

BELÜGYMINISZTERIUM
III/I. Csoportfőnökség

67-27-4/79.

SZIGORUAN TITKOS!

2. m. pl.

A BM III. FŐCSOPORTFŐNÖKHELYETTESÉNEK

....⁴./79. számú

I N T É Z K E D É S E

a gazdasági információszerző munka koordinálásáról,
az információk nyilvántartásáról és középszintű vezető-
szervekhez továbbításáról

B u d a p e s t , 1979. ..XII..²⁷.

A világgazdasági nehézségeknek fokozódása, a világgazdasági problémák bonyolultabbá válása minden országban, így hazánkban is növelte a gazdasági irányító szervek, a konkrét gazdasági tevékenységet folytató intézmények, vállalatok információ-igényét a gazdaság minden területén.

Csoportfőnökségünk - 5 éves tervében foglaltak alapján - a gazdasági információk iránt megnövekedett igény jobb kielégítése érdekében fokozta a gazdaságpolitikai és gazdasági információszerző tevékenységét.

Az elkövetkező években a gazdasági információs igények további növekedésével kell számolni mind a felső párt és állami szervek, mind a középszintű gazdasági vezető és irányító szervek területén.

45-9/57/AS.

A Csoportfőnökségre beérkező gazdasági vonatkozású információk felső párt és állami szervek igényei szerinti értékelése, feldolgozása és továbbítása a kialakított információs rend szerint a BM III/I-6. Osztály keretében megoldott. Ezen a szinten a beérkező információknak, dokumentumoknak kis része kerül felhasználásra.

Nem szabályozott a középszintű felhasználók - miniszterhelyettesek, minisztériumi főosztályvezetők, vállalati vezérigazgatók - körébe tartozó információk, dokumentumok értékelésének, feldolgozásának és továbbításának rendje. E körbe tartozik a beérkező információk, dokumentumok többsége.

A gazdasági információk megszerzésénél gyakran előfordul párhuzamosság. A Csoportfőnökség osztályai nem ismerik a gazdasági szakterületek hiriényeit és így kihasználatlanul maradnak lehetőséggel rendelkező források. Egységes nyilvántartás hiányában nem kísérelhető figyelemmel a középszintű vezető szervezetek átadott anyagok utja és nem megnyugtatóan megoldott az átadott anyagok konspirált kezelése.

A felsorolt problémák rendezése érdekében a gazdasági információszerző munka koordinálását, a megszerzett anyagok nyilvántartását, értékelését és továbbítását 1980. január 1-i hatállyal az alábbiak szerint

s z a b á l y o z o m :

1. A gazdasági információszerző munka osztályok közötti koordinálásával a gazdaságpolitikai hirszerzőmunka irányításában illetékes csoportfőnökhelyettes elvtársat bizom meg.

2. A Csoportfőnökség 1, 3, 4, 5, 11. osztályai és a rezidenturák kapjanak tájékoztatást a 14-es osztályon nyilvántartott h irigényekről.
3. A 2. pontban felsorolt osztályok a h irigényeket meglevő és h irszerző lehetőségekkel rendelkező kapcsolatok eligazítására használják fel anélkül, hogy az egyes osztályok alapvető feladatait és a központi h irigényeket az háttérbe szorítaná.
4. A 2. pontban felsorolt osztályok és a rezidenturák a megszerzett információkat az eddigi információs rendszer fenntartása mellett - a BM III/I-6. osztály részére meghatározott 7 pontos formában - a BM III/I-14. osztálynak is küldjék meg.

A dokumentumokat - az intézkedés hatálybalépésétől kezdődően - kizárólag a BM III/I-14. osztálynak kell küldeni nyilvántartás, szakértőkkel való véleményeztetés és középszintű vezető szerveknél való felhasználás céljából.

5. A BM III/I. Csoportfőnökség 14-es osztálya - saját létszáma terhére - 2 fővel, DOKUMENTÁCIÓS ADATTÁR elnevezéssel szervezze meg az osztály által szerzett és a Csoportfőnökség osztályai részéről megküldött információs anyagok egységes rendszer szerinti nyilvántartását a BM III/I-6. osztály és a BM III/I-A. alosztály egyetértésével. A nyilvántartás a BM III/I-6. osztály rendszerével legyen összhangban.
6. A BM III/I-14. Osztály a DOKUMENTÁCIÓS ADATTÁR keretében biztosítsa:
 - a gazdasági információk, dokumentumok adatainak permlyukkártyán történő tárolását;

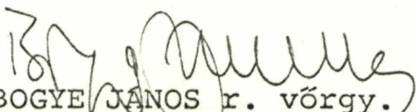
- a beérkezett dokumentumok szakértői véleményeztetését, amennyiben felső-szintű tájékoztatásra alkalmasak a BM III/I-6. osztálynak való megküldését;
 - az anyagok középszintű vezetők részére történő előkészítését és átadását, egyeztetve a BM III/I-6. osztállyal;
 - az anyagok h irigényekkel való összevetését;
 - a dokumentumok értékének visszaigazolását;
 - a Csoportfőnökség információs tevékenységének értékeléséhez a gazdasági információkról adatszolgáltatást.
7. Az anyagokat továbbra is az információt szerző osztály a OOL0/69. BM parancs rendelkezései szerint objektum, munka, illetve aktív intézkedések dossziékban tárolja.

A BM III/I-14. osztályon megszervezett DOKUMENTÁCIÓS ADATTÁR csak az anyagokról kiállított kartonrendszert kezeli.

8. A BM III/I-14. osztály középszintű vezetők részére anyagokat csak előzetes csoportfőnökhelyettesi engedéllyel, vagy levéllel továbbíthat.

Intézkedésemben foglaltak következetes végrehajtásáért az érintett vezető elvtársakat teszem felelőssé.

A BM III/I-14. Osztály vezetője a gazdasági információk és dokumentumok jelen intézkedésben szabályozott felterjesztési rendjéről tájékoztassa a rezidenturákat.


BOGYE JÁNOS r. vör. gy.
főcsoportfőnökhelyettes

Készült: 1 pld.

5 lap.

Készítette: BGy/FTné.

Rank Xerox gépen sokszorosítva ^{20.}....példányban.

Kapják: Elosztó szerint.