

Szám: 18-4525/10/1984.

BM BELÜGYELNETI OSZTÁLY		
SZIGORUAN TITKOS!		
szám: 3-509/1984	Lapok sz.: 3+6	
iktatás: 1984 SEP 14	Ugyintézés:	

A BELÜGYMINISZTERIUM
I/II. CSOPORTFŐNÖKÉNEK
11./1984. számú
INTÉZKEDÉSE

az ügyviteltechnikai eszközökkel való gazdálkodás szabályozásáról szóló 21/1984. számú belügyminiszteri utasításban előírtak végrehajtására.

B u d a p e s t , 1984. aug.... hó 28. n.

Az ügyviteltechnikai eszközökkel való gazdálkodás szabályozásáról szóló 21/1984. számú belügyminiszteri utasítás /a továbbiakban: Utasítás/ 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

- 1./ Az Utasítás 3. pontjában meghatározott szervek a Gazdasági Szervezési Állománytábla /a továbbiakban: GSZÁ/ javaslat összeállításánál az Utasítás 2. számú mellékletének "Megjegyzés" rovata mellett a jelen intézkedés 1. számú mellékletében foglaltakat is vegyék figyelembe. Tartalékkészlet csak az 1/a, 1/b kategóriába tartozó írógépekből képezhető. Ennek mennyisége nem haladhatja meg az összkészlet 10 %-át.
- 2./ A GSZÁ ADATLAP "Eszköz megnevezése" rovatában a kategórián belül termékcsoportonként, külön-külön kell felsorolni az eszközöket.
- 3./ A GSZÁ-t az illetékes anyagi szolgálat összesítés után a Csoportfőnökségnek 2 példányban küldje meg. Az egyetértést követően egy példányt vissza kell küldeni a GSZÁ-t készítő szervnek.
- 4./ Azokat a kis értékű, meglévő irodai eszközöket, /pl. kézi-mechanikus számológépek, zsebszámológépek, lemez-fa íratárolók, kisegítő eszközök, stb/ amelyek az Utasítás 1. számú mellékletébe nem sorolhatók, a GSZÁ javaslat összeállításakor nem kell figyelembe venni. Azokat a meglévő nagy értékű egyedi eszközöket, amelyek a meglévő kategóriába nem sorolhatók be, egyéb címszó alatt kell feltüntetni.

- 5./ A jóváhagyott GSZÁ-ban meghatározott mennyiség feltöltését a szervek az éves költségvetésük terhére tervezzék.
- 6./ Az Utasítás 8.pontjában meghatározott eszközök típusát a költségvetési javaslat kidolgozása előtt rövid úton /távbeszélő, telex/ kell a BM I/II.Csoportfőnökséggel egyeztetni.
- 7./ A GSZÁ-n felüli ügyviteltechnikai eszközök használatból való kivonása, illetve a szükség szerinti átcsoportosítás érdekében az illetékes anyagi szervek 1984. december 31-ig a feleslegként mutatózkodó eszközökről készítsenek jelentést, az eszköz megnevezése, mennyisége, üzembehelyezés ideje, javításra fordított költség, műszaki állapot, a hozzá való kellék és segédanyagok mennyisége feltüntetésével. Az eszközök átcsoportosításáról, bevonásáról a Technikai Osztály közvetlenül intézkedik.
- 8./ A belügyi szerveknél használatos másoló és sokszorosító eljárások közül azt kell alkalmazni, amelyik gazdaságosabb, így a másolandó lapoldal számától függetlenül:
 - a./ a speciális papírral működtethető másológépeken 15 példányig,
 - b./ a normál papírral működtethető másológépeken max.100 példányig,
 - c./ stenciles sokszorosító eljárással 100-1000 példányig,
 - d./ 1000 példány fölött nyomdai útonállítható elő másolat. Szolgálatilag indokolt esetben a meghatározottaknál nagyobb példányszámú irat másolásához, országos parancsnok, csoportfőnök, rendőrfőkapitány, önálló osztályvezető vagy helyetteseik engedélye szükséges.
- 9./ A másoló és sokszorosító gépek, valamint a kiegészítő gépark üzemeltetésével - a szükséges kellék és segédanyag biztosítása, szerviz szerződések - és javításával kapcsolatos feladatokat az illetékes anyagi szolgálattal közösen kell végezni.
- 10./ A másoló és sokszorosítógépek üzemeltetésére vonatkozó adatokat a szervek minden évben a készletjelentéssel együtt a 2.számú melléklet szerint 1 példányban küldjék meg. A BM Központi Ellátó Parancsnokság /a továbbiakban: BM KEP/ ellátási körébe utalt központi szervek a melléklet "A" rovatának kitöltése után az adatlapokat a BM KEP-nek küldjék meg, ahonnan a "B" rovatok kitöltése után kell azokat továbbítani.
- 11./ A másológépeket használó szervek a gépek üzemeltetéséhez szükséges kellék és segédanyag igényüket véleményezés céljából a készletjelentéssel együtt a 3.számú melléklet szerint küldjék meg 2 példányban.
A BM KEP összesítve küldje meg véleményezésre az igényeket.

