

2 plól elkészült

vepott: Tszp

et

Hé.

1.

BELÜGYMINISZTERIUM

BELSŐ HASZNÁLATRA!

Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség

111 Ur.

Szám: 30—1103/1—1985.

40-44-14/85.

Nº 075

K: oszt. htk.

**A BELÜGYMINISZTERIUM
TERV ÉS PÉNZÜGYI CSOPORTFŐNÖKÉNEK
6/1985. számú
I N T É Z K E D É S E
a költségvetési beszámoló jelentés készítésének
szabályozásáról**

Budapest, 1985. évi április hó 26-án.

Szám: 30—1103/1—1985.

A BELÜGYMINISZTERIUM
TERV ÉS PÉNZÜGYI CSOPORTFŐNÖKÉNEK

6/1985. számú

I N T É Z K E D É S E

**a költségvetési beszámoló jelentés készítésének
szabályozásáról**

Budapest, 1985. évi április hó 26-án.

A költségvetési beszámoló jelentés készítésének szabályozására a Belügyminisztérium valamennyi éves költségvetés készítésére kötelezett szervére kiterjedően a 6/1984. számú belügyminiszteri utasítás 54. pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

1. Az éves költségvetés készítésére kötelezett szervek (a továbbiakban: szervek) a költségvetés végrehajtásáról a 11. pontban részletezett határidők betartásával költségvetési beszámoló jelentést (a továbbiakban: beszámoló jelentés) kötelesek készíteni.
2. A beszámoló jelentés célja a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtásának rendszeres felmérése és összegzése, a kiadási, bevételi előirányzatok és a költségvetési támogatás tényleges teljesítésének áttekintése, egyes feladatok végrehajtásával kapcsolatos ráfordítások elemzése, il-

letőleg a rendelkezésre álló pénzeszközzel való elszámoltatás.

3. A beszámoló jelentés két fő részből áll:
 - a) számszaki részből,
 - b) szöveges részből.
4. A beszámoló jelentés számszaki részében részadatokat kell szolgáltatni:
 - a) az éves költségvetés végrehajtásáról költségvetési rovat- és tétel mélységben,
 - b) a mérőszámok alakulásáról,
 - c) az anyagi-műszaki és technikai fejlesztési terv teljesüléséről beszerzési reláció szerinti és költséghelyenkénti bontásban az 1., 2. számú mellékletek szerint,
 - d) a műszaki fejlesztési-kutatási témák teljesüléséről a 3. számú melléklet szerint,
 - e) a hazai haditechnikai termékbeszerzések teljesüléséről a 4. számú melléklet szerint,
 - f) a hazai haditechnikai anyagok javítási tervének teljesüléséről az 5. számú melléklet szerint,
 - g) a gépjármű beszerzés és selejtezés teljesüléséről a 6. számú melléklet szerint,
 - h) a tőkés import beszerzések kiemelt termékcsoportok szerinti teljesüléséről a 7. számú melléklet szerint.
5. A 4. pont a)—b) alpontokban meghatározott adatszolgáltatások elkészítéséhez szükséges űrlapokat és a kitöltési útmutatót a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség (a továbbiakban: Csoportfőnökség) külön küldi meg a szervek részére.
6. A 4. pont a)—b) alpontokban foglaltakról valamennyi szervnek, a c)—d) alpontokban foglaltakról az anyagi-műszaki és technikai fejlesztés tervezésére kötelezett szervezeteknek, az e), f), g) alpontokban foglaltakról a központi beszerző szervezeteknek, a h) alpontban foglaltakról azoknak a szervezeteknek, ame-

lyek részére a Csoportfőnökség devizafedezeti igazolást adott ki, kell adatszolgáltatást készíteni.

