

(240) R.

Tew's Sewo.

Sürgős

104	Ikt. szám: 121/48
Erk: III/18	26

MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERIUMA.

"SZIGORUAN TITKOS!"

2-1678/1954.

*legfőbb
parancsa*

*Öz e. tájékoztatás nem
Uk. h. e. tájékoztatás a főnökre
nem. tájékoztatás. 1954. I. q.
száma. 07. sz. parancsa.*

IRATTÁR	
195. hó. nap	irattári szám
19. hó	kiselejtehető
kp. irattári szám	előadó

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERE I. HELYETTESÉNEK

07. számú PARANCSA.

Budapest, 1954. február hó 25.

A Belügyminisztérium különböző szerveinél az ügyeleti szolgálat ellátása megtisztelő feladat, amely igen nagy felelősséget ró az ügyeletes tisztekre, jó ellátása önállóságot és kezdeményezést kíván. Különösen megtisztelő feladat a Belügyminisztérium miniszteri ügyeleti szolgálata, mert a Belügyminiszter és helyettesei távollétében a Belügyminiszter, illetve helyettesei nevében intézkedik.

Az utóbbi időkben egyes fontos rendkívüli események időbeni jelentésének elmulasztása a Belügyminiszter és helyettesei felé azt mutatja, hogy a Belügyminisztérium ügyeleti szervei nem tulajdonítanak kellő jelentőséget az ügyeleti szolgálatnak. békés, liberális módon viszonyulnak a megtörtént rendkívüli eseményekhez. A miniszteri ügyelet nem ellenőrzi a Belügyminisztérium egyéb szerveinél lévő ügyeleti szolgálatot, nem érzi a felelősséget a szolgálati ideje alatt történt eseményekért. Tűrhetetlen lazaságok uralkodnak a Belügyminisztérium ügyeleti szolgálata terén.

Gyakran előfordul, hogy az ügyeleti szolgálatot ellátó tisztek nem szereznek tudomást szolgálati idejük alatt történt rendkívüli eseményekről. E téren rossz a jelentősszolgálat a legalsóbb szervektől a legfelsőbbekig. Fontos eseményeket sokszor egyáltalán nem, vagy nagyon későn és hiányosan, felületesen jelentenek. Az ügyeletesek felvesszik és továbbítják a jelentéseket anélkül, hogy a kérdéseket tisztáznák, aktívan érdeklődnének a megtörtént események fontos részletkérdései, a megtett intézkedések iránt. Ezért fordulnak elő olyan esetek, hogy még a miniszteri ügyeletet ellátó tisztek is egy-egy megtörtént rendkívüli eseménnyel kapcsolatban csak homályos, hiányos jelentéseket tudnak adni. Az ügyeletes tisztek gyakran csupán feljegyzik, felvesszik a kapott hiányos jelentéseket, de nem teszik meg a szükséges intézkedéseket. Megfelelnek arról, hogy az ügyeletesek kötelessége nemcsak és nem elsősorban az, hogy mechanikusan jelentéseket adjanak, illetve felvegyenek,

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1935. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

hazam joguk és kötelességük a szükségesnek mutatkozó, hatáskörükbe tartozó kérdésekben aktívan intézkedni.

Ezek a súlyos hibák azért fordulhattak elő, mert az ügyeletes tisztek nem érzik át az ügyelet jelentőségét és fontosságát. Az illetékes parancsnokok nem ellenőrzik az ügyelet ellátását.

A hiányosságok kiküszöbölése érdekében kiadom a Belügyminisztérium központi és vidéki szervei ügyeleti szolgálatának megszervezéséről és az ügyeletes tisztek kötelességeiről szóló utasítást és

m e g p a r a n c s o l o m :

1./ A Belügyminisztérium miniszteri ügyeletes tisztje és a Belügyminisztérium szerveinek ügyeletes tisztjei maradéktalanul hajtsák végre az utasításban meghatározott feladatokat. Minden ügyeletes tiszt szolgálatba lépés előtt köteles áttanulmányozni az ügyeleti szolgálatra vonatkozó utasítást.

