

2-3/2/1955.

MINISZTERI HATÁROZAT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

214	Ikt. száma:	1/4.
	Ért.	Leg:

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERÉNEK

2.sz. PARANCSA.

A Belügyminisztérium Titkársága Ellenőrzési Osztálya működésének
elveire vonatkozólag.

I.

- 1./ A Belügyminisztérium Titkársága Ellenőrzési Osztálya /továbbiakban: Ellenőrzési Osztály/ a Belügyminiszter segítő szerve, amely - elsősorban a Belügyminisztérium előtt álló feladatok egyes szervek által történő végrehajtásának ellenőrzésén keresztül - segíti a BM. vezetés munkáját.
- 2./ A BM. Titkársága vezetőjén keresztül a Belügyminiszternek és I. helyettesének van alárendelve.

II.

- 3./ Az Ellenőrzési Osztály alapvető feladata, hogy az általa végrehajtott ellenőrzések tapasztalatait felhasználva jelezze a Belügyminiszter és helyettesei felé mindazokat a dolgokat, problémákat, amelyek gátolják, vagy késleltetik a Belügyminisztérium és különböző szervei előtt álló feladatok megoldását a munka minden területén; működjön közre a jó tapasztalatok általánosításában; tárja fel mindazokat a helytelen gyakorlatokat, melyek a belügyi szervek eljárásában veszélyeztetik, sértik, vagy megszegik a törvényességet; javaslataival segítse a Belügyminisztérium vezetését, a hibák megszüntetése és feladatok meghatározására irányuló intézkedéseiben.

Az Ellenőrzési Osztály a Belügyminiszter utasításainak megfelelően ellenőrzi a Belügyminisztérium valamennyi központi és vidéki szervének munkáját, legfőképpen:

- a./ a miniszteri, miniszterhelyettesi parancsok és utasítások tartalmi végrehajtását, a feladatok végrehajtásának állását az adott időszakban.
- b./ az országos értekezli teken, a Miniszter által megjelölt feladatok végrehajtását, annak állását az adott időszakban.
- c./ A Párt- és Kormányhatározatok végrehajtásával kapcsolatban adódó belügyi feladatok megvalósítását, a Belügyminiszter utasításától függően általában, vagy egyes legfontosabb kérdéseiben.
- d./ A Belügyminiszter által meghatározott esetekben megvizsgálja széles körben egy-egy szerv egész munkáját, feltárja a szerv helyzetét, javaslatot tesz a munka megjavítására.

- e./ Megvizsgál olyan - egész Belügyminisztériumot általában érintő kérdést, mint pl. a takarékoság betartása, törvényesség, dolgozókkal való kapcsolat, erkölcsi-politikai állapot, éberség, titoktartás állapota, stb. - és a Belügyminisztériumot különösen érdeklő egyéb kérdést.
- 4./ A Belügyminiszter, vagy helyettesei által fontosnak tartott súlyosabb rendellenességet, fontosabb bejelentéseket kivizsgál, ezzel kapcsolatos javaslatát megteszi. Kivizsgál továbbá olyan nagyobb jelentőségű panaszügyeket, melyeket méreteinél, vagy tartalmánál fogva nem helyes más szervre bízni.
- 5./ Meghatározott esetekben ellenőrzi egy-egy szerv munkáját, melyet a Kollégium vitat meg és közreműködik abban, hogy reális kép, megfelelő színvonalu előterjesztés és határozati javaslat kerüljön a Kollégium elé. E tevékenység nem korlátozhatja azonban az előterjesztésre kijelölt vezető önállóságát.
- 6./ Az Ellenőrzési Osztály, tevékenysége és működése alatt észlelt olyan rendellenességről is jelzést ad a Belügyminiszter vagy helyetteseinek, amelyek ugyan nem érintik az adott ellenőrzés tárgyát, de tudomásukra jutva elősegíthetik a rendellenesség megszüntetését.

III.