7. A beszámoló jelentés szöveges részének a következő fejezeteket kell tartalmaznia:

- a) I. A költségvetés végrehajtásának általános értékelése,
- b) II. A költségvetés kiadási- és bevételi előirányzatainak, illetve felhasználásának (teljesítésének) értékelése, elemzése,
- c) III. Az előirányzat-felhasználási hatáskör érvényesítése,
- d) IV. A jóváhagyott előző évi pénzmaradvány felhasználása,
- e) V. A tárgyévi pénzmaradvány keletkezésének ismertetése,
- f) VI. A létszám- és bérghazdálkodás alakulása,
- g) VII. A mérőszámok és az egy mérőegységre eső költségek alakulása és értékelése,
- h) VIII. Az anyagi érdekeltségi rendszer alkalmazása,
- i) IX. A gazdálkodással összefüggő egyéb adatok, információk,
- j) X. A takarékosági terv főbb célkitűzései és végrehajtása,
- k) XI. A gazdálkodás során felmerült problémák, a korszerűsítésre, továbbfejlesztésre vonatkozó javaslatok,
- l) XII. A pénzügyi szolgálat tevékenységének értékelése.

A beszámoló jelentés szöveges rész fejezeteinek összeállítása során a 8. számú mellékletben meghatározott kötelező szempontokat kell figyelembe venni.

8. A szervezetnek szöveges beszámoló jelentést az anyagi-műszaki és technikai fejlesztési terv és a lakásépítési alap időközi teljesülése, illetve felhasználása kivételével csak az éves költségvetés végrehajtásáról kell készíteni.

Az elemzés, értékelés során viszonyítási alapként a jóváhagyott (módosított) előirányzatot és az előző időszak azonos felhasználási adatait kell figyelembe venni.

9. Az anyagi-műszaki és technikai fejlesztés tervezésére kötelezett szervezetnek a fejlesztések első félévi teljesüléséről szöveges beszámoló jelentés formájában is számot kell adni. Az első félévi szöveges beszámoló jelentésben az anyagi-műszaki és technikai fejlesztési előirányzatok felhasználását általában, továbbá fejlesztési tervfejezetenként, ezen belül kiemelt témaként kell értékelni. Az első félév felhasználásának értékelését ki kell egészíteni az év végére várható helyzet előzetes alakulásának (várható teljesítés, esetleges elmaradások, azok okai, megszüntetésre tett intézkedések) bemutatásával is.
10. Az első fokú lakásügyi szervezetnek a beszámoló jelentés keretében szöveges és számszaki formában is be kell számolni a lakásépítési alap első félévi és éves felhasználásáról. A beszámoló jelentést a 9. számú melléklet szerint kell elkészíteni.
11. A beszámoló jelentést a szerv pénzügyi osztályának, alosztályának, csoportjának vagy az e feladattal megbízott szervezetnek (a továbbiakban: pénzügyi szolgálat) két példányban kell elkészíteni és az 1. számú példányt a következőkben részletezett határidők betartásával kell a Csoportfőnökséghez felterjeszteni:
 - a) a 4/a) alpontban meghatározott adatszolgáltatást negyedévenként, a tárgydőszakot követő hó 8-ig,
 - b) a 4/b) alpontban meghatározott adatszolgáltatást félévenként, a tárgydőszakot követő hó 12-ig,
 - c) a 4/c)—h) alpontokban meghatározott adatszolgáltatásokat évenként, a tárgydőszakot követő hó 20-ig,
 - d) a 9. pont szerinti beszámoló jelentést a tárgydőszakot követő hó 20-ig,
 - e) az éves beszámoló jelentés szöveges részét a tárgydőszakot követő hó 20-ig,
 - f) a lakásépítési alap felhasználásáról a féléves beszámoló jelentést a tárgydőszakot követő hó 20-ig, az éves beszámoló jelentést a tárgydőszakot követő hó 15-ig.
12. A beszámoló jelentés szöveges részét világosan, egyértelműen kell összeállítani, hogy az a költségvetés végrehajtásáról, a pénzgazdálkodásról, a költségek alakulásáról átfogó,

elemző értékelést adjon és alkalmas legyen összehasonlításokra, következtetések levonására, a pénzügyi-gazdasági helyzet reális megítélésére, a szerv előtt álló feladatok meghatározására, valamint a szervek munkájának, gazdálkodási színvonalának értékelésére.

