

47

FÜGGELÉK

A „FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI SZAKUTASÍTÁS”-HOZ



A BM ANYAGI ÉS TECHNIKAI CSOPORTFŐNÖKSÉG KIADVÁNYA

1975

FÜGGELÉK

A „FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI SZAKUTASÍTÁS”-HOZ

A BM ANYAGI ÉS TECHNIKAI CSOPORTFŐNÖKSÉG KIADVÁNYA
1975.

TARTALOMJEGYZÉK

I.

AZ OKMÁNYOK VEZETÉSÉNEK, KEZELÉSÉNEK ELŐÍRÁSAI

1. Az általános anyagnyilvántartáson kívüli sajátos nyilvántartási, elszámolási okmányok vezetésének, kezelésének előírásai	6
1.1 A szakutasítás hatálya alá tartozó valamennyi szakanyag-ra:	6
1.11 Személyi felszerelési lap	6
1.12 Jegyzék a személyi felszerelési anyagokról	7
1.2 A fegyverzeti szakanyagokra vonatkozó külön okmányok:	7
1.21 Fegyvertörzslap	7
1.22 Szolgálati jegy a kiképzéshez szükséges lőszer, robbanó és pirotechnikai anyagok kiadásához	8
1.23 Elszámolás a kiképzésre kiadott lőszerokról és pirotechnikai anyagokról	8
1.24 Jegyzőkönyv a lögyakorlat alkalmával veszendőbe ment lőszerhüvelyekről,	8
1.25 Elszámolás a szolgálati lőszer felhasználásáról	8
1.26 Kimutatás a beszolgáltatott (elkobzott, lefoglalt stb.) fegyverekről, lőszerokról és egyéb fegyverzeti anyagokról	9
1.27 Teljességi jegyzék a kiadott fegyverekhez	9
1.3 A fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagokra:	9
1.31 Műhelynapló a fegyverzeti és vegyivédelmi szolgálat részére	9
1.4 A vegyivédelmi szakanyagok tekintetében:	9
1.41 Felvételezési és elszámolási lap az RBV kiképzési anyagokról	9
1.42 Műszertörzskönyv	9
1.5 A vegyivédelmi, fototechnikai és műszaki anyagokra vonatkozóan:	10
1.51 Törzslap (tasakos) az egyedileg „AE” nyilvántartási kategóriájú szakfelszerelésekre	10

II.

A NYILVÁNTARTÁSI, ELSZÁMOLÁSI OKMÁNYOK MINTÁI:

Az általános nyilvántartáson kívüli sajátos nyilvántartási elszámolási okmányok mintái:	11
— Személyi felszerelési lap	13
— Jegyzék a személyi felszerelési anyagokról	14
— Fegyvertörzslap	15
— Szolgálati jegy a kiképzéshez szükséges lőszer, robbanó és pirotechnikai anyagok kiadásához	17
— Elszámolás a kiképzésre kiadott lőszerokról és pirotechnikai anyagokról	18
— Jegyzőkönyv a lögyakorlat alkalmával veszendőbe ment lőszerhüvelyekről	19
— Elszámolás a szolgálati lőszer felhasználásáról	20
— Kimutatás a beszolgáltatott (elkobzott, lefoglalt stb.) fegyverekről, lőszerokról és egyéb fegyverzeti anyagokról.	21
— Teljességi jegyzék a kiadott fegyverekhez	22
— Műhelynapló a fegyverzeti és vegyivédelmi szolgálat részére	23
— Felvételezési és elszámolási lap az RBV kiképzési anyagokról	26

III.

TÁBLÁZATOK

— A fegyverek belövési táblázata	29
— Táblázat a fokozatokba nem sorolható vegyivédelmi anyagok hadihasználhatóságának megállapításához	30

I.

**AZ OKMÁNYOK VEZETÉSÉNEK, KEZELÉSÉNEK
ELŐÍRÁSAI**

1. Az általános anyagnyilvántartáson kívüli sajátos nyilvántartási, elszámolási okmányok vezetésének, kezelésének előírásai.

