

BELÜGYMINISZTERIUM
III/IV. Csfség.

"SZIGORUAN TITKOS!"
"KÜLÖNÖSEN FONTOS!"

Ikt.sz.: 61-7-6 /1981.

.../ sz. példány.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÚNT
a 2003. évi III. tv. 12. § (8)
bekezdésére figyelemmel.



A BELÜGYMINISZTERIUM III/IV. CSOPORTFŐNÖKÉNEK

6/1981. számú

I N T É Z K E D É S E

a katonai elhárítás "szigoruan titkos" állományának szervezésére és működésére.

Budapest, 1981. március "30".

A katonai elhárítás "Szigoruan titkos" /továbbiakban "SzT"/ állománya hosszú időn keresztül eredményesen teljesítette meghatározott feladatát, megfelelően biztosította szervezeti egységeink között a rejtjeles összeköttetést.

A katonai elhárítás sajátosságait is figyelembe vevő felmérés alapján megállapítottam, hogy a fegyveres erők meghatározott területein lehetőség van "SzT" állomány szervezésére és teljes értékű foglalkoztatására. Ennek megvalósítása érdekében a 002/1969. BM számú parancs - I. számú végrehajtási utasításának 16. pontjában kapott felhatalmazás alapján - egyes rendelkezéseinek a katonai elhárítás területén történő végrehajtására az alábbiak szerint

i n t é z k e d e m :

I.

Az "SzT" ÁLLOMÁNY /STÁTU SZ/ SZERVEZÉSE, ALKALMAZÁSA.

1./ A fegyveres erők állambiztonsági védelmének fejlesztése érdekében - az operatív helyzet előzetes felmérését

45-9/13/81.

+ csatolva az SZT állomány alapfels. anyag

mind csat. mell.

ÁBTL - 1.11.1. - II. s. - 45-9/13/1981. /1



követően - "SzT" állomány beállítására és foglalkoztatására azokat a területeket kell számításba venni:

- a./ ahol az "SzT" állomány alkalmazásával az állambiztonsági munka hatékonyabbá válik, erősödnek a katonai elhárítás operatív pozíciói, lehetőség nyílik a nyílt állomány operatív tisztek munkájának eredményesebb megszervezésére,
 - b./ ahol az elhárítási terület személyi állományának összetétele lehetővé teszi az "SzT" állomány kiválasztását /területre helyezését/ és az állambiztonsági munka követelményeinek megfelelő foglalkoztatását.
- 2./ Az indokolatlan párhuzamosság elkerülése végett az "SzT" állomány státuszának szervezésekor az egységes operatív helyzet részeként minden esetben meg kell vizsgálni a már működő, vagy tervezett "SzT" állomány és a nyílt operatív állomány összállambiztonsági érdekeknek megfelelő felhasználási lehetőségeit is.
- 3./ A csoportfőnökség "SzT" állomány szükségletét alapvetően a fegyveres erők érintett szerveivel, a vállalati gazdálkodási rend szerint működő honvédségi üzemekkel, vállalatokkal /továbbiakban együtt: fedőobjektum/ már munkaviszonyban álló kinevezett polgári alkalmazottai /polgári személyei/ közüli kiválasztással és az összkörülményeik alapján megfelelő személyek beállításával kell megoldani.

A fenti fedőobjektumokkal munkaviszonyban még nem álló polgári személyek és a BM-el már szolgálati viszonyban állók közül "SzT" állományt szervezni csak akkor lehet, ha a fedőmunkakörbe való kihelyezése operatív kombinációval megoldható.



A fegyveres erők hivatásos állományu tagját "SzT" állományba venni csak rendkívül indokolt esetben lehet.

Törekedni kell arra, hogy az "SzT" állomány tagjai elsősorban azok közül kerüljenek kiválasztásra, akik hálozatként, társadalmi vagy személyes kapcsolatuként foglalkoztatva vannak vagy voltak és ezáltal bizonyos operatív előképzettséggel és tapasztalattal rendelkeznek.

"SzT" állományba történő átvételre csak olyan személyeket lehet számításba venni, amelyeknek a képessége megfelel a kettős feladatból adódó követelményeknek; fedőbeosztásukhoz és az "SzT" beosztásukhoz szükséges állami- és politikai iskolai végzettséggel - esetleges különleges képzettséggel - rendelkeznek; a fedőobjektumban meglévő, vagy tervezett beosztásuk lehetővé teszi állambiztonsági feladatok végrehajtását.

Az egyes fedőobjektumokban dolgozó "SzT" állományu a csoportfőnökségen, illetve a BM III. Főcsoportfőnökségen belüli áthelyezésére csak kiemelkedő állambiztonsági érdek ezuton történő érvényesítése céljából kerülhet sor.

"SzT" állományut nyílt állományba átvenni általában nem lehet, erre csak kivételesen indokolt esetben, előzetes egyedi elbiráláson alapján kerülhet sor.

4./ Az "SzT" beosztás ellátására alkalmas jelöltek állományba vételt megelőző ellenőrzését a 06/1975 BM. számú parancssal kiadott Személyzeti Munka Rendje előírásai szerint a BM III. Főcsoportfőnökség Személyzeti Osztályával szoros együttműködésben kell végrehajtani.

5./ Az "SzT" beosztott - a BM állományba vételt megelőzően - fedőbeosztásba történő b e-



állítá s á r a r é s z l e t e s j a v a s -
l a t o t k e l l k é s z i t e n i . A j a v a s l a t a z a l á b b i f ő b b
kérdéseket tartalmazza:

- a./ az "SzT" beosztás szükségességének indoklását, az alkalmas fedőbeosztás megnevezését, a beosztást betöltő személy alkalmasságát, vagy alkalmatlanságát; a beosztásba állományon kívülről tervezett személy alkalmasságát; ellenőrzésének eredményét,
 - b./ az "SzT" beosztott tervezett funkcióját, általános és speciális operatív feladatait;
 - c./ az "SzT" beosztotthoz kapcsolásra kerülő hálózati személyeket, azok adatait, ellenőrzöttségét, konspirációs helyzetét és főbb feladataikat;
 - d./ a kettős munkakör összhangjának és ellátásának biztosítékait;
 - e./ a beállításról ismeretekkel rendelkező állami vezető adatait, az esetleges megállapodás tartalmát;
/csak azokban az esetekben, ha a tájékoztatás elkerülhetetlen és azt már előzetesen megadtam/
 - f./ az "SzT" állományu beállításáról, feladatairól ismerettel rendelkező nyilt állományu operatív tisztek adatait,
 - g./ a kapcsolattartás tervezett módját, a kapcsolattartó nevét, beosztását.
- 6./ A fegyveres erők állományában dolgozó "SzT" beosztottak a BM hivatásos állományába tartoznak. Kötelességük és jogaik alapvetően a nyilt állományéval azonosak. Kettős helyzetüknél fogva k ö t e l e s e k a fedőbeosztásukra.



tásukból adódó feladataikat maradéktalanul ellátni, ügyeik intézésében a szolgálati utat betartani, tevékenységük során a belügyi rendelkezések és iránymutatások előírásait érvényre juttatni.

