

BELÜGYMINISZTERIUM
Határórség Országos Parancsnokság

SZIGORÚAN TITKOS!

004

22

Kl.: 00945/1967.

A MINŐSÍTÉS MEGSZŰNT
AZ 1993. évi LXXV. tv. IX. § (2)
bekezdésére figyelemmel.

A BM Határórség
Kerület (Ö. Z.) Törzs
ÜGYRENDJE



Kl.: 00945/1967.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÚNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §. (2) sz. példány
bekezdésére figyelemmel.

Jóváhagyom!

SZABÓ GUSZTÁV s. k.,
vezérőrnagy
a BM Határórség
országos parancsnoka

Küldési szám: 42 227/67.	
Évesített: 1568. I. 5.	Lejárt száma: 1 füzet
Ügyintéző:	

**A BM HATÁRÓRSÉG
KERÜLET (Ö. Z.) TÖRZS
ÜGYRENDJE**

I.

BM HATÁRÓRSÉG KERÜLET (Ö. Z.) TÖRZS

1. A BM Határórség kerület (önálló zászlóalj) törzs a kerületparancsnokság szerveként a parancsnoknak van alárendelve, aki a kerület (ö. z.) törzsfőnökön keresztül irányít.
2. A törzs felelős:

a harckészültség állapotáért, az erők és eszközök célszerű felhasználásáért, a személyi állomány határőrizeti, katonai és szakmai kiképzéséért, az általános katonai rend betartásáért, a fejelemért, a BM Határórség kerület munkáját meghatározó szabályzatok, parancsok, utasítások egységes végrehajtásáért és végrehajthatásáért.
3. A kerület (ö. z.) törzs alapvető feladata:

megszervezni a kerület (ö. z.) működési területén a Magyar Népköztársaság államhatárának őrzését, védelmét, a határforgalom ellenőrzését a nemzetközi szerződések, egyezmények és

jegyzőkönyvek alapján, együttműködve a Belügyminisztérium többi szerveivel, a társ fegyveres testületekkel, állami és társadalmi szervekkel, a határmenti lakosság széleskörű bevonásával minden külső és belső ellenséges tevékenységgel szemben.

4. A kerület (ö. z.) törzs feladata:

- megszervezni a kerület (ö. z.) működési területén az államhatár őrzését, védelmét;
- biztosítani a kerület (ö. z.) parancsnokság és az alegységek állandó harckészültségét;
- biztosítani az államhatáron áthaladó személy-, teher- és járműforgalom ellenőrzését, a forgalom ellenőrzésében résztvevő más szervekkel együttműködve;
- kidolgozni a határőrizetre és a határforgalomra vonatkozó parancsokat, utasításokat és intézkedéseket;
- folyamatosan gyűjteni, értékelni a határőrizetre és a határforgalomra vonatkozó adatokat;
- biztosítani a kerület (ö. z.) működési területén a határrend betartását, a nemzetközi szerződésekben, egyezményekben és jegyzőkönyvekben előírt kötelezettségek végrehajtását;
- tanulmányozni (nyugati viszonylatban) a szomszédos ország katonai — politikai — helyzetét, különös tekintettel a határsáv határőrizeti, operatív kérdéseire;
- javaslatot tenni a határőrizeti helyzetnek megfelelő erő- és eszköz elosztására, esetleges átcsoportosítására;
- biztosítani a kerület (ö. z.) működési területén az elektromos jelzőrendszer, a műszaki és technikai berendezések folyamatos karbantartását és felújítását, javaslatot tenni a fejlesztésre;
- megszervezni az együttműködést a Belügyminisztérium illetékes szerveivel, a Néphadsereg kijelölt alakulataival és a Munkásőrséggel;
- kidolgozni az állami és társadalmi szervekkel, valamint a helyi lakossággal való együttműködést, a határőrizetben történő alkalmazásukat;
- kidolgozni a szomszédos szocialista államok határőrizeti szerveivel való együttműködést;
- kidolgozni a kerület (ö. z.) parancsnokság vezetési okmányait, riadóterveit és gyakoroltatni azokat;

- megszervezni a kerület (ö. z.) fokozott és teljes harcászultság idejére vonatkozó feladatait, biztosítani az „M” objektum és ABV védelmi tervek naprakész állapotát és végrehajtását;
 - tervezni, szervezni és irányítani a kerület (ö. z.) személyi állományának kiképzését, továbbképzését. Végrehajtani az újoncállomány kiképzését, elosztását, váltását és leszerelését;
 - megszervezni az előjárókkal, alárendeltekkel és együttműködőkkel a folyamatos híradást, biztosítani a rejtett vezetést, javaslatot tenni a híradótechnika fejlesztésére;
 - biztosítani a kerület (ö. z.) parancsnokságon és az alegységeknél az ügykezelés rendjét és a rejtjelzést;
 - tervezni, szervezni és végrehajtani a kerület (ö. z.) alegységeinek ellenőrzését;
 - megszervezni és előkészíteni a hadműveleti és tisztí értekezleteket.
5. A törzs feladatait a Belügyminiszter által jóváhagyott állománytábla szerinti szervezésben végzi.
6. A kerület (ö. z.) törzs szervei:
- hadműveleti alosztály,
 - kiképzési alosztály,
 - szervezési és nyilvántartó csoport,
 - „M” főelőadó,
 - híradó alosztály,
 - ügyviteli csoport.

II.

