

BELÜGYMINISZTERIUM
III/II. CSOPORTFŐNÖKSÉG

40-29-2/1978.

"SZIGORUAN TITKOS!"
"KÜLÖNÖSEN FONTOS!"

2.sz. pld.

A BELÜGYMINISZTERIUM
III/II. CSOPORTFŐNÖKÉNEK

2/1978. számú

INTÉZKEDÉSE

az állambiztonsági szervek "B"-ellátmány, "K" és "T"-
lakásgazdálkodására vonatkozó 8/1978. számú
belügyminiszteri parancs végrehajtására
Budapest, 1978. december .4.-n.

Az állambiztonsági szervek "B"-ellátmány, "K"-és "T"-lakásgaz-
dálkodási szabályzatában /továbbiakban szabályzat/ foglalt
egyes feladatok egységes végrehajtására

kiadom az alábbi

INTÉZKEDÉST

1./ A szabályzat 7. pontjában előírtak alapján - Csoportfőnök-
helyetteztől az alosztályvezetőig bezárólag - a "B"-Forint
ellátmányra terjedően - utalványozási jogot biztosítok.

Az utalványozási jog állandó. A beosztásba történő kineve-
zéssel /megbízással/ kezdődik, és annak visszavonásáig ér-
vényes. A joggal élni az aláírásmintának a Csoportfőnökség
"B"-ellátmány-kezelőjéhez történt leadása után lehet.

a./ Csoportfőnök-helyettes:

- A szerv vezetőjének kizárólagos előzetes engedélyezési
és utalványozási hatáskörébe utalt költségek kivételé-
vel a szabályzat mind a hat költségcsoportjában minden
olyan költséget előzetesen engedélyezhet, és elszámolá-
sát utalványozhatja, amelynek összege a 6.000.- /hat-
ezer/ forintot nem haladja meg.

A 6.000.- forintot meghaladó operatív költségekre irá-
nyuló javaslatokat jóváhagyásra hozzám kell felterjesz-
teni.

- 6.000.-Ft-ig engedélyezheti a Csoportfőnökség "Ft." "B"
ellátmánya javára történő befizetéseket.

17.2.

45-9/20/78.

csatolva a 8/78. BtK jcs - lwr (348)

- A szerv vezetője által előzetesen engedélyezett minden olyan kifizetés elszámolását utalványozhatja - az eredeti bizonylatok ellenőrzése mellett - amely a 8.000.- Ft-ot nem haladja meg. Az elszámolásnak az engedély /javaslat/ számát, dátumát, és az engedélyező parancsnok beosztását tartalmaznia kell.

b./ Osztályvezető:

- A szerv vezetőjének kizárólagos előzetes engedélyezési és utalványozási hatáskörébe utalt költségek kivételével a szabályzat mind a hat költségcsoportjában szereplő minden olyan költséget előzetesen engedélyezhet, és elszámolását utalványozhatja, amelynek összege nem haladja meg a

3.000.- Ft-ot

- A 3.000.- Forint feletti, de 6.000.- Forintot meg nem haladó költségekre irányuló javaslatokat a terület felügyeletét ellátó csoportfőnök-helyetteshez kell jóváhagyásra felterjeszteni.
- A terület felügyeletét ellátó csoportfőnök-helyettes által engedélyezett minden olyan kifizetés elszámolását utalványozhatja - az eredeti bizonylatok ellenőrzése mellett - amely a 6.000.-Ft-ot nem haladja meg. Az elszámolásnak az engedélyezett javaslat /utasítás, jelentés, stb./ számát, dátumát, és az engedélyező parancsnok beosztását tartalmaznia kell.

c./ Alosztályvezető:

- A szerv vezetőjének kizárólagos előzetes engedélyezési és utalványozási hatáskörébe utalt költségek kivételével a szabályzat mind a hat költségcsoportjában szereplő minden olyan költséget előzetesen engedélyezhet, és elszámolását utalványozhatja, amelynek összege nem haladja meg a

2.000.- Ft-ot

- A 2.000.-Forintot meghaladó költségek engedélyezésére irányuló javaslatokat az Intézkedés előző pontjaiban foglaltaknak megfelelően kell jóváhagyásra felterjeszteni.
- Az osztály vezetője által, osztályvezetői hatáskörben engedélyezett minden olyan kifizetés elszámolását utalványozhatja - az eredeti bizonylatok ellenőrzése mellett -

amely a 3.000.-Ft-ot nem haladja meg, és az engedélyezett javaslat arra a területre vonatkozik, amelyért az alosztályvezető felelős.

Az elszámolásnak az engedélyezett javaslat /:utasítás, jelentés, stb.:/ számát, dátumát, és az engedélyező parancsnok beosztását tartalmaznia kell.

