyelmi állapotáért;
- javaslatokat tesznek, kezdeményeznek, véleményt nyilvánítanak a feladatkörükbe tartozó kérdésekben;
- jóváhagyásra felterjesztik az osztály hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, terveket, jelentéseket;
- jogkörüket parancsok, utasítások útján gyakorolják, beszámoltatják beosztottaikat a végzett munkáról;
- kapcsolatot tartanak feladatkörükben általában az azonos, de a tanulmányi és kiadói munka jellegéből adódóan magasabb szintű belügyi és külső szervek vezetőivel csoportfőnök-helyettesekig bezárólag.

22. A Tanulmányi Alosztály feladatai:

- ellenőrző tevékenységével elősegíti a kiképzés, a továbbképzés, a személyi állomány szakmai műveltségének emelését a tanintézetekben és a területi szerveknél;
- figyelemmel kíséri a tanintézetek oktató-nevelő munkáját, pedagógiai tevékenységét, a tanintézetek személyi állományának erkölcsi-fegyelmi helyzetét;
- szervezi és irányítja a tanintézetek tanterveinek és a tantervi követelményeknek kidolgozását;
- véleményezi a tanintézetek és a szakmai szervek által szervezendő tanfolyamok tervét és tematikáit; elkészíti a csopaki kiképzőtáborban működő tanfolyamok elhelyezési tervét;
- szervezi és ellenőrzi a tanintézetek tanárainak, a testnevelő tiszteknek, valamint a társadalmi testnevelési oktatóknak továbbképzését;
- részt vesz a tanintézetek testületi szerveinek munkájában: a tanszékek ülésein, a tanórákon, a vizsgákon és egyéb rendezvényeken;
- szervezi a központi tanfolyamokat, összeállítja az egyes tanfolyamok programját;
- kidolgozza — a szakmai szervek javaslatainak figyelembevételével — az iskolán kívüli továbbképzés központi irányelveit, valamint a próbaidős állomány képzésének tervét, tematikáját;
- szervezi a személyi állomány felsőfokú állami iskolai oktatásban való részvételét, külföldön történő képzését és ellátja az ezzel kapcsolatos ügyintézkést;
- elkészíti a személyi állomány fegyveranyagismereti, lőkiképzési és RBV-kiképzési irányelveit, ellenőrzi végrehajtását;
- szervezi a lőkiképzés keretében a módszertani bemutatókat;
- elkészíti a testnevelési, az önvédelmi és közelharc kiképzési irányelveket, a belügyi tömegsport programját és ellenőrzi végrehajtását, közvetlenül szervezi a Minisztérium testületei közötti sportbajnokságokat;
- szervezi a személyi állomány gépjárművezetői kiképzését.

23. A tanulmányi alosztályvezető felelős:

- az oktató-nevelő, a kiképző munka elvei és módszerei gyakorlati alkalmazásának biztosításáért, az iskolai és az iskolán kívüli tanulmányi, kiképzési és továbbképzési munka színvonaláért, fejlesztéséért; a testnevelési, az önvédelmi és közelharc képzésért, a tömegsport-versenyekért.

24. A tanulmányi alosztályvezető jogköre:

- irányítja, szervezi és ellenőrzi a tanulmányi szakfelügyelők munkáját;
- véleményezi a tanterveket és minden olyan tervezetet, előterjesztést, javaslatot, amely a tanintézetek működésével, az oktató-nevelő munkával kapcsolatos;
- javaslatot tesz a kiképzési és továbbképzési rendszer korszerűsítésére, az oktató-nevelő munka hatékonyságának növelésére;
- információt kérhet a tanintézetekben folyó oktató-nevelő munkáról a törzs tagjaitól, az iskolán kívüli továbbképzésről a szervezésével megbízottaktól.

25. A Tankönyvszerkesztői és Kiadói Alosztály feladatai:

- elkészíti a távlati és éves kiadói tervet a tanintézetek igényei és a szakmai szervek javaslatai alapján, a jóváhagyott terveknek megfelelően ellátja a szerveket tankönyvekkel, szakkönyvekkel, jegyzetekkel és tanulmányokkal;
- kijelöli az érintett szakmai szervek vezetőivel egyetértésben a szerzőket, lektorokat és a szerkesztőket, elkészíti a velük kötendő szerződéseket, segíti munkájukat és ellenőrzi a határidők betartását;
- ellátja a kiadói szerkesztői feladatokat, a kézirat nyomdai előkészítését, előterjeszti a nyomdai megrendelést, elvégzi a kiadóra háruló egyéb feladatokat;
- végzi az irányítása alatt működő házi nyomdában a „Titkos!” és „Szigorúan titkos!” minősítésű anyagok nyomtatását, az előírt szabályok betartásával;
- gondoskodik a Csoportfőnökség kiadványainak terjesztéséről, az előfizetők nyilvántartásáról, a szocialista országokba küldendő belügyi kiadványok továbbításáról;

- utalványozásra előkészíti a szerzői, lektori díjakat;
- nyilvántartást vezet a Csoportfőnökség kiadványairól, kezeli a raktári készletet.

