

Szám: 45-9/15/1984.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÚNT
a 2003. évi III. tv. 12. § (8)
bekezdésére figyelemmel.

A BELÜGYMINISZTERIUM ÁLLAMBIZTONSÁGI MINISZTERHELYETTESI
TITKÁRSÁG VEZETŐJÉNEK

1/1984.számú

I N T É Z K E D É S E

a BM Állambiztonsági Miniszterhelyettesi Titkárság szervezetébe
tartozó operatív Hir- és Akcióközpont /továbbiakban OHK/állandó
ügyelet rendszerére és feladataira

Budapest, 1984. május 28.



BELÜGYMINISZTERIUM
ÁLLAMBIZTONSÁGI MINISZTERHELYETTESI
TITKÁRSÁG

Szigoruan titkos!
Különösen fontos!

Szám: 45-9/15 /1984.

Minősítés törölve!

.....
aláírás

Filek
5.28

A BELÜGYMINISZTERIUM ÁLLAMBIZTONSÁGI MINISZTERHELYETTESI
TITKÁRSÁG VEZETŐJÉNEK

...1... /1984. számu

I N T É Z K E D É S E

a BM Állambiztonsági Miniszterhelyettesi Titkárság szervezetébe
tartozó operatív Hir- és Akcióközpont /továbbiakban OHK/ állandó
ügyelet rendszerére és feladataira

Budapest, 1984. május 28.

A Belügyminisztérium szervei ügyeleti szolgálatának továbbfejlesztéséről és a rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatokról szóló 11/1979. számu Utasítással módosított 16/1976. számu BM Utasítás 2. pontja d. alpontjában kapott felhatalmazás alapján az OHK ügyeleti szolgálatának rendszerére és feladatainak folyamatos el látására az alábbiak szerint

I N T É Z K E D E M :

Az OHK jogállása, fő feladatai, okmányai és felszerelése

1./ Az OHK állandó ügyelete a BM Állambiztonsági Miniszterhelyettesi Titkárság /továbbiakban Titkárságvezető/ vezetőjének közvetlen alárendeltségében működik. Az OHK ügyeletre beosz-



tottak szolgálati és munkaköri feladataikat a vonatkozó jogszabályok, illetve a Titkárságvezetői intézkedésekben rögzített kötelemények alapján végzik. Az OHK feladatainak irányítását és ellenőrzését a Titkárságvezető helyettese, az ügyeleti szolgálattal összefüggő szakirányítását pedig a BM Főügyeleti Osztály látja el.

2./ Az OHK ügyeleti szolgálatot egy fő ügyeletvezető és egy beosztott ügyeletes a II. számú váltásos szolgálati rendszerben - váltásonként 24 óra szolgálat, 48 óra szabadidő - látja el. Rendkívüli esetben és magasabb harckészültségi fokozat elrendelésekor az ügyelet megerősítése a Titkárság állományából vezénnyeléssel történik.

a/ Az OHK állományába tartozó előadók /váltásvezetők/ és segéd-előadók szolgálati beosztása havonként beütemezés szerint történik. A havi szolgálati beosztást a Titkárságvezető-helyettes hagyja jóvá. Ennek megfelelően:

- minden három maptári napban egy szolgálati nap;
- napi szolgálati idő a váltási rendben meghatározott napon 08.00 órától folyamatosan a következő nap 08.00 óráig tart;
- munkaközi szünet szolgálati naponként két alkalommal /ebéd és vacsoraiddő/ - egymást váltva - harminc-harminc perc;
- heti pihenőnap, szolgálatmentes ünnepnap nincs, ettől eltérően szabadnap vezetői engedéllyel adható.

b/ A II. számú váltásos szolgálati időrendszerben állandó jelenlét szükséges, ezért a tényleges munkavégzést úgy kell szervezni, hogy az OHK ügyeletét ellátók közül egy-egy fő - a kivételes, soronkívüli eseteket nem számítva - legalább négy órát - 20.00 h és 06.00 h között - alvással töltsön.



3./ Az OHK ügyeleti szolgálat helye:

Budapest, V. József Attila u. 2-4 I.em. 155., illetve a Titkárság vezetője által e célra kijelölt mindenkori körlete.

Telefon: vezetői:	13-343
"K" vonal:	115-10
házi:	12-577, 12-857, 13-318, 13-344, 12-572
városi:	382-976, 383-910, 189-698, 189-539
HÖR vonal:	36-167
BM inter:	12-289
HM vonal:	12-01
MÁV vonal:	10-70

4./ Az OHK ügyelete alá van rendelve:

- a belügyminiszternek,
- a belügyminisztériumi államtitkárnak,
- a belügyminiszterhelyettesnek,
- a BM Főügyelet vezetőjének,
- a BM Állambiztonsági Miniszterhelyettesi Titkárság vezetőjének /helyettesének/

A felsoroltak jogosultak az ügyeleti szolgálat ellenőrzésére.

Az ügyeletvezető köteles: az ellenőrzést végzőnek a szolgálati ideje alatt történt eseményekről jelentést tenni, az ellenőrzés tényét pedig az ügyeleti esemény naplóba leírni; az ügyeleti naplót a titkárságvezetőnek, illetve az általa kijelölt vezetőnek munkanapokon reggel kell bemutatni; végrehajtani a BM III. Főcsoportfőnök-helyettesek és a BM III/IV-III/V Csoportfőnökök utasítását, s azt az ügyeleti szolgálati könyvbe bevezetni.



