

BELÜGYMINISZTERIUM
Kormányórség Parancsnokság

Ill. l. 10
SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

10—1164/2/1967.

Va *3*
A MINŐSÍTÉS MEGSZÚNT
az 1995. évi LXV. tv. 18. § (2)
bekezdésére figyelemmel.

BM Kormányórség
Személy és Lakásbiztosító Osztály
ÜGYRENDJE



A MINŐSÍTÉS MEGSZÚNT
BELÜGYMINISZTERIUM tv. 23. § (2)
Kormányország Parancsnokság figyelemmel. **SZIGORÚAN TITKOS!**
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

10—1164/2/1967.

Jóváhagyom:
NÉMETI JÓZSEF s. k.,
r. vörgey
belügyminiszterhelyettes

SZIGORÚAN TITKOS	
Iktató szám: 42-242/67.	
Érkezett: XI. 17.	Lapok száma: 1 füzet
Ügyintéző:	

BM KORMÁNYŐRSÉG
Személy és Lakásbiztosító Osztály Ügyrendje

A Személy és Lakásbiztosító Osztály (továbbiakban: osztály) a kormányorségen belül az illetékes parancsnokhelyettes közvetlen irányítása alá tartozik.

Feladatát miniszteri, miniszterhelyettesi parancsok, utasítások, szabályzatok, valamint a Kormányország Parancsnokság Ügyrendjében meghatározott elvek alapján a társosztályokkal szorosan együttműködve alosztály és csoport szervezeti felépítésben végzi.

I.

AZ OSZTÁLY FELADATA

1. A hatáskörébe utalt szolgálati területeken meghatározott párt és kormányvezetők — külön utasítás alapján a külföldi delegációk és vendégek — mellett személybiztosító feladatokat végez.
2. Ellátja a kijelölt vezetőknél, külföldi delegációk vezetői mellett a gépkocsivezetői teendőket.
3. Rendszeres portyázó szolgálattal elvégzi a meghatározott párt- és kormányvezetők lakhelyének biztosítását.

4. A párt- és kormány vezetői által rendszeresen használt útvonalakat ellenőrzi.
5. Ellátja az osztály által őrzött objektumokban a tudakozó és eligazító feladatokat, ellenőrzi a beléptetést.
6. A készenléti csoport célszerű felhasználásával megoldja a sürgős, rendkívüli biztonsági feladatokat.
7. Az osztály valamennyi beosztottjára vonatkoznak mindazok a jogok és köteleességek, amelyek a rendőrség tagjait megilletik. Hatósági jogkörüket részletesen a Rendőrség Szolgálati Szabályzata, fegyverhasználati jogaikat és köteleességeiket a BM Kormányőrség fegyverhasználatáról szóló külön utasítás tartalmazza.

II.

AZ OSZTÁLYVEZETŐ FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

8. Szervezi, irányítja és ellenőrzi az osztály munkáját, elkészíti a biztosítandó személy és objektumok védelmét szolgáló utasításokat és azokat jóváhagyásra felterjeszti.
9. Felelős az osztály hatáskörébe utalt biztosítási feladatok végrehajtásáért, a személyi állomány politikai, erkölcsi, harcalkészültségi és fegyelmi helyzetéért.
 - a) Gondoskodik a szolgálat ellátásához szükséges anyagi és technikai eszközökről.
 - b) Helyettesein keresztül szervezi, irányítja, ellenőrzi a szolgálat ellátását.
 - c) Az illetékes parancsnokhelyettes által meghatározott időben, illetve a feladatoktól függően parancsnoki értekezletet tart.
 - d) Rendszeresen beszámoltatja az osztályvezető helyetteseket, értékeli a beosztott parancsnokok és egységek tevékenységét,

szolgálati területenként meghatározza a következő feladatokat.

