

50-6/5/1958

SZIGORÚAN TITKOS!

Ellátási szám: 50-6/5/1958.

Sorszám: 120

A MINISZTER MEGLÉNY
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ának
figyelemmel

BÜNYGYI NYILVÁNTARTÁSI UTASÍTÁS

Nyt. szám: 345/73.

SZIGORUAN TITKOS!

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNTETVE
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ának
figyelemmel

BÜNÜGYI NYILVÁNTARTÁSI UTASÍTÁS

Nyt. szám: 345/73.

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

Az ORFK. vezetőjének 5. számú utasítása	1
---	---

I. FEJEZET.

A bűnügyi nyilvántartás feladata	5
--	---

II. FEJEZET.

A bűnügyi nyilvántartás fajtái	5
--	---

III. FEJEZET.

A bűnügyi nyilvántartás rendszere	6
Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya által vezetett nyilvántartások	6
A rendőrfőkapitányságok által vezetett bűnügyi nyilvántartások	9
A járási, városi, kerületi rendőrkapitányságok által vezetett bűnügyi nyilvántartások	10
A rendőrőrsök által vezetett bűnügyi nyilvántartások	11

IV. FEJEZET.

Az egyes bűnügyi nyilvántartások vezetése	11
1. Ügynökségi nyilvántartás	11
2. Operatív feldolgozások nyilvántartása, személyi, csoport és ügydossziék	16
3. Előzetes nyilvántartás a bűnözéssel gyanúsított személyekről	19
4. Szokásos bűnözők nyilvántartása	20

5. Különleges módszerekkel elkövetett bűncselekmények nyilván- tartása	23
6. Gyűjtődosszié	24
7. Büntetések fényképnylvántartása	25
8. Álnvet használó, gúnyneves, valamint a különös ismertető- jellel rendelkező bűnözők nyilvántartása	27
9. Jogerősen elítélt, letartóztatott, rendőri felügyelet alá helye- zett, kitiltott személyek adatait tartalmazó nyilvántartás ..	28
10. Elfogatóparancs hatálya alatt álló terheltek, eltűnt személyek, ismeretlen holttestek nyilvántartása	31
11. Tárgykörözési nyilvántartás	35
12. Óra, ékszer, irodagép, fotó, optikai cikkek és egyes műszaki cikkek vételi jegy gyűjteménye	36
13. Ujjnyomatnyilvántartás	37

V. FEJEZET.

Budapesti Főkapitányság által vezetendő egyes különleges bűn- ügyi nyilvántartások	40
1. Előzetes nyilvántartás a bűnözéssel gyanúsítható személyekről	40
2. Erkölcsrendészeti szempontból veszélyes, továbbá közveszélyes munkakerülő személyek nyilvántartása	41
3. Homosexuális nyilvántartás	42
4. Bizományi Állami Vállalatok vételi jegyeinek gyűjteménye	42

VI. FEJEZET.

A bűnügyi nyilvántartó munka ellenőrzése	43
--	----

Mellékletek:

1. Minősítési táblázat	44
2. sz. Besorolási minősítő táblázat a fényképekhez ..	46
3. sz. A szokásos bűnöző kategóriák megállapítása és ellenőrzése	48

AZ ORSZÁGOS RENDŐRFŐKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

5. számú utasítása

Budapest, 1958. május 5-én

A Belügyminisztérium rendőri szerveinek bűnüldöző munkájában fontos szerepe van a bűnügyi nyilvántartásnak. A támadó jellegű rendőri munkához nélkülözhetetlen a jól megszervezett bűnügyi nyilvántartás. A nyilvántartásra vonatkozó utasítások betartása segíti a tervszerű megelőző és felderítő munkát. Ezért az utasítások kötelező érvényűek minden rendőr számára.

A bűnügyi nyilvántartásnak elő kell segítenie a bűnözés és a bűnözők tevékenységének értékelését, képet kell adnia azok elhelyezkedéséről, az ellenük szervezett hálózati munka alakulásáról, pontos előéleti és terhelő adatokat kell szolgáltatnia a prioráló szervek részére és a különleges nyilvántartások alapján, aktív segítséget kell nyújtani az ismeretlen tettesek felderítéséhez, a szokásos bűnözők felméréséhez, ellenőrzés alatt tartásához.

A nyilvántartási munkában is érvényesülni kell a szocialista törvényességnek, tehát egyrészt csak indokolt esetben szabad személyeket nyilvántartani, másrészt nem szabad a nyilvántartásból kihagyni bűnöző elemeket.

A nyilvántartási fegyelemben jelenleg súlyos lazaságok tapasztalhatók. Előfordul, hogy nyomozók, sőt helyenként vezetők is lebecsülik a nyilvántartási munkát. Az elengedhetetlenül fontos adminisztrációs feladatokat bürokráciának tekintik; nem ismerik, nem tartják be a nyilvántartási munka elemi szabályait. Ennek eredményeként a hiányos nyilvántartás nem adhat pontos tájékoztatást a rendőri munkát irányító vezetők számára. A bűnügyi nyilvántartó munkában tapasztalható hibák kiküszöbölése és az eredményesebb munka érdekében jelen parancssal egyidejűleg kiadom az új Bűnügyi Nyilvántartási Utasítást és

megparancsolom:

1. Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya lássa el 1958. június 1-ig a rendőri szerveket az új Bűnügyi Nyilvántartási Utasítással.
2. Az ORFK. Kiképzési Osztály vezetője gondoskodjon arról, hogy minden nyomozó és érintett vezető az új Bűnügyi Nyilvántartási Utasítást alaposan megismerje. Tegye kötelező oktatás tárgyává és 1958. október 1-ig bezárólag vizsgáztassa le valamennyi érdekelt elvtársat. Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztály vezetője gondoskodjon a főkapitányság bűnügyi nyilvántartói részletes oktatásáról és vizsgáztatásáról. Az oktatás és vizsgák eredményéről és ezeknek a nyilvántartási munkában tapasztalható hatásáról az ORFK. Kiképzési Osztály vezetője és az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztály vezetője 1958. október 15-ig tegyen jelentést az ORFK. vezetője bűnügyi helyettesének.
3. Az ORFK. Kiképzési Osztály vezetője gondoskodjon róla, hogy a BM. iskoláin, tanfolyamain a Bűnügyi Nyilvántartási Utasítást megfelelő óraszámban alaposan oktassák.
4. Az ORFK. vezető bűnügyi helyettese gondoskodjon róla, hogy a központi osztályok részéről a rendőri szerveknél ellenőrzést folytató elvtársak fokozott mértékben ellenőrizzék a Bűnügyi Nyilvántartási Utasítás betartását.
5. A főkapitányságok és a bűnügyi szervek vezetői rendszeresen ellenőrizzék a nyilvántartás felé történő adatszolgáltatást, beosztottaikkal vetessék igénybe a nyilvántartásokat, gondoskodjanak arról, hogy a bűnügyi nyilvántartói munkakörbe operatív és egyéb rendőri ismeretekkel rendelkező elvtárs kerüljön és vele szemben támasszanak igényt a nyilvántartásokra épülő értékelő munkára is.
6. Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztály működjön együtt a Politikai Nyomozó Főosztály Operatív Nyilvántartó Osztályával. Időnként beszéljék meg az egymást érintő kérdéseket és munkájukban támaszkodjanak egymásra.
7. A szokásos bűnöző kategóriák meghatározása és a szokásos bűnözők ellenőrzésére vonatkozó 20—1309/1955. BM. miniszterhelyettesi utasítást, amely 1955. novemberében a 8-as sz. RUT-ban jelent meg, hatályon kívül helyezem. A továbbiakban a szokásos bűnözőkkel kapcsolatosan a Bűnügyi Nyilvántartási Utasítás, valamint annak 3. sz. mellékletében foglaltak szerint kell eljárni.

A megyei, budapesti rendőrfőkapitányságok bűnügyi osztályai a Bűnügyi Nyilvántartási Utasítás és annak 3. sz. melléklete alapján a szokásos (és az eddig visszaesőként minősített) bűnözők nyilvántartá-

sát vizsgálják felül, rendezzék és 1958. július 1-ig a meglévő nyilvántartások szerint közöljék a szokásos bűnözőkre vonatkozó rendelkezésekre álló adatokat a járási, városi, kerületi rendőrkapitányságok bűnügyi osztályával, alosztályával, ahol a szokásos bűnözőkről 1958. július 15-ig kartonnyilvántartást kell felfektetni.

A járási, városi, kerületi rendőrkapitányságok bűnügyi osztályai, alosztályai a szokásos bűnözők lakhelyének figyelembevételével 1958. július 15-ig közöljék az őrsőkkel az ellenőrzendő szokásos bűnözők névsorát és adatait, valamint azt, hogy az ellenőrzésről melyik bűnügyi szervnek kell jelentést tenniük.

Egyben gondoskodjanak róla, hogy az őrsők a Bűnügyi Nyilvántartási Utasítás 3. sz. melléklete alapján részletes eligazítást kapjanak az ellenőrzésre vonatkozóan.

Felhívom a bűnügyi osztályvezetők figyelmét, hogy azokat a szokásos bűnözőket, akik tartózkodási helyüket gyakran változtatják és így rendszeres figyeltetésük nehézségekbe ütközik, helyezték rendőri felügyelet alá.

8. A Bűnügyi Nyilvántartási Utasítás 1958. június 1-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezem az 1954. január 8-án kelt 02. sz. belügyminiszterhelyettesi parancsot és annak mellékleteként kiadott 239/1953. sz. Nyilvántartási Utasítást.

Garamvölgyi Vilmos s. k.

r. vezérőrnagy,

belügyminiszterhelyettes

az Országos Rendőrfőkapitányság vezetője

A MINISZTERI ELŐIRATOK
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-a
figyelemmel

BÜNYÜGYI NYILVÁNTARTÁSI UTASÍTÁS

I. Fejezet

A BÜNYÜGYI NYILVÁNTARTÁS FELADATA

A rendőrségnek a bűncselekmények eredményes megelőzése, felderítése érdekében ismernie kell a bűnöző személyeket, elhelyezkedésüket, tevékenységüket, tájékozottnak kell lennie a bűnözők segítőitársairól, módszereiről, tevékenységük irányáról. Ezt segíti elő a célszerűen, egységesen megszervezett bűnügyi nyilvántartás.

A bűnügyi nyilvántartásban érvényesülnie kell a szocialista törvényesség követelményeinek. Tehát egyrészt a bűnözőknek szerepelniök *kell* a nyilvántartásban, másrészt biztosítani kell, hogy abban *csak* bűnözők, vagy bűncselekmények elkövetésével alaposan gyanúsítható személyek szerepeljenek és hogy a nyilvántartás adatai a valóságnak megfelelőek legyenek.

Alapvető követelmény, hogy a bűnügyi nyilvántartás segítse a bűncselekmények megelőzését, felderítését.

