

BELÜGYMINISZTERIUM
III/IV. Csfség.

"SZIGORUAN TITKOS!"
"KÜLÖNÖSEN FONTOS!"

Szám: 61-7-8/79.

...⁸ számu példány!

A BELÜGYMINISZTERIUM
 III/IV. CSOPORTFŐNÖKÉNEK
 .⁸. számu

I N T É Z K E D É S E

a katonai elhárítás személyi állománya béke és háborus
 nyilvántartási rendszerének kidolgozására.

Budapest, 1979. július hó "13"

A mozgósítás felkészülési rendszerében fontos igényként
 jelentkezik a személyi állomány háborus nyilvántartási
 rendszerének komplex módon történő kialakítása.

A katonai elhárítás hadi állományát képező hivatásos,
 átcsoportosított és tartalékos állománykategóriáknak
 megfelelően szükséges olyan - személyi - "STATISZTIKAI
 NYILVÁNTARTÓ LAP" rendszerbe állítása, amely tartalmi
 vonatkozásban biztosítja a béke és háborus időszak igé-
 nyeknek egységes kielégítését.

E feladat végrehajtása érdekében az alábbiak szerint

i n t é z k e d e m :

I.

1./ A hivatásos és kinevezett polgári alkalmazott állo-
 mányról - új rendszerü - "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ
 LAP"-ot kell 3 példányban kitölteni a meglévő nyil-

18. d.
 45-9/30 /79.

vántartás és a kiadásra kerülő személyi kérdőív felhasználásával.

E munka végrehajtását központilag a BM.III/IV-5. Osztály végezze.

2./ A hivatásos és kinevezett polgári alkalmazott állományról kitöltött "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-ok:

- 1 példányát a csoportfőnökségen;
- 1 példányát a központi osztályon és
- 1 példányát az alosztályon kell tárolni.

3./ A "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-ok információkész állapotban tartása, felhasználhatósága érdekében:

- a./ a hivatásos és kinevezett polgári alkalmazott állományban szolgálatot teljesítők minden olyan változást 48 órán belül kötelesek - közvetlen vezetőik útján az alosztály, majd osztályvezetőnek - jelenteni, amelyek a "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP" tartalmi részét érintik, kivételt képeznek azok az esetek, amelyekre parancs, vagy határozat jelenik meg;
- b./ az alosztályoknál és osztályoknál a nyilvántartást végző személyek a bejelentett változásokat a "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-on történő átvezetése után minden hónap 20-ig "változás-jelentési tömb"-ön - a szolgálati ut betartásával - küldjék meg a BM.III/IV-5.Osztálynak;

c./ a BM.III/IV-5.Osztály az osztályok által megküldött változás-jelentéseket a "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-on történő átvezetés után minden hónap 25-ig adja át a BM.III.Főcsoportfőnökség Személyzeti Osztály illetékes munkatársának;

d./ a BM.III/IV-5.Osztály vezetője az információk felülről lefelé történő áramoltatásával is biztosítsa, hogy az osztályok törzseinél és az alosztályokon a nyilvántartást végző személyek részére a személyi állományra vonatkozó parancsokban, határozatokban megjelent - változások - hozzáférhetőek legyenek a "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-on történő átvezetés céljából.

A hivatásos és kinevezett polgári alkalmazott állományról az - új rendszerű - "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-ok kitöltését 1979.szeptember 30-ig be kell fejezni.

II.

4./ A katonai elhárítás hadi személyi állományát képező - BM. más szerveitől - átcsoportosított hivatásos tisztekről - csökkentett tartalma - "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-ot 2 példányban kell kitölteni az illetékes BM. szervektől bekért kérdőív felhasználásával.
E munka végrehajtását központilag a BM.III/IV-5. Osztály végezze.

5./ Az átcsoportosított hivatásos tisztekről kitöltött "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-ok:

- 1 példányát a csoportfőnökség központi nyilvántartásában;
- 1 példányát annál az osztály törzsnél kell /háborus/ nyilvántartási rendszerbe állítani, ahová "M" időszakára biztosítva van.