13. Az elemző, értékelő munkafolyamat keretében kiemelt szerepet kell biztosítani a szolgálati feladatok és a ráfordítások összevetéséből levonható következtetéseknek.
14. Az előirányzat-felhasználási hatáskörben átcsoportosított összegeket csak abban az esetben kell indokolni, amennyiben az a költségvetési tételen jóváhagyott (módosított) előirányzat 5⁰/₀-át meghaladja.
15. A pénzügyi szolgálatnak a beszámoló jelentés összeállításához a szolgálati- és személyzeti szervektől, valamint az anyagi szakszolgálattól az együttműködés keretei között szükség szerinti mértékben információt kell kérni. A beszámoló jelentésben szerepeltetett adatok helyességéről mindenképpen meg kell győződni, azokért a pénzügyi szolgálat vezetője felelős.

Amennyiben a beszámoló jelentés összeállítása belső szabályozást kíván, azt köteles a szerv vezetője felé kezdeményezni.

16. A Csoportfőnökség a költségvetési gazdálkodás értékeléséről, a beszámoló jelentés elfogadásáról a szervet tájékoztatja. A hiányosságok megszüntetésére a szerv vezetőjének kell intézkedni. A megtett intézkedésekről, annak eredményéről a tájékoztató kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a Csoportfőnökségnek számot adni.
17. Ez az intézkedés 1985. július 1-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a BM terv és pénzügyi csoportfőnök 7087/1964. számú körlevele és az 5/1979. számú intézkedésének 8. és 9. pontjai, továbbá 3—7. számú mellékletei hatályukat veszítik. Az intézkedésben foglaltakat valamennyi pénzügyi munkakörben foglalkoztatott részére oktatni kell.

KINCSES ZOLTÁN s. k.,
r. vezérőrnagy
főcsoportfőnök-helyettes

szerv megnevezése

ADATSZOLGÁLTATÁS

az 19..... évi anyagi-műszaki és technikai fejlesztési terv teljesüléséről
beszerzési relációk szerinti bontásban

Kv. rovat-tétel száma:

Fejlesztési tervfejezet megnevezése:

Értékadatok: 1 000,— Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	M. e.	Módosított terv		19..... évi teljesülés		19..... évre áthúzódó		Megjegyzés
			menny.	érték	menny.	érték	menny.	érték	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Hazai								
	Összesen:								
2	Demokratikus								
	Összesen:								
3	Tökés								
	Összesen:								

Kv. tétel összesen:

Megjegyzés: Az anyagi-műszaki és technikai fejlesztéseket termékenkénti (témánkénti) részletezésben kell szerepeltetni.

szerv megnevezése

A D A T S Z O L G Á L T A T Á S

az 19..... évi anyagi-műszaki és technikai fejlesztési terv éves teljesüléséről
 költséghelyenkénti bontásban

Kv. rovat-tétel száma:

Fejlesztési tervfejezet megnevezése:

Értékadatok: 1 000,— Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	M. e.	Módosított terv		19..... évi teljesülés		19..... évre áthúzódó		Megjegyzés
			menny.	érték	menny.	érték	menny.	érték	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	I. Főcsoportfőnökség								
2	ORFK (benne FRE, Bű. Techn. Int.)								
3	Főkapitányságok								
4	III. Főcsoportfőnökség								
5	IV. Főcsoportfőnökség								
6	Határőrség								
7	Kormányőrség								
8	TOP								
9	„M” és Szervezési Csfség								
10	Össz-minisztériumi célok								

Kv. tétel összesen:

Megjegyzés: A főbb költséghelyenként belül a fejlesztéseket szervenkénti részletezettségben is ki kell mutatni termékenként, témánként. Az össz-minisztériumi célok címszó alatt a több költséghelyet érintő, az elosztásra még nem került, valamint az előző költséghelyekhez nem tartozó szervek fejlesztéseit kell szerepeltetni.

