

11/69. Pz. H. ut. c. **MINISZTERI**

AZ ORSZÁGOS RENDŐRFŐKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

11. számú utasítása

Budapest, 1958. augusztus 16-án.

Az 1/1954./I.9./ Bm. számú rendelet 10.§. /1/ a./ pontja alapján ki kell cserélni azokat a személyi igazolványokat, melyeknek érvényességi ideje lejárt. Ennek alapján az 1954-1955. évben kiadott és öt évi érvényességi idővel ellátott személyi igazolványok kicserélésre kerülnek.

A kicserélés végrehajtásával kapcsolatban az alábbiakat rendelem el:

I.

Személyi igazolvány cseréről általában.

1959. január 2-től folyamatosan ki kell cserélni az ország területén lakó mindazon magyar állampolgár állandó személyi igazolványát, kiknek személyi igazolványa 5 évi érvényességi idővel van ellátva és érvényességi idejük 1959-1960. évben lejár.

A személyi igazolványt az állandó lakóhely szerinti rendőrkapitányságon, illetve a kapitányság által megjelölt helyen kell kicserélni. Azoknak a személyeknek, akik állandó lakóhelyüktől 100 km-nél nagyobb távolságra vannak alkalmazásban és ott bejelentett ideiglenes lakásuk van, személyi igazolványaikat - Budapest kivételével - az ideiglenes lakóhely szerinti rendőrkapitányságon is ki lehet cserélni. Budapesten csak azon ideiglenes lakosok személyi igazolványát lehet kicserélni, akik nagyüzemben dolgoznak és a személyi igazolvány cseréje az üzemben történik.

Az állandó személyi igazolvány kicserélésénél 10 forintos illetékbélyeget kell benyújtani.

A személyi igazolvány cseréje végett mindenki személyesen köteles megjelenni. A járóképtelen betegeknek - ha felgyógyulásuk előre láthatólag 1 éven belül nem várható - személyi igazolványukat a jelen utasítás III. fejezet 3/d. pontja alapján be kell szolgáltatni.

Az 1959. évben lejáró személyi igazolványok cseréjét 1959. november 30-ig, az 1960-ban lejáró igazolványok kicserélését 1960. november 30-ig be kell fejezni.

II.

Személyi igazolvány csere előkészítése.

A személyi igazolvány cseréjének alapos elvégzése végett a következő előkészítő intézkedéseket kell tenni:

1./ Terület felmérés és ütemterv elkészítése.

A terület-felmérést és az ütemterv elkészítését a helyi sajátosságoknak megfelelően kell végrehajtani. A felmérésnél igénybe kell venni a tanácsok és lakónyilvántartókönyvvezetők támogatását. A szükséges számadatokat a második félévi lakónyilvántartás ellenőrzés során is be lehet szerezni a lakónyilvántartókönyvekből. Valamennyi járási, városi /:városi kerületi:/ igazgatásrendészeti osztály saját működési területére vonatkozóan készítsen önálló ütemtervet. Ehhez a lehetőség szerint igényeljük a közrendvédelmi szervek segítségét.

Azokon a területeken, ahol 1959-ben kerül az igazolvány kicserélésre, 1959. január 2-től november 30-ig, ahol 1960-ban kerül kicserélésre, 1960. január 2-től kell az ütemtervet elkészíteni. Az ütemtervben fel kell tüntetni hol, mikor, hány fő végzi a munkát és az osztályon vagy a helyszínen hajtják végre a feladatot. Azokat a helyeket, ahol egy munkahelyen /:vállalat, üzem, hivatal, stb.:/ 50 főnél több személy részére kell igazolványt kicserélni, külön be lehet ütemezni.

Különös gondot kell fordítani arra, hogy azokban a helységeken, ahol 1954. évben történt a személyi igazolvány kiosztása, ott 1959. évben történjen a személyi igazolványok kicserélése.