5./ Az ügyeletesek szolgálatukat polgári öltözetben, szolgálati fegyverükkel, a hozzá való lőszerrel, riadó /vegyvédelmi/ felszerelésükkel kötelesek ellátni;

a/ A szolgálat átadása után amennyiben más jellegű szakmai feladatok indokolják, úgy a lelépő ügyeleteseknek szolgálatmentességet /pihenő, tisztálkodási időt/ kell biztosítani.

b/ A pihenő ügyeletes a pihenő idő alatt /4-6 óra/ levetkőzve alhat.

6./ Az OHK ügyelet fő feladatai:

a többirányú munkaköri feladataiból adódóan az operatív munka hatékonyságának folyamatos elősegítése céljából köteles szorosan együttműködni a BM Főügyeleti Osztállyal a BM III. Főcsoportfőnökség központi és a rendőrfőkapitányságok állambiztonsági szerveivel, illetve ezek ügyeleteivel, az összbelügyi érdekek tekintetében más BM szervekkel, valamint az MNVK/2 Csoportfőnökséggel.

a/ Vezetői összeköttetési pont működtetése

A vezetői összeköttetési pont zavartalan működtetése érdekében a rendelkezésre álló technikai berendezések útján biztosítja a BM III. Főcsoportfőnökség vezetője, illetve a központi és területi szervek vezetői között a hirösszeköttetést, sürgős kapcsolatteremtést, utasítások és jelentések adását-vételét;

b/ Akcióközponti feladatok ellátása

Az operatív akciók esetében akcióközponti minőségben az irányító parancsnok és végrehajtó szerv között biztosítja a gyors hirösszeköttetést, soronkívül továbbítja az utasításokat, az akció során keletkezett információkat;

c/ a nyílt és rejtjelzett hirösszeköttetés folyamatos biztosítása;



d/ A határfigyelőztetésekkel és azok visszavonásával összefüggő intézkedések folyamatos ellátása /2.sz. melléklet/

e/ A KKA Értesítő és Ellenőrző Rendszerben szereplő személyekkel kapcsolatos feladatok folyamatos ellátása, amelynek során:

- a BM III/II-9 Osztály vezetőjének a KKAÉ-ben szereplő személy országba történt belépéséről szóló értesítése alapján géptávirón értesíti a rendőrfőkapitányságok III/II osztályainak vezetőit, szükség esetén továbbítja a személlyel kapcsolatos - az Értesítésben szereplő információkat;
- a BM III. Főcsoportfőnök-helyettes 40-9/9-64/82 számú átiratában közölték szerint a Hegyeshalmi FEP-en működő azonnalos értesítési alrendszerbe betáplált adatokat naprakészen tartja, illetve az alrendszerben szereplő személyek belépése esetén - amelyről a FEP ügyeletes B 525 intézkedési kóddal ad értesítést - az azonnalos értesítés biztosítása érdekében a kapott adatokat telefonon azonnal továbbítja - a nap bármely szakában - a III/II Csoportfőnökség vezető ügyeletesének;
- a KKA Értesítő és Ellenőrző Rendszerbe való felvételt, vagy az abból való törlést a BM III/II-9 Osztályvezető jóváhagyásával érkezett formanyomtatványon szereplő adatok alapján géptávirón B 525 intézkedés elrendelésével, illetve visszavonásával végzi.

f/ Napi operatív információs jelentések vétele

a 22/1978. BM sz. parancsban és a 22/1978. sz. miniszterhelyettesi intézkedésben foglaltak alapján az OHK fogadja a megyei rendőrfőkapitányságok állambiztonsági szerveitől rejtjelezve érkezett napi operatív információs jelentése-



ket, amelyeket munkanapokon továbbit értékelésre, illetve feldolgozásra.

g/ A SZOUD-dal kapcsolatos feladatok

a Titkárság SZOUD-csoportja által "SZ" jelzéssel a rendőrfőkapitányságoknak szóló TG-adásra átadott anyagokat a lehető legrövidebb időn belül az illetékes rendőrfőkapitányságnak - az állambiztonsági vonalon keresztül - rejtjelezve leadja és adás után az adásbizonylattal együtt a SZOUD-csoportnak visszajuttatja. A rendőrfőkapitányságok által "SZ" jelzéssel rejtjelezve adott anyagokat a SZOUD-csoportnak soron kívül átadja.

Az "SZ" jelzéssel ellátott anyagokat nem állambiztonsági hirösszeköttetési csatornákon továbbítani tilos, ez alól felmentést csak a Titkárság vezetője, vagy helyettese adhat.

h/ Zöld-rendszerrel kapcsolatos feladatok

a BM III/II-8 Osztály által megküldött e célra rendszerezett fedőnévvel is ellátott adatlapon szereplő személyek határon történő belépéséről a Győr-Sopron megyei RFK III/2 Alosztályától, illetve a ferihegyi III/2 Csoporttól kapott értesítés alapján azonnal tájékoztatja az elrendelő szervet a belépés helyéről, idejéről, a figyellel kapcsolatos, vagy annak során keletkezett információkról. Szükség szerint biztosítja az elrendelő szerv és a figyelők közötti hirösszeköttetést. A BM III/II-8 Osztály intézkedése alapján végrehajtja a zöld-rendszerből való törléseket.

i/ A magasabb harckészültségi fokozatba helyezéssel összefüggő feladatok végrehajtása.

j/ A személyi állomány tagjaival összefüggő "KIEMELT" és "NEM KIEMELT" rendkívüli eseményekről szóló jelentések vétele, a szükséges intézkedések megtétele, ténymegállapító



elsődleges jelentések elkészítése és továbbítása /3.sz. melléklet/.

