

BELÜGYMINISZTERIUM
Kormányórség Parancsnokság

11
ru
SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

10—1164/1/1967.

3

U
A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1965. évi LXV. törvény 38. § (2)
bekezdésére figyelemmel.

BM Kormányórség
Helyszínbiztosító Osztály
ÜGYRENDJE



10—1164/1/1967.

Jóváhagyom:

NÉMETI JÓZSEF s. k.,
r. vörgy
belügyminiszterhelyettes

SZIGORÚAN TITKOS	
Iktató szám: 42-211/67.	
Érkezett: XI-17.	Lejárt: 1. június
Ügyintéző:	

BM KORMÁNYŐRSÉG

Helyszínbiztosító Osztály Ügyrendje

A Helyszínbiztosító Osztály (továbbiakban: osztály) a kormányórségen belül az illetékes parancsnokhelyettes közvetlen irányítása alá tartozik.

Feladatát miniszteri, miniszterhelyettesi parancsok, utasítások, szabályzatok, valamint a Kormányórség Parancsnokság Ügyrendjében meghatározott elvek alapján a társosztályokkal szorosan együttműködve alosztály és csoport szervezeti felépítésben végzi.

I.

AZ OSZTÁLY FELADATA

1. A párt- és kormány vezetőinek, külföldi párt- és kormánydelegációk tartózkodási helyének biztosítása, vidéki, vagy külföldi utazások alkalmával, a szükséges járművek ellenőrzése és biztosítása.
2. A rendezvények — ahol a biztosítandó személyek megjelennek — rendezőivel a folyamatos együttműködés megteremtése, a helyszín őrzése és ellenőrzése, az ideiglenesen látogatott helyek megérkezés előtti körültekintő megvizsgálása.

3. Állandóan tökéletesíteni a biztosítási módszereket, a feladatok ellátásához szükséges fegyverzet és technikai eszközök rendelkezésszerű felhasználását.
4. Az osztály valamennyi beosztottjára vonatkoznak mindazok a jogok és köteleességek, melyek a rendőrség tagjait megilletik. Hatósági jogkörüket részletesen a Rendőrség Szolgálati Szabályzata, fegyverhasználati jogaikat, illetve köteleységüket a BM Kormányőrség fegyverhasználatával kapcsolatos külön utasítás tartalmazza.

II.

AZ OSZTÁLYVEZETŐ FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

5. Irányítja és ellenőrzi az osztály munkáját, konkrét utasítások alapján megszervezi a párt- és kormány vezetőinek, külföldi párt- és kormánydelegációinak ideiglenes tartózkodási helyein a biztosító szolgálatot.
6. Elkészíti — az érintett szervekkel előzetesen koordinálja — és a kormányőrség parancsnokának jóváhagyásra felterjeszti a biztosítandó személyek védelmét szolgáló terveket, feljegyzéseket. A jóváhagyott biztosítási terv végrehajtását ellenőrzi és ellenőrizzeti. A biztosítás során tudomására jutott körülményeket köteles az illetékes parancsnokhelyettesnek azonnal jelenteni, az érintett osztályvezetővel közölni.
7. Azokon a rendezvényeken, ahol az MSZMP Politikai Bizottság több tagja vagy póttagja megjelenik, a helyszínen személyesen — akadályoztatása esetén helyettesén keresztül — irányítja a biztonsági intézkedéseket.
8. Állandóan tanulmányozza — biztonsági szempontból — a párt- és kormány vezetői által gyakrabban látogatott ideiglenes tartózkodási helyeket. A helyszínbiztosítás végrehajtása során szerzett tapasztalatokat összegyűjti, s azokat a módszer tökéletesítése céljából javasolja felhasználni.
9. A biztosítandó személyek vidékre, vagy külföldre utazása alkalmával különösen fordítson figyelmet az általuk használt vasúti, közúti, vízi- és légi járművek műszaki biztonsági ellenőrzetésére, érkezéskor, távozáskor a pályaudvarok, repülőterek, kikötők, valamint az odavezető útvonalak speciális biztosítására.