Ennek fontos előfeltétele, hogy a rendőri szervek rendszeresen gyűjtsék, értékeljék a nyilvántartás tárgyát képező adatokat és azokat időben, az előírt formában és módon eljuttassák a nyilvántartó szervekhez. Továbbá, hogy a bűnügyi nyilvántartó szervek rendszeresen ellenőrizzék, értékeljék a nyilvántartásba vett adatokat és az azokból levont következtetések, adatok közlésével segítsék a bűnüldöző munkát.

II. Fejezet

A BÜNYÜGYI NYILVÁNTARTÁS FAJTÁI

1. Ügynökségi nyilvántartás.
2. Operatív feldolgozások nyilvántartása. Személyi-, csoport- ügydossziék.

3. Előzetes nyilvántartás a bűnözéssel gyanúsított személyekről.
4. Szokásos bűnözők nyilvántartása.
5. Különleges módszerekkel elkövetett bűncselekmények nyilvántartása.
6. Gyűjtő dosszié.
7. Büntetettek fényképanyilvántartása.
8. Álnév használó és gúnyneves, valamint különös ismertetőjellel rendelkező bűnözők nyilvántartása.
9. Jogerősen elítélt, letartóztatott, rendőri felügyelet alá helyezett, közbiztonsági őrizetbevett, kitiltás hatálya alatt álló személyek nyilvántartása.
10. Elfogatóparancs hatálya alatt álló személyek, eltűntek, ismeretlen talált holttestek nyilvántartása.
11. Tárgykörözési nyilvántartás.
12. Óra, ékszer, irodagép, fotó, optikai cikkek és egyes műszaki cikkek vételijegy gyűjteménye.
13. Ujjnyomatnyilvántartás.

III. Fejezet

A BÜNÜGYI NYILVÁNTARTÁS RENDSZERE

Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya az alábbi nyilvántartásokat köteles vezetni:

1. **Az ügynökségről** fonetikus és statisztikai kartonnyilvántartást és naplónyilvántartást. Ez tartalmazza az ügynökség valamennyi tagjának a kizárt hálózati személyeknek és azoknak a személyeknek adatait, akiknek beszerzése megghiúsult. Tartalmazza továbbá a csapdák, a találkozási és konspirált lakások adatait.
2. **Az operatív feldolgozások nyilvántartását**, amelynek keretében a rendőrfőkapitányságok bűnügyi nyilvántartóitól beküldött dossziét kérő határozatok másodpéldánya alapján a személyi, csoport és ügydossziékról főkapitányságokra bontott nyilvántartást kell vezetni.
3. **A bűnözéssel gyanúsított személyek előzetes nyilvántartását**, amelyben országosan tartja nyilván a:
 - a) közveszélyes munkakerülöket, koborló, csavargó személyeket;
 - b) zsebtolvajokat, zsebtolvajlással gyanúsítható személyeket;

- c) szokásos bűnözőket és azok büntársait;
 - d) homosexuálisokat;
 - e) betörőket;
 - f) csalókat;
 - g) házaló üzéreket, (neppereket);
 - h) pénz- és kötvényhamisítókat;
 - i) üzéreket, üzérkedéssel gyanúsíthatókat, (amennyiben tevékenységük a helyi jelleget túlhaladja);
 - j) operatív feldolgozás alá vett személyeket.
4. **A szokásos bűnözők nyilvántartását**, amelyben ezeket a személyeket a rendőri szervektől beküldött személyi nyilvántartó kartonokon (RD. 659) és módszer szerinti nyilvántartó kartonokon (RD. 658) országosan és főkapitányságokra bontva tartja nyilván.
5. **A különleges módszerekkel elkövetett bűncselekmények nyilvántartását**. Ebben nyilván kell tartani:
- a) a rablásokat, betöréses lopásokat és egyéb tulajdon elleni helyszínes bűncselekményeket a helyszíni szemle jegyzőkönyvek (és a helyszíni fényképfelvételek) másolati példányai alapján, különböző csoportosításban;
 - b) a különleges trükkökkel, fondorlattal elkövetett nem helyszínes bűncselekményeket az elkövetési mód részletes leírását tartalmazó 2-es számú adatlapok alapján.
6. **A büntetésekre fényképanyilvántartását**, amelyekben el kell helyezni a büntetésekről (3 példányban) készített fényképeknek a rendőri szervek által felterjesztett 2 másolatát és negatívját.
7. **Az álnevet használó és gúnyneves, valamint különös ismertetőjellel rendelkező bűnözők nyilvántartását**. Ezen belül:
- a) az álnevet használó bűnözők kartonjait;
 - b) a bűnözők gúnyneveiről felfektetett kartonokat;
 - c) a különös ismertetőjellel rendelkező bűnözők kartonjait kell elhelyezni.
8. **A jogerősen ítélt, letartóztatott, rendőri felügyelet alá helyezett, közbiztonsági őrizetbe vett, kitiltás hatálya alatt álló személyek törzsanagyanyilvántartását**.
- a) **Jogerősen ítélt** személyekről a bíróságoktól érkező eredeti büntetőlapokat kell a nyilvántartásba elhelyezni.
 - b) **Letartóztatott** személyekről a rendőri szervektől és börtönöktől érkezett eredeti „ujjnyomat kísérelő lapot” kell elhelyezni.

- c) **A Közbiztonsági őrizetbe vett, rendőrhatalósági felügyelet alá helyezett, kitiltott személyekről** a rendőrhatalóságoktól érkező eredeti határozatokat kell elhelyezni.

A törzsanyagnyilvántartásban elhelyezett eredeti lapokról külön kartonnyilvántartást kell felfektetni.

9. **Elfogató parancs hatálya alatt álló személyek, eltűntek körözési nyilvántartását és az ismeretlen, talált holttestek nyilvántartását.**

Elfogatóparancs hatálya alatt álló személyekről érkező „RD. 69” és az eltűnt személyek körözését elrendelő „RD. 68” sz. eredeti lapokat kell a nyilvántartásban elhelyezni, kezelni.

A körözés (elfogatóparancs, körözőlevél) hatálya alatt álló személyekről külön kartonnyilvántartást is kell vezetni. E kartonnyilvántartásból kell elkészíteni a körözési lapokat, (Körözési Értesítő, Körözési Mutató).

Az ismeretlen holttestekről érkező értesítéseket (fénykép, ruházati anyagminta, stb.) kor és nem szerinti csoportosításban kell nyilván tartani.

10. **Tárgykörözési** kartonnyilvántartást kell vezetni (tárgyfajta szerint) az országosan körözött tárgyakról. Ezek alapján kell elkészíteni a tárgykörözési lapokat (Tárgykörözési Értesítő, Tárgykörözési Mutató).

11. **Óra, ékszer, irodagép, fotó optikai cikkek és egyes műszaki cikkek vételi jegy gyűjteményében** kell elhelyezni a felsorolt cikkek vételi jegy másolatait.

12. **Ujjnyomatnyilvántartást** kell vezetni a letartóztatott, terheltként felelősségrevont, elítélt, vagy személyazonosság megállapítása végett előállított egyes személyekről a belügyi, bírósági és ügyészégi szervektől érkező eredeti ujjnyomatlaponkból.

A **tenyérszines nyilvántartást** egyes meghatározott (helyszínes) bűncselekmények elkövetésével gyanúsított, terheltként felelősségrevont letartóztatott személyekről kell vezetni.

E nyilvántartás a rendőri szervektől érkezett eredeti tenyérszines nyomatlaponkból áll.

A **monódaktiloszkópiái** (egyujjas) nyilvántartást egyes meghatározott helyszínes bűncselekmények elkövetőiről felvett tízujjas ujjnyomatok ujjankénti felbontásából kell vezetni.

A **kiderítetlen helyszínes bűncselekmények** ujjnyomatainak nyilvántartása tartalmazza azon helyszíni ujjnyomokat, melyek tulajdonosai-

nak kilétét a monodaktilószkópia, illetve tenyérynymat gyűjteményben történt priorálás alapján megállapítani nem sikerült.

A rendőrfőkapitányságok (bűnügyi nyilvántartói) az alábbi nyilvántartásokat kötelesek vezetni:

1. **Az ügynökségről** napló és statisztikai kartonnyilvántartást. A napló-nyilvántartás tartalmazza a főkapitányság által foglalkoztatott, továbbá a kizárt ügynökség adatait. A statisztikai kartonnyilvántartás központi osztály, de városi, járási, kerületi kapitányságok szerint tartalmazza az ügynökség statisztikai kartonjait.
2. **Az operatív feldolgozások** (személyi, csoport és ügydossziék) **nyilvántartását**. Ezekről külön-külön naplónyilvántartást kell felfektetni és ennek alapján kell a dossziét kiadni.
3. **Bűnözéssel gyanúsított egyes személyek előzetes nyilvántartását**, a rendőri szervek által kitöltött 2-es sz. adatlapokból. E nyilvántartásba megyei vonatkozásban a költekező életmódot folytató személyeket és spekuláns elemeket kell felvenni.
4. **A szokásos bűnözők nyilvántartását**. Ezeket a személyeket személyi kartonokon és minden jellegzetes módszerüknek megfelelően módszer-nyilvántartó kartonokon kell nyilvántartani. Az álneveket használó szokásos bűnözőket álnév szerint is nyilván kell tartani.
5. **A bűnügyi fényképek nyilvántartását**, Ennek keretében
 - a) fényképanyilvántartó könyvet, (a budapesti rendőrfőkapitányság kartont is),
 - b) fényképalbumot fektessenek fel.A fényképanyilvántartó albumokban elkövetési módszer szerint külön kezeljék a fényképet.

6. Az elfogatóparancs hatálya alatt álló személyek, eltűntek körözési nyilvántartását.

A **Körözési Mutatót** (országos jellegű körözési nyilvántartás) a Körözési Értesítők visszavonási adatai alapján kell vezetni. A helyi aktív körözés alapjául szolgáló „D. 71” kartonnyilvántartást a Körözési Értesítőben megjelent azon személyekről kell felfektetni, kiknek körözési szempontból valamilyen vonatkozásuk van a megye területén.

A távgépíró és rádió elrendelt személy-körözések anyagát be kell sorolni a D. 71. nyilvántartásba.

A budapesti rendőrfőkapitányságon országos körözési kartonnyilvántartást kell vezetni.

7. **Tárgykörözési nyilvántartást**, amely az ORFK. Nyilvántartó Osztálytól kapott tárgykörözési értesítőket, tárgykörözési mutatókat és tárgykörözési távgépíró és rádióhírányagokat tartalmazza.

A felsoroltakon kívül a budapesti rendőrfőkapitányság (bűnügyi nyilvántartó alosztálya) még a következő nyilvántartásokat köteles vezetni:

1. **Előzetes nyilvántartást a bűnözéssel gyanúsítható személyekről.** Ebbe a 2-es adatlapok, ügynökségi jelentések és nyomozati iratok alapján fel kell venni mindazon személyek adatait, akik — budapesti vonatkozásban — bűncselekmények elkövetésével gyanúsíthatók.
2. **Erkölcrendészeti nyilvántartást**, amely a titkos kéjelgéssel alaposan gyanúsítható, titkos találkahelyet fenntartó és az ilyen személyek által kitarított férfiak, valamint a közveszélyes munkakerülők adatait tartalmazza.
3. **Homoszexuális személyek nyilvántartását.**
4. **Bizományi Állami Vállalatok vételi jegyeinek gyűjteményét**, amely a Budapest területén működő ilyen vállalatok vételi jegyeinek másolatait tartalmazza.