A KERÜLET (Ö. Z.) TÖRZSFŐNÖK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

7. A törzsfőnök feladatát a kerület (ö. z.) parancsnok közvetlen irányítása mellett végzi. A kerület (ö. z.) egész személyi állományának szolgálati előjárója. A parancsnok első helyettese, a kerület (ö. z.) parancsnok távollétében általában gyakorolja mindazon jogokat, amelyek a kerület (ö. z.) parancsnokot megilletik. A kerület (ö. z.) parancsnok nevében parancsot, utasítást, intézkedést és tájékoztatást adhat a kerület (ö. z.) parancsnokság szerveinek és az alegységparancsnokoknak.

Feladata:

- ismerni a kerület (ö. z.) szakaszán az államhatár helyzetét — a szomszédos államokkal közösen megalkotott kétoldalú határokmányokat;
- ismerni az államhatár rendjére és utasforgalmára vonatkozó nemzetközi szerződéseket, megállapodásokat és ezekből fakadó kötelezettségeket;
- megszervezni és biztosítani a kiadott parancsok, utasítások, intézkedések és szabályzatok előírásainak maradéktalan végrehajtását;
- ellenőrizni a kerület (ö. z.) parancsnok intézkedéseinek végrehajtását, az alegységek határőrizeti, határforgalmi, erkölcsi, fegyelmi helyzetét, a kiképzés állapotát, javaslatot tenni parancsok, intézkedések, utasítások módosítására;
- irányítani, ellenőrizni és segíteni a közvetlen alárendeltségében levő szakterületek vezetőit. Biztosítani a törzs összehangolt tevékenységét a kerület (ö. z.) parancsnokság szerveivel;
- megszervezni a határőrizet, a határforgalom, az erkölcsi, fegyelmi helyzet adatai nyilvántartását, folyamatos értékelését és biztosítani a szervek tájékoztatását;
- folyamatosan figyelemmel kísérni az erők és eszközök alkalmazását, javaslatot tenni az erő és eszköz átcsoportosítására;
- intézkedéseket tenni a napi határőrizeti és határforgalmi kérdésekben;
- szervezni, irányítani a határőrizetre, a harckiképzésre vonatkozó parancsok, intézkedések kidolgozását, végrehajtását;
- dönteni a hatáskörébe — javaslatot tenni a kerület (ö. z.) parancsnok hatáskörébe — tartozó személyi ügyekben;
- irányítani és ellenőrizni a törzs részvételét a lakosság körében folyó honvédelmi nevelőmunkában;
- koordinálni a kerület (ö. z.) parancsnokság szerveinek feladatát, jóváhagyásra elkészíteni a féléves munkatervet, a havi naptári és ellenőrzési tervet;
- megszervezni a kerület (ö. z.) parancsnokság szervei és alegységei munkájának ellenőrzését;
- gondoskodni a határidős jelentések felterjesztéséről, a szomszédos kerületek és együttműködő szervek időbeni tájékoztatásáról.

8. A kerület törzsfőnök-helyettes feladata és hatásköre:

A törzsfőnök-helyettes feladatát közvetlen a törzsfőnök irányítása mellett végzi. A törzsfőnök távollétében gyakorolja mindazon jogokat, amelyek a törzsfőnököt megilletik, kivéve a kerületparancsnok jogait és a felderítő munkát. A törzs egész személyi állományának szolgálati előljárója.

Feladata:

- ismerni a törzsfőnök feladatát és hatáskörét;
- megszervezni és jóváhagyni a híradótechnikai anyagok és eszközök karbantartását és javaslatot tenni felújításukra, a híradó technika fejlesztésére és elosztására;
- biztosítani az előjáró szervekkel, az alegységekkel és együttműködő szervekkel a folyamatos híradást, a rejtett vezetést;
- megszervezni a műszaki-technikai berendezések karbantartását, felújítását;
- megszervezni a kerület közvetlen alegységek kiképzési feladatait, és biztosítani tervszerű végrehajtását;
- megszervezni és biztosítani a kerületparancsnokság objektumai őrzését és védelmét, a bel- és őrszolgálat feszes ellátását;
- biztosítani a kerület (ö. z.) parancsnokság szervei és alegységei térképpel és szabályzatokkal való ellátását;
- biztosítani a titkos nyílt ügyvitel szabályszerűségét, az okmányok nyilvántartását.

III.

A KERÜLET (Ö Z.) TÖRZS VEZETŐI ÉS SZERVEI ALÁRENDELTSÉGE

9. A kerület (ö. z.) törzsfőnök közvetlen irányítása alá tartoznak:

- törzsfőnök helyettes,
- hadműveleti alosztályvezető,
- kiképzési alosztályvezető,
- szervezési és nyilvántartó csoportvezető,
- „M” főelőadó,
- ügykezelő,

- tartalékos tiszti előképző tanfolyam (csak a zalaegerszegi kerületnél).

Ezen kívül:

- a felderítő osztály (alosztály) vezető köteles minden olyan kérdésben jelenteni a törzsfőnöknek, amely csapat intézkedést vonhat maga után.

10. A kerület törzsfőnök-helyettes közvetlen irányítása alá tartoznak:

- híradó főnök,
- ügyviteli előadó,

közvetlenek:

- tisztos iskola parancsnok,
- híradó századparancsnok,
- törzs század (szakasz) parancsnok,
- tartalék század (szakasz) parancsnok.

IV.

