

BELÜGYMINISZTERIUM
III/IV. Csfség.

"SZIGORUAN TITKOS!"
"KÜLÖNÖSEN FONTOS!"

Ikt.sz.: 61-~~7-9~~.../1979.

.1.sz.pld.

*Resz Dn. hírlai et!
kei ellenőrn, hogy a parancs
sz. 23 Rtn*

A BELÜGYMINISZTERIUM
III/IV. CSOPORTFŐNÖKÉNEK
.9./1979. számú

*A parancsot összehajlósítva
vau. Bp. 79. VIII. 28
Thy's*

I N T É Z K E D É S E

az állambiztonsági szervek "B" - ellátmány, "K" és "T" -
lakásgazdálkodására vonatkozó 8/1978. számú
belügyminiszteri parancs végrehajtására.

Budapest, 1979. augusztus "10."-n.

Az állambiztonsági szervek "B"- ellátmány, "K" - és "T"-
lakásgazdálkodási szabályzatában /továbbiakban szabályzat/
foglalt egyes feladatok egységes végrehajtására kiadom az
alábbi

I N T É Z K E D É S T

- 1./ A szabályzat 7. pontjában előírtak alapján - Csoport-
főnökhelyettestől az alosztályvezetőig bezárólag - a
"B" - Forint ellátmányra terjedően - utalványozási jogot
biztosítok.

Az utalványozási jog állandó. A beosztásba történő kine-
vezéssel /megbizással/ kezdődik, és annak visszavonásáig
érvényes. A joggal élni az aláírásmintának a Csoportfő-
nökség "B" ellátmány-kezelőjéhez történt leadása után
lehet.

+ cset. a 3/84. Cof-74.

17 d

45-9/31/1979. (10 lap)

szól az 8/78. utasítás

a./ Csoportfőnök-helyettesek:

- A szerv vezetőjének kizárólagos előzetes engedélyezési és utalványozási hatáskörébe utalt költségek kivételével a szabályzat mind a hat költségcsoportjában minden olyan költséget előzetesen engedélyezhetnek és elszámolását utalványozhatják, amelynek összege a 4.000.- /Négyezer/ forintot nem haladja meg.

A 4.000.- forintot meghaladó operatív költségekre irányuló javaslatokat jóváhagyásra hozzám kell felterjeszteni.

4.000.- Ft-ig engedélyezhetik a Csoportfőnökség Ft. "B" ellátmánya javára történő befizetéseket.

- A szerv vezetője által előzetesen engedélyezett minden olyan kifizetés elszámolását utalványozhatják - az eredeti bizonylatok ellenőrzése mellett - amely a 6.000.- Ft-et nem haladja meg. Az elszámolásnak az engedély /javaslat/ számát, dátumát, és az engedélyező parancsnok beosztását tartalmaznia kell.

b./ Osztályvezetők

- A szerv vezetőjének kizárólagos előzetes engedélyezési és utalványozási hatáskörébe utalt költségek kivételével a szabályzat mind a hat költségcsoportjában szereplő minden olyan költséget előzetesen engedélyezhetnek és elszámolását utalványozhatják, amelynek összege nem haladja meg a

3.000.- Ft-ot.

- A 3.000.- Forint feletti, de 4.000.- Forintot meg nem haladó költségekre irányuló javaslatokat a közvetlen előljáró csoportfőnök, vagy csoportfőnök-helyetteshez kell jóváhagyásra felterjeszteni.

- A közvetlen előljáró csoportfőnök vagy helyettes által engedélyezett minden olyan kifizetés elszámolását utalványozhatják - az eredeti bizonylatok ellenőrzése mellett - amely a 4.000.- Ft-et nem haladja meg. Az elszámolásnak az engedélyezett javaslat /utasítás, jelentés, stb./ számát, dátumát, és az engedélyező parancsnok beosztását tartalmaznia kell.

c./ Osztályvezető Helyettesek:

- Az osztályvezető hosszabb távolléte esetén /szabadság, tartós szolgálati ut, betegség:/ a szervezet-szerűleg kinevezett helyettesét ezen időszakra megilleti az osztályvezető előzetes engedélyezési, valamint utalványozási jogköre, azon megkötéssel, hogy a jutalom, tárgyjutalom javaslatait az osztály vezetőjével utólag láttamoztatni kell.

Ebben az esetben az osztályvezető helyettes osztályvezetői hatáskörbe tartozó javaslatát jóváhagyásra - az ahhoz kapcsolódó elszámolást utalványozásra - a közvetlen előljáró csoportfőnök-helyetteshez köteles felterjeszteni.

