

Taskei

29

BELÜGYMINISZTERIUM

BELSŐ HASZNÁLATRA!

Szám: 30—3201/42/86.

101-5/12/86.

N^o 010

**A BELÜGYMINISZTERIUM
TERV ÉS PÉNZÜGYI ÉS SZEMÉLYZETI
CSOPORTFŐNÖKEINEK
5/1986. számú
EGYÜTTES INTÉZKEDÉSE**

Budapest, 1986. év május hó 13-án.

L: Juhász
VI.12.

Szám: 30—3201/42/86.

**A BELÜGYMINISZTERIUM
TERV ÉS PÉNZÜGYI ÉS SZEMÉLYZETI
CSOPORTFŐNÖKEINEK**

5/1986. számú

EGYÜTTES INTÉZKEDÉSE

**a házastársával külföldre utazó — illetmény nélküli
szabadságon levő — biztosítottak nyugdíjjárulék
fizetésének rendjéről**

Budapest, 1986. év május hó 13-án.

A házastársával külföldre utazó — illetmény nélküli szabadságon levő — biztosítottak nyugdíjjárulék fizetése rendjének végrehajtására kiadjuk az alábbi

i n t é z k e d é s t :

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a tartós külföldi szolgálatot teljesítő, nemzetközi szervhez tagként, vagy munkatársként kiküldött, külföldön munkát vállaló, illetőleg külföldi ösztöndíjas tanulmányúton részt vevő házastárssal külföldre utazó, illetmény nélküli szabadságon levő hivatásos állományúra és polgári alkalmazottra (továbbiakban: BM dolgozó).

2. Nem terjed ki az intézkedés hatálya azokra, akik az illetmény nélküli szabadság ideje alatt főállásban munkát kívánnak vállalni, valamint ha a házastársuk kihelyezése állami, illetve belügyi szolgálati érdekből történik.

3. A dolgozó házastársának munkáltatója írásbeli kikérésére történik az illetmény nélküli szabadság engedélyezése, melyről a házastárs munkáltatóját írásban értesíteni kell. (1. sz. melléklet)

A munkáltatói képviselőt ellátó személyzeti szerv az engedélyezéséről, illetve annak esetleges meghosszabbításáról értesíti a dolgozót, a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség Illetmény-Munkaügyi és Nyugellátási Osztályát (2. sz. melléklet)

4. A dolgozó nyugdíjárulékának megállapítása a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség Illetmény-Munkaügyi és Nyugellátási Osztály hatáskörébe tartozik.

5. A dolgozó a társadalombiztosítási ellátásra jogosító szolgálati idő beszámítása céljából az engedélyezett illetmény nélküli szabadsága időtartamára nyugdíjárulék fizetést vállalhat.

A nyugdíjárulék megállapítását a kiutazás előtt legalább 30 nappal a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség Illetmény-Munkaügyi és Nyugellátási Osztálytól kell írásban, szolgálati jegyen kérni.

6. A szolgálati jegynek tartalmazni kell:

a) a dolgozó személyi adatait (neve, leánykori neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, szolgálati helye, személyi száma);

b) a házastársat kiküldő szerv megnevezését;

c) a nyugdíjárulék havonkénti befizetését teljesítő személy nevét és lakcímét, vagy a nyugdíjárulék átutalását teljesítő területi OTP fiók címét és az átutalási betétszámla számát.

7. A szolgálati jegyhez mellékelni kell:

a dolgozó illetményét számfejtő szerv igazolását az illet-

mény nélküli szabadságot közvetlenül megelőző hónapra járó illetményről (külön megjelölve hivatásos állományúnál: a rendfokozati-, beosztási illetményét, szolgálati időpótlékát, egyéb pótlékát; polgári alkalmazottaknál: törzs- és munkaköri illetményét, illetve alapbérét és korpótlékát, valamint az egyéb pótlékát, túlóradíját és helyettesi díját), továbbá az illetmény nélküli szabadságot közvetlenül megelőző naptári évben kifizetett jutalom, prémium, teljesítményelismerés összegéről, valamint a dolgozó szolgálati és a munkaviszonyaként elismert idő kezdő időpontjáról.