A KERÜLET (Ö. Z.) TÖRZS SZERVIZEINEK FELADATA

11. **Hadműveleti alosztály:**

Feladata:

- folyamatosan gyűjteni a helyzeti adatokat, értékelni a felderítő osztállyal (alosztállyal) közösen a kerület (ö. z.) határőrizeti helyzetét, javaslatokat kidolgozni az intézkedések megtételére;
- gyűjteni és feldolgozni a határőrizet gyakorlati tapasztalatait, új határőrizeti módszerek kidolgozását kezdeményezni;
- tanulmányozni a szolgálatszervezés, a végrehajtó szolgálat tapasztalatait, a határsértések elkövetésének módszereit, a bekövetkezés okait, időben javaslatot tenni intézkedések kiadására;
- biztosítani a Határőrizeti Szabályzat, a határőrizettel kapcsolatos parancsok és utasítások egységes értelmezését és a gyakorlati munkában történő érvényesülését;

- határeseményekről jelentést készíteni az országos parancsnokság felé;
- naprakész állapotban tartani — egyeztetett adatok alapján — a meghatározott határőrizeti okmányokat és nyilvántartásokat;
- folyamatosan ellenőrizni a határövezet és a határrend betartására vonatkozó intézkedések végrehajtását, a nyomsáv és a határjelek karbantartását;
- megszervezni és ellenőrizni a csapat és légifigyelő szolgálatot;
- ellenőrizni és segíteni a végrehajtó szolgálatot ellátó alegységek határőrizeti tevékenységét;
- figyelemmel kísérni a technikai eszközök határőrizetben történő felhasználását, javaslatot kidolgozni átcsoportosításukra, jobb módszerek alkalmazására;
- elkészíteni és naprakész állapotban tartani az együttműködési terveket, bővíteni a határőrizeti helyzetnek megfelelő együttműködési lehetőségeket, javaslatot tenni a határőrizetben kitűnt együttműködő vagy polgári személyek jutalmazására;
- megszervezni és irányítani a kerület (ö. z.) hadműveleti ügyeletes tiszti szolgálatot;
- biztosítani a szolgálati állatok célszerű, eredményes alkalmazását a határőrizetben.

12. Hadműveleti alosztályvezető:

Közvetlen a törzsfőnöknek van alárendelve, az alosztály beosztottainak szolgálati előljárója.

Feladata:

- ismerni a kerület (ö. z.) határszakaszának katona-földrajzi és határőrizeti leírásait. Műszaki és technikai berendezések állapotát;
- figyelemmel kísérni és folyamatosan értékelni a kerület (ö. z.) határőrizeti helyzetének alakulását;
- javaslatot tenni a határőrizet megszervezésére, a határőrizeti módoknak és időszakoknak megfelelően;
- irányítani az alosztály részére meghatározott feladatok végrehajtását;

- a határőrizet megszervezésének és végrehajtásának kérdéseiben szorosan együttműködni a kerület (ö. z.) parancsnokság többi szakterületeivel;
- intézkedéseket tenni az érvényben levő parancsok, utasítások végrehajtására a határőrizetet érintő kérdésekben az alegységek felé;
- megbeszéléseket, konzultációkat folytatni az együttműködő szervek helyi vezetőivel a határőrizeti kérdéseket illetően;
- az alegységparancsnokok részére módszertani eligazítást szervezni és vezetni a törzsfőnök engedélyével;
- javaslatot tenni az alegységek határőrizeti tevékenységének ellenőrzésére, végrehajtásuk módszerére. Javaslatot tenni az együttműködő szervek és polgári lakosság határőrizetbe való bevonásának és alkalmazásának módjára;
- javaslatot tenni a kerület (ö. z.) határőrizetét érintő parancsok, utasítások kiadására, illetve az érvényben levők módosítására;
- irányítani a hadműveleti ügyeletes tisztii szolgálatot és a kötelmekben előírtak végrehajtását ellenőrizni;
- ellenőrzésekben részt venni, illetve vezetni;
- tanulmányozni az elektromos jelzőrendszer alkalmazásával összefüggő szolgálatszervező és végrehajtó tevékenységet. Rendszerezni a tapasztalatokat;
- javaslatot tenni a nemzetközi szerződésekből fakadó kötelezettségek teljesítésére, munkaértekezletek előkészítésére, a kivizsgálások módszerére, okmányok kidolgozására;
- javaslatot tenni a nyomsáv karbantartására és a hitelkeret felhasználására;
- javaslatot tenni az alosztály beosztottainak személyi ügyeit érintő kérdésekben.

13. Hadműveleti főelőadók:

Feladata:

- ismerni a kerület (ö. z.) határszakaszának határőrizeti helyzetét, a határokmányokat és azokkal kapcsolatos módosításokat, illetve kiegészítéseket;
- részt venni a kerület (ö. z.) határeseményeivel összefüggő, megtörtént esetek kivizsgálásában és az azt követő intézke-

désekkel kapcsolatos valamennyi írásos okmány kidolgozásában;

- ismerni az államhatár rendjére vonatkozó nemzetközi szerződéseket, megállapodásokat, határmegbízottak által megtartott értekezleteket és az azokról felvett jegyzőkönyveket;
- ismerni a kerület (ö. z.) határőrizeti helyzetét, ellenőrizni és segíteni a végrehajtó szolgálatot;
- ellenőrzések során a határőrizetben tapasztalt hiányosságokat a helyszínen megszüntetni és hatáskörüket meghaladó kérdésekben intézkedések megtételére javaslatot tenni;
- folyamatosan részt venni a határőrizettel összefüggő kérdések elemzésében, értékelésében, okmányok, tervek kidolgozásában;
- folyamatosan tanulmányozni a kerület (ö. z.) erők és eszközök állapotát, járőr sűrűséget, a mélységi határőrzés rendszerét, a kialakult módszereket, a törvényesség betartását;
- részt venni a polgári lakosság körében végzendő honvédelmi propaganda munkában;
- ismerni a szomszédos ország határőrizeti helyzetét;
- felkészülni az alosztályvezető és egymás helyettesítésére.

