

BELÜGYMINISZTERIUM
Határórség
Politikai Csoportfőnöksége

Dr. Hellebrandt László **Szolgálati használatra!**

005

..... sz. példány

1-e

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. § (2)
bekezdésére figyelemmel.

A BELÜGYMINISZTERIUM
HATÁRÓRSÉG
POLITIKAI CSOPORTFŐNÖKÉNEK

1. számú
UTASÍTÁSA

az információs jelentések felterjesztésének
rendjére



Kiadja:
a BM Határórség Politikai Csoportfőnöksége

1 9 7 2

g. a

65-55-1/72

ÁBTL - 1.11.1. - II. s. - 1/1971. BM HŐR // 1

19-113/72

Jóváhagyom:

SZABÓ GUSZTÁV s. k.,
vezérőrnagy

BM Határórség országos parancsnoka

A MINŐSÍTÉS MEGSZÚNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. § (2)
bekezdésére figyelemmel.

A BELÜGYMINISZTERIUM
HATÁRÓRSÉG
POLITIKAI CSOPORTFŐNÖKÉNEK

1. számú

UTASÍTÁSA

az információs jelentések felterjesztésének
rendjére



Kiadja:

a **BM Határórség Politikai Csoportfőnöksége**

1 9 7 2

Az MSZMP Hór. VB 1969. január 28-i határozata részletesen megszabta az egyszemélyi vezetők, párt- és politikai szervek feladatait a tájékoztató-, információs munka végzésével kapcsolatban.

A cél az, hogy az információ gyorsan, rendszeresen segítse az elvi-politikai irányító munkát végzők tájékozottságát, nyújtson segítséget a személyi állomány és a határmenti lakosság hangulata általános tendenciájának megismerésében. Ezirányú tapasztalatok felhasználása minden szinten **váljék a vezetés egyik eszközévé**, állandó gyakorlatává. A gyors, pontos, megbízható információ növeli a vezetés biztonságát, elősegíti a helytelen döntések időbeni korrigálását és a tömegpolitikai munka általános és helyi tartalmi feladatainak meghatározását.

A politikai információ rendszeresen összegezze, elemezze és továbbbítsa a személyi állomány és a területi lakosság véleményét a kül- és belpolitikai, gazdasági kérdésekről, ideológiai eseményekről, a harckészültséget, a határőrizeti feladatok végrehajtását befolyásoló politikai, hangulati, ellátásbeli, erkölcsi-fegyelmi jelenségekről. E téren meg kell szervezni a kölcsönös tájékoztatást az illetékes területi szervek vezetőivel is.

A tájékoztató legyen hiteles, friss, időszerű és pontos. Reálisan ábrázolja a közhangulatot, összefüggéseiben, bonyolultságában, ellentmondásosságában a helyzetet. A parancsnokok és politikai szervek hasznosítsák a hangulatról készült összefoglalókat, elemzéseket. Intézkedjenek a hatáskörükbe tartozó kérdések megoldására, ellenőrizzék azok végrehajtását. Vezetői értekezleteken, politikai osztály-értekezleteken, politikai helyettesi foglalkozásokon, esetenként vitassák meg az információs munka helyzetét, tegyenek javaslatot a továbbfejlesztéssel összefüggő tartalmi, módszerbeli és szervezési feladatokra.

A fenti feladatok és az MSZMP Hór. VB 1969. január 28-i határozatában rögzített tennivalók végrehajtására az alábbiakban intézkedem:

AZ INFORMÁCIÓ FORRÁSAI, GYŪJTÉSE ÉS A JELENTÉSEK FELTERJESZTÉSÉNEK RENDJE:

1. A BM Hőr. Országos Parancsnokságon:

A BM Hőr. Országos Parancsnokságon az információs anyagok gyűjtését, összesítését és továbbítását a Politikai Csoportfőnökség Agit. prop. kultúr osztálya végezze, szoros együttműködésben a csoportfőnökség többi osztályával. A mozgalmi élet eseményeivel kapcsolatos értékelő és összesítő munkát a PTO végezze.

A jelentések forrásai:

- a kerületek jelentései;
- párt és KISZ rendezvényeken résztvevők tapasztalatai;
- Országos Parancsnokság PB titkárának tájékoztatói, (alapszervezetek jelentései);
- Orsz. Pság osztályvezetőinek tájékoztatói;
- Elhárító osztály tájékoztatói (megfelelő differenciáltsággal);
- Ellenőrzések és értekezletek anyagai, napi HDM jelentések stb.

