

BELÜGYMINISZTERIUM
III/III. CSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORUAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

11-30/1/1978.

BELÜGYMINISZTERIUM III/III. CSOPORTFŐNÖKÉNEK
1/1978. számu

I N T É Z K E D É S E .

Budapest, 1978. december 1.

A 8/1978. sz. belügyminiszteri paranccsal kiadott "Az állam-
biztonsági szervek "B" ellátmány-, "K" és "T" lakásgazdálko-
dási szabályzata" /továbbiakban szabályzat/, egyes rendelke-
zéseinek egységes végrehajtása érdekében kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t .

- 1/ A szabályzat 7. pontja alapján csoportfőnökhelyettestől az alosztályvezető-helyettesekig bezárólag a szerv ve-
zetőjének kizárólagos hatáskörébe utalt jogosultságok
kivételével előzetes engedélyezési és utalványozási jo-
got biztosítok.

Az utalványozási jog állandó. A beosztásba történő kine-
vezéssel /megbizással/ kezdődik és annak visszavonásáig
érvényes. A joggal élni az aláírásmintának a Csoportfő -
nökség "B" ellátmány-kezelőjéhez történt leadása után le-
het.

17 d.
6-7/A-11/1978.

45-9/24/78.
Csop. f. n. a 8/78. n. B. k. cs. l. o.

358

a/ Csoportfőnökhelyettes

- A szabályzat mind a hat költségcsoportjában minden olyan költséget engedélyezhet és elszámolását utalványozhatja, amelynek összege a

6.000.- /hatezer/ Forintot

nem haladja meg.

A 6.000.- Forintot meghaladó operatív költségekre irányuló javaslatokat jóváhagyásra hozzám kell felterjeszteni.

- A szerv vezetője által előzetesen engedélyezett minden olyan kifizetés elszámolását utalványozhatja - az eredeti bizonylatok ellenőrzése mellett - amely a

8.000.- /nyolcezer/ Forintot

nem haladja meg. Az elszámolásnak az engedély /javaslat/ számát, dátumát és az engedélyező parancsnok beosztását tartalmaznia kell.

- A "B" ellátmány javára történő befizetéseket

6.000.- /hatezer/ Forintig

engedélyezheti.

b/ Osztályvezető és Önálló Alosztályvezető

- A szabályzat mind a hat költségcsoportjában szereplő minden olyan kötelezettséget előzetesen engedélyezhet és elszámolását utalványozhatja, amelynek összege nem haladja meg a

3.000.- /háromezer/ Forintot.

- A 3.000.- Forint feletti, de 6.000.- Forintot meg nem haladó költségekre irányuló javaslatokat a terület felügyeletét ellátó csoportfőnökhelyetteshez kell jóváhagyásra felterjeszteni.

- A terület felügyeletét ellátó csoportfőnökhelyettes által engedélyezett minden olyan kifizetés elszámolását utalványozhatja - az eredeti bizonylatok ellenőrzése mellett - amely a

6.000.- /hatezer/ Forintot

nem haladja meg. Az elszámolásnak az engedély /javaslat/ számát, dátumát és az engedélyező parancsnok beosztását tartalmaznia kell.

c/ Alosztályvezető

- A szabályzat mind a hat költségcsoportjában minden olyan költséget előzetesen engedélyezhet és elszámolását utalványozhatja, amelynek összege nem haladja meg a

2.000.- /kettőezer/ Forintot.

- A 2.000.- Forintot meghaladó költségek engedélyezésére irányuló javaslatokat az Intézkedés előző pontjaiban foglaltaknak megfelelően kell jóváhagyásra felterjeszteni.

- Az osztály vezetője által, osztályvezetői hatáskörben engedélyezett minden olyan kifizetés elszámolását - az eredeti bizonylatok ellenőrzése mellett - utalványozhatja, amely

3.000.- /háromezer/ Forintot

nem haladja meg és az engedélyezett javaslat arra a területre vonatkozik, amelyért az alosztályvezető felelős.

Az elszámolásnak az engedély /javaslat/ számát, dátumát és az engedélyező parancsnok beosztását tartalmaznia kell.

- Az osztályvezető hosszabb távolléte esetén /szabadság, iskola, betegség/ a helyettesítésével megbízott alosztályvezető

3.000.- /háromezer/ Forintig

terjedően engedélyezhet javaslatban előirányzott költségeket és utalványozhatja ezek elszámolását, a javaslatot azonban az osztály vezetőjének utólag láttamozni kell.

Az osztályvezető helyettesítésével megbízott alosztályvezető, az osztályvezetői hatáskörbe tartozó saját javaslatát - az osztályvezető távollétében - a felügyeletet ellátó csoportfőnökhelyetteshez köteles felterjeszteni.

d/ Alosztályvezetőt helyettesítő kiemelt főoperatív tiszt:

- Az alosztályvezető hosszabb távolléte esetén /szabadság, iskola, betegség/ a szabályzat - a hat költségcsoportban szereplő - minden olyan költségelszámolást utalványozhatja - az eredeti bizonylatok ellenőrzése mellett - amelynek összege nem haladja meg a

2.000.- /kettőezer/ Forintot.