1.1 A szakutasítás hatálya alá tartozó valamennyi szakanyagra:

1.11 Személyi felszerelési lap:

A személyi felszerelési lap (továbbiakban: felszerelési lap) a kiadott fegyverzeti, vegyvédelmi stb. személyi felszereléseket képező szakanyagok nyilvántartására szolgál. A felszerelési lapot egy példányban kell kiállítani (vezetni) és a szolgálat vezetőjénél őrizni.

A felszerelési lap fejezatát értelemszerűen kell kitölteni.

A „Változások” vízszintes üres rovatába a változás (kiadva-bevonva) tényét, a ténylegesen kiadásra kerülő szakanyagok mennyiségét kell bejegyezni, amit az „aláírás” rovatban a szolgálat vezetője köteles aláírni.

„Használatban van” rovatba a kiadott anyagok mennyiségét a változások alkalmával le kell újra írni és az anyagok átvételét az „Aláírás” rovatba a használóval el kell ismertetni.

Amennyiben a felszerelési lap betelt, helyette az utolsó tételek áthozásával új felszerelési lapot kell kiállítani. A használóval az áthozott tételeket el kell ismertetni, utána a betelt felszerelési lapot piros vonallal átlósan át kell húzni és külön gyűjtve 2 évig meg kell őrizni.

A sorozott állomány személyi felszerelésekkel történő ellátása során a részükre kiadott személyi felszereléseket a „Ruházati alapfelszerelési könyv”-be kell bevezetni.

Pisztoly, géppisztoly, látcső, tájoló kiadása esetén a felszerelési lap jobb felső sarkán levő táblázatban ezen anyagokat gyártási szám szerint is el kell ismertetni. A használó által aláírt mennyiségi bejegyzéseken javítást, ráírást, törlést stb. eszközölni tilos! Az üresen maradt rovatokat vízszintes vonallal át kell húzni.

1.12 Jegyzék a személyi felszerelési anyagokról:

Vezénylés alkalmával 2 példányban kell kitölteni. Az egyik példánya a tömbben marad, míg a másik példányt az anyagot magával vivő vezényelt személy részére kell átadni.

Vezetésére és kezelésére vonatkozó szabályokat a szakutasítás 28.2 és a 55.4 pontjai tartalmazzák.

Kitöltés tintával, vagy tintairónnal, indigóval a rovatoknak megfelelően történik.

1.2 A fegyverzeti szakanyagokra vonatkozó külön okmányok.

1.21 Fegyvertörzslap:

A „Fegyvertörzslap” — (továbbiakban: törzslap) rendszeresített fegyverek egyedi nyilvántartási okmánya.

A Részletes Termékjegyzékben meghatározott „AE” kategóriájú egyedileg nyilvántartandó fegyverekről állománybavételkor egy példányban törzslapot kell kiállítani. A törzslapot értelemszerűen az a szerv (KözpontiSztértár, számadótest) köteles kitölteni, ahol a fegyvert első alkalommal bevételezték.

A törzslapnak a „fegyver nyilvántartási száma” és „állományból törölve” c. rovatába bejegyzést csak a felsőfokú illetékes szerv eszközölhet.

A fegyverek javítására szolgáló részben a fődarabcsereével elvégzett javítást (csőcserét) stb. a „belövés” rovatába a belövés idejét kell bejegyezni. Ez utóbbit a munkákat végrehajtó fegyvermester aláírásával is köteles igazolni.

A technikai ellenőrzés rovatba kell beírni a technikai ellenőrzések idejét, az ellenőrzésen tapasztalt megállapításokat. Amennyiben a fegyveren a korábbi bejegyzéshez képest eltérés nincs, úgy oda a „Változatlan” szó bejegyzést kell alkalmazni. A cső állapotára vonatkozó bejegyzéseknél csak a meghatározott elnevezéseket (pl. rozsdaharmatos, rozsdagödrös stb.) szabad alkalmazni!

