Szám: 30—1112/3—1983. **BELSŐ HASZNÁLATRA!**

5/83 1/1 Gf. irt.

# TERVEZÉSI ÚTMUTATÓ

## a BM szervek éves költségvetési javaslatainak összeállításához

BM I/I. CSOPORTFŐNÖKSÉG KIADVÁNYA

1983

ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /1

**BELÜGYMINISZTÉRIUM**
**I/I. Csoportfőnökség**

**BELSŐ HASZNÁLATRA!**

Szám: 30—1112/3—1983.

# A BELÜGYMINISZTÉRIUM I/I. CSOPORTFŐNÖKÉNEK 5/1983. számú INTÉZKEDÉSE

**a BM szervek éves költségvetési javaslatainak összeállításához, „Tervezési Útmutató" kiadásáról**

**Budapest, 1983. február hó 24-én.**

A Belügyminisztérium és szervei költségvetési gazdálkodásának korszerűsítésével összhangban kiadott új Kölségvetési Rovat- és Tételrend szükségessé tette az éves költségvetések tervezésének részletes előírásait tartalmazó „Tervezési Útmutató" átdolgozását és újbóli kiadását.

Ezzel kapcsolatban a 24/1978. sz. miniszteri utasítás 26. pontjában foglalt felhatalmazás alapján kiadom az alábbi

INTÉZKEDÉST

1. Az éves költségvetési javaslatok összeállítására vonatkozó „Tervezési Útmutató"-t mellékelten kiadom.

2. A „Tervezési Útmutató" előírásainak alkalmazása valamennyi költségvetés készítésére kötelezett szerv részére kötelező.

3. Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a BM terv és pénzügyi csoportfőnök 3/1979. számú intézkedésével kiadott „Tervezési Útmutató" hatályát veszti.

**KINCSES ZOLTÁN** s. k.,
r. vezérőrnagy
főcsoportfőnök-helyettes

Készült: 2000 példányban.
Felterjesztve: miniszterhelyettes elvtársnak.
Kapják: elosztó szerint.

ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /2

# TERVEZÉSI ÚTMUTATÓ

## a BM szervek éves költségvetési javaslatainak összeállításához

ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /3

# TARTALOMJEGYZÉK


## I. KIADÁSOK

### 1. TÁRSADALMI FOGYASZTÁS ALAPKIADÁSAI

11 Béralap ..... 13
12 Személyi kiadás ..... 21
13 Készlet beszerzés ..... 29
14 Szolgáltatás ..... 39
15 Költségvetési befizetés ..... 47

### 2. TÁRSADALMI FOGYASZTÁS KIEGÉSZÍTŐ KIADÁSAI

21 Társadalombiztosítási juttatás ..... 55
22 Egyéb juttatás ..... 59
23 Személyi ösztönzés ..... 65
24 Költségvetési (jövedelem) elvonás ..... 71

### 3. BERUHÁZÁS (FELHALMOZÁS) KIADÁSAI

36 Kisebb építkezés, állóeszköz-beszerzés ..... 77

### 4. PÉNZELLÁTÁS KIADÁSAI

42 Költségvetési támogatás ..... 89
49 Pénzeszköz átcsoportosítás ..... 93

## II. BEVÉTELEK

### 5. INTÉZMÉNY ÜZEMELTETÉS BEVÉTELEI

51 Működési bevétel ..... 101
52 Ár- és díjbevétel ..... 107

### 6. PÉNZELLÁTÁS BEVÉTELEI

62 Költségvetési támogatás ..... 113
69 Átcsoportosított (átvett) pénzeszköz ..... 117

## III. MELLÉKLETEK 119




ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /4

# KIADÁSI ROVATOK
## előirányzatának tervezése

ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /5

# 1. TÁRSADALMI FOGYASZTÁS ALAPKIADÁSAI

ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /6

## 11. rovat

## BÉRALAP



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /7

11. rovat:

**BÉRALAP**

Ezen a rovaton kell előirányozni a szerv állományába tartozóknak a szolgálati, illetve munkaviszony alapján járó munkabérét, bérjellegű járandóságait, a hadkötelezettség alapján katonai szolgálatot teljesítők illetményét és minden más bérjellegű szükségletet, amelyre nézve a jogszabály így rendelkezik.

11. tétel: **Hivatásos állományúak illetménye**

Ezen a tételen kell tervezni a szervezetszerű hivatásos állomány illetményét és illetményjellegű járandóságait.

Az előirányzat nem tartalmazhatja a tervidőszakban a BM iskolák nappali tagozatán tanulók, illetve beiskolázásra kerülők, továbbá mindazok illetményét és illetményjellegű járandóságait, akiknek illetményellátásáról az érvényben levő rendelkezések szerint a BM I/I. Csoportfőnökség Központi Pénzügyi Osztálya (továbbiakban: KPO), vagy a BM I/3. Osztálya gondoskodik.

A KPO-nak, illetve a BM I/3. Osztálynak itt kell előirányozni az ellátásilag hatáskörébe utalt iskolákon a tervidőszakban tanulók illetményét és illetményjellegű járandóságait. A Műszaki Tanfolyam és a Zrínyi Miklós Katonai Akadémia hallgatóinak illetményét a 10. Tisztek illetménye, a BM Rendőrtiszti Főiskola, a Vörös Csillag Érdemrenddel kitüntetett Kun Béla Zászlóképző és a rendőrtiszthelyettes-képző iskolák (Budapest, Miskolc, Szombathely) hallgatóinak illetményét a 20. Tiszthelyettesek illetménye altételcsoporton kell előirányozni.

A tételen belül az előirányzatot **tiszt és tiszthelyettes** bontásban bérfolyósítási jogcímként részletezve kell megtervezni.

11., 21. altétel: **Alapilletmény**

A rendfokozati, a beosztási illetményt és a szolgálati időpótlékot külön-külön, a folyó tervidőszak március 31-i állapotnak megfelelően egy főre jutó átlaggal kell tervezni.

12., 22. altétel: **Pótlékok**

A hatályos jogszabályok alapján kell előirányozni.

13., 23. altétel: **Prémium**

A hatályos jogszabályok alapján kell előirányozni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /8

14., 24. altétel: **Belső helyettesítési díj**

Előirányzat nem tervezhető.

15., 25. altétel: **Túlmunkadíj**

A hatályos jogszabályok alapján kell előirányozni.

12. tétel: **Állandó főfoglalkozású polgári alkalmazottak illetménye**

Ezen a tételen kell tervezni a **szervezetszerű állandó főfoglalkozású kinevezett és szerződéses polgári létszámhelyen foglalkoztatottak** illetményét és illetményjellegű **járandóságait,** bérfolyósítási jogcímek szerint, kinevezett és szerződéses létszámhely tagolásban.

11., 21. altétel: **Alapilletmény**

A kinevezett polgári állomány törzsilletményét, munkaköri illetményét és korpótlékát, illetve a szerződéses polgári állományúak alapbérét és korpótlékát külön-külön a folyó tervidőszak március 31-i állapotnak megfelelően egy főre jutó átlaggal kell tervezni.

12., 22. altétel: **Pótlékok**

A hatályos jogszabályok alapján kell előirányozni.

13., 23. altétel: **Prémium**

A hatályos jogszabályok alapján kell előirányozni.

12., 24. altétel: **Belső helyettesítési díj**

Előirányzat nem tervezhető.

15., 25. altétel: **Túlmunkadíj**

Előirányzat nem tervezhető.

13. tétel: **Szabadidő megváltási pótlék**

Ezen a tételen előirányzat nem tervezhető.

20. tételcsoport: **Időszaki főfoglalkozású polgári alkalmazottak illetménye**

E tételcsoporton kell megtervezni a **szervezetszerű időszaki főfoglalkozású létszámhelyen,** a munkakörre előírt napi törvényes munkaidővel, **határo-**

**zott időre alkalmazott munkavállalók** illetményét és illetményjellegű **járandóságait.**

11. altétel: **Alapilletmény**

A tervezett foglalkoztatottak **alapbérét és korpótlékát** kell előirányozni.

12. altétel: **Pótlékok**

A hatályos jogszabályok alapján kell megtervezni.

13. altétel: **Prémium**

A hatályos jogszabályok alapján kell előirányozni.

14. altétel: **Belső helyettesítési díj**

Előirányzat nem tervezhető.

15. altétel: **Túlmunkadíj**

Előirányzat nem tervezhető.

30. tételcsoport: **Részfoglalkozásúak illetménye**

A tételcsoporton a napi teljes munkaidőnél rövidebb időben foglalkoztatott munkavállalók össz munkaórával számított illetményét kell megtervezni függetlenül attól, hogy a munkavállalók munkaviszonya határozott, vagy határozatlan időre szól.

Ezen a tételcsoporton lehet előirányzatot tervezni alkalmi munkások illetményére, amennyiben az ilyen foglalkoztatás a szervnél számottevő és elengedhetetlenül szükséges.

A tervezést a tervkészítést megelőző év tényleges felhasználási adataiból kiindulva, a tervezett változásokat figyelembe véve kell elvégezni.

**A tételcsoporton belül a 16. altételre** — Gyermekgondozási segély folyósítása mellett munkát vállalók illetménye — **előirányzat nem tervezhető.**

A számítási munkalapon (4. sz. melléklet) szerepeltetni kell az alábbi adatokat:

— Tervezett részfoglalkozású munkaórák száma ..... óra/év
**Ebből:** Alkalmi munkák munkaidőszükséglete ..... óra/év
— Tervezett részfoglalkozású illetmény ..... óra/év
**Ebből:** Alkalmi munkások illetménye ..... óra/év



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /10

40. tételcsoport: **Másodállásúak és mellékfoglalkozásúak illetménye**

Előirányzat nem tervezhető.

50. tételcsoport: **Külső helyettesek illetménye**

Előirányzat nem tervezhető.

60. tételcsoport: **Alkalmi munkások illetménye**

A tételcsoporton előirányzat nem tervezhető.

71. tétel: **Sorállományúak illetménye**

A tervezést az állománytáblázatban rendszeresített létszám, és a tervkészítés évében, március hónapban a sorállományúak részére kifizetett illetmények és pótlékok egy főre eső átlagának a figyelembevételével kell elvégezni.

Az újoncok rendfokozati illetményét a bevonulók létszámával és a havi „határőr" illetménnyel számolva kell megtervezni.

72. tétel: **Sorköteles hallgatói állományúak illetménye**

Ezen a tételen kell megtervezni a BM Tartalékos Tisztképző Iskola hallgatóinak, a kiképzés és az azt követő gyakorló szolgálat időtartamára járó illetményét, továbbá a különböző katonai főiskolákra vezényelt hallgatók illetményét és pótlékait, a tanulmányi pótlék kivételével.

A tervezést a katonai főiskolai hallgatók esetében a tervezett hallgatói létszám és a tervkészítés évében március hónapban a hallgatói állomány részére kifizetett illetmények és pótlékok egy főre eső átlaga figyelembevételével kell elvégezni. A Tartalékos Tisztképző Iskola hallgatóinak illetményét az iskolára bevonulók létszáma és egy főre eső illetményátlaga alapján kell előirányozni.

A katonai főiskolai hallgatók közül a Zalka Máté Katonai Műszaki Főiskola I—IV. évfolyamán, valamint a Szovjetunióban tanuló határőr hallgatók illetményét a BM Határőrség Országos Parancsnoksága, a többi hallgatók illetményét a KPO irányozza elő.

A KPO tervezi továbbá a BM Tartalékos Tiszti Iskola hallgatóinak az illetményét.

73. tétel: **Tartalékos állományúak illetménye**

A tételen a 10 napot meghaladó tartalékos katonai szolgálatot teljesítők illetményét és pótlékait, továbbá a sorkatonai szolgálat letöltése után tartalékos katonai szolgálatra visszatartottak közül a jogosultak részére fizethető jövedelempótló segélyt kell megtervezni.

A tervezés alapjául a tartalékos állományúak tervezett létszáma és az egy főre eső illetményátlag adatai szolgálnak.

80. tételcsoport: **Illetmény és bérmegtakarításból külön jogszabály alapján kifizetett egyéb illetményjellegű felhasználás**

A tételcsoporton előirányzat nem tervezhető.

90. tételcsoport: **Bérszint fejlesztés**

A tételcsoporton előirányzatot tervezni csak külön engedély alapján lehet.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /12

**Változások:**



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /13

## 12. rovat

# SZEMÉLYI KIADÁS



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /14

12. rovat:

## SZEMÉLYI KIADÁS

Ezen a rovaton a béralapba nem tartozó személyi kiadásokat kell előirányozni.

10. tételcsoport: **Állományba tartozók jutalma**

A tételcsoporton kell megtervezni a hivatásos, a kinevezett és szerződéses polgári, valamint a sor- növendék és tartalékos állományúak jutalmazási előirányzatát, külön rendelkezés szerint.

20. tételcsoport: **Állományba tartozók segélye**

Az előirányzatot az alábbiak szerint kell tervezni:

| | Megnevezés | Mérőszám | Típus (jelleg) | Egy mérőegységre eső norma |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Hivatásos állományúak, kinevezett és szerződéses polgári alkalmazottak (fő- és részfoglalkozású) segélye | Állománytáblázatban rendszeresített hivatásos, kinevezett és szerződéses polgári állományúak létszáma | | évi 60,— Ft |
| 2 | Sor-, növendék és tartalékos állományúak segélye | A 11/71, 72, 73 kv-i tételek előirányzatánál alkalmazott létszám | 1. Sor-, növendék és tartalékos állomány | évi 36,— Ft |
| | | | 2. Újoncok | havi 3,— Ft |
| | | | 3. Tartalékos továbbképzésre behivottak | havi 5,— Ft |

A tervezésnél a részfoglalkozásúak létszámát teljes foglalkoztatásra átszámolva (tervezett havi összfoglalkoztatási óraszám osztva 182-vel) lehet csak számításba venni.

A tervezésnél számításba vett létszámot állomány-, és munkaviszony szerint (hivatásos, kinevezett és szerződéses polgári állományú — állandó és időszaki — részfoglalkozású, stb.) a számítási munkalapon részletezni kell.

Az iskolára vezényeltek után, a vezénylés időtartamára segélyt előirányozni nem lehet.

A BM iskolákon tanulók után a segélyt az ellátásilag illetékes költségvetés készítésére kötelezett szerv irányozza elő.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /15

A tapasztalati adatok alapján kell előirányozni a KPO-nak;

— a hősi halált halt belügyi beosztottak hozzátartozóinak segélyezésére, valamint

— a szolgálati kötelmek teljesítésével kapcsolatban szerzett sérülésből, stb. eredően elhaltak hozzátartozóinak segélyezésére

fordítandó összeget.

