Gépi Adatfeld. 0

BELÜGYMINISZTÉRIUM
II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

Szám: 50—682/1972.

019 sz. példány.

A MINŐSÍTÉS MEGSZŰNT
az 1995. évi LXV. tv. 20. §-ára
figyelemmel

BELÜGYMINISZTÉRIUM II/II. (KÖZBIZTONSÁGI) CSOPORTFŐNÖKSÉG ÜGYRENDJE

~~201/72/73~~ 201-274/73 65-5-10/73.

BELÜGYMINISZTÉRIUM
II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

Szám: 50—682/1972.

A MINŐSÍTÉS MEGSZŰNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

Jóváhagyom:

KŐRÖSI GYÖRGY s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

BELÜGYMINISZTÉRIUM II/II. (KÖZBIZTONSÁGI) CSOPORTFŐNÖKSÉG ÜGYRENDJE

I. FEJEZET

A BM II/II. (KÖZBIZTONSÁGI) CSOPORTFŐNÖKSÉGE

1. A Belügyminisztérium II/II. (Közbiztonsági) Csoportfőnöksége a BM II. Főcsoportfőnökség közrendvédelmi, vízi- és légirendészeti tevékenységet irányító, szervező és ellenőrző szerve. Tevékenységét jogszabályok, parancsok, utasítások és szabályzatok alapján végzi.

2. A Csoportfőnökség a büntetőjog, a bűnözés elleni harc sajátos eszközeivel, közrendvédelmi és rendészeti tevékenységével, hatósági és felügyeleti feladatok ellátásával, a Belügyminisztérium más szerveivel szoros egységben teljesíti a közrend, közbiztonság fenntartásában ráháruló feladatokat. Munkája során együttműködik más érintett szervekkel, támaszkodik az állampolgárok széles rétegeire és az önkéntes segítőkre.

3. A Csoportfőnökség szerveinek vezetői és parancsnokai előírt kötelességeik maradéktalan teljesítésével biztosítják az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány eszmei, erkölcsi, politikai egységét, követelmények szerinti felkészültségét, szilárd katonai és szolgálati fegyelmét. E munkájuk során együttműködnek az illetékes párt- és KISZ-szervekkel.

4. A Csoportfőnökség központi szerve és a szakirányítása alá tartozó szervek:

   a) Központi szerv:

      — II/II—1. (Közrendvédelmi) Osztály;

   b) budapesti és megyei rendőr-főkapitányságok

      — közrendvédelmi szervei és a

      — vízirendészeti kapitányságok.

II. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖKSÉG FELADATA

5. a) Biztosítja a folyamatos szakirányítást és ellenőrzést a közrendvédelmi, a vízi- és légirendészeti szolgálat munkájában. Érvényesítve a jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban előírt követelményeket és felelősséget, a belügyi szervek együttműködésére és egymás kölcsönös segítésére vonatkozó előírásokat.

b) Szakirányítja, ellenőrzi, értékeli, segíti a közrendvédelmi szervek tevékenységét, a körzetmegbízotti, őr-, járőr, fogdaőr és fogolykísérő szolgálatot és biztosítja hatékony működésüket.

c) Tökéletesíti a közrendvédelmi, vízi- és légirendészeti szolgálat tevékenységét, fejleszti módszereit és eszközeit, törekszik arra, hogy a szolgálatok szervezete mindenkor megfeleljen a társadalmi fejlődésnek, a bűnözés, a közrend- és közbiztonság várható állapotának. Meghatározza a közrendvédelmi szervek vízirendészettel, víziközlekedéssel, hajóvizsgálattal és az árvízvédelemmel kapcsolatos feladatait.

d) Megszervezi, irányítja, ellenőrzi a párt- és állami vezetők vasúton, légiúton, víziúton történő utazásának közrendvédelmi biztosítását a vonatkozó parancsokban meghatározottak szerint.

e) Irányítja és ellenőrzi a repülőterek rendészetével kapcsolatos feladatokat, ellátja a hatáskörébe utalt légirendészeti rendőrhatósági jogköröket.

f) Részt vesz a nagyobb jelentőségű repülő- és hajószerencsétlenségek kivizsgálásában.

g) Biztosítja az állomány erkölcsi, politikai állapotát, harckészültségét, rendszeresen értékeli fegyelmi helyzetét.