14. Hadműveleti előadók:

Feladata:

- ismerni a kerület (ö. z.) határőrizeti helyzetét;
- részt venni a határőrizeti részfeladatok végrehajtásának ellenőrzésében, segítségében;
- figyelemmel kísérni az erők és eszközök alkalmazását, javaslatot tenni azok hatékonyságának növelésére;
- naprakész állapotban vezetni a kerület (ö. z.) határőrizeti okmányait, térképeit, nyilvántartását;
- részt venni az értékelő, elemző munkában, statisztikai adatok összesítésében;
- figyelemmel kísérni a műszaki berendezések állapotát, irányítani annak karbantartását;
- részt venni a polgári lakosság körében végzendő honvédelmi propaganda munkában;

- felkészülni a főelőadói feladatok ellátására és egymás helyettesítésére.

15. **Hadműveleti ügyeletes tiszttek:**

Feladata:

a hadműveleti alosztályvezetőnek vannak alárendelve. Feladataikat az alosztályvezető irányítása mellett az „Utastítás a kerület (ö. z.) parancsnokság hadműveleti ügyeletes tisztje részére” előírásai szerint végzik.

16. **Kutyaszolgálati előadó:**

Feladata:

- ismerni a kerület (ö. z.) állományába tartozó kutyavezetők felkészültségét és a szolgálati kutyák képességeit;
- ellenőrizni és tanulmányozni a szolgálati kutyák határőrizetben való alkalmazását, ellátását, elhelyezését, továbbképzését, javaslatot tenni intézkedések megtételére;
- szervezni és vezetni a kutyavezetők továbbképzését;
- megszervezni a szolgálati kutyák tenyésztését, gondoskodni a kölyökkutyák előírás szerű neveléséről;
- naprakész állapotban vezetni a szolgálati és tenyész kutyák nyilvántartását.

17. **Rajzoló:**

Munkavégzés szempontjából a hadműveleti alosztályvezetőnek van alárendelve.

Feladata:

- végrehajtani a hadműveleti alosztályvezető által meghatározott rajzolási, másolási feladatokat;
- nyilvántartani a rajzteremben elhelyezett felszereléseket, okmányokat, térképeket, vázlatokat;
- nyilvántartásba venni az általa feldolgozott térképeket, vázlatokat, aláírás ellenében átadni az illetékeseknek;
- megakadályozni, hogy a rajzteremben munka alatt levő okmányokba illetéktelenek betekintést nyerjenek;

- rontott, vagy feleslegessé vált vázlatokat, anyagokat, — a hadművelleti alosztályvezető engedélyével — megsemmisítésre átadni az ügykezelő csoportnak.

18. Kiképzési alosztály:

Feladata:

- tervezni, szervezni, irányítani és segíteni a személyi állomány kiképzését, továbbképzését, levezetni a módszertani foglalkozásokat;
- ellenőrizni, értékelni a harckiképzés állapotát, a határőrizetre, fegyelmi-erkölcsi helyzetre gyakorolt hatását. Intézkedéseket és javaslatokat tenni a kiképzés megjavítására;
- kidolgozni a harckiképzési parancsokat, utasításokat és törzsvezetési gyakorlatokat, továbbképzések anyagait, terveket;
- szervezni, irányítani, vezetni a személyi állomány ABV kiképzését, sugárfigyelő és légmentes feladatok ellátását;
- előkészíteni és végrehajtani a továbbképzéseket, megszervezni és ellenőrizni az előírt lögyakorlatok előkészítését, végrehajtását;
- ellenőrizni a szabályzat szerinti életet és rendet, intézkedéseket és javaslatokat tenni a hiányosságok megszüntetésére;
- szervezni, irányítani a „Kilián haditora” versenyeket. Felkészíteni a kerület csapatait az országos és a Belügyminisztérium megyei versenyeire;
- tervezni a kiképzési anyag és lőszer szükségletet.

19. Kiképzési alosztályvezető:

A kerület (ö. z.) törzsfőnökének van alárendelve, szolgálati előjárója a kiképzési alosztály személyi állományának.

Feladata:

- ismerni és folyamatosan értékelni az alegységek harckiképzésének állapotát, annak végrehajtó szolgálatra, fegyelmi-erkölcsi helyzetre gyakorolt hatását, javaslatot tenni intézkedések megtételére;
- irányítani az alosztály tervszerű munkáját, ellenőrizni a főelőadók, előadók tevékenységét;
- szervezni, tervezni, irányítani a hivatásos állomány továbbképzését, módszertani foglalkozását, szoros kapcsolatot tartani a törzs és a kerület (ö. z.) parancsnokság más szerveivel;

- önállóan kezdeményezni, vezetni és végrehajtani az alegységek kiképzésének ellenőrzését, segítését;
- figyelemmel kísérni a „Kiváló mozgalom” helyzetét, javaslatot tenni a versenyszellem folyamatos fenntartására;
- irányítani a karckiképzési okmányok kidolgozását, biztosítani időbeni kiadásukat, nyilvántartások vezetését;
- javaslatot tenni az alosztályhoz beosztottak személyi ügyeiben;
- megtervezni az évi kiképzési anyagszükségletet;
- segíteni a kerületnél a tudományos kidolgozó munkát.