30. tételcsoport: **Belföldi kiküldetés**

A tételcsoporton csak az állományba tartozók belföldi kiküldetési és egyéb utazással kapcsolatos költségei tervezhetők, a Rovatrendben foglalt előírások, valamint az egy mérőegységre eső felhasználási adatok, érvényes jogszabályok, illetve a várható szükségletek figyelembevételével, altétel mélységben.

Itt kell gondoskodni a saját tulajdonú személygépkocsik szolgálati célra történő igénybevételéért — külön engedély alapján — fizetendő átalány fedezetéről is. A számítási munkalapon az átalányban részesülők számát és a km-keretet fel kell tüntetni.

A 30. altétel csoportban előirányzott összegből

— az iskolákra, tanalakulatokhoz egy hónapnál hosszabb időre vezényelt hallgatók havonként kétszeri lakóhelyre való utazás költségeire,

— a helyközi utazási bérletekre, továbbá

— a Határőrség tiszthelyettesei és sorállománya egyszeri és menettérti utazási utalványai beszerzésére

tervezett igényeket a számítási munkalapon **külön-külön** kell feltüntetni.

A rendőrség és a határőrség Budapest területén szolgálatot teljesítő hivatásos és kinevezett polgári állományú tagjai, továbbá a BM Tartalékos Tisztképző Iskola sorállományú hallgatói részére kiadásra kerülő éves BKV érvényesítő szelvénnyel kapcsolatos költségek előirányzatát központilag a BM I/I. Csoportfőnökség Terv és Költségvetési Osztály Számviteli Alosztálya (továbbiakban: Számviteli Alosztály) tervezi.

40. tételcsoport: **Külföldi kiküldetés**

A BM össz szükségletét a BM I/3. Osztálya tervezi, kivéve

— a kormány-légifeladat költségeit, melyről a BM Kormányőrség Parancsnokságnak, valamint

— a kiskunhalasi Hőr. Dózsa SK igényét, melyről a BM Határőrsség Országos Parancsnokságának

kell gondoskodni.

50. tételcsoport: **Reprezentáció**



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /16

11. altétel: **Rendelkezési átalány**

Itt kell előirányozni az igényjogosult vezető beosztásúak részére megállapított rendelkezési átalány összegét, a beosztás, a létszám és az átalányösszegek feltüntetésével.

12. altétel: **Fogadási és vendéglátási költség**

Ezen az altételen — a 6. sz. melléklet szerinti részletezésben — kell az érvényes utasításokban meghatározott normák alkalmazásával a szükségletet megtervezni.

A BM külföldi vendégei fogadásával felmerülő költségek fedezetét — a határközi tárgyalások kivételével — a KPO irányozza elő, a BM Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának igénybejelentése alapján.

13. altétel: **Egyéb reprezentáció**

Ezen az altételen kell tervezni a Rovatrend szerint idetartozó egyéb szükségletek fedezetét, jogcímenként részletezve.

14. altétel: **Központilag kezelt miniszteri rendelkezési alap**

Előirányzásáról a KPO gondoskodik.

60. tételcsoport: **Megbízási díj**

Ezen a tételcsoporton tervezhető az érvényes normák és tapasztalati adatok alapján altétel bontásban — a megbízási jogviszonyban, alkalmilag, nem fizikai munkával, esetenként néhány munkaórában foglalkoztatottak, illetőleg munkaórában ki nem fejezhető, s létszámban meg nem határozható — állományon kívülieknek és sorállományba tartozóknak (munkaköri feladatokon túlmenően és munkaidejükön kívül ellátandó megbízás esetén) különféle jogszabályok, parancsok, utasítások alapján kifizethető díjazása.

— **Óra- és vizsgadíj** igény esetében a számítási munkalap szövegrészében fel kell tüntetni az e címen előirányzott összeget és a felhasználás célját, azaz hogy milyen oktatási, stb. feladatra szükséges.

Az alsó és felső díjhatárral megállapított előadói és vizsgáztatói díjaknál a szükségletet legfeljebb 60%-os átlaggal lehet előirányozni.

— **Szerzői, jegyzet készítési,** lektorálási és fordítási díjakra előirányzatot tervezni csak akkor lehet, ha azt előzetesen a BM IV/II. Csoportfőnökség jóváhagyta.

Jegyzetek után lektorálási díj nem irányozható elő.

70. tételcsoport: **Tiszteletdíj**

E tételcsoport előirányzatát a tapasztalati adatok és az érvényes normák alapján összevontan kell megtervezni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /17

93. tétel: **Küldföldi tanulmányi és kiképzési költség**

Itt kell tervezni a külföldi tanulmányi, kiképzési és az ezekkel összefüggő egyéb kiadásokat.

A külföldi kiképzésben és továbbképzésben részesülők költségeit a BM I/3. Osztály ellátási illetékességébe tartozók kivételével a Számviteli Alosztály tervezi.

94. tétel: **Ellátottak anyagjárandósági cikkei**

A Rovatrend szerint e tételre tartozó szükségleteket a tapasztalati adatok és az érvényes normák figyelembevételével altételes bontásban kell előirányozni.

99. tétel: **Egyéb személyi kiadás**

E tételen kell megtervezni az érvényes normák és tapasztalati adatok alapján altétel mélységben a 12. rovat 10—94 tételeire nem tartozó — a Költségvetési Rovatrend jelen tételénél felsorolt — személyi jellegű kiadásokat. A 11. altételen a belügyi munkát segítő önkéntesek ellátási költségeit — az érintett létszámokra figyelemmel — jogcímenként kell megtervezni.

A **kulturális jellegű** költségek fedezetére évi 40 Ft/fő tervezhető az állomány táblázatban rendszeresített hivatásos, kinevezett és szerződéses polgári állomány után.

Azok a megyei rendőr-főkapitányságok, melyek saját művelődési házzal rendelkeznek, e címen előirányzatot nem tervezhetnek.

A művelődési házaknak a kulturális jellegű költségeket a költségvetési előirányzatukban a költség jellegének megfelelő költségvetési tételen kell megtervezni.

A BM iskolákon tanulók után előirányzatot az ellátásilag illetékes költségvetés készítésére kötelezett szerv tervezhet.

**Színházlátogatási** költséget az arra igényjogosultak után lehet előirányozni. Az előirányzatot a jogosultak száma alapján, havi egy esetet figyelembe véve lehet megtervezni, esetenként és személyenként 30,— Ft költséggel.

A **sportjellegű** személyi kiadások altételen kell előirányozni a vidéki versenyek alkalmával felmerülő utazási, élelmezési, illetve szállás költségeket, valamint az edzők díjazását. A tervezett előirányzatot a 17. sz. mellékleten költségráfordítási jogcímek szerint részletezni kell.

A Rovatrend e tétel 15. altételén lehet a belügyi munkát elősegítő arra érdemes állományon kívüli polgári személyek jutalmazására előirányzatot tervezni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /18

Változások:

**Változások:**

93. tétel: Külföldi tanulmányi és egyéb költség

Itt kell tervezni a külföldi tanulmányi, kiképzési és az ezekkel összefüggő egyéb kiadásokat.

A külföldi kiképzésben és továbbképzésben résztvevők költségeit a BM I/3. Osztály ellátási illetékességébe tartozók kivételével a Számviteli Alosztály tervezi.

94. tétel: Ellátottak anyagjárandósági cikkei

A Rovatrend szerint e tételre tartozó szükségleteket a tapasztalati adatok és az érvényes normák figyelembevételével altételes bontásban kell előirányozni.

99. tétel: Egyéb személyi kiadás

E tételen kell megtervezni az érvényes normák és tapasztalati adatok alapján altétel mélységben a 12. rovat 10—94 tételeire nem tartozó — a Költségvetési Rovatrend jelen tételénél felsorolt — személyi jellegű kiadásokat. A 11. altételen a belügyi munkát segítő önkéntesek ellátási költségeit — az érintett létszámokra figyelemmel — jogcímenként kell megtervezni.

A kulturális jellegű költségek fedezetére évi 40 Ft/fő tervezhető az állomány táblázatban rendszeresített kivetéses, kinevezett és szerződéses polgári állomány után.

Azok a megyei rendőr-főkapitányságok, melyek saját művelődési házzal rendelkeznek, e címen előirányzatot nem tervezhetnek.

A művelődési házaknak a kulturális jellegű költségeket a költségvetési előirányzatukban a költség jellegének megfelelő költségvetési tételen kell megtervezni.

A BM iskolákon tanulók után előirányzatot az ellátáselvű illetékes költségvetés készítésére kötelezett szerv tervezhet.

Szinházlátogatási költséget az arra igényjogosultak után lehet előirányozni. Az előirányzatot a jogosultak száma alapján, havi egy esetet figyelembe véve lehet megtervezni, esetenként és személyenként 30,— Ft költséggel.

A sportjellegű személyi kiadások altételen kell előirányozni a vidéki versenyek alkalmával felmerülő utazási, élelmezési, illetve szállás költségeket, valamint az edzők díjazását. A tervezett előirányzatot a 17. sz. mellékletben költségráfordítási jogcímek szerint részletezni kell.

A Rovatrend e tétel 15. altételén lehet a belügyi munkát elősegítő arra érdemes állományon kívüli polgári személyek jutalmazására előirányzatot tervezni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /20

# 13. rovat

# KÉSZLET BESZERZÉS



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /21

13. rovat:

## KÉSZLET BESZERZÉS

Ezen a rovaton kell előirányozni a saját kivitelezésű feladatok anyag-, áru- és egyéb eszköz szükséglet beszerzésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat.

A tervezett készletbeszerzések közül a BM devizakeretét terhelő — tőkés relációból származó — beszerzéseket a 10. sz., a szállítási szerződéskötési kötelezettség alá tartozó beszerzéseket — az éves termékforgalomról szóló, a hivatalos közlönyökben a tervezés évében megjelenő Országos Anyag és Árhivatal Elnöke rendelkezésében foglalt felsorolás szerint — természetes mértékegységben és Ft-ban a 11. sz. mellékleten kell kimutatni.

10. tételcsoport: **Élelmezés**

Itt kell előirányozni az ellátásba tartozók norma-élelmezés szerinti szükségletét (csapatalakulatoknál, iskoláknál, eü., gyermek, stb. intézményeknél) norma-típusonkénti részletezésben a várható ellátási napok és az érvényben levő Ft-normák alapján.

E tételen kell előirányozni az ügyeleti szolgálatot ellátók részére adható élelmezési költségtérítést, továbbá egyéb címeken felmerülő élelmezési költségek, pótlékok, védő és melegítő ital, Duna Művészegyüttes tagjainak kalóriapénz, stb. fedezetét, valamint az újonnan felvételre kerülő állomány részére első ellátásként biztosítandó „M" élelmezés beszerzési, továbbá az érvényes Rovatrend 13/10 és 14/30 tételcsoportjai szerint ide tartozó egyéb ellátás költségeket.

A HM fegyelmező zászlóaljában büntetésüket töltők után HM-nak fizetendő élelmezési költségtérítés tervezéséről a Számviteli Alosztály gondoskodik. A BM Művelődési Házak, a BM Központi Konyha, valamint a BM I/3. Osztály e tételen kötelesek az általuk szolgáltatott élelmezés teljes anyagköltségét megtervezni.

Konyhakertészeti vetőmagra, palántára, saját hízlalásra vásárolt sertés beszerzési költségére és annak takarmány-szükségletére külön előirányozni nem lehet, mivel azok beszerzése a nyersanyagnormát terhelik.

21. tétel: **Gyógyszer**

Ezen a tételen kell előirányozni a tapasztalati adatok és a várható szükséglet alapján a gyári előállítású és egyedileg elkészített (magisztrális) gyógyszereket, gyógytápszereket, a vér és vérsavó készítményeket, a gyógyszer alapanyagként használt vegyszereket, a röntgen- kontrasztanyagokat, a kötszerek és ragtapaszok, valamint a gyógyászati, diagnosztikai segédanyagok beszerzését a Rovatrend által előírt altételes részletezésben.

Valamennyi oltóanyag szükségletet a BM I/III. Csoportfőnökség központilag tervezi.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /22

22. tétel: **Vegyszer**

Itt kell előirányozni a tapasztalati adatok és a várható szükséglet alapján a Rovatrend szerint e tételre tartozó szükségleteket.

31. tétel: **Hivatásos és kinevezett polgári állomány ruházati kiadása**

Az előirányzatot hivatásos, egyenruhás, vegyesruhás, polgáriruhás és kinevezett polgári állományúak szerinti részletezésben — a szervezetszerű létszámok és a Ft-normák feltüntetésével — kell megtervezni. A normatípusokon belül az alapellátási és utánpótlási szükségletet elkülönítetten kell kimutatni.

A tervidőszakot megelőző év végére várható létszámhiányra a szükségletet teljes alapellátási Ft-normával kell megtervezni.

Az előirányzatból le kell vonni azok ruházati illetményét, akiknek ellátásáról — vezénylés stb. miatt — más szervnek kell gondoskodnia. Ezek illetményét az illetékes ellátó szervnek kell külön soron megtervezni.

A soron kívül és sorosan előléptetettek részére járó váll-lapok, vállszalagok, valamint átgombozás költségét és azok bevarrási munkadíját, összevontan csak Ft-ban kell előirányozni.

Az évközi létszám fluktuációjára (a leszerelők és felszerelők számára) vonatkozóan (a költségvetés készítés évének március 31. napjától visszamenőlegesen az előző év hasonló napjáig terjedően) a 15. sz. melléklet szerinti formában adatszolgáltatást kell adni.

Itt kell előirányozni a BM Beszerzési és Ellátási Központnak a forgalmazási körébe tartozó cikkekből az ellátási tartalékkészlet feltöltésének költségeit, továbbá a BM Határőrség Országos Parancsnokságnak a HM részére a hivatásos állomány ruházati ellátásáért járó 5%-os költségtérítést.

A ruházati ellátás fejlesztésével kapcsolatos előirányzatokról, a BM I/II. Csoportfőnökség központilag gondoskodik.

32. tétel: **Ellátottak ruházati kiadása**

E tételen kell megtervezni a sor-, növendék- és tartalékos állomány ruházatára és ruhakoptatási járulékára szükséges előirányzatot az ellátandók létszáma és az érvényes normák alapján.

A katonai főiskolai hallgatók, a sor-, növendék- és tartalékos állományúak ruházati ellátásának Ft-szükségletét a felszámítási Ft-normák szerinti bontásban kell az ellátásilag illetékes szervnek előirányozni. (Az előirányzatból a normát terhelő polgári ruhában szolgálatot teljesítő sorállományúak ruhaszükségletét, illetve ruhakoptatási díját külön sorban kell beállítani.)

Az előirányzat számításánál a rendelkezésre álló — az engedélyezetten felüli — raktári készletet is figyelembe kell venni.