A törzslapokat a fegyverszolgálat vezetője köteles kezelni, őrizni és a bejegyzéseket eszközölni. A törzslapokat alegység részére kiadni tilos!

Amennyiben a törzslap „javítások és technikai ellenőrzések” rovata betelik, akkor az eredeti törzslaphoz egy másik törzslapot

kell csatolni, melyen a bejegyzéseket tovább kell folytatni. Ebben az esetben a törzslapot hitelesítésre felterjeszteni és a fegyver adataira vonatkozó rovatokat kitölteni nem kell; hanem piros tintával a „megnevezés” rovatba „Folytatás ... a nyilvántartási számú törzslapnak” megjegyzést kell bejegyezni.

Ha a törzslap elvesz, megsemmisül; úgy a fegyver adatai, ha erősen elhasználódott, akkor a régi alapján új törzslapot kell kiállítani és hitelesítésre (a régivel együtt) az illetékes felsőfokú szervhez kell felterjeszteni.

A hitelesített törzslapról — a felsorolt eseteken kívül — másolatot készíteni, a törzslap adatait módosítani szigorúan tilos!

1.22 Szolgálati jegy a kiképzéshez szükséges lőszer, robbanó és pirotechnikai anyagok kiadásához.

Kiképzési lőszer, igénylés alkalmával 1 példányban — az igénylést benyújtónak — értelemszerűen kell kitöltenie, géppel vagy tintával, a lögyakorlat végrehajtásához szükséges lőszer fajtajának és mennyiségének feltüntetésével.

Kezelésére vonatkozó szabályokat a szakutasítás 33.3 pontja tartalmazza.

1.23 Elszámolás a kiképzésre kiadott lőszerekről és pirotechnikai anyagokról:

Az „Elszámolás” a kiképzésre kiadott és felhasznált anyagok nyilvántartási és elszámolási alapokmányát képezi, vezetését és kezelését ennek megfelelően kell alkalmazni.

Vezetésére és kezelésére vonatkozó szabályokat a szakutasítás 33.3 pontja tartalmazza. Kitöltését a rovatoknak megfelelően tintával kell eszközölni.

1.24 Jegyzőkönyv a lögyakorlat alkalmával veszendőbe ment lőszerhüvelyekről.

A „jegyzőkönyvet” szükség esetén „házilag”, a lövészet vezetőjének kell elkészíteni 1 pld-ban. Kezelésére vonatkozó szabályokat a szakutasítás 33.4 pontja tartalmazza.

1.25 Elszámolás a szolgálati lőszer felhasználásáról:

Az „Elszámolást” szükség esetén az alegység parancsnokának „házilag” kell elkészíteni 2 példányban. Kezelésére vonatkozó szabályokat a szakutasítás 33.2 pontja tartalmazza.

1.26 Kimutatás a beszolgáltatott (elkobzott, lefoglalt) fegyverekről, lőszerokről és egyéb fegyverzeti anyagokról.

A kimutatást a szakutasítás 32. pontjában meghatározottak szerint a fegyverszolgálat vezetőjének (előadójának) kell elkészíteni 2 példányban. A kimutatáson pontosan rögzíteni kell a beszolgáltatott anyag megnevezését, típusát, számát stb.

1.27 Teljességi jegyzék a kiadott fegyverekhez.

A teljességi jegyzék a főcikkhez kiadott kiegészítő cikkeket tartalmazza.

Használatra vonatkozó szabályokat a szakutasítás 29.1 pontja tartalmazza.

1.3 A fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagokra.

1.31 Műhelynapló a fegyverzeti és vegyivédelmi szolgálat részére.

A munkanapló a számadótest műhelyében a javításra felhasznált anyagok elszámolására szolgáló okmány. Vezetésének és kezelésének szabályait a szakutasítás 66. pontja tartalmazza.

A munkanaplót hitelesíteni kell és ellátni, nyilvántartási számmal.

