

34-11/10/1977.

8
.....sz.pld.

Lásna: Dr. Károly
és az ép. állományj.
78. I. 2.

Fenn

A BELÜGYMINISZTERIUM III/1. OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK

.....¹⁰ számu

! Vagyosky
I 17

I N T É Z K E D É S E

A BM III/1. Osztály objektumába történő be- és kilépések
rendjéről.

Budapest, 1977. december³⁰-n.

A Belügyminisztérium személyi állománya szolgálati igazolvá-
nyának cseréjéről, valamint a Belügyminisztérium szervei épü-
letébe történő belépések szabályozásáról kiadott felettes
rendelkezések alapján kiadom a BM III/1. Osztály objektumába
történő be- és kilépések-, a csomagok be- és kivitele-, to-
vábbá a munkaidőn kívüli időben az épületben való tartózkodás
rendjére vonatkozó alábbi

i n t é z k e d é s t :

- 1/ A BM III/1. Osztály objektumába /az Osztály épületének
irodaszárnya; a továbbiakban: épület/ a be-, illetve on-
nan a kilépés - az Intézkedés 2. és 3. pontjaiban felső-
roltak kivételével - csak az erre feljogosító szolgálati,
vagy személyi igazolvány mellett felmutatandó külön belé-
pési engedéllyel történhet.

16. d.

45-9/40/77.

2/ Az épületbe külön belépési engedély nélkül beléphetnek:

- az MSZMP Politikai Bizottságának tagjai és a Központi Bizottságának titkárai;
- a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának elnöke;
- a Minisztertanács elnöke és helyettesei;
- a belügyminiszter, a belügyminisztériumi államtitkár és a belügyminiszterhelyettesek;

Az itt felsoroltak kíséretében lévők, valamint a BM III/1. Osztály vezetőjével /helyettesével/ érkező, vagy az általa személyesen fogadott személyek külön engedély nélkül beléphetnek az épületbe.

Külön engedély nélkül beléphetnek továbbá:

- az MSZMP KB osztályvezetői;
- a Budapesti Pártbizottság titkárai;
- a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának tagjai;
- a Legfőbb Ügyész és helyettesei;
- a Minisztertanács tagjai;
- az országgyűlési képviselők;
- az MSZMP KB Közigazgatási és Adminisztratív Osztály munkatársai.

A felsorolt személyeknek az épületbe érkezését az osztályvezetőnek /helyetteseinek/ azonnal jelenteni kell, és az

őrparancsnok köteles a kísérésüket személyesen végrehajtani.

3/ Külön belépési engedély nélkül, szolgálati igazolványuk felmutatásával beléphetnek azok a belügyminisztériumi vezetők, akiknek a szolgálati igazolványában piros sáv van.

4/ Az Osztály épületébe a belépés BM szolgálati-, BM nyugdíjas, vagy személyi igazolvány alapján kiállított:

- állandó belépési engedéllyel;
- ideiglenes belépési engedéllyel;
- egyszeri belépési engedéllyel;
- BM szolgálati igazolvány felmutatása mellett, nem névre kiállított belépési engedéllyel - történhet.

5/ Állandó belépési engedélyt kell kiadni az épületben elhelyezett szervek hivatásos-, a kinevezett polgári- és a szerződéses állományának, valamint azoknak akik szolgálati feladataik teljesítése során rendszeresen kapcsolatot tartanak az épületben elhelyezett egységekkel.

a/ Névre szóló és szolgálati igazolvány alapján azonosítandó piros sávval jelölt állandó belépési engedélyt kell kiadni:

a BM III/1. Osztály hivatásos-, kinevezett és a szerződéses polgári állományu beosztottai, továbbá a bűnügyek nyomozása felett törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészek részére.

b/ Névre szóló szolgálati, személyi- vagy nyugdíjas igazolvány alapján azonosítandó zöld színű sávval jelölt állandó belépési engedélyt kell kiadni:

az épületben elhelyezett további BM szervek hivatásos és kinevezett polgári állománya, és azon belügyi hivatásos, kinevezett, valamint szerződéses polgári alkalmazottak részére, akik a szolgálati feladataik teljesítése végett rendszeresen érkeznek az épületbe, továbbá a nyugállományban lévők számára - amennyiben ezt kérik.

