

Melléklet: 2107/69. 195. számú elnöki határozat

MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERIUMA SZIGORUAN TITKOS

Szám: 2-10/68/1956. 1900

IRATTA
1956. július 26. nap
Irártai név
19. hó
Kiszámlázható
Kp. Iratási név

6
Kucsera István

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERÉNEK

68.számú PARANCSA.

Budapest, 1956. július hó 27.

A Belügyminisztérium Kollégiuma megvizsgálta a belügyi szervek anyag-ellátási helyzetét. Az anyagi szolgálat működése, a BM. anyaggazdálkodása, az 1953-as átszervezés óta komoly fejlődésen ment keresztül. A csapatok és szervek anyaggal és technikával való ellátása a korábbi évekhez képest javulást mutat annak ellenére, hogy a belügyi szervek anyagköltségei nagymértékben csökkentek. Javult az anyagi és technikai szolgálatban dolgozó belügyi beosztottak szakmai munkája, egyszerűbbé, takarékosabbá vált az anyagellátási rendszer és a túlzottan centralizált gazdasági szervezés is bizonyos mértékben decentralizálódott.

A csapatok és szervek, valamint az országos parancsnokságok vezetőinek egy része többen törődik az anyagi szolgálattal, ami szintén hozzájárul az anyagi és technikai szolgálat javulásához.

Az anyagi szolgálat fejlődése, a szakmai színvonal emelkedése és az ellátás rendszerének javulása jelentősen hozzájárult a BM. szolgálati feladatainak jobb ellátásához.

Mindezek mellett a BM. anyagellátásban, az anyagi szolgálat működésében, az anyag felhasználásban vannak még lényeges hiányosságok.

Az Anyagi és Technikai Főosztály vezetése nem támaszkodik eléggé az alsóbb szervek, a végrehajtó szolgálat tapasztalataira, a vezetés nem elég elemző, munkája nem elég tervszerű. A Főosztály még mindig sok apró kérdéssel foglalkozik és nem biztosít elég hatáskört a végrehajtó szolgálatnak és a parancsnokoknak.

Annak ellenére, hogy az anyagellátási rendszerben az utóbbi időben rátértek az anyagok helyi beszerzésére, az ellátás még most is túlzottan centralizált. A szakszolgálat működését hátráltatja a megfelelő szakutastások hiánya.

Az anyagi szolgálat vezetői nem ellenőrzik megfelelő mértékben a végrehajtó szerveket, s ezért a kiadott utasítások és rendelkezések nem eléggé veszik figyelembe a gyakorlati tapasztalatokat.

Nem kielégítő az anyagi szolgálat káderhelyzete. Különösen a csapatoknál, a BV. szerveknél, de egyéb területeken is a megállapított létszám nincs feltöltve megfelelő szakképzettségű beosztottakkal.

Nem folyik mindenütt következetes harc az anyagi eszközök pazarlása, a népi vagyon megrongálása és gondatlan kezelése ellen. Még mindig sok egységünkben tapasztalható az anyagokkal való lelkiismeretlen bánásmód, a pazarlás.

Az országos parancsnokok, főosztályvezetők, kerületparancsnokok és a kisebb egységek parancsnokai sok esetben liberális magatartást tanusítanak azokkal szemben, akik anyagi károkat okoznak. Egyes parancsnokok maguk is jogtalan juttatásokat követelnek, vagy a jogtalan kérelmeket támogatják. Sok visszaélést lehet tapasztalni az élelmezés terén, de nem kielégítő a gépjárművek felhasználása sem. Általános jelenség, hogy a parancsnokok, szolgálatvezetők, az előírt ellenőrzéseket elmulasztják. Ezek gyakran visszaélésekhez lopásokhoz, sikkasztásokhoz vezetnek.

Sok visszaélést lehet tapasztalni a gépjárművek használata terén. Súlyos a helyzet a fegyver és lőszer anyagokkal való gazdálkodás terén. Nem hajtják végre maradéktalanul a fegyverzeti anyagok megőrzésére, kezelésére, karbantartására vonatkozó szabályzatokat és utasításokat, azért a BM. csapatainál és szerveinél gyakran fordul elő, hogy átadás-átvételeknél, vagy a felsőbb szervek ellenőrzése alkalmával komoly fegyver- lőszer hiányokat állapítanak meg.