A járási, városi, kerületi rendőrkapitányságon a következő nyilvántartásokat vezessék:

1. A szerv által foglalkoztatott **ügynökségről** titkosított (nagy létszám esetén regiszteres) hálózati nyilvántartó füzetet.
2. **Az operatív feldolgozásokról** (személy, csoport és ügydossziékról) titkosított nyilvántartó füzetet.
3. **A szokásos bűnözők nyilvántartását**, amelyben a személyi kartonok (RD. 659. sz.) egy példányát tartják nyilván abc sorrendben. Egyes területeken (ahol a nyilvántartásba vett szokásos bűnözők létszáma nagy) a módszer szerinti kartonnyilvántartást (RD. 658.).
4. **Gyűjtődossziékat**, melyeket a helyi titkos ügykezelésben kell nyilvántartani és amelyekben a nyomozók által biztosított terület, vonal, objektum adatait kell gyűjteni.
5. **Elfogatóparancs hatálya alatt álló személyek, eltűntek körözési nyilvántartását.** A kapitányság bűnügyi, igazgatásrendészeti alosztályain vezetni kell az Országos Körözési Nyilvántartást (Mutató) a Körözési Értesítő visszavonási rovata alapján.

D. 71-es kartonnyilvántartást kell felfektetni és ebben fel kell venni a kapitányság területén bármilyen vonatkozással bíró olyan körözött személyeket, kiknek körözése a Körözési Értesítőben megjelent.

A személykörözési rádió híryanagokat a D. 71-es kartonok közé kell besorolni.

6. **Tárgykörözési nyilvántartást**, amelyet a Tárgykörözési Mutatók, Tárgykörözési Értesítők és tárgykörözési távgépíró és rádió híryanagok képeznek.

A felsoroltakon kívül egyes nagyvárosi (a főkapitányságok vezetői által kijelölt) kapitányságokon helyi viszonylatban vezetni kell:

- a) bűnügyi fényképalbumot;
- b) az álnevet használó, gúnyneves, különös ismertetőjellel rendelkező bűnözők kartonnyilvántartását.

A rendőrsők az ORFK. Közbiztonsági Főosztály vezetője által kiadott „Szabályzat” által előírt bűnügyi nyilvántartásokat vezetik.

IV. Fejezet

AZ EGYES BŰNÜGYI NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

1. Ügynökségi nyilvántartás.

Célja: hogy központilag nyilvántartsa az összes rendőri, bűnügyi szervnél foglalkoztatott ügynökséget (meghiúsult szervezést), értékelhető adatokat szolgáltatasson a hálózati munka alakulásáról és a nyilvántartásban történő kötelező priorálással elejét vegye esetleges párhuzamos szervezésnek.

a) Az ügynökségi nyilvántartás rendszere.

Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályán az ügynökségről fonetikus és statisztikai kartonnyilvántartást és naplónyilvántartást kell vezetni.

A fonetikus kartonnyilvántartás tartalmazza az ügynökség valamennyi tagjának, a kizárt hálózati személyeknek és azoknak a személyeknek adatait, akiknek beszerzése meghiúsult. Tartalmazza továbbá a csapdák, a találkozási és konspirált lakások adatait. A nyilvántartás anyagát képező 1-es sz. nyilvántartó kartonokat a beszervezést végző nyomozóknak kell kiállítani.

A statisztikai kartonnyilvántartás tartalmazza a főkapitányságonként, városi, járási, kerületi kapitányságonként az ügynökség

adatait. A statisztikai kartont az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályán kell kiállítani. Az Országos naplónyilvántartás egységes számrendszerbe foglalja az ügynökséget és egyben az 1-es számú nyilvántartó kartonok iktatókönyve is.

A főkapitányságok nyilvántartóinak az ügynökségről napló és statisztikai kartonnyilvántartást kell vezetni. A naplónyilvántartás tartalmazza a megyei főkapitányság által foglalkoztatott, továbbá a kizárt ügynökség adatait.

A statisztikai kartonnyilvántartás központi osztály, városi, járási, kerületi kapitányságok szerint tartalmazza az ügynökség statisztikai kartonjait. Ezt a főkapitányság nyilvántartója állítja ki.

Az ORFK. és a főkapitányságok központi bűnügyi osztályai a városi, járási, kerületi bűnügyi osztályok és alosztályok titkosított (nagy létszám esetén regisztrált) hálózati nyilvántartó füzetet vezessenek. Ebbe írják be az általuk foglalkoztatott hálózati személy nevét, fedőnevét, számát, kapcsolattartóját, valamint azokat az adatokat, melyet a vezetők ezeken kívül értékelés, vagy statisztikai nyilvántartás szempontjából még fontosnak tartanak.

A statisztikai kartonnyilvántartásokat, valamint nyilvántartó füzeteket úgy kell vezetni, hogy azokból megállapítható legyen, hogy kit szerveztek be bűnüldözési és kit társadalmi tulajdonvédelmi feladatok végrehajtása céljából, továbbá, hogy kit milyen alapon (terhelő adat, loyális, stb.) szerveztek be.

b) Az ügynökség nyilvántartásba vételének módja:

A beszervezést végző nyomozónak a beszerzés megtörténte után 24 órán belül ki kell állítani az ügynökség tagjáról az 1-es sz. nyilvántartó kartont. A kartont aláírásra fel kell terjeszteni ahhoz a vezetőhöz, aki a beszervezést engedélyezte, majd a főkapitányság bűnügyi nyilvántartójának kell megküldeni. Aláírás után az 1-es sz. kartont a főkapitányság bűnügyi nyilvántartója vezesse be a hálózati nyilvántartó naplóba és állítsa róla ki (saját céljára) a statisztikai kartont. Ezután az 1-es sz. kartont az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályára küldje meg.

A karton alapján az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályának ki kell állítania és a főkapitányság nyilvántartójának meg kell küldenie a központi nyilvántartási számmal és fedőnévvel ellátott hálózati dossziét. A főkapitányság bűnügyi nyilvántartója a központi nyilvántartó számot a nyilvántartó naplóba jegyezze be és a dossziét a nyomozó osztály vezetőjének adja át.

aki azt a szükséges utasítások mellett (alosztály és csoportvezetőkön keresztül) adja ki a kapcsolattartó nyomozónak.

c) A hálózati dosszié vezetése.

A hálózati dossziét a kapcsolattartó nyomozónak kell vezetni.

A dosszié két részből áll. Első része tartalmazza az ügynökség tagjára vonatkozó adatokat, anyagokat, a második része tartalmazza a hálózati személy által adott jelentéseket, vagy szóbeli jelentéseiről készült feljegyzéseket.

Ügynök, rezidens dossziéja (első részének) tartalma:

a beszerzés engedélyezése céljából készített jelentés,
az operatív és a büntetésekre vonatkozó priuslapok (borítékban),

a terhelő kompromittáló anyagok,

a beszerzéskor adott titoktartási nyilatkozat,

a nyomozó által készített jelentés a beszerzés megtörténtéről és lefolyásáról,

az ügynök fényképe,

a hálózati személy részére kifizetett összegek jegyzéke és a nyugták (borítékban),

a hálózati személy ellenőrzésére vonatkozó jelentések, minősítések.

A találkozási lakástulajdonos dossziéjának tartalma:

A lakás szervezésének engedélyezése céljából készített jelentés, helyszínrajz,

a lakás tulajdonosának beszerzéséről szóló jelentés,

a lakással kapcsolatos operatív priuslap a lakók és a szomszédos lakók priuslapjai (borítékban),

a beszerzési titoktartási nyilatkozat,

a lakásban fogadandó ügynökség névsora,

a lakás és tulajdonosának ellenőrzéséről készített jelentések,

a lakás tulajdonosának kifizetett összegek jegyzéke és a nyugták (borítékban),

a lakásban levő és a BM. tulajdonát képező tárgyak leltára.

Konspiráltlakás dossziéjának tartalma:

a lakás szervezésének engedélyezése céljából készített jelentés, helyszínrajz,

a lakással kapcsolatos operatív priuszlap és a lakással szomszédos lakók priuszlapjai (borítékban),
a lakás kiutalásáról szóló határozat és a lakásra vonatkozó egyéb okmányok,
a berendezés leltára,
a lakást használó nyomozó és a fogadandó ügynökség névsora,
a lakásra vonatkozó ellenőrzési jelentések,
a lakásra vonatkozó kifizetések jegyzéke és a nyugták (borítékban).

A csapdatulajdonos ügynök dossziéjának **első része** a csapdatulajdonos személyére vonatkozó anyagokon kívül tartalmazza:
a csapda leírását és helyszínrajzát,
a csapdát és tulajdonosát érintő ellenőrzési jelentéseket,
a csapda fenntartására folyósított összegek jegyzékét, és nyugtáit (borítékban).

Kizárás esetén a dosszié első felébe be kell fűzni:

a kizárási javaslatot és engedélyt,
a kizáráskor kért titoktartási nyilatkozatot,
a kizárás végrehajtásáról készített jelentést.

A hálózati dosszié **második részében** kell gyűjteni az ügynökség által hozott, vagy az ügynökség szóbeli jelentése alapján a nyomozó által készített jelentéseket.

A nyomozó a hálózati jelentés jobb felső sarkába jegyezze fel a jelentés vételének időpontját, a jelentés aljára megjegyzésként röviden írja le észrevételeit, intézkedéseit, és a megadott feladatot. A híryanag realizálásának tényét (ügyiratszám, stb.) is rá kell vezetni a jelentésre.

Az ügynök által adott jelentéseket **más szervnek átadni** csak másolatban lehet. Az eredeti példányra megjegyzésként az átadást rá kell vezetni.

A dossziében elhelyezett iratokat, jelentéseket a dosszié belső oldalán tartalomjegyzékszerűen kell nyilvántartani. Amennyiben a feljegyzésekre már nincs hely, úgy a dossziéba tartalomjegyzéket kell befűzni.

A megszüntetett, vagy megtelt dossziét, a lezárás időpontját és az utolsó oldal számát feltüntető zárólappal kell ellátni és a főkapitányság bünygyi nyilvántartóján keresztül irattározásra az ORFK. Bünygyi Nyilvántartó Osztályára kell felterjeszteni.

Ha a dosziét azért zárták le, mert megtelt, akkor a személyi vonatkozású iratokat lezáráskor ki kell venni és a második kötet kézhezvétele után oda kell befűzni. A kiemelést az első kötet tartalomjegyzékén át kell vezetni.