2./ A Belügyminisztérium főosztály-, osztályvezetői és parancsnokai rendszeresen ellenőrzik saját szerveiken belül az ügyeleti szolgálat ellátását, a hiányosságokat azonnal szüntessék meg.

3./ A Személyzeti Főosztály vezetője 1954. április 31-ig gondoskodjon a Belügyminisztérium központja "riadó-tervének" kidolgozásáról. A riadóterv kidolgozásába be kell vonni:

- 1., A Határőrség és Belső Karhatalom parancsnokság.
- 2., BV. parancsnokság.
- 3., Az operatív szervek.
- 4., Az Anyagi- és Technikai Főosztály.
- 5., A Szervezési-osztály

egy-egy felelős beosztásban lévő tisztjét. A kidolgozott tervet jóváhagyásra terjesszék a Miniszter I. Helyettese elé.

4./ Utasítom a B.M. Tűzrendészeti parancsnokát, hogy a B.M. Központi épületének "tűzvédelmi tervét" 1954. március 31-ig dolgozza ki és azt jóváhagyásra terjessze az illetékes miniszterhelyettes elé.

Elvárom, hogy a Belügyminisztérium szerveinek ügyeletes tisztjei szolgálatukat a jövőben a legnagyobb odaadással és felelősségérzettel lássák el.

Jelen parancsom az egész tiszti állomány előtt kihirdetendő.

Piros László sk.
államvédelmi altábornagy
a Belügyminiszter Első Helyettese

Felterjesztem: Belügyminiszter Elvtársnak,

Kapják: Miniszterhelyettesek,
a Belügyminisztérium központi főosztály és önálló osztályvezetői, országos parancsnokai, B.M. megyei /budapesti/ főosztályvezetők, valamint a miniszteri ügyelet.

Készült: 65 példányban.
Tartalmaz: 3 lapoldalt.
Gépelte: WF-né.

2-1679/1954.

Jóváhagyom:

Piros László sk.áv.altbgy.
a Belügyminiszter Helyettese.

A MINÓSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

U t a s í t á s :

a Belügyminisztérium központi és vidéki szerveinél az
ügyeleti szolgálat megszervezésére.

A Belügyminisztériumban és a vidéki szerveknél a munkaszüneti idő alatt szükséges intézkedések megtételére egységes ügyeleti szolgálat bevezetését rendelem el.

Ennek érdekében meg kell szervezni:

1./ A Belügyminisztérium "Miniszteri ügyelet"-ét.

2./ A főosztályok, parancsnokságok és önálló operatív osztályok ügyeletét:

a Belügyminisztérium központi szerveinél, a Belügyminisztérium megyei főosztályainál, járási és városi, illetve városi, járási osztályainál, a Budapesti Főosztálynál és kerületi osztályainál.

Az ügyeletek alárendeltsége:

1./ A Belügyminisztérium "Miniszteri ügyelet"-e közvetlenül a Belügyminiszternek, illetve a Miniszter Helyetteseknek van alárendelve.

2./ A Belügyminisztérium szerveinek ügyeletei az illetékes főosztályok, parancsnokságok, osztályok vezetőinek, helyetteseiknek vannak alárendelve.

3./ A B.M. miniszteri ügyeletet tisztnak alá vannak rendelve a B.M. összes központi szerveinek ügyeletesei. Joga és kötelessége az összes ügyeletek ellenőrzése, jelentésre való utasítása. Szoros kapcsolatot tart a Hör. és BKH. p-ság ügyeletésével, aki köteles a rendkívüli eseményekről a "Miniszteri ügyelet"-nek jelenteni.

Az ügyeleti szolgálat ideje:

1./ A "Miniszteri ügyelet"-en:

Munkanapokon 17 h-tól másnap 8.30 h-ig.
Munkaszüneti napokon, megelőző nap 14 h-tól a
következő munkanapon 8.30 h-ig.