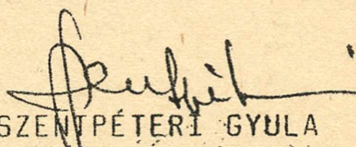
A véleményezést követően egy példányt vissza kell küldeni. Az éves költségvetési tervben csak az így egyeztetett igény szerepelhet.

- 12./ Az utasítás 12.pontjában előírtak bevezetése érdekében - kísérleti jelleggel - két szervnél másolóiroda létrehozását a Technikai Osztály vezetője kezdeményezze. A javaslat szerinti kialakításu másolóiroda egy központi szervnél és egy megyei rendőrfőkapitányságnál történő üzembeállításához szükséges eszközök biztosítására 1984.december 31-ig intézkedjen.

A két - kísérleti jellegű - másolóiroda üzemeltetési tapasztalatait 1985. december 31-ig értékelje.

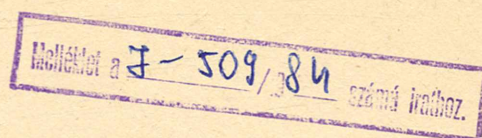
Ennek alapján a VII.ötéves tervidőszakban a géppark fokozatos összevonását, a szükséges kiegészítő gépek tervezését, ezzel párhuzamosan a másolóirodák utaltsági körzetét meg kell határozni, ki kell dolgozni a másolóirodákra vonatkozó üzemeltetési szabályokat.

- 13./ Ez az intézkedés a kiadása napján lép hatályba. A benne foglaltakat az érintett személyi állománnyal ismertetni, az anyagi-technikai szakszolgálat előadói részére oktatni kell.


SZENTPÉTERI GYULA
ezredes

Készült: 400 példányban
Kapják: miniszterhelyettesek,
főcsoportfőnök-helyettesek
országos parancsnokok és helyetteseik,
csoportfőnökök és helyetteseik,
önálló és beosztott osztályvezetők,
BM I/II-2 /Technikai/ Osztály /4 db/
belügyi iskolák parancsnokai
anyagi-pénzügyi vezetők,
BM Továbbképző Tanfolyam parancsnokság,
Pénzügyi Anyagi Tanszék,
megyei /bp-i/ RFK-ok vezetői, helyettesei,
anyagi oszályok vezetői,
HÓR.ker.és ezredparancsnokok,
pénzügyi-anyagi főnökök.

Nytsz: 4-14-28/1984.



SEGÉDLET

a Gazdasági Szervezési Állomány- táblázat összeállításához

A gömbfejes és betükoszorus írógépekből tartalék nem tervezhető.

A 2.kategóriába tartozó számológépeket az alábbiak szerint kell a csoportokba besorolni.