6./ A "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-ok információkész állapotban tartása, felhasználhatósága érdekében:

- a./ a BM.III/IV-5.Osztály az illetékes BM. szervekkel együttműködésben félévenként egyeztesse az átcsoportosított hivatásos tisztek "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-ját és a biztosítások tényét;
- b./ az egyeztetések befejezése után - a biztosításoknak megfelelően - az érintett osztályt a változásról "változás-jelentési tömb"-ön a BM.III/IV-5. Osztály értesítse;
- c./ amennyiben a - biztosított - átcsoportosított hivatásos tisztről az osztály változás-jelentést kap - rövid uton - értesítse a BM.III/IV-5.Osztályt a változás tényéről.

Az átcsoportosított hivatásos tiszti állományról - a csökkentett tartalma - "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-ok kitöltését 1979.október hó 15-ig be kell fejezni.

III.

- 7./ A katonai elhárítás tartalék állományát képező tartalékos operatív- és rejtjelző tisztekről a központi nyilvántartásukban lévő "TISZTI STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-ról egy példányban másolatot kell készíteni.

E munka végrehajtását központilag a BM.III/IV-5. Osztály végezze.

8./ A tartalékos operatív- és rejtjelző tisztekről a "TISZTI STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-ok:

- eredeti példányát a csoportfőnökség központi nyilvántartásában;

- másolati példányát annál az osztály törzsnél kell tárolni - /háborus/ nyilvántartási rendszerbe állítani -, ahová "M" időszakára biztosítva van.

9./ A "TISZTI STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-ok információkész állapotban tartása, felhasználhatósága érdekében:

a./ a BM.III/IV-5.Osztály az illetékes megyei hadkiegészítési és területvédelmi parancsnokságoktól a tartalékos operatív- és rejtjelző tisztekről "változás-jelentési tömb"-ön kapott változásokat a "TISZTI STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-on történő átvezetés után annak az osztálynak küldi meg, ahová "M" időszakára - nevezett - biztosítva van;

b./ amennyiben a - biztosított - tartalékos operatív- és rejtjelző tisztről az osztály közvetlenül változás-jelentést kap - rövid uton - értesítse a BM.III/IV-5.Osztályt a változás tényéről.

A tartalékos operatív- és rejtjelző tiszti állományról a "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP" egy példányban történő másolatba vételét 1979.október hó 15-ig be kell fejezni.

IV.

10./ A katonai elhárítás hadi személyi állományát képező hivatásos, átcsoportosított és tartalékos állománykategóriákról kiállított "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-ok /háborus/ nyilvántartási rendszerbe történő besorolását az "M"/hadi/ állománytáblázat és az "M" kinevezési parancs alapján kell kialakítani. /Háborus/ nyilvántartási rendszert kell kialakítani:

a./ központi osztály törzsnél:

- az osztály "M" /hadi/ személyi állományaként - biztosított, kinevezett - hivatásos, átcsoportosított és tartalékos tisztek "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-jainak besorolásával;

b./ a csoportfőnökség törzsnél:

- a katonai elhárítás "M" /hadi/ személyi állományaként - biztosított, kinevezett - hivatásos, átcsoportosított és tartalékos tisztek "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-jainak besorolásával.

11./ A /háborus/ nyilvántartási rendszerbe nem tartozó "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-okat ok szerinti csoportosításban külön kell tárolni:

a./ "Szabadtartalék" cím alatti csoportban:

- a csoportfőnökség központi nyilvántartásában azon átcsoportosított, tartalékos operatív és rejtjelző tisztek "STATISZTIKAI

NYILVÁNTARTÓ LAP"-jait - ha ideiglenesen - biztosítva, kinevezve nincsenek;

b./ "M" időszakában átadottak" cím alatti csoportban:

- a központi osztály nyilvántartásában azon hivatásos és kinevezett polgári alkalmazott állományoknak - eredeti - "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-jait, akik más osztály területén kaptak "M" beosztást, kinevezést;

c./ "Visszamaradók" cím alatti csoportban:

- a csoportfőnökség központi - és az osztály nyilvántartásában azon hivatásos és kinevezett polgári alkalmazott állományok "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-jait, akik a 06/1974.számú belügyminiszteri parancs alapján "M" beosztás alól mentesülnek;

d./ "Fogyatékos" cím alatti csoportban:

- a csoportfőnökség központi - és az osztály nyilvántartásában azon hivatásos állományok "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-jait, akik tartalék- és nyugállományba kerülnek.