A járási, városi /:városi kerületi:/ igazgatásrendészeti osztályok 1958. október 15-ig készítsék el ütemtervüket, a megyei igazgatásrendészeti osztály hagyja jóvá és orról 1958. november 15-ig egy példányt összesítést terjesszen fel az ORFK. igazgatásrendészeti osztálynak.

Az ütemterv elkészítését a kapitányságvezetők személyesen is ellenőrizték.

2./ Fényképezés előkészítése.

A lakosság fényképezését elsősorban a Fényszöv. és Állami Fotóvállalat végzi. Ennek érdekében - az országos felügyeleti szervükkel egyetértésben - vidéken szükség esetén kiszállnak a községekbe és a helyszínen végzik el a fényképezést. Ezért a Fényszöv. és Állami Fotóvállalat megyei kirendeltségével fel kell venni a kapcsolatot, rendelkezésre kell bocsájtani a fényképezési ütemtervet és a fényképezést a személyi igazolvány csere beindítása előtt legalább 10 nappal végre kell hajtani. Azokon a helyeken, ahol magánszektorban foglalkozó fényképész

van és a fényképeket a megállapított áron a szabályoknak megfelelően elkészíti, az állami és szövetkezeti vállalatnak - ha nem tart igényt az ottani munkálatokra - nem szükséges kiszállni. Azokon a helyeken, ahol az állami és szövetkezeti vállalatok saját erejükből nem tudják a fényképezést megoldani, a megyei igazgatásrendészeti osztályok magánszektorban foglalkozó fényképészekkel is köthetnek írásbeli megállapodást, ezzel egyidőben intézkedni kell, hogy ezen személyek ezekre a területekre működési engedélyt kapjanak. A magánszektorban foglalkozó fényképészeknek a fényképezési ütemtervnek csak rájuk vonatkozó részét lehet megadni.

A fényképezés állapotát és az ütemterv betartását a megyei igazgatásrendészeti osztályok is ellenőrizték.

3./ Személyi állomány biztosítása.

A személyi igazolvány csere határidőre történő végrehajtása érdekében hozzájárulok ideiglenes /:szerződéses:/ rendőrségi alkalmazottak felvételéhez.

Az ideiglenes alkalmazottak felvételét az egyes megyei főkapitányságok részére az alábbi létszámban engedélyezem:

Budapest	50 fő
Baranya m.	11 fő
Bács-Kiskun m.	12 fő
Borsod m.	6 fő
Csongrád m.	8 fő
Fejér m.	7 fő
Győr-Sopron m.	6 fő
Komárom m.	6 fő
Pest m.	15 fő
Somogy m.	11 fő
Tolna m.	7 fő
Vas m.	7 fő
Veszprém m.	8 fő
Zala m.	6 fő.

A feladatok elvégzésére lehetőséghez mérten olyan személyeket kell alkalmazni, akik a személyi igazolvány kiosztás, illetve érvényesítés során már alkalmazva voltak. Előnyben kell részesíteni a Párt alkalmazottak és BM. dolgozók hozzátartozóit.

A szerződéses alkalmazottak kiképzésére 6 napot engedélyezek, tehát az alkalmazást a munka beindítása előtt 6 nappal kell eszközölni. A kiképzést az igazgatásrendészeti alosztályvezetők személyesen végérik.

A megyei osztályvezetők az engedélyezett létszámot megyei viszonylatban szükség szerint használják fel.

. / .

4./ A lakosság tájékoztatása.

A lakosság tájékoztatására részben központilag, részben helyileg kell intézkedni. A tájékoztatásra igénybe kell venni az eddigi gyakorlatban bevált eszközöket /:falragaszt, sajtót, hangos bemondót, stb.:/. A tájékoztatást a személyi igazolvány csere beindítása előtt legalább 2 hónappal előbb meg kell kezdeni.

III.

A személyi igazolvány csere gyakorlati végrehajtása.