A jelentések készítésének határideje:

- a) Naponta kell tájékoztatni az országos parancsnokot, helyetteseit, a Hőr. PB első titkárát, minden olyan eseményről, amely sürgős intézkedést igényel.
- b) Minden hónap 5-ig írásos összefoglalót kell készíteni a személyi állomány és a lakosság hangulatáról, melyet az országos parancsnok, a parancsnok helyettesek, Hőr. PB első titkára, és az Elhárító osztály vezetője kap.

- c) Esetenként összefoglaló, értékelő jelentést kell készíteni a személyi állomány hangulatáról, melyből következtetéseket kell levonni a tömegpolitikai munka tartalmi és módszerbeli feladataira.
- d) Külön intézkedésemre — fontos eseményekkel összefüggésben — naponként kell írásos jelentést készíteni.

2. Kerületeknél (Hór. ezrednél):

A kerület (ezred) parancsnokságokon az információs munka szervezéséért, a jelentések és elemzések továbbításáért a politikai osztályvezető személyesen felelős. Az információs anyagok gyűjtését, rendszerezését a jelentések összeállítását az agitációs és tájékoztató főelőadó végezze a politikai osztály beosztottaival szoros együttműködésben.

A kerületparancsnokság minden szerve folyamatosan gyűjtse és értékelje a személyi állomány hangulatával kapcsolatos tényeket, jelzéseket, azokból vonjanak le megfelelő következtetést és tegyék meg javaslataikat a kerületparancsnok és a pártpolitikai szervek felé.

A területi párt- és állami szervekkel tartsanak szoros kapcsolatot, a lakosság hangulatával és állásfoglalásaival összefüggő kérdésekről legyenek tájékozottak, nyújtsanak segítséget a területi szerveknek a lakosság körében végzendő nevelőmunkájukhoz.

A kerület politikai osztályok a következő források alapján gyűjtsék az információt:

- ker. PB tagok tapasztalatai;
- párt- és KISZ értekezletek, ellenőrzések anyagai;
- párt- és KISZ vezetőségek tájékoztatói;
- ker. pság szerveinek, osztály-, alosztályvezetőinek tájékoztatói;
- elhárító alo. vez. tájékoztatói;
- alegységektől érkező heti jelentések;
- területi szervektől kapott információk;
- bejelentések, panaszok, stb.

A ker. (ezred) pol. osztályok jelentésének rendje:

- a) Naponta szóban kell jelenteni minden fontos eseményt, a személyi állomány hangulatában bekövetkezett változást a kerületparancsnoknak, PB titkárnak, és a Pol. Csfség. Agit. prop. kult. osztályának.
- b) **1972. február 1-től havonta terjesszenek fel hangulatjelentést** a Politikai Csoportfőnökség Agit. prop. kult. osztályára.

A jelentések felterjesztésének rendje:

1., 11., 2., 3., 4., 5. kerület: minden hónap 1-én 08.00 h-ig.
6., 7., 8., 9., 10. ker., Hőr. ezred minden hónap 2-án 08.00 h-ig.

Az első havi jelentést — január hónapról — 1972. február 1-én és 2-án kell felterjeszteni.

A jelentéseket géptávirón, rejtjelezve terjesszék fel!

- c) A politikai osztályvezető rendszeresen tájékoztassa a ker. vezetőit, a ker. PVB-t a személyi állomány politikai hangulatáról.
- d) Külön utasításomra esetenként vagy naponként kell jelentést felterjeszteni a Politikai Csoportfőnökségre!

A politikai osztályvezetők biztosítsák, hogy a havi összefoglaló jelentéseket, és az időszakos, rendkívüli jelentéseket az elhárító alosztály (csoport) vezetők is megismerjék az esetleges külön intézkedések megtétele céljából.

3. Az alegységeknél:

Az információs anyagok gyűjtését, rendszerezését, és továbbítását a politikai helyettes végezze.

Az információ forrásai:

- folyamatos, szoros kapcsolat a személyi állománnyal, párt- és KISZ vezetőségekkel;
- párt- és KISZ rendezvények;
- politikai oktatás, politikai tájékoztatók;
- csoportos és egyéni beszélgetések;

- személyi állomány gyűlések;
- aktíva értekezletek, stb.

A jelentések rendje:

- a) Azonnal kell közölni minden fontos eseményt, jelenséget, hangulati változást az alegység parancsnokkal, pártalap-szervezet titkárával és a ker. politikai osztállyal.
- b) Hetenként szóban összefoglaló tájékoztatást kell adni a személyi állomány, a lakosság hangulatáról, tájékozottságáról, a megtett intézkedésekről és azok hatásáról.

A jelentéseket a meghatározott időben a politikai osztály beosztottai, vagy a ker. HDM ügyeletes tisztje vegye. A politikai osztályvezető intézkedjen, hogy az utóbbiak a jelentések vételével kapcsolatban megfelelő eligazítást kapjanak.