7./ Az "SzT" állomány a katonai elhárítás állambiztonsági védelmi rendszerének fontos része. Az "SzT" beosztottak a fedőbeosztásuk által biztosított lehetőségek felhasználásával, vezetőik irányításával kötelesek állambiztonsági feladataikat végrehajtani, az állambiztonsági érdekeket érvényesíteni; munkájuk során jogosultak állambiztonsági operatív erőket, eszközöket és módszereket alkalmazni.

8./ A katonai elhárítás "SzT" állománya fedőbeosztásában betöltött operatív funkcióját tekintve lehet:

a./ hálózati személyeket tartó "SzT" beosztott,

b./ önállóan működő "SzT" beosztott /akihez hálózati személyek nincsenek kapcsolva/,

c./ egyéb funkciót ellátó "SzT" beosztott /műszaki, technikai, biztonsági, összeköttetést biztosító, stb./.

9./ Az "SzT" állomány a fedőobjektumokban nem képviselője az állambiztonsági szervezeteknek, ezért beosztásukat ott semmilyen körülmények között nem fedhetik fel. Tevékenységük a fedőmunkakör ellátása mellett, meghatározott általános és speciális operatív feladatok végrehajtására és az állambiztonsági érdekek érvényesítésére terjedhet ki.



10./ Az "SzT" állomány létéről, foglalkoztatásáról, konkrét személyéről a fegyveres erők parancsnokai nem szerezhetnek tudomást.

Indokolt esetben operatív érdekek eseti érvényesítése céljából az érintett parancsnokok, illetve pártbizottságok titkárai tájékoztatásának jogát magamnak tartom fenn.

Minden más személytől, aki az "SzT" állományuról bármilyen formában tudomást szerzett titoktartási nyilatkozatot kell felvenni, melyet az "SzT" tiszt biztonsági dossziéjában kell elhelyezni.

11./ A katonai elhárítás "SzT" állománya hadkötelezettségi viszonyainak rendezésére intézkedni tilos! A kapcsolattartók kötelesek:

- a./ megismerni az "SzT" állományuak tervezett "M" beosztását,
- b./ a változásokat folyamatosan figyelemmel kíséreni,
- c./ Az előzőekről a biztonsági dossziéba feljegyzést elhelyezni.

II.

AZ "SZT" ÁLLOMÁNY KIKÉPZÉSE, TOVABBKÉPZÉSE.

12./ Az "SzT" beosztottakat beállításukat követően külön terv és tematika szerint operatív feladatuknak megfelelően haladéktalanul ki kell képezni.

Az "SzT" állományuak kiképzési tervét és tematikáját a BM III/IV-5. Osztály vezetője az érintett osztályok

beosztottaiból álló bizottsággal készítése el és 1981. december 31-ig hozzám jóváhagyásra terjessze fel.



a./ Állambiztonsági kiképzésük terjedjen ki:

- a ht. operatív állomány részére meghatározott operatív alapképzésre, hivatástudatának kialakítására,
- az "SzT" munkakör általános és speciális operatív elveire, szabályaira, az "SzT" állomány jogaira és kötelezettségeire; annak tudatosítására, hogy a katonai szervezeti normákat fedőbeosztásában be kell tartania,
- a konkrét "SzT" munkakörben végrehajtásra kerülő speciális operatív feladatokra, a végrehajtás módjára,

b./ kiképzésüket /továbbképzésüket/ egyénileg, konspirált körülmények között - "K" vagy "T" lakás; szálloda, stb. - kell végrehajtani. A kiképzés legalizálására tervet kell készíteni, melynek jóváhagyását osztályvezetői hatáskörbe utalom;

c./ alapkiképzésük befejezését követően biztosítani kell, hogy folyamatosan időben megismerjék az állambiztonsági munkát szabályozó belügyi rendelkezéseket és iránymutatásokat;

d./ továbbképzésüket - lehetőség szerint - az "SzT" beosztott beszámoltatásakor kell végrehajtani;

e./ a fedőobjektum adta lehetőségek felhasználásával folyamatosan biztosítani kell magasszintű politikai továbbképzésüket is.



III.

AZ "SZT" ÁLLOMÁNY IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE.

13./ Az "SZT" beosztottak munkájának irányítására:

- a./ Az "SZT" beosztottakkal a kapcsolatot általában vezetők tarthatják. Azokon a területeken, ahol az "SZT" állományuval együtt nyílt állományu /kiemelt/ operatív főtiszt is van, ott a kapcsolattartás rajta keresztül is megoldható. Operatív tisztek "SZT" beosztottakat nem tarthatnak.
- b./ A katonai elhárítás "SZT" beosztottainak vezetési alapelvei azonosak a nyílt operatív állományra vonatkozóakkal. A vezetők és a kapcsolatot tartó /kiemelt/ operatív főtisztnek kötelesek figyelembe venni az "SZT" állomány speciális helyzetét, kettős feladatkörét. Ezért részükre csak olyan állambiztonsági feladatok határozhatók meg, amelyek összhangban vannak fedőmunkakörük lehetőségeivel.
- c./ A kapcsolattartók kötelesek biztosítani, hogy az "SZT" beosztottak megértsék, elsajátítsák és a fedőmunkakör kifogástalan ellátása mellett maradéktalanul végrehajtsák operatív feladataikat.
- d./ Az "SZT" beosztottak részére - bevonásukkal - éves munkatervet kell készíteni, melyet osztály /alosztály/ vezető hagy jóvá. A munkatervben foglaltak tanulmányozását az "SZT" beosztott fedőszámos aláírásával köteles igazolni.