10. Rendszeresen kapcsolatot tart a rendezvényeket előkészítő külső szervezetekkel (szervező bizottsággal) a biztosításban résztvevő más BM szervek vezetői által kijelölt parancsnokkal, az együttműködés, a biztosítás folyamatossá tétele és jó végrehajtása érdekében.
11. Meghatározott időközönként az illetékes parancsnokhelyettesnek beszámol az osztály szolgálati munkájáról, a személyi állomány politikai, erkölcsi állapotáról, fegyelmi helyzetéről, személyi és szolgálati ügyekben javaslatot tesz. Rendszeresen beszámoltatja az alárendelt parancsnokokat munkájukról.
12. Elkészíti a féléves munkatervet, az évi összefoglaló jelentést és a szabadságolási tervet, melyet jóváhagyásra felterjeszt.
13. Gyakorolja a központi beosztott osztályvezető számára parancsokban, utasításokban, szabályzatokban biztosított jogokat. A szolgálat érdekében osztályon belül beosztottakat vezényel.

Engedélyezi a beosztott parancsnokok évi rendes, tanulmányi, rendkívüli és illetmény nélküli szabadságát, valamint a szolgálati felmentésre tett egészségügyi javaslatot.

Állomáshelyen kívül beosztottakat szolgálatra útbaindít, menetlevelet érvényesít.
14. Hatáskörébe tartozó szolgálati ügyekben azonos szintű közép-fokú szervezetekkel megbeszélést, levelezést folytat, indokolt esetben — napi operatív feladatok kérdésében — magasabb beosztású vezetővel kapcsolatot kezdeményezhet. A szolgálattal összefüggő kérdésekben szoros kapcsolatot tart a kormányórség osztályaival.
15. Szakterületét érintő kérdésekben más minisztériumok és társzervek értekezletein a kormányórség parancsnoka, illetékes helyettese felhatalmazása alapján résztvehet, állást foglalhat.
16. Helyetteséről minősítést készít és jóváhagyja a csoportvezetőkről, beosztott tisztekről készített minősítéseket.
17. A személyzeti és tanulmányi osztállyal együttműködve gondoskodik az állomány harc-készültségének, ütőképességének, erkölcsi, politikai színvonalának növeléséről, kiképzésük, illetve továbbképzésük biztosításáról. Segíti az osztály területén működő pártszervezet tevékenységét, igényli támogatását.

III.

AZ OSZTÁLY SZERVEINEK ALÁRENDELTSÉGE, FELADATA

18. Osztályvezetőhelyettes feladata.

- a) Az osztályvezető távollétében általában gyakorolja mindazon jogokat, melyek az osztályvezetőt megilletik.
- b) Felelős az osztály által végzett feladatok végrehajtásáért, az állomány szakmai, politikai kiképzéséért, neveléséért, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért.
- c) Az osztályvezetőhelyettes részletes feladatát az osztályvezető határozza meg.

19. Alosztályvezetők feladata.

- a) Szervezi, irányítja és ellenőrzi az alosztály részére az osztályvezető (helyettese) által meghatározott helyszínbiztosítási feladatok végrehajtását, vezényli a szolgálatot, gondoskodik beosztottai pihenésének, étkeztetésének megszervezéséről.
- b) Meghatározott biztosítási részfeladatokat az osztályvezető (helyettes) utasítására önállóan szervezi, ilyen esetekben az együttműködő belső és külső szervekkel az adott biztosításért felelős parancsnokokkal (személyekkel) az intézkedéseket koordinálja. A tervezett intézkedéseit, azok végrehajtásának módját az osztályvezetőnek (helyettesének) jelenti.
- c) Állandóan tanulmányozza a párt- és kormányvezetők által leggyakrabban látogatott ideiglenes tartózkodási helyeket, azok jellegét, a biztosítás módját és erejét meghatározó körülményeket. Ezek alapján javaslatot tesz a biztosítás megszerzésére. A biztosítás végrehajtása közben történt változás esetén önállóan intézkedik a szolgálat módosítására, melyről köteles haladéktalanul jelentést tenni előljárójának.
- d) Ismerje beosztottai családi körülményeit, problémáit, baráti körét, egyéni képességeit, politikai és szakmai felkészültségét. Róluk meghatározott időnként minősítést készít.
- e) Gyakorolja a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározott fenyítő és dicséző jogkörét. Alosztályon belül szabadságot, eltávozást, orvosi javaslat alapján egészségügyi felmentést engedélyez.

- f) Elkészíti az évi összefoglaló jelentést. A szolgálati helyzettől függően, de legalább negyedévenként munkaértekezletet tart, melyen értékeli a végzett munkát és megszabja a következő feladatokat. Gondoskodik a beosztottak lökiképzésének megszervezéséről és levezetéséről, a fegyverzet és technikai eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megővéséről.
- g) További jogait és kötelességeit a BM Kormányórság Parancsnokság Ügyrendjében meghatározott elveknek megfelelően az osztályvezető határozza meg.