20. Kiképzési főelőadók:

Feladata:

- ismerni az alegységek kiképzési állapotát;
- ellenőrizni és segíteni az alegységek kiképzési feladatainak végrehajtását, a tapasztalt hiányosságokat a helyszínen megszüntetni, hatáskörüket meghaladó kérdésekben intézkedésekre javaslatot tenni;
- értékelni és elemezni a határőrízet gyakorlati tapasztalatait, a technikai ellátottságban, a határsértők módszereiben beállott változásokat, azokat megfelelően érvényesíteni a személyi állomány kiképzésében;
- következetesen fellépni a szabályzat szerinti élet előírásainak, a katonás rendnek és fegyelemnek megsértőivel szemben;
- állandóan ismerni a kerület (ö. z.) kiképzési helyzetét, javaslatokat tenni a fennálló hiányosságok megszüntetésére;
- részt venni a kiképzési tapasztalatok elemzésében, értékelésében, ezzel összefüggő okmányok, tervek kidolgozásában;
- részt venni a hivatásos állomány továbbképzési anyagának kidolgozásában, foglalkozások levezetésében;
- megszervezni, ellenőrizni az előírt lögyakorlatok végrehajtását;
- kutatni az új kiképzési módszereket, feltárni a kiképzésben meglévő hiányosságok okait és megszüntetésére javaslatot tenni;
- naprakész állapotban vezetni a kerület (ö. z.) harckiképzési nyilvántartását;

- felkészülni az alosztályvezető és az alosztály többi beosztottainak helyettesítésére.

21. Kiképzési előadók:

Feladata:

- ismerni az alegységek kiképzésének állapotát;
- ellenőrizni, segíteni az alegységek kiképzését, a hiányosságok megszüntetésére javaslatot tenni;
- részt venni a sorozott állomány kiképzési terveinek kidolgozásában, módszertani foglalkozásának levezetésében;
- értékelő-elemző munkákban részfeladatokat végrehajtani, statisztikai adatokat összesíteni;
- naprakész állapotban vezetni a kerület (ö. z.) harckiképzési nyilvántartását;
- résztvenni a kiképzési tapasztalatok elemzésében, értékelésében, ezzel összefüggő okmányok, tervek kidolgozásában;
- részt venni a hivatásos állomány továbbképzési anyagainak kidolgozásában, foglalkozások levezetésében;
- megszervezni, ellenőrizni az előírt lögyakorlatok végrehajtását;
- következetesen fellépni a szabályzat szerinti élet, a katonai rend és fegyelem előírásainak megsértőivel szemben;
- állandóan ismerni a kerület (ö. z.) kiképzési helyzetét, javaslatokat tenni a fennálló hiányosságok megszüntetésére;
- felkészülni az alosztály többi szaktisztjeinek helyettesítésére.

22. Vegyivédelmi előadó:

Fokozott és teljes harckészültség esetén közvetlenül a törzsfőnöknek, más esetekben a kiképzési alosztályvezetőnek van alárendelve.

Feladata:

- kidolgozni a kerület (ö. z.) ABV védelmi terveit, szakszempontról ellenőrizni annak végrehajtását;
- tervezni, szervezni és vezetni a kerület (ö. z.) hivatásos és sorozott állományának ABV továbbképzését, módszertani foglalkozást tartani a foglalkozásvezetők részére;

- tervezni, irányítani és ellenőrizni a kerület ABV szakalegységének kiképzését;
- irányítani és ellenőrizni a kerület (ö. z.) sugárfigyelő és jelentő szolgálatának ellátását;
- felkészülni egyéb kiképzési feladatok ellátására.

23. Testnevelési előadó:

Feladata:

- tervezni, irányítani, ellenőrizni és segíteni a kerület (ö. z.) személyi állományának testnevelési kiképzését;
- vezetni a kerület (ö. z.) parancsnokság hivatásos állományának testnevelési foglalkozásait;
- szervezni, irányítani, ellenőrizni és vezetni a „Kilián haditorna” versenyeket;
- felkészíteni a kerület (ö. z.) csapatait az országos és a Belügyminisztérium megyei sportversenyekre;
- felkészülni egyéb kiképzési feladatok ellátására.

24. Szervezési és nyilvántartó csoport:

Feladata:

- gondoskodni az alegységek feltöltöttségéről, a kerület (ö. z.) parancsnok, illetve a törzsfőnök parancsa szerint;
- figyelemmel kísérni és ellenőrizni a sorállomány kerületen (ö. z.-on) belüli mozgását, elkészíteni az állományparancsokat;
- rendszeresen értékelni az állományfegyelem állapotát, a fegyelmi helyzetet;
- folyamatosan vezetni a sorállomány szám- és névszerinti nyilvántartását és a fegyelmi nyilvántartást;
- megszervezni és végrehajtani az újoncok szállítását, bevonulását, leszerelését, együttműködve az érintett kiegészítő parancsnokságokkal;
- körültekintően intézni a sorállomány ügyeit, kérelmeit, beadványait;
- negyedévenként végrehajtani az alegységeknél a név- és számszerinti állomány egyeztetését;

- kimagasló ténykedés közben elhalálozott sorállományúak hősi halottá való nyilvánítására, szolgálat teljesítés közben, vagy egyéb körülmények között elhalálozottak, megrokkantak ügyeiben javaslatot tenni, illetve ügyüket intézni.