1.4 A vegyivédelmi szakanyagok tekintetében.

1.41 Felvételezési és elszámolási lap az RBV kiképzési anyagokról.

A felvételezési és elszámolási lapot minden esetben igénylés — szolgálati jegy — alapján két példányban értelemszerűen kell kitölteni.

Az egyik példány a vételezőnél, másik példány pedig a raktár kezelőjénél marad a készletből hiányzó anyagok hollétének igazolására.

Az elszámolás után az okmány kezelésének előírásait a szakutasítás 34. pontja tartalmazza.

1.42 Műszer törzskönyv.

A műszerek mellé rendszeresített törzskönyvet első esetben mindig a gyártó vállalat tölti ki és csatolja a leszállított műszer mellé.

A törzskönyvnek minden esetben és mindenkor a műszer mellett kell lenni. Ezt a használó személy, vagy a műszert bevizsgáló javító szakközeg értelemszerűen köteles vezetni.

A törzskönyvben vezetni kell:

A műszer átadásának-átvételének adatait,
a karbantartásra vonatkozó adatokat,
a készülék csapat (számadótest) javítását,
a közepes és nagyjavítás adatait,
a készülék hitelesítésére vonatkozó adatokat,
az ellenőrzések, észrevételek vonatkozó részeit.

A közepes és nagyjavítás, valamint hitelesítés adatait a felsőfokú gazdasági szerv központi javítóműhelye, illetve laboratóriuma jegyzi be a törzskönyvbe.

Az átadás-átvétel rovatokat az átadó-átvevő szerv köteles kitölteni.

1.5 A vegyivédelmi, fototechnikai, műszaki szakanyagokra vonatkozóan:

1.51 „Törzslap” (tasakos):

A szakanyagok Részletes Termékjegyzékeiben „AE” nyilvántartási kategóriába sorolt eszközökről egyedi nyilvántartási okmányt, „Törzslap”-ot kell felfektetni és vezetni.

Az egyedi nyilvántartási okmányok formájának, kiállításának, vezetésének rendjét az illetékes felsőfokú gazdasági szerv külön utasításban szabályozza.

Az egyedi nyilvántartási okmányokat a számadótesteknél a szakszolgálati ág vezetője — előadója — vagy nyilvántartója köteles kezelni, vezetni és megőrizni. Ezeket az alegységek részére kiadni nem szabad.

II.

**A NYILVÁNTARTÁSI, ELSZÁMOLÁSI
OKMÁNYOK MINTÁI**

Név: r.fok:..... szül év:

beosztása: anyja neve:

[illegible][illegible]

Szerv megnevezése:

2. sz. minta

JEGYZÉK

a személyi felszerelési anyagokról

Név:

r. fok:

betegség-baleset-elhalálozás — ügyési eljárás — vezénylés — vezénylés befejezése — alkalmával az alábbi szakanyagokat vitte magával — adta le — vette át — gyűjtöttük össze és adjuk le:

I. Főcikkek

1.	5. db
2.	6. db
3.	7. db
4.	8. db
.....	

II. Kiegészítő cikkek (Tartozékok)

..... db	 db	 db
..... db	 db	 db
..... db	 db	 db

.....19...év.....hó...n.

útbaindított
(átvevő)

alegység pk.
(átadó biz. tag.)

10.	Technikai ellenőrzések				
ideje	eredménye	aláírás	ideje	eredménye	aláírás

SZOLGÁLATI JEGY

a kiképzéshez szükséges lőszer, robbanó és pirotechnikai anyagok kiadásához

Kérem a fegyverszolgálat vezetőjét, hogy alegység részére lögyakorlat végrehajtásához az alábbi anyagokat (név) (r.fok.) részére adja ki.

.....	db		db
.....	db		db
.....	db		db

A lögyakorlatot a lő (gyakorló) téren fogják végrehajtani.

