

13-12-11/85

**BELÜGYMINISZTERIUM
TERV ÉS PÉNZÜGYI
ÉS
OKTATÁSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI
CSOPORTFŐNÖKSÉG**

BELSŐ HASZNÁLATRA!

N^o 088

Szám: 30—1061/36—1984.

**A BELÜGYMINISZTERIUM
TERV ÉS PÉNZÜGYI
ÉS
OKTATÁSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI
CSOPORTFŐNÖKEINEK**

11/1984. számú

E G Y Ü T T E S I N T É Z K E D É S E

**a Belügyminisztérium belső könyvkiadásával összefüggő
egyes kérdések szabályozásáról**

Budapest, 1984. évi december hó 21-én.

Szám: 30—1061/36—1984.

**A BELÜGYMINISZTERIUM
TERV ÉS PÉNZÜGYI
ÉS
OKTATÁSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI
CSOPORTFŐNÖKEINEK**

11/1984. számú

EGYÜTTES INTÉZKEDÉSE

**a Belügyminisztérium belső könyvkiadásával összefüggő
egyes kérdések szabályozásáról**

Budapest, 1984. évi december hó 21-én.

A 14/1979. számú belügyminiszter-helyettesi intézkedés 19. pontjában kapott felhatalmazás alapján a Belügyminisztérium belső könyvkiadásával összefüggő egyes kérdések szabályozására kiadjuk az alábbi

i n t é z k e d é s t:

A KIADVÁNY MINŐSÍTÉSE

1. A Belügyminisztérium könyvkiadói tevékenysége keretében előállított kiadványt a Belügyminisztérium szervei (a to-

vábbiakban: szervek) és személyi állománya részére térítés nélkül, illetve térítés ellenében kell biztosítani a következők szerint:

- a) **térítés nélküli kiadványnak** minősül: a szervek politikai és szakmai, illetve oktató-nevelő munkájához szükséges, a kiadványcsere keretében más országok belügyminisztériumai részére megküldött, valamint a BM Könyvkiadó tartalékát képező kiadvány;
 - b) **térítéses kiadványnak** minősül: az a) alpontban fel nem sorolt, a TÜK szabályai szerint nem titkosnak minősített kiadvány.
2. A kiadvány 1. pont szerinti kategóriákba történő besorolását, az egyes kategóriák példányszámát és elosztását — a megjelentetést igénylő szerv javaslata figyelembevételével — a BM oktatási és közművelődési csoportfőnök határozza meg.

A TÉRÍTÉSES KIADVÁNY ÁRÁNAK MEGHATÁROZÁSA

3. A kiadói tevékenység során törekedni kell arra, hogy a kiadványok előállítási költségének legalább 50%-a fokozatosan megtérüljön.
4. A térítéses kiadványt a személyi állomány és a külső, együttműködő szervek részére kedvezményes áron lehet rendelkezésre bocsátani.
5. A kedvezményes árat a kiadvány példányszámától és az előállítási költségtől függően ez utóbbi százalékában kell az alábbiak szerint megállapítani.

Térítéses kiadvány ára példányszámonként:

1000 példányszám kiadásáig
az előállítási költség 10%-a/példányszám

1001— 3000 példányszám kiadásáig
az előállítási költség 20%-a/példányszám

3001— 4000 példányszám kiadásáig
az előállítási költség 40%-a/példányszám

- 4001— 5000 példányszám kiadásáig
az előállítási költség 50⁰/₀-a/példányszám
- 5001— 7000 példányszám kiadásáig
az előállítási költség 60⁰/₀-a/példányszám
- 7001—10000 példányszám kiadásáig
az előállítási költség 80⁰/₀-a/példányszám
- 10000— példányszám kiadása felett
az előállítási költség 90⁰/₀-a/példányszám

6. Indokolt esetben a térítéses kiadvány árát a BM oktatási és közművelődési csoportfőnök a BM terv és pénzügyi csoportfőnök egyetértésével az előző pontban foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.

7. Az árat minden példányon fel kell tüntetni.

A KIADVÁNY TERJESZTÉSE

8. A térítés nélküli kiadvány terjesztése — a BM oktatási és közművelődési csoportfőnök által jóváhagyott elosztó alapján — a BM Könyvkiadó hatáskörébe tartozik.

A terjesztésre való előkészítés után a példányok elszállítása az illetékes szerv feladata. A vezetői (parancsnoki) példányok továbbítását a BM Országos Futárszolgálat; a kiadványcsere keretében más országok belügyminisztériumai részére megküldésre kerülő kiadványok továbbítását a BM Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya végzi.

9. A térítéses kiadvány belső terjesztésére országos terjesztői hálózatot kell működtetni. A terjesztők részére az igényelt kiadványok megküldése a BM Könyvkiadó feladata.

