

BELÜGYMINISZTERIUM
III/IV. CSF3ÉG.

SZIGORUAN TITKOS!

Ikt.szám: 61-7-12 /1977.

1. számú példány

A BELÜGYMINISZTERIUM
III/IV. CSOPORTFŐNÖKÉNEK

12./1977. számú

I N T É Z K E D É S E

az állományba kerülők munkába állításáról, a személyi állományra vonatkozó parancsok ismertetéséről, a személyi állomány munkája elismerésének rendjéről.

Budapest, 1977. december 29-én.

A katonai elhárítói hivatás magasfoku politikai, erkölcsi szilárdságot, általános műveltséget, szakmai tudást és rátermettséget követel, mely tulajdonságok folyamatos fejlesztése állandó feladat. A pályakezdő fiatal operatív tisztek munkába állítása, beilleszkedésük segítése, hivatáskereső elmélyítése társadalmi érdek, amely az ifjúsági törvényben, a kapcsolódó kormányhatározatokban, a vonatkozó belügyminiszteri parancsban meghatározott közös feladat. A személyi állomány munkájának segítése, a szükséges feltételek biztosítása, a teljesítmények értékelése az állományba vételtől a nyugállományba helyezésig következetes, körültekintő vezetői munkát igényel.

A nevelés és ösztönzés fontos eszköze a kiemelkedő teljesítmények elismerése. Helyes alkalmazása fokozza a szolgálati fegyelmet, növeli a kezdeményezőkészséget. A hatékonyság elengedhetetlen feltétele a különböző szintű és jellegű elismerések megalapozottsága, kihirdetése színvonalának és a

16 d.

45-9/39/177.

Idő csatolva a
7/1979. III/IV. CSF. utalással

lámna: sk. kára elst
 er an ontóly of. óll-ó.

Vaggyperhyt
 I. 17
 I. 2. Zeeup
 I. 10. Grain

1978 I. 2 Zeeup

1978 I. 2. hizer.

1978 I. 2. Pseude

I. 3. Flyel

I. 4. Thinn

I. 4. Baum

I. 4. Novodst

I. 4. Wip P.

I. 6. Schepin

I. 9. Horan

erakni! TB 2200

végzett munkának az összhangja. A személyi állománnyal kapcsolatos jó tapasztalatok általánosítása, az egységes gyakorlat biztosítása érdekében kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

I.

Az állományba kinevezettek bemutatása, munkába állítása.

- 1/ Az állományba kinevezettek szolgálatba állításánál - a Személyzeti Munka Rendje 22., 23. pontjával összhangban - a katonai elhárítás utánpótlási rendszerének sajátosságait figyelembe véve kell eljárni:
 - a/ A titkársági osztály vezetője szervezze meg a Magyar Néphadsereg tanintézetektől, alakulataitól állományunkba kerülők bemutatását a csoportfőnökség vezetőinek a katonai elhárító tiszti átképzésük ideje alatt. Gondoskodjon arról, hogy megismerjék a csoportfőnökség törzsének szervezetét, az ott dolgozó munkatársakat.
 - b/ Az osztályok vezetői az állományukba beosztottakat ismertessék meg az osztály szervezetével, feladataival. Mutassák be a vezető állománynak, a törzs munkatársainak.
 - c/ Az alosztály vezetője a kinevezettet állománygyűlésen mutassa be közvetlen vezetőjének és munkatársainak.
 - d/ Az egyéb területről állományunkba kerültek bemutatását az osztályok vezetői az I/1-a., b. pontoknak megfelelően hajtsák végre.
- 2/ A kinevezettet - szolgálati beosztásának megfelelően - közvetlen vezetője mutassa be az együttműködő parancsno-

koknak, a párt- és politikai szervek vezetőinek, az elhárítási területhez kapcsolódó társoperatív, valamint az állami- és társadalmi szervek illetékes vezetőinek, munkatársainak.