- e) Tanulmányozza a biztosítással kapcsolatos elméleti kérdéseket és gyakorlati módszereket, a felhasználható tapasztalatokat az osztály szolgálati tevékenységében alkalmazza.
- f) Meghatározott időközönként az illetékes parancsnokhelyettesnek beszámol az osztály szolgálati munkájáról, a személyi állomány politikai, erkölcsi állapotáról, fegyelmi helyzetéről, személyi és szolgálati ügyekben javaslatot tesz.
- g) Elkészíti a féléves munkatervet és az évi összefoglaló jelentést.
Az alosztályok terveit jóváhagyja, az osztály munka, ellenőrzési és szabadságolási tervét jóváhagyásra felterjeszti.
- h) Helyetteseiről minősítést készít és jóváhagyja az alosztályvezetőkéről készült minősítéseket.
- i) Osztályon belül beosztottakat vezényel, állomáshelyen kívüli szolgálatra útbaindít, menetlevelet érvényesít, szabadságot, eltávozást, szolgálati felmentést, orvosi javaslatra egészségügyi szabadságot engedélyez.
- j) Hatáskörébe tartozó szolgálati ügyekben azonos beosztású vezetőkkel, sürgős esetekben magasabb vezetőkkel tárgyal, levelezést folytat.
- k) Szakterületét érintő kérdésekben más minisztériumok és társzervek értekezletein a kormányórság parancsnoka, illetékes helyettese, felhatalmazása alapján részvehet, állást foglalhat.
- l) A biztonsági feladatok eredményesebb végzése érdekében kapcsolatot tart a biztosított vezetők titkáraival.
- m) Gyakorolja a központi beosztott osztályvezetők számára parancsokban, utasításokban, szabályzatokban biztosított jogokat.
- n) A Személyzeti és Tanulmányi Osztállyal együttműködve gondoskodik az állomány harcckészültségének, erkölcsi, politikai

színvonalának növeléséről, kiképzésük, illetve továbbképzésük biztosításáról. Segíti az osztály területén működő párt-szervezet tevékenységét, igényli támogatását.

III.

AZ OSZTÁLY SZERVEINEK ALÁRENDELTSÉGE

10. Az osztályvezető-helyettesek és az osztálytörzs beosztottai az osztályvezető közvetlen irányítása alatt végzik munkájukat.
11. Az illetékes osztályvezető helyettesek közvetlen irányítása alá tartoznak:
 - „A” alosztály,
 - „B” alosztály,
 - „C” alosztály,
 - „D” alosztály.
 - a) Az osztályvezető helyettesek felelősek a szolgálat utasítás szerinti ellátásáért, ellenőrzéséért, az irányításuk alá rendelt alosztályok politikai, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért.
 - b) Az alosztályvezetőkről elkészítik, a beosztottakról jóváhagyják a minősítéseket.
12. Az osztályvezető helyettesek részletes feladatait az osztályvezető határozza meg. Az osztályvezető távollétében a megbízott helyettes gyakorolja mindazokat a jogokat, kötelességeket, melyek az osztályvezetőt megilletik.

IV.

AZ OSZTÁLY SZERVEINEK FELADATA

13. „A” alosztály feladata:
 - a) Meghatározott párt- és kormányvezetők személyének biztosítása.
 - b) Kijelölt vezetők mellett a gépkocsivezető teendők ellátása.

„B” és „C” alosztályok feladata:

- a) Meghatározott párt- és kormányvezetők lakóhelyeinek állandó biztosítása.

„D” alosztály feladata:

- a) A biztosított vezetők által használt útvonalak ellenőrzése.
- b) Kijelölt vezetők lakóhelyének portyázó és figyelő szolgálattal való biztosítása.
- c) Meghatározott objektumok őrzése, a tudakozó és eligazító szolgálat ellátása.
- d) Külön utasításra külföldi delegációk és vendégek személyének biztosítása.
- e) A készütségi szolgálat ellátása.

14. Alosztályvezetők feladata:

Felülősek a szolgálati okmányokban meghatározott feladatok végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a személyi állomány politikai, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, harckészütségi állapotáért. Gondoskodnak a kormányőri szakfeladatokra történő kiképzésről és továbbképzésről.

