

Szám: 37-509/1/1954.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

" T I T K O S " !

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERHELYETTESÉNEK

12. sz. U T A S I T Á S A.

Budapest, 1954. július 5.-én.

Tárgy: Az 1954. évi papirgyűjtőhónap megszervezése.

A Minisztertanács az 1954. évi népgazdasági terv sikeres megvalósítása érdekében határozatot hozott június hó 15-től, július hó 15-ig papirgyűjtő hónap szervezésére.

A fenti határozat alapján a B.M. valamennyi szervénél /csapatok, főosztályok, osztályok, iskolák stb. / is meg kell szervezni a papirgyűjtést az alábbiak szerint:

- 1./ A papirgyűjtést azonnal meg kell kezdeni és július 16-ig be kell fejezni.

A gyűjtéssel kapcsolatban rendkívüli iratszelejtezést nem kell végrehajtani. A B.M. irányítása alatt álló szerveknél állami és katonai titkot tartalmazó anyagokat begyűjteni tilos.

A papirgyűjtés során ki kell választani és be kell gyűjteni az elavult, felesleges jegyzeteket, füzeteket, egyes rendeletek, utasítások többletpéldányait, oktatási anyagot tartalmazó brossurákat, plakátokat, nyomtatványokat, sajtótermékeket stb.

- 2./ Minden szervnél 2-2 tagból álló bizottságot kell kijelölni, amelynek feladata a papirhulladék kiválasztásával és begyűjtésével kapcsolatos munkálatok közvetlen irányítása, ellenőrzése és az összegyűjtött papirmennyiség elszállításának megszervezése.

A BM. irányítása alatt álló szerveknél a bizottság vezetőjének a gazdasági osztály vezetőjét, csapatoknál a hadtápparancsnokot kell kijelölni.

A Megyei főosztályoknál a gazdasági osztály vezetője gondoskodik a főosztály irányítása alatt álló szervek által begyűjtött papirhulladékok elszállításának megszervezéséről és MÉH-nek történő átadásáról.

A BM. irányítása alatt álló szerveknél a bizottság vezetője felelős azért, hogy állami és katonai titkot tartalmazó anyagok ne kerüljenek begyűjtésre.

- 3./ A szervek dolgozóinak bevonásával a B.M. szervek épületeinek helyiségeit /padlás, pince/, valamint az íróasztalokat, szekrényeket felül kell vizsgálni és a felesleges elavult papirokat

- 2 -

össze kell gyűjteni. A BM. központi szervek helyiségeinek felülvizsgálásáról az Adminisztratív és Gazdasági osztály vezetője gondoskodik.

Minden szervnél a papirgyűjtés idejére gyűjtőhelyiséget kell biztosítani.

- 4./ A B.M. központi épületeiben az összegyűjtött papirokat a jelenleg használt papirgyűjtő helyiségekbe kell szállítani.

A József Attila utcai épületben titkos anyagokat csak zuzott állapotban szabad a gyűjtőhelyiségben hagyni.

A Jászai Mari-téri épületben a papirgyűjtő helyiségben a papirgyűjtés ideje alatt naponta 16-tól 17 óráig, szombaton 13-tól 14 óráig lehet az összegyűjtött papírt leadni. A titkos anyagokat összetépvé kell a gyűjtőhelyre szállítani.

Az egyes központi szervek által leadott papirok súlyát a gyűjtőhelyiségekben le kell mérni és az átvett papír súlyáról a papírt leadó szerv részére elismervényt kell adni.

A B.M. Központi szervei által összegyűjtött papirokat a MÉH előzetes értesítés után zsákbarakva, 2 fegyveresőr jelenlétében a papirgyárba kell szállítani és be kell zuzni.

A helyiségek biztonságos lezárásáról, gyűjtőhelyiségben naponkénti ügyelettartásáról, a leadott papirok méréséről és a papirgyárba történő szállításáról az Adminisztratív és Gazdasági osztály vezetője gondoskodik.

- 5./ A BM. irányítása alatti szerveknél az összegyűjtött papirokat a sajtótermékek kivételével össze kell tépni és vidéken az illetékes megyei MÉH-nek, Budapesten a Budapesti MÉH-nek kell átadni.

A papirhulladékok gyűjtéséhez zsákot és a szállításhoz szállítóeszközt a MÉH-től lehet igényelni.

- 6./ A MÉH köteles az átvett papirmennyiségről átvételi-elismervényt adni és a papirmennyiség értékét átutalni a BM. testületek bevételi számlája, Budapest 100,933.70 számra. Ezt a számot a MÉH-el közölni kell.

A gyűjtés eredményéről július 20-ig jelentést kell küldeni a BM. Anyagi és Technikai Főosztályának.

- 7./A begyűjtött papír értékének 40 %-a a gyűjtésben kitűnt beosztottak jutalmazására fordítható.

Ennek alapján a gyűjtésben kitűnt szervek részére a munkájuk és eredményük arányában a jutalmazás folyósításáról gondoskodom. Ebből a keretből vezető elvtárs jutalmazza meg a gyűjtésben kiváló beosztottakat.

A BM. központi szervek részére az általuk leadott papirmennyiség alapján a begyűjtött papír értékének 40 %-át az Adminisztratív és Gazdasági osztály utalja ki.

- 8./A papirgyűjtő hónap megszervezésének és sikeres végrehajtásának érdekében felkérem a Párt és DISZ szervezeteket, hogy nyújtsanak kellő támogatást. Felvilágosító munkával el kell érni, hogy minden beosztott személyes részvételével járuljon hozzá a papirgyűjtő hónap sikeréhez.

A jelen utasítás alapján a budapesti és megyei főosztályok az irányításuk alatt álló szervek részére szóban, vagy írásban adjanak utasítást a papirgyűjtés végrehajtásáról.

Felhívom a vezető elvtárs figyelmét, hogy mindent kövessen el, hogy a papirgyűjtés minél hamarabb beinduljon és minél jobb eredményt érjen el.

BARTOS ANTAL s.k.
MINISZTERHELYETTES.

Felterjesztem: Belügyminiszter Elvtársnak
Kapják: Miniszterhelyettesek, B.M. Központi főosztályok és osztályok, megyei /budapesti/ főosztályok vezetői.

Országos Parancsnokságok.
HÖR. Osztályvezetők.

Készült: 70 példányban.
Tartalmaz: 3 lapoldalt.
Gépelte: M.A.-né.