Eljárás változások esetén:

Ha a hálózati személy más főkapitányság területére költözik, a kapcsolattartó szerv dossziéját és jellemzését küldje meg az új lakhely szerinti kapitányságnak és ugyanakkor átiratban kérdezze meg, hogy kívánják-e a hálózati személyt foglalkoztatni. Ha foglalkoztatni nem kívánják, úgy a dossziét küldje vissza és a személyt az ügynökségből ki kell zárni. A dosszié átadása a főkapitányság bűnügyi nyilvántartóján keresztül történik.

A kapcsolattartó nyomozók a főkapitányság nyilvántartójának szolgálati jegyen jelteni kötelesek:

ha más szervtől, más nyomozótól vesznek át, vagy más nyomozónak, vagy más szervnek adnak át hálózati személyt,
a hálózati személy névváltozását (névmagyarosítás, asszonynev),
kategóriájában beállott változást (ügynök, rezidens),
lakhelyváltozást,
pártságban beállott változást.

A főkapitányság bűnügyi nyilvántartója e változásokat a nyilvántartáson vezesse át, majd a szolgálati jegyeket az országos nyilvántartáson történő átvezetés céljából az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályhoz terjessze fel.

Eljárás megghiúsult szervezés esetén:

Megghiúsult szervezés esetén a keletkezett iratokat összefűzve, tartalomjegyzékkel, irattározásra a főkapitányság bűnügyi nyilvántartóján keresztül az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályához kell felterjeszteni.

Priorálás az ügynökségi nyilvántartásban.

Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya ügynökségi nyilvántartásából a priuszkérés szigorúan titkos, operatív (rózsaszínű) kérdőjegyén történhet. A kérdőjegy aláírására a bűnügyi alosztály, osztályvezetők, továbbá az ennél magasabb beosztású bűnügyi előljárók és a szervek vezetői jogosultak. A kérdőjegyet a szerv körbélyegzőjével kell lepecsételni.

Konspirált lakás, találkozási lakás és csapda szervezése esetén nemcsak a személyt, hanem a helyet (címet) is priorálni kell.

Amennyiben a hálózati személyt más szerv priorálja, erről az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya a kapcsolattartó szervet értesíteni köteles.

2. Operatív feldolgozások nyilvántartása. Személy, csoport és ügydosszié.

- a) **Személyi dossziét** ellenőrzött, ügynökségi, vagy egyéb adatok alapján olyan személyre kell nyitni, aki súlyos bűncselekmény elkövetésével alaposan gyanúsítható és tevékenységének tisztázása szükségessé teszi az operatív feldolgozást. Személyi dossziét lehet nyitni aktív szokásos bűnözőkre, valamint a veszélyes körözött személyekre is.

Csoport dossziét ellenőrzött, ügynökségi, vagy egyéb adatok alapján olyan bűnöző csoportra kell nyitni, amelynek tagjai súlyos bűncselekmények elkövetésére szövetkeztek, vagy ilyen bűncselekmények elkövetésével alaposan gyanúsíthatók, ha tevékenységük felderítésére szükséges az operatív feldolgozás.

Az operatív feldolgozás elrendelése (a személy és csoport dossziék nyitása), indokolt — a feldolgozás alá vett személyek pontos adatait is tartalmazó — 3 példányú határozattal történjék. Az elrendelésre jogosult vezető (kapitányságvezető, főkapitányságon főkapitányság bűnügyi, vagy társadalmi tulajdonvédelmi osztályvezető) által történő jóváhagyás után a határozatokat a bűnügyi nyilvántartónak kell megküldeni, ott vegyék nyilvántartásba és a dossziét adják ki.

A határozat egy példányát a nyilvántartó irattározza, a másolatot a dossziéval a szervnek küldje vissza, a harmadik példányt haladéktalanul az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályának küldje meg. Erre fel kell jegyezni a dosszié kiadásának időpontját és a dosszié számát.

A főkapitányságok nyilvántartói, a személyi, csoportdossziékat külön-külön nyilvántartó naplóba iktassák és a dossziét ennek a napló és sorszámaival lássák el.

Személyi vagy csoportdosszié tartalma:

Névmutató,

dossziét nyitó határozat,

operatív és büntetési priuszlapok,

az operatív feldolgozás terve,

az operatív feldolgozás alatt álló személyek környezettanulmányai,

folyamatosan érkezett ügynöki jelentések másolatai, egyéb nyomozati, ellenőrzési anyagok.

A névmutatóba fel kell venni mindazokat, akikről személyi, vagy csoportdossziét nyitottak, továbbá, akik a feldolgozás során ellenőrzött terhelő adatokkal felmerülnek.

2-es számú adatlapot kell kitölteni — a IV. fejezet 2. pontjában meghatározott módon — két példányban mindazokról, akik a névmutatóban szerepelnek. Az adatlap egy példányát a dossziében kell elhelyezni, másik példányát a főkapitányság bünyügyi nyilvántartójának kell megküldeni. A nyilvántartó azt az ORFK. Bünyügyi Nyilvántartó Osztályának továbbítani köteles.

Az engedélyező vezetőnek a nyitást követően legalább havonként felül kell vizsgálni a személy, vagy csoportdosszié tartalmát és írásos utasítást kell adni a dosszié lezárására, illetőleg a további feldolgozás irányára és újabb határidejére.

Ha az operatív feldolgozások során a vizsgálathoz elegendő adat gyűlt össze a feldolgozást összefoglaló jelentéssel le kell zárni és a dossziét további eljárásra a vizsgálónak kell átadni.

A vizsgálat befejezésekor a nyomozást befejező határozat másolatát a dossziében el kell helyezni és azt le kell zárni.

Amennyiben a vizsgálati eljárás során valamely nyilvántartásba vett személy ártatlansága derült ki, úgy a nyomozó a dossziéből a 2-es adatlap másolatát emelje ki írja rá „nyilvántartásból tör-lendő”. Aláírása után vezetőjével láttamoztassa és terjessze fel az ORFK. Bünyügyi Nyilvántartó Osztályának.

Ha az operatív feldolgozás vagy a vizsgálat befejezésekor a nyilvántartásba vett személyekre vonatkozóan lényeges eltérő körülményeket állapítanak meg, mint amit a nyomozó a dosszié felfektetésekor 2-es adatlapon már jelentett, a módosítást a központi nyilvántartás számára pótlólag ugyancsak jelenteni kell. Ez új 2-es adatlap kiállításával és felterjesztésével történik.

A befejezett személy, vagy csoportdossziét lezárás után a megyei (budapesti) bünyügyi nyilvántartóhoz kell felterjeszteni irat-tározás végett. Az irattárba helyezés előtt a nyilvántartó szolgál-tati jegyen jelentse az ORFK. Bünyügyi Nyilvántartó osztálya felé a feldolgozás befejezésének időpontját és eredményét.

- b) **Ügydossziét** a társadalomra különösen veszélyes, súlyos bűncse-lekmények (gyilkosság, rablás, erőszakos nemi közöszülés, súlyos fosztogatás, stb.) esetében kell felfektetni, ha azok tetteseit az

elkövetés után azonnal nem derítették fel és ezért megállapításukra operatív feldolgozást kell végezni.

Az ügydosszié nyitását a nyomozó által készített 3 példányú határozat alapján az erre jogosult vezető engedélyezi, (kapitányságvezető, főkapitányságon a főkapitányság bűnügyi, vagy társadalmi tulajdonvédelmi osztály vezetője).

A határozat engedélyezése után azt a főkapitányság bűnügyi nyilvántartójának kell megküldeni, ott nyilvántartásba kell venni és a dossziét ki kell adni. A határozat egy példányát a nyilvántartó irattárolja, a másodikat a szervnek a dossziével küldje vissza, a harmadik példányt haladéktalanul az ORFK. Nyilvántartó Osztályának kell felterjesztenie. Az ügydossziét külön naplóba kell nyilvántartani és a dossziét annak a napló és sorszámaival kell ellátni.

A dossziében el kell helyezni a névmutatót, a határozat egy példányát, a nyomozás tervét, továbbá — ha van — a helyszíni szemle jegyzőkönyv másolatát, a boncolási jegyzőkönyv másolatát, a fontosabb vallomások másolatait.

A dossziéba kell továbbá lerakni a büntettesek felderítése érdekében folytatott hálózati munka során keletkezett érdemleges jelentések másolatát, továbbá egyéb nyomozati cselekmények, jelentéseit, iratait, stb.

Az engedélyező vezető legalább havonta ellenőrizni köteles az ügydossziét és írásos utasításokat kell adnia a nyomozás vitelére, illetve a dosszié lezárására vonatkozóan.

A vizsgálati iratok eredeti példányát a dossziétől függetlenül az Ügyviteli Szabályzat előírásai szerint kell kezelni. Az ügydossziét a nyomozó egy évig tarthatja magánál és ha abban eredményt nem sikerült elérnie, szolgálati jeggyel meghosszabbítást kérhet, amit a dosszié nyitását elrendelő vezetők engedélyezhetnek.

Amennyiben a feldolgozás során az elkövetett bűncselekmény bizonyítására elegendő bizonyítékot szereztek be, az ügydossziét le kell zárni és azt összefoglaló jelentéssel a vizsgálónak át kell adnia.

A vizsgálat befejezése után a dossziében el kell helyezni a befejező határozat másolatát és a lezárt dossziét a főkapitányság bűnügyi nyilvántartójának kell átadni irattárolás végett. A nyilvántartó szolgálati jegyen jelenteni köteles az ORFK. Nyilvántartó Osztálya felé a vizsgálat befejezésének időpontját és eredményét.

Az ORFK. és a főkapitányságok központi bűnügyi osztályai, a városi, járási, kerületi bűnügyi osztályok és alosztályok titkosított füzetet kötelesek vezetni az általuk vezetett személyi, csoport és ügydossziékról. E füzetbe vezessék be azokat az adatokat is, amelyeket a vezetők értékelés, vagy statisztikai nyilvántartás szempontjából még fontosnak tartanak. Ez a füzet azonos lehet azzal, amelyben az általuk foglalkoztatott ügynökség adatait vezetik.

3. Előzetes nyilvántartás a bűnözéssel gyanúsított személyekről.

Célja; hogy a bűnözéssel gyanúsított személyekre vonatkozóan felmerült különböző jellegű — esetenként még kellően nem is ellenőrzött — több nyomozótól, vagy több rendőri szervtől érkezett adat alapján segítséget nyújtson bűncselekmények tetteseinek felkutatásához, egyes személyekre terhelő adatok gyűjtéséhez.

A nyilvántartásbavétel 2-es számú adatnyilvántartó lapon történik.

