

BELÜGYMINISZTERIUM
Tűzoltóság Országos Parancsnokság

BELSŐ HASZNÁLATRA!

Szám: 39—103/1/1977.



007

A BELÜGYMINISZTERIUM
TŰZOLTÓSÁG ORSZÁGOS PARANCSNOKÁNAK
1/1977. (II. 14.) BM TOP számú
ÁLTALÁNOS ÉRVÉNYŰ INTÉZKEDÉSE

az állami tűzoltóság területi szerveinek
polgári állományába kinevezettek
alapismereti vizsgájáról és szakmai továbbképzéséről



Szám: 39—103/1/1977.

A BELÜGYMINISZTERIUM
TŰZOLTÓSÁG ORSZÁGOS PARANCSNOKÁNAK
1/1977. (II. 14.) BM TOP számú
ÁLTALÁNOS ÉRVÉNYŰ INTÉZKEDÉSE

az állami tűzoltóság területi szerveinek
polgári állományába kinevezettek
alapismereti vizsgájáról és szakmai továbbképzéséről

A Magyar Népköztársaság belügyminiszter-helyettesének 10/1976. számú intézkedése 22. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az állami tűzoltóság területi szerveinek polgári állományába — ügyintéző, ügyviteli, képesített kisegítő (nem fizikai) munkakörbe — kinevezettek alapismereti vizsgájának bevezetésére, szakmai továbbképzésének megszervezésére, valamint a polgári alkalmazott fizikai dolgozók oktatására a következő

általános érvényű intézkedést
adom ki.

I.

ALAPISMERETI VIZSGA

1. Az állami tűzoltóság területi szerveinek kinevezett polgári állományába ügyintéző, ügyviteli, képesített kisegítő (nem fizikai) beosztásba **1977. január 1-től** felvételre kerülők alapismereti vizsgát kötelesek tenni.

2. Az alapismereti vizsgára való felkészülés és a vizsga célja, hogy az állami tűzoltóság polgári alkalmazottai megismerjék az állami tűzoltósági alkalmazással járó kötelezettségeiket, jogaikat, a magatartási szabályokat, elsajátítsák a munkakörük ellátásához szükséges szolgálati, szakmai ismereteket. Mindezek alapján megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek a szervezett továbbképzéshez és önképzéshez.
3. Az alapismereti vizsgára — valamennyi beosztásban egységesen — egy éven belül fel kell készülni és a vizsgát le kell tenni.
4. A vizsgára kötelezetteknek szervezett oktatás, illetőleg önálló tanulás során kell felkészülniük a vizsgára. A felkészülésre munkaidőből:
 - a) az ügyintézői munkakörben alkalmazottak részére: 36 órát,
 - b) az ügyviteli munkakörben alkalmazottak részére: 24 órát;
 - c) a képesített kisegítő (nem fizikai) munkakörben alkalmazottak részére: 24 órátkell biztosítani.

A felkészülésre biztosított idő a vizsgára kötelezett kérésére részletekben is kiadható.

5. Az alapismereti vizsgára kötelezetteket — a felkészülés egy-éves időszakára — mentesíteni kell a szervezetszerű szakmai továbbképzés alól. A továbbképzésben való részvételük — azonban azon szakanyagok esetében, amelyek a vizsgára való felkészülésüket elősegítik — elrendelhető.
6. Az alapismereti vizsgára kötelezetteket a felvételüket követő egy év elteltével vizsgára kell bocsátani. Sikertelen alapismereti vizsga esetén az illetékes tűzoltóparancsnok — a vizsgázó közvetlen szakmai vezetőjének javaslata alapján — pótvizsgát engedélyezhet. A sikertelen vizsga és pótvizsga között legalább egy hónap időtartamú felkészülési időt kell biztosítani.

7. Az alapismereti vizsgát vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottság (elnök és két tag) kijelölésére és a vizsgáztatás végrehajtására a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnok önállóan intézkedjen.
8. Az eredményes alapismereti vizsgáról bizonyítványt kell kiállítani, melynek egy példányát a vizsgázó személyi anyagához kell csatolni.
9. Az alapismereti vizsgára kötelezettek körét az 1. számú, az alapismereti vizsgára történő felkészüléshez szükséges tematikát a 2. számú melléklet tartalmazza. A felkészülésre meghatározott óraszám mintegy 15⁰/₀-ának felhasználására a tematika szerint a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnok rendelkezzen.