Az "SZT" beosztott havonta ütemtervet köteles készíteni, melyet a kapcsolattartó hagy jóvá.



Az operatív okmányokat a kapcsolattartónál kell elhelyezni.

e./ Az "SzT" beosztottakat operatív feladataik végrehajtásáról a 8/1980. számú intézkedésben foglaltak szerint be kell számoltatni.

A beszámoltatásokon keresztül is biztosítani kell az "SzT" beosztottak konspirációs és biztonsági helyzetének, operatív munkájának rendszeres elemzését, ellenőrzését. A beszámoltatás és az ellenőrzés terjedjen ki az "SzT" beosztottak fedőbeosztásban végzett munkájára is.

f./ Az "SzT" beosztottakat tilos titkos, leplezett és nyílt őrizetbevétel végrehajtásába bevonni. Bizalmas nyomozásba és "játsszámás" ügyekbe miniszterhelyettesi engedéllyel vezethetők be.

g./ "SzT" beosztottakhoz kizárólag ellenőrzött, megbízható hálózati személyeket szabad kapcsolni. A hálózat kapcsolását megelőzően figyelembe kell venni a fegyveres erők sajátosságaiból adódó rendfokozati, beosztási és állománycsoportbeli különbségeket is. A hálózati személy kapcsolására készített javaslatot osztályvezető hagyja jóvá.

14./ A kapcsolattartók biztosítsák, hogy a fedőobjektumokban dolgozó "SzT" beosztottak lehetőségeik határain belül a társ operatív szervek más módon nem teljesíthető kéréseit végrehajtsák.

A társ operatív szervek beosztottai velük közvetlen munkakapcsolatot csak indokolt esetben, az "SzT" állományu



osztályvezetőjének előzetes írásos engedélye alapján, a kapcsolattartón keresztül vehetnek fel.

15./ "SzT" beosztottakkal találkoztatni szervezni és végrehajtani csak "K" és "T" lakáson lehet. E lakásokban ellenőrzött hálózati személyek kivételével más hírforrásokat fogadni tilos.

Nyilvános helyen találkozót folytatni kivételesen indokolt esetben osztályvezetői engedéllyel lehet.

A fedőmunkahelyen adódó lehetőségeket találkozásra felhasználni a konspirációs és biztonsági szabályok betartásával és csak akkor lehet, ha az "SzT" beosztott - a 0011/73. HM-BM. sz. együttes utasítás szerint - egyben hivatalos kapcsolat is.

16./ Az "SzT" beosztottak fedőobjektumai működésével kapcsolatos főbb vezetői és kapcsolattartói feladatok:

a./ A vezető és a kapcsolatot tartó /kiemelt/ operatív főtisztek kötelesek a fedőobjektumok parancsnokai-val, párt- és politikai szervek vezetőivel a 0011/1973. HM-BM. számú együttes utasításban meghatározott hivatalos kapcsolatot továbbra is fenn-tartani.

b./ A vezetők és a kapcsolattartók az operatív helyzet-ből adódó lehetőségek kihasználásával kötelesek biz-tosítani, hogy a fedőobjektumokba dolgozó "SzT" ál-lományuk beosztását a katonai parancsnokok számunk-ra hátrányos módon ne változtassák meg. E célra a munkaszerződés módosításából adódó jogszabályi le-hetőségeket kell elsősorban felhasználni.



17./ Az "SzT" beosztottak külföldre utazási
s á n a k főbb szabályai:

- a./ Az "SzT" beosztottak magáncélu külföldre utazási kérelmeit úgy kell elbírálni, mint a fedőobjektum más dolgozóinak kérelmeit. Az "SzT" beosztott azonban ez esetben is köteles kitölteni a BM hivatásos állománya részére rendszeresített "Külföldre távozási kérelem" című nyomtatványt, melyet engedélyezésre hozzám, illetve az irányítást gyakorló helyettesemhez kell felterjeszteni.
- b./ Az "SzT" beosztottak a fedőmunkakörükkel összefüggő hivatalos külföldi kiküldetésüket /az irányításuk alatt álló hálózati személyek kiküldetését is/ az utazási megbízást követően kapcsolattartójuknak haladéktalanul jelentsék. Az "SzT" beosztottak ez esetben is kötelesek a - BM hivatásos állománya részére rendszeresített - szolgálati utlevélkérdő lapot kitölteni, melyet nem operatív célu kiutazás esetén jóváhagyásra hozzám kell felterjeszteni.
- c./ Az "SzT" állományu külföldi utazása során végrehajtásra kerülő operatív feladatokra minden esetben külön tervet kell készíteni, melyet hozzám kell felterjeszteni.

IV.

"SZT" ALLOMÁNY "LEVELEZŐ" ÉS "BIZTONSÁGI" DOSSZIÉJA, NYILVÁNTARTÁSA.

18./ Az osztályvezetők az "SzT" állományba kinevezett személyek védelme érdekében és a munkájuk során keletkezett anyagok elhelyezésére kötelesek "levelező" és "biztonsági" dossziékat nyitni. A dossziékat a BM Adatfeldolgozó Csoportfőnökség Állambiztonsági Nyilvántartó Osz-



tályától - a BM III/IV-2. Osztály hálózati és operatív nyilvántartóján /továbbiakban: nyilvántartó/ keresztül - kell kérni, amely azokat központi nyilvántartásbavétel után a szervezeti egységek rendelkezésére bocsátja.

A "levelező" és "biztonsági" dossziék kéréséhez az e célra rendszeresített "SzT" jelzésű kartont kettő példányban kell kiállítani, arra rá kell vezetni a BM IV/I. Csoportfőnökség által megadott fedőszámot. A kartonokat a nyilvántartón keresztül meg kell küldeni a BM Adatfeldolgozó Csoportfőnökség Állambiztonsági Nyilvántartó Osztályának. Elküldés előtt a kartonokat az osztály vezetője /helyetese/ írja alá.

A nyilvántartó az "SzT" jelű kartonok másodpéldányát visszaérkezés után helyezze el az e célra rendszeresített külön nyilvántartásban, a "levelező" és "biztonsági" dossziékat pedig küldje meg az illetékes osztályvezetőknek.

