

2 pld. érkezett. Kapták: Fül. H.
7.11.00.

BELÜGYMINISZTERIUM
Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség
és
Híradástechnikai Osztály

BELSŐ HASZNÁLATRA!

Szám: 30—1011/1—1986.

N^o

052

40-HH-3/86.

A BELÜGYMINISZTERIUM
TERV ÉS PÉNZÜGYI CSOPORTFŐNÖKÉNEK
ÉS A
HÍRADÁSTECHNIKAI OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK
1/1986. számú
EGYÜTTES INTÉZKEDÉSE

Budapest, 1986. évi január hó 9-én.

Szám: 30—1011/1—1986.

A BELÜGYMINISZTERIUM
TERV ÉS PÉNZÜGYI CSOPORTFŐNÖKÉNEK
ÉS A
HÍRADÁSTECHNIKAI OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK
1/1986. számú

E G Y Ü T T E S I N T É Z K E D É S E

**a lakossági telefonkötvény vásárlásának, átruházásának
szabályozásáról**

Budapest, 1986. évi január hó 9-én.

A lakossági telefonkötvény vásárlásának, átruházásának szabályaira vonatkozóan kiadjuk az alábbi

i n t é z k e d é s t :

1. A Belügyminisztérium budapesti székhelyű szervei (a továbbiakban: szervek) állományába tartozó hivatásos és polgári állományú dolgozók (a továbbiakban: dolgozók) részére a Magyar Posta (a továbbiakban: Posta) által meghatározott területre kibocsátott telefonkötvények (a továbbiakban: kötvények) megvásárlásához a Belügyminisztérium illetményelőleget (a továbbiakban: előleget) biztosít, maximá-

lisan 25 000,— Ft összegben. Az előleg kamatmentes, amelyet 5 év alatt kell visszafizetni. A kölcsönben részesülő ennél rövidebb törlesztési időt is vállalhat.

2. A BM Titkárság vezetője, a miniszterhelyettesi titkárságok vezetői, az MSZMP BM PB, az országos (kormányőrség) parancsnokságok, a Budapesti és Pest megyei rendőr-főkapitányságok, valamint a BM Forradalmi Rendőri Ezred vezetői (parancsnokai) a BM Híradástechnikai Osztály által megküldött keretszámok alapján határozzák meg az ellátásilag hozzájuk, illetve állományukba tartozó szervek részére az elosztható kötvények számát. A dolgozók által benyújtott igények jóváhagyását követően a kitöltött jegyzési ívet a BM Híradástechnikai Osztálynak kell megküldeni.
3. A dolgozónak a kötvény jegyzésére vonatkozó igényét szolgálati jegyen a szerv vezetőjének (parancsnokának) kell benyújtania.
4. A Posta visszaigazolását követően a kijelölést végző szervezetnek a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség küldi meg a kötvényeket.
5. A dolgozónak a kötvény vásárlásához szükséges előleget a kötvény visszaigazolását követően az 1. számú melléklet szerinti „Igénylőlapon” kell kérnie a szerv vezetőjétől.
6. Az előleg illetményből történő levonására írásbeli felhatalmazásként a 2. számú melléklet szerinti „Kötelezvény”-t kell kiállítani, amelynek alapján a pénzügyi osztály (szolgálat) a dolgozó számfejtő lapján levonásra előjegyzi, és a megállapított törlesztő részleteket illetményéből havonta levonja. A kötelezvényt két tanú aláírásával kell hitelesíteni.
7. Az előleg visszafizetését a kötvény átvételét követő hónapban kell megkezdeni.
8. Az a dolgozó, aki kötvényjegyzésre kijelölésre került és a Posta az igényt elfogadta, de a maximálisan adható 25 000,— Ft-os előlegnél kisebb összeget kér, vagy arra nem tart igényt, a kötvény ára és a kért előleg különbségének összegét, illetve a teljes összeget fizesse be a szerv pénzügyi osztályánál (szolgálatánál).