2./ Főosztály, parancsnokság, osztály ügyeleteken:

Munkanapokon 17 h-tól másnap 8.30 h-ig.
Munkaszüneti napokat megelőző nap 14 h-tól a
következő munkanapon 8.30 h-ig.

3./ Munkaszüneti napon a szolgálat beosztási ideje:

8 h-tól 20 h-ig,
20 h-tól 8 h-ig.

A szolgálat helye:

- a., A "Miniszteri ügyelet"-en, a Belügyminiszter I. Helyettesének előszobája.
- b., A B.M. többi szerveinél a szerv vezetőjének szobájában, illetve közvetlen mellette lévő szobában.

A szolgálati idő alatt:

Öltözet:

Fésűs szövetrocha, derékszíj, vállszíj, pisztoly, kitüntetői szalagsávok, csizma.

Pihenés:

A miniszteri ügyeletes tiszt és helyettese felváltva 20 h-tól 1 h-ig, illetve 1 h-tól 6 h-ig pihenhet. Pihenő idő alatt lefekhet, de nem vetkőzhet le, csupán öltözetén tehet könnyítéseket /zubbonny felsőgomb kigombolás, derékszíj megengedés/.

Az ügyeleti szolgálat vezénylése:

A miniszteri ügyelet vezényléséről a Belügyminiszter I. Helyettese által jóváhagyott névjegyzék alapján a Belügyminisztérium Titkárságának vezetője gondoskodik.

A miniszteri ügyeletes tiszteket operatív főosztályok és osztályok vezetőiből, illetve helyetteseiből, a miniszteri ügyeletes tisztek helyetteseit pedig operatív alosztályvezetőkől, illetve operatív munkát végző századosokból, vagy főhadnagyokból kell vezényelni.

Amennyiben a kijelölt ügyeletes tiszt /helyettes/ szolgálati, vagy egyéb okok miatt feladatát nem tudja ellátni, a B.M. Titkárság vezetőjével való előzetes megbeszélés után egy másnapra kijelölt ügyeletes tiszttel kell szolgálatát elcserélnie.

Gépirónót a miniszteri ügyeletes tisztek osztályukról jelöljenek ki. Az ügyeletes gépirónók lakásukon kell, hogy tartózkodjanak és szükség esetén behívhatók.

Az ügyeleti vezénylés zavartalan biztosítására a B.M. Titkárság 2 vezetőt és 2 helyettest tartalékszolgálatra osszon be.

A szolgálati beosztást havonként kell elkészíteni és a következő havi beosztásról az illetékes elvtársakat minden hónap 20-ig értesíteni kell.

A B.M. egyes szerveinél az ügyeleti szolgálatra vezényelték létszámát 2 főben állapítom meg. Egyes esetekben a szerv adottságának megfelelően a szerv vezetője állapítsa meg. Az ügyeletek beosztását a vezető által jóváhagyott névjegyzék alapján a szervek titkárságai végezzék.

A miniszteri ügyeletes tiszttel kötelei:

- 1./ A miniszteri ügyeletes tiszttel szolgálati ideje alatt önállóan intézkedik a jelen utasításban előírtak szerint. Felelős szolgálati ideje alatt a Belügyminisztérium egész területén előforduló eseményekben általa tett intézkedésért. Követelje meg az ügyeleti szervektől a jelentő, vagy rendkívüli események azonnali jelentését, ellenőrizze a megtett intézkedéseket, szükség esetén megfelelő intézkedésre adjon utasítást.
- 2./ A miniszteri ügyeletes tiszttel és helyettese a szolgálati idő alatt előforduló eseményekről, a tett intézkedésekről, a kapott parancsok végrehajtásáról, - azok fontosságának megfelelően - azonnal, illetve a szolgálat befejezésekor tegyen jelentést az illetékes miniszterhelyetteseknek.

A nagyobb jelentőségű rendkívüli eseményeknél a részletkérdéseket a legrövidebb idő alatt tisztázza és azokról tegyen jelentést az illetékes miniszterhelyettesnek. Különösen fontos kérdésekben a Belügyminiszter I. Helyettesének.