A lejárt személyi igazolványok kicserélését az alábbiak szerint kell végrehajtani:

1./ Kérdőívek kiosztása, kitöltése és összegyűjtése:

A személyi igazolványok cseréjét a lakosság érdekeinek megfelelően kell végrehajtani. Ezért az eddigi rendelkezésektől eltérő intézkedéseket kell tenni. Azokat a személyeket, akik személyi igazolványának érvényességi ideje lejár, előre el kell látni az 1.számú "KÉRDŐÍV" nyomtatvánnyal. A nyomtatványt az ütemterv figyelmenbevételeivel a lakónyilvántartókönyv vezetőknél kell kiadni, akik a lakónyilvántartókönyv alapján kiosztják az igazolvány csere tekintetében érintett személyeknek. A kérdőívek kiosztásánál figyelembe kell venni az I. fejezetben indokolt ideiglenes lakosok eseteit is.

A személyi igazolvány tulajdonosok a személyi igazolvány adatai, valamint a kérdőíven feltüntetett tudnivalók alapján kitöltik a kérdőívet. Amennyiben a személyi adatokban időközben változás állt be és ez a személyi igazolványba nem lett bevezetve, ezt a megjegyzési rovatban fel kell tüntetni.

Azoknak a személyeknek, akik alkalmazásban állnak, a kérdőív II. "Munkaadói igazolás" részét a munkáltatóval ki kell tölteni.

Nem kell kitölteni a munkáltatóval abban az esetben, ha a személyi igazolvány kicserélése intézményen /:üzem, vállalat, hivatal, termelőszövetkezet:/ belül történik.

A kisiparosok, kiskereskedők és egyéb magánfoglalkozásúak az ezt bizonyító okiratokkal /:iparengedély, stb.:/ igazolják foglalkozásukat és munkaviszonyukat az új személyi igazolvány kiadása során.

Azoknál a személyeknél, akik indokoltan nem rendelkeznek munkahellyel /:háztartásbeli, nyugdíjas, eltartott, stb.:/, a munkaadói igazolást kitölteni nem kell, helyette a "III. Lakónyilvántartókönyvvezetői igazolás"-t tölti ki a lakónyilvántartókönyvvezető.

A személyi igazolvány tulajdonosok a kitöltött kérdőívet és személyi igazolványaikat bemutatják a lakónyilvántartókönyv vezetőjének, aki a kérdőíven levő adatokat egyezteti a személyi igazolványba bejegyzett adatokkal, az adatok valóságát aláírásával /:Budapesten bélyegzővel is:/ igazolja, és aláírása mellé rávezeti a lakónyilvántartókönyv számát is. Ezután a személyi igazolványt visszaadja tulajdonosának és felhívja figyelmét az új személyi igazolvány átvételének időpontjára, helyére /:ütemterv szerint:/, valamint arra, hogy az átvételkor a III. fejezet 3/c. pontban meghatározott kellékeket hozza magával.

A lakónyilvántartókönyvvezetők az így összegyűjtött kérdőíveket egyeztetik a lakónyilvántartókönyvvel. Amikor valamennyi kérdőívet összegyűjtötték, az igazgatásrendészeti osztályok által a helyi sajátosságoknak megfelelően megállapított időben beszolgáltatják az illetékos rendőrkapitányságra. A kérdőívekhez csatolni kell azoknak a névsorát, akik elmulasztották a kérdőív kitöltését, illetve benyújtását. Vidéki viszonylatban a kérdőíveket a rendőrőrsökön és tanácsi lapkezelőkön keresztül kell benyújtani.

2./ Személyi igazolvány és törzslapok kitöltése.

Az igazgatásrendészeti osztályok a beérkezett kérdőíveket ellenőrzik a személyi igazolvány körzési mutatóban és az adatokat egyeztetik a lakcímnnyilvántartással. Amennyiben a lakcímnnyilvántartásban nem szerepel, a Központi Lakcímhivatalból kell kérni tájékoztatást. Budapesten a kérdőívek egyeztetését közvetlen a Központi Lakcímhivatal végzi el törzsnnyilvántartásában.