- 3/ Szolgálati feladataival egyidejűleg - az operatív munkát kezdőkkel - meg kell ismertetni a munkaköréhez, feladataihoz leginkább kapcsolódó BM. operatív szerveket, elhelyezésüket.
- 4/ Az osztályok vezetői biztosítsák a munkába állítással kapcsolatos folyamatos ellenőrzést. Legyenek tájékozottak a munkahelyi feltételekről, a munkaszervezési követelmények helyzetéről, a nevelés-irányítás, közvetlen vezetői felelősség érvényesítéséről. Mindezekről félévenként, a referádák állandó témájaként tegyenek jelentést.
- 5/ Az állományba kinevezettek családi- és szociális körülményeit közvetlen vezetőik személyesen ismerjék, azok kedvező alakulását folyamatosan segítsék. Gondoskodjanak a fiatal operatív tisztek terv szerinti munkába állításáról, beilleszkedésükről, nevelésükről, a fokozatos követelménytámasztásról, felelősségérzetük, hivatásszeretük és hivatástudatuk elmélyítéséről.
- 6/ A szolgálat megkezdése előtt a sajátosságok, szabályozók megismertetésére, a megindulás elősegítésére - az osztály vezetője által jóváhagyott - évre szóló tervet kell készíteni. /: l.sz. melléklet :/
- 7/ A titkársági osztály vezetője évenként egy alkalommal szervezze meg a csoportfőnök /helyettesei/ és a kezdő operatív tisztek közötti elvtársi beszélgetést.

II.

A személyi állományra vonatkozó parancsok ismertetése.

8/ A személyi állományra vonatkozó parancsokat az illetékes vezető ismertesse, melynek megtörténtét a parancson az érintett aláírásával igazolja.

a/ Magasabb beosztásba helyezést, előléptetést és illetménybe történő előresorolást lehetőleg nyilvánosan, alosztály-, osztály állománya előtt kell ismertetni.

Hasonlóan kell eljárni várakozási idő meghosszabbítás, rendfokozatba történő visszavetés, fegyelmi okok miatt alacsonyabb beosztásba helyezés, leszereltetés esetén.

9/ A vezetői kinevezéseket - alosztályvezető-helyettesig bezárólag - a csoportfőnök, vagy helyettese ismerteti, általában csoportfőnöki értekezleten, vagy az érintett osztály vezetője, a csoportfőnökségi pártalapszervezet titkára és a személyügyi főelőadó jelenlétében.

Alosztályvezető-helyettesnél alacsonyabb beosztásba történő kinevezéseket az osztályok vezetői ismertessék:

a/ a kibővített vezetői értekezleten;

b/ az érintett alosztályon a személyi állomány előtt.

10/ Alosztályvezetőt és helyettesét az osztály vezetője; ennél alacsonyabb beosztásúakat az alosztály vezetője mutatassa be az együttműködő katonai parancsnokoknak, a párt- és politikai szervek vezetőinek, a kapcsolódó társ-operatív-, valamint az állami és társadalmi szervek illetékes vezetőinek, munkatársainak.

III.

A személyi állomány munkája elismerésének rendje.

11/ A személyi állomány részére a kiemelkedő munkáért, valamint a hivatásos szolgálatban eltöltött évek elismerésére alapított adományozható kitüntetéseknel a Személyzeti Munka Rendje VI. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni. A javaslatok megtételénél jobban figyelembe kell venni a fokozatosság elvét.

a/ A kitüntetési javaslatokat szóban, majd egyeztetés után írásban, az évenként kapott keretet arányosan elosztva, az alábbi határidőre kell megtenni:

- Nemzetközi Nőnapra	szóban	december 20.,
	írásban	január 2.
- Felszabadulásunk	szóban	február 1.,
évfordulójára	írásban	február 10.
- Fegyveres Erők Napjára	szóban	julius 25.,
	írásban	augusztus 5.
- a NOSZF. évfordulójára	szóban	szeptember 1.,
	írásban	szeptember 10.

b/ A kiemelkedő munkáért, - kivéve a BM. központi ünnepein, a miniszter elvtárs által átadott - valamint a 25., 30., 35 éves hivatásos szolgálat után adományozott kitüntetések, illetve 25 évtől a törzsgárda jelvények a csoportfőnökség által rendezett ünnepeken kerülnek átadásra.

Felszabadulásunk évfordulóján az első és második negyedévben, Fegyveres Erők Napján a harmadik negyedévben, a NOSZF. évfordulóján a negyedik negyedévben esedékes szolgálati érdemérmek.

- c/ A 10., 15., 20 éves hivatásos szolgálat után adományozott kitüntetések, törzsgárda jelvényeket és az osztályvezetői jutalmakat az osztályok vezetői az intézkedés 11/b. pontjában meghatározottak szerint, ünnepélyes keretek között adják át.
- d/ A honvédelmi miniszter és a belügyminiszter 0011/1973. számú együttes utasításában meghatározott közös feladatok végrehajtásában, huzamosabb idő óta kialakított eredményes együttműködésben kiemelkedő munkát végző parancsnokokat, párt- és politikai szervek vezetőit évente a Fegyveres Erők Napja alkalmából belügyminiszteri kitüntetésre lehet javasolni:

szóban július 25.,
írásban augusztus 10-ig.