Itt kell előirányozni a BM Határőrség Országos Parancsnokságnak a sorállomány ruházata beszerzésével, ellátásával kapcsolatos feladatok végre-



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /23

hajtásáért a HM részére az éves ellátási forgalom értéke után számított 1,5%-os költségtérítést.

A HM fegyelmező zászlóaljában büntetésüket töltők után HM-nak fizetendő ruházat ellátási költségtérítést a Számviteli Alosztály tervezi.

Az ellátás fejlesztésével kapcsolatos előirányzatokat a BM I/II. Csoportfőnökség központilag tervezi meg.

33. tétel: **Munka- és védőruházat**

A munka- és védőruházati szükségletet az érvényben levő normák szerinti mértékben, csak Ft-ban kell tervezni.

Az ellátás fejlesztését a BM I/II. Csoportfőnökségnek költségvetési javaslatában kell előirányozni.

39. tétel: **Egyéb ruházati kiadás**

A tételre tartozó igényeket csak Ft-ban — a várható szükséglet, stb. figyelembevételével — kell megtervezni.

A kitüntetéseket és azok tartozékait a csapatzászlók, szalagok készítését, javíttatását stb. a BM I/II. Csoportfőnökség tervezi.

A tételen kell előirányozni a polgári állományúak ruhakoptatási járulékát az érvényben levő Ft-normák szerint.

41. tétel: **Tüzelőanyag**

Itt kell megtervezni — az érvényben levő normák, valamint a készletek figyelembevételével — a tüzelőanyag szükségletet energiahordozó fajtánként természetes mértékegységben és Ft-ban a 7. sz. mellékleten.

42. tétel: **Hajtó- és kenőanyag**

Itt kell megtervezni az egy mérőegységre (db, illetve futási km, repülési óra, stb.) első felhasználási adatok, illetve normák, valamint a tervkészítés évének végén várható készletek figyelembevételével az összes üzem, vegyi és kenőanyagra szükséges előirányzatot.

Elkülönítetten kell megtervezni a KMB-k részére a saját tulajdonú személygépkocsijuk szolgálati célú igénybevétele után járó, valamint a használatra kiadott szolgálati és saját tulajdonú motorkerékpárok üzemeltetési Ft-átalány összegét.

A tervezett igényből — a 7. sz. mellékleten — az üzemanyag szükségletet energiahordozó fajtánként természetes mértékegységben és Ft-ban is ki kell mutatni.

50. tételcsoport: **Irodaszer, nyomtatvány**

Ezen a tételcsoporton kell tervezni — a Rovatrend szerint ide tartozó — a működéshez szükséges valamennyi irodaszer, nyomtatvány és a házi-



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /24

nyomdai munkák író-nyomópapír és kartonlemez szükségletet (csak a nyomdagéppel rendelkező szerveknél), a híradástechnikai és számítástechnikai gépek papír szükségletét, továbbá a céllapok beszerzését, valamint a nyomdaköltséget, az egy mérőegységre eső felhasználási és egyéb tapasztalati adatok, stb. figyelembevételével.

Tankönyvre és egyéb oktatási anyagok beszerzésére előirányzat csak akkor tervezhető, ha azt a BM IV/II. Csoportfőnökség előzetesen jóváhagyta.

Szigorú számadásos térítéses nyomtatványokra (forgalmi engedélyek), az újonnan rendszeresített nyomtatványokkal első ellátásra, a HM által kiadásra kerülő szabályzatok beszerzési költségeire, miniszteri kitüntetések okmányainak költségeire előirányzatot a BM I/II. Csoportfőnökség tervezhet.

Itt kell előirányozni az állampolgárok részére kiadásra kerülő különféle nyomtatványok (személyi igazolvány, útlevél, vízumlap, stb.) beszerzési költségeit, a várható szükséglet alapján.

E célra előirányzatot csak a KPO tervezhet.

61. tétel: **Technikai anyagok**

Előirányzat az egy mérőegységre eső felhasználási adatok és az utánpótlás várható szükségleteire figyelemmel tervezhető.

62. tétel: **Termelési anyagok**

Ezen a tételen kell megtervezni a szolgálati, sportcélú ló és kutya szükségletet, továbbá ellátásukra a takarmány, illetve tápanyag, alom és egyéb szalma beszerzését.

A tételen a szolgálati és sportcélra tervezett utánpótlásnak minősülő állatbeszerzéseket darabszám szerint és Ft-ban a 8. sz. mellékleten is ki kell mutatni.

A szolgálati állat fejlesztéseket a BM I/II. Csoportfőnökség központilag, a 9. sz. mellékleten irányozza elő, db-számban és értékben szervenkénti részletezés szerint.

A fogatolt járművek, a ló- és kutyafelszerelések, valamint a kutyaházak és boxok beszerzését a 13/79. kv. tételen kell megtervezni.

63. tétel: **Egyéb szakmai anyagok**

Ezen a tételen kell előirányozni a szerv szakmai működésével összefüggő — a 61., 62. tételre nem tartozó — anyagok beszerzését.

A 11. altételen beszerzésre tervezett fotópapírokat, filmeket, vegyszereket és segédanyagokat főbb cikkenként (cikkcsoportonként) mennyiségben és Ft-ban, ezen túlmenően beszerzési reláció szerint elkülönítetten (I. hazai, II. demokratikus import, III. tőkés import) a 8. sz. mellékleten is ki kell mutatni.

72. tétel: **Szakszolgálati berendezések és felszerelések**

Ezen a tételen altételenként elkülönítetten kell előirányozni csak Ft-értékben az utánpótlási célú bútorzatot és berendezési tárgy, illetve orvosi műszer szükségletet a 8. sz. mellékleten.

Az új beruházások első ellátásaként biztosítandó bútorzati és berendezési tárgy beszerzéseket összevontan csak Ft-értékben, beruházásonként különkülön a BM I/II. Csoportfőnökség központilag irányozza elő a 9. sz. mellékleten.

74. tétel: **Kézi munkaeszközök, szerszámok**

A tételen kell megtervezni a gépi és kézi munkaeszközök, szerszámok beszerzésével, cseréjével kapcsolatos kiadásokat.

75. tétel: **Laboratóriumi eszközök**

Ezen a tételen kell megtervezni — a Rovatrend szerint ide tartozó — laboratóriumi eszközökre a szükséges előirányzatot a várható szükségletekre figyelemmel.

76. tétel: **Kiképzési, nevelési, kulturális és sport eszközök**

Itt kell előirányozni a különféle kiképzési segédeszközök, a tömegsport részére szükséges valamennyi sporteszköz és sprotruházat, valamint a kulturális felszerelések (dekorációs eszközök) beszerzéséhez tervezett kiadásokat. Az előirányzatot altételkénti bontásban kell részletezni.

Kiállítások rendezésére és múzeumok felállítására előirányzat csak a BM IV/II. Csoportfőnökség előzetes egyetértésével tervezhető. A tömegsport részére szükséges sporteszköz és sportruházat beszerzését a 17. sz. mellékleten külön ki kell mutatni.

78. tétel: **Göngyölegek**

E tételen a Rovatrend szerint ide tartozó göngyölegek beszerzését kell előirányozni.

Az üzemanyag-, fűtőanyag-, stb. tárolóedény szükségletet a tapasztalati adatok alapján kell megtervezni.

79. tétel: **Egyéb fogyóeszközök**

A Rovatrend szerint e tételre tartozó fogyóeszközöket csak Ft-ban kell előirányozni.

A tervezett szükségletből a számítási munkalapon külön ki kell mutatni
— a különféle konyhai-éttermi felszerelési tárgyak,
— a fogatolt járművek, ló- és kutyafelszerelések, valamint



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /26

— a kutyaházak és boxok

beszerzésére tervezett előirányzatokat.

81. tétel: **Épület, építmény javító és karbantartó anyag, alkatrész**

A tételen az épületek (szakmai működési egységek, javító és egyéb segédüzemek, igazgatási és raktározási épületek, stb.) a kerítések, az utak, a lőterek, a sportpályák, a vízi- és földalatti építmények, valamint az azokhoz tartozó villany, víz, gáz, a melegvízhálózat, a fűtés (központi és kályhafűtés) és a szállítóberendezések (személyi és teherfelvonó) fenntartásával, felújításával kapcsolatos anyagbeszerzések fedezetét kell előirányozni.

82. tétel: **Technikai eszközök javító- és karbantartó anyaga**

A Rovatrend szerint ide tartozó technikai eszközök javító és karbantartó anyaga előirányzatát az egy mérőegységre eső felhasználási adatok, az utánpótlási szükséglet, számlák, árajánlatok, stb. figyelembevételével a 8. sz. mellékleten altételként csak Ft-összegben kell megtervezni.

83. tétel: **Járművek javító- és karbantartó anyaga**

A szükségletet altételenként — az egy mérőegységre (db, illetve futási km, repülési óra, stb.) eső felhasználási adatok, illetve normák, továbbá a tervidőszakban leadásra, lecserlésére, illetve felújításra kerülő járművek, a kihasználtság, valamint a tárgyidőszakot megelőző év végén várható készlet figyelembevételével — kell előirányozni. Itt kell gondoskodni — külön soron — a szolgálati motorkerékpárok után fizethető átalány amortizációs költséghányadáról, valamint a kerékpárok, targoncák, kézikocsik karbantartási anyagainak költségfedezetéről is.

A gépjármű rendszámtáblák beszerzési, illetve gyártási költségét a BM I/II. Csoportfőnökség irányozza elő.

A gépjárművekre tervezett igényből az alkatrész, az akkumulátor, a gumiköpeny és tömlő szükségletet összevontan, Ft-összegben a 8. sz. mellékleten külön-külön felsorolva is ki kell mutatni.

84. tétel: **Egyéb gépek, berendezések és felszerelések javító és karbantartó anyaga, alkatrésze**

A Rovatrend szerint ide tartozó szükségleteket a tapasztalati adatok figyelembevételével kell előirányozni.

91. tétel: **Tisztogató, féregtelenítő eszközök és anyagok**

A takarítási, féregtelenítési, stb. eszköz igényt, valamint a tisztasági felszerelések beszerzését, illetve utánpótlási szükségletét tapasztalati adatok alapján kell előirányozni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /27

92. tétel: **Szakmai és politikai lapok, folyóiratok**

Itt kell előirányozni a működéshez szükséges hivatalos lapok, bel- és külföldi sajtótermékek és a sajtófigyelő szolgálat beszerzési költségeit a szükségletnek megfelelően sajtótermékenként, mennyiségben és értékben.

93. tétel: **Könyvbeszerzés**

A csapatalakulatok szépirodalmi, politikai és ismeretterjesztő könyvszükségletét norma szerinti bontásban kell előirányozni.

Egyéb szervek — a KPO a BM Művelődési Ház és a Jóléti (gyermek, stb.) intézmények kivételével — csak szakkönyvek, illetve kifejezetten szolgálati célra szükséges politikai jellegű könyvek beszerzését tervezhetik.

99. tétel: **Egyéb készlet**

Ezen a tételen a 13. Rovat 10—93. tételeire nem tartozó anyag- és árukészlet beszerzéseket kell tervezni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /28

**Változások:**



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /29

## 14. rovat

# SZOLGÁLTATÁS



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /30

14. rovat:

## SZOLGÁLTATÁS

A rovaton a szállító (idegen szervek vagy személyek) által nyújtott szolgáltatások ellenértékét kell megtervezni az érvényes szerződések és a tapasztalati adatok alapján.

10. tételcsoport: **Távhő-, gőz-, gáz-, villamosenergia**

A tételcsoporton a tervezés alapjául az előző években energiafelhasználás címén kimutatott összeg szolgál. Az előirányzatot energiatípusonként kell altételes bantásban elkülöníteni és a 7. sz. mellékleten kimutatni. A tervezéskor számításba kell venni az új belépő egységek energiaigényét, valamint a korszerűsítésből adódó struktúra változást is.

20. tételcsoport: **Szállítás**

E tételcsoporton kell tervezni összevontan a Rovatrendben foglalt előírások, érvényes jogszabályok, illetve a várható szükségletek figyelmbevételével mindazokat a kiküldetési költségnek nem minősülő személy- és áruszállítási költségeket (beleértve a hitelezett szállítmánylevéllel történő utazást és szállítást is), melyek idegen szállítóeszközök igénybevétele miatt merülnek fel.

A munkábajáró beosztottak utazási költségtérítése tervezésénél a helyközi utazási költségek Ft-összegének meghatározása mellett az azt igénybe vevő létszámot (fő) is fel kell tüntetni.

30. tételcsoport: **Vásárolt élelmezés**

Ezen a tételcsoporton előirányzat nem tervezhető. A felmerülő kiadásokat a 13/10 Élelmezés költségvetési tételen kell megtervezni.

40. tételcsoport: **Közműdíj**

A Rovatrend szerint ide tartozó szükségletek előirányzatát a felhasználási adatok alapján összevontan kell megtervezni.

51. tétel: **Telefon és hírrendszer**

A tétel előirányzatát altételenként a felhasználási adatok, továbbá a tervezés évében megvalósuló állandó összeköttetések és kábel építések, valamint hírközlő berendezések felszerelésével, bővülésével kapcsolatosan várható költségnövekedésre figyelemmel kell megtervezni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /31

Itt kell gondoskodni a BM hírrendszerébe bekapcsolt helyi és távolsági távbeszélő, távgépíró, postai telex és egyéb összeköttetések, hírközlő berendezések alap-, levelezési, tarifális és karbantartási díjáról, valamint belépési, szerelési és áthelyezési költségéről.

A rendőr-főkapitányságoknak a működési területükön levő távolsági, távbeszélő és távgépíró összeköttetések költségét, a KPM vonatkozó díjszabásában foglalt díjtételek szerint kell előirányozniuk.

A BM nemzetközi és belföldi távbeszélő és távgépíró hálózatának tarifális költségeit, a különleges összeköttetések díjait, valamint a BM kezelésében levő hírközlő rendszerek, berendezések karbantartási költségeit a BM I/2. Osztály tervezi.

A „D" és a „HH" hálózat karbantartási költségeit a ténylegesen igénybe vett érpár/kilométer alapján kell előirányozni.

52. tétel: **Egyéb postai szolgáltatás**

A Rovatrend szerint ide tartozó postai költségek (levél, távirat, csomag feladásával kapcsolatos kiadások, postafiók bérleti díja stb.) előirányzatát a felhasználási adatok, valamint a várható költségek figyelembevételével kell megtervezni.

61. tétel: **Mosatás, vegytisztítás, ruházat és egyéb textilia karbantartás**

A Rovatrend szerint ide tartozó igényeket a tapasztalati adatok, valamint a várható szükséglet szerint összevontan kell előirányozni.