- Az osztályvezető-helyettes saját jogkörénél fogva - a szerv vezetőjének kizárólagos előzetes engedélyezési és utalványozási hatáskörébe utalt költségek, valamint jutalom, tárgyjutalom kivételével - a szabályzat mind a hat költségcsoportjában szereplő minden olyan költséget előzetesen engedélyezhet, amelynek összege nem haladja meg a

3.000.- Ft-ot.

Ezen intézkedésben biztosított jogkörénél fogva 3.000.- Ft-ig utalványozhatja a szabályzat mind a hat költségcsoportjában szereplő elszámolásokat, kivételt képeznek a szerv vezetőjének kizárólagos utalványozási hatáskörébe utalt költségek.

d./ Alosztályvezetők:

- A szerv vezetőjének kizárólagos előzetes engedélyezési és utalványozási hatáskörébe utalt költségek kivételével a szabályzat mind a hat költségcsoportjában szereplő minden olyan költséget előzetesen engedélyezhetnek és elszámolását utalványozhatják, amelynek összege nem haladja meg az

1.000.- Ft-ot.

- Az 1.000.- Forintot meghaladó költségek engedélyezésére irányuló javaslatokat az Intézkedés előző pontjaiban foglaltaknak megfelelően kell jóváhagyásra felterjeszteni.
- Az osztály vezetője által, osztályvezetői hatáskörben engedélyezett minden olyan kifizetés elszámolását utalványozhatja - az eredeti bizonylatok ellenőrzése mellett - amely a 3.000.- Ft-ot nem haladja meg, és az engedélyezett javaslat arra a területre vonatkozik amelyért az alosztályvezető felelős.

Az elszámolásnak az engedélyezett javaslat /:utasítás, jelentés, stb.:/ számát, dátumát, és az engedélyező parancsnok beosztását tartalmazni kell.

2./ Az utalványozási jogosultságot érintő egyéb szabályok:

- a./ Az engedélyezés és a kifizetés utalványozásának jogát a magasabb parancsnokok bármilyen költségek vonatkozásában - indokolt esetben - időlegesen, vagy véglegesen csoportfőnöki engedéllyel elvonhatják.
Erről azonban a Csoportfőnökség "B" -ellátmány-kezelőjét tájékoztatni kell.
- b./ A javasolt operatív feladatok végrehajtásának engedélyezésére a vonatkozó rendelkezések a meghatározók, de a jóváhagyásnak összhangban kell lennie - a költségek tekintetében - az intézkedésben foglalt utalványozási jogosultsággal.

- c./ Az "eredeti bizonylatok ellenőrzése" alatt egyrészt a költség engedélyezésére vonatkozó okmány /javaslat, jelentés, feljegyzés, írásbeli utasítás, stb./ értendő, amelyből az engedélyezés, és a költség egyértelműen megállapítható, továbbá minden olyan bizonylat, amely a kifizetés tényét hitelt érdemlően bizonyítja. /elismervény, számla, jegyzék, pénztári blokk, vagy indokolt esetben a kifizetés tényéről készített, és magasabb parancsnok által láttamozott jelentés, vagy feljegyzés.
- d./ Jelen intézkedésben jogosultsággal felruházott vezetők - a csoportfőnök-helyettesek kivételével - csak saját beosztottaik tekintetében gyakorolhatják e jogot. Másik osztály, vagy alosztály felé e jogosultság nem terjeszthető ki.
- e./ Intézkedésem hatálybalépésével - annak kiegészítéseként - a Csoportfőnökség központi és az osztályok "B"-ellátmány-kezelőjénél létre kell hozni az engedélyezési és utalványozási joggal felruházott vezetők könnyen kezelhető és gyors áttekintést biztosító aláírásminta nyilvántartását a szabályzat 7-c. pontjában foglaltaknak megfelelően.

3./ A Ft. "B"- ellátmány felhasználásával kapcsolatos egyéb követelmények.