A fontosabb jelentésekről, eseményekről készítsen írásban összefoglaló jelentést.

Munkaszüneti nap után /hétfő reggel/, a munkaszüneti napon történt eseményekről a szolgálati idő leteltekor minden esetben a Belügyminiszter I. Helyettesének tegyen írásbeli jelentést.

- 3./ Feladatainak végrehajtásához vegye igénybe a Belügyminisztérium budapesti és vidéki szerveit, az illetékes ügyeletesek, vagy vezetők útján. Szükség és sürgősség esetén

közvetlenül intézkedhet, azonban ebben az esetben az érintett vezetőket utólag értesítse. A Határőrség és Belső Karhatalom csapatainak igénybevétele tekintetében csak a Belügyminiszter, vagy I. Helyettesének engedélyével intézkedhet.

- 4./ A miniszteri ügyeletes tiszt felelős a Belügyminisztérium központi szerveinél, a főosztályok, osztályok ügyeleti szolgálatának ellenőrzéséért. Ezért szolgálati ideje alatt az ügyeletes tiszteket, helyettesével ellenőriztesse. Az észlelt rendellenességeket saját hatáskörében szüntesse meg, szükség esetén szolgálatának leteltével tegyen jelentést az illetékes miniszterhelyettesnek.
 - 5./ Állandóan ismerje a Belügyminiszter, illetve helyettesei tartózkodási helyét, az összeköttetési lehetőségeket.
 - 6./ A miniszteri ügyeletes tiszt a Belügyminisztértől, illetve helyetteseitől kapott parancs szerint magához rendelheti a főosztály és osztályvezetőket, illetve a parancsban meghatározott szervek vezetőit, beosztottait, hogy részükre utasítást adjon, vagy jelentéseiket meghallgassa.
 - 7./ A Belügyminiszter, vagy I. Helyettese által elrendelt riadó esetén a riadóparancs szerint járjon el.
 - 8./ Szolgálati helyét a miniszteri ügyelet vezetője nem hagyhatja el. A szükséges vizsgálatokat helyettesével, vagy az illetékes szerv ügyeleti beosztottaival végeztesse.
 - 9./ A távbeszélőn kért felvilágosításokat - konspiráció szem előtt tartásával - a megengedett mértékben adja meg /pl. a Belügyminiszter és helyettesei tartózkodási helye/. Felvilágosításokat csak a távbeszélő készülék "Miniszteri váltó" /MV/, vagy "Közigazgatási" /K/ jelzésű vonalán befutó hívásoknál adhat. Minden esetben előzőleg győződjön meg róla, hogy ki és honnan érdeklődik.
- A távbeszélő készülék MV jelzésű vonalain befutó hívásoknál névvel és rendfokozattal jelentkezzen.
- 10./ Bontsa fel és olvassa el az érkezett távmondásokat. Amennyiben a jelentésben foglalt ügy azonnali intézkedést igényel, ellenőrizze, hogy az illetékes osztályok a jelentést megkapták-e, ellenkező esetben gondoskodjon, hogy a rájuk vonatkozó anyagokat megkapják és abban a szükséges intézkedéseket az illetékes vezetők megtegyék. Ha az ügyben foganatosítandó intézkedés nem tűr semmi halasztást, úgy saját hatáskörében intézkedjen.

- 11./ A B.M. központi épületében történt tűz esetén, illetve vizbetöréskor riadóztassa a központi őrseget és a mentési munkálatokat ellenőriztesse. Szükség esetén intézkedjen tűzoltók kirendeléséről.
- 12./ Az összeköttetést a Belügyminisztérium összes szerveivel és ügyeletesseivel távbeszélőn tartsa.
- 13./ A miniszteri ügyelethez eseménynaplót, kézbesítőkönyvet és pontos telefonnévsort kell rendszeresíteni. Az ügyeletes tiszt a szolgálat ideje alatt előfordult eseményeket és a tett intézkedést az ügyeleti naplóba írja be, feltüntetve a kapott jelentések és megtett intézkedések pontos időpontjait.