A lövészet (gyakorlat) vezetője r. fok

A lövészetet (gyakorlatot) végrehajtja:

pisztollyal: fő	golyószóróval: fő
géppisztollyal: fő	géppuskával: fő
tcs. puskával: fő	kgr-ot dob: fő

A lövészethez (gyakorlathoz) 1 fő részére az alábbi lőszer és k. gránát mennyiség szükséges:

pisztolyhoz: db	géppuskához: db
géppisztolyhoz: db	kgr.ból: db
golyószóróhoz: db	kispuskához: db

A fel nem robbant kézigránátok megsemmisítéséhez 0,075 kg-os préstestből és utászgyutacsból db és időzített gyújtózsínorból fm szükséges.

..... 19 -n.

.....
anyagigénylést benyújtó
(gyakorlatvezető) aláírása

Utasítom a lövészet vezetőjét, hogy a szükséges anyagokat a fegyverszolgálat vezetőjétől vételezze fel, majd a lövészet (gyakorlat) befejezésétől számított 72 órán belül a felvételezett anyagokkal a fegyverszolgálat felé számoljon el.

..... 19 -n.

.....
a kik. végrehajtásért felelős
pk.

ELSZÁMOLÁS
a kiképzésre kiadott lőszerokről és pirotechnikai anyagokról

5. sz. minta

.....
cikk (anyag) megnevezése

Kiadás:						Elszámolás							
F. sz.	M e	Mennyiség:	Felhasználó szerv (alegység)	Átvétel		Elcset-tent	Felh. össze-sen	7—8 rovat össze-sen	Hüvely vesz-teség	Vissz. adott hüvely	Fel nem használt össze-sen	Visszaadás:	
				kelte	átvevő aláírása							kelte	a raktáros aláírása:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10.	11.	12.	13.	14.

A 9. rovatba feltüntetett mennyiség kiadásba helyezve asz. anyagkiutalási utalvány alapján.
A 7. és 11. rovatba feltüntetett mennyiség bevételezve asz. anyagbevételezési utalvány alapján.

JEGYZŐKÖNYV

Felvéve: 19..... év hó n.

TÁRGY: 19..... év hó n megtartott lövészet (Gyakorlat) alkalmával felhasznált
lőszerek és veszendőbe ment lőszerhüvelyek elszámolásáról.

1. Lövészet helye:
2. Lövészetet végrehajtotta: fő
3. Felvételezett lőszerek mennyisége:
.....
.....
.....
4. Ténylegesen felhasznált lőszerek
mennyisége:
.....
.....
5. Veszendőbe ment hüvelyek mennyi-
sége:
.....
.....

Az elvesztés indoklása:

Büntetőjogi felelősségem tudatában **kijelentem, hogy a hüvelyek összegyűjtése céljából minden szükséges in-
tézkedést megtettem. A veszteség nem éleslőszerből, hanem töltényhüvelyből keletkezett.**

kmf.

.....
lövészet vezető

.....
parancsnok

Parancsnoki záradék:

.....
Szerv megnevezése

7. sz. minta
Házilag készítendő

ELSZÁMOLÁS

a szolgálati lőszerek felhasználásáról

Név: r. fok: szolgálat ellátása közben
19..... évi hó n. órákor az alább felsorolt szolgálati lőszereket
használta fel:

..... db	 töltény
..... db	 töltény
..... db	 töltény
..... db	 töltény

A felhasznált lőszermennyiséggel szemben beszolgáltattam:

..... db	 hüvelyt
..... db	 hüvelyt

..... 19..... év hó n.

.....
felhasználó aláírása

A fenti lőszer felhasználásának jogosságát igazolom!
(Lásd „Határőrizeti napló”, „Őrnapló” stb.)

19..... év old fsz. alatt)

P. H.

.....
alegység parancsnoka

szerv (alegység) megnevezése

8. sz. minta

KIMUTATÁS

a fenti szervhez (alegységhez) 19..... év hónapban beszolgáltatott
(elkobzott, lefoglalt stb.) fegyverekről, lőszerokről és egyéb fegyverzeti anyagokról.