19./ Az osztályok vezetői biztosítsák, hogy az "SzT" állományok dossziéi a konspirációs és biztonsági követelményeknek megfelelően legyenek őrizve és kezelve.

a./ A "levelező" dossziét az "SzT" kapcsolattartó őrizze.

b./ A "biztonsági" dossziét az illetékes osztály, alosztályvezetők őrizzék és szükség esetén biztosítsanak betekintést a kapcsolattartó részére.

20./ Írásos anyagok elhelyezésének rendje:

a./ A "levelező" dossziéba kell lerakni az "SzT" beosztott operatív munkájával összefüggő beszámolókat, munkaterveket, írásos utasításokat, jelentéseket, a



társszervek megkeresésére vonatkozó anyagokat, a megtett intézkedések során készített jelentések másodpéldányait.

A "levelező" dossziében az elábbi anyagokat kell gyűjteni /elhelyezni/:

- tartalomjegyzék,
- betűsoros névmutató,
- betekintők név szerinti kimutatása,
- az "SzT" beosztott operatív munkájával összefüggő írásos beszámolók,
- munkatervek,
- írásos utasítások,
- jelentések,
- az operatív munkavégzéssel összefüggő szóbeli beszámoltatásokról készített feljegyzések,
- konkrét megkeresések alapján készített írásos anyagok másodpéldányait,
- az "SzT" tiszt jelentése alapján készített koordinációs, vagy szignalizációs jelentések másodpéldányai,
- zárólap.

A "levelező" dosszié kb. 250 oldalt tartalmazhat. Amennyiben a lerakott anyagok mennyisége a 250 oldalt meghaladja, a dosszié újabb kötetének megnyitását szolgálati jegyen kell kérni. A nyilvántartó a dosszié újabb kötetének kiadását az "SzT" jelzésű kartonra vezesse rá.

- b./ A "biztonsági" dossziéba kell lerakni az "SzT" beosztottak operatív, konspirációs és biztonsági helyzetének ellenőrzésére, értékelésére és eredményeire vonatkozó feljegyzéseket, jelentéseket; az "SzT" beosztottak beállítását, működését, operatív feladata-



ikat ismerők névsorát, titoktartási nyilatkozatukat, valamint az "SzT" beosztott biztonsági helyzetével összefüggésben keletkezett minden okmányt.

A "Biztonsági" dossziében az alábbi anyagokat kell gyűjteni /lerakni/:

- tartalomjegyzék,
- betekintők névsora,
- az "SzT" beosztott beállítását, működését, operatív feladatait ismerők névsorát,
- titoktartási nyilatkozatokat,
- ellenőrzéseket, intézkedéseket és feljegyzéseket,
- konspirációs és biztonsági helyzet értékeléséről készített jelentéseket,
- a fedőmunkakör ellátásával, az "SzT" beosztott ezzel kapcsolatos operatív helyzetéről, beszámoltatásáról, készített jelentéseket, feljegyzéseket,
- fedőmunkahelyen kapott jutalmazásokról, fenytésekről készített kimutatásokat,
- az "SzT" beosztott által tartott hálózati személyek fedőnév és dossziészám szerinti kimutatását,
- a kapcsolási javaslatokat, a kapcsolat megszüntetésének időpontját,
- kimutatást azokról a "K" és "T" lakásokról, melyek az "SzT" állományuval összefüggésben használva voltak,
- az "SzT" állományu tervezett "M" beosztásáról készített feljegyzést.

Tilos a "biztonsági" dossziéba megalapozatlan, ellenőrizetlen, az "SzT" beosztott munkájával, védelmével össze nem függő, vagy a káderanyagához tartozó anyagokat elhelyezni.

21./ Amennyiben az "SzT" állományu beosztottat nyílt állományba helyezik, leszerelik, nyugdíjba megy, fegyelmi uton



eltávolítják vagy más beosztásba helyezik, intézkedni kell a "levelező" és a "biztonsági" dosszié lezárására, irattározására. A "levelező" dosszié megsemmisítésére csak kivételesen és akkor kerülhet sor, ha az abban lévő anyagok az állambiztonsági munkában tovább már nem használhatók fel.

a./ Indokolt operatív érdekből a " l e v e l e z ő " dosszié a szervezeti egységnél maradhat. A dosszié kintmaradását az osztály vezetője /helyettese/ engedélyezheti.

E kivételes esetekben azonban a BM Adatfeldolgozó Csoportfőnökség Állambiztonsági Nyilvántartó Osztályát szolgálati jegyen értesíteni kell. A "levelező" dosszié - operatív érdekből - szervezeti egységnél való kintmaradását, illetve ottani kezelését a "biztonsági" dosszié záró határozatában is fel kell tüntetni.

A "levelező" dosszié megsemmisítése esetén az osztályvezető erre vonatkozó határozatát és a megsemmisítési jegyzőkönyv egy-egy példányát a "biztonsági" dossziéba kell elhelyezni.

b./ A " b i z t o n s á g i " dossziét az "SzT" állományuak beosztásának megszűnése után minden esetben a BM Adatfeldolgozó Csoportfőnökség Állambiztonsági Nyilvántartó Osztályán irattározni kell. A határozatban a lezárás indokát is rögzíteni kell. Az "SzT" állományu elhalálózása esetén - a 0012/1972. BM sz. parancs 33. pont a./ alpontját értelemszerűen alkalmazva - meg kell határozni a "biztonsági" dosszié megőrzési idejét is. Az irattározást osztályvezető /helyettese/ engedélyezi.



22./ Az irattárba helyezett "levelező" és "biztonsági" dossziék selejtezése előtt a BM Adatfeldolgozó Csoportfőnökség Állambiztonsági Nyilvántartó Osztályának vezetője minden esetben kikéri az illetékes osztályvezető véleményét.

Az irattározott dossziékba betekintést csak az irattározó osztályvezető előzetes hozzájárulásával engedélyez.

23./ Az "SzT" állomány központi nyilvántartását a BM III/IV-5. Osztály tartalékos és személyügyi operatív főtisztje statisztikai nyilvántartó lapon névvel és fedőszámmal végezze.

V.