A mosatást magánszemélyekkel (12/60 tétel) csak akkor lehet tervezni, ha azt saját, vagy megfelelő, állami, szövetkezeti vállalattal, illetve szervvel elvégeztetni nem lehet.

62. tétel: **Takarítás**

Ezen a tételen kell előirányozni a nem saját szervezeti kereten belül (nem saját munkaerővel) elvégzett takarítási, féregtelenítési szolgáltatásokért fizetendő díjakat.

Vállalati úton történő takarításra olyan esetben irányozható elő fedezet, amikor takarítói létszám nem áll rendelkezésre, vagy a meglevő takarító személyzet az évenkénti egy-két esetben szükségessé váló nagytakarítást nem tudja elvégezni.

A szükségletet összevontan kell előirányozni.

70. tételcsoport: **Bérleti díj**

A Rovatrend szerint e tételcsoportra tartozó kiadásokat a tapasztalati adatok, vonatkozó utasítások stb. alapján összevontan kell előirányozni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /32

81. tétel: **Ingatlan karbantartás**

Ezen a tételen kell előirányozni az ingatlanok, valamint az azokhoz tartozó villany, víz, gáz, a melegvízhálózat, a fűtés (központi és kályhafűtés) és a szállítóberendezések (személyi és teherfelvonó) normál javítási karbantartási költségeit.

Az épületek karbantartásával kapcsolatos előirányzatot a karbantartási élettartam-normák a tényleges műszaki szükségesség, és a tárgyidőszaki felújítás figyelembevételével kell összeállítani. Egyazon épületen felújítási és karbantartási munkát külön-külön tervezni nem lehet. Amennyiben az épület felújításra kerül, úgy a karbantartási munkákat is a felújítás keretében kell megtervezni.

82. tétel: **Ingatlan nagyjavítás**

E tételen kell megtervezni a rovatrendi előírás szerint ide tartozó szükségletek pénzügyi fedezetét.

Az ingatlan felújítási szükségletet a jóváhagyott távlati felújítási, illetve az éves felújítási előterv alapján az épületek, építmények állagának és fontosságának mérlegelésével, a generál felújítás elvének stb. figyelembevételével kell a 16. sz. munkalapon megtervezni, a vonatkozó szakmai előírások szerint.

83. tétel: **Technikai eszközök, berendezések karbantartása**

E tételen a Rovatrend szerint ide tartozó technikai eszközök, más gazdálkodó szerv által végzett karbantartási és kisjavítási költségeit kell altételes bontásban előirányozni.

84. tétel: **Technikai eszközök, berendezések nagyjavítása**

A Rovatrend szerint ide tartozó berendezések és felszerelések felújítási szükségletét a tapasztalati adatok, valamint az illetékes vállalatok árajánlata stb. alapján kell altételes bontásban előirányozni.

A járművek felújítását az előírt km futási, illetve teljesítményi normák várható teljesítése, illetve túlteljesítése, valamint a műszaki állapotra előírt követelmények figyelembevételével — típusonként csoportosítva — a 13. sz. mellékleten kell megtervezni.

Légijárművek felújítására a kormánylégiközlekedéssel kapcsolatban a BM Kormányőrség Parancsnokság, míg a BM Országos Rendőr-főkapitányság állományába tartozó járművek tekintetében a KPO tervezhet előirányzatot.

A BM Határőrség Országos Parancsnokságnak itt kell tervezni a határzár, továbbá a határjelek, sorompók karbantartásával, fenntartásával és felújításával kapcsolatos valamennyi bér- és anyag jellegű költségeket a tapasztalati adatok stb. alapján.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /33

91. tétel: **Kártérítés**

A hatáskörben rendezhető kártérítések fedezetét a tapasztalati adatok alapján altételes bontásban kell előirányozni.

92. tétel: **Temetési és kegyeleti kiadás**

A temetési és kegyeleti költségeket a tapasztalatok alapján kell megtervezni.

93. tétel: **Gépjármű és technikai eszközök igénybevételi díj térítése**

E tételen kell előirányozni a polgári szervek gépjárműveinek és technikai eszközeinek esetleges igénybevételéért fizetendő térítéseket.

94. tétel: **Oktatási és kiképzési költséghozzájárulás**

A tételen kell előirányozni az érvényes utasításokban foglaltak alapján a felmerülő költséghozzájárulásokat.
A gépjárművezető-képzés költsége csak a BM IV/II. Csoportfőnökség által kiadott keret erejéig tervezhető.

95. tétel: **Filmgyártás és kölcsönzési szolgáltatás**

Oktató- és játékfilm-készítés, szinkronizálási költségeit a BM IV/II. Csoportfőnökség előzetes állásfoglalására figyelemmel a KPO tervezi.

A filmkölcsönzési szükségleteket a tapasztalati adatok figyelembevételével kell előirányozni.

97. tétel: **Működési kiadás**

A 11. altételen kell előirányozni a BM szervek speciális jellegű kiadásait, továbbá a 12. altételen valamennyi egyéb más tételre nem tartozó működési kiadást.

A BM teljes valuta- és áruforgalmon kívüli deviza igényét, valamint a központi szervek „B" ellátmány szükségletét a BM I/3. Osztály tervezi az érintett szervek igénybejelentései alapján.

99. tétel: **Egyéb szolgáltatás**

A Rovatrend szerint ide tartozó szükségletet altételes bontásban az érvényben levő normák, tapasztalati adatok alapján kell előirányozni.

A BM I/III. Csoportfőnökség a belföldi gyógyüdültetés költségvetési fedezetéről központilag gondoskodik.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /34

Változások:



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /35

91. tétel: Kártérítés

A hatáskörben rendezhető kártérítések fedezetét a tapasztalati adatok alapján altételes bontásban kell előirányozni.

92. tétel: Temetési és kegyeleti kiadás

A temetési és kegyeleti költségeket a tapasztalatok alapján kell megtervezni.

93. tétel: Gépjármű és technikai eszközök igénybevételi díj térítése

E tételen kell előirányozni a polgári szervek gépjárműveinek és technikai eszközeinek esetleges igénybevételéért fizetendő térítéseket.

94. tétel: Oktatási és kiképzési költségbozzájárulás

A tételen kell előirányozni az érvényes utasításokban foglaltak alapján a felmerülő költségbozzájárulásokat.
A gépjárművezető-képzés költsége csak a BM IV/II. Csoportfőnökség által kiadott keret erejéig tervezhető.

95. tétel: Filmnyújtás és kölcsönzési szolgáltatás

Oktató- és játékfilm-készítés, szinkronizálási költséget a BM IV/II. Csoportfőnökség előzetes állásfoglalásával figyelemmel a KPO tervezi.

A filmkölcsönzési szükségleteket a tapasztalati adatok figyelembevételével kell előirányozni.

97. tétel: Működési kiadás

A 11. altételen kell előirányozni a BM szervek speciális jellegű kiadásait, továbbá a 12. altételen valamennyi egyéb más tételre nem tartozó működési kiadást.

A BM teljes valuta- és áruforgalmon kívüli deviza igényei - valamint a központi szervek „B" ellátmány szükségletei a BM I/3. Osztály tervezi az érintett szervek igénybejelentései alapján.

99. tétel: Egyéb szolgáltatás

A Rovatrend szerint ide tartozó szükségleteket altételes bontásban az érvényben levő normák, tapasztalati adatok alapján kell előirányozni.

A BM I/III. Csoportfőnökség a belföldi gyógyüdültetés költségvetési fedezetéről központilag gondoskodik.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /36

# 15. rovat

# KÖLTSÉGVETÉSI BEFIZETÉS



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /37

15. rovat:

## KÖLTSÉGVETÉSI BEFIZETÉS

10. tételcsoport: **Közteher**

A tételcsoporton az állami költségvetést megillető közterheket kell megtervezni.

Az ingatlanok után fizetendő házadót az adókivetés alapján, a forgalmi adót — a saját kezelésében folytatott vendéglátóipari stb. tevékenység után — a vonatkozó rendelkezések szerint összevontan kell előirányozni.

20. tételcsoport: **Társadalombiztosítási járulék**

Ezen a tételcsoporton a munkáltatót terhelő társadalombiztosítási járulékot kell megtervezni:

A béralap (11. kv. rovat — a 11/71, 72, 73 kv. tételek kivételével) után fizetendő társadalombiztosítási járulékot a

— hivatásos állományúak tervezett béralapja után 6%-ban,

— polgári alkalmazottak (kinevezett és szerződéses, valamint részfoglalkozásúak) béralapja után 10%-ban

kell előirányozni.

30. tételcsoport: **Ár- és díjbevételi járulék**

Ár- és díjbevételi járulékot a szervek az 52. Ár- és díjbevétel rovat 20. Szolgáltatás tételén tervezett eredményérdekeltségi tevékenység bevétele után kötelesek előirányozni. Azután az ár és díjbevétel után, amely eredményérdekeltségű tevékenységből származik, járulékot csak akkor kell fizetni, ha erre a szervet külön előírással kötelezték.

40. tételcsoport: **Biztosítási díjak**

A tételcsoporton a szervet terhelő biztosítási díjakat kell megtervezni.

Itt kell előirányozni a BM Kormányőrség Parancsnokság által üzemeltetett repülőgépekkel kapcsolatosan felmerülő biztosítási díjakat.

A gépjárművek kötelező felelősségbiztosítási díját a Számviteli Alosztály tervezi.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /38

**Változások:**



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /39

Változások:

## 2. TÁRSADALMI FOGYASZTÁS KIEGÉSZÍTŐ KIADÁSAI



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /40

Változások:



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /41

# 2. TÁRSADALMI FOGYASZTÁS KIEGÉSZÍTŐ KIADÁSAI

## 21. rovat

# TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JUTTATÁS



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /43

21. rovat:

## TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JUTTATÁS

10. tételcsoport: **Nyugdíjak és járadékok**

Ezen a tételcsoporton előirányzatot tervezni nem lehet.

20. tételcsoport: **Családi pótlék**

A BM állományába nem tartozó, de a Belügyminisztériummal munkaviszonyban álló alkalmazott (pl.: részfoglalkozású) részére akkor lehet családi pótlékot előirányozni, ha a BM-nél levő munkaviszonya főfoglalkozásúnak minősül.

Az igény felmérésénél kiindulási alap a tervezést megelőző hónapban folyósított összeg, figyelemmel a tárgyidőszakban az igényjogosultságban várható változás kihatásaira.

A munkalapon tájékoztatás céljából fel kell tüntetni a tervezés időpontjában a családi pótlékban részesülők számát, jogosultság szerinti csoportosításban (pl.: 1 gyermek, 2 gyermek stb.).

30. tételcsoport: **Keresetpótló készpénzsegély**

A tételcsoporton előirányzat nem tervezhető.

Tájékoztatás céljából a számítási munkalapon fel kell tüntetni a tervezés időpontjában a gyermekgondozási segélyre jogosultak számát kategóriánkénti részletezésben (pl.: egy, vagy két gyermek stb. után).

40. tételcsoport: **Szociális segély**

A tételcsoporton előirányzatot tervezni nem lehet.

80. tételcsoport: **Gyógyászati szolgáltatás**

E tételcsoporton kell előirányozni az állományba tartozók részére rendelt gyógyászati segédeszközök árához nyújtott munkáltatói hozzájárulás, valamint az egyéb gyógyászati szolgáltatások összegét, a tapasztalati adatok alapján.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /44

**Változások:**



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /45

## 22. rovat

## EGYÉB JUTTATÁS

22. rovat:

## EGYÉB JUTTATÁS

10. tételcsoport: **Ösztöndíj és tanulmányi pótlék**

Itt kell előirányozni a KPO-nak a BM IV/II. Csoportfőnökség igénybejelentése alapján a belföldi társadalmi tanulmányi ösztöndíjat, továbbá a Határőrség Országos Parancsnokságnak és a KPO-nak a katonai főiskolák hallgatóinak tanulmányi pótlékát.

20. tételcsoport: **Étkezési hozzájárulás**

A tételcsoporton a várhatóan felmerülő szükségletet a Rovatrend szerinti részletezésben kell megtervezni.

31. tétel: **Szociális segély**

Ezen a tételen kell előirányozni az állományon kívüliek részére — az érvényes rendeletekben meghatározott normák alapján — adható segélyeket. Nyugállományba helyezettek segélyezése címén a nyugdíjasok létszáma után 70 Ft/fő használható fel.

32. tétel: **Sorkatonai szolgálatból leszerelők egyszeri pénzjuttatása**

A sorkatonai szolgálatból leszerelők részére a leszereléskor kifizetett egyszeri pénzjuttatás összegét az alábbi norma szerint kell megtervezni:

| Mérőszám | Típus (jelleg) | Egy mérőegységre eső norma |
|---|---|---|
| Leszerelésre kerülők létszáma | 1. Műszaki egységnél | évi 800,— Ft |
| | 2. Egyéb helyen | évi 1100,— Ft |

40. tételcsoport: **Keresettérítés**

Itt kell előirányozni tapasztalati adatok alapján az üzemi baleset esetén a munkáltatótól járó 100%-os táppénz és átlagkereset közötti különbözet címén a baleset évét követő években felmerült költségeket.

80. tételcsoport: **Munkabér-kiegészítés**

Az előirányzatot Kormány-rendelkezésben meghatározott mértékű juttatás, a tényleges állományi létszám, valamint a várható létszámváltozás alapján kell összeállítani.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /47

E tételcsoporton kell megtervezni a gyermekgondozási segélyben részesülők részére fizetendő munkabér-kiegészítés összegét is.

90. tételcsoport: **Pénzbeni egyéb juttatás**

A tételcsoport előirányzatát az érvényes parancsokban, utasításokban foglaltak alapján, a tapasztalati adatok és a várható szükségletek figyelembevételével kell altételként megtervezni.

Változások:



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /49

**Változások:**



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /50

# 23. rovat

# SZEMÉLYI ÖSZTÖNZÉS



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /51

23. rovat:

## SZEMÉLYI ÖSZTÖNZÉS

10. tételcsoport: **Jubileumi és egyéb jutalom**

Ezen a tételcsoporton altételes bontásban kell előirányozni:

— Az állományban levő hivatásos állományúakat, a kinevezett és szerződéses főfoglalkozású polgári alkalmazottakat, valamint részfoglalkozásúakat megillető jubileumi jutalmat, az igényjogosultak alapilletményeire figyelemmel.

(A szükségletet hivatásos, polgári fő- és részfoglalkozású bontásban a számítási munkalapon külön fel kell tüntetni.)

— A hivatásos állomány szolgálati kitüntetésével, a kinevezett és a szerződéses polgári alkalmazottak törzsgárda tagságával járó pénzjutalmak összegeit, melyet a 18. sz. mellékleten külön ki kell mutatni.

Az adományozásra kerülő dísztőr, aranygyűrű, aranyóra beszerzési költségeit a KPO központilag tervezi meg.