h) Szakirányítja, ellenőrzi a szolgálatot segítő önkéntes rendőri szolgálatot és gondoskodik továbbfejlesztéséről.

i) Közreműködik az állomány kiképzése és továbbképzése iránti követelmények kialakításában. Kezdeményezi és

segíti a szolgálathoz kapcsolódó kiállítások szervezését, a a sajtó, rádió, televízió, film- és egyéb eszközök felhasználásával végzett propaganda munkát.

j) Szakterületével összefüggő módszertani útmutatókat, tananyagokat, szabályzatokat dolgoz ki és közreműködik a tanulmányi szervek ezirányú munkájában.

k) Kidolgozza a szolgálat nyilvántartásait, közreműködik a szolgálat nyilvántartás iránti igények kidolgozásában, ellenőrzi az alárendelt szervek adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, a nyilvántartások vezetését és hasznosítását.

l) Intézi a panaszügyeket.

m) Végrehajtja a nemzetközi együttműködési okmányokban foglalt kötelességeket, elkészíti a szakterületét érintő be- és kiutazási terveket és jelentéseket.

n) Ellenőrzést és felügyeletet gyakorol a polgári fegyveres őrségek és a mezőőrök működése felett, segíti kiképzésüket.

A Csoportfőnökség munkáját a szocialista törvényesség maradéktalan érvényesítésével, a jogpolitikai elvek alapján — törvényes és engedélyezett eszközökkel és módszerekkel — végzi.

III. FEJEZET

A KÖZRENDVÉDELMI SZERVEK ÁLTAL HASZNÁLT MUNKAMÓDSZEREK ÉS ESZKÖZÖK

6. A Csoportfőnökség szervei és a szakirányítása alá tartozó közrendvédelmi szervek a feladatok ellátása érdekében nyílt eszközöket és módszereket alkalmaznak:

a) Mindazokat az eszközöket és módszereket, amelyek alkalmazására a hatályos büntető, anyagi és eljárási, a szabálysértésekről, a rendőrhatósági kényszerintézkedésekről, a közúti, vízi- és légiközlekedés rendjéről szóló, és más jogszabályok kötelezik, illetve feljogosítják.

b) A társadalmi kapcsolatokat, melyeket az állami, gazdasági és társadalmi szerveknél dolgozókkal, a lakossággal, a kölcsönös tájékoztatás, bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében kialakítanak.

c) Hivatalos kapcsolatokat, melyeket a Csoportfőnökség szervei, azok vezetői, a szakirányítása alá tartozó szervek, azok vezetői és illetékes beosztottai a hatáskörükbe utalt kérdésekben — tevékenységi szintjüknek megfelelően — a miniszteriális vagy országos hatáskörű, megyei (budapesti) hatáskörű, járási (városi, kerületi), illetve helyi szervekkel, e szervek vezetőivel, vagy vezető beosztású dolgozóival tartanak.

IV. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEINEK FELADATAI

7. A II/II—1. (Közrendvédelmi Osztály) feladata:

Ellátja a Csoportfőnökség közrendvédelmi feladataival kapcsolatos szakirányítását. Ennek során:

a) Kidolgozza a közrendvédelem szolgálati rendszerét, a szolgálatszervezés- és ellátás szabályait. Segíti és ellenőrzi a szolgálati előírások gyakorlati végrehajtását.

b) Gondoskodik a szolgálati tevékenységgel kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtéséről és ezek felhasználásával a szolgálati rendszerek továbbfejlesztéséről.

c) Értékeli a közrendvédelmi állomány tevékenységét és hatását a közrendre, közbiztonságra, kidolgozza a közrendvédelmi szolgálat eredményességének növelését biztosító intézkedéseket.

d) Elősegíti a közrendvédelmi szervek által vizsgált bűnügyekben a vizsgálati munka szakszerűségét, törvényességét, a büntetőeljárási jogszabály és a jogalkalmazás jogpolitikai elveinek betartását, az ismeretlen tetteses ügyekben az eredményesség növelését.

e) Figyelemmel kíséri és biztosítja, hogy a közrendvédelmi szervek megelőző tevékenysége mindenekelőtt a közrend, közbiztonságra veszélyes elemek ellenőrzésére, a bűnözéstől való visszaszorítására és a bűnözést elősegítő okok és körülmények felderítésére és megszüntetésére irányuljon.