- a./ mérnöki zsebszámológépek: alapvető aritmetikai műveleteken /összeadás, szorzás, osztás, %, hatványozás/ kívül bonyolult matematikai műveletek /trigonometrikus függvények, logaritmus, stb/ is elvégezhetők, belső memóriával rendelkeznek.
- b./ programozható számológépek: az a./ pontban felsorolt műveleteken kívül külső programozással más feladatokra is alkalmas. A programok külső tárolóra /mágneskártya, kazetta, mini-disk/ felvihetők, nyomtató csatlakozás is lehetséges.
- c./ asztali számológépek: asztali kivitelű, alpműveletekre és statisztikai számításokra alkalmas, az elektronikus kijelzésen /display/ kívül papírszalagos nyomtatóval van egybeépítve.
- d./ egyéb számológépek: olyan régebbi típusu elektromechanikus számológépek, amelyek egynél több számológéppel rendelkeznek.

A 3/a, a/b, 3/c kategóriába sorolt kisszámítógépek előzetesen jóváhagyott rendszerterv alapján tervezhetők.

A 4/a, 4/b kategóriába tartozó karton és dosszié tárolók, az 1.a.számú melléklet táblázati adatai, a szükséglet figyelembe vételével határozható meg.

A 4/c, 4/d kategóriába tartozó tárolási rendszerek előzetesen jóváhagyott tervek alapján tervezhetők.

Az 5/a, 5/b, 5/c, 5/d kategóriába tartozó másoló és sokszorozógépeket, valamint a hozzájuk tartozó kiegészítő gépeket azon szer-
vek tervezhetnek, amelyek rendelkeznek azokkal, vagy azok haszná-
latára kijelölésre kerülnek.

Az 5/a kategórián belül:

"A" kategóriába tartozó kisteljesítményű gyorsmásológépek adatai:
A/4 méret, 1:1 méretarány, teljesítmény: 20 példány/perc-ig

"B" kategóriába tartozó közepes teljesítményű gyorsmásológépek adatai:
A/4, A/3 méret, 1:1 méretarány, teljesítmény: 30 példány/perc-ig.

"C" kategóriába tartozó nagy teljesítményű gyorsmásológépek adatai:
A/4, A/3 méret, 1:1 méretarány, kicsinyítés, nagyítás, sor-
ter, egyéb speciális szolgáltatások, teljesítmény: 30 példány/
perc fölött.

A 6. kategóriába tartozó papírzúzógépek esetében:

a./ kisteljesítményű irodai papírzúzók:

vágásszélesség: 1,9 mm-es csik, vagy 1,2 x 15 mm szeletek,
teljesítmény: 10000 lap/óra.

b./ nagy teljesítményű papírzúzók /irodai/

vágásszélesség: 4,6,8,12 mm-es csik, 2 x 13 mm szelet
teljesítmény: 1 tonna/óra.
felhasználási terület: kiemelt objektumok, HÖR. Parancsnokságok,
megyei RFK-ok.

c./ speciális papírzúzók:

vágásszélesség: 4,8,12 mm-es csik
teljesítmény: 2500 kg/óra, 40-80 kg-os bálákba préselve
felhasználási terület: nyomdák

A 7/a kategóriába tartozó útlevelekítő gépek: az ügyfél-
forgalom szerint kialakított önálló munkahelyek után 1-1 db.

A 7/b, 7/c, 7/d, 7/e kategóriába tartozó speciális ügyviteli esz-
közök mennyiségét az arra vonatkozó utasítások, intézkedések szá-
bályozzák.

A 8. kategóriába tartozó mikrofilmtechnikai eszközök használatba
vétele előzetesen jóváhagyott rendszertervek alapján történhet.

