

BM. Országos Rendőrfőkapitányság.

Szigorúan titkos!

Szám: 50-6/10/1961.

Sorszám:

484.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 23. §-ára
figyelemmel

BM. ORFK. VEZETŐJE KÖZBIZTONSÁGI HELYETTESÉNEK

10. számú utasítása.
Budapest, 1961. június 20.-án.

Tárgy: A közrendvédelmi és közlekedésrendészeti szerveknél hiva-
talvizsgálatok tartása.

A csoportbeosztású szolgálati rendszerről szóló 50-755/1960. számú
segédletben meghatározott hivatalvizsgálatok részletes szabályait
az alábbiakban határozom meg:

1./ Hivatalvizsgálat célje:

A közrendvédelmi és közlekedésrendészeti szervek parancsnokai
és beosztottai tevékenységének mindenre kiterjedő tétéles
vizsgálata.

2./ Hivatalvizsgálat megtartására kötelezettek:

- a./ A megyei közrendvédelmi és közlekedésrendészeti osztály-
vezetők, a közlekedésrendészeti alosztályvezető bevoná-
sával a közlekedést és gépjárműveket ellenőrző, valamint
a vizsgáztató és nyilvántartó csoportnál.
- b./ A budapesti közlekedésrendészeti osztálynál a budapesti
rendőrfőkapitányság vezetőjének közbiztonsági helyettese
az osztályvezető tevékenységét.

A közlekedésrendészeti osztály vezetője az alárendelt al-
osztályoknál.
- c./ Valamennyi járási, városi, kerületi rendőrkapitányság ve-
zetője a bűnügyi, igazgatásrendészeti alosztályvezetők
és a közrendvédelmi parancsnok bevonásával az alárendelt
rendőrőrsökön.
- d./ A hivatalvizsgálatra meg kell hívni az illetékes ügyészt.
- e./ A hivatalvizsgálat megtartásának időpontjáról előzőleg
értesíteni kell a területileg illetékes BM. szervek párt-
titkárát.
- f./ A hivatalvizsgálat tartására kötelezettek annak megtartá-
sát másra át nem ruházhatják.

3./ Hivatalvizsgálat megtartásának ideje:

- a./ A hivatalvizsgálatot valamennyi szervnél évente két alkalommal kell megartani az alábbi hónapokban:

első félévben: március, április, vagy május

második félévben: szeptember, október, vagy november hónapban.

A hivatalvizsgálat időpontját úgy kell megválasztani, hogy ugyanazon szervnél megtartandó hivatalvizsgálat között 6 hónap teljen el.

- b./ A hivatalvizsgálat legalább egy teljes munkanapig tartson. A vizsgálatot tartó vezető a vizsgálat időtartamát belátása szerint szükséghez mérten meghosszabbíthatja.

A hivatalvizsgálatot minden esetben a reggeli órákban kell megkezdeni.

- c./ A hivatalvizsgálat megtartására kötelezett vezetők január 1-ig, illetve július 1-ig a megyei / budapesti/ rendőrfőkapitányság vezetőjének rendőri / közbiztonsági / helyetteséhez a betervezett I., illetve II. félévi hivatalvizsgálatok pontos idejét és helyét írásban jelenteni kötelesek.

- d./ A hivatalvizsgálat megtartásának időpontjáról, a vizsgálatban résztvevő alosztályvezetőket, valamint a vizsgálat alá vonandó szerv parancsnokát egy héttel előbb értesíteni kell.

A hivatalvizsgálat vezetője, miután közölte a vizsgálatban résztvevő alosztályvezetőkkel a hivatalvizsgálat időpontját, rövid megbeszélésen határozza meg a feladataikat, a vizsgálatra való felkészülésre.

A szerv parancsnoka az értesítés vétele után köteles gondoskodni körletének tökéletes tisztaságáról és rendjéről, a fegyverzet, ruházat, anyagi- és technikai felszerelések, járművek stb. karbantartásáról, az összes szolgálati segédletek és rendészeti nyilvántartások, a folyamatban lévő nyomozati és más ügyiratok vizsgálatra való előkészítéséről.