26. A tankönyvszerkesztői és kiadói alosztályvezető felelős:

- a távlati és éves kiadói tervek elkészítéséért, a jóváhagyott tervek végrehajtásáért, a kiadványok tartalmáért, szakszerűségéért és nyomdai kivitelezéséért a Csoportfőnökség kiadványainak terjesztéséért, nyilvántartásáért, a raktári készlet szakszerű kezeléséért, a házinyomdai gépek szabályszerű üzemeltetéséért, karbantartásáért, állaguk megóvásáért; a kiadói munka minden szakaszában a TŰK-szabályok betartásáért.

27. A tankönyvszerkesztői és kiadói alosztályvezető jogköre:

- irányítja, szervezi és ellenőrzi a szerkesztők, a sokszorosítók és az expediálók munkáját;
- tárgyalásokat folytat a tanintézetek és a belügyi szervek vezetőivel a kiadói igények felmérése és a kiadói terv végrehajtása, továbbá a kiadványok elosztása céljából;
- kapcsolatot tart a Csoportfőnökség kiadványait kivitelező nyomdákkal, egyéb intézményekkel, a kiadványok előállításában közreműködő külső szakemberekkel, tapasztalatcsere céljából más kiadókkal.

28. A IV/I—2. Osztály feladatai:

- a tömegkommunikációs szervek (rádió, televízió, sajtó, filmhíradó, stb.) útján végzett tájékoztató és propaganda munkával elősegíti a bűncselekmények megelőzését, felderítését, a közrend és közbiztonság szilárdítását; népszerűsíti a belügyi szervek tevékenységét;
- elkészíti az éves propagandaterveket a szakmai szervek javaslatainak figyelembevételével;
- irányítja és ellenőrzi a lakosság körében végzendő tájékoztató propagandamunkát, a belügyi témájú osztályfőnöki órákat;
- javaslatot tesz a belügyi beosztottak tömegkommunikációs szervek műsorában történő szereplésére;

- nyilvános kiállításokat szervez a belügyi állomány és a lakosság tájékoztatása céljából; segíti a szervek helyi kiállításait;
- segíti és ellenőrzi az országos parancsnokságok és rendőrfőkapitányságok lakosság körében végzett propaganda-tevékenységét.

29. A IV/I—2. osztályvezető felelős:

- a lakosság körében végzett belügyi propaganda irányelveinek és alapvető módszereinek kidolgozásáért; a propagandatevékenységet szabályozó éves tématerv elkészítéséért és a jóváhagyott terv végrehajtásáért, az osztály feladatkörébe utalt propagandatevékenységért.

30. A IV/I—2. osztályvezető jogköre:

- engedélyezi — a napi híryananyagok kivételével — a cikkek és a csoportfőnök-helyettes által a hatáskörébe utalt műsorok közlését; az osztály kezelésében lévő technikai eszközök rendeltetésszerű felhasználását;
- kijelöli a propaganda-előadások előadóit és jóváhagyja az előadói tiszteletdíjakat;
- kapcsolatot tart a BM Titkárság Sajtóiroda vezetőjével, a tömegkommunikációs szervek főszerkesztőivel, rovatvezetőivel.

31. A Belügyi Szemle Szerkesztőségének feladatai:

- szerkeszti és havonta megjelenteti a Belügyi Szemle című folyóiratot, valamint a Belügyi Szemle időszakos mellékletét;
- gondozza és fejleszti a Csoportfőnökség dokumentációját és szakkönyvtárát.

32. A Belügyi Szemle főszerkesztője felelős:

- a parancsok, utasítások, valamint a Szerkesztő Bizottság által jóváhagyott szerkesztési irányelveknek megfelelően a szerkesztőség hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáért; a sajtótörvényben foglaltak megtartásáért; a szerkesztőség anyagi és pénzügyi költségvetésének elké-

szítéséért; a rendelkezésre bocsátott pénzügyi, anyagi és technikai eszközök, berendezések nyilvántartásáért, rendeltetésszerű felhasználásáért, karbantartásáért, megőrzéséért; a Csoportfőnökség dokumentációjának és könyvtárának fejlesztéséért.