A törzslapot és személyi igazolványt az előírt szabályok szerint kell kiállítani. Nem kell előre bevezetni azokat az adatokat, melyekről a kérdőív megjegyzési rovatban változásra vonatkozó megjegyzés van, továbbá a lejárt ideiglenes lakásra vonatkozó bejegyzést. Különös figyelemmel kell kísérni, hogy a figyelőzött és érvényben levő igazgatásrendészeti kényszerintézkedések /:rendőri felügyelet, kitiltás:/ be legyenek vezetve a személyi igazolványba. Más olyan vonatkozású tényeket, melyek a "Különleges bejegyzések" oldalra kerülnek bejegyzésre, a személyi igazolvány kiadásakor kell bevezetni.

A törzslap megjegyzési rovatába és a személyi igazolvány különleges bejegyzések oldalra be kell vezetni:

"Kiadva az érvényességi idő lejártja miatt bevont
..... számu személyi igazolvány
helyett.
Kelt

aláírás.

A személyi igazolványt kiállítás után be kell vezetni a 23. számú nyilvántartókönyvbe és a törzslapra grafit írónnal rá kell vezetni, hogy a bejegyzés hol található a 23. számú nyilvántartókönyvben.

3./ Személyi igazolvány kiadása:

a./ A kiosztás helyének kijelölése.

A személyi igazolványok kiadása az igazgatásrendészeti alosztályok által megjelölt helyen történik. Ezt a helyi sajátosságoknak megfelelően kell meghatározni. Általában Budapesten a kerületi alosztályokon, üzemi kiszállás esetén üzemekben, vidéken a megyei, járási székhelyeken, községekben, esetleg üzemekben. A kiosztás helyének meghatározásánál arra kell törekedni, hogy az átvétel helye ne legyen távol a lakóhelytől és a legminimálisabbra kell csökkenteni a lakosság munkából való kiesését. A helyszíntre történő kiszállás idejét előre közölni kell a lakossággal.

Az alosztályokon kívüli munkáknál csak hivatali helységeket /:tanácsépület, rendőroros, stb.:/ szabad igénybe venni. Ezért a helységek biztosítására már a személyi igazolvány csere előkészítésének időszakában intézkedni kell. Külső munkálatoknál a körzeti megbizottak a lehetőség szerint biztosítsák az igazgatásrendészeti alosztályok munkáját.

b./ Munkaidő megállapítása.

A munkaidőt a szükség szerint kell megállapítani. Figyelembe kell venni üzemeknél a két műszakot, mezőgazdasági vidéken a mezőgazdasági munkaszezont. Kapitányságok székhelyein naponta 19 óráig, szombaton 17 óráig és vasárnap 8-13 óráig ügyeleti szolgálatot kell szervezni. Ezekben az időszakokban elsősorban azok részére kell az igazolványt kicserélni, akik dolgoznak, vidékről érkezőnek, vagy egyéb elfoglaltság miatt más időben nem tudnak jelentkezni. A fogadási időről tájékoztatni kell a lakosságot.

c./ Személyazonosság megállapítása és új személyi igazolvány kiadása.

A személyi igazolvány kiadásakor be kell nyújtani:

- 2 db. előírásnak megfelelő fényképet,
- 10 forintos illetékbélyeget,
- állandó lakásbejelentőlapot,
- adatváltozást igazoló iratokat,
- lejárt személyi igazolványt.

Az új személyi igazolvány kiadása előtt át kell venni a fenti kellékeket és személyazonosítást kell végezni. -

A személyazonosítást csak hivatásos rendőri állományú beosztott véggezheti. A személyazonosítás során különös figyelemmel kell kísérni a régi és új fénykép, valamint a jelentkező személy azonosságát. Vizsgálni kell, hogy a régi személyi igazolványba az eredeti fénykép van-e beragasztva, továbbá össze kell hasonlítani a régi és új igazolványban levő adatokat. - Ez alkalommal kell bevezetni az igazolványba a megváltozott adatokat a bemutatott iratok alapján. Fényképet csak az adatok megfelelő összehasonlítása után szabad beragasztani és lebélyegezni.