- a./ A Szabályzat 15. pontja rendelkezik arról, hogy "K" és "T" lakások esetében "Összesített nyilvántartást" valamint "lakásonkénti egyedi nyilvántartást" kell vezetni. A nyilvántartások vezetésével csoportfőnökségi szinten a központi "B"- ellátmány-kezelőt, míg osztály és alosztály szinten az illetékes parancsnok által írásban kijelölt "B"- ellátmánykezelőt bizom meg.
- b./ A Csoportfőnökség, valamint alárendeltségébe tartozó

osztályok használatában lévő "T"-helyek anyagi el-
látottságára /találkozási költség, egyes felszerelési
tárgyak/ a "T" lakásokkal kapcsolatos szabályozók vonat-
koznak. Összesített, valamint egyedi-nyilvántartást -
utóbbi az esetben, ha felszerelési tárgyakkal rendel-
keznek - róluk is vezetni kell.

- c./ A Szabályzat 29. pontja a 2. költségcsoporton belül
alkalmi operatív, társadalmi- és hivatalos-kapcsolatok
közreműködésének igénybevételével, azok felmerülő költ-
ségeinek elszámolásával foglalkozik. A katonai elhárítás
sajátosságának megfelelően a 3/1975-ös Csoportfőnöki
Utasítás alapján "személyes kapcsolatok" közreműködésé-
nek igénybevétele is engedélyezett az op. munka során.
Az igénybevételük során felmerülő operatív költségek
elszámolása ezen pont alapján, a társadalmi és
hivatalos kapcsolatokra mérvadó szabályozók szerint tör-
ténik.
Jutalmazásuk esetében az illetékes parancsnok által
előzetesen engedélyezett javaslatot, az átvételt igazoló
nyugtával együtt főnyilvántartó számmal ellátott gyűjtő-
dossziében kell őrizni, melyet az illetékes "B" ellátmány-
kezelők kötelesek naprakész állapotban tartani.
- d./ Az ellátmány terhére a tárgyhóra kizárólag olyan kiadást
szabad elszámolni, amelynek kifizetése ténylegesen meg-
történt, és az erre vonatkozó bizonylatot az elszámolás
utalványozásakor a parancsnoknak bemutatják.
- e./ Aki a "B" ellátmányból előleget vett fel, a szolgálati
helytől való hosszabb távolmaradásának /szabadság,
betegség/ kezdetekor köteles elszámolási kötelezettségé-
nek eleget tenni, vagy a felvett előleget visszafizetni.
- f./ A vezetők követeljék meg az állománytól a kifizetések
megtörténtét igazoló bizonylatok /elismervény, jegyzék,

számla, pénztári-blokk, stb./beszerzését, és csak nagyon indokolt esetben engedélyezzék "Az eredeti okmány beszerzése alól felmentést adtam" megjegyzéssel az elszámolást.

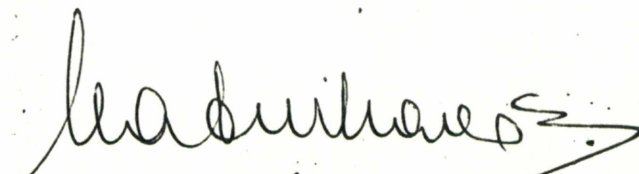
Meg kell akadályozni a bizonylatok nélküli elszámolások tömeges alkalmazását.

4./ A "B" ellátmány felhasználásának belső ellenőrzésére a 8/78.BM.Parancs VII. fejezet 68. pontja alapján belső ellenőrző bizottságokat hozok létre.

- Ezen bizottságok megbízása állandó. A beosztásba történő kinevezéssel /megbízással/ kezdődik, és annak visszavonásáig érvényes.
- A Csoportfőnökség csucs ellenőrző bizottságának vezetőjéül az 5-ös /Titkársági/ Osztály mindenkori kinevezett, vagy megbízott vezetőjét jelölöm ki.
Ezen bizottság tagjai:
 - az ellenőrző, instruktori részleg megbízott vezetője,
 - a csoportfőnökség operatív nyilvántartójának főosztjtje.
- Az osztályok belső ellenőrző bizottságai vezetőjéül az illetékes a./ alosztályok vezetőinek kinevezett /megbízott/ helyetteseit jelölöm ki.
Ezen bizottságok tagjait
az illetékes osztályok vezetői 1 fő feldolgozó főti.
valamint 1 fő "M" főti. személyében parancsilag jelölje ki.
- Az osztályok vezetői a belső ellenőrző bizottságok névsorát 1979. szeptember 10-ig hozzám terjesszék fel, a bekövetkezett változásokat folyamatosan jelentsék.
- A belső ellenőrző bizottságok munkájukat a Szabályzat 67.pontja a,-b,-c, alpontjainak értelemszerű alkalmazásával szervezzék és végezzék.