Fsz.	A találó (beszolgálató elkobozó (személy, (szerv) megnevezése, (ügyirat, vagy jegyzőkönyv száma)	A talált, beszolgáltatott, lefoglalt, elkobzott fegyverek, lőszeres és egyéb fegyverzeti anyagok					
		Megnevezése Típus	Űrmérete Jelz.	Gyártási éve, előjele és gyártási sz.	Meny- nyiségi egys.	Mennyi- sége	Tartozék- kal, állapot- tal, kapcsola- latos megj.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Melléklet db, jelentés (jegyzőkönyv) stb.

A „Kimutatás”-on az 1-tőldb melléklet) bevételezés végzett átadtam, illetve átvettem.

.....19.....hó.....n.

P. H.

szerv (alegység) parancsnoka
átadó

fegyverszolgálatvezető
átvevő

Okmánynapló és Anyagbevételi jegy száma:

TELJESSÉGI JEGYZÉK

asz. utalványon kiadott fegyverekhez

Fe. megnevezése: szám:

A teljességhez tartozó anyagok				Megjegyzés
Cikkszám	megnevezése	Me:	Mennyiség	

A felsorolt anyagokat hiánytalanul átvettem, illetve átadtam:

..... év hó nap.

P. H.

.....
átvevő

átvevő

.....
átadó

átadó

.....
csapat (szerv) megnevezése

10 sz. minta

MŰHELY MUNKANAPLÓ

a fegyverzeti és vegyivédelmi szolgálat részére

P.H.

Ezen könyv..... lapot tartalmaz.

Megkezdve..... év..... hón.

..... év..... hón

Átvétel		Javítás rövid leírása	Javítást végző személy neve	Visszavétel:	
ideje	átvevő személy neve			ideje	Visszavevő személy neve
5.	6.	7.	8.	9.	10.

[illegible]

11. sz. minta
Házilag készítendő
Okmánynapló tételszáma:

Felvevő neve: Utalványozva: év hó nap.

aláírás

Cikkszám	Megnevezés	Me Egységár	Felvételezve		Felhasználva		Visszaadott mennyiség	Lekönyvelve	
			Mennyiség	átvevő aláírása	Mennyiség	érték		Old.sz.	Tétel-szám
					Felhasználást igazolom:		Visszavettem:	Nyilvántartáson átvezettem:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a felvételezett anyag illetéktelen személyek tulajdonába nem jutott, azok a kiképzés során nyertek felhasználást.

19..... év hó nap.

.....
kiképzést vezető aláírása

III.
TÁBLÁZATOK

A fegyverek belövési táblázata

A fegyver típusa	Tüzelési mód	Távolság m-ben	Irányszék állás	Töltények száma db	Megengedett szórás cm-ben	Ellenőrzési pont magassága a cél-ponttól cm-ben	A KTP eltérés azellenőrző ponttól cm-ben	A KTP változása a célgömb vagy nézőke 1 mm eltérése esetében cm-ben	Belövő tábla (lőlap) mérete m-ben	Célfekete mérete cm-ben	Testhelyzet	Megjegyzés
9 mm-es R M pisztoly	—	15	—	6	—	3,75	3,75	5	0,29×0,41	7,5	Álló	Rögzített
9 mm-es PA M pisztoly	—	25	—	4	15	12,5	5	20	1×0,5	∅ 25	Álló	
9 mm-es P—63 M géppisztoly	E	50	75	4	—	7	8	25	1×0,5	∅ 25	Fekvő	
7,62 mm-es AK géppisztoly	E	100	300	4	15	28	Cg	Cg 20 Cgta 26	1×0,5	35×25	Fekvő	
7,62 mm-es AMD géppisztoly	E	100	300	4	15	33	5	Cg 26 Cgta 34	1×0,5	35×25	Fekvő	3—4 sor
7,62 mm-es AMP gép-pisztoly												
7,62 mm-es Tcs puska	—	100	300	4	15	17	5	16	1×0,5	30×20	Fekvő	
7,62 mm-es RPD golyószóró	E	100	300	4	15	24	5	17	1×0,5	35×25	Fekvő	
7,62 mm-es KGK géppuska	S	100	300	8	20	24	5	17	1×0,5	35×25	Fekvő	
	E	100	300	4	15	K—14 N—15	5	Cg 10 Cg 12 Cgta 12	1×0,5	35×25	Fekvő	
	S	100	300	10	20	K—14 N—15	5	Cg 12 Cgta 12				