A bevont személyi igazolványt végleg bevontként kell kezelni, be kell vezetni a 20.számú forgalmi naplóba, majd a törzslapot, az új személyi igazolványt, a 23. számú nyilvántartókönyvet és a forgalmi naplót alá kell iratni a személyi igazolvány tulajdonosával.

Gyanus esetekben /:személyi igazolvány hamisítás, körözött személyi igazolvánnyal történő jelentkezés, közveszélyes munkakerülés, stb.:/ a jelentkező személyt alaposan ki kell kérdezni és szükség esetén át kell adni a bünyügyi szerveknek.

d./ Járóképtelen betegek személyi igazolványával kapcsolatos eljárás.

A járóképtelen betegek lejárt személyi igazolványát a legközelebbi hozzátartozók tartoznak beszolgáltatni a rendőri szerveknek. Ezért kötelesek SZTK. vagy tisztiorvosi bizonyítványt beszerezni arról, hogy a beteg járóképtelen.

A személyi igazolvány tulajdonosa a 2.sz. melléklet alapján elkészít egy meghatalmazást, melyben személyi igazolványának beszolgáltatásával hozzátartozóját megbizsa. A benyújtott meghatalmazás alapján ki kell adni a 3.számú mellékletben meghatározott igazolást.

Ezekben az esetekben alaposan meg kell vizsgálni a személyi igazolványban és a meghatalmazáson levő aláírások azonosságát. Amennyiben a beteg fizikai adottságánál fogva írásképtelen, ennek az orvosi igazolásban szerepelnie kell és a meghatalmazástól el kell tekinteni.

A járóképtelen betegektől bevont igazolványokat külön kell tárolni, és az igazolvány kiadásánál fel kell használni. Végleg bevont igazolványként csak akkor szabad kezelni, amikor a járóképtelen beteg felgyógyulása után személyi igazolványát kiváltotta.

4./ A személyi igazolvány kicserélése utáni eljárás.

A személyi igazolvány kicserélése során fel kell hívni a jelentkező figyelmét arra, hogy új személyi igazolványát - a személyi igazolvány sorozatának és számának a lakónyilvántartókönyvbe történő bevezetése végett - köteles bemutatni a lakó-

nyilvántartókönyv vezetőjének.

Ezután a következő belső intézkedéseket kell tenni:

a./ Törzslapok nyilvántartásba vétele:

A törzslapokat 48 órán belül jegyzékbe /:41.számú nyomtatvány:/ kell venni és fel kell terjeszteni a Központi Lakcímhivatalhoz, ahol el kell helyezni a törzsnyilvántartásban. A korábbi törzslapot ki kell emelni és holtanyagként kell kezelni.

A törzslap kicserélésekor gondosan ellenőrizni kell a fényképen szereplő személyek azonosságát. Amennyiben a fényképeken az azonosság tekintetében eltérés tapasztalható, mindkét törzslapról fényképmásolatot kell készíteni és meg kell küldeni a felterjesztő rendőrkapitányságnak. Ilyen ügyekben a bűnügyi és igazgatásrendészeti szervek együttesen járnak el.

Ezenkívül egyeztetni kell a családi- és utónevet, valamint előző nevet. Az egyeztetésnél gondosan ügyelni kell arra, hogy a címek, előnevek, előző nevek, stb. az újonnan kiállított törzslapon pótolva legyenek.

b./ Bevont személyi igazolvánnyal kapcsolatos eljárás.

A bevont személyi igazolványokat be kell vezetni a 21.számú "Nyilvántartás a személyi igazolványok forgalmáról című nyilvántartókönyvbe, továbbá jegyzékbe /:45.számú nyomtatvány:/ kell venni és közvetlen fel kell terjeszteni a Központi Lakcímhivatalhoz, ahol a korábbi intézkedés szerint kell eljárni.

Azokról a bevont személyi igazolványokról, melyekkel büncselekményt követtek el - ilyen lehet:

- fényképet kicserélték,
- teljes adatokat meghamisították,
- hamis bélyegzőt használtak,
- az igazolvány és adatai hamisak -

fényképmásolatot kell készíttetni a helyi bűnügyi technikussal, és fel kell terjeszteni a BM. ORFK. igazgatásrendészeti osztályához.

c./ Bejelentőlapokkal kapcsolatos eljárás.