II.

FIZIKAI MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT POLGÁRI ÁLLOMÁNYÚAK OKTATÁSA

10. Az alapismereti vizsgára nem kötelezett — az állami tűzoltóság területi szervei állományába **1977. január 1-től** ki-nevezett — fizikai dolgozók részére oktatást kell tartani.
11. Az oktatás célja, hogy az állami tűzoltóság fizikai állományú polgári alkalmazottai megismerjék az állami tűzoltósági alkalmazással járó kötelezettségeiket, jogaikat, magatartási szabályokat, elsajátítsák a munkakörük ellátásához szükséges szolgálati és szakmai, valamint munkavédelmi ismereteket.
12. Az oktatást a polgári alkalmazott fizikai dolgozó részére a felvételt követő egy hónapon belül kell megtartani. Az oktatásra 6 órát kell biztosítani.
13. Az oktatás szervezésére és végrehajtására a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnok tegyen intézkedést.
14. Az oktatásra kötelezett fizikai dolgozók körét a 3. számú melléklet, az oktatásra kerülő tananyagokat a 4. számú melléklet tartalmazza.

III.

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

15. A szakmai továbbképzés (a továbbiakban: továbbképzés) alkosson egységet az alapismereti vizsga és oktatás követelményeivel, legyen folyamatos, rendszeres és terjedjen ki minden polgári alkalmazottra.
16. A továbbképzés segítse a polgári alkalmazottak politikai, szakmai fejlődését, ismereteinek bővítését, korszerűsítését, a szolgálati feladatok szakszerű ellátását, biztosítsa:
 - a) a polgári alkalmazott munkakörének megfelelően az új jogszabályok, elvek, eljárások, módszerek alkalmazását;
 - b) a munkakörrel kapcsolatos új ismeretek megszerzését, továbbfejlesztését.
17. A továbbképzés rendszere: évenként ismétlődő, helyileg szervezett vagy összevont megyei, fővárosi szervezésű legyen.
18. Továbbképzésre a munkaidőből a következő időkeret fordítható:
 - a) az ügyintézői munkaköri csoportban alkalmazottak részére: 36 óra;
 - b) az ügyviteli munkaköri csoportban alkalmazottak részére: 24 óra;
 - c) a képesített kisegítő munkaköri csoportban (nem fizikai) alkalmazottak részére: 24 óra.
19. A továbbképzésre engedélyezett időkeret felhasználható havonta arányosan elosztva, illetve összevontan is.
20. Az évenként ismétlődő továbbképzés tematikájának elkészítésére az 5. számú mellékletben foglaltak figyelembevételével a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnok intézkedjen. Az intézkedés a hivatásos állomány részére kiadásra kerülő éves továbbképzési tervben is történhet.

21. Az illetékes tűzoltóparancsnokok kérjék fel a helyi párt és tömegszervezeti vezetőségeket tegyék lehetővé, hogy az általuk szervezett politikai oktatásban a polgári alkalmazottak részt vegyenek.
22. A továbbképzés anyagának elsajátításáról a résztvevők kötelesek számot adni (beszámoló, írásbeli, szóbeli vizsga).

IV.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

23. Más állami szerveknél szervezett továbbképzésre polgári alkalmazottak is küldhetők és azt szakmai továbbképzésként kell elfogadni.

Az illetékes tűzoltóparancsnokok kezdeményezzék, hogy a polgári alkalmazottaik részt vegyenek az állami szakoktatási intézményeknél folyó továbbképző tanfolyamokon (pl.: pénzügyi, anyagi, számviteli, ügykezelés gépesítési, stb.).

24. Az alapismereti vizsgához, az oktatáshoz és a szakmai továbbképzéshez szükséges tananyagok biztosítása az illetékes tűzoltóparancsnokság feladata.
25. Ezen általános érvényű intézkedésben foglalt feladatok végrehajtását a BM TOP Tűzoltási és Tanulmányi Osztálya, továbbá a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnokságok rendszeresen ellenőrizték és tapasztalataikról az évi jelentésben számoljanak be.
26. Ez az általános érvényű intézkedés kiadása napján lép hatályba, s azt az érintett állomány előtt — a szükséges mértékben — ismertetni kell.