MAGYARÁZAT: „E” — egyeslövés „K” — könnyűlöv. pu. tölt. „Cg” — célgömb „KTP” — középső
 „S” — sorozatlövés „N” — nehézlöv. pu. tölt. „Cgta” célgömbtalp találati pont.

Táblázat az osztályozási fokozatba nem sorolható vegyivédelmi anyagok hadihasználhatóságának megállapításához

Sor-sz.	Anyag megnevezése	Jellemző tulajdonság, amely alapján megállapíthatjuk, hogy az anyag rendeltetése szerint már nem használható.	A megállapítás módja
1	2.	3.	4.
1.	Benzol	Szennyezettség, mechanikus szennyeződés (üledék az edény fenekén) vagy víz jelenléte az anyagban,	Szemrevételezés és laboratóriumi vizsgálat
2.	Széntetraklorid	Szennyezettség (zavaros folyadék, bő rozsda, csapadék)	Szemrevételezés.
3.	Ammónium-hidroxid	Idegen anyagokkal való szennyezettség, 10%-nál kisebb ammóniák tartalom	Szemrevételezés, laboratóriumi vizsgálat
4.	NaOH (nátrium-hidroxid)	Granulált alakban elfolyódás, folyékony állapot-nál, ha 75%-nál kisebb a marónátron tartalom.	Szemrevételezés, vizsgálat.
5.	Kalcinált szóda	Idegen anyagokkal való szennyezettség, 75%-nál kisebb nátronkarbonát tartalom.	Szemrevételezés, vagy laboratóriumi vizsgálat.
6.	Szulfuril-klorid	80%-nál kisebb szulfuril-klorid tartalom és 30%-nál nagyobb el nem illanó maradék	Laboratóriumi vizsgálat.
7.	Áramforrások (elemek, telepek)	1. Nedves foltok és sólerakódások a burkolaton, az elektrolit átszivárgásától, leszakadt, vagy teljesen szigetetlen kivezetések, hiányzik a külső szigetelő burkolat nem láthatók a polaritás jelzései. 2. Az elektromos jelzők nem felelnek meg a műszaki követelményeknek (raktárban való tárolás-nál). 3. A csapatoknál, számadótesteknél rendeltetésszerű használat közben kimerült telepek, lejárt tárolási telepek.	Szemrevételezés, mérőműszerekkel való ellenőrzése.
8.	Kimutató csövek	Mechanikusan sérült nem légmentesen záró cső, ampulla. A töltő anyag és az ampullában lévő folyadék színe a mérgező anyag kimutatását befolyásoló módon szétszóródott, nincs színjelzés a csövön: érzékenységiüket elvesztett és lejárt szavatossági idejű csövek.	Szemrevételezés és laboratóriumi vizsgálat.
9.	Reagensoldatok	Szennyezett bomlott üledékes, zavaros, megváltozott színű és összetételű anyagok (Részletesen külön szabályzatban)	Szemrevételezés, szükség esetén laboratóriumi vizsgálat

1.	2.	3.	4.
10.	Kilégző és belégző szelepek	Deformáció és gumi előregedés következtében, amely a légmentes zárást nem biztosítja.	Szemrevételezés és légmentesség vizsgálat
11.	Gumitömleők	Repedezett, lyukas, szakadt tömlők, amelyek már nem biztosítják a zárást	Szemrevételezés és nyomáspróba
12.	Páramentesítő lemez	Elhomályosodott, repedt, deformálódott lemezek	Szemrevételezés
13.	Páramentesítő szappan	A szappan elfolyódott	Szemrevételezés

75.1371.66-19-2 Alföldi Nyomda, Debrecen