Szolgálatának letelte után a távmondatokat, jelentéseket és más alapanyagokat az illetékes szervek vezetőihez továbbítja.
- 14./ A miniszteri ügyeletes tiszt helyettese hajtja végre az ügyelet vezetőjének parancsait, működjék közre a feladatok végrehajtásában, ezért az összes kötelemeket ismerje. Ellenőrizze a szolgálatokat az egyes szerveknél és a miniszteri ügyeletes tisztet esetleges távollétében helyettesítse.
- 15./ A miniszteri ügyelet részére 2 db. ügyeletes gépkocsit rendszeresítek. A gépkocsi a Pannónia-garázsban tartózkodik. Telefon hívószáma: 50-35.

A B.M. központi és vidéki szerveinél az ügyeletes tisztek kötelei:

- 1./ Az ügyeletes tiszt szolgálati ideje alatt felelős a szerv területén előforduló eseményekben általa tett intézkedésekért. Az eseményeket minden esetben jelentőségüknek és fontosságuknak megfelelő időben jelentse az illetékes vezetőnek, illetve a Belügyminisztérium miniszteri ügyeletének.
- 2./ Azonnali intézkedést igénylő ügyeknél haladéktalanul tegye meg a megfelelő intézkedést és gondoskodik arról, hogy az illetékes parancsnok, vagy vezető tudomást szerezzen az ügyről és átvegye a vizsgálat, vagy nyomozás további folytatását.
- 3./ Állandóan ismerje vezetőjének tartózkodási helyét, illetve az összeköttetés lehetőségét /ezt a vezetők kötelesek ügyeletes tisztjukkal közölni/.
- 4./ Közlje a "beíró-könyvet", melyben a beosztottak jegyezzék be szolgálati idő utáni tartózkodási helyüket.

- 5./ Őrizze és kulcsnyilvántartó könyvben tartsa nyilván az ügyeletre leadott kulcstartó dobozokat.
- 6./ Szolgálati ideje alatt előforduló eseményeket és a tett intézkedést az erre a célra rendszeresített ügyeleti naplóba írja be. A szolgálati idő letelte után az illetékes vezetőnek szóban, a fontosabb eseményekről pedig írásban tegyen összefoglaló jelentést.
- 7./ Az ügyelet részére rendszeresített kézbesítő könyvbe írja be a szolgálat ideje alatt átvett leveleket és azt aláírás ellenében adja át a szerv Titkárságának.
- 8./ A B.M. központi szerveinek ügyeletesei a Belügyminisztérium miniszteri ügyeletének minden este a munkaidő befejezése után telefonon jelentsék az ügyeleti szolgálat megkezdését.

A fenti alapelveknek megfelelően a központi és megyei /buda-
pesti/ főosztályok, központi önálló osztályok, iskolák és
intézmények vezetői, parancsnokai saját szervük ügyeleteit
szervezzék meg és határozzák meg azok egyéb részletes fel-
adatait.

Az Országos Rendőrkapitányság, Büntetésvégrehajtási parancs-
nokság, Tűzrendészeti parancsnokság és Légoltalmi parancs-
nokság központi ügyeletes tisztjének kötelneit az illetékes
parancsnokok a fentiek alapján szabályozzák.

A Belügyminisztérium szerveinek vezetői felelősek ügyeletes
tisztjeik intézkedéseikért. Kötelesek rendszeresen ellenőriz-
ni szerveiken belül az ügyeleti szolgálat ellátását és azok
hiányosságait azonnal megszüntetni.

Budapest, 1954. február hó 25-én.

Rajki Sándor sk.
áv. alezr.
a Belügyminisztérium Titkárság Vezetője.

Készült: 65 példányban.
Tartalmaz: 6 lapoldalt.
Gépelte: WF-né.

ÁBTL - 4.2. - 2 - 1678 /1954 /10