A 2-es adatlapot a nyomozó köteles kiállítani a következő személyekről:

- a) közveszélyes munkakerülőkről, kóborló, csavargó személyekről;
- b) zsebtolvajokról, zsebtolvajlással gyanúsítható személyekről;
- c) szokásos bűnözőkről, azok bűntársairól;
- d) homosexuálisokról;
- e) beőrökről;
- f) csalókról;
- g) házaló üzérekről, (nepperekről);
- h) pénz- és kötvényhamisítókról;
- i) üzérekről, üzérkedéssel gyanúsítható személyekről, — amennyiben tevékenységük a helyi jelleget túlhaladja;
- j) operatív hálózati feldolgozás alá vett személyekről;
- k) a különleges trükkökkel, fondorlattal elkövetett bűncselekményekről (pl. csalások különböző formái);
- l) költkező életmódot folytató személyekről;
- m) üzérekről, — ha tevékenységük a helyi jelleget nem haladja túl.

A 2-es adatlapok kitöltésénél ügyelni kell arra, hogy az adatlapon szereplő személyekre vonatkozó pontos személyi adatokon kívül rávezessék a bűncselekmény elkövetésénél alkalmazott módszereket, bűntársai adatait és minden olyan körülményt, amit a nyomozó rendőri szempontból szükségesnek tart.

A különleges trükkök leírását tartalmazó 2-es sz. adatlapokat (ismeretlen tettesek által elkövetett ügyekben) hiányos személyi adatokkal is ki kell tölteni.

A **nyomozónak** az adatlapot 2 példányban kell kitölteni. Egy példányt az ügyirat irattári részéhez (vagy dossziéhoz) kell csatolni, a másik példányt írja alá, láttamoztassa a közvetlen vezetőjével és a főkapitányság bűnügyi nyilvántartójához küldje meg.

A **főkapitányság bűnügyi nyilvántartójának** a 2-es adatlapokat ellenőriznie kell, majd az a)–k) pontok alatt felsorolt esetekben kiállított lapokat az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályának kell felterjeszteni.

Az l)–m) pontok alatt felsorolt esetekben kiállított lapokból helyi (főkapitánysági) előzetes nyilvántartást kell létesíteni. Ebben az adatlapokat abc. sorrendben kell elhelyezni; azokat értékelni kell és ha egy személyre több adatlap érkezik, akkor az utolsó lapot küldő rendőri szervet értesíteni kell az előzményekről.

Az **ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálynak** az a)–j) pontokban felsorolt esetekben kiállított és felterjesztett 2-es adatlapokat fonetikába rakva kell gyűjtenie. Azokat értékelni kell és egy személyre összefutó több adatlap esetén az utolsó lapot beküldő rendőri szervet értesíteni kell az előzményekről.

A különleges trükkök [k) pont] leírását tartalmazó adatlapokat nem az előzetes nyilvántartásba, hanem a különleges módszerekkel elkövetett bűncselekmények nyilvántartásában kell elhelyezni. (IV. fejezet 5. pont.)

Mindazokban az ügyekben, amelyekben 2-es számú adatlapon az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya felé jelentést tettek és időközben a tettes, vagy tettesek személyére vonatkozóan a rendőri munka az előzően jelentettekénél újabb, vagy azoktól eltérő adatokat állapít meg, — hivatkozással az előző értesítésre — újabb 2-es számú adatlapot kell az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályához felterjeszteni.

Budapesti viszonylatban a 2-es adatlapok kiállítását és kezelését jelen utasítás V. fejezetének 2. pontja tartalmazza.

4. Szokásos bűnözők nyilvántartása.

Célja: hogy országosan, főkapitánysági viszonylatban és helyileg nyilvántartsa az aktív, büntetett előéletű, a társadalomra súlyos veszélyt jelentő személyek adatait.

Szokásos bűnözőként kell kezelni és nyilvántartani az alábbi személyeket:

- a) Aki két vagy több esetben volt már valamely — a Bűnügyi Nyilvántartó Utasítás 1. sz. mellékletben felsorolt — bűncselekmény elkövetése miatt büntetve és legutóbbi büntetésének kitöltése óta öt év még nem telt el; valamint azt, akit e bűncselekmények valamelyikének többrendbeli elkövetése miatt öt éven belül legutóbb egy alkalommal elítéltek.
- b) Akiknél a személyi körülmények, vagy az elkövetési módszerek arra utalnak, hogy az egyszeri elkövetés után is újabb bűncselekményeket fognak elkövetni, homosexuálisok, prostituáltak, ittas ember kárára lopásokat elkövetők, (markecolók) csalók, csavargók, kóborló bűnözők.
- c) Akik ellen bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt legalább 4 esetben állítottak ki 2-es adatalapot, vagy 3 esetben nyomozást rendeltek el és az eljárást bizonyítékok hiányában megszüntették.

Ezen személyek ellenőrzésére csak részletes környezettanulmány után, titkos módszerekkel kerülhet sor.

Nyilvántartásuk „személyi nyilvántartó” kartonon, „módszer” nyilvántartó kartonon, és „mutató” kartonon történjék.

A nyomozónak, a járási, városi, kerületi kapitányságok bűnügyi osztály, alosztály vezetőinek jóváhagyása után a területen lakó szokásos bűnözőkről 3 példányban személyi kartont (RD. 659.) és minden jellegzetes módszerükről 3—3 példányban módszer nyilvántartó kartont (RD. 658.) kell kiállítani.

Az RD. 659. számú „személyi karton” első oldalának jobb felső részén lévő kockákba a minősítések betűit és számait kell beírni. A karton jobb felső sarka utolsó kockájába piros írónnal „K” betűt („kiemelt”) kell bejegyezni.

Az RD. 658. számú „módszer” karton „besorolás” rovatába az elkövetett bűncselekmények szerint a minősítési táblázat megfelelő betűjét és számát kell beírni.

Amennyiben a személy — a táblázatban szereplő — több bűncselekmény tekintetében minősíthető szokásos bűnözőnek, úgy ezeknek a betűjét és számát is be kell írni a karton alján lévő „Minősítések” rovatba. Ezt a nyilvántartó kartont a bűnözőről annyi példányban kell kiállítani és a nyilvántartásban elhelyezni, ahány minősítése van.

RD. 660. számú „mutatókartont” kell kiállítani, az asszonynevekről, vagy ha a személy rendszeresen több nevet használ. Ebben az esetben valamennyi névről ki kell tölteni és az abc. sornak megfelelő helyre kell berakni. A mutatókarton „lásd” rovatába be kell írni, hogy a „személyi” karton melyik neve alatt található.

A „személyi” és „módszer” nyilvántartó kartonok egy példányát a kiállítást végző rendőri szerv — járási, városi, kerületi kapitányságok bűnügyi osztály, alosztály — helyezze el nyilvántartásában. A „személyi” és „módszer” kartonok további 2 példányát a főkapitányságok bűnügyi nyilvántartóinak kell megküldeni.

A **főkapitányság bűnügyi nyilvántartóinak** a megküldött „személyi” és „módszer” kartonok második példányát a főkapitányság szokásos bűnöző nyilvántartásában kell elhelyezni, míg a „személyi” és „módszer” kartonok harmadik példányát az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálynak kell felterjeszteni.

Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya a rendőri szervektől beérkezett „személyi” és „módszer” kartonokat a szokásos bűnözők országos nyilvántartásában helyezze el.

A **szokásos bűnözők nyilvántartására kötelezett valamennyi rendőri szervnél** a „személyi” kartonokat (RD. 659.) szoros abc-ben kell kezelni. A férjezett nők „személyi” kartonjait a leánykori név alapján kell az abc. sor megfelelő helyére tenni. Az asszonynevekről, valamint a rendszeresen használt álnevekről „mutató”-kartont kell kiállítani és a nyilvántartásban elhelyezni.

A **lakásváltozások jelzése céljából** az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya a szokásos bűnözőkről a felterjesztett kartonok alapján figyelőlapot állítson ki és azt a Központi Lakcímhivatalnak küldje meg.

A szokásos bűnözőkről külön figyelőlapot kell elhelyezni az ORFK.-n levő óra, ékszer, ofotért, irodagép vételijegy gyűjteményben és a **bűnözők által eszközölt eladásokról** rendszeresen értesítést kell adni az ellenőrzést végző szervek felé.

Ha a szokásos bűnöző más rendőrfőkapitányság területére költözik, — kartonjait, operatív feldolgozás esetén a személyi dossziét — és az ellenőrzés során összegyűjtött egyéb anyagokat, a főkapitányság nyilvántartóján keresztül az új lakóhely szerinti rendőrfőkapitánysághoz kell küldeni. A szokásos bűnözők anyagának megküldését, illetőleg átvételét szolgálati jegyen az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálynak jelenteni kell.

Holt anyagba kell helyezni azoknak a nyilvántartásba vett szokásos bűnözőknek a kartonjait, akik:

- a) meghaltak;
- b) véglegesen külföldre távoztak;
- c) magatartásukban több év után kedvező változás állt be.

A szokásos bűnözők nyilvántartásába felvett személyek kartonjainak, holt anyagba helyezéséről a megyei főkapitányság nyilvántartóját és az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályát értesíteni kell.

Szüneteltetni kell az ellenőrzését annak, aki jogerős ítélet alapján börtönbüntetését tölti. Ezeknek a személyeknek a kartonjait — börtönben tartózkodásuk ideje alatt — a főkapitányság bűnügyi osztálya (alosztálya) és a bűnügyi nyilvántartó „börtönben van” jelzéssel külön kezelje abc. sorrendben.

A szokásos bűnözőket rendszeres ellenőrzés alatt kell tartani jelen utasításom 3. sz. mellékletében foglaltak szerint.

Hálózati operatív feldolgozást kell kezdeményezni személyi, csoport dosszié nyitása mellett azokban az esetekben, amikor a szokásos bűnözők nyilvántartásába felvett személy ellen bűncselekmény elkövetésének gyanúja merült fel, azonban nyílt nyomozás még nem vezethető be.

5. Különleges módszerekkel elkövetett bűncselekmények nyilvántartása.

Célja: hogy az azonos módszerekkel elkövetett bűncselekmények jellemző sajátosságainak összehasonlítása útján az ismeretlen tettes, vagy tettesek kilétének megállapítására használható adatokat szolgáltatson a nyomozó szervek részére.

Ez a nyilvántartás lehetőséget ad az ország különböző területein ismertté vált részadatok összegezésére és a párhuzamosan vezetett (szokásos bűnözők, álnév, gúnynév, különös ismertetőjel) nyilvántartás, stb. adatainak összevetése alapján következtetések levonására az ismeretlen tettes, vagy tettesek személyét illetően, továbbá az ismertté vált tettes által bármely területen elkövetett bűncselekmények összekapcsolására.

E nyilvántartást az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályán kell vezetni.

Tartalmazza:

- a) A rablások, betöréses lopások és egyéb helyszínes tulajdon elleni bűncselekmények adatait. Ezeket az elkövetési módszer és a visszahagyott különböző nyomok (eszköz, láb, ujjnyom, stb.) és sajátosságok alapján kell csoportosítani.

b) A különleges trükkökkel, fondorlattal elkövetett (nem helyszínes) bűncselekmények leírását, (pl. csalások különböző formái).