AZ "SZT" ÁLLOMÁNY FELADATA, FŐBB KONSPIRÁCIÓS ÉS BIZTONSÁGI SZABÁLYOK.

24./ Az "SzT" beosztottak általános feladatai:

- a./ operatív funkciójuk felhasználásával, operatív eszközök és módszerek alkalmazásával a katonai elhárítás alapvető célkitűzéseinek megvalósításában résztvenni,
- b./ a fedőmunkakör jó ellátása mellett maradéktalanul végrehajtani a munkatervben meghatározott és az azon kívül kapott operatív feladatokat, eredményesen végezni az "SzT" munkát,
- c./ pontosan felmérni operatív helyzetüket, kémelhárító, információszerző lehetőségeiket, azokat állandóan javítani, szélesíteni, az e célból szükséges munkakapcsolatokat kiépíteni és állandóan fejleszteni,



- d./ az ellenséges tevékenységet kifejtő külső és belső ellenséges személyek felderítésében, aknamunkájuk megelőzésében, akadályozásában, tevékenységük dokumentálásában; operatív információk megszerzésében résztvenni,
- e./ az illetékességi területükön folyó előzetes ellenőrzésekben és bizalmas nyomozásokban a számukra meghatározott feladatokat végrehajtani,
- f./ beszerzésre alkalmas jelölteket kiválasztani, tanulmányozni, beszerzéseket előkészíteni,
- g./ a hozzájuk kapcsolt hálózati személyeket szakszerűen irányítani, vezetni, nevelni, ellenőrizni,
- h./ beutazó külföldiek és kiutazó magyar állampolgárok operatív ellenőrzésével, védelmével kapcsolatos állambiztonsági feladatokat végrehajtani,
- i./ a rendelkezésükre bocsátott operatív eszközöket szakszerűen alkalmazni, biztonságosan kezelni, védeni, illetőleg azok bevezetését, kivonását elősegíteni, biztosítani,
- j./ a fedőbeosztásból adódó lehetőségek felhasználásával, - azok határán belül - védeni a fegyveres erők államtitkait és szolgálati titkait; megelőzni, felderíteni, jelenteni mindennemű bűncselekményt,
- k./ a szolgálati ut és a konspirációs szabályok maradéktalan betartása mellett a társoperatív- és más BM szervek munkáját elősegíteni,
- l./ az osztályvezető /kapcsolattartó/ eligazítása és igénye alapján jelentéseket, időszakos és évi beszámolókat készíteni,



m./ feladataik végrehajtásánál k ö t e l e s e

- megismerni és betartani az "SzT" munka /katonai-, kémelhárító, információszerző, titokvédelmi, technikai, biztonsági/ általános és speciális operatív szabályait,
- ha a meghatározott operatív feladatok végrehajtása - bármilyen oknál fogva - általuk el nem hárítható akadályokba ütközik, azt haladéktalanul közvetlen szolgálati előljáróiknak jelenteni,
- a feladatoktól, a végrehajtás módjától, eszközeitől eltérő intézkedésekhez az utasítás kiadására jogosult operatív vezető előzetes engedélyét kérni,
- az operatív és konspirációs érdekből halaszthatatlan és indokolt esetben az adott feladatok végrehajtásától - haladéktalan jelentési kötelezettség mellett - saját elhatározásukból elállni, a kapott utasítás tartalmától eltérő intézkedést végrehajtani,
- a dekonspirációra utaló jelzéseket, provokációs kísérleteket azonnal jelenteni és a veszély elhárításához szükséges - módjukban álló - intézkedéseket megtenni;
- a társoperatív-, vagy más BM szervektől a szolgálati ut megkerülésével érkezett, az "SzT" munkát érintő megkeresésekről, kérelmekről haladéktalanul jelentést tenni.

25./ Az "SzT" állományuakra vonatkozó főbb k o n s p i r á c i ó s é s b i z t o n s á g i s z a b á l y o k:



- a./ Az "SzT" beosztottak írásbeli engedélyem, illetve az irányítást végző helyetteseim írásbeli engedélye nélkül "SzT" beosztásukat és operatív feladataikat illetéktelen személyek előtt fel nem fedhetik. Illetéktelen minden olyan személy, aki az "SzT" beosztottnak nem belügyi szolgálati előljárója.

- b./ Az "SzT" beosztottak a BM-hez való tartozásukat még a hozzátartozók előtt sem fedhetik fel. Erre csak elkerülhetetlen esetben, előzetes osztályvezetői írásos engedéllyel kerülhet sor.

- c./ Az "SzT" beosztottak, személyük ellen közvetlenül irányuló halaszthatatlan nyomozati cselekmények foganatosításakor - az eligazításuknak megfelelően - csak a kapcsolattartó nevét és telefonszámát közölhetik az eljáró hivatalos személlyel.

- d./ Az "SzT" beosztottak a BM szerveivel és tagjaival hivatalos, nyílt kapcsolatot a fegyveres erők és testületek tagjai egymáshoz való viszonyának megfelelően, a fedőfoglalkozás által megengedett keretek között tarthatnak. A Belügyminisztérium hivatali helyiségeit, mint a fedőszervük hivatalos képviselői, vagy állampolgári ügyeik intézése miatt /utlevél, szig. érvényesítés, stb./ kereshetik fel. A BM nyilvános helyiségeit, rendezvényeit, üdülőit, stb. csak olyan módon látogathatják, amely a fegyveres erők bármely más tagjának is rendelkezésére áll.

- e./ A katonai elhárítás, "SzT" beosztottjai "K" vagy "T" lakást nem legalizálhatnak.



- f./ "SzT" beosztottak operatív feladatokkal összefüggő írásos anyagokat csak "K" és "T" lakásban készíthetnek. Ettől eltérni - megfelelő konspirációs és biztonsági lehetőségek, körülmények esetében - csak az osztályvezető engedélyével lehet.
- g./ Az "SzT" beosztottak operatív munkájukkal és a BM-hez való tartozásukkal kapcsolatos okmányokat, operatív, technikai eszközöket fedőmunkahelyükön, lakásukon, vagy maguknál csak ideiglenes jelleggel osztályvezetői engedéllyel tarthatnak.
- h./ Jelentéseket, beszámolókat, feljegyzéseket, nyugtákat, átvételi elismervényeket, stb. betűkkel kiírt fedőszámmal írhatnak alá.