E feladatok végrehajtása érdekében az Ellenőrzési Osztály jogosult:

- 7./ A BM.bármely központi és vidéki szerveinek helyiségébe belépni és a Belügyminiszter utasításának megfelelően; államvédelmi, rendőri, Hő.r. és BKH., Büntetésvégrehajtás, Tűzrendészet, Légoltalom és vegyes szervek vonalán ellenőrzést végrehajtani és ennek során minden alapvető anyagba betekinteni.
- a./ Az I. és II.osztály különösen fontos anyagaiba /külföldi ügynökség, diplomáciai vonalon dolgozó ügynök, stb./ csak a Belügyminiszter külön utasítása, vagy engedélye alapján tekinthet be.
- b./ Az államvédelmi operatív munka területén ellenőrzést az Ellenőrzési Osztályon belül csak államvédelmi operatív csoport végezhet.
- 8./ Az ellenőrzési feladatoktól függően - a Belügyminiszter, illetve az illetékes miniszterhelyettesek utasítására az Ellenőrzési Osztály segítségére ki lehet jelölni a Belügyminisztérium bármely beosztottját.
- 9./ Az ellenőrzés során észlelt törvénysértés, a miniszteri parancsokkal, parthatározatokkal, vagy kormányrendeletekkel ellentétes gyakorlat, vagy súlyos rendellenesség esetén az Ellenőrzési Osztály beosztottainak joga és kötelessége, hogy az ellenőrzött szerv vezetőjét felhívják a törvénysértés vagy rendellenesség azonnali megszüntetésére.
- 10./ Javaslattevési joga van mind a Belügyminiszter és helyettesei, mind az egyes szervek vezetői felé az általa észlelt rendellenességek megszüntetésére.

- 11./ Az Ellenőrzési Osztály beosztottainak semilyen vonatkozásban nincs joga az ellenőrzött szerv vezetőjének és beosztottainak utasítást adni, ha csak erre a Belügyminiszter vagy helyettesei-től külön felhatalmazást nem kap.
- 12./ Az Ellenőrzési Osztály köteles az ellenőrzést vagy vizsgálatot az összes körülményeket figyelembe véve, személyre és beosztás-ra való tekintet nélkül világosan lefolytatni. Az általa megállapított tényekért mindenkor felelősséggel tartozik a Belügyminiszter felé.
- 13./ Az Ellenőrzési Osztály munkatársai kötelesek munkájukat úgy megszervezni, hogy ne akadályozzák az ellenőrzött szerv folyamatos munkájának végzését. Nem engedhető meg, hogy az Ellenőrzési Osztály beosztottai az ellenőrzött területek munkatár-saival szemben ledorongoló, durva, önérzetet sértő módon viselkedjenek.
- 14./ Az Ellenőrzési Osztály beosztottai kötelesek - az ellenőrzés megkezdése előtt - az ellenőrzendő szerv vezetőjét felkeresni és tudomására hozni, hogy milyen kérdést, mely szervnél akarnak ellenőrizni. Az ellenőrzés befejezése után kötelesek az ellenőrzés során feltártakat, megállapításaikat a vezetővel közölni és állásfoglalását meghallgatni.
- 15./ Az Ellenőrzési Osztály beosztottainak minden tekintetben példamutató magatartást kell tanúsítani és biztosítani az ellenőrzés erkölcsi alapját. Tilos az Ellenőrzési Osztály beosztottainak hivatalos kiszállásuk során az ellenőrzött szerv vezető beosztású tagjaitól vendégséget, szállást, étkezést, vagy bármiféle ajándékot, anyagi juttatást elfogadni, vagy bármilyen - nem az ellenőrzési feladattal kapcsolatos - magánügyet intézni.
- 16./ Az Ellenőrzési Osztály köteles azonnal jelezni a Belügyminiszterhez, vagy helyettesei felé mindazokat az általa észlelt rendellenességeket, melyek megszüntetésére sürgős intézkedés kiadása szükséges.

IV.

- 17./ Az Ellenőrzési Osztály munkájában biztosítani kell a tervszerűséget. Ezért munkáját negyedéves tervek alapján végzi, melyeknek a Belügyminisztérium - mindenkor az operatív helyzeten alapuló - perspektivikus munkatervére kell épülni.

A munkatervet a Belügyminiszter elvtárs hagyja jóvá, azon változtatást csak engedélyével lehet eszközölni.

- 18./ Az ellenőrzés megkezdése előtt minden egyes feladatról ellenőrzési tervet kell készíteni, melyet általában az Ellenőrzési Osztály vezetője hagy jóvá, fontosabb feladatok ellenőrzési tervét pedig a Belügyminiszter, vagy az illetékes miniszter-helyettesnek terjeszt fel jóváhagyásra.
- a./ Az ellenőrzés megkezdése előtt tanulmányozni kell az ellenőrzési feladatokhoz kapcsolódó Párt- és Kormányhatározatokat, miniszteri parancsokat és utasításokat, a kapcsolódó elvi kérdéseket, az ellenőrizendő szervekről elfekvő korábbi ellenőrzési anyagokat.