- k/ Az OHK okmányainak és mellékleteinek folyamatos naprakész vezetése, a munkaidőn kívül érkezett futár-küldemények átvétele, továbbítása, illetve ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele, az OHK munkájával összefüggő okmányok, TÜK nyilvántartási rendszer szerinti nyilvántartása, kezelése.
- 1/ Az intézkedésben felsorolt illetékes vezetők utasítására az OHK ügyeletvezetője munkaidőn túl, illetve munkaszüneti napokon priorálás céljából - a kialakult gyakorlatnak megfelelően - a BM Adatfeldolgozó Csoportfőnökség Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály soros ügyeletes utján végrehajtja a megadott személy /ek/ nyilvántartási rendszerében történő ellenőrzését és a kapott utasítás szerint jár el.

Az OHK ügyelet állandó jellegű, tartós feladatait és azok végrehajtásának részletezett módozatait jelen intézkedésem mellékletei tartalmazzák:

- 1.sz. melléklet: az OHK állandó ügyeleti szolgálat általános feladatai.
- 2.sz. melléklet: a rendkívüli eseményekkel kapcsolatos békeidőszaki feladatok.
- 3.sz. melléklet: az OHK határfigyelőztetés rendszerével kapcsolatos feladatai.
- 4.sz. melléklet: az Állambiztonsági Miniszterhelyettesi Titkárság állományának névsora.
- 5.sz. melléklet: az Állambiztonsági Miniszterhelyettesi Titkárság személyi állományának riadóterve és ennek 1, 2, 3 számú mellékletei:



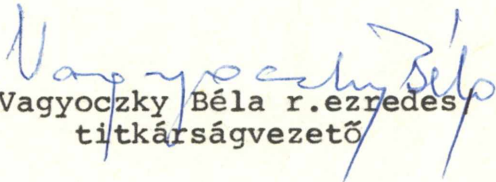
- a személyi állomány kiértéslési terve,
- a személyi állomány telek címei,
- a saját gépkocsival rendelkezők névsora.

6.sz. melléklet: a BM III/I, III/II, III/III, III/IV, III/V Csoportfőnökségek vezetőinek /osztályvezetőig/ és önálló osztályvezetők névsora.

7.sz. melléklet: a Rendőrfőkapitányságok Állambiztonsági Szerve vezetőinek névsora.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Intézkedésem a kiadás napján lép hatályba, egyidejűleg az 1/1980. számú intézkedésem - a 2.sz. melléklet kivételével - hatályát veszti. Az intézkedésemet a hivatásos személyi állomány ismerje meg, az OHK ügyelet beosztottjai részére pedig továbbképzés keretében oktatni kell.


/Vagyoczký Béla r.ezredés/
titkárságvezető

Készült: 1 pld-ban 8 lapon
Nytsz.: 711/43/1984.
Fénymásolva: 2 pld-ban
Kapja: OHK 1 pld.
Titkárságvezető helyettes 1 pld.



1.számú melléklet a ... számú
Titkárságvezetői intézkedéshez

AZ OHK ÁLLANDÓ ÜGYELETI SZOLGÁLAT ÁLTALÁNOS FELADATAI

- 1./ Az ügyeleti szolgálatot teljesítők ismerjék és alkalmazzák az intézkedésben és mellékleteiben meghatározott feladatokat.
- 2./ Az ügyeleti szolgálatba lépők a szolgálat átvételekor tájékozódjanak az előző szolgálat idején történt, továbbá a folyamatban levő eseményekről, az addig végrehajtott intézkedésekről és azok eredményeiről. Folytatólagosan végezzék el a be nem fejezett intézkedéseket.
- 3./ Az ügyeletvezető a "Szolgálati könyv"-ben rögzítettekről tegyen jelentést a beérkező Titkárságvezetőnek, illetve helyettesének.
- 4./ A szolgálati okmányok, az összeköttetést biztosító hir- és rejtjelző eszközök, valamint az egyéb technikai berendezések átvétele és ellenőrzése után az ügyeletvezető a BM Főügyeletnek 09.00 óráig távbeszélőn jelentse a szolgálat átvételét.

A BM Főügyeleti Osztály telenfonszáma:

LB központ:	26-os mellék
"K":	113-78
Vezetői:	12-151
Házi:	12-152, 12-159
Városi:	173-800