6/ Meghatározott időre szóló - név és igazolványuk száma alapján azonosítandó - ideiglenes belépési engedélyt lehet kiadni azoknak a személyeknek, akiknek az épületben meghatározott ideig szolgálattal kapcsolatos feladataik vannak.

7/ BM szolgálati igazolvány felmutatása mellett érvényes - nem névre kiállított, és sorszám alapján azonosítandó - állandó belépési engedéllyel kell ellátni a BM III. Főcsoportfőnökség azon szerveit, amelyekről az Osztályra szolgálati feladatok végett rendszeresen érkeznek hivatásos állományú személyek /futár, technikus, operatív tiszt/.

8/ Az Osztály alosztályvezetőit sorszámmal ellátott, felmutatóra szóló belépési engedéllyel kell ellátni. Ezzel a belépővel az alosztályvezetők rendelkezésére a hivatásos és kinevezett polgári állományú beosztottak - szolgálati igazolványuk és belépési engedélyük felmutatása mellett - egy személyt beléptethetnek az épületbe.

Ha felmutatóra szóló belépési engedéllyel több személy beléptetése lenne szükséges, erről az őrparancsnokot előze-

tesen értesíteni kell /külföldi delegációk, más szocialista országok belügyi munkatársai, stb.eseteiben/.

- 9/ A Belügyminisztérium hivatásos és kinevezett polgári állományu dolgozóinak, továbbá a polgári vállalatok szakipari dolgozóinak az épületbe történő belépése szolgálati-, illetve személyi igazolvány felmutatása mellett, előzetesen leadott névsor alapján is történhet. A névsor alapján történő belépést az alegységek vezetői kérhetik. A névsort az Őrségi Alosztály vezetőjének láttamozni kell.
- 10/ Szolgálati-, illetve személyi igazolvány alapján egyszeri belépési engedélyt lehet kiadni azon BM állományuak és polgári személyek részére, akiknek az épületbe való belépése szolgálati feladatok teljesítése miatt szükséges.
- 11/ Az épület személybejáratán /1.sz.órhely/ be- vagy onnan kiléptetni csak az arra jogosultakat lehet.
- 12/ Az 1. számú órhelyen felállított órnek az épületbe való belépésekkel kapcsolatos feladatai:
- a/ a be-, illetve a kiléptetést megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy
- a felmutatott szolgálati vagy személyi igazolvány, illetve a beléptetési engedély érvényes-e;
 - az igazolványt, illetve belépési engedélyt a felmutató személy részére állították-e ki /a szolgálati-, illetve személyi igazolványban lévő fénykép és a belépési engedélyen feltüntetett adatok ellenőrzése alapján/.

- b/ Az Intézkedés 2., 3. pontjában felsoroltakat és az érvényes állandó, vagy ideiglenes belépési engedéllyel jelentkezőket engedje be.
- c/ Piros sávós igazolvánnyal belépőtől kérdezze meg, hogy kihez érkezett, és kér-e kíséret. Kísérő kérését jelentse az őrparancsnoknak, aki a kíséresről köteles gondoskodni.
- d/ Az egyszeri belépési engedéllyel jelentkezőket csak az Osztály, vagy az épületben elhelyezett szervek állományához tartozók kísérete mellett engedhet be-, illetve ki.
- e/ A felmutatóra szóló belépési engedéllyel történő beléptetés esetén szolgálati füzetben jegyezze fel a beléptető nevét, és a felmutatóra szóló belépési engedély számát.
- f/ A belépési engedéllyel nem rendelkező személyeket irányítsa az eligazítóba.
- g/ Ellenőrizze, hogy az egyszeri belépési engedéllyel érkezett személyek munkanapokon 18.00 óráig az épületet elhagyták-e. Ezidőn túl az épületben egyszeri belépési engedéllyel tartózkodó személyekről az őrparancsnoknak tegyen jelentést.
- h/ Szabadlábba helyezett személynek az épületből való kilépését szabadlábba helyezési igazolás és az érintett személyi igazolványának felmutatása mellett, a fogdaügyeletes kíséretében engedélyezheti, a szabadlábba helyezett személyi adatainak a szabadlábba helyezési igazolás és a személyi igazolvány adatának ellenőrzése után.