A fenti hiányosságok kiküszöbölése, az anyagi szolgálat munkájának megjavítása, az anyagi fegyelem megszilárdítása érdekében

m e g p a r a n c s o l o m :

- 1./ A Belügyminisztérium szerveinek anyag ellátásáért, gazdálkodásáért a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya és a szervek parancsnokai együttesen felelősek.
 - a./ A BM. Anyagi és Technikai Főosztálya köteles a szervek parancsnokait rendszeresen tájékoztatni az anyagellátás alapjait képező normákról és azok változásairól. Gondoskodjon arról, hogy a személyi állomány és a szolgálat maradéktalan ellátásához szükséges anyagi és technikai eszközök késedelem nélkül a csapatok és szervek rendelkezésére álljanak.
 - b./ Az egyes szervek parancsnokai állandóan kísérik figyelemmel az egységek anyagi ellátottságát, ellenőrzik az anyagi /htp./szolgálat működését, intézkedjenek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, a károk és visszaélések megelőzésére. Biztosítsák a rendelkezésre álló anyagok megfelelő felhasználását, karbantartását és megőrzését.
- 2./ Az anyagi szolgálat munkájában határozott intézkedéseket kell tenni a bürokrácia felszámolására, az ügyintézés és ügyvitel egyszerűsítésére.
 - a./ Az anyagellátás egyszerűsítése érdekében VIII.15-ig bizottságot kell létrehozni az Anyagi és Technikai Főosztályon, amely a BM. szervek vezetői és az anyagi szakszolgálat részéről beérkezett javaslatok alapján kidolgozza a szükséges intézkedések tervét.

Határidő: szeptember 15.

Felelős: Anyagi és Technikai Főoszt.v.

b./ Az Anyagi és Technikai Főosztály vezetője VIII.1-ig boc-
sáson ki köriratot a BM.szervek vezetőihez és az anyagi
szakszolgálat beosztottaihoz, hogy egyszerűsítési javas-
lataikat küldjék be az a./ pontban megjelölt bizottsághoz.

c./ Az anyagi szolgálat egyszerűsítésénél az alábbi szempon-
tokat kell figyelembe venni:

- az országos parancsnokságok vezetőit, a csapatok pa-
rancsnokait, az egyes szervek vezetőit be kell vonni
az anyagtervek és a költségvetés összeállításába,
illetve ezen a téren részükre nagyobb hatáskört kell
biztosítani.
- Az anyagellátást tovább kell decentralizálni. Az alsóbb
szervek vezetőinek hatáskörét ki kell terjeszteni, szé-
lesíteni kell a helyileg beszerezhető cikkek körét.
- Milyen egyéb módszerekkel lehet megjavítani, operati-
vabbá tenni az anyagellátást, tökéletesíteni az előre-
tervezést.
- Hogyan lehet felszámolni az anyagi ellátást zavaró kö-
rülményekeket.

3./ Az anyagi szolgálat káderhelyzetének a megjavítása érdekében:

a./ Az Anyagi és Technikai Főosztály vezetője az államigazga-
tás egyszerűsítésével párhuzamosan dolgozzon ki tervet
az üres álláshelyek betöltésére, az egész káderállomány
összetételének megjavítására. E feladat végrehajtásához
a Személyzeti Főosztály nyújtson segítséget.

Határidő: 1956.december 31.

b./ A beosztottak felesleges áthelyezése, a nagymérvű fluktu-
áció megakadályozása érdekében miniszterhelyettesi uta-
sításban kell megállapítani az anyagi szolgálat beosztot-
tai áthelyezésének szabályait.

Határidő: 1956.augusztus 31.

c./ A beosztottak szakmai színvonalának növelésére, a tisztek
továbbképzésére külön tervet kell készíteni.

Határidő: 1956.szeptember 1.