33. A főszerkesztő jogköre:

- a Belügyi Szemle Szerkesztőségének felelős vezetője, a Szerkesztő Bizottság titkára;
- megbízást ad a Szerkesztő Bizottság által jóváhagyott tervek alapján tanulmányok és egyéb cikkek írására, lektorálására, valamint idegen nyelvű anyagok fordítására;
- összeállítja a szerkesztőség havi laptervét a jóváhagyott szerkesztőségi irányelvek alapján; engedélyezi tanulmányok, cikkek közlését a Belügyi Szemlében.

34. A Belügyi Szemle főszerkesztő-helyettese felelős:

- a folyóirat és melléklete nyomdatechnikai kivitelezéséért, folyamatos megjelentetéséért és a Csoportfőnökség dokumentációs munkájáért.

35. A főszerkesztő-helyettes jogköre:

- helyettesíti a főszerkesztőt távollétében teljes jog- és hatáskörrel;
- jóváhagyja a Belügyi Szemle gyakorlati jellegű cikkeit, lapszemléjét és tájékoztatóját, valamint a melléklet cikkeket;
- kapcsolatot tart a belügyi szervek vezetőivel (osztályvezetőig bezárólag), a szerzőkkel, lektorokkal és az olvasókkal;
- ellátja a főszerkesztő által a hatáskörébe utalt rovatvezetői teendőket.

36. A Magyar Rendőr Szerkesztőségének feladatai:

- szerkeszti és megjelenteti a Magyar Rendőr című hetilapot;

- a sajtó eszközeivel — neveli a személyi állományt a párt iránti hűségre, a szocialista hazafiságra, a proletár nemzetköziségre; hozzájárul a belügyi célkitűzések megvalósításához, a szolgálati érdekek érvényesüléséhez;
- segíti a belügyi állomány és az önkéntes rendőrök politikai, szakmai továbbképzését, hivatástudatának elmélyítését.

37. A Magyar Rendőr főszerkesztője felelős:

- a parancsok, utasítások, valamint a Szerkesztő Bizottság által jóváhagyott irányelveknek megfelelően a szerkesztőség hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáért; a sajtótörvényben foglaltak megtartásáért; a szerkesztőség anyagi és pénzügyi költségvetésének elkészítéséért; a rendelkezésre bocsátott pénzügyi, anyagi és technikai eszközök, berendezések nyilvántartásáért, rendeltetésszerű felhasználásáért, karbantartásáért és megőrzéséért; a szerkesztőség címére érkezett panaszok és más jellegű problémák törvényes határidőn belül, az illetékes belügyi vezető állásfoglalása alapján történő megválaszolásáért; a Magyar Rendőr szerkesztéséért.

38. A főszerkesztő jogköre:

- a Magyar Rendőr Szerkesztőségének felelős vezetője, a Szerkesztő Bizottság titkára;
- megbízást ad cikkek, riportok és egyéb publikációk megírására a Szerkesztő Bizottság által jóváhagyott tervek alapján;
- összeállítja a szerkesztőség munkatervét a jóváhagyott szerkesztőségi irányelvek alapján; engedélyezi: cikkek, riportok, egyéb publikációk közlését a Magyar Rendőrben.

39. A Magyar Rendőr főszerkesztő-helyettese felelős:

- munkamegosztás alapján a vezetése alá tartozó szerkesztőségi beosztottak munkájáért; a főszerkesztő által a hatáskörébe utalt előterjesztések, tervezetek és jelentések elkészítéséért.

40. A főszerkesztő-helyettes jogköre:

- megbízást ad cikkek, riportok és egyéb publikációk megírására a jóváhagyott irányelvek és tervek alapján;
- irányítja, koordinálja, ellenőrzi a rovatvezetők és a fotóriporterek munkáját, az általuk készített anyagokat elbírálja és dönt azok közléséről;
- kapcsolatot tart a belügyi szervek vezetőivel osztályvezetőkig bezárólag;
- helyettesíti a főszerkesztőt távollétében teljes jog- és hatáskörrel.

41. A Filmstudio feladatai:

- a jóváhagyott filmgyártási terv alapján szervezi és a Magyar Filmgyártó Vállalattal elkészítteti, szükség esetén szinkronizáltatja az oktató- és propagandafilmeket;
- dokumentum-felvételeket készít a jelentősebb bűncselekmények helyszínén;
- sokszorosítja és a szervek között elosztja a legyártott filmeket, archiválja a filmanyagokat;
- előhívja és másolja a szigorúan titkos filmanyagokat a III. Főcsoportfőnökség számára;
- nyilvántartja a forgatási és laborálási munkához szükséges anyagi és technikai eszközöket, biztosítja rendeltetésszerű felhasználásukat, karbantartásukat és megőrzésüket.