T Á B L Á Z A T

7-509/86

a karton és dossziétárolók műszaki adatairól

1.a.sz. melléklet

TÍPUSJEL	MEGNEVEZÉS	TÁROLHATÓ ANYAG MÉRTE	SZÉLESSÉG mm	MÉLYSÉG mm	MAGASSÁG mm	TÁROLHATÓ ANYAG MENNYISÉGE /db/	ÖNSÚLY /kg/ /terheletlenül/
<u>Zippe1</u>	félautomata karton- tároló						
805-4f		A/4 fekvő	1500	900	1100	11000	250
805-5a		A/5 álló				22000	
805-5f		A/5 fekvő				27000	
805-6a		A/6 álló				54000	
805-6f		A/6 fekvő				45000	
HPV-06	Elektronikus vezér- lésű automata kar- tontároló	A/4 fekvő A/5 álló	2005	895	1600	45000 90000	545
-09		A/4 fekvő A/5 álló			2000	67500 135000	685
-11		A/4 fekvő A/5 álló			2400	82500 165000	805
-14		A/4 fekvő A/5 álló			2800	105000 210000	945
-17		A/4 fekvő A/5 álló			3200	127500 255000	1090
MPV-08	Elektronikus vezér- lésű automata kar- tontároló	A/5 fekvő A/6 álló	2005	895	1600	84000 168000	575
-11		A/5 fekvő A/6 álló			2000	115300 231000	710
-15		A/5 fekvő A/6 álló			2400	157500 315000	870

TÍPUSJEL	MEGNEVEZÉS	TÁROLHATÓ ANYAG MÉRTE	SZÉLESSÉG mm	MÉLYSÉG mm	MAGASSÁG mm	TÁROLHATÓ ANYAG MENNYISÉGE /db/	ÖNSÚLY /kg/ /terheletlenül/
MPV-13	Elektronikus vezérlésű automata kartontároló	A/5 fekvő A/6 álló			2800	169000 378000	1005
-22		A/5 fekvő A/6 álló			3200	231000 462000	1165
HPZ-10	Elektronikus vezérlésű automata kartontároló	A/6 fekvő	2005	895	1600	150000	600
-14		A/6 fekvő			2000	210000	750
-18		A/6 fekvő			2400	270000	900
-23		A/6 fekvő			2800	345000	1070
-27		A/6 fekvő			3200	405000	1220
MPS-08	Elektronikus vezérlésű automata dosszié tároló	A/4 fekvő két oldalt függeszthető, 5mm vastag dosszié	2005	895	2000	2320	725
-10					2400	2900	860
-13					2800	3770	1025
-16					3200	4640	1190
:							

7-109/84 számú irathoz.

2.sz. melléklet

SZIGORUAN TITKOS!

ADATLAP a másoló- és sokszorosítógépek üzemeltetéséről

19 évre.

Üzemeltető szerv neve:

- a gépek másolóiroda jelleggel üzemelnek-e: igen - nem,
- ha nem, végeznek-e más szerveknek is másolást rendszeresen: igen - nem.

A.			B.	
Másolással előállított példány- szám összesen:		Sokszorosítással előállított példányszám összesen:		
Sor- szám	Másoló és sokszorosító- gépek típusa	Másológépeknél: számlálóállás /tárgyév, december 31./	Első üzembehelyezés időpontja /év/	Javításra for- ditott tárgy- évi költség /Ft/
1. 2. 3. 4. 5.				
Sor- szám	Kiegészítő gépek típusa		Első üzembehelyezés időpontja /év/	Javításra for- ditott össz. költség /Ft/
1. 2. 3. 4. 5.				

szerv neve

MUNKALAP

A másológépek üzemeltetéséhez 19... évre tervezett kellék és
segédanyagok összeállításához.

Másológépek típusa	19... évre tervezett						A BM I/II.-2 Osztály által 19... évre ja- vasolt					19.. évre	Megjegyzés.
	Papír iv	Papír értéke forint- ban	Kel- lék csom.	Kellékc. értéke forintban	Kellékc. értéke 3-ban	Igény összege forint- ban	Papír iv	Papír értéke forint- ban	Kel- lék csom.	Kellékc. értéke forintban	Kellékc. értéke 3-ban	Javasolt beszerzés összege forintban	
			-	-									