Az elszámolásnak az engedély /javaslat/ számát, dátumát és az engedélyező parancsnok beosztását tartalmaznia kell.

- Az alosztályvezető helyettesítésével megbízott kiemelt főoperatív tiszt az alosztályvezető hatáskörébe tartozó javaslatokat jóváhagyásra az osztályvezetőhöz köteles felterjeszteni.

2/ Az utalványozási jogosultságot érintő egyéb szabályok.

- a/ A javasolt operatív feladat végrehajtásának engedélyezésére az ügyrendben és annak alapján meghatározott hatáskörre vonatkozó rendelkezések a meghatározók, de a jóváhagyásnak összhangban kell lennie - a költségek tekintetében - az intézkedésben foglalt utalványozói jogosultsággal.
- b/ Az "eredeti bizonylatok ellenőrzése" alatt egyrészt a költség engedélyezésére vonatkozó okmány /javaslat, jelentés, feljegyzés, írásbeli utasítás, stb./ értendő, amelyből az engedélyezés és a költség egyértelműen megállapítható, továbbá minden olyan bizonylat, amely a kifizetés tényét hitelt érdemlően bizonyítja /elismervény, számla, jegyzék, pénztári blokk/.
- c/ Jelen intézkedésben jogosultsággal felruházott vezetők - csoportfőnökhelyettesek kivételével - csak saját beosztottaik tekintetében gyakorolhatják a jogot. Másik osztály, vagy alosztály felé a jogosultság nem terjeszthető ki.
- d/ A jogosultság az érintett felhasználási jocimek köréig kiterjed az engedélyezésre, az engedélyezett költségfelhasználásához szükséges előleg és a kifizetés elszámolásának utalványozására.
- e/ Az intézkedésem hatálybalépésével - annak kiegészítéseként - a csoportfőnökség "B" ellátmánykezelőjének létre kell hozni az engedélyezési és utalványozási joggal felruházott vezetők könnyen kezelhető és gyors áttekintést biztosító aláírás-nyilvántartást, a szabályzat 7/c. pontjában foglaltaknak megfelelően.

3/ A "B" ellátmány felhasználásával kapcsolatos egyéb követelmények:

- a/ Az ellátmány terhére kizárólag olyan kiadást szabad elszámolni, amelynek kifizetése ténylegesen megtörtént és az erre vonatkozó bizonylatot az elszámolás utalványozásakor a parancsnoknak bemutatják.
 - b/ Aki a "B" ellátmányból előleget vett fel a szolgálati helytől hosszabb távolmaradásának /szabadság, betegség/ kezdetekor köteles elszámolási kötelezettségének eleget tenni, vagy a felvett előleget visszafizetni.
 - c/ Amennyiben a rendszeres kifizetésekre /hálózat kifizetés, rendszeres költségtérítés, stb./ a tárgyi hónapban nincs lehetőség, a felvett előleget vissza kell fizetni. Előleg ismételt felvételére akkor kerülhet sor, amikor a kifizetés rövid időn belül teljesíthető.
 - d/ A parancsnokok követeljük meg az állománytól a kifizetések megtörténtét igazoló bizonylatok /elismervény, jegyzék, számla, pénztári blokk, stb./ beszerzését és csak indokolt esetben engedélyezzék "Az eredeti okmány beszerzése alól felmentést adtam" megjegyzéssel az elszámolást.
 - e/ Az olyan kifizetések alapokmányait, amelyek nem felelnek meg a szabályzat előírásainak /vagy hiányoznak/ jelen intézkedésem hatálybalépése után 3 hónapon belül - a szabályzat alapján - rendezni, illetve pótolni kell.
- 4/ Az intézkedésben foglaltak nem vonatkoznak a Szabályzatban egyes vezetők részére meghatározott jogosultságokra.

5/ A Szabályzat 15. pontjában előírt nyilvántartási feladatok ellátásával a csoportfőnökség "B" ellátmánykezelőjét bizom meg. Az alégységek vezetői és a "K" és "T" lakásokat tartó operatív tisztek a nyilvántartási munkát segítsék elő. A nyilvántartás pontosságáért saját területeiket illetően felelősek.