42. A Filmstudio vezetője felelős:

- a studio munkájáért, a filmgyártási terv végrehajtásáért, a költségvetés elkészítéséért és felhasználásáért, a Magyar Filmgyártó Vállalattal kötött szerződések megtartásáért, a studio kezelésében levő anyagi és technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért, a konspirációs és biztonsági szabályok megtartásáért.

43. A filmstudio vezetőjének jogköre:

- véleményezi a forgatókönyveket, instruálja és segíti a filmek rendezőit;

- felterjeszti jóváhagyásra a stúdió által készítendő filmek szakértőinek névjegyzékét;
- kapcsolatot tart a belügyi iskolák parancsnokaival és tanszékvezetőivel, a belügyi szervek vezetőivel (csoportfőnökökig bezárólag), valamint a Magyar Filmgyártó Vállalat vezetőivel.

44. A Központi Klub feladatai:

- a párt művelődéspolitikai irányelveinek megfelelően elősegíti a klub látogatóinak világnézeti, kulturális, esztétikai nevelését, műveltségének fejlesztését;
- sajátos eszközeivel (ismeretterjesztő előadások, szakkörök, tanfolyamok szervezésével) hozzájárul a belügyi szervek előtt álló szolgálati feladatok eredményes végrehajtásához;
- a BM művészegyütteseinek fellépése útján terjeszti a magyar és az egyetemes kultúrát, ápolja a magyar népi zene és tánc hagyományait;
- a központi könyvtár és a hálózati könyvtárak fenntartásával elősegíti a belügyi állomány politikai, szakmai és általános művelődését.

45. A Központi Klub parancsnoka felelős:

- a klub rendeltetésszerű működéséért, gazdasági tevékenységéért és a szolgáltatás színvonalának emeléséért;
- a Központi Klub parancsnoka mellett Klubtanács működik, amely a parancsnok tanácsadó, véleményező testülete.

46. A Központi Klub parancsnokának jogköre:

- tárgyalásokat folytat a csoportfőnök jóváhagyása után a Nemzetközi Koncertigazgatósággal és más külföldi kulturális szervekkel a Kulturális Kapcsolatok Intézete közreműködésével;
- szerződéseket köt az illetékes vezető jóváhagyása után a Duna Művészegyüttes és a Szimfonikus Zenekar külföldön történő szereplésére;

- engedélyezi a klub művészegyütteseinek hazai fellépéseit, a klub helyiségeinek igénybevételét, kirándulások, turistautak szervezését és polgári személyeknek a klub látogatását;
- rendelkezik a költségvetésben biztosított anyagi és pénzügyi eszközök felhasználásáról;
- a klub anyagi és pénzügyi szolgálata útján végzi az étterem, a jegyiroda, a szakkörök és a társadalmi szervek rendszeres vagyonellenőrzését;
- kapcsolatot tart a társ fegyveres szervek központi klubjainak parancsnokaival, továbbá más kulturális és művelődésügyi intézményekkel.

V.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG KÖZVETLEN SZERVEINEK FELADATAI, A TANINTÉZETEK PARANCSNOKAINAK FELELŐSSÉGE ÉS JOGKÖRE

47. A tanintézetek feladatai:

- oktató-nevelő és kiképző munkát végeznek a létrehozásukat szabályozó miniszteri parancs rendelkezései, az alapvető irányító dokumentumokban (Szervezési és Működési Szabályzat, Tanterv, Nevelési terv, Módszertani Utasítás) foglalt elvek, továbbá az irányítást és felügyeletet gyakorló előjárók parancsai, utasításai alapján;
- a Minisztérium kiképzési céljainak megfelelő szakembereket képeznek, akik marxista—leninista világnézettel, beosztásukhoz szükséges szakmai felkészültséggel, fejlett hivatástudattal, a fegyveres testület tagjára jellemző tulajdonságokkal és készségekkel rendelkeznek, valamint ellátják a tanintézeti keretek között folyó továbbképzést;
- a tanintézetek feladataikat a marxista—leninista világnézet alapján, a kiképzési és az oktató-nevelő munka egységes folyamatában oldják meg.