25. Szervezési és nyilvántartó csoport vezető:

A kerület (ö. z.) törzsfőnökének van alárendelve, szolgálati előjárója a csoport személyi állományának.

Feladata:

- állandóan ismerni és folyamatosan értékelni a kerület (ö. z.) létszámhelyzetét, feltöltöttségét és irányítani a kerület (ö. z.) parancsnok által meghatározott erőátcsoportosításokat;
- a hadműveleti alosztállyal együttműködni, időben javaslatot tenni létszám átcsoportosításokra a mindenkori határőrizeti helyzetnek megfelelően;
- ellenőrizni a kerület (ö. z.) alegységeinél az állományfegyelem betartását;
- irányítani, ellenőrizni és segíteni a csoport beosztottainak munkáját;
- végrehajtani a szakbeosztásokhoz szükséges sorozott állomány kiválasztását, tanfolyamra való vezénylését, figyelemmel kíséreni mozgásukat, javaslatot tenni pótlásukra;
- intézkedéseket tenni az alegységek felé a parancsok és utasítások végrehajtásának biztosítására, szervezési vonatkozású és sorállománnyal kapcsolatos kérdésekben;
- jóváhagyásra előterjeszteni a sorállományra vonatkozó parancstervezeteket, személyi javaslatokat;
- megszervezni az újoncok fogadását, javaslatot tenni elosztásukra, a leszerelés végrehajtására;
- figyelemmel kíséreni és értékelni a sorozott állomány fegyelmi helyzetét a politikai osztállyal (alosztállyal) együttműködve;
- irányítani, ellenőrizni, segíteni a sorállomány és hozzátartozói beadványainak, panaszainak, kérelmeinek intézését;
- a sorozótiszteket felkészíteni a sorozás végrehajtására, a tapasztalatokat feldolgozni, javaslatot tenni;
- elkészíteni az állományparancsokat, ellenőrizni az előírt nyilvántartások naprakész állapotban való vezetését;

- résztvenni a kerület (ö. z.) parancsnokság elsőfokú egészségügyi felülvizsgáló bizottságának munkájában.

26. Szervezési nyilvántartók:

Feladata:

- naprakész állapotban vezetni a kerület (ö. z.) és alegységek név- és számszerinti nyilvántartását;
- igényelni a sorállomány nyilvántartásához szükséges okmányokat, azokkal időben ellátni az alegységeket, a felhasznált okmányokat bevonni, megsemmisítésükre javaslatot tenni;
- a sorállomány mozgatásáról havonta kimutatást készíteni, a mozgatások okait értékelni;
- a sorállományra vonatkozó parancsokat, terveket kidolgozni;
- részt venni a sorállomány beadványainak, kérelmeiknek kivizsgálásában, ügyeik intézésében;
- végrehajtani a sorállomány kerületen (ö. z.-on) belüli és kívüli útbaindítását.

27. „M” főelőadó:

A kerület (ö. z.) törzsfőnökének van alárendelve.

Feladata:

- állandóan figyelemmel kísérni a harckészültség állapotát, a szükséges intézkedések, módosítások végrehajtására javaslatot tenni;
- biztosítani az „M” objektum és ABV védelmi tervek naprakész állapotát és végrehajtását;
- harckészültségi fokozatra való áttérés esetén figyelemmel kísérni a tervek realitását, a feladatok végrehajtását, biztosítani a hadműveleti ügyeletes tisztek riadóztatási felkészítését és ténykedését;
- az „M” feladatok végrehajtása érdekében szoros együttműködést tartani a kiegészítő parancsnokságok és rendőrkapitányságok szakelőadóival.

28. Híradó alosztály:

Feladata:

- biztosítani a folyamatos híradást az előljáró parancsnoksággal, alárendelt alegységekkel, szomszédos és együttműködő szervekkel;

- megszervezni és végrehajtani a kerület (ö. z.) állandó vezetékes hálózat és híradó technikai eszközök karbantartását, javítását;
- kidolgozni a kerület (ö. z.) állandó vezetékes hálózat felújítási és bővítési tervét;
- a kiképzési alosztállyal közösen megszervezni, irányítani és ellenőrizni a kerület (ö. z.) híradó személyi állományának szakkiképzését;
- szervezni és irányítani a híradó eszközökön továbbítandó közlemények rejtjelzését és nyilvántartását;
- megszervezni a folyamatos híradóanyag ellátást, ellenőrizni a híradóanyagok nyilvántartását, felhasználását, tárolását és elszámolását;
- megszervezni a kerület (ö. z.) műszaki és technikai eszközeinek karbantartását, felújítását, javaslatot tenni új műszaki és technikai eszközök alkalmazására;
- biztosítani az elektromos jelzőberendezések üzemeltetését;
- ellenőrizni a híradás állapotát és a híradó technikai eszközök felhasználását.

29. Híradó főnök:

A kerület (ö. z.) törzsfőnöknek, illetve törzsfőnök-helyettesnek van alárendelve, szolgálati előjárója a kerület (ö. z.) híradó, rejtjelző és műszaki személyi állományának.