A BM oktatási és közművelődési csoportfőnök által megbízott terjesztők kötelesek az átvett kiadványok állagát megővni, azokról nyilvántartó lapot és az értékesítési forgalomról eladási naplót vezetni.

A terjesztők az átvett könyvekért az anyagi felelősségre vonatkozó jogszabályok előírásai szerint tartoznak felelősséggel.

10. A 14/1979. számú belügyminiszter-helyettesi intézkedés 18. pontjában foglaltak szerint a terjesztőket megillető munka-

díjat a térítéses kiadvány értékesítéséből befolyt bevételből kell levonni és a fennmaradó különbözeti összeget a terjesztőknek minden negyedév utolsó hónapjának 10. napjáig a „kiadványok térítése” címen a BM Oktatási és Közművelődési Csoportfőnökség 235—90151—1115 számú számlájára kell befizetni, illetve átutalni.

11. A nyomdahibás példányok cseréjéről a BM Könyvkiadó köteles gondoskodni.

A HONORÁRIUM, MUNKADÍJ, NYOMDAI ÉS EGYÉB KÖLTSÉG KIFIZETÉSÉNEK RENDJE

12. A vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával elkészített kiadói szerződések megkötésére, a nyomdai és egyéb munkálatokra vonatkozó kötelezettségvállalásra, valamint a szerződésekben vállalt munkák elvégzésének igazolására a BM oktatási és közművelődési csoportfőnök, illetve az általa megbízott személy jogosult.
13. A kiadói szerződés, a nyomdai és egyéb költségek számláinak eredeti példányát, a munkavégzést, a szolgáltatás igénybevételének szükségességét és a kifizetés jogosságát, összeget igazoló záradékolással ellátva, kiegyenlítés végett a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség Központi Pénzügyi Osztályának (a továbbiakban: BM KPO) kell megküldeni. A kiadói szerződés és a kapcsolatos számlák másolati példányát a BM Könyvkiadó irattárában kell 5 évig megőrizni.
14. A megállapított honorárium vagy munkadíj folyósítása a következők szerint történhet:
 - a) ha a honorárium, illetve a munkadíj összege az 5000,— Ft-ot nem haladja meg, akkor a BM KPO pénztáraiban vehető fel; nem budapesti lakos esetében a összeget részére postán kell megküldeni;
 - b) ha a honorárium, illetve a munkadíj összege az 5000,— Ft-ot meghaladja, akkor a BM KPO a jogosultat megillető összeget (annak nevére) a lakóhelye szerint illetékes OTP-fiókhoz utalja át.

A honorárium vagy munkadíj felvételére jogosult személyt a kifizetés módjáról, illetőleg helyéről és idejéről értesíteni kell.

15. A honoráriumot és a munkadíjat szabályos meghatalmazással más személy is felveheti.
16. Külföldi állampolgárral történő szerződéskötés esetén a honorárium, vagy munkadíj kiegyenlítése a Szerzői Jogvédő Hivatalon keresztül történhet.

A KIADVÁNY KÉSZLETEZÉSE, BEVONÁSA ÉS SELEJTEZÉSE

17. A megjelenő kiadványból a BM oktatási és közművelődési csoportfőnök által meghatározottak szerint és mértékben a BM Könyvkiadó tartalékot képezhet.
18. A kiadványokat az ötéves kiadói terv készítése során a BM Könyvkiadó a felhasználó szervekkel együttműködve kötelező felülvizsgálni és az aktualitását veszített vagy egyéb más okok (pl. jogszabályi rendelkezések változása) miatt elavulttá vált, selejtezésre kerülő kiadványokról a BM oktatási és közművelődési csoportfőnök jóváhagyását követően a szervek vezetőit (parancsnokait) értesíteni. A kiadványok selejtezésének, megsemmisítésének végrehajtása — a TÜK szabályzat által előírtak betartása mellett — a szervek feladata.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

19. A kiadványokat minősítésüknek megfelelően az ügykezelés szabályai szerint kell kezelni.
20. Az intézkedés kiadásának időpontjában raktáron levő térítésesnek minősített kiadványok árát a jelen intézkedésben meghatározottak szerint kell megállapítani.

21. Ez az intézkedés a kiadás napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően nyomdába adott kéziratokra kell alkalmazni. Az intézkedést a személyi állománnyal a szükséges mértékben ismertetni kell.

VÁRY MIKLÓS s. k.,

r. ezredes

csoportfőnök

KINCSES ZOLTÁN s. k.,

r. vezérőrnagy

főcsoportfőnök-helyettes

Készült: 200 példányban.

Felterjesztve: pénzügyi-anyagi-műszaki és a személyügyi
miniszterhelyetteseknek.

Kapják: 20/1979. sz. belügyminiszteri utasítás elosztója szerint.

Nyt. sz.: 4—14/36—1984.