48. A tanintézetek parancsnokai felelősek:

- a tanintézetek működéséért; a kiképzési és az oktató-nevelő munka korszerű színvonalon tartásáért; az alap-

vető irányító dokumentumokban foglalt célkitűzések és előírások megvalósításáért; a parancsok, utasítások, szabályzatok, a belügyi szervek gyakorlati tapasztalatainak, valamint az oktatott tudományágak eredményeinek az oktató-nevelő munkában történő felhasználásáért; az iskolatanácsok munkájáért; a belső rend fenntartásáért; a személyi állomány politikai, erkölcsi, fegyelmi és harc-készültségi állapotáért; mint önálló számadótestek parancsnokai a tanintézetek gazdálkodásáért.

49. A tanintézetek parancsnokainak jogköre:

- a tanintézetek parancsnokai az iskolák felelős vezetői és személyi állományának előljárói;
- munkájuk jogszerű gyakorlása során megilletik őket mindazon jogok, amelyeket parancsok, utasítások, szabályzatok a számukra biztosítanak;
- jogkörüket az iskola személyi állományát érintő parancsok, utasítások, szabályzatok alkalmazása és egyedi döntések útján gyakorolják.

50. A tanintézetek parancsnokai mellett iskolatanácsok működnek, amelyek a parancsnok tanácsadó, véleményező és javaslattevő testületei.

Az iskolatanácsok feladatai: a kiképzési és az oktató-nevelő munka hatékonysága növelésének, a korszerű pedagógiai elvek és módszerek alkalmazásának, a tanintézetek előtt álló feladatok végrehajtásának elősegítése.

VI.

A RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁGOK TANULMÁNYI ÉS PROPAGANDACSOPORTJAINAK (BRFK ALOSZTÁLYA) FELADATAI

51. A rendőr-főkapitányságok személyi állományának iskolán kívüli szakmai képzéséért és továbbképzéséért, továbbá a feladatkörükbe tartozó propagandatevékenységért elsősorban a rendőr-főkapitányok a felelősek.

A tanulmányi és propagandafeladatok szervezését, végrehajtását — a vezetők (parancsnokok) egyszemélyi felelőssége

mellett — a rendőr-főkapitányságok személyügyi osztályai szervezetében működő tanulmányi és propagandacsoportok (BRFK alosztálya) látják el.

Hatáskörükben:

- parancsok, utasítások és szabályzatok alapján irányítják, ellenőrzik, szervezik a személyi állomány iskolán kívüli szakmai képzését és továbbképzését;
- a Csoportfőnökség előzetes egyetértésével szervezik azokat a helyi tanfolyamokat, amelyeket a Minisztérium személyi állományának továbbképzését szabályozó hatályos parancs (utasítás) a számukra előír;
- a központi irányelvek és programok alapján szervezik és végzik a személyi állomány testnevelési, önvédelmi és közelharc kiképzését, valamint a belügyi tömegsport-versenyeket;
- a hatályos miniszteri utasítás alapján szervezik illetékeségi területükön a belügyi propagandamunkát; javaslatokat készítenek a központi propagandatevékenységre; gondoskodnak a belügyi sajtótermékek terjesztéséről;
- irányítják, szervezik és ellenőrzik a megyei (városi) belügyi klubok kulturális, nevelő és kultúrpropaganda-tevékenységét, a klubok rendeltetésszerű működését.

VII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

52. A csoportfőnök, a helyettese és az osztályvezetők szervezési, mozgósítási, személyügyi, fegyelmi és az állománnyal kapcsolatos rendelkezési jogkörüket a vonatkozó parancsok, utasítások és szabályzatok alapján gyakorolják.
53. A Csoportfőnökség feladatkörébe tartozó kiadmányozási jog, előterjesztések, tervezetek jóváhagyása a csoportfőnököt illeti meg, amelyet az általa meghatározott körben helyettesére vagy más beosztottjára ruházhat át.

54. A Csoportfőnökség képviselőjében állásfoglalásra a csoportfőnök jogosult, sajtó-, propaganda- és filmkérdésekben a csoportfőnök-helyettes.

A Csoportfőnökség szerveit közvetlenül érintő kérdésekben mindenki a saját szervének illetékességén belül, valamint a csoportfőnök megbízása alapján más ügyekben állásfoglalásra az osztályvezetők, főszerkesztők és a tanintézetek parancsnokai is jogosultak.

55. A Csoportfőnökség ügyrendje alapján a Csoportfőnökség közvetlen szervei Szervezeti és Működési Szabályzatot készítenek.

56. A Központi Klub és a tanintézetek anyagilag és pénzügyileg önálló számadótestként működnek.

57. Ez az ügyrend 1972. július 1-én lép hatályba.

Budapest, 1972. június 20.

RÓZSA ANDOR s. k.,
r. ezredes
csoportfőnök

Készült: 60 példányban.
Kapják: elosztó szerint.