A személyi igazolvány kicserélés során benyújtott bejelentőlap valamennyi szelvényére rá kell vezetni az "Érvényességi ideje lejárt" szöveget és az egyes szelvényekkel korábbi intézkedés szerint kell eljárni.

Az ideiglenes lakosok, amennyiben ideiglenes lakhelyükön

cserélik ki személyi igazolványukat, a bejelentőlap bal felső sarkára piros írónnal "I" betűt kell rájegyezni és a bejelentőlapot meg kell küldeni az állandó lakóhely szerinti rendőrkapitányságnak, Budapesten a Rendőrfőkapitányság bejelentőhivatalának.

Amennyiben a bevont személyi igazolványban érvénytelen ideiglenes lakás van, a jelentkezővel ki kell tölteni egy ideiglenes kijelentőlapot és a korábbi rendelkezés szerint hivatalból ki kell jelönten.

d./ Átmenetileg bevont személyi igazolvánnyal kapcsolatos eljárás.

Az átmenetileg bevont személyi igazolványokat csak akkor kell kicserélni, amikor tulajdonosa átvétele végett jelentkezik. A személyi igazolvány további visszatartásával fel kell hívni a jelentkező figyelmét, hogy szerezzé be a személyi igazolvány cseréhez szükséges kellékeket és a személyi igazolványt az előírt szabályok szerint ki kell cserélni.

IV.

Anyagi ellátás a személyi igazolvány csere végrehajtására.

A személyi igazolvány csere során szükséges anyagok biztosítását a BM. ORFK. igazgatásrendészeti osztály irányítja. Gondoskodik arról, hogy rendelkezésre álljon szükséges mennyiségű személyi igazolvány és egyéb szigorú számadásos anyagok és a szükséghez mérten az igazgatásrendészeti alosztályokat ellátja tartalék-bélyegzővel. Intézkedést tesz az anyagi és technikai főosztály felé, hogy a személyi igazolvány cserehez szükséges nyomtatványokat a negyedévi anyagigénylésen kívül is adják ki az igazgatásrendészeti szerveknek. Ezenkívül gondoskodik a személyi igazolvány kicseréléséhez rendszeresített nyomtatvány legyártásáról.

V.

Egyéb intézkedések.

1./ Rendőri szervek együttműködése.

A lakosság személyi igazolványainak kicserélése fontos feladat munkánkban. Ez lehetőséget nyújt a cserevel kapcsolatosan érintett lakossággal való érintkezésre. Az 1959-60 évben a 16-30 éves lakosok személyi igazolványa kerül kicserélésre, mely rétegben igen sok bűnöző elemet találunk. Ezért elengedhetetlenül szükséges, hogy a személyi igazolvány csere során a rendőri szervek szorosan együttműködjenek, egymást segítsék, és koressék a lehetőségeket a bűnöző körözött egyének felderítésére. Különös gonddal kell eljárni a személyazonosításnál,

ezért a bűnügyi szervek ehhez adjanak módszereket és gyakorlati támogatást az igazgatásrendészeti szerveknek. A közrendvédelmi szervek biztosítsák a személyi igazolvány csere zavartalan lebonyolítását és a lehetőséghez mérten nyújtsanak gyakorlati segítséget az előzetes munkálatok elvégzéséhez.

El kell érni, hogy a személyi igazolvány csere alkalmával esetleg megjelent bűnözők ne vonják ki magukat az igazságszolgáltatás alól.

2./ Tájékoztatás a személyi igazolvány csere állapotáról.

Az igazgatásrendészeti szervek vezetői rendszeresen tájékoztassák a kapitányság vezetőket a személyi igazolvány csere állásáról és a kapitányságvezetők a szükséghez mérten tegyenek intézkedéseket.