- e/ Az elhárítási terület parancsnokai és pártpolitikai szervei által kezdeményezett, az operatív állományt érintő honvédelmi miniszteri kitüntetési javaslatokat előzetes hozzájárulásom alapján augusztus 10-ig kell hozzám aláírásra felterjeszteni.

Az osztályokhoz visszaérkezett javaslatokat az illetékes parancsnokságoknak kell továbbítani.

- 12/ Az átlagon felül végzett munka elismerésére a jutalmazásoknál kellő differenciáltságra kell törekedni. A csoportfőnöki, vagy magasabb dicséretre, jutalomra felterjesztést előzze meg az alsóbb szintű vezetők által adott elismerés. Ettől eltérni csak kivételes teljesítmény esetében lehet. A dicséretnek erkölcsi hatásának jelentősége, az elismerések hatékonyságának fokozása érdekében törekedni kell a dicsérő jogkör bátrabb alkalmazására.

- a/ A rendelkezésemre álló jutalmazási keretből az osztályvezetők részére évente meghatározott keretet biztosítok, melyet a tárgyévben kell felhasználni, s arról naprakész nyilvántartást kell vezetni.

- b/ Az osztályvezetői jutalmazásról szóló határozat egy példányát a titkársági osztály vezetőjének, egy példányát a BM.IV/II-3. Osztályra - a csoportfőnökség személyzeti főelőadóján keresztül - kell megküldeni.
- c/ A jutalmazási szinteknél a fokozatosság elvét kell érvényesíteni, mely a külső szervek által kezdeményezett jutalmakra is vonatkozik.
- d/ Külső személyeket jutalmazni - kivételesen indokolt esetben - csak előzetes csoportfőnöki hozzájárulás után lehet. Az ilyen esetekben a jutalmazási javaslatot írásban, részletes indoklással, szolgálati uton hozzám terjesszék fel.
- e/ Az együttműködő parancsnokok, párt- és politikai szervezetek vezetői részéről kezdeményezett jutalmazásoknál a Személyzeti Munka Rendje 133. pontjában foglaltak szerint kell eljárni. A jutalmazások lehetőleg a Fegyveres Erők Napja alkalmával történjenek. A jutalmazó szerv által készített - az illetékes osztály vezetőjével egyeztetett - javaslatban konkrétan indokolják meg, miért és milyen mértékben kívánnak jutalmazni. A javaslatokat - a szolgálati ut betartásával - hozzám a jutalmazást megelőzően lehetőleg egy hónappal kell felterjeszteni.
/: 2.sz. melléklet :/
A fentiekől eltérni csak kivételes esetben - gyakorlatok, rendezvények utáni általános elismerések, áthelyezések, nyugállományba helyezések alkalmával - lehet.
- f/ A jutalmazások mértékénél a jutalmazási jogkörök csoportjainak megfelelően a Személyzeti Munka Rendje 129. pontjának és a 12/1975. számú belügyminiszteri utasításnak megfelelően kell eljárni. A dicséretként adományozott jutalom összege - értéke - nem lehet kevesebb
- polgári állományuk esetében 800.- Ft-nál;

- operatív tisztt esetében 1.500.- Ft-nál;
- operatív főtitiszt esetében 2.000.- Ft-nál;
- alosztályvezető, helyettese,
és kiemelt operatív főtitiszt
esetében 2.500.- Ft-nál.

g/ Az intézkedés 11/a. pontjában meghatározott határidőkre a kitüntetési javaslatok felterjesztésével egyidőben kell előterjeszteni a belügyminiszteri, miniszterhelyettesi, csoportfőnöki jutalmazási javaslatokat, és - tájékoztatásként - az osztályvezetői jutalomban részesíteni tervezettek névsorát.

h/ A csoportfőnöki, csoportfőnök-helyettesi dicséreték és jutalmazások - egyes kivételes esetektől eltekintve - a csoportfőnökség ünnepségein kerülnek kihirdetésre, átadásra.

13/ A csoportfőnökség által rendezett és az intézkedés 11/a. pontjában meghatározott ünnepségeken magasabb rendfokozatba előléptetett, kitüntetett, tárgy-, pénzjutalomban, törzsgárda jelvény elismerésben részesültek köszöntését - fogadását az 1/1977. számú belügyminiszteri utasításnak megfelelően, a meghatározott költségvetési normák és keretek között a titkársági osztály vezetője szervezze meg.