szerv megnevezése

A D A T S Z O L G Á L T A T Á S

az 19..... évi műszaki fejlesztési, kutatási témák teljesüléséről

Értékadatok: 1 000,— Ft-ban

Sor- szám	Téma megnevezése	Fejlesztést, kutatást végző vállalat (intéz- mény, szövetkezet) neve	Módosított terv	Tényleges felhasználás	Mintapéldány „0” sorozat mennyisége
1	2	3	4	5	6

szerv megnevezése

A D A T S Z O L G Á L T A T Á S
 az 19..... évi hazai haditechnikai termékbeszerzések teljesüléséről

Értékadatok: 1 000,— Ft-ban

Sor- szám	M e g n e v e z é s	M. e.	Módosított terv		19..... évi teljesülés		Megjegyzés
			menny.	érték	menny.	érték	
1	2	3	4	5	6	7	8
	IPARI MINISZTERIUM						
	Kohó és gépipari ágazat						
	Gépipari alágazat						
1	Tüzérségi és gyalogsági fegyverek Összesen:						
2	Lőszer, robbanóeszközök Összesen:						
3	Repülőgéptechnika Összesen:						
4	Katonai híradás eszközei Összesen:						
5	Gépjárműtechnika Összesen:						

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Műszerek, vvéd. eszk., infratechn. Összesen:						
7	Egyéb spec. haditechn. eszközök Összesen:						
	Kohó és gépipari ágazat összesen:						
	Könnyűipari ágazat						
	Összesen:						
	Könnyűipari ágazat összesen:						
	Nehézipari ágazat						
	Összesen:						
	Nehézipari ágazat összesen						
	stb.						
Ipari Minisztérium összesen:							
Egyéb vállalatok, szövetkezetek összesen:							
MINDÖSSZESEN:							

Megjegyzés: A haditechnikai beszerzéseket termékenként kell szerepeltetni, az alkatrészeket és egyéb kiegészítő cikkeket összevontan csak Ft értékben vállalatonkénti bontásban kell kimutatni.

szerv megnevezése

A D A T S Z O L G Á L T A T Á S
 az 19..... évi hazai haditechnikai anyagok javítási tervének teljesüléséről

Értékadatok: 1 000,— Ft-ban

Sor- szám	Szakanyag csoport megnevezése	Módosított terv	Teljesülés	Megjegyzés
1	Tüzérségi és gyalogsági fegyverek javítása			
2	Katonai híradás eszközének javítása			
3	Vegyvédelmi eszközök javítása			
4	Műszerek javítása			
5	Gépjármű-technika javítása			
6	Egyéb haditechnika javítása			
	Hazai haditechnikai javítások összesen			

Megjegyzés: A szakanyagcsoportokon belül a jelentősebb javításokat fel kell sorolni a vállalat megnevezésével.

szerv megnevezése

A D A T S Z O L G Á L T A T Á S
 az 19..... évi gépjármű beszerzés és selejtezés
 teljesüléséről

Adatok: db-ban, e. Ft-ban

Megnevezés	Tényleges		Megjegyzés	
	beszerzés			selejtezés
	db	e. Ft		db
Személygépkocsik				
Zsiguli				
stb.				
Összesen:				
Tehergépkocsik				
IFA W—50 közúti tgc.				
stb.				
Összesen:				
Autóbuszok				
IKARUS 211				
stb.				
Összesen:				
Különleges járművek				
Bü. helyszínelő jármű				
stb.				
Összesen:				
Egyéb járművek				
Traktor, vízi, légi járművek stb.				
Összesen:				
MINDÖSSZESEN:				

szerv megnevezése

K I M U T A T Á S
a tőkés import beszerzések kiemelt termékcsoportok szerinti 19..... évi teljesüléséről