f) Rendszeresen ellenőrzi és segíti a közrendvédelmi szerveknek a közbiztonságra veszélyes személyek rendőri felügyelet alá helyezésére, illetve kitiltására tett intézkedéseit, az eljárások törvényességét és szakszerűségét.

g) Biztosítja, hogy az állomány és a rendelkezésre álló szolgálati állatok, technikai eszközök rendeltetésszerűen és célszerűen, mindenekelőtt a közterületek rendjének fenntartására és erősítésére legyenek felhasználva. Szükség szerint erőátcsoportosítást, illetve szervezeti módosítást kezdeményez.

h) Biztosítja, hogy a közrendvédelmi szervek maradéktalanul ellássák az igazgatásrendészeti feladatokat.

i) Figyelemmel kíséri a nagyobb jelentőségű, vagy több főkapitányság területére kiterjedő párt, tömegszervezeti, kulturális és sportrendezvényeket, vasútvonal biztosításokat és vízen történő utazások biztosítását. Külön parancs alapján résztvesz a tervek kidolgozásában, a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében.

j) Gondoskodik arról, hogy a közrendvédelmi szervek maradéktalanul végrehajtsák a víziközlekedéssel, a vízi- és légirendészettel kapcsolatos kötelezettségeiket.

k) Gondoskodik a társadalmi erők közbiztonsági feladatokba való bevonására vonatkozó előírások gyakorlati végrehajtásáról. Kidolgozza azokat az intézkedéseket, amelyek az önkéntes rendőri szolgálat fejlesztését, hatékonyságának növelését célozzák.

l) Figyelemmel kíséri a mezőőrök tevékenységét, a Működési Szabályzatban foglaltak betartását. Gondoskodik arról, hogy erősödjön a közrendvédelmi állomány és a mezőőrök közötti — a közbiztonság megszilárdítását célzó — munkakapcsolat.

m) Végrehajtja az együttműködésre vonatkozó parancsok, utasítások renlelkezéseit, gondoskodik annak végrehajtásáról.

n) Gondoskodik a személyi állomány politikai, szakmai és általános műveltségének állandó emeléséről.
Részt vesz a közrendvédelmi állomány kiképzési és képzési követelményeinek kialakításában, a kiképzési tervek kidolgozásában, a kiképzésben és továbbképzésben.

o) Figyelemmel kíséri a személyi állomány politikai, erkölcsi állapotának és fegyelmének alakulását, a rendkívüli események előfordulását, vizsgálja az azokat előidéző okokat és körülményeket, intézkedéseket kezdeményez.

ö) Elősegíti — az illetékes szervekkel koordinálva — a közrendvédelmi szolgálat hatékonyságát elősegítő szolgálati állatok gondozását, technikai eszközök, a felszerelés és fegyverzet karbantartását. Részt vesz a fejlesztési tervek kidolgozásában.

p) Figyelemmel kíséri a közrendvédelmi szervek adminisztrációs kötelezettségeit, leterheltségét, az illetékes szervekkel együttműködve intézkedéseket dolgoz ki az ügyintézés egyszerűsítésére.

r) Figyelemmel kíséri a személyi állomány munkakörülményeit, szociális ellátottságát és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez, javaslatokat tesz.

s) Részt vesz a közrendvédelmi állomány stabilizálására, a toborzási munka hatékonyabbá tételére teendő intézkedések kidolgozásában.

sz) Értékeli, véleményezi az alsóbb szervektől beérkezett jelentéseket, javaslatokat, azok hasznosításáról Közrendvédelmi Tájékoztató útján gondoskodik.

t) Szakfelügyeletet gyakorol a polgári fegyveres őrségek felett. Kidolgozza az új őrségek felállítására, őrségek megszüntetésére, a létszám csökkentésére és átcsoportosítására vonatkozó intézkedéseket, továbbá az őrségek állományának továbbképzési tervét. Gondoskodik az őrségeknek fegyverzettel való ellátásáról, kidolgozza a polgári fegyveres őrségek szolgálatának fejlesztését biztosító intézkedéseket.

V. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖKSÉG VEZETŐINEK HATÁSKÖRE

8. **A csoportfőnök hatásköre:**

A csoportfőnök — a főcsoportfőnök közvetlen alárendeltségében — irányítja a Csoportfőnökség szerveit és — a főkapitány útján — szakirányítja, ellenőrzi a rendőr-főkapitányságok közrendvédelmi szerveinek jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban meghatározott tevékenységét.