8. A BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség Illetmény-Munkaügyi és Nyugellátási Osztálya határozatban megállapítja a havonta fizetendő nyugdíjjáradék összegét és erről értesíti a dolgozót és a parancsnokát, a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség Központi Pénzügyi Osztályát, a BM Személyzeti Csoportfőnökség Személyzeti Adatfeldolgozó és Igazgatási Osztályát, az átutalást teljesítő OTP fiókot, vagy belöldi megbízottat.
9. A megállapított nyugdíjjáradékot a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség Központi Pénzügyi Osztály Budapest 235—90145—1451 számla javára, a befizetési jogcím feltüntetése mellett kell havonta, negyedéves vagy féléves időszakként befizetni vagy átutalni.
10. A dolgozó végleges hazatérését 15 napon belül jelenteni köteles parancsnokának (vezetőjének), aki illetmény nélküli szabadságának megszüntetéséről, valamint beosztásba (munkakörbe) történő helyezéséről állományparancsban intézkedik, melynek egy példányát a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség Illetmény-Munkaügyi és Nyugellátási Osztálynak is meg kell küldeni.
11. A BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség Központi Pénzügyi Osztály a 8. pontban előírt határozat alapján folyamatosan ellenőrzi, hogy a dolgozó fizetési kötelezettségének eleget tett és arról az illetmény nélküli szabadság lejártát követő 30 napon belül értesíti az illetékes személyzeti osztályt (szervet) a nyugdíjjáradék fizetéssel szerzett társadalombiztosítási ellátásra jogosító idő elismerése érdekében.

12. Ha a dolgozó illetmény nélküli szabadsága idején (eszmei) illetményemelésben részesül, annak összegéről a vezető (parancsnok) 15 napon belül köteles tájékoztatni a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség Illetmény-Munkaügyi és Nyugellátási Osztályát a nyugdíjjarulék újbóli megállapítása érdekében.
13. Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg a 3/1977. (BK 3.) számú BM Terv és Pénzügyi csoportfőnöki intézkedés hatályát veszti.

Az intézkedést a külföldre utazó dolgozóval a kérelmének beadásával egyidejűleg ismertetni, illetmény nélküli szabadságának engedélyezése után (a 2. sz. melléklet szerint) írásban tájékoztatni kell.

KISS LAJOS s. k.,

r. vezérőrnagy

főcsoportfőnök-helyettes

KINCSES ZOLTÁN s. k.,

r. vezérőrnagy

főcsoportfőnök-helyettes

Készült: 170 példányban.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,

államtitkár elvtársnak,

miniszterhelyettes elvtársaknak.

Kapják: elosztó szerint.

Nyt. sz.: 4—14—11/86.

.....
belügyi szerv

1. sz. melléklet

Szám:

Hiv. sz.:

címzés (vállalat, intézmény)

Személyzeti (munkaügyi) osztály vezetőjének

Kedves

Elvtárs(nő)!

Fenti számú átiratára hivatkozva tájékoztatom, hogy
..... (adatai) dolgozónk részére 19..... év hó ...-tól — házastársa külföldi szolgálatának időtartamára — (amennyiben a pontos időpont ismert annak jelölésével) illetmény nélküli szabadságot engedélyeztünk.

Egyben hozzájárulunk nevezett (a magyar vállalat, külképviseleti szerv megnevezése) részmunkaidőben (stb.) történő foglalkoztatásához.

....., 19..... év hó nap.

.....
személyzeti szerv vezetője

Megjegyzés: 3 példányban készül.

1 pld. címzett.

2 pld. szü. anyagba lerakandó.

3 pld. BM I/I—2. Oszt.

.....
személyzeti szerv

Szám:

..... Elvtárs(nő)!

CÍMZÉS

Kedves

Elvtárs(nő)!

Értesítem, hogy a (a kikérő polgári szerv neve) kérelme alapján — házastársa külföldi szolgálatának (munkavállalásának) időtartamára — Ön részére 19..... év hó ...-tól parancsnoka illetmény nélküli szabadságot engedélyezett, egyben hozzájárult (megnevezés) részmunkaidőben történő foglalkoztatásához.

Kérem, hogy illetmény nélküli szabadsága idejére — a munkaviszonyának folyamatos fenntartása érdekében — jogfenntartó nyugdíjjarulék fizetésének igényét a BM Terv és Pénzügyi csoportfőnök és a BM Személyzeti csoportfőnök 5/1986. számú együttes intézkedése alapján szíveskedjék bejelenteni.

Tájékoztatom, hogy a fizetési kötelezettséget utólag teljesíteni nem lehet.

....., 19..... év hó nap.

Elvtársi üdvözlettel

.....
szem. oszt. vezető

Megjegyzés: 3 példányban készül.

- 1 pld. címzett.
- 2 pld. szü. anyagba lerakandó.
- 3 pld. BM I/I—2. Oszt.