BM telefonközp.: 121-710, 154-200, 113-700,
325-790
"K" vonal: 130-97

Az ügyeletvezető /váltásvezető/ feladatai

- 5./ A szolgálat ellátása során - munkaidőn tul, pihenő és ünnepnapokon - az ügyeletvezető állandóan ismerje a helyőrségtől távol tartózkodó Titkárságvezető, Titkárságvezető-helyettes, a beosztottak, valamint az ügyeletes gépkocsivezető tartózkodási helyét, a velük való összeköttetés felvételének lehetőségét.
- 6./ Ismerje és gyakorolja az ügyeleti szolgálat hatáskörébe utalt jogköröket, külön utasításra az állomány riadóztatásával, kiértesítésével kapcsolatos feladatokat.
- 7./ Kísérje figyelemmel az eltávozási könyvek pontos vezetését, rendkívüli helyzetben fokozott harckészültségbe helyezés elrendelésétől kezdve vezessen pontos nyilvántartást, a munkaidő után és munkaszüneti napokon a szolgálati helyükön és lakáson tartózkodó személyi állományról, valamint munkaidő alatt szolgálati helyükről távollevőkről, vezesse az együtt tartott, valamint a riasztott személyi állomány létszámát.
- 8./ Engedélyezi az ügyelet rendelkezésére bocsájtott szolgálati gépkocsi igénybevételét szolgálati feladat ellátására.
- 9./ Folyamatosan ellenőrizze a rendelkezésre álló híreszközök, távbeszélő vonalak üzemképességét, gondoskodjon ezek karbantartásáról.
- 10./ Őrizze, vezesse, illetve használja a feladatteljesítéshez szükséges alábbi okmányokat:



- ügyelet átadási, átvételi napló;
- Titkárságvezetői Intézkedés az ügyeleti szolgálat megszerzésére + mellékletei;
- állomány-névsor lakcím és telefonszám, riadó kiértécsítési terv, telekkel, gépkocsival rendelkezők névsora;
- fedőneves és ellenőrző jelszavas elrendelési okmányok, az utasítások vételével kapcsolatos Végrehajtási Terv;
- feljegyzési füzetek /esemény-napló/;
- szolgálatban levő gépkocsi igénybevételének nyilvántartása;
- szolgálati helyüktől, lakóhelyüktől távollevők nyilvántartása;
- BM Adatfeldolgozó Csoportfőnökség Közlekedési Nyilvántartó jelszavai;
- híreszközök üzemeltetési naplója;
- "Igazoló lap" tömb a munkaidő befejezése utáni benttartózkodásra;
- "Csomagszállító jegy" tömb;
- "Menetlevél" tömb;
- szolgálat vezénylés névsora;
- határfigyelőztetésbe, KKA Értcsítő és Ellenőrző Rendszerben, zöld-rendszerben szereplő személyek kartonjai;
- szovjet katonák körözésére, visszavonására rendszeresített szolgálati jegy.

Az ügyeletvezető felelős az ügyeleti okmányok pontos vezetcséért, azok naprakész állapotáért. A szolgálati okmányok átvételét naplóban, tartalomjegyzék szerint, a TÜK szabályainak megfelelően veszi, illetve adja át.

11./ A beosztott ügyeletes feladatai:

A szolgálat ellátása során az ügyeletvezetőnek van alárendelve annak segítője és helyettesítője.



- 12./ Biztosítja a BM szervek között a munkavégzéssel összefüggő nyílt távgépiró és telefonösszeköttetést.
- 13./ Közvetlen rejtjeles összeköttetést tart a rendőrfőkapitányságok állambiztonsági szerve alárendeltségébe tartozó rejtjelző szolgálatokkal.
- 14./ Munkaidő után 20.00 óráig végrehajtja az elhelyezési körlet lezárásának, tűzbiztonsági, viz-, villanyvilágítási ellenőrzését. Intézkedik felmerülő hiányosságok megszüntetésére.
- 15./ Biztosítja a szigorúan titkos, különösen fontos anyagok, gamma szalagok lemezszekrényben történő tárolását.
- 16./ Feladatai végrehajtásához az alábbi okmányokat vezeti:
- vett rejtjelzett táviratok nyilvántartó könyve;
 - adott rejtjelzett és nyílt táviratok nyilvántartó könyve;
 - - gamma szalagok nyilvántartó könyve;
 - kézbesítő könyv /a táviratok kézbesítésére/;
 - távgépiró összeköttetések vázlata.
- 17./ A rejtjeles és nyílt összeköttetés biztosításához átvett technikai berendezések, azok tartozékai, a szabályzat, a dokumentáció, nyilvántartó könyv, stb. szabályszerű felhasználásáért személyileg felelős. Az ezzel összefüggő esetleges hiányosságokat a szolgálat átadás-átvételkor az ügyelet vezetője írásban rögzíti.

B u d a p e s t, 1984. május 28.



2.számu melléklet a .1. számu
Titkárságvezetői intézkedéshez

AZ OHK ÜGYELETI SZOLGÁLATÁNAK A HATÁRFIGYELŐZTETÉSEKKEL KAPCSOLATOS
FELADATAI

A 24/1982 és a 25/1983 BM sz. utasításokban foglalt rendelkezések szerint ellátja a határfigyelőztetésekkel kapcsolatos feladatokat és figyelmel kíséri az alábbiakban foglalt határfigyelőztetés rendszerének mechanizmusát:

- a/ a magyar és külföldi állampolgárok határfigyelőztetését egyszeri vagy többszöri alkalmazásra az állam- és közbiztonság védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtásának elősegítése céljából az arra illetékes vezető utasítására lehet elrendelni;
- b/ a határfigyelőztetés elrendelésére és annak meghosszabbítására jogosult szervek szolgálati jegyen a BM ORFK Igazgatásrendészeti Csoportfőnökség szervezetébe tartozó Külföldieket Ellenőrző Osztály /KEO/ és az Utlevélosztály útján rendelhetik el. Halasztást nem tűrő esetben és ha a késedelem veszélye áll fenn az engedélyezésre jogosult vezetők, valamint a BM ORFK III. Csoportfőnökség ügyeletese távgépíron vagy szóban is elrendelheti. A szolgálati jegyet az elrendelő szerv 24 órán belül vagy a legközelebbi munkanapon megküldi a KEO, illetve az Utlevélosztálynak;
- c/ az ORFK illetékes osztályaitól érkezett adatok és kódszámmal helyettesített intézkedések alapján a határfigyelő elrendeléseket az OHK továbbítja a BM Határőrség FEP-jéhez;
- d/ a határfigyelőztetés elrendelhető indokolt esetben valamennyi határátkelő helyre, egy vagy több határszakaszra, egy vagy több határátkelő helyre;