Feladatait a szakirányítása alá rendelt szerveket kötelező parancsok, utasítások, szabályzatok és körlevelek kiadása útján, a közvetlen alárendeltségében működő központi szerv (osztály) segítségével teljesíti.

Ennek során:

a) Véleményezi a főkapitányságok közrendvédelmi osztály vezetőinek és a Budapesti Rendőr-főkapitányság gépkocsizó járőr és őrszolgálati parancsnok kinevezési, leváltási javaslatát.

b) Jóváhagyja a központi osztály munkatervét, időszakos beszámoló jelentéseit.

c) A Hatásköri Lista alapján gyakorolja a személyzeti hatáskörét, a BM Fegyelmi Szabályzat alapján a fegyelmi és dicsérő jogkörét.

d) Engedélyezi a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezető és beosztott szabadságát.

e) Az utasításokban meghatározott mértékben utalványoz jutalmat, segélyt, illetményelőleget.

f) Szakterületét érintő kérdésekben — a miniszterhelyettes hozzájárulásával — országos tanácskozásokat, értekezleteket tart.

g) Vízi- és légirendészeti vonatkozásban gyakorolja a hatáskörébe utalt jogokat.

h) A jogszabályokban meghatározott esetekben szakhatóságként jár el a vízi- és légiközlekedési ügyekben.

i) Gyakorolja a Belügyminisztérium részére biztosított felügyeleti jogkört a polgári fegyveres őrség és a mezőőri intézmény felett.

9. Engedélyezi:

a) a szolgálati repülőgépek igénybevételét,

b) a rendőrségi szolgálati hajók, motorcsónakok különleges igénybevételét.

10. A csoportfőnököt — távollétében — a megbízott osztályvezető helyettesíti.

11. A miniszterhelyetteshez jóváhagyásra felterjeszti:

a) a Csoportfőnökség szerveinek munkáját érintő jogszabály, miniszteri vagy miniszterhelyettesi parancs, utasítás és szabályzat-tervezeteket, azok módosítására vonatkozó előterjesztéseket;

b) a miniszter vagy miniszterhelyettes döntési hatáskörébe tartozó szakmai, szervezeti és személyzeti kérdésekkel összefüggő javaslatokat, előterjesztéseket;

c) a Csoportfőnökség ügyrendjét, évi jelentését és munkatervét;

d) a Csoportfőnökség szerveinek tevékenységéről készült jelentéseket;

e) fontosabb intézkedésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, ezek végrehajtásáról szóló jelentéseket.

12. **Az osztályvezető hatásköre:**

Az osztályvezető a csoportfőnök közvetlen alárendeltségében látja el feladatát.

a) Az alosztályvezetőkön keresztül irányítja az osztály tevékenységét. Az alosztályvezetőket rendszeresen eligazítja és beszámoltatja.

b) Feladata, a csoportfőnök utasítása szerint a közrendvédelem szervei tevékenységének az ellenőrzése, segítése.

c) Előzetes jóváhagyással beszámoltatja a főkapitányságok közrendvédelmi osztályvezetőit vagy kapitányságí közrendvédelmi szerv vezetőjét (parancsnokát), szükség szerint tájértekezletet tart.

d) Felelős az osztály beosztottainak politikai, erkölcsi, fegyelmi állapotáért. Gyakorolja a BM Fegyelmi Szabályzat alapján a fegyelmi és dicsérő, valamint a Személyzeti Munka Rendjében előírt jogkörét.

e) Engedélyezi az osztály beosztottjainak szabadságát. Rendőrorvosi javaslatra engedélyezi a beosztottak gyógyüdültetését.

f) Meghatározott mértékben utalványozhat jutalmat.

g) Gondoskodik a rendőri szervektől, országos főhatóságoktól, intézményektől, állampolgároktól érkezett — a közrendvédelmi szolgálatot érintő — bejelentések, panaszok kivizsgálásáról.

h) Összehangolja az osztály munkáját a társosztályok, valamint más minisztériumok és egyéb országos hatáskörű szervek — hasonló beosztású — vezetőivel.

i) A közrendvédelmi munkát érintő kérdésekben a csoportfőnök megbízása alapján, a vízi- és légirendészeti szakterület vonatkozásában pedig távolléte esetén a csoportfőnök hatáskörébe tartozó — kizárólagos hatáskör kivételével — jogokat gyakorolja.