22. tétel: **Ár- és díjbevétel terhére fizetett anyagi ösztönzés**

A tételen előirányzatot tervezni nem lehet.

40. tételcsoport: **Újítások, találmányok díjazása**

Az újítási, ésszerűsítési stb. jutalmak előirányzásáról, valamint az állományon kívüliek részére fizethető újítási, ésszerűsítési és találmányi díjazások fedezetéről a KPO központilag gondoskodik.

91. tétel: **Szocialista versenymozgalom jutalma**

A 11. altételen előirányzatot csak a KPO tervezhet a „Belügyminisztérium Kiváló Brigádja" kitüntetések fedezetére.

A 12. altételen előirányzat nem tervezhető.

A 13., 14. altételen előirányzatot csak a Határőrség Országos Parancsnokság és a KPO tervezhet.

A sorállományúak szocialista versenymozgalmában, valamint a kiváló és élenjáró versenymozgalomban elért eredményekért adható jutalmat a HŐR és a KPO a tapasztalati adatok, valamint az érvényes utasításokban foglaltak alapján összevontan tervezi.

92. tétel: Önkéntes szolgálatot teljesítők, társadalmi aktívák jutalma

Ezen a tételen kell előirányozni az önkéntes segítők (rendőrök, határőrök, tűzoltók), valamint külön jogszabály alapján egyéb állományba nem tartozó személyek részére a kiváló társadalmi munkáért kitüntetés után fizethető jutalmakat.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /52

A számítási munkalapon elkülönítetten fel kell tüntetni az önkéntes segítők

— jutalmazására (25,— Ft/fő),

— kitüntetéssel stb. járó pénzjutalmazására (kitüntetésként stb. részletezve),

— és kiváló társadalmi munkáért kitüntető jelvény pénzjutalmazására (KPO irányozza elő)

tervezett költségeket és az érintett létszámot.

99. tétel: **Egyéb személyi ösztönzés**

E tételen kell előirányozni azokat az egyéb személyi ösztönzési célokat szolgáló kifizetéseket, amelyek nem tartoznak a 23. rovat 10—92 tételén elszámolható kiadások közé.

A leszerelő sorállomány részére adható emléktárgy költségét a BM Határőrség Országos Parancsnokság, illetőleg a KPO tervezi.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /53

Változások:



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /54

**Változások:**

A számítási munkalapon elkülönítve fel kell tüntetni az önkéntes segítők

— jutalmazására (25,— Ft/fő),

— kitüntetéssel stb. járó pénzjutalmazására (kitüntetésként stb. részletezve),

— és kiváló társadalmi munkaért kitüntető jelvény pénzjutalmazására (KPO irányozza elő)

tervezett költségeket és az érintett létszámot.

99. tétel: **Egyéb személyi összbúzás**

E tételen kell előirányozni azokat az egyéb személyi összbúzást célokat szolgáló kifizetéseket, amelyek nem tartoznak a 25. rovat 10—92 tételen elszámolható kiadások közé.

A leszerelő sorállomány részére adható emléktárgy költségét a BM Határőrség Országos Parancsnokság illetőleg a KPO tervezi.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /55

## 24. rovat

# KÖLTSÉGVETÉSI (JÖVEDELEM) ELVONÁS



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /56

24. rovat:

## KÖLTSÉGVETÉSI (JÖVEDELEM) ELVONÁS

A rovaton előirányzat nem tervezhető.

70. tételcsoport: **Pénzmaradványt terhelő elvonás**

A tételcsoporton előirányzat nem tervezhető.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /57

**Változások:**



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /58

# 3. BERUHÁZÁS (FELHALMOZÁS) KIADÁSAI



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /59

## 36. rovat

# KISEBB ÉPÍTKEZÉS, ÁLLÓESZKÖZ-BESZERZÉS



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /60

36. rovat:

## KISEBB ÉPÍTKEZÉS, ÁLLÓESZKÖZ-BESZERZÉS

A rovatra tartozó kisebb építkezés és utánpótlási (amortizációs) jellegű állóeszköz szükségletek előirányzásáról általában a felhasználási hely szerint illetékes költségvetés készítésére kötelezett szerv saját költségvetésében köteles gondoskodni.

A térítésmentesen biztosítandó anyagok — az e körbe tartozó anyagi-műszaki és technikai fejlesztéseket is beleértve — az illetékes felsőfokú gazdálkodó szervek által központilag kerülnek előirányzásra.

Az utánpótlási szükségleteket — a 8. sz. melléklet szerinti formában és a rovat egyes költségvetési tételeire vonatkozó részletes tervezési előírások alapján — a fejlesztési terv, a felhasználási adatok és az év végére várható készletek figyelembevételével kell megtervezni.

Az amortizációs cserék tervezésekor messzemenően érvényesíteni kell a takarékossági követelményeket és a gazdaságos felújítások, javítások előtérbe helyezését is.

Az anyagi-műszaki és technikai fejlesztéseket az illetékes felsőfokú gazdálkodó szerveknek — a 9. sz. melléklet szerinti formában — a jóváhagyott középtávú fejlesztési és beruházási terv alapulvételével kell megtervezni.

A 8., illetve 9. sz. mellékleteken az igényeket beszerzési reláció szerint elkülönítetten (I. hazai, II. demokratikus import, III. tőkés import) kell előirányozni.

A tőkés import beszerzések között, csak a BM devizakeretét terhelő termékigényeket kell szerepeltetni cikkenként, természetes mértékegységben, bruttó Ft-ban és devizában. (Bruttó Ft = vételár deviza árfolyamon számított összege + bizományosi jutalék + szállítási költség + vámköltség + egyéb járulékos költség.)

A tőkés eredetű, de a BM devizakeretét nem terhelő (Ft-ért vásárolható) termékeket hazai beszerzésként kell megtervezni.

A beszerzésre kerülő eszközök esetleges beépítésével, felszerelésével kapcsolatosan közvetlenül felmerülő kiadások előirányzásáról azon a kv. tételen kell gondoskodni, amelyen az eszköz tervezése történt „telepítési költség" megjelöléssel. A rovaton az eszközökkel együtt kell előirányozni azok tartozékait és tartalék alkatrészeit, míg a karbantartási és javítási célú anyagok, alkatrészek tervezése a 13. Készletbeszerzés rovat megfelelő tételein történik.

Az utánpótlási célú eszközbeszerzések indokolásaként az év végi várható készletek alakulásáról a 14. sz. melléklet szerinti formában kell tájékoztatást adni a hátoldalon feltüntetett kitöltési utasítás szerint. A készletelszámolást csak azokra a termékekre kell kimunkálni, melyekre vonatkozóan a költségvetés előirányzatot tartalmaz.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /61

A felsőfokú gazdálkodó szerveknek az általuk tervezett anyagi-műszaki és technikai fejlesztéseket főbb költséghelyenkéti megoszlásban és azon belül szervenkénti részletezésben is ki kell mutatni.

A főbb költséghelyek a következők:

— BM I. Főcsoportfőnökség,

— BM Országos Rendőr-főkapitányság,

— BM III. Főcsoportfőnökség,

— BM IV. Főcsoportfőnökség,

— BM Határőrség Országos Parancsnokság,

— BM Kormányőrség Parancsnokság,

— BM Tűzoltóság Országos Parancsnokság,

— rendőr-főkapitányságok,

— össz-minisztériumi célok.

Az „össz-minisztériumi célok" megjelölés alatt a több költséghelyet érintő, vagy elosztásra még nem került fejlesztéseket kell kimutatni.

A tervezett fejlesztések közül a vállalati (intézményi) megvalósítású műszaki-fejlesztési, kutatási témákat és azok előirányzatait a 9/a. sz. melléklet szerinti formában is ki kell mutatni.

10. tételcsoport: **Épület**

Olyan — beruházásnak vagy felújításnak nem minősülő — kisebb építkezések kiadásaira tervezhető e tételcsoporton előirányzat, amelynek kivitelezési költsége munkánként a 200 ezer Ft-ot nem haladja meg.

A tervezett építési munkákat a számítási munkalapon tételesen fel kell sorolni.

20. tételcsoport: **Építmény** (hírhálózat építés)

A tételcsoporton kell előirányozni a szervek közigazgatási, illetve működési területén belül létesítendő kábelépítések, objektumok belső felszálló hálózatának és különböző hírközlő berendezéseinek szerelési, valamint a szolgálati távbeszélők felszerelésével kapcsolatos vonalépítési költségeit. Az igényeket a 8. sz. mellékleten összeköttetésenként felsorolva kell részletezni.

Ugyancsak itt kell tervezni összevontan Ft-értékben a csapatalakulatok távbeszélő hálózatához szükséges anyagok (oszlopok, vezetékek stb.) beszerzési költségeit.

A BM országos hírhálózat fejlesztését, a nemzetközi vonalak építését és azok bővítését a BM I/2. Osztály központilag tervezi a 9. sz. mellékleten.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /62

31. tétel: **Fegyverzet**

Ezen a tételen kell a szervnek a 8. sz. mellékleten cikkcsoportonként és azon belül cikkenként megtervezni:

— a szolgálati karhatalmi fegyver, lőszer, pirotechnikai és egyéb fegyverzeti anyag szükségletet,

— a kiképzési terv alapján a kiképzési lőszer és pirotechnikai anyag szükségletet (melyre vonatkozóan a számítási munkalapon az előírt lőszámokat és a résztvevők számát is fel kell tüntetni), továbbá

— a Dózsa SE-ek céllövő és öttusa szakosztályai, a BM bajnokságok és a BM spartakiádok sportcélú fegyver és lőszerszükségletét.

A BM bajnokságok különböző szintű döntőinek lőszerszükségletét a rendező — költségvetés készítésére kötelezett — szerv tartozik megtervezni. Előirányzatot csak az érvényes normák, valamint a kiképzési tervekben, illetve versenyprogramokban meghatározott feladatok alapján lehet tervezni.

A költségvetés készítési év végén várható raktári készletek alakulásáról a 14. sz. mellékleten ugyancsak külön-külön csoportosításban számot kell adni.

A fegyverzeti fejlesztéseket a 9. sz. mellékleten a BM I/II. Csoportfőnökség központilag irányozza elő.

32. tétel: **Vegyivédelmi szakfelszerelés**

Valamennyi vegyivédelmi szakfelszerelési, utánpótlási szükségletet cikkenként, természetes mértékegységben és Ft-ban helyileg kell a szerveknek megtervezni a 8. sz. mellékleten, az érvényes normák figyelembevételével.

A költségvetés készítési éve végén várható raktári készletek alakulásáról a 14. sz. mellékleten tájékoztatást kell adni.

A nem speciális felszerelésekből és berendezésekből vegyivédelmi célra külön szükséglet csak akkor tervezhető, ha az az egyéb rendelkezési helyen használt készletből nem biztosítható.

Óvóhely szívó-szűrőgép beszerzését csak ott lehet tervezni, ahol légelzárású óvóhely van. Tábori kivitelű szívó-szűrőgép beszerzése az érvényes norma szerint csak ott tervezhető, ahol nem áll rendelkezésre kiépített óvóhely.

Áramfejlesztő aggregátor beszerzése (kW teljesítmény megjelöléssel) óvóhely világítás és szívó-szűrőgép üzemeltetése céljaira az esetben tervezhető ha az említett célokra más helyről igénybe vehető aggregátor nem áll rendelkezésre.

A vegyivédelmi szakfelszerelésekből a fejlesztés jellegű szükségleteket a BM I/II. Csoportfőnökség központilag irányozza elő a 9. sz. mellékleten.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /63

33. tétel: **Híradástechnika**

A tételre tartozó utánpótlási jellegű termékszükségletek közül az „A" és „AE" kategóriás cikkekből az igényeket cikkenként, természetes mértékegységben és Ft-ban, míg a „B" és „C" kategóriába tartozókat, termékcsoportonként összevontan csak Ft-ban kell megtervezni a 8. sz. mellékleten.

A költségvetés készítés éve végén várható raktári készletekről a 14. sz. mellékleten tájékoztatást kell adni.

A nem híradástechnikai jellegű, a hír. szakszolgálat által is használt termékeket a Rovatrend előírásainak megfelelő kv. tételen — a vonatkozó tervezési előírások szerint — kell megtervezni.

A javítási, karbantartási és felújítási célokat szolgáló alkatrészeket, javítókarbantartó anyagokat, valamint a berendezések üzemeltetéséhez szükséges telepeket, elemeket és akkumulátorokat a 13. Készlet beszerzés, illetve a 14. Szolgáltatás rovatok megfelelő tételein kell előirányozni.

A híradástechnikai fejlesztések központilag történő előirányzásáról a 9. sz. mellékleten a BM I/2. Osztály gondoskodik.

34. tétel: **Speciális technikai eszközök**

A 11. Fotótechnikai altételen helyileg kell előirányozni a szerveknek az utánpótlási célú fotótechnikai eszköz szükségleteket — az érvényes normák figyelembevételével — a 8. sz. mellékleten.

A költségvetés készítés éve végén várható raktári készletekről a 14. sz. mellékleten kell tájékoztatást adni.

A fotófilmek és papírok, a vegyszerek, valamint a fotólaboratóriumi felszerelések és mikrofilmtechnikai eszközök segédanyagainak beszerzését a 13/63 kv. tételen kell megtervezni.

A fotótechnikai fejlesztéseket a BM I/II. Csoportfőnökség központilag irányozza elő a 9. sz. mellékleten.

A 12. és 15. altételek alatt kell a BM III/V. Csoportfőnökségnek megtervezni, a III. Főcsoportfőnökség és az irányítása alá tartozó szervek által használt operatívtechnikai és rádióelhárítási célokat szolgáló eszközöket, berendezéseket, illetve kutatási munkákat jellegüknek megfelelően (utánpótlás, fejlesztés) a 8. sz., illetve a 9. sz. mellékleten.

A 13., 14. és 16. altételen a BM I/2. Osztály központilag tervezi meg — a 9. sz. melléklet szerinti formában — a rejtjeltechnika, biztonságtechnika és gépi adatfeldolgozás eszközeinek fejlesztését.

35. tétel: **Műszaki felszerelések, gépek, berendezések**

Altételenként elkülönítetten helyileg kell előirányozni a szerveknek az utánpótlási célú szükségleteket cikkenként és Ft-ban a 8. sz. melléklet szerinti formában.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /64

A költségvetés készítés éve végén várható raktári készletekről a 14. sz. mellékleten kell tájékoztatást adni.

A házi műhelyekben használatos kézi munkaeszközöket, szerszámokat a 13/74 kv. tételen kell megtervezni.

A tételre tartozó fejlesztések központilag történő előirányzásáról a 9. sz. mellékleten a BM I/II. Csoportfőnökség gondoskodik.