4./ Hivatalvizsgálaton résztvenni kötelesek:

- a./ A hivatalvizsgálat alá vonandó szerv egész személyi állománya, körzeti megbizottak is. Kivéve a szabadságon levőket, betegeket, vezényeltet, a szolgálatban lévő objektumőröket, forgalomirányító őröket, fogdaőröket és a legfontosabb felállítási helyeken szolgálatot teljesítő mozgóőrszemeket.

- b./ A csoportbeosztású szolgálatot ellátó mozgóőrszemek, járőrök, forgalomirányító őrök, objektumőrök, fogdaőrök igénybevétele a hivatalvizsgálat alkalmával 2 - 3 óránál több nem lehet. Ugy kell velük foglalkozni, hogy úgy a szolgálata-

tosok, / I. napszakban beosztottak /, mint a szabad idejüket töltők / II. és III. napszakban beosztottak / és a szabadnaposok legkésőbb délelőtt 11 óráig az őrsről, közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoporttól, szolgálati helyükre, illetve lakásukra eltávozhassanak.

Ez alól kivételt képeznek azok a beosztottak, akikkel valamely fontos okból a meghatározott időn túl is foglalkozni kell.

- c./ A kihelyezett körzeti megbizottak tevékenységét hivatalvizsgálat alkalmával, körzetükben is vizsgálat alá lehet vonni. Ilyen esetben a hivatalvizsgálatra kötelezett előljáró a vizsgálat időpontjának közlésekor azt is határozza meg, hogy melyik kihelyezett körzeti megbizott munkáját vizsgálja a helyszínen, ezért annak az őrre nem kell bevonulni.

5./ A hivatalvizsgálat gyakorlati végrehajtása.

- a./ A hivatalvizsgálatot tartó előljárót a szerv parancsnoka az elhelyezési körletben fogadni és neki a hivatalvizsgálatra való felkészülést jelenteni köteles.
- b./ Jelentés beadása után az előljáró üdvözli a felsorakozott személyi állományt, megvizsgálja ruházatukat és személyi felszerelési tárgyaikat.
- c./ A személyi állomány vizsgálata után meg kell vizsgálni a személyi, szolgálati és épületvédelmi fegyvereket / pisztoly, géppisztoly, golyószóró, könnygázgránát, tartaléklőszer / valamint a külső és belső körletrendet.

A vizsgálat terjedjen ki a fegyverek gondozottságára, használhatóságára, a belső és külső körlet tisztaságára, egészségügyi helyzetére, anyagi és technikai felszerelési tárgyak gondozottságára, használhatóságára.

Lovasőrsőkön a hátsólovak elhelyezésére, ellátottságára, gondozottságára, továbbá úgy az őrsőkön, mint a közlekedésrendészeti szerveknél a gépjárművek karbantartására, használhatóságára.

A ruházat, fegyverzet és körletrend vizsgálata 1 óránál tovább nem tarthat.

- d./ A ruházat, fegyverzet és körletrend vizsgálata után:

- a bűnügyi alosztályvezető az őr, közlekedésrendészeti szerv / körzeti megbizottak / állambiztonsági, társadalmi tulajdonvédelmi, bűnügyi, megelőző és felderítő tevékenységét,
- az igazgatásrendészeti alosztályvezető az igazgatásrendészeti szabálysértési munkát,
- a közrendvédelmi, illetve közlekedésrendészeti parancsnok

a szolgálati okmányokat, létszámviszonyokat, szolgálatos rendőröket, kihelyezett körzeti megbízottak tevékenységét vizsgálja,

- a vizsgálat vezetője sullyal a szerv beosztottainak erkölcsi, politikai, fegyelmi helyzetével, a parancsnokok értékelő, elemző, irányító, ellenőrző tevékenységével és a tömegkapcsolat kérdéseivel foglalkozzon.

e./ A vizsgálat során részletesen ellenőrizni kell:

- A szerv parancsnokának munkáját:
Milyen a felkészültsége, munkához való viszonya, szolgálat-tervező és irányító munkája, ellenőrző és beszámoltatási tevékenysége, revíziós munkája. Hogyan foglalkozik a beosztottaival, hogyan ismeri a szolgálati és személyi problémákat.