13. A csoportfőnökhöz felterjeszti:

a) A közrendvédelmi állomány munkáját érintő jogszabály, miniszteri vagy miniszterhelyettesi parancs, utasítás, szabályzat, csoportfőnöki parancs, utasítás, szabályzat tervezeteket, azok módosítására vonatkozó előterjesztéseket.

b) Az osztály évi jelentését, munkatervét.

c) Az ellenőrzésről szóló összefoglaló jelentéseket, az állomány körében előforduló rendkívüli eseményekről szóló információkat.

14. **Az alosztályvezető hatásköre:**

a) Az osztályvezető alárendeltségében és irányításával szervezi, vezeti, irányítja, ellenőrzi az alosztály munkáját.

b) Rendeletekben, parancsokban, utasításokban, szabályzatokban foglaltak végrehajtása érdekében intézkedéseket tesz.

c) Felhatalmazás alapján eljár az alosztály szakterületét érintő kérdésekben az osztályvezető hatáskörébe tartozó ügyekben.

d) Elkészíti az alosztály munkáját érintő különböző jogszabályok (rendelet, parancs, utasítás, szabályzat) illetőleg jogszabályt módosító tervezeteket.

e) Elkészíti az alosztályra vonatkozó munkatervet és évi jelentést.

f) Felhatalmazás alapján kapcsolatot tart az alosztály hatáskörébe tartozó kérdésekben a különböző szolgálati ágak, minisztériumok, országos hatáskörű és társadalmi szervek azonos szintű vezetőivel.

g) Az alosztály szakterületét érintő kérdésekben — felhatalmazás alapján — tárgyalásokat folytat, tanácskozásban részt vesz.

h) Felelős az alosztály beosztottainak politikai, erkölcsi és fegyelmi állapotáért. Gyakorolja a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározott jogkört. Minősítéseket készít. Javaslatot tesz az alosztály beosztottainak kitüntetésére, dicséretére, jutalmazására, fenyítésére.

VI. FEJEZET

A BUDAPESTI ÉS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG KÖZRENDVÉDELMI SZERVEINEK FŐBB FELADATAI

15. A budapesti és megyei rendőr-főkapitányság közrendvédelmi szervei a főkapitány irányításával látják el feladataikat:

a) Értékelik, ellenőrzik a közrendvédelmi állomány szolgálatellátását és tevékenységét. Kidolgozzák az intézkedések kulturáltságát, hatékonyságát biztosító intézkedéseket.

b) Biztosítják a közrendvédelmi szervek által vizsgált bűnügyekben a vizsgálati munka szakszerűségét, eredményességét.

c) Figyelemmel kísérik és biztosítják, hogy a közrendvédelmi szervek megelőző tevékenysége mindenek előtt a közrend, közbiztonságra veszélyes elemek és helyek ellenőrzésére a bűnözést elősegítő okok és körülmények felderítésére és megszüntetésére irányuljon.

d) Gondoskodnak, hogy az állomány és a rendelkezésre álló szolgálati állatok, technikai eszközök rendeltetésszerűen és célszerűen legyenek felhasználva.

e) Szervezik, irányítják, ellenőrzik a nagyobb jelentőségű párt, tömegszervezeti, kulturális és sportrendezvények, párt- és állami vezetők vasúton, víziúton történő utazásának biztosítását.

f) Felelősek a közrendvédelmi szervek víziközlekedéssel, a vízi- és légirendészettel kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért.

g) Gondoskodnak a társadalmi erők közbiztonsági feladatokba való bevonására vonatkozó előírások végrehajtásáról.

h) Ellátják a mezőőrök, polgári fegyveres őrségek felügyeletét.

i) Figyelemmel kísérik a közrendvédelmi állomány politikai, erkölcsi állapotának és fegyelmének alakulását, létszámhelyzetét, munkakörülményeit, szociális ellátottságát és szükség esetén intézkedéseket kezdeményeznek.

j) A főkapitányság többi szerveivel munkakapcsolatot tartanak. A főkapitány által meghatározott állami, társadalmi szervek azonos szintű vezetőivel tárgyalást, levelezést folytatnak.

k) A főkapitány engedélyével vezetői, parancsnoki értekezleteket, eligazításokat, beszámoltatásokat tartanak. Felterjesztik az időszakos beszámoló jelentéseket és éves munkaterveket.

l) Közreműködnek a párt- és állami vezetők utazásának biztosításában.