- Az ellenőrző bizottságok munkájukat úgy tervezzék, hogy illetékességi területükön valamennyi "B" ellátmányt felhasználó szerv évenként legalább egyszer ellenőrzésre kerüljön.
- Az osztályvezető elvtársak folyamatosan biztosítsák, hogy a csoportfőnökség központi és osztályai ellátmánykezelői a vezetői változásokkal egyidejűleg - legkésőbb 5 napon belül - az aláírásmintákat folyamatosan megkapják. Az aláírásminták megküldéséhez és a nyilvántartás felállításához az állambiztonsági nyilvántartó által rendszeresített nyomtatványokat kell felhasználni.
- Az aláírásminta-nyilvántartást első ízben 1979. szeptember 10-ig kell felállítani.

5./ Jelen intézkedésem a kiadás napján lép hatályba, azt a teljes személyi állománnyal ismertetni kell.


/:Dr.MATUSKA BÉLA r.vörgy.:/
csoportfőnök

Készült 1 pld.

1 pld. 8+2 lap mell.

K.: T.J-né.

Nytsz.: 305-3/1979. Fénymásolva: 46x10

Kapják: 1.sz.pld.III.Fcsfőség.
2-4.sz.pld.Csf. Csfh-k.
5-12.sz.pld. I.oszt.
13-17.sz.pld.2-es.o.
18.-24.sz.pld-3.o.
25-29.sz.pld. 4.o.
30-31.sz.pld.5.o.
32-36.sz.pld.6.o.
37-46.sz.pld.7.o.

A 8/1978.sz. Parancsban szabályozott

engedélyezési és utalványozási jogosultságok

/:...9./1979.sz.Csf.Intézkedés 1.sz.melléklete:/

Költségek felhasználási köre	A szerv vezetője Csoportfőnök	Csfh.	Osztályvez.	OVH.	Alo.vez.	8/78.BM.Pcs. hol szabályozta.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Hálózat fizetése:	3.000.- Ft-ig	Miniszter-helyettes	engedélyezheti.			18.pont 20.oldal.
Jutalom /dotáció/	6.000.- Ft	4.000.- Ft.	3.000.-Ft.	OV.távollé- tében: 3.000 xx	1.000.-	21.pont 21.oldal.
Meglévő "K" lakás cseréje, átadása, átvétele, kölcsönadása	engedélyezheti	engedélyezheti	-	-	-	10/a pont 11.oldal.
Hálózati személy kár-igényének elbírálása.	5.000.- Ft.	-	-	-	-	24./b.pont 24.oldal.
Hálózati személy végkielégítése.	20.000.- Ft--ig	Miniszter-helyettes	engedélyezheti			27.pont 25.oldal.
"T" lakás bérleti díja eng.	engedélyezheti	engedélyezheti	-	-	-	39.pont 29.oldal.
"T" lakás bebutorozása legfeljebb:	10.000.- Ft.	-	-	-	-	30.oldal. 41.pont.
Állandó előleg alegységeknek!	engedélyezheti	engedélyezheti	-	-	-	56.pont 34.oldal.

Megjegyzés: Amennyiben a költségek a fenti rovatok összegét meghaladják Miniszterhelyettes elvtársnak kell jóváhagyásra felterjesztteni.

xx OVH. saját jogkörénél fogva 3.000.-ft-ig utalványozhat!

Budapest, 1979. augusztus "10"-n.

...sz.lap.

A .9./1979.sz. Csoportfőnöki intézkedésben
szabályozott engedélyezési és utalványozási
jogosultságok.

/:.9./1979.sz.Csf. Intézkedés 2.sz.melléklete:/

Beosztása:	<u>engedélyezési</u>	<u>utalványozási</u>
	<u>hatáskör</u>	
1.	2.	3.
1./ Csf.helyettes	4.000.-Ft.	Szerv.vez-nek előzetes írásbeli eng. alapján: <u>6.000.-Ft.</u>
2./ Osztályvezető	3.000.-Ft.	Csfh.előzetes írásbeli engedélye alapján: <u>4.000.-Ft.</u>
3./ Osztályvezető H.	Ov.huzamos távolléte idején: 3.000.-Ft.	3.000.-Ft.
4./ Alosztályvezető	1.000.-Ft.	Osztályvezető hatáskörében előzetes írásbeli eng.alapján: <u>3.000.-Ft.</u>

Megjegyzés: Az összegek felső határt jelentenek!

Budapest, 1979. augusztus "10"-n.