- Az osztályvezető hosszabb távolléte esetén /:szabadság, tartós szolgálati út, betegség:/ a helyettesítéssel megbízott alosztályvezető 3.000.-Ft-ig terjedően engedélyezhet javaslatban előirányzott költségeket, és utalványozhatja ezek elszámolását, a javaslatot azonban az osztály vezetőjével utólag láttamoztatni kell.

Az osztályvezető helyettesítésével megbízott alosztályvezető osztályvezetői hatáskörbe tartozó javaslatát jóváhagyásra - ahhoz kapcsolódó elszámolást utalványozásra - az osztályvezető távollétében - a felügyeletet ellátó csoportfőnök-helyetteshez köteles felterjeszteni.

2./ Az utalványozási jogosultságot érintő egyéb szabályok:

- a./ Az engedélyezés és a kifizetés utalványozásának jogát a magasabb parancsnokok bármilyen költség vonatkozásában időlegesen, vagy véglegesen magukhoz vonhatják. Erőről azonban a Csoportfőnökség "B"-ellátmány-kezelőjét tájékoztatni kell.
- b./ A javasolt operatív feladat végrehajtásának engedélyezésére a vonatkozó rendelkezések a meghatározók, de a jóváhagyásnak összhangban kell lennie - a költségek tekintetében - az intézkedésben foglalt utalványozási jogosultsággal.
- c./ Az "eredeti bizonylatok ellenőrzése" alatt egyrészt a költség engedélyezésére vonatkozó okmány /javaslat, jelentés, feljegyzés, írásbeli utasítás, stb./ értendő, amelyből az engedélyezés, és a költség egyértelműen megállapítható, továbbá minden olyan bizonylat, amely a kifizetés tényét hitelt érdemlően bizonyítja. /elismervény, számla, jegyzék, pénztári blokk, vagy indokolt esetben a kifizetés tényéről készített, és magasabb parancsnok által láttamozott jelentés, vagy feljegyzés./
- d./ Jelen intézkedésben jogosultsággal felruházott vezetők - a csoportfőnök-helyettesek kivételével - csak saját beosztottaik tekintetében gyakorolhatják e jogot. Másik osztály, vagy alosztály felé a jogosultság nem terjeszthető ki.

- e./ A jogosultság az érintett felhasználási jogcimek köréig kiterjed az engedélyezésre, az engedélyezett költség felhasználásához a szükséges előleg, és a kifizetés elszámolásának utalványozására.
- f./ Intézkedésem hatálybalépésével - annak kiegészítéseként - a Csoportfőnökség "B"-ellátmány-kezelőjénél létre kell hozni az engedélyezési és utalványozási joggal felruházott vezetők könnyen kezelhető és gyors áttekintést biztosító aláírás-nyilvántartását, a Szabályzat 7-c. pontjában foglaltaknak megfelelően.

3./ A "Ft."B"-ellátmány felhasználásával kapcsolatos egyéb követelmények:

- a./ Az ellátmány terhére kizárólag olyan kiadást szabad elszámolni, amelynek kifizetése ténylegesen megtörtént, és az erre vonatkozó bizonylatot az elszámolás utalványozásakor a parancsnoknak bemutatják.
- b./ Aki a "B"-ellátmányból előleget vett fel, a szolgálati helytől való hosszabb távolmaradásának /:szabadság, betegség:/ kezdetekor köteles elszámolási kötelezettségének eleget tenni, vagy a felvett előleget visszafizetni.
- c./ Amennyiben a rendszeres kifizetésekre /hálózat fizetése, rendszeres költségtérítés, stb./ a tárgyi hónapban a szokott időben, és módon nincsen lehetőség, a felvett előleget vissza kell fizetni. Előleg ismételt felvételére akkor kerülhet sor, amikor a kifizetés rövid időn belül teljesíthető.
- d./ A parancsnokok követeljük meg az állománytól a kifizetések megtörténtét igazoló bizonylatok /elismervény, jegyzék, számla, pénztár-blokk, stb./ beszerzését, és csak nagyon indokolt esetben engedélyezzük "Az eredeti okmány beszerzése alól felmentést adtam" megjegyzéssel az elszámolást. Meg kell szüntetni a bizonylatok nélküli elszámolás eddigi tömeges alkalmazását.
- e./ Az olyan kifizetések alapokmányait, amelyek nem felelnek meg a 8/1978. B.Msz. Parancs előírásainak /vagy hiányoznak/ jelen intézkedésem hatálybalépése után 30 napon belül - a szabályzat alapján -rendezni, illetve pótolni kell.