4./ A racionalizálási bizottság munkája alapján el kell készíte-
ni és ki kell adni az anyagi szolgálat működési szabályzatát,
ki kell dolgozni az elhelyezési, ruházati, fegyverzeti és
gépjármű szakutasításokat.

Határidő: 1956.december 31.

5./ A BM.ruházati kérdéseivel kapcsolatban az Anyagi és Technikai
Főosztály vezetője készítsen átfogó javaslatot és azt augusz-
tus 31-ig terjessze fel hozzám.

Egyidejűleg ki kell dolgozni a ruházati anyagtartalékokra
vonatkozó javaslatot és azt a Honvédelmi Tanács elé kell
terjeszteni. A legfontosabb ruházati cikkekből 10 %-os tar-
talékot kell kialakítani.

- 6./ Az élelmezési normák módosítására vonatkozóan készítsen az Anyagi és Technikai Főosztály vezetője javaslatot a HT.elé.
A HÖR. és BKH., valamint légó alakulatoknál jelenleg rendszeresített "A" tartalék élm. javadalmazást be kell szüntetni. A csapatoknál a 30 napos tartalék élm. készleteket 50 %-al csökkenteni kell.
- 7./ Az Anyagi és Technikai Főosztály Vezetője az országos parancsnokságok bevonásával készítse el a BM.gépjármű fejlesztési tervét, valamint a gépjármű utánpótlás terén fennálló nehézségek felszámolására augusztus 31-ig tegyen javaslatot.
A szervek parancsnokai fokozott ellenőrzést gyakoroljanak a gépjárművek üzemeltetése és felhasználása terén és mindazokkal szemben, akik mulasztást követnek el, következetesen és szigorúan járjanak el.
- 8./ A BM.készletében lévő anyagok felhasználását, karbantartását különös tekintettel a fegyverzeti anyagokra - a parancsnokoknak minden negyedévben ellenőrizni kell, az e téren fennálló lazaságokért a Kártérítési Szabályzatnak megfelelően az egységek parancsnokát is felelőssé kell tenni. Határozott intézkedéssel és ellenőrzéssel biztosítani kell, hogy a fennálló lazaságok és liberális magatartás megszűnjön. A kárt okozókat - az anyagok gondatlan kezeléséből és az ellenőrzés elmulasztásából eredő károkért - minden esetben felelőssé kell tenni, illetve a kárt meg kell téríttetni.
- 9./ Az anyagnyilvántartások számszaki ellenőrzését fokozni kell. Az Anyagi Főosztály Vezetője biztosítsa az alsóbb szervek szakszolgálatán keresztül, hogy az anyagkészlet folyamatosan leltározva legyen és a nyilvántartásokat pontosan vezessék.
- 10./ A lakáshelyzet további megjavítása érdekében az Anyagi és Technikai Főosztály Vezetője dolgozzon ki javaslatot augusztus 15-ig. A javaslat elkészítésénél figyelembe kell venni a kislakásépítési akciót és a helyi lehetőségeket, valamint biztosítani kell, hogy a KÖMI messzemenően rendelkezésére álljon e feladat megoldásánál.
- 11./ A BM.szerveinek elhelyezésére szolgáló épületek karbantartására és felújítására a jövőben nagyobb gondot kell fordítani. A felújítási kereteket a beruházások terhére meg kell emelni.
- a./ A megyei főosztályvezetők, csapat parancsnokok gondoskodjanak a költségvetésben rendelkezésükre bocsájtott összegek felhasználásával - az egyes épületek tatarozásáról.
- b./ A BM.épületek karbantartására egy 40-50 fős karbantartó vállalatot kell létrehozni az Anyagi és Technikai Főosztály irányítása alatt.
- Határidő: december 31.
Felelős: Bartos Antal áv.ezredes, miniszterhelyettes.
- 12./ Az Anyagi és Technikai Főosztály vezetője dolgozza ki augusztus 10-ig azoknak a konkrét intézkedéseknek a tervét, amely részletekben megjelöli az összes illetékes szervek feladatait az anyagellátás megjavítása terén.

El kell érni, hogy az anyagi szolgálat és az egységek parancsnokainak közreműködésével tovább javuljon a BM.Anyagellátási helyzete, az emberekről való gondoskodás messzemenően kidomborodjon és a szolgálati feladatok ellátása hathatós anyagi támogatásban részesüljön.