VI.

AZ "SZT" ÁLLOMÁNY ILLETMÉNY ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI JÁRANDÓSÁGAI.

- 26./ Az "SzT" beosztottak alapilletményét rendfokozati illetmény, beosztási illetmény és szolgálati időpótlék képezi.

Az alapilletményen felül részükre az illetmény kódexben meghatározott pótlékok adhatók.

- 27./ Az "SzT" állomány tagját egyéb pénzügyi járandóság is megilleti: ruházattérítési díj különbözet, különélési díj, kiküldetési díj, áthelyezési költségek, Budapesten helyi közlekedési költségek megtérítése, albérleti hozzájárulás.

Biztosítani kell azonban, hogy ilyen járandóságban két helyen - BM és HM - ne részesülhessen. Amennyiben a fedőmunkahelyen ilyenben részesülnek és az összegben kevesebb, a különbözetet kell megtéríteni.



28./ Az "SzT" beosztott fedőmunkahelyi fizetését első alkalommal a fedőmunkahelyre történt beállításakor, majd az illetményben beállt minden változás esetén írásban köteles jelenteni. Ez fizetésigazolás benyújtásával, indokolt esetben - osztályvezetői engedéllyel - saját nyilatkozattal történhet. A bejelentésnek az alapilletményt és minden bérjellegű pótlékot tartalmaznia kell, amelyet a számfejtő szervvel fedőszám alkalmazásával közölni kell.

a./ Amennyiben a fedőmunkahelyi fizetés nem éri el a Belügyminisztériumban megállapított összilletményt, annyi kiegészítést kell folyósítani, hogy az "SzT" beosztott az őt megillető havi járandóságát megkapja.

b./ Azonos vagy magasabb fedőmunkahelyi illetmény esetén az "SzT" állományu pótdijra jogosult.

29./ Az "SzT" állomány illetményének és egyéb pénzügyi járandóságainak felvétele és az állomány egyéb pénzügyeinek intézése a BM III/IV-5. Osztály "B" ellátmánykezelőjének a feladata.

A "B" ellátmánykezelő a felvett illetményt és egyéb pénzügyi járandóságokat a kapcsolattartók útján köteles minden hó 5-ig az igényjogosultak részére kifizetni. Az illetményt és pénzügyi járandóságok átvételét az igényjogosult köteles fedőszámos aláírással elismerni.

30./ Birósági, vagy egyéb határozattal történő letiltás, más tartozás esetén az "SzT" beosztott köteles magánügyeit úgy irányítani, hogy tartozásainak levonása és továbbítása a fedőmunkahelyén történjen. /Gyermekszülőtartás, OTP tartozás, stb./

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.



- 31./ Intézkedésem a kiadás napján lép hatályba, egyidejűleg a 7/1971. számú csoportfőnöki utasítás hatályát veszti.
- 32./ Az intézkedésben foglalt feladatokat a 002/1969. BM számú paranccsal és végrehajtási utasításaival együtt a csoportfőnökség vezetőivel, valamint az "SzT" állományuakkal kapcsolatot tartó /kiemelt/ operatív főtisztekkel 1981. április 30-ig ismertetni kell. A BM III/IV-2. és 5. Osztály operatív tiszti állományával az intézkedésben foglaltakat feladataik ellátásához szükséges mértékben kell ismertetni.

A rendelkezéseket az "SzT" állományuakkal a beállítást követő kiképzésük során fel kell dolgoztatni.

- 33./ AZ INTÉZKEDÉS, ÉS A 002/1969. BM SZÁMÚ PARANCS K I Z Á - R Ó L A G AZ OSZTÁLYVEZETŐK, VALAMINT A VÉGREHAJTÁSBAN ÉRINTETT ALOSZTÁLYVEZETŐK PÁNCÉLSZEKRÉNYÉBEN TÁROLHATÓ!



dr. MATUSKA BÉLA r. vörgy.
csoportfőnök

Készült: 1 eredeti példányban,
1 pld.: 22 lap.
Felterjesztve: dr. Matuska Béla r. vörgy.,
dr. Záveczki Bertalan r. ezds.,
Strényi Ferenc r. ezds. elvtársaknak,
utána: BM III/IV-TÜK./Zárt borítékban!!/
Készítette: TÁ. alez. által vezetett munkacsoport
G.: Dr.SzI.-né zls.
450-62/81.

Fénymásolva: 16 példányban

Kapják: 1. sz. pld. BM III. Fcsfség. OKETO.
2-6. sz. pld. BM III/IV-1. osztály
7. sz. pld. BM III/IV-2. osztály
8. sz. pld. BM III/IV-3. osztály
9-11. sz. pld. BM III/IV-4. osztály
12. sz. pld. BM III/IV-5. osztály
13-15. sz. pld. BM III/IV-6. osztály
16. sz. pld. BM III/IV-7. osztály

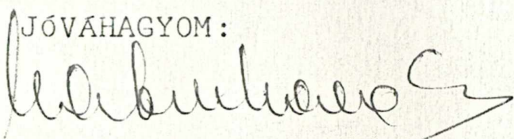
(819a.1) rny

Melléklet a 61-7-6/1982. számú csoportfőnöki intézkedéshez.

"SZIGORUAN TITKOS!"
"KÜLÖNÖSEN FONTOS!"

f.m : 1. sz. példány

JÓVÁHAGYOM:


/:dr. MATUSKA BÉLA r. vőrgy.:/
csoportfőnök
12.11.26

ALAPKIKÉPZÉSI TERV ÉS TEMATIKA A KATONAI ELHÁRÍTÁS "SzT"
ÁLLOMÁNYA SZÁMÁRA.

Az alapkiképzés célja: a BM állambiztonsági szervek munkájára vonatkozó jogszabályok, belső rendelkezések, alapelvek és más operatív ismeretanyag olyan szinten történő elsajátítása, amely biztosítja:

- a./ a SzT munkakörben jelentkező állambiztonsági feladatok eredményes, magas színvonalú végrehajtását,
- b./ az SzT állománnyal szemben támasztott fedőmunkaköri és állambiztonsági követelmények megvalósulását, hivatástudatának kialakítását,
- c./ a megfelelő alapot az SzT állományu továbbképzéshez.