Milyen a kapcsolata a területi párt, állami és gazdasági vezetőkkel.

- A beosztottakkal való foglalkozás során meg kell győződni: azok politikai, szakmai felkészültségéről, az időszzerű párt- és kormányhatározatok, a parancsok és utasítások ismeretéről, feladataikkal kapcsolatos tájékozottságukról. Szervezetten és megfelelő színvonalon folyik-e az ellenőrzött szervnél az elrendelt oktatási helyes módszereket alkalmaznak-e a nevelés, tanítás terén. Meg kell hallgatni a beosztottak észrevételeit, javaslatait és személyi problémáit.
- Elemezni kell az állomány fegyelmi helyzetét: Döntő a munkához való viszony értékelése, milyen a beosztottak szolgálati aktivitása, intézkedési készsége, szakszerűsége, kulturáltsága, ismerik-e a differenciált munka elveit. Milyen az állomány kollektív szelleme, ütőképessége, harckészsége. Milyen a beosztottak véleménye az egyes aktuális politikai, gazdasági, szolgálati kérdésekről, nincsenek-e káros nézetek. Hogyan él a parancsnok dicsérő és fenyegető jogkörével, mit tesz a munkafegyelmek megjavítása, a fegyelmetlenségek és esetleges korrupciós jelenségek megszüntetése érdekében.
- A csoportbeosztású szolgálati rendszerből adódó feladatokat a terület bűnügyi, operatív helyzetéből kiindulva kell teljes részletességgel vizsgálni. A parancsnok hogyan használja fel a részére kiadott helyzetértékelést, hogyan értékeli saját maga a terület bűnügyi, operatív helyzetét, közbiztonsági, közlekedési viszonyait. Hogyan vezeti a munkatérképet, területleírást és egyéb szolgálati segédleteket.
- A szolgálat napi tervezésénél milyen módon érvényesül az operativitás. Hogyan használja fel a rendelkezésre álló létszámot, végez-e a szükséghez mérten átcsoportosításokat. A beosztottak részére meghatározott írásbeli feladatokban hogyan tükröződik az operatív helyzet, a feladatok konkrét

tak, végrehajthatók-e. Milyen a beosztottak szolgálat-ellátása, hogyan ismerik a területet. Hogyan hajtják végre a szolgálati könyvükben meghatározott feladataikat. ?