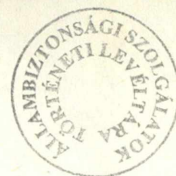
e/ a határfigyelőztetés elrendelésére jogosultak:

- az államtitkár,
- a miniszterhelyettesek,
- a főcsoportfőnök-helyettesek,
- a BM Országos Rendőrfőkapitány helyettesei,
- a BM Határőrség Országos Parancsnoka,
- a BM III/I-IV,
- a BM IV/I,
- a BM ORFK I-III,
- az MNVK/2 Csoportfőnökök és helyetteseik,
- a BM Belbiztonsági Osztály vezetője,
- a BM III/I-IV és a BM IV/I Csoportfőnökségek Osztályvezetői,
- a BM III/1-4 és a 7 osztály vezetői,
- a BM KEO és Utlevélosztály vezetői,
- a BM Határőrség Felderítő Osztály vezetője,
- az MNVK-2 Csoportfőnökség erre kijelölt osztály vezetője,
- a rendőrfőkapitány, a helyettesei és a rendőrfőkapitányság igazgatásrendészeti osztályának vezetője.

f/ A határfigyelőztetést az OHK géptávirón, rendkívüli esetben távbeszélőn az intézkedés tipust kódszám használatával megjelölve továbbítja a FEP-nek. Az elrendeléskor a táviraton csak egy személy figyelőztetése szerepelhet, akinek a vezeték nevét ritkán szedetten kell leírni. Egy táviraton több személy továbbítása csak a késedelem fennforgása és azonos intézkedések esetén - terroristák - történhet. A tiltónévjegyzékre felvett személyek törlését azonban a határfigyelőztetési rendszerből egy táviraton továbbítani nem lehet;

g/ a baráti állambiztonsági szervek határfigyelőztetési kérelmeit a BM Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya továbbítja az OHK-nak, az elrendelésről és intézkedésekről az ügyeletvezető köteles távbeszélőn értesíteni a BM III/II-8 Osztály vezetőjét;





- h/ a figyelőztetett személy ügyében tett intézkedést, illetve intézkedéseket ezek eredményét a FEP-ek haladéktalanul jelentik az OHK-nak. Az OHK a FEP-ek által végrehajtott intézkedésekről közvetlenül a figyelőztetést elrendelőt, amennyiben az nem értesíthető, szolgálati helyének ügyeletét tájékoztatja;
- i/ a határfigyelőztetések időtartama 30 nap, amely további 30 nappal meghosszabbítható, 60 napon túl, illetve meghatározatlan időtartamra csak kivételesen indokolt esetben az államtitkár, a miniszterhelyettesek, a főcsoportfőnök-helyettesek, a BM Országos Rendőr-főkapitány helyettesei, a BM Határőrség Országos Parancsnoka, a BM III/I-IV, a BM IV/I, a BM ORFK I-II, az MNVK-2 Csoportfőnökök és a Csoportfőnök-helyettesek, a KEO és az Utlevélosztály vezetői jogosultak elrendelni. A hosszabbításokat az elrendelő szervek az elrendelés lejáratá előtt 3 nappal magyar állampolgárokra az Utlevélosztály, külföldi állampolgárokra pedig a KEO útján kérik;
- j/ a meghatározott időtartamra elrendelt figyelőztetés visszavonására az OHK, a meghatározatlan időtartamra elrendelt figyelőztetés megszüntetésére az elrendelő szerv értesítése alapján magyar állampolgárok esetében az Utlevélosztály vezetője, külföldi állampolgárok vonatkozásában pedig a KEO vezetője intézkedik. Az egyszeri intézkedést tartalmazó határfigyelőztetést a végrehajtás után az OHK köteles megszüntetni;
- k/ az elrendelt határfigyelőztetések, illetve intézkedések visszavonását több személyre vonatkoztatva ha az elrendeléssel azonos határátkelő helyek és határszakaszok szerepelnek az OHK egy táviratban hajtja végre. A táviratban sorszámot, figyelőszámot, nevet, állampolgárságot kell feltüntetni és a szöveges részben az összes elrendelt intézkedést megszüntetni, a FEP-ekhez továbbított táviratok szövege alá OHK váltásvezető aláírást kell alkalmazni;
- l/ a határfigyelőztetés elrendeléséről, visszavonásáról az OHK, ügyelet beosztottjai kartonrendszer-név és figyelőszám -

alkalmazásával naprakész nyilvántartást kötelesek vezetni, az OHK kezdeményezésére a határfigyelőztetéseket nyilvántartó szám alapján - negyedévenként a FEP-ekkel egyeztetik;

m/ az OHK félévenként jelentésben számol be az Állambiztonsági Miniszterhelyettesi Titkárság vezetőjének a határfigyelőztetések helyzetéről, a határfigyelőztetéssel kapcsolatos rendelkezések betartásának tapasztalatairól.