Az alapkiképzés időtartama: 60 óra.

Az alapkiképzést az SzT állományu kinevezését követően - a konspirációs és biztonsági szabályok megtartásával - hala-

déktalanul, az intézkedés 12. pont b./ alpontjában meghatározott körülmények között, jóváhagyott terv alapján, egyénileg, a kapcsolattartók hajtják végre. Az alapkiképzést vizsgával kell zárni.

A kiképzési terv keretprogram, az egyes témakörök az SzT állomány számára a legfontosabb szakmai alapismereteket, alapelveket tartalmazzák. Törekedni kell arra, hogy az alapelvek, az operatív eszközök, módszerek, stb. az SzT állomány működési területének sajátosságait figyelembe véve, lehetőség szerint konkretizálva kerüljenek oktatásra. Az egyes témakörök oktatás mélységének megválasztásánál differenciálni kell, követelmény hogy a témával összefüggésben az SzT állomány saját helyét, szerepét, feladatát megértse.

Az alapkiképzési terv - szükség esetén - a 60 órás kereten belül, az SzT állomány működési területének sajátosságai által megkívánt témakörökkel kiegészíthető, az egyes témakörökre fordítandó óraszám 1-2 óra időtartammal növelhető, illetve csökkenthető.

1. számú téma; 8 óra időtartamban.

Az ellenség tanulmányozása:

- az imperializmus fő stratégiai - taktikai célkitűzése, speciális szolgálatainak tevékenységének fő irányai
- ellenséges speciális szolgálatok tevékenységének formái, eszközei, módszerei. A fellazítás, mint behatolási módszer
- ellenséges behatolások formái, módszerei az MNK, kiemelten az MN területére
- speciális szolgálatok és ügynökeik közötti összeköttetés rendszere, formája, módszere, sebezhetősége

- szervezeti ismeretek közül a MN ellen tevékenységet kifejtő speciális szolgálatok és katonai hirszerző szervek /fő vonalaiban, vázlatosan!/
- az ellenséges magyar emigrációs szervek és a belső ellenzék helyzete, tevékenységük jellemzője, egymással és az imperialista speciális szolgálatokkal fennálló kapcsolatuk,
- az ifjuság közötti és a kulturális területen folyó ellenséges tevékenység jellemzői /differentiáltan, csak az érintetteknek!/.

Irodalom:
 - 0024/66. BM számú parancs,
 - az ellenség tanulmányozása c. jegyzetsorozat vonatkozó része.2. számú téma: 7 óra időtartamban.

Szervezeti és jogi alapismeretek:
 - az állambiztonsági munka jogforrásai
 - a katonai kémelhárítás helye, szerepe a BM III. Főcsoportfőnökség, valamint a fegyveres erők és testületek rendszerében
 - a katonai elhárító munka főbb jellemzői, irányai és módszerei
 - az Szt állomány létrehozásának szükségessége. A szolgálati viszony keletkezése, megszűnése, jogai, kötelessége, főbb feladatai
 - BM III. Főcsoportfőnökség konspirációs és biztonsági szabályzata. Az állam és szolgálati titkok védelme.
Irodalom:
 - 002/1969. BM számú parancs és végrehajtási utasításai,
 - 6/1981. számú BM III/IV. Csoportfőnöki intézkedés,

- az állam és közbiztonságról szóló 1974. évi 17. tvr.
- a rendőrségről szóló 39/1974. /XI.1./ MT számú rendelet,
- BM III/IV. Csoportfőnökség ügyrendje,
- 26/1979. BM számú parancssal kiadott BM III./Állambiztonsági/Főcsoportfőnökség Ügyrendje,
- 17/1979. BM számú parancssal kiadott Belügyminisztérium Konspirációs és Biztonsági Szabályzata,
- 5/1980. BMH-i parancssal kiadott BM III. Főcsoportfőnökség konspirációs és biztonsági szabályzata,
- 08/1973. BM számú parancs,
- 7/1977. BM számú parancssal kiadott Rendőrség Szolgálati Szabályzata,
- Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet I. kötet, I fejezet.

3. számú téma: 9 óra időtartamban.

Az állambiztonsági szervek főbb operatív erői, eszközei, módszerei.

- a hálózati személyek kiválasztása, tanulmányozása, vezetése, nevelése, alkalmazásának elvei, irányai, jogállásuk,
- találkozók szervezése, "K" és "T" lakások, "T"-helyek. Az SzT hivatali munkahelyének találkozók céljára való felhasználásának elvei,
- társadalmi kapcsolatok, rezidenturák,
- személyi és alkalmi kapcsolatok alkalmazása az SzT állományu munkájában,
- az SzT állományu hírforrásokkal összefüggő konkrét konspirációs és biztonsági szabályai,
- K-ellenőrzés,
- titkos külső figyelés,

- a környezettanulmány,
- operatív technikai rendszabályok,
- operatív nyilvántartás;
- operáció és fajtái.

Irodalom:

- Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet 1-5. kötetei vonatkozó részei,
- 005/1972. BM számú parancs,
- 3/1975. BM III/IV. Csf-i intézkedés,
- 09/1975. BM számú parancs.

4. számú téma: 2 óra időtartamban.

Felderítés

- a felderítő szűrő-kutató munka tartalma, elvei, módszerei, eszközei,
- az SzT állományu felderítő munkájának megszervezése és végrehajtása.

Irodalom:

- a szűrő-kutató /felderítő/ munka tartalma, elvei, módszerei, eszközei, e munka szervezése és végrehajtási feladatai c. tanulmány.

5. számú téma: 6 óra időtartamban.

Az állambiztonsági információ lényege, értékelése, az elsődleges és a további intézkedések rendszere.

- a felderítő, szűrő-kutató munka eredményeként megszerzett információk megítélése, operatív munkában történő hasznosítása,

- az információ tartalma, értékelése-elemzése, megszerzését követően teendő intézkedések rendszere,
- a jelentési kötelezettség célja, elvei, módszerei, formája,
- a BM., a BM III. Főcsoportfőnökség, a BM III/IV. Csoportfőnökség információs rendszere,
- az SzT állományu állambiztonsági információval összefüggő konkrét tevékenysége.