Dr. FARKAS GYÖRGY s. k.,
tűzoltó vezérőrnagy
a BM Tűzoltóság
országos parancsnoka

**1. számú melléklet az 1/1977. (II. 14.) BM TOP számú
általános érvényű intézkedéshez**

ALAPISMERETI VIZSGÁRA KÖTELEZETTEK KÖRE

A szerv megnevezése	Érintett állomány
Fővárosi, megyei parancsnokságok	
a) Fővárosi törzs	könyvelő főkönyvelő titkárnő „T” ügykezelés vezető „T” ügykezelő ügykezelő gyors- és gépiró személyügyi segédelőadó asszisztens (eü) pénztáros számfejtő előadó műhelyvezető raktárvezető nyilvántartó részlegvezető
b) Megyei törzs	gyors- és gépiró pénzügyi előadó könyvelő, számfejtő műhelyvezető
c) Megyei városi, megyei városi-járási, városi, városi-járási, fővárosi kerületi, járási és üzemi tűzoltóparancsnokság	gyors- és gépiró

**2. számú melléklet az 1/1977. (II. 14.) BM TOP számú
általános érvényű intézkedéshez**

T E M A T I K A

az alapismereti vizsgára kötelezett kinevezett polgári állomány részére

ALAPISMERETI VIZSGATÁRGYAK

1. A fővárosi, megyei tűzoltóparancsnokok által meghatározott tananyagok.
2. Általános szolgálati ismeretek.
3. Ügyviteli ismeretek.
4. Munkavédelmi szabályok.
5. RBV ismeretek.

A FŐVÁROSI, MEGYEI TŰZOLTÓPARANCSNOK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT TANANYAGOK

A tananyagokat a konkrét munkakörök, helyi igények alapján kell meghatározni.

ÁLTALÁNOS SZOLGÁLATI ISMERETEK

1. Az államtitok, szolgálati titok fogalma, tartalma.

Irodalom: 3/1974. BM TOP általános érvényű intézkedés melléklete.

2. A polgári alkalmazottakra vonatkozó fegyelmi és függőségi viszonyok.

Irodalom: A Munka Törvénykönyvének és végrehajtási rendelkezéseinek a Belügyminisztérium polgári alkalmazottaira vonatkozó szabályai. IV. Rész.

3. Elöljárók és polgári alkalmazottak közötti érintkezés szabályai (jelentkezés, jelentés, köszönés).

Irodalom: Az MNK belügyminiszterének 27/1975. sz. parancsa.

Tárgy: Az állami tűzoltóság Szolgálati Szabályzatának kiadása (10—21/27/1975. BM TOP) III. Rész 104—193. pontjai.

4. Magatartás kitüntetések, dicséretetek, jutalmak átvételekor-átadásakor.

Irodalom: A Munka Törvénykönyvének és végrehajtási rendelkezéseinek a Belügyminisztérium polgári alkalmazottaira vonatkozó szabályai. III. Rész. MT. 48. §. (1) Vhu. 69—73. pontjai (A Belügyminisztériumban alkalmazott gyakorlat).

5. Külföldi hozzátartozókkal és egyéb külföldi személyekkel való kapcsolattartás, külföldiek fogadása.

Irodalom: Az állami tűzoltóság területi szerveinek tagaira vonatkozó személyzeti hatáskörök.

(1973. X. 29.) 020. sz. BM ut.

A BM Tűzoltóság országos parancsnokának 19/1976. (XI. 17.) BM TOP számú általános érvényű intézkedése a tűzoltóság nemzetközi kapcsolatairól, a tűzoltóság szerveire háruló feladatokról — vonatkozó részei, értelemszerűen alkalmazva.

ÜGYVITELI ISMERETEK

1. Az államigazgatás rendszere, felépítése.

Irodalom: 1972. évi I. törvény az 1949. évi XX. törvény módosításáról és az MNK Alkotmányának egységes szövegéről. II—VI. Fejezet.

2. Általános ügyviteli ismeretek, ügyiratok fajtái, formái.
3. Szolgálati levelezés szabályai, ügyiratok feldolgozása, minősítése.
4. Eljárás ügyiratok elvesztése esetén.
5. Ügyiratok selejtezése.

Irodalom: A Belügyminisztérium Tűzoltóság országos parancsnokának 3/1974. BM TOP számú általános érvényű intézkedése az állami tűzoltóság területi szerveinek ügykezelési szabályzatáról.
(39—42/2, 1974.)