Végrehajtják az együttműködésre vonatkozó parancsokban, utasításokban a közrendvédelmi szervekre előírt feladatokat.

m) Felelősek a szerv beosztottainak politikai, erkölcsi, fegyelmi állapotáért. Gyakorolják a BM Fegyelmi Szabályzatban előírtak szerint a dicsérő és fenyítő jogkört. Állást foglalnak a közrendvédelmi területen dolgozó beosztottak személyi ügyeiben és a szervezeti kérdésekben.

VII. FEJEZET

AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ÜGYINTÉZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

16. A közrendvédelmi szervek szakirányítása parancsok, utasítások, szabályzatok, illetve körlevelek kiadása útján történik. A hatáskörébe tartozó kérdésekben parancsot, utasítást, szabályzatot, körlevelet a csoportfőnök jogosult kiadni.

Az osztályvezető a szakirányítás körében a parancsok és utasítások végrehajtása érdekében egyes konkrét ügyekben adhat rendelkezést, jóváhagyással berendelést eszközölhet, értékelő jelentéseket, ismertetőket, tájékoztatókat adhat ki.

17. Az írásbeli érintkezés módja

a) külső szervekkel:

— a minisztériumok főosztályvezetőivel és az országos hatáskörű szervek hasonló beosztású vezetőivel hatáskörébe tartozó kérdésekben a csoportfőnök és az osztályvezető levelezhet;

b) belső szervekkel:

— a csoportfőnök, az osztályvezető a minisztériumon belüli szervek hasonló szintű vezetőivel a hatáskörükbe utalt kérdésekben levelezést folytathatnak, az ügykörükbe tartozó feladatok megoldásához tájékoztató jellegű anyagokat és adatokat kérhetnek, őket egyes feladatok elvégzésére felkérhetik.

c) Felsőbb szervhez — Népköztársaság Elnöki Tanácsa, Kormány, Honvédelmi Bizottság, Gazdasági Bizottság stb. — történő előterjesztést koordinálás végett a főcsoportfőnökség titkárságának kell megküldeni.

Ugyanezt az eljárást kell követni a jogszabályok, a miniszteri és miniszterhelyettesi parancsok, utasítások és szabályzatok tervezetével kapcsolatban is.

d) Csoportfőnöki utasításokat (parancsokat, szabályzatokat) a Nemzetközi Kapcsolatok Osztályától érkező vagy oda irányított nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos anyagokat a főcsoportfőnökség titkársága útján kell továbbítani.

e) Az írásbeli érintkezés egyéb módját az Ügykezelési Szabályzat rendelkezései határozzák meg.

18. A főcsoportfőnökség képviselete, tájékoztatók, nyilatkozatok adása külső szervek felé:

a) A csoportfőnök a szakterületét érintő kérdésekben más minisztériumok, illetve országos hatáskörű szervek kollégiumain, értekezletein részt vehet és a főcsoportfőnökség nevében állást foglalhat.

b) Az osztályvezető más külső szervek értekezletein csak a csoportfőnök engedélyével vehet részt. Ezeken az osztály szakterületét meghaladó kérdésekben csak külön eseti felhatalmazás alapján foglalhat állást.

c) A sajtó és más hírközlő szervek részére napi eseményekről tájékoztató csak a főcsoportfőnök, illetőleg a csoportfőnök egyetértésével a BM Titkárság útján adható. A közrendvédelmi állományt és tevékenységét népszerűsítő, jogés egyéb propaganda célokat szolgáló anyagok közzététele a BM IV/I. Csoportfőnökség útján, a csoportfőnök egyetértésével történhet.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

19. Jelen ügyrend megjelenésével lép hatályba, ezzel egyidejűleg a BM II/II—1. Osztály 3/340/1965. sz. ügyrendje hatályát veszti.

Budapest, 1972. november hó 28.

SOLYMOSI JÓZSEF s. k.,
r. vezérőrnagy
csoportfőnök

Készült: 210 példányban.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
miniszterhelyettes elvtársaknak,

Kapják: elosztó szerint.