Irodalom:

- 2/1975. számú BM III/IV. Csoportfőnöki intézkedés,
- 5/1978. számú BM III/IV. Csoportfőnöki intézkedés,
- 18/1979. számú BM III/IV. Csoportfőnöki intézkedés,
- 22/1978. BM számú parancs és BMH-i végrehajtási intézkedése,
- 6/1981. BM III/IV. Csoportfőnöki intézkedés,
- 0018/1975. BM számú parancs.

6. számú téma: 6 óra időtartamban.

Az operatív feldolgozó tevékenység

- célja, lényege általánosságban,
- előzetes ellenőrzés
 - célja és szükségessége
 - alkalmazható operatív erők, eszközök, módszerek,
 - intézkedések eredményeinek értékelése,
 - előzetes ellenőrzés befejezése és megszüntetése,
- bizalmas nyomozás
 - célja és szükségessége,
 - többverziós tervezés,
 - hálózati munka,

- operatív és jogi erejű bizonyítékok megszerzése,
- a bizalmas nyomozás befejezése, illetve megszüntetése,
- az SzT állományu helye, feladata az operatív feldolgozó munkában,
- a BM III/1. Osztály az operatív feldolgozásban.

Irodalom:

- 0010/1973. BM számú parancs,
- 0018/1975. BM számú parancs,
- 6/1974. számú BM III/IV. Csf-i intézkedés,
- Állambiztonsági ismeretek című jegyzet vonatkozó részei,
- Büntető Törvénykönyv,
- Büntető Eljárási törvény,
- BM III/IV. Csoportfőnökség ügyrendje.

7. számú téma: 6 óra időtartamban.

A katonai elhárítás megelőző tevékenysége

- a generális és a speciális prevenció fogalma, lényege,
- államtitok és szolgálati titokvédelem, rezsimegyelem,
- katonai objektumok külső védelme /vázlatosan/,
- az állambiztonsági propaganda munka és ismeretoktatás /vázlatosan/,
- a külföldi szervezetekkel és személyekkel történő kapcsolattartásból, valamint a magánjellegű kapcsolattartásból adódó operatív feladatok,
- a kulturális területen és az ifjúságvédelemből adódó operatív feladatok,

- az SzT állományu helye, szerepe, feladata a megelőzésben /a terület sajátosságainak megfelelően/.

Irodalom:

- 08/1973. BM számú parancs,
- 6/1972. számú BM III/IV. Csf-i utasítás,
- 5/1974. számú BM III/IV. Csf-i utasítás,
- 6/1977. számú BM III/IV. Csf-i intézkedés,
- 11/1977. számú BM III/IV. Csf-i intézkedés,
- 0010/1964. BM számú utasítás,
- 0022/1970. BM számú parancs,
- 016/1973. BM számú utasítás,
- 1/77., 1/1973., 2/1971., 4/1971. számú állambiztonsági tanulmányok.

8. számú téma: 5 óra időtartamban.

Az SzT állományu nyilt és titkos beosztásának ellátásával kapcsolatos ismeretek

- a nyilt és titkos beosztással járó feladatok párhuzamos végrehajtásának módjai,
- a katonai szervezeti rend betartásának szükségessége a konspiráció szempontjából értékelve,
- az SzT állományu működési területén dolgozó nyilt állományu operatív tisztekhez való viszonya,
- konspirált kapcsolattartás az SzT állományuval,
- az SzT állományu szolgálati területének sajátosságaiból eredő speciális konspirációs követelmények.

Irodalom:

- 002/1969. BM számú parancs és végrehajtási utasításai,
- 6/1981. számú BM III/IV. Csoportfőnöki intézkedés.

9. számú téma: 4 óra időtartamban.

Az SzT állományu kapcsolatai

- a fedőmunkakörből adódó hivatalos kapcsolattartás,
- MSzMP és más társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás,
- kapcsolat a társoperatív és rendőri szervezetekkel,
- az SzT állományu helye, szerepe, feladatai, a kapcsolattartás során általa betartandó konspirációs és biztonsági szabályok.

Irodalom:

- 002/1969. BM számú parancs és végrehajtási utasításai,
- 6/1981. számú BM III/IV. Csoportfőnöki intézkedés.

10. számú téma: 7 óra időtartamban.

Operatív helyzetismeret

- a katonai kémelhárítás rendeltetése, hatásköre, illetékessége, tevékenységének fő irányai, az alkalmazásra kerülő nyílt és titkos erők, eszközök, módszerek,
- az SzT állományu működési területe, konkrét operatív helyzetének elemei, ezek értékelése,
- az ellenséges speciális szolgálatok behatolására érzékeny területek meghatározása, a behatolási csatornák zárásának módszerei,
- az SzT állományu működési területén védendő államtitkok köre, ezek állambiztonsági védelmének követelményei,
- az SzT állományu állambiztonsági feladatainak konkrét és részletes meghatározása, a végrehajtás módszereinek ismertetése.

- 10 -

Irodalom:

- BM III/IV. Csoportfőnökség ügyrendje,
- objektum dosszié /elhárítási irányelv/,
- 002/1969. BM számú parancs és végrehajtási utasításai,
- 6/1981. számú BM III/IV. Csoportfőnöki intézkedés,
- az SzT állományu beállítására készített javaslat /intézkedés 5. pontja/.

- x -

Készült: 1 eredeti példányban

1 pld.: 10 lap.

Felterjesztve: dr. Matuska Béla r. vőrgy.,
dr. Záveczki Bertalan r. ezds.,
Strényi Ferenc r. ezds. elvtársaknak,

utána: BM III/IV-TÜK. 6/1981. számú intézkedés mellékleteként.

Készítette: dr. NI. Örgy., VL. Örgy.

Gépelte: Dr. SzI.-né zls.

Nytsz.: 450-35/82.

Fénymásolva: 16 példányban.

Kapják: 1. sz. pld. BM III. Fcsfség. OKETO.

2-6. sz. pld. BM III/IV-1. osztály,

7. sz. pld. BM III/IV-2. osztály,

8. sz. pld. BM III/IV-3. osztály,

9-11. sz. pld. BM III/IV-4. Osztály,

12. sz. pld. BM III/IV-5. osztály,

13-15. sz. pld. BM III/IV-6. osztály,

16. sz. pld. BM III/IV-7. osztály.