14/ Érdemeinek elismeréséül az állomány tagját 50. születésnapja, illetve nyugállományba helyezése alkalmából tárgyjutalomban lehet részesíteni. A javaslatokat a nyugállományba helyezési javaslattal együtt; a kiemelkedő munkáért magasabb előljárói elismerésre szólóakat pedig egy hónappal korábban kell felterjeszteni.

a/ A jutalmazásnál maradandó emléktárgy adományozására kell törekedni.

b/ A jutalmazások értékénél az intézkedés 12/f. pontját kell alkalmazni.

15/ Nem lehet jutalmazni azt, aki ellen fegyelmi, vagy büntetőeljárás van folyamatban, fegyelmi fenytés, vagy bírói ítélet hatálya alatt áll, illetve akivel szemben a Személyzeti Munka Rendje 104/a. pontban meghatározott kizáró körülmény áll fenn.

Az intézkedésben foglaltak megvalósításához kérem a pártalap-szervezetek segítségét. Tevékenységükkel járuljanak hozzá a javaslatok, döntések megalapozottságához. Ez jusson kifejezésre abban is, hogy a személyi állományra vonatkozó szóbeli és írásos javaslatok tartalmazzák a hatáskörileg illetékes párt-szerv, vagy szervezet véleményét.

A jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba. A vezetői állománnyal ismertetni kell.

Ezzel egyidejűleg a 61-1548/1973. számú csoportfőnöki intézkedést hatálytalanítom.



DR. MÁTUSKA BÉLA r.vörgy. :/
csoportfőnök

Készült: 1 eredeti példányban
1 pld. 9 lap

Készítette: GJ/HM.

Kapja: BM.III/IV.Csfség. TÜK.

Fénymásolva: 51x9 lap.

Kapják: 1-49.sz.pld. 2.sz. Elosztó szerint.

50.sz.pld. BM.III/6. Ov.

51.sz.pld. BM.III/IV. Szü.főea.

Nytsz.: 358-347/1977.

Melléklet: 3 lap

61-7-12/77.

Az állományba került operatív tiszt munkába állításához készített terv tartalmazza:

I. Munkahelyi feltételek biztosítása.

- 1/ Munkafeltételek /: iroda, berendezése, irodaszer, gépkocsi-használat, stb. :/
- 2/ Hivatalos kapcsolatok kialakításához segítségnyújtás módja, a bemutatás időrendi ütemezése.
- 3/ Járulékos ellátás /: hozzátartozók munkavállalásának segítése, lakás, segély, stb. :/

II. Munkaszervezési feltételek, követelmény-rendszer.

- 1/ A gyakorlati munkavégzés követelmény-rendszerét tartalmazó szabályozók feldolgozásának ütemezése.
- 2/ Az elhárítási terület operatív helyzetének megismertetése.
- 3/ Az operatív helyzet ismeretre vonatkozó követelménytámasztás rendje.
- 4/ A hírforrások rendszerének kialakítására vonatkozó módszerek, időrendi ütemezés.
- 5/ Az információszerzés, értékelés, feldolgozás és operatív reagálás gyakorlati szabályainak készsége fejlesztése.
- 6/ Az együttműködés és a társszervekkel való kapcsolattartás folyamatossá tételével összefüggő feladatok.

7/ Az állambiztonsági propagandamunka, ismeret oktatás szervezésének, irányításának követelményrendszere, módszerei.

8/ Referálási követelmények, módszerek.

III. Nevelési-irányítási követelmények.

1/ A politikai elkötelezettség szilárdítására vonatkozó elgondolások.

2/ A hivatástudat elmélyítését, a személyiségfejlést szolgáló módszerek.

3/ Munkafegyelmi követelmények, fegyelemre nevelés elgondolásai.

4/ A segítség, irányítás, ellenőrzés módszerei.

5/ Gyakorlati munkába bevonás ütemezése, módszerei.

61-7-12/77.

M I N T A !

BM. III/IV. Csoportfőnök Elvtárs!

B u d a p e s t

Értesitem Csoportfőnök Elvtársat, hogy név
..... rendfokozat elvtársat 197. -e
alkalmából parancsnoki dicséretben és jutalomban tervezem
részesíteni.

A javaslat indoklása:

A fentiek alapján kérem Csoportfőnök Elvtárs hozzájárulását
/egyetértését/.

Kelt, 197. -n.

.....
parancsnok

A javaslattal egyetérttek!

Kelt, 197. -n.

.....
központi osztályvezető