A megyei főkapitányságok a felsőbb szervek tájékoztatására az alábbiak szerint tegyenek jelentést a BM. ORFK. igazgatásrendészeti osztálynak:

- a./ A személyi igazolvány csere előkészítésének állapotáról az 1959.évben beinduló munkálatok esetén 1958.december 15-ig, az 1960.évben beinduló munkálatok esetén 1959.december 15-ig,
- b./ a személyi igazolvány csere gyakorlati végrehajtásáról az ORFK. igazgatásrendészeti osztályvezetője által meghatározott időben és szempontok alapján,
- c./ a személyi igazolvány csere befejezéséről a későbbiek során megadott szempontok szerint kell jelentést tenni.

Felhivom a Vezető elvtársakat, hogy a személyi igazolvány kicserélése fontos feladat. Gondoskodjanak arról, hogy a feladat elvégzése a lakosság és a rendőrség közötti jó kapcsolat elmélyítését szolgálja. A munka maradéktalan végrehajtásáért valamennyi vezető személyileg felelős. A végrehajtást rendszeresen ellenőriztetni fogom.

Horváth István s.k. r.alezr.
a BM. ORFK. vezetője h.

A kiadmány hitelül:

Cseurepui



KITÖLTÉS ELŐTT OLVASSA EL FELTÉTLEN A HÁTOLDALON LEVŐ TUDNIVALÓKAT!

K É R D Ő I V .

- 1./ Családi- és utóneve:
- 2./ Előző /:leánykori:/ neve: családi állapota:
- 3./ Születési helye: ország város
megye község
- 4./ Születési ideje: év hó nap.
- 5./ Iskolai végzettsége: foglalkozása:
- 6./ Anyja leánykori családi- és utóneve:
- 7./ Apja neve, születési helye:
- 8./ Munkahelyének megnevezése és címe:
- 9./ Szakképzettsége: állampolgársága:
- 10./ Munkakönyv száma: , munkaviszony kezdete:
- 11./ Házastársa családi- és utóneve:
- 12./ Házastársa szül.helye és ideje:
- 13./ Házasságkötés helye és ideje:
- 14./ Állandó lakása jelenleg:
- 15./ Állandó lakása 1948.I.1-én:
- 16./ Állandó bejelentett lakása 1938-ban:
- 17./ Ideiglenes lakása, beköltözés napja:
- 18./ Volt-e külföldön, hol, mikor, miért
- 19./ Katonai szolgálatot teljesített-e?
- 20./ Katonai igazolvány sorozata és száma: rendfokozata:
- 21./ Személyi igazolványának sorozata: száma:
- 22./ Személyi igazolványának érvényességi ideje: . . év hó nap.
- 23./ 16 éven aluli gyermekei:
- | családi- és utóneve: | születési helye: | éve, hónapja, napja: |
|----------------------|------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
- 24./ Megjegyzés:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérdőíven feltüntetett adatok megfelelnek a valóságnak.

19. év hó . . . nap.

lakónyilvántartókönyvvezető aláírása P.H. sajátkezü aláírás.

F O R D I T S !

II.

MUNKAADÓI IGAZOLÁS.

Igazolom, hogy /családi és utónév/ 19....év
 hó nap óta a /a munkáltató neve és cí-
 me/ alkalmazásában áll mint /alkalmaztatás minősége/ és jelenleg
 is alkalmazásban van.

..... 19.... év hó .. nap.

P.H.

.....
 munkaadó aláírása.

III.

LAKÓNYILVÁNTARTÓKÖNYVVEZETŐI IGAZOLÁS.

Igazolom, hogy /családi- és utónéve/ jelenleg
 /eltartott, háztartásbeli, nyugdíjas, stb./ és megélhetése biztosítva van.

..... 19.... év hó .. nap.

P.H.

.....
 lakónyilvántartókönyvvezető aláírása

FONTOS TUDNIVALÓK!