i/ Munkaidőn kívül, vagy munkaszüneti napokon az épületben elhelyezett BM szervek állományába tartozókon kívül - más személyt csak akkor léptethet be, ha a belépésre jelentkezéséről az őrzőparancsnoknak jelentést tett, aki a beléptetést engedélyezte és az épületben történő kíséréséről az őrzőparancsnok rendelkezett.

j/ Ha az épületbe érvényes belépővel jelentkező személy szemmel láthatóan ittás, köteles azt feltartóztatni, erről haladéktalanul jelentést tenni az őrzőparancsnoknak és a továbbiakban rendelkezésének megfelelően járjon el.

k/ Gyermekkorú személyt az épületbe behozni, beléptetni nem lehet. Erre engedélyt csak az osztályvezető /helyettese/, illetve távollétükben az ügyeletes tiszt adhat.

Az egyszeri belépési engedély kiadására az eligazító; munkaidő előtt és után, valamint munkaszüneti napokon az őrség parancsnoka jogosult. Az eligazító, illetve az őrzőparancsnok az egyszeri belépési engedély kiadása előtt telefonon köteles meggyőződni arról, hogy a belépésre jelentkező személyt az általa felkeresni kívánt, illetve az őt idéző személy fogadja-e.

Munkaidőn kívül, illetve munkaszüneti napokon az egyszeri belépési engedélyek kiadását jelenteni kell az Osztály ügyeletes tisztjének.

Az egyszeri belépési engedélyeket tőszelvényeikkel együtt az eligazító egy évig őrizze meg.

- 13/ Az egyszeri belépési engedéllyel belépett személyt az a személy köteles fogadni és az épületben kísélni, akihez érkezett.
- 14/ Polgári személyek az épület egész területén csak kísérettel tartózkodhatnak.
- 15/ Az ideiglenes, az egyszeri és a felmutatóra szóló belépési engedéllyel érkezőknek az épületben tartózkodásáért, kíséréséért, mozgásáért, az előírások szerinti magatartásáért, az őket fogadó vezetők és beosztottak felelősek.
- 16/ Az épület III. emeletére csak a BM III/1. Osztály beosztottai és az Intézkedés 2. pontjában felsoroltak, valamint a 3. pont szerinti igazolvánnyal ellátott vezetők léphetnek be. Minden további személy a III. emeleten csak a BM III/1. Osztály hivatásos, vagy kinevezett polgári állományú beosztottai kíséretében mozoghat, illetve tartózkodhat.
- 17/ A belépési engedélyek kiadásáról - az egyszeri belépési engedélyek esetén csak tömbjeiről - típusonként elkülönítetten a Törzsalosztály vezessen nyilvántartást.

Az egyszeri belépési engedélyeken fel kell tüntetni azon beosztott vagy vezető szobájának /vagy tanukihallgató szobának/ a számát, akihez az érintett személy érkezett.

A nyilvántartásban fel kell tüntetni:

- a belépési engedély sorszámát;
- a belépésre jogosult nevét, rendfokozatát, szolgálati, illetve személyi igazolványának számát és munkahelyét;

- a belépési engedély kiadásának és bevonásának idejét.