Megnevezés	BM I/I. Csfség részéről kiadott dev. ig. értéke ezer deviza Ft-ban	Éves pénzügyi teljesülés dec. 31-ig		19..... évre áthúzódó ezer deviza Ft-ban		
		ezer deviza Ft-ban	bruttó Ft-ban	Leszállított, de pénz- ügyileg nem teljesült	Folyamatban levő beszerzés	
					KkM engedéllyel rendelkező	Összesen
					nem rendelkező	
Gép						
Személygépkocsi						
Műszer						
Alkatrész						
Vegyes (egyéb)						
Összesen:						

A beszámoló jelentés fejezetei összeállításának kötelező szempontjai

I. A költségvetés végrehajtásának általános értékelése keretében:

az általános ellátottság helyzete; a költségvetés teljesítésének alakulásából levonható következtetések; a költségvetésben kitűzött feladatok végrehajtása; a terven felül teljesített vagy elmaradt, illetőleg a következő évre áthúzódó feladatok; a szervezeti változások pénzügyi hatásai; a takarékos gazdálkodás következtében felszabadult pénzügyi-, anyagi eszközök; a költségvetési gazdálkodás általános megítélése (pl.: tervszerűség, eredményesség, társadalmi tulajdon védelmének helyzete).

II. A költségvetés kiadási- és bevételi előirányzatainak, illetve felhasználásának (teljesítésének) értékelése, elemzése során:

a jóváhagyott kiadási előirányzat alakulásának, illetve felhasználásának rovatos, tételes értékelése; a kiemelt és céljellegű előirányzatok felhasználása, az előirányzattól eltérő felhasználás okai; tárgyévi és az előző évről áthúzódó anyagi-műszaki és technikai fejlesztési előirányzatok teljesülése; a műszaki fejlesztés-kutatás helyzete; tőkés import beszerzések teljesülése; a költségvetési gazdálkodást befolyásoló tényezők (pl.: feladatváltozás, feladatelmaradás, áruhiány, szállítási nehézség, kapacitáshiány, számlázási késedelem stb.); a bevételi előirányzatok rovatos, tételes teljesülésének alakulása, az esetleges elmaradás (teljesítés) okai; a selejt-, hulladék- és inkurrens anyagok, eszközök értékesítésének helyzete; a bevételi források feltárására tett intézkedések, ezek számszerűsíthető eredményei, a külső szervek részére végzett térítéses szolgáltatások bevételei.

III. Az előirányzat-felhasználási hatáskör érvényesítésének ismertetése során:

az átcsoportosított összegek, az eredeti előirányzattól való eltérés és az átcsoportosítás szükségességének indokai.

IV. A jóváhagyott előző évi pénzmaradvány felhasználása tekintetében:

a pénzmaradvány felhasználása (pl.: előző évről áthúzódó kötelezettség kiegyenlítése, év közben nem tervezett szükségletek kielégítése, évközi áremelkedések áthidalása, ellátási színvonal

emelése); a pénzmaradvány felhasználásával megvalósult célkitűzések; a kiemelt és céljellegű előirányzatként rendelkezésre bocsátott pénzmaradvány alakulása.

V. A tárgyévi pénzmaradvány keletkezésének ismertetése keretében: a pénzmaradvány kezelésének okai (pl.: feladatok teljes, időleges vagy részleges elmaradása, számlázási, fizetési, szállítási, gyártási késedelem, takarékoság, tervezési hiányosság); a visszahagyásra javasolt pénzmaradvány részletes indokolása.

VI. A létszám- és bérigazgatás alakulásának keretében állománykategóriánként: a betöltetlen létszámhelyek alakulása, a feltöltetlenség okai, az üres helyekre történő bértartalékolás; a polgári állomány vonatkozásában — a létszám- és bérigazgatásokról szóló utasítás szerint — végrehajtott munkaköri átminősítések; az éves bérfelállítás tapasztalatai, a személyi állomány életszínvonalára gyakorolt hatása.

VII. A mérőszámok és az egy mérőegységre eső költségek alakulása és értékelése keretében: a mérőszámok változása; az egy mérőegységre (pl.: egy főre jutó személyi és dologi kiadások, kiküldetési-, szakértői-, világítási-, fűtési-, gépjármű üzemeltetési költség, közműdíj stb.) eső költségek és az azokat befolyásoló tényezők; a költségek csökkentése érdekében tett belső intézkedések.