- 4./ Az intézkedésben foglaltak nem vonatkoznak a Szabályzatban egyes vezetők részére meghatározott jogosultságokra.

- 5./ A "B"-ellátmány felhasználásának belső ellenőrzését szabályozó 003/1975.sz. Főcsoportfőnök-helyettesi Utasításban kinevezett bizottság az Utasításban meghatározott feladatokat a 8/1979.sz. BM Parancs, és Szabályzat követelményeinek megfelelően végezze. Az ellenőrzés a továbbiakban terjedjen ki jelen intézkedésben foglalt feladatok végrehajtására is.
- 6./ Az intézkedés megjelenésével lép hatályba, s azzal egyidejűleg hatályát veszti:
- 5/1967. Csf. Utasítás /:"K"- "T"-lakások leltározása:/
 - 2/1969. Csf. Utasítás /:Utalványozási jogkörök megállapítása:/
 - 4/1969. Csf. Utasítás /:"B"-ellátmány ellenőrzése:/
 - 6/1970. Csf. Utasítás /:"B"-ellátmány gazdálkodás belső szabályozása:/

A hatályon kívül helyezett utasítások példányait az érintett vezetők jegyzőkönyvi megsemmisítés céljából - 15 napon belül küldjék meg a Csfség TÜK-nek.

- 7./ Az intézkedést a teljes vezetői és személyi állománnyal ismertetni kell.



Dr. Rédei Miklós r.vörgy.
Főcsoportfőnök-helyettes

Készült: 56 példányban
Felterjesztve: Miniszterhelyettes Elvtársnak,
Tájékoztatásul megküldve: BM Külügyi Osztály Vezetőjének,
Kapják: Csoportfőnök-helyettesek,
osztályvezetők,
alosztályvezetők,
Ellenőrző Bizottság vez.
"B"-ellátmánykezelők
Melléklet: 2. lap a jogosultságok táblázata
Nytsz.: 11-1-412/1978.
Készítette: K.I./I.Jné.

A 8/1978.BM.sz. Parancsban szabályzott
engedélyezési és utalványozási jogosultságok
/:2/1978.sz.Csf.Intezkedés 1.sz. melléklete:/

2.sz. lap

Költségek fel- használási köre	A szerv vezetője		Csfh.	Közp.ov.	Alov.	8/1978.BM Par. hol szabályozza
	Fcsfh.	Csf.				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Hálózat fizetése	3.000.-Ft-ig	-	-	-	-	18. pont, 20. oldal
Jutalom /dotáció/	8.000.-	6.000.-	4.000.-	3.000.-	1.000.-	21. pont, 21. oldal
Meglévő "K"-la- kás cseréje, át- adása, átvétele, kölcsonadása	engedélyez- heti	engedé- lyezheti	engedé- lyezheti	-	-	10/a. pont, 11. oldal
Hál. szem. kár- igényének elbi- rálása	5.000.-	5.000.-	-	-	-	24/b. pont, 24. oldal
Hál. szem. vég- kielégítése	15.000.-	-	-	-	-	27. pont, 25. oldal.
"T"-lakás bérle- ti díja eng.	engedélyez- heti	engedé- lyezheti	-	-	-	39. pont, 29. oldal.
"T"-lakás beb- torozása legfel- jebb	10.000.-	10.000.-	-	-	-	41. pont, 30. oldal
Állandó előleg alegységnek!	engedélyez- heti	engedé- lyezheti	engedé- lyezheti	-	-	56. pont, 34. oldal

Megjegyzés: Amennyiben a költségek a fenti 2-es rovat összegét meghaladják Miniszterhelyettes Elv-
társnak kell jóváhagyásra felterjeszteni.

Budapest, 1978. december hó ..4.-n.

45-9/20/78.

Λ 2/1978. Csoportfőnöki Intézkedésben
szabályozott engedélyezési és utalványozási
jogosultságok

/:2/1978.sz.Csf.Intézkedés 2.sz. melléklete:/

Beosztása:	Engedélyezési	Utalványozási
	hatáskör	
1.	2.	3.
1./ Csf.helyettes	6.000.-	Szerv vez.-nek előzetes írásbeli eng. alapján: 3.000.-
2./ Osztályvezető	3.000.-	Csf.h. előzetes írásbeli engedélye alapján: 6.000.-
3./ Oszt.voz. helyettesítésével megbízott alo.vez., amikor helyettesít	3.000.-	3.000.-
4./ Alosztályvezető	2.000.-	Osztályvezető hatáskörében előzetes írásbeli eng.alapján: 3.000.-

Hegjegyzés: Az összegek felső határt jelentenek!

Budapest, 1978.december..... hó ...4.-n.

45-9/20/78.