Az alegységek jelentéseiben törekedni kell a konkrétságra, kerülni a szólamokat, a rögtönzéseket, a fegyelmi és a határesemények számszerű közlését. A jelentések az állomány véleményét tükrözzék a kül- és belpolitikai eseményekkel, az alegység életével és a pártérettel kapcsolatban, részletesen kitérve az esetleges negatív megnyilvánulásokra, meg nem értett kérdésekre, problémákra, személyes gondokra és javaslatokra.

A politikai osztályok a jelentések gyűjtésére titkos füzetet fektessenek fel!

II.

A HAVI JELENTÉSEK VÁZLATA

1. Külpolitikai kérdések:

Az adott hónapban lezajlott legjelentősebb vagy az állományt legjobban foglalkoztató külpolitikai események, ezzel kapcsolatos állásfoglalások, eltérő nézetek, vélemények vitás kérdések, helytelen, vagy negatív kijelentések.

Nemzetközi katonapolitikai események értékelése az állomány részéről.

2. Belpolitikai kérdések:

A párt és kormány intézkedéseinek visszhangja, egyetértés, vitás, meg nem értett kérdések.

Gazdasági helyzetünk, eredmények, gondok, ezekkel összefüggő felvetések. Az életszínvonallal és a jelentősebb kulturális eseményekkel kapcsolatos vélemények.

3. A határórség belső életének kérdései:

a) A túloldali szervek, vagy lakosság tevékenységének visszhangja. Pl.: provokáció (átcsalogatás, átbeszélés stb.) hatása az állományra, vélemények.

b) Az erkölcsi-fegyelmi helyzettel kapcsolatban.

— A megtörtént köztörvényi és katonai bűncselekmények: **büntettek, vétségek, rendkívüli események** hatása az adott alegységek, vagy egyes személyek hangulatára, ezekkel kapcsolatos vélemények. (Ezekről részletesen).

— A szolgálati és szolgálaton kívül elkövetett **szabálysértésekről és fegyelemsértésekről**, ezek fő tendenciájáról.

— A kollektívák nevelő ereje, a tisztések helyzete, a korosztályok közötti viszony, ezekkel kapcsolatos problémák, vélemények.

c) Az állományt foglalkoztató további kérdések:

— Milyen a munkahelyi légkör, a munkavégzés feltételei, ezekkel összefüggő gondok?

— Az életszínvonallal, illetménnyel, beosztással, nyugdíjjal, leszereléssel, lakással és egyéb kérdésekkel kapcsolatos szociális problémák.

Az erkölcsi-fegyelmi helyzetről és „az állományt foglalkoztató további kérdések” tárgyalásánál a hivatásos és sorállományról külön-külön kell jelenteni.

4. A mozgalmi élet eseményei:

- a) Milyen főbb kérdésekkel foglalkoztak az előző hónapban a különböző szintű pártszervek és alapszervezetek?
- b) A testületi ülések és taggyűlések fontosabb állásfoglalásai, határozatai.
 - Mit bíráltak a párttagok az adott rendezvényeken?
 - Milyen konkrét javaslatok születtek?
 - Milyen kérdésekben alakultak ki az előterjesztésekkel kapcsolatban ellenvélemények, esetleges helytelen szemléletek?
 - Ha voltak elmaradások a rendezvények megtartása terén, mi volt ezeknek az oka?
 - Milyen reagálás történt a felvetett kérdésekre, problémákra?
- c) A pártélet egyéb eseményei, a párttagság nézetei, a pártmunka módszerei, új kezdeményezések.
- d) A KISZ szervezetek pártirányításának tapasztalatai, a KISZ szervek és szervezetek fontosabb állásfoglalásai, a KISZ tagokat foglalkoztató kérdések.
- e) A szakszervezeti tagokat foglalkoztató problémák.

5. A határmenti lakosság hangulata:

A határőrség és a lakosság kapcsolata, ezt akadályozó tényezők.

Kül- és belpolitikai eseményekkel kapcsolatos konkrét kérdések, ellenséges kijelentések.

Következtetés:

A jelentésből adódóan milyen konkrét tartalmi feladatokat látnak a politikai nevelőmunkában, az agitációban és a propagandában?

Az információs munkával összefüggő tapasztalatok.

Javaslatok:

A felvetett, és a kerületek erejét meghaladó kérdések megválaszolására, problémák megoldására.

—O—

Ezen utasításom 1972. február 1-én lép életbe, a 6/1969. számú utasításomat 1972. január 31-i hatállyal visszavonom. *2. oldal*

Budapest, 1971. december 15.

Dr. ÁBEL LÁSZLÓ s. k.,
ezredes
BM Hór. politikai csoportfőnöke
orsz. pk. h.