9. Amennyiben a dolgozó a telefon felszerelése előtt még nem fizette vissza teljes egészében az előleget és a kötvényre nem tart igényt, azt a szervnek köteles visszaadni. Egyidejűleg a pénzügyi osztálynak (szolgálatnak) a már törlesztett összeget a dolgozó részére vissza kell fizetni.
10. A visszaadott kötvény új tulajdonosát — az igények figyelembevételével — a 2. pontban meghatározottak szerint kell ismételtén kijelölni és a Postával történő koordinációra a BM Híradástechnikai Osztálynak megküldeni.
11. A kötvényt a telefon felszerelése után szabadon lehet értékesíteni azzal, hogy az értékesítéssel egyidőben az előleg hátralékának visszafizetése teljes egészében esedékessé válik. Amennyiben a dolgozó az előleg visszafizetését elmulasztja, vele szemben a vonatkozó Kártérítési Szabályzat szerint kell eljárni.
12. Amennyiben az előleget igénybe vevő elhalálozik, a felvett előleg vissza nem fizetett részének törlesztése az örököst (örökösöket) terheli. Az előleg folyamatos törlesztésének szüneteltetését az örökös(ök) kérelmére a Posta által megkezdett visszafizetésig a szerv vezetőjének (parancsnokának) javaslatára a BM terv és pénzügyi csoportfőnök engedélyezheti. Ebben az esetben a havi törlesztés összegét úgy kell megállapítani, hogy az éves szinten ne haladja meg a Posta által visszafizetett összeg nagyságát. A visszafizetés szüneteltetésének lehetőségéről az örököst (örökösöket) tájékoztatni kell.
13. Belügyminisztériumon belül történt áthelyezés, vagy nyugdíjazás esetén a hátralékot az illetménytartozási kivonatra rá kell vezetni és egyidejűleg a levonásra adott kötelezvényt meg kell küldeni az új szolgálati hely szerint illetékes pénzügyi osztálynak (szolgálatnak), illetőleg a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságnak.
14. Amennyiben az előleget igénybe vevő szolgálati, illetve munkaviszonya saját kérelmére vagy fegyelmi elbocsátás útján szűnik meg, a hátralevő előleg visszatérítése a szolgálati vagy munkaviszony megszűnésével egyidejűleg teljes egészében esedékessé válik, s azt teljesítés hiányában a vonatkozó Kártérítési Szabályzat rendelkezése szerint kell behajtani.

Készült: 350 példányban.
Felterjesztve: miniszterhelyettes elvtársnak.
Kapják: elosztó szerint.
Nyt. sz.: 4—14—2/86.

.....
szerv megnevezése

1. sz. melléklet

Szám:

**TELEFONKÖTVÉNY VÁSÁRLÁSÁHOZ NYÚJTOTT
ILLETMÉNYELŐLEG IGÉNYLŐLAP**

(Egy példányban kell kitölteni)

1. Az előleget igénylő személy
neve: rendfokozata:
személyi száma: anyja neve:

2. Az igénylő lakásának címe: helység,
..... utca szám.
A lakás jellege: szolgálati — személyi tulajdonban levő lakás —
egyéb önálló lakás

3. Kért előleg összege Ft havi törlesztésre (levonásra)

.....
aláírás

4. Előleget kérő személy havi illetménye: Ft.
A havi illetményét terhelő levonások összege: Ft.
Törlesztésként megállapított összeg: 1. havi Ft, to-
vábbi hónapon keresztül (19....., hóig)
havi Ft.

.....
pü. szolg. vez. aláírása

5. Az engedélyező vezető (parancsnok) véleménye:
....., 19..... év hó nap.

.....
aláírás

Megjegyzés:

1. Az 1—3. pontokat az előleget kérő személy tölti ki.
2. A 4. pontot a pénzügyi szolgálat tölti ki.

.....
szerv megnevezése**K Ö T E L E Z V É N Y**

Alulírott a számú telefonkötvényt átvettem.
Kötelezem magam, hogy a kért Ft-ot hónap alatt
visszafizetem. Hozzájárulok a megállapított első havi Ft
és a további hónapon keresztül havi Ft-os tör-
lesztő részleteknek illetményemből történő levonásához.

Tudomásul veszem a vonatkozó 1/1986. számú BM terv és pénzügyi cso-
portfőnöki és BM híradástechnikai osztályvezetői együttes intézkedés
előírásait.

Tanúk: (név)
..... (szem. sz.)
..... (név)
..... (szem. sz.)

.....
aláírás

....., 19..... év hó nap.

.....
szem. sz.