Feladata:

- folyamatosan értékelni a kerület (ö. z.) híradásának állapotát, intézkedéseket és javaslatokat tenni a folyamatos összeköttetés biztosítására;
- tervezni, szervezni és biztosítani a folyamatos híradást, az alegységekkel, szomszédokkal és együttműködő szervekkel;
- irányítani, ellenőrizni és segíteni a híradó és műszaki alegységek munkáját;
- kidolgozni a razzia híradásához szükséges okmányokat;
- tervezni, szervezni, irányítani, ellenőrizni és segíteni a híradó állomány szakmai továbbképzését;
- megismertetni és gyakoroltatni a kerület (ö. z.) hivatásos állományával a rendszeresített híradó eszközöket és azok kezelését;

- kidolgozni a kerület (ö. z.) állandó vezetékes hálózat fejlesztési, felújítási tervét, a féléves anyagigénylési tervet;
- biztosítani az elektromos jelzőrendszer folyamatos működését;
- tervezni, irányítani és ellenőrizni a híradóeszközök karbantartását;
- kidolgozni és kiadni a távbeszélő és rádióforgalom lebonyolításához szükséges okmányokat. Ellenőrizni a rejtett vezetés betartását.

30. Műszaki főelőadó:

A kerület híradó főnökének van alárendelve, távollétében annak helyettese. Szolgálati előjárója a kerület híradó és műszaki állományának.

Feladata:

- szervezni, irányítani az elektromos jelzőrendszer és más műszaki létesítmények telepítését, felújítását, karbantartását;
- ellenőrizni a kerület működési területén a műszaki berendezések állapotát, javaslatot tenni a műszaki és jelzőtechnikai eszközök alkalmazására;
- szervezni, irányítani, segíteni és vezetni a műszaki állomány szakmai kiképzését, továbbképzését;
- kidolgozni a kerület éves, féléves, műszaki fejlesztési tervét, munkaterveket;
- ellenőrizni a műszaki anyagok rendeltetésszerű tárolását és felhasználását.

31. Jelzőtechnikai előadó:

Feladata:

- biztosítani az elektromos jelzőrendszer folyamatos működését;
- tervezni és szervezni a kerület elektromos jelzőberendezéseinek karbantartását és javítását;
- ellenőrizni és segíteni az elektromos jelzőberendezések műszerészeinek munkáját;
- gondoskodni az elektromos jelzőberendezés javításához szükséges anyagok igényléséről, szakszerű tárolásáról és a felhasznált anyagok pontos elszámolásáról;

- vezetni és ellenőrizni az elektromos jelzőrendszer javításával és üzemeltetésével kapcsolatos okmányokat és nyilvántartásokat.

32. Híradó technikus:

Feladata:

- folyamatosan és tervszerűen végezni a kerület (ö. z.) híradó eszközeinek karbantartását;
- ellenőrizni a vezetékes és rádióberendezések üzemképességét, a meghibásodott berendezéseket megjavítani;
- ellenőrizni és segíteni a sorállományú műszereszek munkáját;
- ellenőrizni és segíteni a híradó eszközök kezelésével foglalkozók — nem szakképzett állomány — munkáját;
- időben igényelni a karbantartáshoz, javításhoz szükséges anyagokat, a felhasznált anyagokról a nyilvántartást naprakész állapotban vezetni;
- a híradó berendezések javításával, karbantartásával kapcsolatos okmányokat naprakész állapotban vezetni.

33. Híradó-kiképző tiszthelyettes:

A híradó főnöknek van közvetlenül alárendelve.

Feladata:

- a kerület (ö. z.) állományába tartozó rádiósok, géptávirászk, központkezelők szakmai képzésének tervezése és levezetése;
- folyamatosan ellenőrizni a kerület (ö. z.) rádiós, géptávirász, távbeszélő központ szolgálat ellátását;
- folyamatosan felkészíteni a rádiós, géptávirász beosztásúakat osztályos vizsgára;
- foglalkozásokat vezetni a híradószakasz személyi állományának;

34. Rejtjelzők:

Feladata:

- végrehajtani a rejtett vezetés biztosítása érdekében az érkező és kimenő titkos táviratok rejtjelzését, továbbítását;

- biztosítani a rejtett vezetéssel összefüggő titkossági szabályok betartását;
- ellenőrizni az alegységeknél a rejtjelző okmányok és eszközök meglétét, kezelését, javaslatot tenni a hiányosságok megszüntetésére;
- szervezni és vezetni a rejtjelzésbe bevont személyek továbbképzését;
- naprakész állapotban vezetni a rejtjelzett okmányok és rejtjelző eszközök nyilvántartását.

35. Híradó anyagkezelő:

Feladata:

- végrehajtani a kerület (ö. z.) híradó anyagainak féléves és negyedéves rovincsolását, ezekről jegyzőkönyvet készíteni;
- a kerület (ö. z.) híradó alegységeit negyedévenként elszámolni és ellenőrizni az anyagi fegyelem betartását;
- a káreseteknél kárügyi jegyzőkönyveket felvenni, jelenteni a híradó főnöknek;
- gondoskodni a meghibásodott berendezések, anyagok megjavíttatásáról;
- beszerezni az engedélyezett híradó és javítóanyagokat;
- az anyagnyilvántartásokat naprakész állapotban vezetni, az anyagutalványokat könyvelni és tárolni;
- gondoskodni a híradóanyagok kezeléséről és szakszerű tárolásáról;
- végrehajtani az anyagvételezéseket és ellátni az alegységeket a szükséges híradó anyagokkal.

36. Agregátor és akkumulátorkezelő:

Feladata:

- gondosan kezelni és karbantartani a kerület (ö. z.) székhelyén levő nagyteljesítményű agregátort;
- akkumulátorokat karbantartani, feltöltésükről és javításukról időben gondoskodni;
- betartani a töltő és agregátor helyiségben az életvédelmi szabályokat;

- naprakész állapotban vezetni a nyilvántartásokat;
- időben igényelni az agregátor működtetéséhez és az akkumulátorok töltéséhez szükséges anyagokat.