PIROS LÁSZLÓ s.k.
államvédelmi altábornagy
a Magyar Népköztársaság Belügyminisztere.

Kapják: Miniszterhelyettes elvtársak,
Országos parancsnokok,
Központi főosztály, önálló osztályvezetők,
Megyei/budapesti/főosztályvezetők,
HÖR.kerület, BKH.zlj.parancsnokok.
Gépelte: Sz.L.né.



BELÜGYMINISZTERIUM
Anyagi és Technikai Főosztály.

Jóváhagyom!

Bartos Antal
Miniszterhelyettes

I N T É Z K E D É S I T E R V

a Belügyminisztérium Anyagi és Technikai Főosztály által
végrehajtandó feladatokról.

A Magyar Népköztársaság Belügyminiszterének 68. számú parancsa, a 37-415-1/1956. számú miniszterhelyettesi utasítás, valamint az Anyagi és Technikai Főosztály 1956. évi részletes feladatterve alapján az alább felsorolt feladatokat kell végrehajtani:

I. Tovább kell javítani a Belügyminisztérium csapatainak és szerveinek anyagellátási helyzetét, gondoskodni kell arról, hogy a személyi állomány és a szolgálati feladatok ellátásához szükséges anyagi és technikai eszközök kellő időben az egységek rendelkezésére álljanak. Intézkedéseket kell tenni a csapatok és szervek tervszerű gazdálkodásának továbbfejlesztésére az anyagellátás és az anyaggazdálkodás korszerű módszereinek kialakítására. Az anyaggazdálkodásban érvényesíteni kell a BM. Anyagi és Technikai Főosztálynak, valamint a parancsnokoknak együttes felelősségét. Intézkedéseket kell tenni az anyagi fegyelem megszilárdítására, gondoskodni kell az anyagok használatának és karbantartásának állandó ellenőrzéséről. Megfelelő intézkedéseket kell tenni az anyagkezelés és a gazdálkodás szabályainak megszegéséből eredő károkért felelős személyek kártérítési kötelezettségének érvényesítésére és indokolt esetben fegyelmi, vagy bünvádi felelősségrevonásra. Ennek érdekében:

1./ Ki kell dolgozni valamennyi egység és alegység anyagi szervezési táblázatait /kellálladékat/ és intézkedni kell az ezekben meghatározott anyagszükségletek kielégítésére.

a./ A szakosztályok készítsék el az anyagi szervezési táblázatokra vonatkozó javaslataikat.

Határidő: 1956. október hó 15.

Felelős: szakosztályvezetők.

b./ A szakosztályok javaslatai alapján el kell készíteni az anyagi szervezési táblázatok kidolgozására vonatkozó részletes utasítást.

Határidő: 1956. november hó 15.

Felelős: Szervezési oszt. vez.

- c./ A szakosztályokkal, illetve a számadótestek anyagi szolgáltatásával ki kell dolgoztatni az alegységek anyagi szervezési táblázatait.

Határidő: 1957. január hó 31.

Felelős: szakosztályvezetők és hadtápparancsnokok

- d./ El kell készíteni a számadótestek, illetve ezek adatainak összesítése alapján a Belügyminisztérium anyagi szervezési táblázatait.

Határidő: 1957. február hó 14.

Felelős: szakosztályvezetők és hadtápparancsnokok

- e./ Intézkedni kell az egységek és alegységek anyagkészleteinek az anyagi szervezési táblázatokban meghatározott mennyiségekre való feltöltésére, illetve a felesleges anyagok felszámolására.

Felelős:

Agi. és Techn.Főoszt.
vezető, valamennyi
egység parancsnoka

Határidő: a./ a feleslegek felszámolására:

1957. május hó 31.

b./ a hiányok feltöltésére:

1957. december hó 31.

- 2./ Intézkedni kell a felesleges és a gazdálkodást tulzattan megkötő anyagnormák megszüntetésére, a meg nem felelő normák módosítására, valamint a még szükséges, de eddig el nem készített normák kidolgozására.