B u d a p e s t, 1984. május 28.

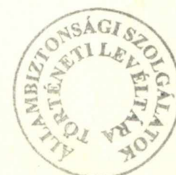


3. számú melléklet a ...¹... számú
Titkárságvezetői intézkedéshez

AZ OHK ÜGYELETI SZOLGÁLATÁNAK A RENDKIVÜLI ESEMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS
FELADATAI

A rendkívüli eseményekkel összefüggő feladatok ellátását az OHK ügyeletét ellátók a 16/1976 és az azt módosító 11/1979 számú BM Utasítás alapján végezzék.

- 1./ Rendkívülinek azokat az eseményeket kell tekinteni, amelyek az állam- és közbiztonság rendjét súlyosan sértik, vagy veszélyeztetik, illetve az emberi életben, anyagi javakban nagy kárt okoztak, vagy amelyek valamely állami szerv azonnali intézkedését teszik szükségessé.
- 2./ A BM III. Főcsoportfőnökség szervei tekintetében a rendkívülinek minősülő és jelentési kötelezettség alá tartozó eseményeket a 11/1979 számú BM Utasítás I. és II. fejezete tartalmazza.
- 3./ Az OHK ügyelet feladatai a bekövetkezett rendkívüli események vétele és jelentése időszakában:
 - a/ tisztázza az eseményekkel kapcsolatos körülményeket, biztosítsa az elsődleges jelentés elkészítéséhez szükséges adatokat, amely - lehetőség szerint - tartalmazza:
 - az esemény rövid leírását, az elkövetés helyét, idejét, eszközeit /módszerét/;



- az elkövető /k/ személyi adatait, beosztását, rendfokozatát, párt- és KISZ-hez való tartozását, előéletét, családi körülményeit, ismert kapcsolatait stb.;
- a vizsgálatot folytató szervek megnevezését;
- a megtett és bevezetett intézkedéseket.

b/ Minősítse az eseményt és készüljön fel a szóbeli és írásbeli jelentés megtételére.

"Kiemelt" rendkívüli események esetén:

- telefonon vagy személyesen azonnal tegyen jelentést a Titkárság vezetőjének, távollétében helyettesének;
- telefonon - ha szükséges írásban, géptávirón is - tegyen jelentést a BM Főügyeleti Osztálynak;
- tartson folyamatos kapcsolatot technikai eszközökön az eseményt vizsgáló szervek és saját vezetőivel és biztosítsa a kölcsönös információcserét.

A "Nem kiemelt" rendkívüli események esetén:

- jelentse telefonon vagy személyesen a Titkárság vezetőjének, távollétében helyettesének /munkaidőben azonnal, munkaidőn túl történeteket rákövetkező napon kezdéskor/;
- a szükséges intézkedések megtétele után a nap bármely szakaszában a BM Főügyeleti Osztálynak.

4./ A "Kiemelt" rendkívüli eseményekről a tett intézkedésekről a "Szolgálati könyv"-ben írásban jelentsen.

5./ A Varsói Szerződés alapján a Magyar Népköztársaság területén ideiglenesen állomásozó, vagy tartózkodó baráti /nem magyar/



katonai alakulatoktól eltűnt, illetve szökésben levő katonák elleni körözését munkaidőben a BM III/II-8 Osztály, munkaidő után, illetve munkaszüneti napokon a szovjet katonák vonatkozásában a DHSCS Különleges Osztálya vezetőjének - tolmács által közvetített - kérésére a BM I/2 Osztály hírközpontján keresztül kell továbbítani valamennyi rendőrfőkapitányságnak, illetve TG. állomással rendelkező valamennyi rendőri szervnek, továbbá a BM Főügyeletnek, a BM ORFK I/1 Osztályának, a közuti ellenőrző pontoknak, a BM Határőrség Országos Parancsnokságának.

Elfogás esetén munkaidőben a BM III/II-8 Osztály közvetlenül, munkaidő után pedig az OHK kap értesítést és intézkedik a körözés megszüntetésére.

B u d a p e s t, 1984. május 28.



6.számú melléklet .../... számú
Titkárságvezetői intézkedéshez

A BM III. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG VEZETŐINEK /OSZTÁLYVEZETŐKIG/ ÉS
ÖNÁLLÓ OSZTÁLYVEZETŐK NÉVSORA

BM III/I Csoportfőnökség

Csoportfőnök: Bogye János r.vőrgy.
főcsoportfőnök-helyettes

Csoportfőnök I. helyettese: Nyul István r.ezr.

Csoportfőnök helyettesek: Bazsó Tibor r.ezr.
Pados Gábor r.ezr.

BM III/I-1. Osztály /hírszerzés angol-amerikai vonalon/

Vezető: Józsan Sándor r.alezr.

BM III/I-2. Osztály /nyugati országok elhárító és hírszerző szer-
vei elleni támadólagos hírszerzés/

Vezető: Csordás László r.ezr.

Erdei Imre r.alezr.

BM III/I-3. Osztály /hírszerzés NSZK, francia és más nyugat-
-európai vonalon/

Vezető: Kiss Oszkár r.ezr.

Dr.Dezső Lajos r.örgy.

BM III/I-4. Osztály /anyag, pénzügyi, technikai, TÜK nyilvántar-
tási, fejtjelzési, igazgatási feladatok/

Vezető: dr. Majercsik János r.alezr.