37. **Ügyviteli csoport:**

Feladata:

- átvenni, nyilvántartani, továbbítani a nyílt és titkos iratokat, küldeményeket;
- rendszerezni, feldolgozók rendelkezésére bocsátani, elévülési határidőig megőrizni az irattárba helyezett okmányokat, anyagokat;
- rendszeresen ellenőrizni az iratok meglétét, kezelését, nyilvántartását, felhasználását, őrzését, sokszorosítását, az éberség és titoktartás szabályainak betartását;
- biztossítani a kerület (ö. z.) parancsnokság szerveinek és alegységeinek szabályzatokkal és térképekkel való ellátását. Megszervezni és ellenőrizni a kerület (ö. z.) futárszolgálatát.

38. **Ügyviteli előadó:**

A kerület törzsfőnök-helyettesnek van alárendelve.

Feladata:

- átvenni, nyilvántartani, továbbítani a titkos iratokat és küldeményeket;
- ellenőrizni a kerület (ö. z.) szerveinél és alegységeknél a titkos okmányok meglétét, kezelését, intézkedéseket és javaslatokat tenni a hiányosságok megszüntetésére;
- végrehajtani a titkos okmányok rovincsolását a felesleges anyagok bevonását, jóváhagyás után való megsemmisítését, illetve meghatározott időre való tárolását;
- ellenőrizni a kerület (ö. z.) parancsnokság szerveinél az éberség és a titoktartás szabályainak betartását;
- irányítani és segíteni a titkos és nyílt ügyvitelkezelő munkáját, annak távollétében végezni a részére meghatározott feladatokat is.

39. **Titkos és nyílt ügyvitelkezelő:**

Feladata:

- átvenni, nyilvántartani, továbbítani a titkos és nyílt okmányokat, küldeményeket;

- ellenőrizni a kerület (ö. z.) parancsnokság szerveinél a titkos és nyílt okmányok kezelését;
- nyilvántartani és kézbesíteni a kerület (ö. z.) parancsnokság és közvetlen alegységeinek érkező postai küldeményeket;
- végrehajtani a nyílt okmányok rovincsolását, a felesleges anyagok bevonását és selejtezését;
- az ügyviteli előadó távollétében végrehajtani a részére meghatározott feladatokat is.

40. **Ügykezelő:**

A kerület (ö. z.) törzsfőnöknek van alárendelve.

Feladata:

- legépelni a törzs beosztottai által elkészített ügyszerabokat, kidolgozott anyagokat. Gondoskodni ezek ügyviteli szabályzat szerinti elkészítéséről;
- vezetni a sokszorosítási naplót;
- átvenni az ügyviteli szertől a titkos és nyílt ügyszerabokat, azokról rendszeresen és időben referálni a törzsfőnöknek, annak utasítására belső leírás alapján eljuttatni az illetékes beosztottakhoz;
- kiadni a törzsből útbaindítottak részére a menetlevelet, vezetni a menetlevelek nyilvántartását;
- folyamatosan vezetni a határidők nyilvántartását;
- felvételezni a törzs irodaszer ellátmányát.

V.

A KERÜLET TÖRZS ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEK ALEGYSÉGEK IRÁNYÍTÁSA

41. Törzsfőnök-helyettes csak az 1., 2., 3., 6., 11. kerületnél van rendszeresítve. A többi kerületnél és ö. z.-nál a törzsfőnökhelyettes feladatát a törzsfőnök hajtja végre. E kerületeknél és ö. z.-nál a törzsfőnököt távollétében a hadműveleti alosztályvezető helyettesíti.

42. A kerület (ö. z.) parancsnokság közvetlen alegységei irányítás tekintetében a törzsfőnök, illetve a törzsfőnök-helyettes alárendeltségébe tartoznak.
43. A hadműveleti és kiképzési alosztály feladata értelemszerűen vonatkozik az ö. z. hadműveleti-kiképzési alosztályára.
44. Az Sz—100-zal kapcsolatban meghatározott feladatok csak nyugati viszonylatú kerületekre vonatkoznak.
45. Kutyaszolgálati előadó feladatát a baráti viszonylatú kerületeknél és ö. z.-nál a nyomozó kutyavezető hajtja végre.
Híradó kiképző tiszthelyettes csak baráti kerületeknél van.

VI.

MUNKATERVEK ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

46. A kerület (ö. z.) törzs — a kerület (ö. z.) parancsnokság féléves munkaterve alapján — havi munkatervet készít.
47. A kerület (ö. z.) törzsfőnök havonta munkaértekezletet, hetenként koordinációs megbeszélést tart.
A közvetlen alegységek parancsnokai havonta személyi állomány-gyűlést tartanak.
48. A kerület (ö. z.) törzs szerveinél havonta munkaértekezletet tartanak.
A beosztottak feladatait heti időtartamban határozzák meg.
49. A kerület (ö. z.) törzs szervei feladataik ellátása érdekében szorosan együttműködnek a kerület (ö. z.) parancsnokság más szerveivel.
50. A kerület (ö. z.) törzs szerveinek vezetői és beosztottai kötelesek megőrizni és betartani az állami és a szolgálati titkot képező iratokat, adatokat és a titkos ügykezelésre vonatkozó szabályokat.

Budapest, 1967. október hó

BÁGYI JÁNOS s. k.,
ezredes
BM Határőrség törzsfőnöke