- b./ Tájékoztódni kell az illetékes központi szervek vezetőinél, véleményüket ki kell kérni és az ellenőrzés során figyelembe kell venni.
- 19./ Az ellenőrizendő szervhez való kiszálláskor a szerv vezetőjét tájékoztatni kell az ellenőrzés feladatairól, jellegéről, méreteiről, idejéről. Helyes, ha az illetékes vezető véleményét már ez alkalommal kikérjük.
- a./ Fontos, vagy az egész szervet /megyét, járást/ érintő belügyi feladatok ellenőrzése során az ellenőrök kérjék az illetékes területi pártszerv első titkára, vagy adminisztratív osztály vezetőjének véleményét, álláspontját az adott kérdésben.
- b./ Az ellenőrzés alapvető módszere az ellenőrzött szerv vezetői és beosztottai meghallgatása, állításaiknak dokumentekben vagy a gyakorlatban megtalálható ellenőrzése legyen. Ellenőrzéses álláspontok esetén a kérdés teljes tisztázásáig kell a vizsgálatot folytatni.
- c./ Az ellenőrzés gyakorlatilag általában brigádokkal történjen, melyeknek vezetőjét az Ellenőrzési Osztály vezetője jelöli ki. Az ellenőrző brigád vagy személy az ellenőrzési tervben foglaltak szerint köteles eljárni.
- 20./ Az ellenőrzés befejezése után az ellenőrök kötelesek megállapításait az ellenőrzött szerv vezetőjével közölni, őt az ellenőrzés eredményéről tájékoztatni.
- a./ A tájékoztatás, a feladat fontosságától függően, - történhet értekezleten, amikor a brigád vezetője beszámolóban rögzítve az ellenőrzés eredményét, a jelenlévő érdekelt vezetők előtt közli megállapításait és történhet csak a vezető személyes tájékoztatása révén.
- b./ Amennyiben az ellenőrzött szerv vezetője az ellenőrzés megállapításaival - általában vagy egyes részleteivel - nem ért egyet, az ellenőrök kötelesek megvizsgálni a kifogás jogosságát és ennek alapján álláspontjukat vagy megváltoztatják, vagy továbbra is fenntartják. Amennyiben a vezető továbbra sem ért egyet, az ellenőrzésről készített jelentésben ezt fel kell tüntetni.
- c./ Fontosabb kérdésekben végzett ellenőrzésről készített jelentés megállapításait az érintett szerv vezetőjével alá kell iratni. Eltérő véleményét a vezető erre ráírhatja.
- d./ Az adott szerv egész munkájával, vagy fontos kérdések ellenőrzésével kapcsolatos megállapításokat az ellenőrző brigád vezetőjének közölni kell az illetékes területi /megye, járás/ pártszervezet első titkára vagy adminisztratív osztálya vezetőjével.
- 21./ Az ellenőrzés /kivizsgálás/ eredményéről, összefoglaló jelentést kell készíteni a Belügyminiszter, illetve az illetékes miniszterhelyettes elvtársnak, továbbá meghatározott esetekben a Kollégium felé. A jelentésben foglaltak helyességéért az Ellenőrzési Osztály vezetője mindenkor felelősséggel tartozik.

A jelentésnek - a feladat jellegétől függően - tartalmazni kell az ellenőrzött szerv által elért eredményeket, hiányosságokat, ezek okait, az ezekből levonandó elvi következtetéseket és végül a javaslatokat a hibák kijavítására.

V.

Az Ellenőrzési Osztálynak feladatai megoldásához szükséges olyan feltételek megteremtése, melyek biztosítják a Belügyminisztérium és egyes szervei előtt álló feladatok általános ismeretét, széleskörű szakmai és politikai látókörét és munkájának akadálytalan végzését.

22./ Az ellenőrzött szerv vezetői és beosztottai kötelesek az Ellenőrzési Osztály munkatársait munkájukban támogatni, az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos, részükre szükséges mindennemű felvilágosítást megadni és az ezekkel kapcsolatos okmányokba betekintést engedélyezni. Nem akadályozhatják az ellenőrzés munkáját.

23./ Az egyes feladatokkal kapcsolatban a Belügyminiszter, illetve miniszterhelyettesek határozzák meg az Ellenőrzési Osztály vezetőjének, hogy mit várnak, milyen alapvető kérdésekre kérnek választ az ellenőrzés után.

24./ Az Ellenőrzési Osztály kapja meg mindazokat a miniszteri és miniszterhelyettesi parancsokat, utasításokat, egyéb rendelkezéseket, amelyek a Belügyminisztérium, illetve egyes szervei felé feladatokat jelölnek meg.