Az a) pontban meghatározott bűncselekmények esetében a helyszíni szemle jegyzőkönyv egy másolati példányát és — ha van — a helyszíni felvételek másolatát 24 órán belül az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálynak kell felterjeszteni. A felterjesztés megtörténtét és időpontját a jegyzőkönyv visszamaradó példányára rá kell vezetni.

A b) pontban meghatározott bűncselekmények esetében 2-es sz. adatlapon — ismeretlen tettes esetében a személyi adatok kitöltése nélkül — az alkalmazott trükk részletes leírását és a tettes személyére utaló minden részadatot az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályához kell felterjeszteni.

Mindazokban az ügyekben [a), b) pont] amelyekben helyszíni szemle jegyzőkönyv másolaton, vagy 2-es számú adatlapon az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya felé jelentést tettek és időközben a tettes, vagy tettesek személye ismertté vált — hivatkozással az előző értesítésre, illetve értesítésekre — az ismertté vált tettes személyi adatait az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályának 2-es számú adatlapon jelenteni kell.

Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya a szervek által felterjesztett helyszíni szemle jegyzőkönyvek másolatait és a nem helyszínes bűncselekményekről kiállított 2-es számú adatlapokat értékelni köteles és azokat az elkövetés módszere, az alkalmazott trükk jellege, a felhasznált eszközök, illetve azok nyomai, a tettes, vagy tettesek személyére utaló körülmények figyelembe vételével csoportosítsa, gyűjtse. Ennek alapján adjon értesítést saját kezdeményezésből, vagy a rendőri szervek kérésére az általuk folytatott nyomozás segítésére

6. Gyűjtődosszié.

Célja: hogy összegyűjtve tartalmazza — a nyomozó feladatkörének megfelelően — egy-egy terület, objektum, vonal, vagy termelési ágazat bűnügyi jellegű adatait. A dossziét a hálózattartó nyomozónak egyszerű formában kell vezetnie, úgy, hogy abban rendszeresen összegyűjtse azokat a fontos adatokat, amelyek elősegítik a tervszerű, támadójellegű, megelőző és felderítő bűnügyi munkát.

A dosszié részletes tartalmát a nyomozónak konkrét szakosítása (társ. tul. védelem, bűnüldözés, körözés, stb.) és szolgálati beosztása (r. főkapitányság, járási, kerületi kapitányság, stb.) szerint kell kialakítani.

A dosszié tartalmazza:

A terület, vonal, objektum rövid jellemzését, sajátosságát. Az elő-

forduló bűncselekményekről, vagy arra utaló körülményekről készült jelentéseket.

Az ott élő, dolgozó, vagy oda rendszeresen bejáró ismert bűnözők, bűnözéssel alaposan gyanúsítható személyek, továbbá azokkal szoros kapcsolatot tartó személyek adatait; tevékenységüket tartalmazó jelentéseket, ügynöki jelentések másolatait, stb. Az egyes felderített ügyek tapasztalatait tartalmazó értékelő jelentéseket; bűncselekmények elkövetését elősegítő körülményeket; az ezekkel kapcsolatos levelezés másolatait.

A felderítetlenül maradt ügyekkel kapcsolatos megállapításokat. A foglalkoztatott ügynökség fedőneveit, kategóriáit, továbbá az ügynökség elhelyezését; a terület, vonal, objektum hálózati biztosításának helyzetét.

A hálózat fejlesztésével, a bűnöző elemek tevékenységének ellenőrzésével kapcsolatos terveket, stb.

Ezenkívül a gyűjtődossziba be kell helyezni minden olyan természetű adatot, amely a terület, vonal, objektum jobb áttekinthetését, a bűnözők ellen folytatandó harc megszervezését segíti.

A bűnügyi osztályvezetők — alosztályvezetők — engedélyezhetik, hogy amennyiben több nyomozó azonos szakterületen — feladatkörben — dolgozik, úgy közösen egy gyűjtődossziét vezessenek. Ebben az esetben a dosszié vezetésére egy felelős személyt kell kijelölni.

A gyűjtődossziét „szigorúan titkos”-ként kell kezelni, a kapitányság, főkapitányság iktatójában alszámosan kell iktatni, ennek nyilvántartó számával ellátni és lezárás után a szervnél irattározni. A dossziéba befűzött anyagokat tartalomjegyzékbe be kell vezetni.

A dossziét a nyomozó kezelni és lemezszekrényben őrizni köteles. Az idejélmúlt, szükségtelenné vált anyagokat, feljegyzéseket időközönként a dossziéból selejtezni kell.

7. A büntettek fényképanyilvántartása.

Célja: a felismerés és a személyazonosítás elősegítése.

Az eljáró nyomozónak le kell fényképeztetni:

- a) olyan terheltként felelősségre vont személyeket, akik személyigazolvánnyal nem rendelkeznek;
- b) terheltként felelősségre vont homoszexuális férfiakat, keresetszerű kéjlegéssel foglalkozó nőket, csavargókat, betörőket, besurranó tolvajokat,

zsebtolvajokat, ittas emberek kifosztóit (markecolókat),
zsarolókat, álnyomozókat, csalókat, rablókat;

- c) az őrizetbevett, előzetes letartóztatásba helyezett, vagy terheltként felelősségre vont személyek közül, — a felsoroltakon kívül — azokat, akiknek fényképezését valamely különleges ok indokoltá teszi (feltűnő, különös ismertetőjel, szökésétől tartani lehet, stb.)

A nyomozó a fényképeztetéssel egyidejűleg 2-es sz. adatlapot köteles 2 példányban kitölteni a fényképezett személyről és azt a bűnügyi technikusként kell átadnia.

A bűnügyi technikus a nyomozó utasítása alapján a fényképezendő személyről a minősítési táblázat (2. sz. melléklet) szerinti jelzésekkel ellátott felvételt készítse el, amelyet 3 db másolattal és a 2-es sz. adattal együtt a főkapitányság bűnügyi nyilvántartójának adjon át. Ebből a nyilvántartó két példányt — a hátlapján a felvétel készítésének időpontját és a személyadatokat megjelölve — a negatívot az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálynak terjessze fel. Egy példányt a főkapitányság fényképalbum nyilvántartásában helyezzen el.

A főkapitányság fényképalbumát a megyeszékhelyi városi bűnügyi osztályon kell tartani. A megyeszékhelyi városi kapitányságon kívül egyes kiemelt nagyobb városok — indokolt esetben a megyei főkapitány, vagy helyettese engedélyezésével fektethetnek fel fényképalbumot. Ezeket szintén a főkapitányság bűnügyi nyilvántartója lássa el 1—1 példányú fényképpel.

A budapesti főkapitányság bűnügyi nyilvántartó alosztálya a fényképek negatívját maga kezelje.

A fényképanyilvántartás formái:

ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó osztályán:

A beérkezett fényképeket országos számrendszer alapján naplóban tartsák nyilván.

Ezt az országos fényképanyilvántartó számot vezessék rá az újj-nyomatlapra és ha van a fényképezett személynek, büntetőlapjára, 2-es sz. adatlapjára is.

Megyei (budapesti) főkapitányságokon:

- a) fényképanyilvántartó könyvet;
- b) fényképalbumot fektessenek fel.

A könyv tartalmazza a lefényképezett személy nevét, személyadatait, a fényképezés helyét, a bűncselekmény megnevezését és az ügyirat-számot.

A fényképnyilvántartó albumokban elkövetési módszer (minősítés) szerint külön kezeljék a fényképeket.

A budapesti főkapitányságon a fényképeket kartonrendszer alapján is tartásuk nyilván.

Kiemelt városi kapitányságokon:

Fényképalbum nyilvántartást (esetleg részleges fényképnyilvántartást) vezessenek a bűnöző személyekről. A lefényképezett személyek személyi adatait az albumban, vagy külön nyilvántartó füzetbe kell feljegyezni.

Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya szükség esetén, szolgálati jegy alapján, a fényképeket a rendőri szerveknek adja ki.

8. **Álnevet használó, gúnyneves, valamint különös ismertetőjellel rendelkező bűnözők nyilvántartása.**

Célja: hogy segítséget adjon a nyomozás során felmerült ál- és gúnynev, valamint különös ismertetőjelek alapján, a bűnöző kilétének megállapításához.

E nyilvántartást — országos viszonylatban — az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztályon kell vezetni.

Fejlesztéséről: a nyomozók személyes ismeretei, a vizsgálati munka, a 2-es sz. adatlapok, ujjnyomati kísérőlapok, személyleírások, stb. alapján gondoskodjanak.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az álneves bűnözők kartonjait abc sorrendben;
- b) a bűnözők gúnyneveiről felfektetett kartonokat abc sorrendben;
- c) a különös ismertetőjellel rendelkező bűnözők kartonjait testrészek, ismertetőjelek szerinti csoportosításokban és azon belül nevek alapján abc sorrendben.

A különös ismertetőjelek megállapításánál figyelembe kell venni az emberi test egyes részeit, azokon levő szembetűnő elváltozásokat és az egyéb felismerésre alkalmas sajátosságokat és azokról részletes leírást kell készíteni.

A nagykiterjedésű, nehezen leírható jellegzetességet, pl. a karokra és az egész mellre, stb. kiterjedő tetoválásokat le kell fényképezni és a magyarázatot a fénykép hátlapjára leírni.

Az országos nyilvántartáson kívül, a helyi szükségletnek megfelelően — a főkapitányság vezetője engedélye alapján — ilyen nyilvántartást vezethetnek a budapesti főkapitányság, továbbá egyes nagyobb városok bűnügyi osztályai is.

9. Jogerősen elítélt, letartóztatott, rendőri felügyelet alá helyezett, kitiltott személyek adatait tartalmazó nyilvántartás vezetése, kezelése és az abból történő priorálás módja.

- a) A bíróságoktól érkezett „büntetőlap”-ot a nyilvántartásba való elhelyezés előtt törvényességi szempontból ellenőriztetni kell a nyilvántartó mellett dolgozó ügyészekkel.

Ellenőrizni kell, hogy a nyilvántartó lapok tartalmazzák-e mindazon személyadatokat, melyek összevetése alapján priorálás esetén a személy azonossága megállapítható.

Ennek megtörténte után a lapokról iktató kartont kell készíteni. A lapot (ha előzménye nincs) ez után el kell helyezni az élő nyilvántartás anyagába, a kartont pedig az előprioráló nyilvántartásba. Ha a személyre vonatkozóan már van a nyilvántartásban ítéleti adat, úgy a többi lap ítéleti adatait egy lapra kell összedolgozni (élőlap), a többi lapot a „holtanyagba” kell tenni, megőrizni.

- b) A rendőrhatalósági intézkedés (szabadság korlátozás) alá vont személyekről érkezett „határozat”-okat, „ujjnyomatkísérő lapok”-at a kiállítás helyessége szempontjából ellenőrizni kell. A letartóztatásról érkezett ujjnyomatkísérőlapokat, ha a személyről később a letartóztatás következményeként ítéleti adat érkezik, a holtanyagba kell helyezni és az ítéleti adatot „B-lap” kell az élő nyilvántartásba elhelyezni. Ha a börtönbüntetés kitöltésére befogadott, elítélt személyről a börtön küld be ujjnyomatkísérőlapot, ezt ha előzményként a vonatkozó büntetőlap már a nyilvántartásban van, holtanyagba kell elhelyezni.