6/ Belső ellenőrzési feladatok.

a/ A "B" ellátmány felhasználásának ellenőrzésére 3 tagu bizottságot jelölök ki, melynek

vezetője: Nagy Mózes r. alezredes
tagjai: Pirnyik Róbert r. alezredes
Kovács Endréné r. törzssászlós

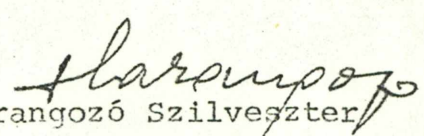
b/ Az Osztályvezető elvtársak osztályukon ugyancsak 3 tagu ellenőrző bizottságot jelöljenek ki és gondoskodjanak működtetésükről.

c/ Az osztályok ellenőrző bizottságai negyedévenként tartsanak ellenőrzést, megállapításaikról készült jelentés egy példányát terjesszék fel az osztályvezetőnek, egy példányát küldjék meg a Csoportfőnökség Ellenőrző Bizottság vezetőjének.

d/ A Csoportfőnökség Ellenőrző Bizottsága félévenként tartson ellenőrzést, az ellenőrzés megállapításairól és az osztálybizottságok munkájáról készítsen jelentést, azt hozzám terjesszék fel.

e/ A kijelölt bizottságok a szabályzat követelményeinek megfelelően végezzék munkájukat. Az ellenőrzés terjedjen ki jelen intézkedésben foglalt feladatok végrehajtására is.

- 7/ Az intézkedés a megjelenésével lép hatályba és azzal egyidejűleg hatályát veszti a BM III/III. Csoportfőnökség Vezetőjének a 0017/1968. sz. belügyminiszteri utasítás végrehajtására 1969. február 11-én kiadott belső rendelkezése. A hatályon kívül helyezett rendelkezés példányait az érintett vezetők jegyzőkönyvi megsemmisítés céljából 15 napon belül küldjék meg a Csoportfőnökség TUK előadójának.
- 8/ Az intézkedést a teljes vezetői és személyi állománnyal ismertetni kell.


Harangozó Szilveszter

r. vezérőrnagy

főcsoportfőnök I. helyettese

Készült: 36 pl-ban

Felterjesztve: Miniszterhelyettes Elvtársnak

Tájékoztatásul

megküldve: BM I/3 /Külügyi/ Osztály Vezetőjének,

Kapják: Csoportfőnökhelyettesek,
Osztályvezetők és önálló Alosztályvezetők,
Alosztályvezetők,
Ellenőrző Bizottság Vezetője,
"B" ellátmány-kezelő.

.. sz. lap.

A 8/1978. BM sz. PARANCSBAN szabályzott
engedélyezési és utalványozási jogosultságok.
/1/1978. sz. Csf. Intézkedés 1.sz.melléklete./

Költségek felhasználási köre	A szerv vezetője		Csfh.	Közp.ov.	Alov.	8/1978.BM Parancs hol szabályozza
	Fcsfh.	Csf.				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Hálózat fizetése	3.000.Ft-ig	-	-	-	-	18.pont 20.oldal
Jutalom /dotáció/	8.000. -	6.000.-	4.000.-	3.000.-	1.000.-	21.pont. 21.oldal
Meglévő "K" lakás cseréje, átadása, átvétele, kölcsönadása	engedélyez- heti	engedélyez- heti	engedélyez- heti	-	-	10/a.pont 11.oldal.
Hál.szem.kárigényének elbírálása	5.000.-	5.000.-	-	-	-	24/b.pont. 24.oldal
Hál.szem.végkielégítése	15.000.-	-	-	-	-	27.pont, 25.oldal
"T" lakás bérleti díja eng.	engedélyez- heti	engedélyez- heti	-	-	-	39.pont. 29.oldal
"T" lakás bebutorozása legfeljebb	10.000.-	10.000.-	-	-	-	41.pont. 30.oldal
Állandó előleg alegységnek!	engedélyez- heti	engedélyez- heti	engedélyez- heti	-	-	56.pont. 34.oldal

Megjegyzés: Amennyiben a költségek a fenti 2-es rovat összegét meghaladják Miniszterhelyettes elvtársnak kell jóváhagyásra felterjeszteni.

Budapest, 1978. december hó. 1 nap.

...sz.lap.

Az 1/1978. CSOPORTFŐNÖKI INTÉZKEDÉSBEN
SZABÁLYOZOTT ENGEDÉLYEZÉSI ÉS UTALVÁNYOZÁSI
JOGOSULTSÁGOK

/1/1978. sz. Csf. Intézkedés 2. sz. melléklete/

Beosztása:	Engedélyezési	Utalványozási hatáskör
1.	2.	3.
1/ Csf. helyettes	6.000.-	Szerv vez.-nek előze- tes írásbeli engedé- lye alapján: 8.000.-
2/ Osztályvezető	3.000.-	Csfh.előzetes írásbe- li engedélye alapján: 6.000.-
3./ Oszt.vez.helyette- sítésével megbizott alo.vezető, amikor helyettesit	3.000.-	3.000.-
4/ Alosztályvezető	2.000.-	Osztályvezető hatáskö- rében előzetes írásbe- li eng.alapján 3.000.-
5/ Alosztályvezetőt tá- vollétében helyette- sítő kiemelt főope- ratív t.	-	Magasabb vezető, elő- zetes írásbeli enge- délye alapján 2.000.-

Megjegyzés: Az összegek felső határt jelentenek !

Budapest, 1978. december hó 1. nap.