12./ A központi osztály nyilvántartásában azon hivatásos és kinevezett polgári alkalmazott állományok, akik más osztály - alosztály - állományába kerülnek áthelyezésre, "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-jait az - új - állományilletékes osztálynak - alosztálynak - kell megküldeni.

13./ A /háborus/ nyilvántartási rendszer kezeléséhez szükséges olyan összesített nyilvántartó okmányok rendszeresítése, amelyek megkönnyítik a nyilvántartási rendszer áttekintését.

A /háborus/ nyilvántartási rendszer kiegészítő okmányaként rendszeresítem:

A csoportfőnökség központi nyilvántartásához:

a./ Mutató lapot

- a katonai elhárítás "M" /hadi/ személyi állományát képező összes hivatásos, átcsoportosított és tartalékos állománykategóriákról, szoros ABC-be sorolva;

b./ Béke és hadi beosztási könyvet

- a katonai elhárítás béke és "M" /hadi/ szervezete alapján beosztott - kinevezett személyi állományról.

A béke és hadi beosztási könyvek egyben tartalmazzák az elhárítási területek utalását is;

c./ Nyilvántartó könyvet

- a katonai elhárítás "M" /hadi/ személyi állományát képező átcsoportosított hivatásos, valamint a tartalékos operatív és rejtjelző tisztekről szervenkénti felsorolással.

A központi osztály nyilvántartásához:

d./ Béke és hadi beosztási könyvet

- a központi osztály béke és "M" /hadi/ szervezete alapján beosztott - kinevezett személyi állományról.

A béke és hadi beosztási könyvek egyben tartalmazzák az elhárítási területek utalását is.

A katonai elhárítás és az osztály "M" /hadi/ személyi állományaként biztosított - kinevezett hivatásos, átcsoportosított és tartalékos tisztek "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-jainak, kiegészítő nyilvántartási okmányok /háborús/ nyilvántartási rendszerbe történő csoportosítását 1979.december hó 31-ig be kell fejezni.

V.

Egyéb intézkedések

A mozgósítás felkészülési rendszerében végrehajtásra kerülő feladatokhoz a BM.III/IV-5.Osztály biztosítsa a szükséges feltételeket, az intézkedésem kiadásával egyidőben tartson részletes eligazítást e munkát végző személyek részére.

A központi osztályokhoz biztosításra kerülő /hivatásos/, átcsoportosított, tartalékos operatív és rejtjelző tisztek egy példányu "STATISZTIKAI NYILVÁNTARTÓ LAP"-jait a "FERTŐD-II" "M" felkészülési feladat végrehajtása során, a kiírások időszakában a BM.III/IV-5. Osztály adja ki.

Felhivom a Vezető Elvtársak figyelmét az intézkedésben rögzített feladatok maradéktalan végrehajtására, valamint a /háborús/ nyilvántartási rendszer naprakészségének folyamatos biztosítására.

Jelen intézkedésemet alosztályvezetőkkel és "M" főtisztékkel teljes egészében, a személyi állománnyal a rájuk vonatkozó mértékben ismertetni kell.

Jelen intézkedéssel egyidejűleg rendszeresített nyomtatványokat - a szükségletnek megfelelően - a BM.III/IV-5.Osztály biztosítsa.



Madurkó
/DR. MATUSKA BÉLA r.vőrgy./
csoportfőnök

Előtt: 1 eredeti példányban,
Példány: 10 lap.

Készítette: Bundik Imre r.alez.

Gépelte: Portik Lajosné r.tzls.

Lerakva: BM.III/IV-TÜK.

Nyt.sz.: 358-40/1979.

Fénymásolva: 8 példányban.

Kapják:

1.fm.pld.: BM.III/IV-1.Ov.,

2.fm.pld.: BM.III/IV-2.Ov.,

3.fm.pld.: BM.III/IV-3.Ov.,

4.fm.pld.: BM.III/IV-4.Ov.,

5.fm.pld.: BM.III/IV-5.Ov.,

6.fm.pld.: BM.III/IV-6.Ov.,

7.fm.pld.: BM.III/IV-7.Ov.,

8.fm.pld.: BM.III.Fcsfség. Operatív Koordináló,
Ellenőrző és Titkársági Osztály Vezetője.