- c) A nyilvántartott személyek élő lapjára fel kell jegyezni:

- a személyről készült rendőrségi fénykép számát,
- a személy ujjnyomatának képletét (csak daktiloszkópus végezheti),
- a személy egyes büntetéseire vonatkozó kegyelmi és rehabilitációs adatokat (ezeket a feljegyzéseket csak ügyész végezheti, illetve az ügyész eredeti feljegyzése alapján a prioráló dolgozhatja át),
- összedolgozás esetén az előző, illetve utóbb érkezett anyag

ítéleti és egyéb adatát, valamint az átdolgozott lapok iktatószámát,

- a személyről kért, illetve adott értesítéseket megnevezve a priuszkérő szervet, az értesítés időpontját, a priorálás okát (rendeletszám, ügyiratszám, stb.)

d) **Selejtezés:** A büntetési, letartóztatási adatokkal a nyilvántartásban szereplő személyek anyagát évenként egy ízben ellenőrizni, selejtezni kell. A selejtezés folyamán el kell távolítani az élő anyagból az 85 évesnél idősebb személyek lapjait. Ezeket a holtanyagba kell helyezni és ott további 10 évig meg kell őrizni. A 85 évesnél idősebb személyek priorálása esetén a holtanyagban is priorálni kell.

Végleg el kell távolítani a nyilvántartás anyagából és irattárba kell helyezni azon személyek vonatkozó nyilvántartó lapjait, kiket perújítás, törvényességi óvás, stb. címén a Legfelsőbb Bíróság felmentett, illetve az előző ítéletet valamely okból megsemmisítette és a személy vétlenséget állapította meg.

e) **A nyilvántartásban szereplő személyekről priuszt kell adni:** a belügyi, ügyészi, bírósági, honvédségi és tanácsí szervek hivatalos megkeresése alapján;

- bűnügyi kérdőjegy (RO—13.) nyomtatványon,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány kérdőjegy (R—1.),
- bírósági erkölcsi bizonyítványon (csak büntető ügyben),
- távgépírón, titkosított telefonon (csak belügyi szervek részére),
- tanácsok megkeresésére azon ügyekben, melyekben a folyamató bűnügyi előéletének megállapítását, valamely rendelet, törvény előírja.

f) **A priuszkérés módja:**

Valamennyi priorálandó személyről külön-külön kérdőjegyet, illetve erkölcsi bizonyítvány űrlapot kell, a kérdőpontoknak megfelelően kitölteni. A kitöltött priorálandó anyagot a szerv hivatalos bélyegzőjével kell ellátni. A bűnügyi, valamint gépjárművezetői igazolvány és hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása céljából priorált személyekre vonatkozóan kitöltött kérdőjegyeket az illetékes előadónak egyéb ügyben (rendőri felvétel) kiállított kérdőjegyeket a rendőri szerv vezetőjének kell aláírni.

A rendőrőrsök és körzeti megbízottak bűnügyi priuszt kizárólag büntető ügyekben kérhetnek és kaphatnak.

g) A priorálás iránti megkeresések tartalmi kellékei:

- A megkereséseknek (kérdőjegy, stb.) tartalmazni kell a kért személy pontos adatait: név (esetleges előző név is) asszonyoknál leánykori név, születési hely, születésének pontos ideje (év, hó, nap) foglalkozása, apja, anyja neve. Az adatokat csak írógéppel, vagy tintával, a fő adatokat nyomtatott betűvel kell kitölteni.
- A megkeresésnek tartalmazni kell a priuszkérés okát, (pl. bűnügyi eljárás, rendőri felvétel, gépjárművezetői vizsga, stb.), a bűnügyi ügyirat vagy a vonatkozó rendelet számát, a megkereső hatóság, szerv hivatalos bélyegzőjét, a priuszkérésre jogosult személy olvasható aláírását.
- A kért személyről priuszt adni személyadatok alapján csak akkor lehet, ha a nyilvántartólap és a kérdőjegy (erkölcsi bizonyítvány) adatai teljesen egyeznek. Hiányos adatok alapján kért priorálást meg kell tagadni.

h) A priuszközlés módja:

- A bűnügyi eljárás, valamint rendőri felvétel céljából kért priorálásoknál a nyilvántartónak a kért személyre vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot meg kell adnia. **Közzé kell** az olyan ítéleteket is, melyekre vonatkozóan a priorált személy kegyelmet nyert, amelyekkel kapcsolatban mentesült a büntetett előéletéhez fűződő hátrányok alól (rehabilitáció). A nyilvántartó ilyen esetben köteles feltüntetni a kegyelem, illetve rehabilitálás tényét is. A rehabilitációs adatok szigorúan csak belső felhasználás céljára szolgálnak.
- A hatósági erkölcsi bizonyítvány, gépjárművezetői vizsga, valamint iparjogosítványért folyamadók priorálásánál a rehabilitáció alá eső büntetéseket megadni nem szabad.
- Részletes törvényi minősítést tartalmazó büntetési adatokat csak büntető ügyben (bíróági erkölcsi bizonyítványon) kell eszközölni, megadni.

Egyéb célra kért priorálandó anyagon (kérdőjegy) a priuszt tételesen kell megadni; a felszabadulás (1945) előtti büntetéseket felsorolásszerűen kell megadni (pl. 3 esetben lopásért, stb.). A tételes priusznak tartalmazni kell az elkövetett bűncselekmény megnevezését (pl. tt. lopás), a kiszabott büntetés mérvét, az ítélet idejét, az ítéletet hozó bíróság megnevezését s az első fokú ítélet számát.

- Távgépíron és telefonon kért priorálásnál a priusz csak tájékoztató jellegű lehet (pl. 1952-ben a Kecskeméti bíróság lopás miatt 5 hónapi börtönre ítélte).

i) **A priusz felhasználásának módja:**

- A bűnügyi priuszt a rendőri szervek kizárólag arra a célra használhatják fel, amire azt kérték, a bűnügyi nyilvántartó osztálytól kapták.
- A priusszal ellátott visszaérkezett kérdőjegyeket, erkölcsi bizonyítványokat minden esetben csatolni kell a személyre vonatkozó egyéb iratokhoz (bűnügyi ügyirat, dosszié, stb.) és azt az irat (tartalom) jegyzéken is fel kell tüntetni.
- **Rehabilitált büntetésekre vonatkozó és a bűnügyi nyilvántartó osztálytól megkapott** (szigorúan belső használatra szolgáló) **adatot sem a priorált személlyel, sem mással** (kivéve az ügyészi és bírói szerveket), **közölni nem szabad.** Az ilyen adat kizárólag tájékoztató jellegű, amiből a személyre vonatkozóan joghátrány nem származhat és a személyt abban a büntetésben büntetlen előéletűnek kell tekinteni.

10. **Elfogatóparancs hatálya alatt álló terheltek, eltűnt személyek és ismeretlen holttestek adatait tartalmazó nyilvántartások vezetése, kezelése az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó osztályán.**

- a) A belügyi, bírósági és ügyészi szervek által elfogni rendelt személyek elfogatóparancsait (RD. 69.), valamint az eltűnt személyek ügyében kibocsátott és a nyilvántartásba érkezett körözőleveleken (RD. 68.) szereplő személyek anyagát nyilvántartásba vétel előtt prioráltatni kell a BV. Parancsnokság nyilvántartójában, annak megállapítása végett, hogy a személy nincs-e letartóztatva valamely börtönben. Az elfogatóparancsokat ellenőrizni kell ezen felül:

- törvényi megalapozottság szempontjából,
- azonosításra alkalmas adatok szempontjából.

A körözőleveleket ellenőrizni kell:

- azonosításra alkalmas adatok,
- felismerésre alkalmas adatok (személyleírás, ruházat, testi sajátosság, stb.) szempontjából.

- b) Nyilvántartásba venni, illetve a körözési lapban megjelentetni csak azokat az elfogatóparancsokat, körözőleveleket szabad, melyek személyeiről megállapítást nyert, hogy:

- börtönben fogva nincsenek,

- törvényileg megalapozottak (elfogatóparancs),
- azonosításra alkalmas összes személyadatokkal rendelkeznek,
- felismerésre alkalmas személyleírással (eltűnési körözés) rendelkeznek.

A hiányos adatokkal kiállított vagy fogva lévő személyekre vonatkozó lapokat hiánypótlás, illetve elrendelési indok hiányában vissza kell küldeni a körözést kibocsátó szervnek.

- c) A nyilvántartásra alkalmas lapokról iktató és körözési kartont kell készíteni. A lapokat a törzsanyagnyilvántartásban fonetikai képletek alatt, a kartonokat pedig a körözési nyilvántartásban szoros abc rendszerbe kell elhelyezni.

A körözést meg kell jelentetni a körözési értesítőben, valamint a körözési mutatóban.

- d) A körözés elrendeléséről értesíteni kell (KÉ megküldésével) a Központi Lakcímnyilvántartó Hivatalt is, mely ennek alapján 48 órán belül tartozik „figyelőt” elhelyezni a lakcím anyagába. A KLH értesíteni tartozik a Bűnügyi Nyilvántartó Osztályt (585 sz. lapon) a figyelőzött személy:

- újabb állandó vagy ideiglenes lakásba történt bejelentkezéséről,
- börtönbe történt befogadásáról,
- esetleges elhalálozásáról.

A KLH a körözési értesítő visszavonási rovata alapján távolítsa el a vonatkozó figyelőlapot anyagából és semmisítse meg.

e) **Priorálás a körözési nyilvántartásból:**

- A Bűnügyi Nyilvántartó Osztály adjon értesítést a belügyi, bírósági és ügyészi szervek részére hivatalos megkeresés alapján (kérdőjegy, bír. erk. biz., stb.) a körözés hatálya alatt álló személyekről.
- Az értesítéseknek tartalmazni kell a személy ellen kibocsátott körözés adatait, a kibocsátó hatóság megnevezését, ügyiratszámát.
- A körözések visszavonása iránti megkeresésnél (RD. 71.) el kell távolítani az élő anyagból a vonatkozó körözési nyilvántartólapot és a visszavonást meg kell jelentetni a Körözési Értesítőben. A lapot pedig a határozattal együtt a holtanyagba kell helyezni és ott 5 évig megőrizni.
- A KLH-től érkezett körözöttekre vonatkozó lakcímerősítéseket priorálás után az elfogás fogantatosítása végett meg kell

küldeni a területileg illetékes megye körözési előadójának. Ha a személy az értesítés szerint „fogva van”, vagy meghalt, erről értesíteni kell a körözést kibocsátó hatóságot.