A 15. FEP technikai eszközök altételen előirányzat csak a BM Határőrség Országos Parancsnokság, illetve a BM I/II. Csoportfőnökség részéről tervezhető.

36. tétel: **Irodagép és ügyviteltechnika**

A tételen helyileg kell előirányozni az utánpótlási célokat szolgáló mindenfajta író, pénztár, számoló, számláló, sorszámozó, osztályozó, könyvelő, sokszorosító, iratmásoló, papírzúzó, nyomdaipari és szárazbélyegző gép, valamint karton és mikrofilm tároló berendezés beszerzését.

A szükségletet a 8. sz. mellékleten cikkenként, természetes mértékegységben és Ft-ban kell megtervezni.

Az év végi várható raktári készletek alakulásáról a 14. sz. mellékleten kell tájékoztatást adni.

A fejlesztéseket a BM I/II. Csoportfőnökség a 9. sz. mellékleten központilag irányozza elő.

37. tétel: **Oktatástechnikai, kiképzési eszközök**

A tételen helyileg kell előirányozni az oktatásnál, kiképzésnél használatos utánpótlási célú oktatógépeket, oktatástechnikai eszközöket, nyelvi laboratóriumokat és lőkiképzési eszközöket, valamint a gyakorló és akadálypályák létesítését, illetve felszereléseinek beszerzését.

Az igényeket cikkenként természetes mértékegységben és Ft-ban a 8. sz. mellékleten kell megtervezni.

A kiképzési célanyagok, szemléltető eszközök, kiegészítő cikkek beszerzését, valamint a kabinetek, múzeumok és kiállítások felállításával a meglevők kiegészítésével kapcsolatos összes költségeket a 13/76 kv. tételen kell előirányozni.

A fejlesztésnek minősülő szükségleteket a 9. sz. mellékleten a BM I/II. Csoportfőnökség központilag tervezi meg.

38. tétel: **Élelmiszeripari gépek**

A tételen helyileg kell előirányozni az utánpótlási célú különféle éttermi, élelmiszeripari és konyhafelszerelési gépek, berendezések, eszközök beszerzését.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /65

A szükségleteket cikkenként, természetes mértékegységben és Ft-ban a 8. sz. mellékleten kell kimutatni.

A különféle konyhai, éttermi felszerelési tárgyak (evőeszközök, edények, sótartók stb.) pótlását a 13/79 kv. tételen kell megtervezni.

A tételen központilag kell előirányozni a BM I/II. Csoportfőnökségnek az új beruházások első ellátását szolgáló — fejlesztésnek minősülő — összes éttermi-konyhai berendezés, gép, felszerelés beszerzését.

A fejlesztéseket csak összevontan Ft értékben kell megtervezni és beruházásonként külön-külön a 9. sz. mellékleten kimutatni.

39. tétel: **Orvosi gép, felszerelés, berendezés**

A tételen helyileg kell előirányozni a BM Korvin Ottó Kórház és Intézményei, valamint az egészségügyi alapellátási egységek (rendelők) részére szükséges utánpótlási célú orvosi gép, felszerelés és berendezés beszerzéseket, cikkenként, természetes mértékegységben és Ft-ban a 8. sz. mellékleten.

Az egészségügyi alapellátási egységek részére a tervezés során a mindenkor érvényben levő normatívákban foglaltak alkalmazása kötelező. Attól eltérni csak a BM I/III. Csoportfőnökség előzetes jóváhagyásával lehet.

Az orvosi, fogorvosi, fogtechnikai kéziműszerek, segédeszközök, laboratóriumi és gyógyszertári eszközök, valamint egészségügyi bútorok beszerzését a 13/72 kv. tételen kell megtervezni.

A fejlesztési szükségleteket a BM I/III. Csoportfőnökség központilag irányozza elő a 9. sz. mellékleten.

40. tételcsoport: **Jármű**

A gépjármű utánpótlási szükségletet az érvényben levő futási normák és a várható km-teljesítés alapján gépjárművenként (rendszám szerint) külön-külön a 12. sz. mellékleten kell kimutatni.

A vízijármű utánpótlási szükségletet az érvényben levő élettartam- és üzemóra normák alapján (rendszám szerint) külön-külön a 12. sz. melléklet 5., 6., 7. és 8. oszlopának értelemszerű módosításával kell kimutatni.

Az így kimunkált, utánpótlási szükségleteket jármű-kategóriánként, ezen belül típusonként összevontan — természetes mértékegységben és Ft-ban — a 8. sz. mellékleten kell előirányozni.

A járműfejlesztéseket a BM I/II. Csoportfőnökség központilag irányozza elő a 9. sz. mellékleten.

60. tételcsoport: **Anyagkészletezés („M")**

A tételcsoporton a BM „M" és Szervezési Csoportfőnökség irányozza elő az „M" célú (rendkívüli időszak esetén szükséges) élelmiszer, ruházat, felszerelés, üzemanyag, gyógyszer, eü. anyag, valamint fegyverzeti, vegyivé-

delmi, híradó és műszaki eszközök beszerzését, továbbá az „M" célú hírhálózat építést, a 9. sz. melléklet szerinti formában.

70. tételcsoport: **Tűzvédelmi szakfelszerelések**

Ezen a tételcsoporton tervezi meg a BM Tűzoltóság Országos Parancsnokság a tűzvédelmi szakfelszerelések fejlesztésével és a tűzkísérletekkel kapcsolatos szükségleteit a 9. sz. mellékleten.

A BM Tűzoltó Kiképző Központ utánpótlási célú tűzoltó eszközeinek beszerzését a KPO a 8. sz. mellékleten irányozza elő.

Egyéb szerveknek a tételen előirányzatot tervezni nem lehet.

A kézi tűzoltó készülékek beszerzését a 13/72 kv. tételen kell megtervezni.

90. tételcsoport: **Egyéb beszerzés**

Szolgálati célra épült helyiség és egyéb ingatlan vásárlására előirányzat csak abban az esetben tervezhető, ha annak építése, létesítése az adott helyen távlati beruházási tervben nem szerepel, és a szükséglet kielégítésére más lehetőség nincs.

A szóban forgó célokra előirányzatot csak a BM I/II. Csoportfőnökség tervezhet.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /67

**Változások:**



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /68

# 4. PÉNZELLÁTÁS KIADÁSAI

KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /69

## 42. rovat

# KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /70

42. rovat:

## KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS

A rovaton előirányzat nem tervezhető.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /71

**Változások:**



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /72

## 49. rovat

# PÉNZESZKÖZ ÁTCSOPORTOSÍTÁS



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /73

49. rovat:

## PÉNZESZKÖZ ÁTCSOPORTOSÍTÁS

30. tételcsoport: **Közös létesítmény fenntartás**

Itt kell tervezni a közös létesítmények fenntartásához nyújtott támogatást.

90. tételcsoport: **Egyéb (pénzeszköz) átcsoportosítás**

A tételcsoporton kell előirányozni azokat a végleges pénzellátás jellegű kiadásokat, amelyeket a szervek társadalmi, érdekképviseleti szerveknek, egyesületeknek, szövetségeknek és társaságoknak folyósítanak.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /74

**Változások:**



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /75

# BEVÉTELI ROVATOK
## előirányzatának tervezése

# 5. INTÉZMÉNY-ÜZEMELTETÉS BEVÉTELEI

Az Intézmény-üzemeltetés bevételi elnevezésű rovatcsoport rovatszinten választja el egymástól a működési bevételeket, valamint az ár és díjbevételeket. (A szétválasztásnak az a célja, hogy egyfelől teremtse meg az önálló költségvetési szerv üzemeltetése során elérhető bevételek elszámolásával a maradvány-érdekeltségi rendszer alkalmazásának feltételeit; másfelől tegye ellenőrizhetővé, hogy a költségvetési szerv hol és milyen mértékben élt saját hatáskörében a bevételi előirányzatok megváltoztatására kapott felhatalmazással BM tárca szinten).

## 51. rovat

# MŰKÖDÉSI BEVÉTEL



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /78

51. rovat:

## MŰKÖDÉSI BEVÉTEL

Ezen a rovaton kell előirányozni minden olyan bevételt, amely a szervet működéséből eredően, továbbá térítési vagy bérleti díjként bevételként megilleti.

11. tétel: **Intézmény ellátás díja**

Ezen a tételen kell tervezni azokat a bevételeket, amelyek a szerv rendeltetésszerű működéséből származnak, s amelyeket az igénybe vett szolgáltatásért — általában jogszabállyal meghatározott mértékben vagy összegben — az igénybe vevő terhére kell előírni. Ide tartoznak többek között az egészségügyi, valamint az üdülői, bölcsődei, óvodai ellátásért fizetett térítési díjak.

12. tétel: **Alkalmazottak élelmezési térítése**

A tételen az állományba tartozók által igénybe vett étkezések térítési díjait kell tervezni.

13. tétel: **Lakás és garázs bérleti díj**

Itt kell előirányozni a BM kezelésében levő lakások és garázsok bérleti díját

14. tétel: **Szálló elhelyezési térítési díj**

Az igénybe vevők által nőtlen szálló, nővérszálló, munkásszállás, stb. igénybevételéért fizetett térítési díjat kell e tételen megtervezni.

15. tétel: **Egyéb elszállásolási díj**

A tételen kell tervezni a vendégszobák, hétvégi pihenők, szállások, stb., valamint egyes természetbeni szolgáltatások után (pl.: víz, villany, fűtés, stb.) fizetett térítési díjakat.

16. tétel: **Munkahelyre szállítás**

Itt kell előirányozni a BM dolgozók lakóhelyéről a munkahelyre és onnan történő hazaszállításáért a dolgozó által fizetett térítési díjat.

21. tétel: **Eljárási bevételek**

A tételen kell tervezni a kötbérből, kamatból, kártérítésből és más eljárási, valamint egyéb bevételből származó összegeket.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /79

22. tétel: **Biztosítási kártérítés**

A tételen előirányzat nem tervezhető.

Amennyiben a szerv az Állami Biztosítótól káreset folytán biztosítási kártérítésben részesül, az abból származó bevételt ezen a tételen kell elszámolni. A felmerült kár helyrehozatalával összefüggő kiadást a szerv csak akkor ellensúlyozhatja a biztosítási kártérítésből származó bevételből, ha a BM I/I. Csoportfőnökség azt külön engedélyezi, s a megfelelő összeggel a szerv bevételi előirányzatát ezen a tételen (a megfelelő kiadási előirányzat felemelésével együtt) módosítja.

23. tétel: **Egyéb működési bevétel**

Itt kell tervezni mindazokat a működéssel összefüggő bevételeket, amelyek nem tartoznak a rovat más tételeire (pl.: rendezvényekből származó bevételek, tagdíj bevétel, kiadásokból visszafizetett térítmények stb.).



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /80

Változások:



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /81

**Változások:**

22. tétel: **Biztosítási kártérítés**

A tételen előirányzat nem tervezhető.

Amennyiben a szerv az Állami Biztosítótól káreset folytán biztosítási kártérítésben részesül, az abból származó bevételt ezen a tételen kell elszámolni. A felmerült kár helyrebozatalával összefüggő kiadást a szerv csak akkor ellensúlyozhatja a biztosítási kártérítésből származó bevételből, ha a BM I/I. Csoportfőnökség azt külön engedélyezi, a a megfelelő összeggel a szerv bevételi előirányzatát ezen a tételen (a megfelelő kiadási előirányzat felemelésével együtt) módosítja.

23. tétel: **Egyéb működési bevétel**

Itt kell tervezni mindazokat a működéssel összefüggő bevételeket, amelyek nem tartoznak a rovat más tételeire (pl.: rendezvényekből származó bevételek, tagdíj bevétel, kiadásokból visszafizetett térítmények stb.)



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /82

## 52. rovat

# ÁR- ÉS DÍJBEVÉTEL



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /83

52. rovat:

## ÁR- ÉS DÍJBEVÉTEL

21. tétel: **Személyi tulajdonú gépkocsik javítása**

A tételen előirányzat nem tervezhető.

22. tétel: **Egyéb szolgáltatás**

A tételen a Rovatrend szerint ide tartozó bevételeket kell előirányozni.

30. tételcsoport: **Felesleges anyagértékesítés**

Itt kell megtervezni a feleslegessé vált eszközök, anyagok értékesítéséből származó bevételeket.

50. tételcsoport: **Selejtezési bevétel**

A kiselejtezett eszközök és anyagok értékesítéséből származó bevételek előirányzásának helye.

60. tételcsoport: **Hulladékgyűjtés bevétele**

Itt kell tervezni a hulladékok, melléktermékek, különféle termékek értékesítéséből származó bevételeket. (Ezüstnitrát, fáradtolaj, konyhai hulladék stb.).

70. tételcsoport: **Bérleti díj-bevétel**

Ezen a tételcsoporton kell tervezni azt a bevételt, amely a szerv használatában levő ingatlan (vagy ingóvagyon) más szerv, vagy személy használatára való átengedése folytán keletkezik.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /84

**Változások:**



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /85

# 6. PÉNZELLÁTÁS BEVÉTELEI

# 62. rovat

# KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /87

62. rovat:

## KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS

10. tételcsoport: **Költségvetési támogatás**

A tételcsoporton a kiadások és bevételek különbözetét kell előirányozni.

50. tételcsoport: **Javadalom**

A tételcsoporton előirányzat nem tervezhető.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /88

**Változások:**



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /89

## 69. rovat

## ÁTCSOPORTOSÍTOTT (ÁTVETT)



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /90

69. rovat:

## ÁTCSOPORTOSÍTOTT (ÁTVETT) PÉNZESZKÖZ

30. tételcsoport: **Hozzájárulás közös létesítmény fenntartásához**

Itt kell előirányozni a közös létesítmények fenntartásához más szerv részéről nyújtandó hozzájárulást.