- 1./ Jelen kérdőívet azok az 1924-1939. év közötti időben született magyar állampolgárok kötelesek kitölteni, akiknek személyi igazolványaiknak érvényességi ideje 1959-1960. évben lejár.
- 2./ A kérdőív valamennyi adatait tintával és NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL, a személyi igazolványba bejegyzett, valóságnak megfelelő adatokkal megegyezően kell kitölteni. - Amennyiben a személyi igazolványba bejegyzett adatokban változás állt be és ez a személyi igazolványba időközben nem lett bevezetve, ezt a "Megjegyzés" rovatban jelezni kell. Azok helyett, akik írni, olvasni nem tudnak, hozzátartozójuk vagy szállásadójuk töltheti ki a kérdőívet.
- 3./ A munkahellyel rendelkező személyeknek a "II. Munkaadói Igazolás" részt a munkáltatóval kell kitölteni. Nem kell kitölteni a "Munkaadói Igazolás"-t a munkanélküli, kisiparos, kiskereskedő és egyéb magánfoglalkozású személyeknél. Ilyen esetben a személyi igazolvány átvétele alkalmával be kell mutatni a munkakönyvet, illetve a magánszektorban foglalkozást bizonyító iratokat.
- 4./ Az eltartott, nyugdíjas, háztartásbeli, rokkant, iskolai tanuló, egyéb munkaképtelen, valamint egyéni gazdálkodó személyeknél a "II. Munkaadói igazolás"-i részt nem kell kitölteni. Helyette a "III. Lakónyilvántartókönyvvezetői igazolás"-t kell a lakónyilvántartókönyvvezetővel kitölteni. A "III. Lakónyilvántartókönyvvezetői igazolás"-i részt csak a jelen pontban meghatározott személyek esetében kell kitölteni. Nem szabad kitölteni azok részére, akik munkaképesek és indokolatlanul nem dolgoznak, továbbá magánszektorban foglalkoztatott egyének esetében.
- 5./ A kitöltött kérdőívet a személyi igazolvány tulajdonosának alá kell írnia és a lakónyilvántartókönyvvezető által meghatározott időben át kell adni a lakónyilvántartókönyv vezetőjének. A kérdőív benyújtásakor az adatok azonosítása végett fel kell mutatni a személyi igazolványt is.
- 6./ A személyi igazolványt a rendőrség által meghatározott időben és helyen kell átvenni. Átvételkor be kell nyújtani
 - 2 db. személyi igazolványba való fényképet,
 - 10.-ft-os illetékbélyeget,
 - előre kitöltött állandó lakásbejelentőlapot, melybe a személyi igazolvány sorozatát, számát és érvényességi idejét nem kell bejegyezni,
 - adatváltozást igazoló iratokat
 - lejárt személyi igazolványt.
- 7./ A valótlan, vagy téves adatok bejegyzése rendőri eljárást vonhat maga után.
- 8./ Ha a személyi igazolvány tulajdonosa a kérdőív kitöltésekor járóképtelen beteg, ezt a megjegyzési rovatban fel kell tüntetni.

M E G H A T A L M A Z Á S .

Én /:szül.helye
 ideje, anyja neve :/
-i lakos megbizom
 /:szül.helye, ideje, anyja
 neve :/-i la-
 kost, hogy a lejárt érvényességi idejű sorozatu . . .
 számú személyi igazolványomat a rendőrhatalóságnál be-
 szolgáltassa.

. 195.. . . . hó . . nap.

. . . szig.tulajdonos . . .
 sajátkezü aláírása.

3.sz. melléklet.

I G A Z O L Á S .

Igazolom, hogy /:szül.helye
, ideje, anyja neve :/
 lakhelye:, járóképtelen beteg
 sorozatu számú állandó személyi igazolványát érvé-
 nyességi idejének lejártá miatt bevontam. Nevezett felgyógyulásá-
 tól számított 5 napon belül köteles az állandó lakóhelye szerint
 illetékes rendőrkapitányságon személyi igazolvány kiváltása végett
 megjelenni.

Ezen igazolás járóképtelen betegség esetén és a kiállítástól szá-
 mitott egy éven belül érvényes és kizárólag csak személyazonosság
 igazolására jogosít.

Kelt 19. . év hó . . nap,

P.H.

. . . alóosztályvezető. . .