BM III/I-5. Osztály /hírszerzés, műszaki és tudományos terüle-
ten, nyugat-európai és a tengeren túli fej-
lett tőkés országokban/

Vezető: Kőhalmi Zsolt r.örgy.

Molnár István r.örgy.



6.számú melléklet .../... számú
Titkárságvezetői intézkedéshez

A BM III. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG VEZETŐINEK /OSZTÁLYVEZETŐKIG/ ÉS
ÖNÁLLÓ OSZTÁLYVEZETŐK NÉVSORA

BM III/I Csoportfőnökség

Csoportfőnök: Bogye János r.vőrgy.
főcsoportfőnök-helyettes

Csoportfőnök I. helyettese: Nyul István r.ezr.

Csoportfőnök helyettesek: Bazsó Tibor r.ezr.
Pados Gábor r.ezr.

BM III/I-1. Osztály /hírszerzés angol-amerikai vonalon/

Vezető: Józán Sándor r.alezr.

BM III/I-2. Osztály /nyugati országok elhárító és hírszerző szer-
vei elleni támadólagos hírszerzés/

Vezető: Csordás László r.ezr.

Erdei Imre r.alezr.

BM III/I-3. Osztály /hírszerzés NSZK, francia és más nyugat-
-európai vonalon/

Vezető: Kiss Oszkár r.ezr.

Dr.Dezső Lajos r.örgy.

BM III/I-4. Osztály /anyag, pénzügyi, technikai, TÜK nyilvántar-
tási, fejtjelzési, igazgatási feladatok/

Vezető: dr. Majercsik János r.alezr.

BM III/I-5. Osztály /hírszerzés, műszaki és tudományos terüle-
ten, nyugat-európai és a tengeren túli fej-
lett tőkés országokban/

Vezető: Kőhalmi Zsolt r.örgy.

Molnár István r.örgy.



BM III/I-6. Osztály /értékelő, tájékoztató/

Vezető: Bárdos Gusztáv r.ezr.

Dr.Déri János r.alezr.

BM III/I-7. Osztály /hírszerzés a magyar emigráció vonalán/

Vezető: Zsiga Árpád r.ezr.

Dr.Szabó János r.örgy.

BM III/I-8. Osztály /illegális hírszerzés, kiképzés/

Vezető: Sas József r.ezr.

Vas Kálmán r.alezr.

BM III/I-9. Osztály /illegális hírszerzés, kiképzés dokumentálása/

Vezető: Földes György r.ezr.

Kolláth Ferenc r.alezr.

BM III/I-10. Osztály /személyügyi, kiképzési feladatok/

Vezető: László István r.ezr.

Patkó Lajos r.alezr.

BM III/I-11. Osztály /hazai rezidenturák, megyei hírszerző
alosztályok koordinálása/

Vezető: Meggyesi Sándor r.alezr.

Czékus Sándor r.örgy.

BM III/II Csoportfőnökség

Csoportfőnök: Dr.Rédei Miklós r.vörgy.
főcsoportfőnök-helyettes

Csoportfőnök I. helyettese: Bodrogi László r.ezr.

Csoportfőnök helyettesek: Petresevics András r.ezr.

Peredi Rezső r.ezr.

BM III/II-1. Osztály /elhárítás amerikai vonalon/

Vezető: Nagy Imre r.alezr.

BM III/II-2. Osztály /elhárítás NSZK vonalon/

Vezető: Rogán Gyula r.alezr.



BM III/II-3. Osztály /elhárítás NATO-országok vonalán/

Vezető: Lukács István r.alezr.

BM III/II-4. Osztály /elhárítás távol-keleti és afró-ázsiai országok vonalán/

Vezető: Pető Ferenc r.alezr.

BM III/II-5. Osztály /támadólagos elhárítás/

Vezető: Dr.Fülöp Ferenc r.alezr.

BM III/II-6. Osztály /hadiipar, közlekedés és hírközlés elhárítás/

Vezető: Zarándi Ákos r.alezr.

BM III/II-7. Osztály /külkereskedelem, KGST vonal/

Vezető: Mátraházi Elemér r.ezr.

BM III/II-8. Osztály /idegenforgalom, kutatás, körözés, katonai objektumok külső védelme, elhárítás és amnesztiával hazatértek körében/

Vezető: Dr.Varga József r.ezr.

BM III/II-9. Osztály /értékelő és tájékoztató/

Vezető: Dr.Hári Károly r.alezr.

BM III/II-10. Osztály /szocialista országokban levő rezidenturák, elhárítás KÜM és "X" területeken/

Vezető: Garzó Ferenc r.ezr.

BM III/II-11. Osztály /anyagi, technikai, pénzügyi, TÜK, üdülte-
tés/

Vezető: Dr.Nagy József r.alezr.

BM III/III. Csoportfőnökség

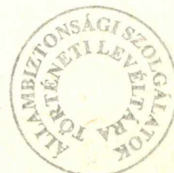
Csoportfőnök: Harangozó Szilveszter r.vőrgy.
főcsoportfőnök I. helyettese

Csoportfőnök helyettesek: Dr.Horváth József r.ezr.

Esvég Miklós r.alezr.

BM III/III-1. Osztály /egyházi reakció elhárítás/

Vezető: Győri Zoltán r.ezr.