A belépési engedélyeket a belépésre jogosult nevében, rendfokozatában, szolgálati-, illetve személyi igazolványa számában bekövetkezett változás esetén ki kell cserélni és helyette újat kell kiadni.

A belépési engedélyeket le kell adni, illetve be kell vonni, ha a belépésre jogosult munkakörében beállott változás folytán az épületbe történő belépése nem indokolt.

- 18/ Az ideiglenes belépési engedélyt legfeljebb 6 hónap időtartamra lehet kiadni. Érvényességi határideje lejártával indokolt esetben újabb ideiglenes, vagy állandó belépési engedélyt kell kiadni.

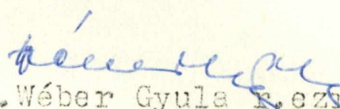
A belépési engedélyeket - az egyszeri belépési engedélyek kivételével - az Osztály vezetője/távollétében helyettese/irhatja alá és azokat el kell látni az Osztály körbélyegzőjével.

A Törzsosztály a belépési engedélyekkel rendelkezők körében történt személyi változásokat és az ideiglenes belépési engedélyek érvényességi határidejét kísérvé figyelemmel és szükség esetén gondoskodik az érintettek részére új belépési engedélyek kiadásáról, azok cseréjéről, az érvényességüket veszítették és az indokolatlanul kintlévők bevonásáról.

- 19/ A belépési engedély elvesztését haladéktalanul jelenteni kell és felkutatására a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

- 20/ Polgári egyének az épületbe csomagot nem hozhatnak be. A fogvatartottak részére hozott csomagot a befogadó-letét-kezelőnek az eligazítóban kell átadni.
- 21/ A személyi állomány az épületből csomagot /kézitáskánál, aktatáskánál nagyobb méretű táskát, stb./ az alegységek vezetői engedélyével, kapujegy alapján vihetnek ki. A kapujegyet az 1. számú őrhelyen felállított őrnök a csomag kivitelkor át kell adni. A kapujegy másodpéldányait tartalmazó tömböt az alegységek kötelesek egy évig megőrizni.
- 22/ A csomagoknak felbontás nélküli kivitelét az osztályvezető engedélyezheti.
- 23/ Az épületben a munkaidő kezdete előtt egy órával, vagy befejezése után egy órán túl, valamint munkaszüneti napokon - amennyiben nem rendezvény, vagy általános hatályú rendelkezés teszi indokolttá - csak akkor lehet benttartózkodni, ha az érintett elvtárs tartózkodása helyéről az Osztály ügyeletes tisztjét értesítette.
- 24/ A BM III/1. Osztály Őrszolgálati Szabályzatában meghatározott 1. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő őrnök a be- és kiléptetésekkel kapcsolatos feladatát az Intézkedés 11. pontjában foglaltak szerint kell végrehajtania.
- 25/ Az Intézkedés az épület gépkocsibejáratára vonatkozó rendelkezéseket nem érinti. Az Intézkedésben szabályozott belépési engedélyek a fogdára és ahhoz kapcsolódó épületrészekre nem érvényesek. Ezekre vonatkozóan a Fogdászabályzat és az Őrszolgálati Utasítás előírásai a meghatározóak.

Az Intézkedés 1978. január 10-én lép hatályba és azt az Osztály állománya részére oktatás tárgyává kell tenni.


Dr. Weber Gyula ezredes
osztályvezető

Készült: 11. példányban

Kapják: 1.sz.pld. BM III/1. Osztály Törzsalosztály
2. " BM III/1. Osztály A. Alosztály
3. " BM III/1. Osztály B. Alosztály
4. " BM III/1. Osztály C. Alosztály
5. " BM III/1. Osztály D. Alosztály
6-7. " BM III/1. Osztály Őrségi Alosztály
8. " BM III/7. Osztály
9. " BM ORFK I-3. Osztály
10. " BM III/V. Csoportfőnökség
11. " BM III/1. Osztály TUK