90. tételcsoport: **Átvett egyéb pénzeszköz**

A tételcsoport elkülönített állami pénzalapokból vagy más gazdálkodó szervektől céljellegű feladat megvalósításához megállapodás, stb. alapján átvételre kerülő pénzeszközök tervezésére szolgál.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /91

Változások:



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /92

# MELLÉKLETEK

.....
szerv megnevezése

1. sz. melléklet

# ÖSSZEHASONLÍTÓ TÁBLÁZAT

**a tervezett fenntartási (rezsi) költségekről**

Adatok: 1000,— Ft-ban

| Megnevezés | Jóváhagyott előirányzat |
|---|---|
| **Bázis év** | |
| Kiadások összesen | |
| le: — 11. Béralap rovat | — |
| — 15/20 Társ. bizt. járulék kv. tétel | — |
| — 12/10, 20; 13/10, 31, 32; 21/20, 22/80 kv. tételek | — |
| — 36/40 Jármű kv. tétel (utánpótlás) | — |
| — 14/82 Ingatlan nagyjavítás kv. tétel | — |
| — előző évi pénzmaradványból visszaadott pótelőirányzat | — |
| — egyéb, csak bázis évre biztosított egyszeri ellátási előirányzat | — |
| — anyagi-műszaki-technikai fejlesztés | — |
| | ..... |
| Korrigált bázis évi fenntartási előirányzat | |

| | Tervjavaslat |
|---|---|
| **Tervév** | |
| Kiadások összesen | |
| le: — 11. Béralap rovat | |
| — 15/20 Társ. bizt. járulék kv. tétel | — |
| — 12/10, 20; 13/10, 31, 32; 21/20, 22/80 kv. tételek | — |
| — 36/40 Jármű kv. tétel (utánpótlás) | — |
| — 14/82 Ingatlan nagyjavítás kv. tétel | — |
| — anyagi-műszaki-technikai fejlesztés | — |
| | ..... |
| Korrigált tervévi fenntartási előirányzat | |
| ± Eltérés a bázis évi korrigált előirányzattól | |
| Index %-ban (Bázis év = 100%) | |

**Megjegyzés:** A fenntartási (rezsi) költség növekményt a költségvetési javaslat szöveges részében részletesen indokolni kell.
Bázis év alatt a tervkészítés éve értendő.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /94

..... szerv megnevezése

# MÉRŐSZÁMADATOK

2. sz. melléklet

| Sorszám | Megnevezés | | | Egység | A mérőszám | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 19... évre (bázis) | 19... évre | 19... évre (bázis) | 19... évre | 19... évre (bázis) | 19... évre | 19... évre (bázis) | 19... évre |
| | | | | | tervezett mennyiség | | | | | | | |
| | | | | | számadótest | | m.-ház.—otth. | | bölcsőde | | napközi otthon | |
| 1 | Gazdálk. szerv | önálló számadótest | | db | | | | | | | | |
| | | utalt számadótest | | | | | | | | | | |
| | | gazd. alegység | | | | | | | | | | |
| 2 | Beépített légtér | kórház, szanatórium rendelőintézet | | m³ | | | | | | | | |
| | | BM kezelésben lévő lakóépület | | | | | | | | | | |
| | | minden egyéb épület ebből: saját kezelésben | | | | | | | | | | |
| | | mindösszesen ebből: saját kezelésben | | | | | | | | | | |
| 3 | Fűtött légtér ebből: szolgáltatott fűtésű | | | m³ | | | | | | | | |
| 4 | Világított alapterület | | | m² | | | | | | | | |
| 5 | BM Távgépíró rendszerbe bekapcsolt távgépíró | Vonal | I. | db | | | | | | | | |
| | | | III. | | | | | | | | | |
| | | Készülék | I. | | | | | | | | | |
| | | | II. | | | | | | | | | |
| | | | III. | | | | | | | | | |
| | | | IV. | | | | | | | | | |
| 6 | BM hírrendszerbe bekapcsolt postai telex állomás | | | db | | | | | | | | |
| 7 | Műsorvevő rádió ebből: gépjárműbe beépített | | | db | | | | | | | | |
| 8 | Televízió | | | db | | | | | | | | |
| 9 | Férőhely | Üdülők | felnőtt | db | | | | | | | | |
| | | | gyermek | | | | | | | | | |
| | | Gyermek intézmények | bejárós | | | | | | | | | |
| | | | bentlak. | | | | | | | | | |
| 10 | Ellátási nap (alkalm. nélk.) | Üdülők | felnőtt | nap | | | | | | | | |
| | | | gyermek | | | | | | | | | |
| | | Gyermek intézmények | bejárós | | | | | | | | | |
| | | | bentlak. | | | | | | | | | |

A BM I/4. Osztálynak az ellátási hatáskörébe tartozó üdülők, valamint a BM Korvin Ottó Kórház és Intézményei Parancsnokságnak a BM Hévíz Gyógyüdülő mérőszámait a „számadótest" hasábjaiban kell feltüntetnie.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /95

# TÁJÉKOZTATÓ

**a 2. sz. melléklet kitöltéséhez**

A költségvetési javaslat elkészítésének alapját képező mérőszámokat az alábbiak szerint kell felmérni, illetve számbavenni:

1. A mérőszámok felmérése előtt az illetékes vezetőktől tájékoztatást kell kérni a tárgyidőszakban a szerv előtt álló feladatokról, illetve a várható feladat és szervezési változásokról.

   A feladatok stb. ismerete (mennyiségi, minőségi) alapján lehet megkezdeni azok mennyiségét jelző, illetve kifejező mérőszámok számbavételét.

   A számbavételnek mindazokra a mérőszámokra ki kell terjedni, amelyek a tárgyidőszaki feladatok, anyagi-pénzügyi szükséglete mértékének meghatározásához, illetve megállapításához alapul szolgálnak.

2. A számbavétel során figyelembe kell venni:

   a) valamennyi ellátásilag hatáskörbe tartozó, illetve utalt szerv,

   b) a nem belügyi szervek részére bérbeadott, illetve használatra átengedett, de egyébként saját kezelésben levő,

   c) a kezelésben levő sportlétesítmények (tartozékaival),

   d) a tárgyidőszak folyamán belépő új ingatlanok (beruházás stb.), valamint a jelenleg meglevő, de esetleg leadásra kerülő objektumok stb. mérőszámait, továbbá

   e) midnen olyan jóváhagyott vagy tervezett szervezeti változást és egyéb fejlesztési célkitűzést, melyek a mérőszámok alakulására a tárgyidőszakban kihatással lehetnek.

   Olyan mérőszám tekintetében, melynél változás nem várható, vagy amelyre az esetleges változás kihatással nincs, a felmérés időpontjában levő állapotot kell rögzíteni.

   f) Más szervvel közösen használt ingatlanok (Művelődési Ház) BM kezelésben levő lakóház, hétvégi pihenőház, csónakház, óvóhely stb., továbbá berendezési és felszerelési tárgyak mérőszámait

   — ha az egyes szervek által elfoglalt, illetve használt helyiségek stb. mérőszámára eső fogyasztás külön-külön mérhető (világításnál; külön árammérő, vagy egyéb szolgáltatásnál stb. a szolgáltató külön számlázza stb.), akkor annak mérőszámát az illetékes fogyasztó szervnek,

   — ahol pedig a mérőszám külön fogyasztásmérő eszköz stb. hiányában nem osztható meg, ott a közösen használt ingatlan stb. teljes mérőszámát a kezelő szervnek kell számba venni. (A sportlétesítmények adatait még megoszthatóság esetén is a kezelő BM szerv adatai közt kell szerepeltetni.)

   A mérőszámokat ilyen esetben megosztani, illetve megosztva számba venni nem lehet.

   g) A rendőr-főkapitányságok kezelésében levő BM művelődési házak, gyermekintézmények mérőszámait, amennyiben azok a számadótest mérőszámaitól elválaszthatók, külön kell szerepeltetni.

3. Mivel a mérőszám a költségvetés készítésének egyik igen fontos eszköze (a szükséglet, illetve feladat mennyiségét, nagyságát mutatja), ezért a számbavételnél nagy körültekintéssel kell eljárni, hogy a megállapított mennyiség minden tekintetben a valóságnak megfelelő állapotot tükrözze.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /96

A pontos számbavételen túl, nagy súlyt kell helyezni az egyes mérőszámok közötti (a mérőszámon belül a típusok között is) összefüggések és a változások arányai helyességére. Pl.:

a) a beépített légtér emelkedésével, vagy csökkenésével általában egyenes arányban változik

— a világított alapterület és a fűtött légtér (kivéve, ha lakóépület térfogata emelkedett, vagy olyan épületrész bővülés történt, ahol napi takarítási feladat nincs stb.);

b) a beépített légtér (BM kezelésben levő lakóépület figyelmen kívül hagyásával) változása maga után vonhatja még

— a gazdálkodó szervek, pl.: gazdálkodási alegységek,
— híradástechnikai berendezések,
— rádiók, televíziók,
— kutak,
— óvóhelyek légtere stb.

számának, illetve mennyiségének változását is.

A felsoroltakban természetesen a beépített légtér változása nélkül is bekövetkezhetnek változások. Pl.: szervek összevonása esetén — ha objektum nem is kerül leadásra — csökkenhet a gazdálkodási alegységek száma, vagy a híradástechnikai berendezések cseréje, illetve a meglevők bővítése folytán emelkedhet, illetve csökkenhet a fővonalú és mellékállomások száma miatt,

c) fordított arányú változás következik be általában akkor, ha változatlan mérőszám mennyiség mellett az azon belüli típusok között történik mennyiségi eltolódás. Pl.: a „beépített légtér" mérőszámon belül a megszűnt szerv épületét BM kezelésű lakássá alakítják ki, akkor amennyivel csökken a „minden egyéb épület" típusának légtere, annyival emelkedik a „BM kezelésben levő lakóépület" légtere.

4. A mérőszámadatokat írásban kell bekérni és azokat a Pénzügyi Osztály (szolgálat) kötelessége körültekintően felülvizsgálni egyrésze a 2. és 3. pontban említettek érvényesülésére, másrészt az egyezőségre figyelemmel.

5. A számba vett mérőszámok közül — számadótesti szinten összesítetten — csak a 2. sz. mellékleten feltüntetettekről kell adatszolgáltatást adni a költségvetéshez csatolva.

6. A mérőszámadatokat indokolni kell. Az indokolásnak a felmérés időpontjában levő állapotból (mennyiségből) kell kiindulni és feltüntetni a tárgyidőszak végéig tervbe vett változásokat és azok okait típusonként. A változásokat összevontan, szervenként (objektumi) részletezés nélkül kell levezetni, de külön feltüntetve (bruttó módon) az összes növekedést és csökkenést.
Az elhelyezési mérőszámok indokolását az összefüggések könnyebb és jobb áttekinthetősége és a változások okainak felesleges ismételgetése végett a csatolt 3. sz. melléklet szerinti formájában kell összeállítani.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /97

# MAGYARÁZAT

**a 2. sz. melléklet kitöltéséhez**

1. Szervezetszerű, illetve rendszeresített állomány alatt a tárgyidőszakra érvényes állománytáblákban rögzített adatok értendők. Amennyiben az állománytáblákban foglalt adatok módosítását (növelését vagy csökkentését) tervezik, úgy a javasolt szervezeti változás szerinti mennyiséget kell figyelembe venni.

2. Azon mérőszámoknál, amelyeknél a számbavehető mennyiséget nem a szervezetszerű, illetve rendszeresített állomány határozza meg, a tárgyidőszak mérőszám mennyiségét a következők szerint kell figyelembe venni, illetve megállapítani.

   A felmérés időpontjában levő tényleges (eszközöknél a használatba levő) mennyiséget — ahol gazdasági, szervezési állomány van jóváhagyva, ott annak adatát — korrigálni kell (hozzáadni, illetve levonni) a tárgyidőszakot megelőző év végéig, továbbá a tárgyidőszakban szervezetszerű változásból, fejlesztésből stb. várható mérőszámemelkedéssel (pl.: új épületek stb. belépése, lakáskialakítás, központi anyagkiutalás vagy helyi beszerzés stb.), illetve csökkenéssel (épület stb. leadás, illetve átadás, átalakítás, használaton kívül helyezés, selejtezés stb.).

3. Beépített és fűtött légtér fogalmát és számbavételét az Elhelyezési Szakutasítás tartalmazza.

   A fűtött légtérnél a folyosók, lépcsőházak és mellékhelyiségek légtere csak abban az esetben vehető figyelembe, ha azok állandó rendszeres fűtése az objektum jellegénél fogva a rendeltetésszerű működéshez feltétlenül szükséges, illetve engedélyezve van.

   Szolgáltatott fűtésű fűtött légtérnél olyan épület fűtött légterét kell számításba venni, amelynek fűtését nem belügyi szerv végzi, illetve szolgáltatja (annak tüzelőanyag szükségletéről külső szerv gondoskodik).

4. Világított alapterület alatt a szerv rendeltetésszerű működéséhez rendszeresen igénybe vett azon zárt helyiségek négyzetméterben meghatározott alapterületét kell érteni, ahol napi takarítási feladatok vannak. Az alagsor és pince alapterülete csak abban az esetben, s olyan mértékben tekinthető világított alapterületnek, amennyiben ezekben a helyiségekben napi takarítási feladatokat igénylő rendszeres hivatali munka vagy egyéb tevékenység folyik (pl.: iroda, érkezde, kultúrszoba stb.).

5. A Tg. berendezésnél használt római számos jelzések az alábbiakat jelentik:

   I. BM tulajdonban és a BM fenntartásában,

   II. Postai tulajdonban és a Posta fenntartásában,

   III. BM tulajdonban és a Posta fenntartásában,

   IV. Postai tulajdonban és a BM fenntartásában.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /98

.....

szerv megnevezése

3. sz. melléklet

# AZ ELHELYEZÉSI MÉRŐSZÁMOK INDOKOLÁSA

| Sorszám | Megnevezés | Beépített légtér m³ | | | | | Világított alapterület m² | Fűtött légtér m³ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | BM kezelésben lévő lakóépület összesen | Minden egyéb épület | | Mindösszesen. | Ebből saját kezelésű | | összesen | ebből szolgáltatott fűtésű |
| | | | összesen | ebből saját kezelésű | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| 19..... évi mérőszám menny. | | | | | | | | | |



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /99

# SZÁMÍTÁSI MUNKALAP

| Rovatrend szerinti | | Mérőszám | | Norma- illetve egységár | Jogcím | Altétel Altét.cs. | Tétel Tételcs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| szám | megnevezés | mennyisége | egysége | | előirányzat összege 100,— Ft-ra kerekítve | | |
| | | | | | | | |

**Megjegyzés:**

A számítási munkalapot valamennyi előirányzatra vonatkozóan a Tervezési Útmutatóban előírt részletezés szerint értelemszerűen kell kitölteni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /100

.....
szerv megnevezése

5. sz. melléklet

# POLGÁRI ALKALMAZOTTI LÉTSZÁM ÉS BÉRALAP
# ..... ÉVI ELŐIRÁNYZATA

| Megnevezés | Engedélyezett | | .... évre tervezett változások | | .... évre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | tervezett | | jóváhagyott | |
| | Létszám (fő) | Béralap (Ft) | Létszám (fő) | Béralap (Ft) | Létszám (fő) | Béralap (Ft) | Létszám (fő) | Béralap (Ft) |
| Állandó főfoglalkozású polgári alk. | | | | | | | | |
| **Ebből:** | | | | | | | | |
| Kinevezett pa. Szerződéses pa. | | | | | | | | |
| Időszaki főfoglalkozású polgári alk. | | | | | | | | |
| Részfoglalkozású polgári alk. | | | | | | | | |
| Össz. polgári: | | | | | | | | |



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /101

**Megjegyzés:**

— Tervezett változások között kell szerepeltetni az új létszámigényeket és azok bérfedezetét, a foglalkoztatási formák között tervezett béralap-átcsoportosításokat, és a tervezés időpontjában ismert szervezési változások teljes évre történő kiegészítését.