- a) Elkészítik a féléves munka, éves szabadságolási, valamint a havi ellenőrzési terveket és jóváhagyásra felterjesztik. Fél-évenként — vagy külön utasításra — munkaértekezletet tartanak. Az alosztály szolgálati tevékenységéről, a személyi állomány helyzetéről évi összefoglaló jelentést készítenek.
- b) Elemzik, értékelik a biztosítási feladatok végrehajtását, törekednek a leghatékonyabb, feltűnés-mentes biztosítási módszerek fejlesztésére és alkalmazására.
- c) Rendszeresen beszámolnak a személyi állomány helyzetéről, a szolgálati feladatok végrehajtásáról, személyi és egyéb jellegű kérdésekről, a szolgálat érdekében javaslatokat tesznek.

- d) Gondoskodnak a szolgálat ellátásához szükséges anyagi és technikai eszközök pótlásáról, karbantartásáról, rendeltetészerű felhasználásáról.
- e) Gyakorolják a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározott fenyítő és dicsérő jogkörüket.
- f) Alosztályon belül szervezik a szolgálatot, szabadságot, eltávolzást, orvosi javaslat alapján egészségügyi felmentést engedélyeznek. Állomáshelyen kívüli szolgálatra útbaindítanak. Elkészítik beosztottaikról a minősítéseket.
- g) Együttműködnek a pártszervezettel, gondoskodnak beosztottaikról és segítik problémáik megoldásában.
- h) A biztosítással összefüggő eseményeket haladéktalanul jelentik és a biztosítás folyamatossága érdekében intézkedéseket tesznek.
- i) További jogait és kötelességeit a BM Kormányórség Parancsnokság Ügyrendjében meghatározott elveknek megfelelően az osztályvezető határozza meg.

15. Alosztályvezető helyettesek és csoportvezetők feladata:

- a) Felelősek az irányításuk alá rendelt személyi állomány harc-készültségéért, politikai, erkölcsi állapotáért és fegyelmi helyzetéért.
- b) Gondoskodnak működési területükre vonatkozó szolgálati okmányokban foglalt feladatok, parancsok és utasítások maradéktalan végrehajtásáról, beosztottaik neveléséről, továbbképzéséről.
- c) Részletes feladataikat az alosztályvezetők határozzák meg.

16. A beosztottak feladata:

- a) Állandóan növeljék politikai, szakmai és általános műveltségüket, sajátítsák el az alapvető rendőri és katonai ismereteket. Céltudatosan fejlesszék a kormányőri munkában külö-

nösen fontos, olyan erkölcsi és személyi tulajdonságokat, mint a bátorság, megfontoltság, körültekintés, fejlett hivatástudat és felelősségérzet. Magasfokú elvhűségtől áthatva, ha kell életük, testi épségük veszélyeztetése árán is védjék meg a biztosított személyt.

- b) Sajátítsák el a kormányőri feladatok végzéséhez szükséges személyi és helyi ismereteket, szolgálat teljesítése közben törekedjenek a feltűnésmentes, kulturált tevékenységre, megfelelően alkalmazkodjanak a helyi körülményekhez.
- c) Tevékenységük során kezeljék szolgálati, illetőleg államtitokként a biztosított vezetővel, azok családjával kapcsolatos, tudomására jutott adatokat és tényeket.
- d) Jogosultak a szolgálat ellátásának biztonsága érdekében igazoltatni, előállítani, kényszerítő intézkedéseket alkalmazni.
- e) A biztosított személyek veszélyeztetése esetén — útvonal és lakásbiztosítás alkalmával — előzetes engedély alapján, ha pedig a késelem a biztosításra hátrányos, vagy az alaposan gyanúsítható személy szökésének veszélyével jár, utólagos engedély alapján is őrizetbe vehet, de az őrizetbevételt sürgősen jelenteni köteles.

17. Az osztály valamennyi szervének és beosztottjának az államtitkot és szolgálati titkot képező iratokat, adatokat a titkos ügykezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni és őrizni.

Minden vezető felelős az államtitok és szolgálati titok őrzésére vonatkozó jogszabályok és utasítások megtartásának rendszeres ellenőrzéséért és a megőrzés feltételeinek biztosításáért.

Budapest, 1967. október 26.

Kapják: Elosztó szerint.
Készült: 25 példányban.

SEBESTYÉN FERENC s. k.,
r. vörgy
BM Kormányőrség parancsnoka