- a./ Javaslatot kell készíteni a felesleges normák megszüntetésére, megindokolva, hogy azok a továbbiakban miért nem szükségesek, továbbá a meg nem felelő normák módosítására.

Határidő: 1956. november hó 15.

Felelős: főosztályvezető helyettesek és szak.oszt.vez.

- b./ A gazdálkodás olyan területeire, ahol a norma indokolt, de norma eddig még kidolgozva nincs, normajavaslatokat kell készíteni.

Határidő: 1956. november hó 30.

Felelős: főosztályvezető helyettesek és szak.oszt.vez.

- 3./ Meg kell határozni a zavartalan gazdálkodás biztosításához szükséges tartalékkészletek mennyiségét és gondoskodni kell ezek kialakításáról.

- a./ Be kell kérni a csapatok és szervek gazdálkodásához szükséges helyi tartalékkészletekre vonatkozó javaslatokat és ezek alapján meg kell határozni a szükséges tartalékkészleteket.

Határidő: 1956. december hó 31.

Felelős: Főosztályvezető helyettesek, szak. oszt. vezető

- b./ Gondoskodni kell a meghatározott tartalékkészletek fokozatos kialakításáról a rendelkezésre álló anyagemennyiségektől függően.

Határidő: folyamatos,

Felelős: főoszt. vez. helyettesek és szakosztály vezetők

- 4./ Intézkedni kell az anyagbeszerzés széleskörű decentralizálására. A központi ellátást csak a legfontosabb anyagokból biztosítsa a főosztály.

- a./ Javaslatot kell készíteni a helyi beszerzésű cikkek meghatározására.

Határidő: 1956. október hó 10.

Felelős: szakosztályvezetők

- b./ A helyi beszerzések lebonyolításának biztosítására megállapodást kell kötni az illetékes társszervezetekkel és ennek alapján kell meghatározni a helyi beszerzésű cikkek körét és a beszerzések végrehajtásának módjait. Ezt a feladatot a Terv- és Pénzügyi Főosztállyal egyetértésben kell elvégezni.

Határidő: folyamatos,

Felelős: Szervezési oszt. vezető

- 5./ Ki kell alakítani az anyagellátás új rendszerét figyelemmel a helyi beszerzés kiszélesítésére. A központi beszerzésű cikkeknel a lehetőséghez képest a fél éves, de legalább a negyedéves ellátást kell bevezetni.

- a./ Meg kell vizsgálni, hogy milyen anyagoknál lehet a fél éves, illetve negyedéves ellátási rendszerre áttérni, s az ellátást ettől függően kell szabályozni.

Határidő: 1956. december hó 31.

Felelős: szakosztályvezetők

- b./ A számadótesteknek vissza kell igazolni a helyi beszerzésű cikkek I. negyedévi keretszámait.

Határidő: 1956. december hó 10.

Felelős: szakosztályvezetők

- c./ Vissza kell igazolni a számadótestek 1957. évi anyagtervét.

Határidő: 1957. március hó 1.

Felelős: szakosztályvezetők

- 6./ Javaslatot kell készíteni egyes anyagszükségleteknek az alegységek ellátmány-, illetve átalánygazdálkodása útján való biztosítására a Terv- és Pénzügyi Főosztály felé, s egyúttal szabályozni kell az alegységek gazdálkodási hatáskörét.

- a./ El kell készíteni - a Terv- és Pénzügyi Főosztállyal egyetértve - a járási pénzügyi és anyagi előadók hatáskörét szabályozó utasítást.

Határidő: 1956. november hó 30.

Felelős: Szervezési oszt. vez.

- b./ Javaslatoz kell kidolgozni, hogy milyen anyagi feladatok ellátása történjék az általányszakdalkodási rendszerben /fogyóanyag beszerzés, karbantartás, takarítás, stb./

Határidő: 1956. november hó 30.

Felelős: szakosztályvezetők

- 7./ A decentralizált ellátási rendszer működésének, illetve a helyi beszerzések végrehajtásának biztosítása érdekében a Terv- és Pénzügyi Főosztállyal egyetértésben javaslatot kell készíteni a pénz- és anyaggazdálkodás szempontjából önálló számadótestek meghatározására.