20. Alosztályvezetőhelyettes (csoportvezető) feladata.

- a) Az alosztályvezető távollétében általában gyakorolja mindazon jogokat, melyek az alosztályvezetőt megilletik. Megszervezi az önálló és részfeladatok végrehajtását.

Biztosítási feladatokra a beosztottakat eligazítja, magatartásukat részletesen meghatározza.

Ismerje alaposan a biztosítási helyszínt a gyors intézkedés és a biztonság érdekében.

- b) A biztosítás végrehajtása közben beosztottait rendszeresen ellenőrzi, a magasabb ellenőrző parancsnokokat részletesen tájékoztatja a munka folyamatáról. Egyes feladatok végrehajtása után beosztottait beszámoltatja, munkájukat értékeli, valamint alosztályvezetőnek jelentést, illetve javaslatot tesz.

- c) Az alosztályvezetőhelyettes (csoportvezető) az alosztályvezetők alárendeltségébe tartoznak, s gyakorolják mindazon jogokat, melyeket részükre a parancsok, utasítások, szabályzatok meghatároznak.

Részletes feladataikat az alosztályvezetők határozzák meg.

21. Főoperatív helyszínbiztosítók feladata.

- a) A helyszínbiztosító feladatok végzése, önálló feladattal való megbízás esetén a velük együtt vezényelt operatív tisztek irányítása.

- b) Önálló vidéki helyszínbiztosítási feladatok végzésekor kötelesek jelentkezni a helyi rendőrhatalóság vezetőjénél és szükség esetén segítségét kérni a biztosítás megszervezéséhez.

- c) Ismerjék meg a párt és kormány vezetőit a helyszínbiztosító munka alapvető, általános és speciális módszereit, a helyszí-

nen megjelenő külföldi biztosított személyeket, s feladatukat kulturáltan, zaklatástól mentesen végezzék. Tartsanak állandó összeköttetést előljárójukkal és a helyszínbiztosítást végző más beosztottakkal, rendezőkkel.

- d) Szolgálati felállítási helyüket saját elhatározásukból csak akkor hagyhatják el, ha azt az operatív helyzet szükségszerűen megköveteli. Ezt azonban haladéktalanul jelenteni kell a közvetlen előljárónak.
- e) Megakadályozni a biztosított helyszínre (objektumba) illetéktelen személyek behatolását, provokációs, vagy egyéb elleneséges cselekmények elkövetését, ennek érdekében alaposan ismerjék meg a rendőri intézkedések módozatait.

22. Operatív helyszínbiztosítók feladata:

Alapjaiban megegyezik a főoperatív helyszínbiztosítókéval.

23. Tűzszerész, műszaki és rajzoló tisztek feladata:

- a) Az osztályvezető (helyettes) közvetlen alárendeltségében tűzszerész, műszaki és rajzoló feladatok elvégzése.
- b) A párt- és kormányvezetők által látogatott állandó és ideiglenes tartózkodási helyek, biztosítandó szálláshelyek, a vezetők által használt közlekedési eszközök tűzszerészeti átvizsgálása, biztosítása, egészségre ártalmas sugárveszély, szennyezettség felderítése, elhárítása.
- c) Rendszeres kapcsolattartás a Honvédelmi Minisztérium tűzszerészeti szerveivel, a legfejlettebb módszerek elsajátítása és alkalmazása érdekében.
- d) A biztosított vezetők által látogatott objektumok gazdasági vezetőivel (gondnokaival) együttműködve a biztonságot befolyásoló műszaki, karbantartási feladatok megbeszélése, elvégztetése, a munkálatok ellenőrzése.
- e) A helyszín és egyéb biztosítási munkálatokhoz, tervekhez szükséges szolgálati rajzok és vázlatok elkészítése, tárolása, nyilvántartása.
- f) A felsoroltak mellett egyéb, szükséges helyszínbiztosító feladatok végzése.

24. Az osztály valamennyi szervének és beosztottjának az államtitkot és szolgálati titkot képező iratokat, adatokat a titkos ügykezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni és őrizni.

Minden vezető felelős az államtitok és szolgálati titok őrzésére vonatkozó jogszabályok és utasítások megtartásának rendszeres ellenőrzéséért és a megőrzés feltételeinek biztosításáért.

Budapest, 1967. október 26.

SEBESTYÉN FERENC s. k.,

r. vőrgy

BM Kormányórség parancsnoka

Kapják: elosztó szerint.

Készült: 25 példányban.