VIII. Az anyagi érdekeltségi rendszer alkalmazásának értékelése során: az érdekeltségi rendszer alkalmazásának területei, lehetőségei; az elért bevételek, személyi ösztönzéseként kifizetett összegek; a rendelkezésre álló anyagi-, technikai- és személyi feltételek fokozatos hasznosítása.

IX. A gazdálkodással összefüggő egyéb adatok, információk értékelése keretében:

a) a gyermekintézmények kihasználtsága (pl.: a tervezett férőhelyek és a tényleges kihasználtság viszonyítása, élelmezési napok száma, kihasználtságot befolyásoló tényezők, BM dolgozók gyermekeinek részaránya),

b) az egyéb (pénzeszköz) átcsoportosítás (pl.: pártszervek, KISZ-szervek, szakszervezet, Dózsa SE-k, egyéb szervezetek támogatása),

- c) a tudományos kutatási előirányzatok témánkénti teljesülése,
- d) az ingatlanok, gépek, berendezések állagának, karbantartottságának alakulása, helyzete,
- e) a kártérítések alakulása és értékelése,
- f) a fegyveres erők és testületek gazdasági együttműködésében való részvétel, annak előnyei,
- g) a BM Határőrség Országos Parancsnokságnak: a határműszaki zár karbantartásával és felújításával kapcsolatos kiadások, a határvonal mellett működő mezőgazdasági termelőegységek részére fizetett kártalanítás összege,
- h) a BM Kormányőrség Parancsnokságnak: a kormányzati légifeladat ellátásával kapcsolatos mutatók (járatszám, repült óra, éves összes költség),
- i) BM Üdültetési és Gyermeekneveltetési Osztálynak: a bel- és külföldi üdültetés (pl.: a rendelkezésre álló felnőtt és gyermek férőhelyek száma, az üdültetettek száma, úttörő és napközis táborban üdültetett gyermekek száma, bel- és külföldi csereüdültetésben résztvevők száma, üdülők férőhely kihasználtságának alakulása, a változást előidéző okok értékelése),
- j) a BM KOK és Intézményei Parancsnokságának: az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó kihasználtsági mutatók (pl.: tervezett és tényleges ágyszám alakulása, ápolás átlagos időtartama, kül- és belföldi gyógyüdültetésben részesültek száma),
- k) a BM Központi Pénzügyi Osztályának az elkészült oktató és propaganda filmek, az e célra felhasznált költségráfordítások; a beszerzésre került személyi igazolványok és útlevelek db-száma és beszerzési költsége; a belügyi sajtó támogatása (Magyar Rendőr, Belügyi Szemle, Határőr, Tűzvédelem) és egyéb támogatásokról.

X. A takarékosági terv főbb célkitűzései és végrehajtásának elemzése során: a tervezett és a tényleges megtakarítások, az esetleges eltérések okai, a takarékosági intézkedések, az elért takarékosági eredmények; a megtakarítások felhasználásának indokoltsága, a takarékosági tevékenységben eredményesen résztvevők anyagi elismerése.

XI. A gazdálkodás során felmerült problémák, a korszerűsítésre, továbbfejlesztésre vonatkozó javaslatok ismertetése keretében: a jog-

szabályok, normák, normatívák alkalmazhatósága; eljárási kérdések szabályozása; a pénzügyi munka egyszerűsítése; a pénzügyi fegyelem növelése, a gazdálkodás eredményességének elősegítése érdekében szükséges intézkedések.

XII. A pénzügyi szolgálat tevékenységének értékelése során: a személyi állomány erkölcsi-politikai-fegyelmi helyzete, a rendszerezített létszám feltöltöttsége, szakmai-politikai iskolai végzettsége, a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása, a személyi állomány szakmai továbbképzése.