Meg kell vizsgálni továbbá a jelenleg önálló számadótestek csökkentésének lehetőségét is.

Határidő: 1956. november hó 15.

Felelős: Szervezési oszt. Vez.

- 8./ A BM. Személyzeti Főosztállyal, illetve a Hőz. és BKH. Parancsnoksággal egyetértésben javaslatot kell készíteni a hadtáp /anyagi/ szolgálat egyszéges szervezeti felépítésére.

Határidő: 1956. október hó 31.

Felelős: Szervezési oszt.vez.

- 9./ A parancsnokok anyagi felelősségére vonatkozó ismeretek biztosítása érdekében a BM. Személyzeti Főosztályával egyetértésben gondoskodni kell arról, hogy a tiszti és tiszthelyettesi iskolákon és továbbképzéseken az anyagi feladatokkal és felelősséggel járó kérdéseket megfelelő mértékben oktassák.

Ki kell dolgozni az anyagi feladatokkal járó teendők oktatásának tematikáját és azt a BM. Személyzeti Főosztályának meg kell küldeni.

Határidő: 1956. december hó 15.

Felelős: Kiképzési aloszt.vez.

- 10./ Meg kell szervezni a kárügyek intézésének országos felülvizsgálását a Terv- és Pénzügyi Főosztállyal egyetértésben. Biztosítani kell a továbbiak során a kárügyek intézésének folyamatos ellenőrzését.

Határidő: 1956. november hó 30.

Felelős: Főosztály Titkárság vez.

- 11./ Az anyagi fegyelem megszilárdítása érdekében fokozni kell a nyilvántartások számszaki ellenőrzését. Ki kell dolgozni a csapatokra, szervekre vonatkozóan a folyamatos leltározás rendszerét.

- a./ A nyilvántartások tétéles számszaki ellenőrzési ütemtervének kidolgozása.

Határidő: 1956. december hó 31.

Felelős: Ellenőrzési oszt.vez.

b./ Javaslát készítése a folyamatos leltározás bevezetésére.

Határidő: 1957. március hó 31.

Felelős: Szervezési oszt. vez.

II. Konkrét intézkedéseket kell tenni a Belügyminisztérium anyaggazdálkodásának és az anyagellátásnak megjavítása érdekében a hadtáp /anyagi/ szolgálat terén mutatkozó bürokrácia felszámolására, az ügyintézés és az ügyvitel egyszerűsítésére.

12./ A BM. valamennyi területéről össze kell gyűjteni az anyagi szolgálat egyszerűsítésére vonatkozó javaslatokat, gondoskodni kell azok rendszeres felülvizsgálásáról és a helyes javaslatok megvalósításáról.

a./ A főosztályon egyszerűsítési bizottság kell létrehozni, amely gondoskodik a beérkező javaslatok folyamatos felülbírálásáról, és a felülbírált javaslatok megválaszolásáról.

Határidő: 1956. szeptember hó 30.
utána folyamatos,

Felelős: Egyszerűsítési Bizottság elnöke,

b./ Az anyaggazdálkodás fontosabb elvi kérdéseinek széleskörű megvizsgálása és elbírálása érdekében a főosztályvezető irányítása alatt állandó szakmai bizottságot kell létrehozni.

Határidő: 1956. augusztus hó 20.

Felelős: főosztályvezető

c./ Gondoskodni kell a helyes egyszerűsítési javaslatok gyakorlati megvalósításáról és ennek állásáról negyedévenként a Miniszterhelyettes elvtárshoz jelentést kell tenni.

Határidő: Negyedév első hó 15.

Felelős: főosztályvezető.

13./ Javaslátot kell kidolgozni a nyilvántartások és az anyagkönyvelés egyszerűsítésére, valamint a kettős nyilvántartások megszüntetésére.

Határidő: 1956. november hó 30.

Felelős: Szervezési oszt. vez.