- A körzeti megbízott szolgálatánál elsősorban a szolgálat helyzetét, a körzeti megbízottak alkalmasságát kell figyelembe venni. Értékelni kell tevékenységüket azon feladatok végrehajtásában, amelyeket részükre a parancsok előírnak. Különös tekintettel kell lenni a tömegkapcsolatra, megelőző tevékenységre, közbiztonsági szolgálatukra, értékelő, elemző munkájukra, szolgálati segédletük vezetésére.
- A tömegkapcsolat ellenőrzése során: elsősorban az önkéntes rendőrök alkalmasságát, irányításukat, szolgálati tevékenységüket, aktivitásukat, az önkéntes rendőrökkel való foglalkozást, oktatásukat kell értékelni. A tömegkapcsolat terén vizsgálni kell továbbá az állomány személyi és csoportos kapcsolattartását, általában a dolgozókhoz való viszonyát, a lakosság bejelentéseivel, panaszaival való foglalkozást, különböző kiselőadások, rétegyűlések, társadalmi tulajdonvédelmi és közlekedésrendészeti propaganda előadások tervszerűségét és színvonalát.
- Az állambiztonsági megelőző, felderítő tevékenységgel kapcsolatban: Hogyan reagálnak a lakosság hangulatára, milyen a kapcsolat a politikai nyomozó szervekkel. Milyen tevékenység folyik a területen élő, különösképpen a társadalmi tulajdont képező objektumokban dolgozó, ellenséges személyek megfigyelése terén. Milyen a DT. és idegen rendszámú gépjárművek figyelése és az ezzel kapcsolatos jelentősszolgálat. ?
- A társadalmi tulajdonvédelmi, bűnügyi megelőző és felderítő tevékenységet a Belügyminiszterhelyettes Elvtárs 5/1959. számú utasítása, 1.sz. melléklete alapján kell ellenőrizni. Különösen figyelembe kell venni ezen a téren a törvényesség, a büntetőpolitikai elvek alkalmazásának kérdéseit, és a szignalizációs tevékenységet. A körözött személyekkel, szokásos büntettekkel kapcsolatos munka során az őrs az ellenőrzéseket milyen időközönként tartja, ellenőrzésekről írt jelentések tartalmazzák-e a szokásos bűnözők életmódját, tevékenységét, kapcsolatait. Az őrs hogyan végzi a börtönből szabadultak ellenőrzését és ezekről milyen jelentéseket ad a bűnügyi szerveknek. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok mikénti végrehajtását külön ellenőrzés alá kell vonni. Részletesen ki kell térni, hogy az őrsparancsnok milyen intézkedéseket tesz az ismeretlen tetteses cselekmények felderítésére, a helyszínes bűncselekmények esetén a helyszínbiztosításra.

Meg kell győződni a nyomozótiszthelyettesek felkészültségéről, felderítő és megelőző tevékenységükről, vizsgálati munkájukról.

- Az igazgatásrendészeti tevékenységgel kapcsolatban: hogyan végzi az őr az igazgatásrendészeti munka decentralizálásából adódó, továbbá a 14. tvr.-ben meghatározott feladatokat.

Hogyan érvényesül a szabálysértési és helyszinbirságolási munkában a differenciáltság, előtérbe helyezik-e a nevelő, figyelmeztető munkát, a parancsnok megfelelően gyakorolja-e ezen munkaterületen a revíziós munkát.

Milyen a rendőrhatalósági felügyeletésekkel kapcsolatos nyilvántartó és ellenőrző munka. Rendben van-e a fegyvertartási engedélyek nyilvántartása.

- A közlekedési megelőző és balesetelhárítási tevékenység vonatkozásában: az őr állománya hogyan van bevonva a közlekedési feladatok ellátásába.

- A közlekedésrendészeti szerveknél: megfelelő-e a forgalomszervezés elvi és gyakorlati alkalmazása, a forgalomszervező tevékenység hatékonysága. Forgalomszervezési és rendezési kérdésekben milyen a kapcsolat az illetékes tanácsai szervekkel, a távlati fejlesztési terveket ismerik-e.

A propaganda megelőző tevékenység módszertanilag, minőségileg és célszerűségében megfelelő-e a fejlődés követelményeinek. Az előadásos propaganda széleskörű alkalmazása érdekében milyen társadalmi és kulturális szervekkel működnek együtt.

- A baleseti helyszinelő és nyomozati tevékenység szakszerű gyors- és rendszerű-e, érvényesül-e a szocialista törvényesség.

- Megfelelő-e a közuti ellenőrzés módszere, a járőrök intézkedési magatartása, kulturáltsága, milyen színvonalúak a garázs és műszaki ellenőrzések.

- A vizsgáztató és nyilvántartó csoportoknál: a felek fogadásának rendjét, kulturáltságát, az ügyintézés gyorsaságát, az érdemi ügyintézés helyzetét, a nyilvántartási anyag rendjét, a szigorú számadásos nyomtatványok felhasználását, az illeték leróvások rendjét. A felülvizsgálat során, valamint a büncselekmények elkövetése miatt, vagy egyéb okból bevont vezetői igazolványok és ellenőrzőlapok esetén a törvényességet betartják-e.