BM III/III-2. Osztály /elhárítás az egyetemek, főiskolák, középiskolák vonalán/

Vezető: Timár Zoltán r.alezr.

BM III/III-3. Osztály /emigrációs vonal/

Vezető: Hanusz Gyula r.alezr.

BM III/III-4. Osztály /elhárítás ideológiai és kulturális vonalon/

Vezető: Forgács Lajos r.szds.

BM III/III-5. Osztály /kulturális, sport-vonal/

Vezető: Szelőcsei István r.szds.

BM III/IV. Csoportfőnökség

Csoportfőnök: Strényi Ferenc r.ezr.

Csoportfőnök helyettese I.: Dr.Záveczki Bertalan r.ezr.

Csoportfőnök helyettesek: Palotás József r.ezr.

Gubicza Jenő r.alezr. egyben a III/IV-2 Osztály vezetője

BM III/IV-1. Osztály /HM szervek elhárítója/

Vezető: Stefán Géza r.alezr.

BM III/IV-2. Osztály /törzsosztály/

Vezető: Gubicza Jenő r.alezr.

BM III/IV-3. Osztály /MNH szárazföldi csapatok elhárítása/

Vezető: Dr.Juhász György r.ezr.

BM III/IV-4. Osztály /MNH légvédelmi és repülő csapatok elhárítása/

Vezető: Dr.Szabó Sándor r.ezr.

BM III/IV-5. Osztály /titkársági/

Vezető: Tóth Árpád r.alezr.

BM III/IV-6. Osztály /hátországi szervek és intézetek elhárítása/

Vezető: Veres András r.alezr.

BM III/IV-7. Osztály /BM Határőrség elhárítása/

Vezető: Hegedüs László r.ezr.



BM III/V. Csoportfőnökség

Csoportfőnök: Pallagi Ferenc r.ezr.

Csoportfőnök helyettesek: Szacski János r.ezr.

Dr.Faragó Sándor r.ezr.

BM III/V-1. Osztály /operatív-technikai rendszabályok beépítése,
operatív behatolás, a lehallgató eszközök
karbantartása/

Vezető: Lénárt Ferenc r.ezr.

BM III/V-2. Osztály /vegyi és fototechnikai kutatás, nyomdatech-
nika/

Vezető: Sebestyén Béla r.ezr.

BM III/V-3. Osztály /központi operatív-technikai javító és üze-
meltető/

Vezető: Mayer István r.alezr.

BM III/V-4. Osztály /operatív-technikai fejlesztésgyártó/

Vezető: Bakonyi István r.alezr.

BM III/V-5. Osztály /nemzetközi titkosított kormányösszeköttetés/

Vezető: Csuri Vilmos r.örgy.

BM III/V-6. Osztály /pénzügyi, gazdasági, költségvetési, terve-
zési/

Vezető: Dr.Szász Péter r.alezr.

ÖNÁLLÓ OSZTÁLYOK

BM III/1. Osztály

Vezető: Dr. Wéber Gyula r.ezr.

Helyettesek: Könczöl István r.alezr.

Dr.Pajcsics József r.örgy.



BM III/2. Osztály

Vezető: Dr. Baranyai Béla r.ezr.

Helyettesek: Erdei Demeter r.alezr.

Huszár Miklós r.alezr.

Hollósi János r.szds.

BM III/3. Osztály

Vezető: Igaz Andor r.ezr.

Helyettesek: Kiss István r.örgy.

Joó Sándor r.alezr.

BM III/4. Osztály

Vezető: Dr. Bruzsa Gábor r.ezr.

Helyettes: Dr. Huszár Jenőné r.örgy.

BM III/5. Osztály

Vezető: Ruzsa Károly r.ezr.

Helyettes: Rajos Sándor r.alezr.

BM III. Főcsoportfőnökség Személyzeti Osztálya

Vezető: Sillai Árpád r.alezr.

Helyettes: Sztanojev Miklós r.alezr.

BM III/6. Osztály

Vezető: Jakse Vilmos r.ezr.

BM III/7. Osztály

Vezető: Grábics János r.ezr.

Helyettes: Máté Imre r.alezr.



7.számu melléklet ...¹... számu
Titkárságvezetői intézkedéshez

A REMDŐRFŐKAPITÁNYSÁGOK ÁLLAMBIZTONSÁGI SZERVE VEZETŐINEK
NÉVSORA

Récsey Róbert r.ezereades	Budapest
Dr.Gyöngyösi János r.ezredes	Baranya
Dr.Neichel László r.ezredes	Bács-Kiskun
Elekes Imre r.ezredes	Békés
Kolok Péter r.alezredes	Borsod
Dr.Földvári László r.alezredes	Csongrád
Dr.Takács Győző r.alezredes	Fejér
Dr.Cseszregi József r.alezredes	Győr-Sopron
Bezzeg László r.ezredes	Hajdu-Bihar
Csivincsik János r.alezredes	Heves
Gász Vilmos r.alezredes	Komárom
Sztaniszláv Mihály r.alezredes	Nógrád
Dr.Budai János r.alezredes	Pest
Dr.Mátyás József r.ezredes	Somogy
Dr.Koncz András r.alezredes	Szabolcs-Szatmár
Jankovics Zoltán r.alezredes	Szolnok
Eigner György r.alezredes	Tolna
Fodor Ottó r.ezredes	Vas
Dr.Balázs Tibor r.ezredes	Veszprém
Simon Ferenc r.alezredes	Zala