A változásokat a mellékleten foglalkoztatási formánként összevontan kell szerepeltetni, csatolva hozzá a részletes indoklást.

— A részfoglalkozású polgári alkalmazottak létszámát az össz. részfoglalkozású munkaóráknak az egy főfoglalkozású egy év alatt teljesítendő munkaóráinak számával történő osztása útján kell meghatározni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /102

..... 6. sz. melléklet

szerv megnevezése

# KIMUTATÁS

az 1/1977. sz. miniszteri utasítás alapján tervezett fogadási és vendéglátási költségekről

| Sorsz. | Elszámítás jogcíme | Felszám. norm. Ft/fő | Megvend. sz./fő | Elsz. terv. össz. | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 12/50 | 13/10 | össz. |
| | | | | kv. tétel | | |
| 1 | Magasabb katonai rendfokozatba történt előléptetés | | | | | |
| 2 | Kitüntetés | | | | | |
| 3 | Tárgy vagy pénzjutalom | | | | | |
| 4 | Törzsgárdajelvény | | | | | |
| 5 | Pedagógusnap | | | | | |
| 6 | Sorállomány ünnepélyes eskütétele | | | | | |
| 7 | Iskolai záróünnepély, avatás | | | | | |
| 8 | Kiváló egység (zlj., szd., szakasz) cím elnyerése | | | | | |
| 9 | Nemzetközi nőnap | | | | | |
| 10 | Államtitkári, min.-helyettesi értekezlet | | | | | |
| 11 | Főkapitányi (országos) értekezlet | | | | | |
| 12 | Orsz. pk.-i, csoportfőnöki, rfk-i értekezlet | | | | | |
| 13 | BM munkáját segítők, önkéntes rend. éves értekezlet | | | | | |
| 14 | Nyugdíjasok fogadása | | | | | |
| 15 | Egyéb fogadás, vendéglátás min. ut. 17/a., b. pontja szerint | | | | | |
| 16 | Meghívottak vendéglátása (a vonatkozó normák szerint) | | | | | |
| | Összesen: | | | | | |



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /103

.....
szerv megnevezése

# AZ ENERGIAHORDOZÓK BESZERZÉSÉNEK ALAKULÁSA

| Sorszám | Megnevezés | M. e. | Kv. készítésére kötelezett szerv | Folyószámlás szervek | | | | MINDÖSSZESEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | bölcsőde | napközi | műv. ház | összesen | |
| | | | terv | terv | terv | terv | terv | terv |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **I. ÜZEMANYAGOK** | | | | | | | | |
| 1 | Benzin | to. | | | | | | |
| | | e. Ft | | | | | | |
| 2 | Gázolaj | to. | | | | | | |
| | | e. Ft | | | | | | |
| 3 | Kerozin | to. | | | | | | |
| | | e. Ft | | | | | | |
| 4 | Kenőanyagok | e. Ft | | | | | | |
| I. ÜZEMANYAGOK | | e. Ft | | | | | | |
| **II. TÜZELŐANYAGOK** | | | | | | | | |
| 1 | Távhő | e. Ft | | | | | | |
| 2 | Szilárd tüzelő* | to. | | | | | | |
| | | e. Ft | | | | | | |
| 3 | Gőz | e. Ft | | | | | | |
| 4 | Földgáz | $m^3$ | | | | | | |
| | | e. Ft | | | | | | |
| 5 | Egyéb gáz | $m^3$ | | | | | | |
| | | e. Ft | | | | | | |
| 6 | Tüzelőolaj | to. | | | | | | |
| | | e. Ft | | | | | | |
| II. TÜZELŐANYAGOK | | e. Ft | | | | | | |
| **III. VILLAMOS ENERGIA** | | | | | | | | |
| 1 | Háztartási | e. Ft | | | | | | |
| 2 | Közületi | e. Ft | | | | | | |

*A szilárd tüzelőanyagot energiahordozó fajtánként (szén, koksz stb.) a táblázat hátoldalán részletezni kell.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /104

..... szerv megnevezése

# KIMUTATÁS

## a tervezett termékbeszerzésekről

8. sz. melléklet

..... kv. tétel ..... szakanyag

**Érték: 1 000,— Ft-ban**

| A cikk | | M. e. | Egységár | Várható raktári készlet év végén | Tervezett | | Jóváhagyva | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| száma | megnevezése (típus, méret) | | | | mennyiség | érték | mennyiség | érték |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | Összesen (átvitel): | | | | | | |



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /105

..... szerv megnevezése

9. sz. melléklet

# KIMUTATÁS

**a tervezett fejlesztésekről**

..... kv. tétel ..... szakanyag

**Érték: 1 000,— Ft-ban**

| Fejlesztés (termék v. téma) | | Egységár | Tervezett | | Jóváhagyva | | Megjegyzés* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| sorsz. | megnevezése | | db | Ft | db | Ft | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Összesen (átvitel): | | | | | | | |

*A megjegyzés rovatban fel kell tüntetni az egyedi jóváhagyás, valamint a rendszeresítés megtörténtére való hivatkozást.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /106

.....
szerv megnevezése

9/a. sz. melléklet

# KIMUTATÁS

**a vállalati (intézményi) megvalósítású műszaki-fejlesztési, kutatási témákról**

| Sorszám | Műszaki-fejlesztési, kutatási téma (feladat) megnevezése | Kidolgozást végző vállalat (intézmény) megjelölése | Mintapéldány „0" sorozat mennyisége | Kidolgozás ütemezése (év, hó) | Költségelőirányzat 1000,— Ft-ban | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | tervezett | jóváhagyva |
| | | | | | | |
| Összesen (átvitel): | | — | — | — | | |



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /107

.....
szerv megnevezése

10. sz. melléklet

# KIMUTATÁS

**a BM devizakeretét terhelő tőkés import készlet (állóeszköz) beszerzési előirányzatokról**

**Adatok: 1000,— Ft-ban**

| Megnevezés | Tervezett előirányzat | | Jóváhagyva | |
|---|---|---|---|---|
| | deviza Ft-ban | bttó Ft-ban | deviza Ft-ban | bttó Ft-ban |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Készletbeszerzés** (13. rovat előirányzatából tőkés beszerzés)<br>**Ebből:**<br>— technikai eszközök alkatrészei, tartozékai, javítási anyagai<br>— nyomrögzítő és egyéb laboratóriumi anyagok, vegyszerek<br>— gépjármű, vízijármű alkatrész<br>— fotófilmek, papírok, vegyszerek (fotó)<br>— orvosi kéziműszerek, anyagok<br>— ügyviteli és adatfeldolgozó gépek kellékanyagai, üzemeltetésükhöz szükséges anyagok<br>— egyéb beszerzés:<br>.....<br>.....<br>..... | | | | |
| 2. **Szolgáltatás:** (14. rovat előirányzatából tőkés keret)<br>**Ebből:**<br>— határműszaki zár karbantartása, felújítása<br>— egyéb:<br>.....<br>..... | | | | |



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /108

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 3. **Állóeszköz beszerzés** (36. rovaton tervezett összes tőkés állóeszköz beszerzések, 8., 9. sz munkalapok szerinti részletezésben)<br>4. **Egyéb:** (Egyéb az előző rovatokra nem tartozó tőkés devizakeretet igénylő beszerzések.)<br>.....<br>.....<br>..... | | | | |
| Tőkés import előirányzat mindösszesen: | | | | |



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /109

.....
szerv megnevezése

# KIMUTATÁS

**a szállítási szerződési kötelezettség alá tartozó beszerzésekről**

| Termék megnevezése | Mértékegység | Tervezett beszerzés | |
|---|---|---|---|
| | | mennyiség | érték 1000 Ft-ban |
| | | | |

**Megjegyzés:** A mellékletet a tervkészítés évére vonatkozóan kiadott hivatalos közlönyökben megjelent évi termékforgalomról szóló Országos Anyag és Árhivatal Elnökének a rendelkezésében, illetve annak mellékletében foglalt anyagokra, beszerzésekre kell kitölteni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /110

..... szerv megnevezése

12. sz. melléklet

# ADATSZOLGÁLTATÁS

..... kv. tétel

**a jármű utánpótlási szükséglet megállapításához**

**Km: 1 000 km-ben**

| Sorszám | Típus és felépítmény | Forg. rendsz. | Üzembe-áll. ideje év, hó | Kilométer felhaszn. a kv. összeáll.-kor | | Kilométer felhaszn. a tervezett csere időpontja | A csere időpontja (n. év) | Tervezett | | Jóváhagyva | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | összesen | felújít. után | | | db | eFt | db | eFt |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Összesen (átvitel): | | | | |

..... szerv megnevezése

13. sz. melléklet

# ADATSZOLGÁLTATÁS

..... kv. tétel

**a jármű nagyjavítási szükséglet megállapításához**

**Km: 1 000 km-ben**

| Sorszám | Típus és felépítmény | Forg. rendsz. | Üzembe-áll. ideje év, hó | Kilométer felhaszn. a kv. összeáll.-kor: összesen | Kilométer felhaszn. a kv. összeáll.-kor: felújít. után | Kilométer felhaszn. a tervezett felújít. időpontjakor | A felújít. időpontja (n. év) | Tervezett db | Tervezett eFt | Jóváhagyva db | Jóváhagyva eFt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Összesen (átvitel): | | | | |

# KÉSZLET ELSZÁMOLÁS

.....
szerv megnevezése

..... kv. tétel ..... szakanyag

| A cikk (termék) | | M. e. | GSZÁ | 198... XII. 1-i helyz. | 19... év folyamán várh. | | 19... dec. 31-i várh. állapot | | | GSZÁ-val szemben várh. (4—9) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| száma | megnevezése | | | | bevét. | kiad. | összkészlet (5+6—7) | készletből használható | a használhatóból rak.-ban | hiány | többlet |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Kitöltési utasítást lásd a hátoldalon!



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /113

## TÁJÉKOZTATÓ

**a 14. sz. melléklet kitöltéséhez**

1. A készletelszámolást a Tervezési Útmutatóban előírt költségvetési tételekre vonatkozóan külön-külön lapon, azokra a termékekre nézve kell elkészíteni, melyek beszerzésére a tervjavaslat előirányzatot tartalmaz.

2. Haditechnikai eszközökből (fegyverzet, vegyivédelmi anyagok, híradófelszerelések) csak a hadihasználható mennyiséget szabad raktári készletként számításba venni.

3. Azoknál a termékeknél, melyeknél jóváhagyott GSZA nincs megállapítva az 5. oszlopban feltüntetett XII. 1-i helyzet szerinti állapotból kell kiindulni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /114

.....
szerv megnevezése

# LÉTSZÁM — ALAKULÁS

**(19..... március 31-i állapot szerint)**

| Megnevezés | | Leszerelők | | Felszerelők | | Létszámhullámzás (+—) (lesz.-felsz.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Összesen | Ebből: nyugdíjaz. | Összesen | Ebből: átminősített | |
| Egyenruhás | tiszt | | | | | |
| | tiszthelyettes | | | | | |
| Vegyesruhás | tiszt | | | | | |
| | tiszthelyettes | | | | | |
| Polgári ruhás | tiszt | | | | | |
| | tiszthelyettes | | | | | |
| Hivatásos állomány összesen | | | | | | |
| Kinevezett polgári alkalmazottak | | | | | | |

**Megjegyzés:**

A leszerelők és a felszerelők adatait a tervkészítés évének március 31. napjától visszamenően az előző év április 1. napjáig kell figyelembe venni.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /115

.....
szerv megnevezése

16. sz. melléklet

# INGATLAN FELÚJÍTÁSI TERV

**Érték: 1 000,— Ft-ban**

| Sorszám | A felújítás helye és megnevezése | A munka részletes leírása | Javasolt | | | | Jóváhagyva a tárgyévi kivitelezésre Ft | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | munkatelj. felúj. Ft szüks. | tárgyévet megelőző Ft telj. | tárgyévi kivitelezéshez szüks. Ft | tárgyév utáni szükséglet Ft | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | Mindösszesen: | | | | | | |

ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /116

.....
szerv megnevezése

## költségvetési juttatás

| Rovat-tétel száma | Jogcím megnevezése | 19..... évi módosított | 19..... évi tervezett | 19..... évi jóváhagyott |
|---|---|---|---|---|
| | | előirányzat | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | Összesen (átvitel): | | | |



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /117

## MEGJEGYZÉS

**a 17. sz. melléklethez**

A mellékletet külön-külön ki kell tölteni

— a Dózsa Sportegyesületekre,

— a tömegsportra,

— a tudományos kutatásra,

— a pártszervezetre,

— a KISZ-szervezetre,

— a szakszervezetre,

— a kulturális kiadásokra és

— az egyéb szervekre

vonatkozóan.

A kulturális kiadásoknál a különböző jogcímeken tervezett előirányzat a létszám után számított 40,— Ft/fő összegnél magasabb nem lehet.



ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /118

18. sz. melléklet

.....

szerv megnevezése

# KIMUTATÁS

**a hivatásos állomány szolgálati kitüntetésével,**
**a kinevezett és a szerződéses polgári alkalmazottak törzsgárda tagságával járó pénzjutalmakról**
**(19 . . . . évi terv)**

| Szolgálati évek | Hivatásos állomány | | | Polgári alkalmazotti állomány | | | | Mindösszesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Szolgálati kitüntetés után járó pénzjut. Ft | Szolgálati kitünt.-ben részesülnek fő | Szolgálati kitünt.-tel járó jut. előirányz. összesen (2×3) | Törzsgárda tags. után járó pénz-jutalom Ft | Törzsgárda kitünt.-ben részesülnek fő | | Törzsgárda kitünt.-tel járó jut. előirányz. össz. (5×6+7) | Elism.-ben rész. fő (3+6+7) | Jutalmazási előirányzat (4+8) |
| | | | | | Kipa. | Szpa. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5 | — | — | — | 600 | | | | | |
| 10 | 1000 | | | 1000 | | | | | |
| 15 | 1500 | | | 1500 | | | | | |
| 20 | 2000 | | | 2000 | | | | | |
| 25 | 2500 | | | 2500 | | | | | |
| 30 | 3000 | | | 3000 | | | | | |
| 35 | 4000 | | | 3500 | | | | | |
| 40 | — | — | — | 4000 | | | | | |
| Összesen: | — | | | — | | | | | |

ÁBTL - 4.2 - 30 - 1112/3/1983 /119