- A forgalomirányítás szervezése, gyorsasága, a gyakorlati végrehajtás során helyesen érvényesül-e.

- Milyen a közrendvédelmi és közlekedésrendészeti szervek közlekedésrendészeti feladatok megoldására irányuló együttműködése.

- Végeztől terjedjen ki az ellenőrzés a szerv adminisztrációs munkájára, az ügyvitel helyességére, a pénzkezelésre, a szolgálati nyilvántartások és rendészeti nyilvántartások mikénti vezetésére.
- A hivatalvizsgálat alkalmával a vizsgálat vezetője ismerje meg a pártszervezet titkárának véleményét, javaslatát, észrevételét a rendőri szerv munkájára vonatkozóan.

f./ A hivatalvizsgálat befejezésekor a vizsgálat vezetője előzetes észrevételeit és utasításait a szerv parancsnokával közölje. Az ellenőrzési naplóba rögzítse a hivatalvizsgálat megtartásának kezdetét és végét, az ellenőrzést végzők nevét és rendfokozatát.

6./A hivatalvizsgálat eredményének rögzítése:

a./ A hivatalvizsgálatról 3 példányban jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az eredményeket, a feltárt hiányosságokat és pontos határidővel a végrehajtandó feladatokat.

Az elkészített jegyzőkönyvek egy példányát a rendőrfőkapitányság vezetőjének rendőri / közbiztonsági / helyetteséhez kell felterjeszteni.

Egy példányt az ellenőrzött szerv parancsnokának kell egy héten belül megküldeni. Egy példányt pedig a kapitányság vezetője irattározzon.

b./ A hivatalvizsgálat eredményét a negyedévenként megtartandó munkaértekezleten kell ismertetni. Ha a hivatalvizsgálat márciusban van megtartva, az első, ha áprilisban, vagy májusban, a második, ha szeptemberben, harmadik, ha októberben, novemberben a negyedik negyedévi munkaértekezleten kell a vizsgálat anyagát ismertetni.

7./A főkapitányságok feladata:

A megyei / budapesti / rendőrfőkapitányság vezetőjének rendőri helyettese a megtartott hivatalvizsgálatok 50%-át köteles felüllelőnőriztetni.

A felüllelőnőrzést a rendőri / közbiztonsági / helyettes elvtárs vagy az általa megbízott osztályvezetők végezzék. A felüllelőnőrzéseket a rendőri / közbiztonsági / helyettes elvtársak fél éves munkatervükbe tervezzék meg.

A felüllelőnőrzés történhet úgy, hogy közvetlenül a hivatalvizsgálaton résztvesznek vagy a hivatalvizsgálat után ellenőrzik, hogy a vizsgálat által feltárt hibák, hiányosságok hogyan lettek kijavítva.

Jelen utasítás nem érinti a vezetők, parancsnokok egyéb ellenőrzési kötelezettségét.

A kiadmány hitelével:

Hornok János r.szds. *mb*



Solymosi József sk.r.ezr.
OREK.Vezetőjének Közbiztonsági
Helyettese.

Készült: 800 pld.

Felterjesztem:

ORFK. Vezetőjének,

Kapják:

ORFK. Vezető Helyettesei,
ORFK. Osztályvezetők,
ORFK. Önálló Alosztályvezetők,
ORFK. Párt VB.
BM. Titkárság,
BM. Ellenőrzési Osztály,
BM. Fegyelmi Osztály,
BM. Tanulmányi Osztály,
MSZMP. Adminisztratív Osztály,
Valamennyi megyei főkapitány; Rendőri Helyettese,
Valamennyi járási, városi, kerületi kapitányságvezető,
Valamennyi rendőrség parancsnoka, közlekedési csop.par.
Valamennyi rendőriskola parancsnoka.

330

SZIGORUAN TITKOS!	
10. sz. 0254/1	Lap. no. 1
Ért. 1961. 12. 29	
Ügyintéző: [Signature]	

Tudomásul vettük:
E. Lovas László
Rendőrségi Osztály