14./ Az anyaggazdálkodás szabályainak egységes rendszerbe foglalása szükségessé teszi az anyagi szolgálat működésének szabályozását, a főbb szolgálati ágakra vonatkozó szakutasítások kidolgozását.

a./ Ki kell dolgozni az Anyagi és Technikai Főosztály működési szabályzatát, hogy ennek alapján intézkedni lehessen a szakosztályok, valamint a számadótestek működési szabályzatának részletes kidolgozására.

Határidő: 1956. október hó 1.

Felelős: főosztályvezető

- b./ Ki kell dolgozni az Építési és Elhelyezési, a Ruházati, a Fegyver- és Műszaki, valamint a gépjármű osztályok szakutasításait.

Határidő: 1956. december hó 31.

Felelős: szakosztályvezetők és főoszt. vez. helyettesek

- c./ Ki kell dolgozni a BM. testületekre vonatkozó öltözködési szabályzatot.

Határidő: 1956. december hó 15.

Felelős: Ruházati oszt. vezető

III. Az anyagi szolgálat káder helyzetében lényeges változást kell elérni. Biztosítani kell, hogy az anyagi szolgálat káderállománya jól képzett, hivatását szerető és feladatainak ellátására alkalmas elvtársakból tevődjenek össze.

- 15./ A hadtáp /anyagi/ szolgálatba beosztottak felesleges mozgatásának megakadályozása érdekében a Személyzeti Főosztállyal egyetértésben ki kell dolgozni a káderek áthelyezésének szabályait és erre nézve miniszterhelyettesi parancsot kell kiadni.

Határidő: 1956. november hó 30.

Felelős: Személyzeti alo. vez.

- 16./ A hadtáp /anyagi/ tisztek kiképzésének biztosítására be kell vezetni kísérletképpen a levelezőtanfolyam rendszerét. A kísérleti év tapasztalatai alapján gondoskodni kell a levelező tanfolyam további kiszélesítéséről.

A 3 éves levelező tanfolyamot meg kell indítani.

Határidő: 1956. október hó 1.

Felelős: Kiképzési alo. vez.

- 17./ Felül kell vizsgálni a hadtáp /anyagi/ szolgálat beosztottjai továbbképzésének jelenlegi rendszerét és ezt úgy kell módosítani, hogy a továbbképzés eredményesen biztosíthassa a szolgálattal kapcsolatos ismeretek elsajátítását, illetve fejlesztését.

Határidő: 1956. október hó 31.

Felelős: Kiképzési alo. vezető

IV. Intézkedéseket kell tenni a gépjármű szolgálat irányításában és tervezésében, valamint a műszaki nyilvántartásában meglévő hiányosságok megszüntetésére. Biztosítani kell a gépjárművek műszaki állapotára vonatkozó helyes adatszolgáltatási rendszer kiépítését. Gondoskodni kell arról, hogy a tervezés helyes, megalapozott, statisztikai adatokon, a tényleges szükségletnek megfelelően történjen.

- 18./ a./ Felül kell vizsgálni a Belügyminisztérium gépjárműveinek műszaki állapotát és konkrét intézkedéseket kell tenni a gépjármű szolgálat és az ellátás megjavítása érdekében.

Határidő: 1957. március hó 31.

Felelős: Gépjármű oszt. vezető

- b./ Ki kell dolgozni a gépjárművek műszaki állapotára vonatkozó több irányú statisztikai adatszolgáltatás rendszerét /futási km., üzemanyag fogyasztás, önköltség, baleseti és kárstatisztika, stb./.

Határidő: 1956. december hó 31.

Felelős: Gépjármű oszt. vezető

- c./ El kell készíteni a Belügyminisztérium gépjármű fejlesztési és tipizálási perspektivikus tervét.

Határidő: 1956. december hó 31.

Felelős: Gépjármű oszt. vezető

Az intézkedési tervben megszabott feladatok végrehajtásának alásáról a BM. Anyagi és Technikai Főosztály Vezetője az 1956. évi összefoglaló jelentésben számoljon be.

B u d a p e s t, 1956. október hó 17.

Berecz Béla s.k.
av. vörgey.
főosztályvezető

SZL/HGY.

Kiadmány hitelével:

Hidvégi
/:Hidvégi Györgyi:/
áv. II. o. st.