Az I., II. osztály, valamint a Személyzeti Főosztály esetleg egyéb szerv felé irányuló, különösen bizalmas jellegű utasítást csak a Miniszter külön engedélyével kaphat meg.

Az Ellenőrzési Osztály beosztottai csak az őket érintő és feladataik ellátásához szükséges mértékben nyerhetnek betekintést fentiekbe.

25./ Az Ellenőrzési Osztály vezetője részére biztosítani kell mindazon értekezleteken, megbeszéléseken való részvétel jogát, amelyeken a Belügyminisztérium vagy egyes szervei feladatát határozzák meg, vagy munkáját tárgyalják meg. A részvételt esetenként a Belügyminiszter, illetve helyettesei határozzák meg.

26./ Ellenőrzési feladatok végrehajtása céljából különösen fontos a központi államvédelmi szervek vidéki alosztályaival való szoros kapcsolattartás és együttműködés.

VI.

27./ Az Ellenőrzési Osztály a Belügyminisztérium különböző szakmunkaterületei figyelembevételével az alábbi szervezeti formában végzi munkáját:

a./ Osztályvezető.

b./ Államvédelmi operatív ellenőrző csoport.

Feladata: a Belügyminisztérium operatív-hálózati osztályai, Vizsgálati Főosztály, környezettanulmányi, lefigyelő, operatív technika, operatív nyilvántartás és egyéb operatív szervek területén végzendő ellenőrzés, Budapesten és vidéken egyaránt.

- 6 -

c./ Rendőri ellenőrző csoport.

Feladata: ellenőrizni az ORK., valamint a Belügyminisztérium budapesti és vidéki rendőri feladatokat ellátó szerveinek munkáját a bűnözők elleni harc, közrend, közbiztonság, közlekedésrendészet, stb. vonalán. Ugy szintén ellenőrzi a Légoltalom, Büntetésvégrehajtás és Tűzrendészeti szervek munkáját.

d./ Csapatokat ellenőrző csoport.

Feladata: a Határőrség és Belső Karhatalom csapatai és alakulatai területén folytatandó ellenőrzések végrehajtása.

e./ Gazdasági ellenőrző csoport.

Feladata: a Belügyminisztérium Pénzügyi és gazdasági szervei területén folytatandó ellenőrzés a pénzügy, élelem, ruházat, felszerelés, fegyver, anyag-ellátás, stb. vonalán.

f./ Titkárság.

Feladata: az adminisztratív ügyek intézése.

28./Az egyes vezetők feladata és jogköre:

- a./ Osztályvezető. Feladata összefogni, megszervezni és irányítani az Ellenőrzési Osztály munkáját. A Belügyminisztérium területén észlelt szabálytalanságokról, vagy rendellenességekről tájékoztatni a Belügyminisztert. Gondoskodni arról, hogy az ellenőrzésről készült jelentések tartalmilag és minőségileg megfelelőek legyenek.

Azok az általános jogok és kötelességek illetik meg, mint amelyek megilletik a Belügyminisztérium központi főosztályai kötelékén belül működő osztályvezetőket.

A Kollégium által tárgyalt egyes szervekről, vagy kérdésekről szóló jelentéssel kapcsolatban, - amennyiben azzal az ellenőrzés tapasztalatai alapján nem ért egyet, - jogában áll előterjesztést tenni a Belügyminiszternek, illetve Kollégiumnak.

Személyes ellenőrzése során tapasztalt súlyos rendellenesség, vagy törvénysértés esetén a szerv vezetőjének utasítást adhat a rendellenesség azonnali megszüntetésére.

- b./ Csoportvezetők: Az egyes szakterületeknek megfelelően szervezik és irányítják a csoportok munkáját. Kidolgozzák az ellenőrzés tervét, melyet jóváhagyásra az osztályvezetőnek bemutatnak. Résztvesznek az ellenőrzés munkájában, a helyszínen segítik az ellenőrző munkatársakat problémáik megoldásában. Összeállítják az ellenőrzésről szóló jelentést, ellenőrzik a munkatársak által megállapított tényeket és adatokat. Az ellenőrzés befejezésével az ellenőrzött terület vezetőjével közlik az ellenőrzés által feltárt eredményeket és hibákat, javaslatot tesznek a hibák kijavítására.

B u d a p e s t , 1955. január 6.

PIROS LÁSZLÓ s.k.
államvédelmi altábornagy
belügyminiszter.

Kapják: Miniszterhelyettesek,
Központi főosztályok, önálló osztályok vezetői,
Országos parancsnokok,
Megyei/budapesti/ főosztályok vezetői.

Lésem:

1955 január 21

1955. I. 29

Gyula Pál

Lejy