BESZÁMOLÓ JELENTÉS

a lakásépítési alap felhasználásáról

Szöveges értékelés

A szöveges értékelés keretében számot kell adni a lakásépítési alap gazdálkodásáról, a felhasználás alakulásának főbb tényezőiről, a felmerült problémákról, az ezek megszüntetésére tett intézkedésekről, ezen túlmenően

- a) az első félévi beszámoló jelentésben a felhasználás év végéig várható alakulásáról, az esetleges átcsoportosítható keretekről, illetve a pótelőirányzati igényekről,
- b) az éves beszámoló jelentésben az áthúzódó kötelezettségről, a maradvány keletkezésének okairól, és a korszerűsítésre vonatkozó javaslatokról,
- c) a BM Határőrség Országos Parancsnokság, a BM Kormányőrség Parancsnokság, a BM Forradalmi Rendőri Ezred, a BM Központi El-látó Parancsnokság, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, valamint a Pest megyei Rendőr-főkapitányság a szöveges értékelés keretében térjen ki a lakásépítési alapból megvalósult lakásmegoldások darabszámainak Budapest, Vidék szerinti bontására.

KIMUTATÁS

a lakásépítési alap alakulásáról

..... év (félév)

M e g n e v e z é s	M. e. (db)	Érték Ft-ban
1 Előző évi maradvány	—	
2 évre jóváhagyott lakásépítési alap központi juttatás	—	
3 Év közben kapott pótelőirányzat	—	
4 Saját bevételek összesen:	—	
ebből:*		
— a BM kezelésében levő lakás céljára szolgáló házingatlanok elidegenítéséből, ill. a kezelői jog átadásából származó bevételek;		
— a BM szolgálati vagy bérlőkiválasztási jogú lakás kiutalása esetén előírt és a BM-et megillető lakáshasználatbavételi díj és annak esetleges kamata;		
— a BM által nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése — és annak esetleges kamata — beleértve a más munkáltatók által kölcsön átvállalása címén átutalt összegeket is;		
— a BM dolgozók által végzett társadalmi munka ellenértékéből a lakásépítési alapra befizetett összegek;		
— a lakásépítési alap számlán kezelt összeg után az OTP által térített évi 2% kamat.		
I. Összes forrás (1+2+3+4)	—	
II. Felhasználás	—	
III. Maradvány (I—II)		
IV. Év végéig várható felhasználás**		

Megjegyzés: * = Egyéb saját bevételeket a jogcím megjelölésével külön soron kell szerepeltetni.

** = A IV. pontot csak az első félévi adatszolgáltatásban kell kitölteni.

A lakásépítési alap kiadások jogcímenkénti részletezése

..... év (félév)

Jogcím megnevezése	db	Ft	Átlag Ft/db
1 Társasházi lakásépítéshez, lakásvásárláshoz hozzájárulás:			
2 Családi ház építéséhez, vásárlá- sához:			
3 Szolgálati lakás céljára lakás- vásárláshoz:			
ebből: házigyári technológiával készült:			
— Budapesten			
— vidéken			
4 Az illetékes tanács VB-vel kötött megállapodás alapján			
— bérlő kiválasztási jog vásárlása:			
ebből: házigyári technológiával készült:			
— — Budapesten			
— — vidéken			
— vevő kiválasztási jog vásárlása:			
5 Szolgálati lakás leadása esetén bérlőt, ill. használat megillető térítés:			
6 Bérlőkiválasztási jogú lakás biz- tosítása esetén a kijelölt bérlő helyett átvállalt lakáshasználat- bavételi díj:			
7 Kezelési költség, ill. jutalék át- vállalás:			
8 Egyéb (jogcím megjelölésével):			
Kiadások összesen:	—	—	

FŐKÖNYVI KIVONAT
a lakásépítési alap számla főkönyvi könyveléséről
..... év (félév)

Számla száma	FORGALOM		EGYENLEG	
	T	K	T	K

Forgalom összesen

ÁBTL - 4.2. - 30 - 1103 /1 /1985 /25