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYOK

1. A munka és balesetvédelem szabályai.
2. Munka és balesetvédelmi rendszabályok, azok betartása.
3. Balesetek megelőzése, eljárás baleset bekövetkezése esetén.

Irodalom: A fővárosi, megyei tűzoltóparancsnokságok által készített és kiadott Biztonsági Szabályzat és a SZOT 6/1977. sz. Általános balesetelhárító és egészségvédő Óvórendszabály munkakörre vonatkozó részei.

RBV ISMERETEK

1. Az egyéni önvédelmi eszközök fajtái, azok rendeltetése és használatuk szabályai.
2. Kollektív védelem módjai.

Irodalom: RBV alapismeretek (BM Tanulmányi Csoportfőnökség kiadványa, 1970.).

**3. számú melléklet az 1/1977. (II. 14.) BM TOP számú
általános érvényű intézkedéshez**

AZ OKTATÁSRA KÖTELEZETT FIZIKAI DOLGOZÓK KÖRE

A szerv megnevezése	Érintett állomány
Fővárosi, megyei parancsnokságok	
a) Fővárosi törzs	szakmunkás gondnok raktáros takarítónő
b) Megyei törzs	szakmunkás beszerző — raktáros takarítónő
c) Megyei városi, megyei városi-járási, városi, városi-járási, fővárosi kerületi, járási és üzemi tűzoltóparancsnokság	takarítónő

**4. számú melléklet az 1/1977. (II. 14.) BM TOP számú
általános érvényű intézkedéshez**

T A N A N Y A G O K

az oktatásra kötelezett fizikai dolgozók részére

OKTATÁSI TANANYAGOK

1. Szakmai ismeretek.
2. Általános szolgálati ismeretek.
3. Munkavédelmi ismeretek.
4. RBV ismeretek.

SZAKMAI ISMERETEK

A munkakörből adódó feladatok alapján a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnok határozza meg.

ÁLTALÁNOS SZOLGÁLATI ISMERETEK

1. Elöljárók és polgári alkalmazottak közötti szolgálati érintkezés (jelentkezés, jelentés, köszönés, stb.) szabályai.

Irodalom: Az MNK belügyminiszterének 27/1975. sz. parancsa.

Tárgy: Az állami tűzoltóság Szolgálati Szabályzatának kiadása (10—21/27/1975. BM TOP) III. Rész 104—193. pontjai.

2. Államtitok, szolgálati titok fogalma, tartalma.

Irodalom: BM TOP 3/1974. sz. általános érvényű intézkedés az állami tűzoltóság területi szerveinek ügykezelési szabályzatáról 1., 2., 3. sz. mellékletei.

3. Magatartás dicséret, jutalom átadásakor.

(Az állami tűzoltóságnál kialakult gyakorlat szerint.)

MUNKAVÉDELMI ISMERETEK

1. Munkajogi kérdések.

Irodalom: A Munka törvénykönyvének és végrehajtási rendelkezéseinek a BM polgári alkalmazottaira vonatkozó szabályai III., V. Rész.

Az MNK belügyminiszterének 24. sz. utasítása.

Tárgy: Az állami tűzoltóság területi szervei Személyzeti Munkájának rendje XI. Fejezet.

2. A munka és balesetvédelmi rendszabályok, azok betartása. Eljárás baleset esetén.

Irodalom: A fővárosi, megyei tűzoltóparancsnokságok által elkészített és kiadott Biztonsági Szabályzat.

RBV ISMERETEK

1. Egyéni védőeszközök és használatuk.
2. Kollektív védelem módjai.

Irodalom: RBV alapismeretek (BM Tanulmányi Csoportfőnökség kiadványa, 1970.).

5. számú melléklet az 1/1977. (II. 14.) BM TOP számú

általános érvényű intézkedéshez

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A polgári alkalmazottak továbbképzési tematikájának az elkészítésénél figyelembe kell venni:

- a konkrét munkaköröket, beosztásokat;
- az adott szakterületen dolgozók munkája során felmerült problémákat;
- a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnokságok harckészültségi feladataiból a polgári alkalmazottakra háruló tevékenység főbb feladatait;
- évenként 2 óra RBV ismeretek és
- politikai tájékoztató beállítását.