- A körözöttek elfokásáról, felderítéséről érkezett „értesítés”-ek a nyilvántartásba priorálni kell és ha a körözés még hatályába fenn áll, a visszavonás elrendelés végett értesíteni kell a körözést kibocsátó hatóságot.

f) Rádiókörözések nyilvántartása:

Rádiókörözés elrendelése esetén (írásos megkeresés alapján) a nyilvántartás törzsanyagában figyelőt kell elhelyezni a körözött személyről. A figyelőt általában addig kell az élő anyagban nyilvántartani és arról értesítést adni, míg a rádiókörözésről elfoga óparancs, illetve körözőlevél érkezik. Ez a várakozási idő a 14 napot nem haladhatja meg. 14 nap elteltével a figyelőt az anyagból el kell távolítani.

g) A Körözési Értesítő és Mutató kiadása:

A Bűnügyi Nyilvántartó Osztály 8 naponként Körözési Értesítővel, havonként Körözési Mutatóval (Kis-Mutató) lássa el a belügyi, ügyészi szerveket. A KÉ-nak tartalmazni kell az időközben elrendelt, illetve visszavont körözések adatait. E mutatók valamennyi hatályos időközben elrendelt körözést tartalmaznak. Évenként egy ízben adjon ki Összesített Körözési Mutatót, mely valamennyi körözés hatálya alatt álló személy adatait tartalmazza.

h) Az ismeretlen holttestek nyilvántartása:

- Az ismeretlen (talált) holttestekről a rendőri szervektől érkezett értesítéseket (jelentés, fényképek, ruházati anyagminta, stb.) borítékban kell kor- és nem szerint csoportosításban nyilvántartani.
- A beérkezett anyagot (összehasonlítás alapján) azonnal priorálni kell az eltűnt személyek nyilvántartásában.
- Felismerés (valószínű azonosság) esetén azonnal értesítést kell küldeni a körözést kibocsátó hatóságnak. Meg kell küldeni a holttestről készült fényképek másolatait és az egyéb azonosításra felhasználható rendelkezésre álló adatokat. (Orvosi megállapítás a halál időpontjáról, a test állapotáról, ruházati minta, stb.)

A rendőri szervek és az eltűnt hozzátartozói által az azonosítás képtelen megállapítása után a körözést vissza kell vonni

és a holttestre vonatkozó anyagot a nyilvántartásból el kell távolítani.

- i) **Körözési nyilvántartások vezetése, kezelése a megyei, városi, a járási, kerületi kapitányságokon, a rendőrőrsökön, a körzeti megbízottaknál és a bűnügyi, illetve közrendvédelmi szolgálatot ellátott beosztottaknál.**

- **a megyei, városi, járási és kerületi rendőrkapitányságokon** a körözési értesítőben megjelent körözések alapján vezetni kell az aktív körözés alapjául szolgáló (RD. 71.) kartonnyilvántartást.

E nyilvántartásba fel kell venni valamennyi olyan körözés hatálya alatt álló személyt, akikre vonatkozóan a körözési híryanagban a területre utaló valamilyen adat fel van tüntetve.

- A kartonnyilvántartó lapra fel kell jegyezni a személy nevét, születési adatait, a körözés elrendelésének okát, a kibocsátó hatóság címét, az ügy számát, a megjelenés helyét, idejét a körözött személy kapcsolatait.

Az RD. 71-es kartonokat szoros abc rendszerbe kell besorolni, kezelni. Fel kell jegyezni a kartonok vonatkozó rovatába a körözött személy elfogására irányuló ténykedések adatait. (Ellenőrzés, felderítő munka, levelezés, elfogás, átkísérés, stb.)

Körözés visszavonása esetén a nyilvántartókartonra fel kell jegyezni: a visszavonás mikor a KÉ mely számában jelent meg. Ezután a kartont az élőanyagból el kell távolítani és a holtanyagba 1 évig meg kell őrizni.

- A rádióan elrendelt személykörözések eredeti híryanagát be kell sorolni az RD. 71-es nyilvántartásba és azzal egyező módon kell kezelni 14 napig. A rádiókörözési híryanagot 14 nap múlva mindenképpen el kell távolítani a nyilvántartásból és a holtanyagba kell helyezni.
- Vezetni kell a körözési értesítő visszavonási rovata alapján (az országos nyilvántartást) a körözési mutatót. A visszavont körözések adatait színes írónnal át kell húzni és az áthúzott adatok előtt fel kell tüntetni annak a körözési értesítőnek a számát, melyben a visszavonás megjelent.
- A körözési nyilvántartások vezetéséért a főkapitányságokon a bűnügyi nyilvántartó, a kapitányságokon a bűnügyi alosztály vezetője felelős.

j) Rendőrőrsök, körzeti megbízottak körözési nyilvántartása:

- Vezetniök kell az (RD. 72.) körözési nyilvántartó ívet. Ebbe a nyilvántartásba fel kell venni az elrendelés sorrendjében az őrs, illetve a körzet területére vonatkozással (kapcsolattal) jelzett körözött személyeket. A rádiókörözések anyagát 14 napig ebbe a könyvbe kell elhelyezni.

Az RD. 72-es nyilvántartás vezetését lényegileg azonos módon kell kezelni az RD. 71-es kartonokkal, azzal a különbséggel, hogy visszavonás esetén az anyag eltávolítása helyett a vonatkozó rovatokat átlós irányban színes írónnal át kell húzni, miután a visszavonás adatait oda bejegyezték.

E nyilvántartások vezetéséért az őrs parancsnoka, ill. körzeti megbízott felelős.

- Az országos körözési nyilvántartást (körözési mutatót) valamennyi rendőrőrsön minden azzal ellátott rendőrnek vezetnie kell. Az őrs parancsnokának ellenőriznie kell beosztottai ilyen vonatkozású feladatai elvégzését.

- k) Fényképes körözési nyilvántartást** (fényképes körözési értesítő, mutató) valamennyi azzal ellátott rendőrnek vezetnie kell. E nyilvántartásokban növekvő számok szerint kell elhelyezni, azon körözött személyek fényképeit, melyek a körözési értesítőben megjelentek. Visszavonás esetén a körözésekre vonatkozó fényképeket a nyilvántartásból ki kell emelni és meg kell semmisíteni.

11. Tárgykörözési Nyilvántartás.

Célja: A rendőri szervek által körözött tárgyak felkutatásának elősegítése és az értékelés vonalainak országos viszonylatban történő alapos átfogó ellenőrzése.

- a) Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya.** A rendőri szervektől érkezett tárgykörözések elrendelése iránti megkereséseket, azonnal értékelje és — a sürgős jellegű ügyekben — a felismerésre alkalmas egyedi sajátosságokkal rendelkező tárgyak országos körözését rádión (fónia) még aznap rendelje el.

Az országosan körözött tárgyakról tárgyfajták szerinti nyilvántartást fektessen fel.

A rendőri szerveket lássa el Tárgykörözési Értesítővel (városi, járási, kerületi kapitányságokat).

Tárgykörözési Mutatóval (rendőrőrsökig bezárólag minden rendőri szervet).

Gépjármű és Kerékpár Körözési Mutatóval (valamennyi intézkedésre jogosult rendőrt).

A tárgykörözési visszavonásokat a Tárgykörözési Értesítőben — egyes esetekben rádión is — közölje. A tárgykörözéseket évenként egy ízben vizsgálja felül és selejtezze.

- b) **A főkapitányságok bűnügyi nyilvántartói.** Vezetik a Tárgykörözési Mutatókat, Tárgykörözési Értesítőket és Gépjármű körözési Mutatót. A tárgykörözési rádióhíryananyagokat tárgyfajták szerinti csoportosításban a híryanagszámok növekvő sorrendjében tartásuk nyilván és priorálásra alkalmas módon kezeljék. A vonatkozó híryanagokkal lássák el a főkapitányság területén lévő bizományi áruházakat, zálogházakat és az optikai cikkek körözési anyagával az Ofotért boltokat.

A tárgykörözések visszavonását a rádióhíryananyagok, valamint a Tárgykörözési Értesítő rovatai alapján vezessék. A visszavont, elévült tárgykörözési híryananyagokat a nem rendőri szervektől vonják be. E nyilvántartásból — megkeresésre — adjanak értesítést a tárgykörözési anyaggal ellátott szerveknek.

- c) **A városi, járási, kerületi kapitányságokon** tárgykörözési nyilvántartásokat vezetni nem kell. A kapott tárgykörözési Értesítők, Mutatók és rádióhíryananyagok alapján felismert tárgyak körözésének fennállását a főkapitányság bűnügyi nyilvántartójánál kell ellenőrizni.

- d) **A rendőrsőkön** a tárgykörözési rádióhíryanagot, a Tárgykörözési Mutatót csak priorálásra kell felhasználni, folyamatosan vezetni nem kell. Amennyiben priorálás alkalmával valamely tárgyat felismernek, a főkapitányság bűnügyi nyilvántartójától kell megkérdezni, hogy a tárgykörözés még hatályban van-e.

A Tárgykörözési Értesítő megjelenése után az abban szereplő körözésekkel kapcsolatban korábban kiadott rádióhíryananyagokat, körözési híryananyagokat meg kell semmisíteni. A Tárgykörözési Mutatók megjelenése után a megelőzően kiadott Tárgykörözési Értesítőket kell megsemmisíteni.

12. **Óra, ékszer, irodagép, fotó és optikai cikkek és egyes műszaki cikkek vételének országos gyűjteménye.**

Célja: hogy az állami, szövetkezeti kisipari üzletekben, magánszervezetek által eladott — a címben felsorolt — tárgyakvételi jegyeit összegyűjtse.

Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya a körözött tárgyakat

ezekben priorálja és a körözött tárgyakról, továbbá a gyanús eladásokról küldjön értesítést az illetékes rendőri szerveknek. A rendőri szervek megkereséseik alapján ebből a gyűjteményből értesítést kaphatnak.

A nyilvántartásba vett szokásos bűnözőkről. — eladásaik figyelemmel kísérése érdekében — figyelőlapot kell elhelyezni a gyűjteményben. Az eladásokról az ellenőrzést folytató rendőri szerveknek értesítést kell küldeni.

Értesítés csak titkosan és csak nyomozószerveknek adható.

A vételi jegyeket szoros abc-ben kell nyilvántartani. Az anyagot évenként egyszer selejtezni kell, amikor is a 3 évnél régebbi lapokat (ha csak egy van) továbbá a jelentéktelen eladások vételi jegyeit meg kell semmisíteni.

13. Ujjnyomatnyilvántartás.

Tartalmazza a letartóztatott, terheltként felelősségrevont elítélt, vagy személyazonosság megállapítása végett előállított személyek ujjnyomatlapjait, tenyérnyomatait, a bűncselekmények helyszínén rögzített, felvett ujjnyomokat, valamint az egyes bűncselekményeket (betörés, besurranás, álkulcsos lopás, stb.) elkövető személyek monodaktilószóköpiái (egyujjas) anyagát.

Feladata, hogy elősegítse a bűnügyi eljárás alá vont személyek azonoságának megállapítását, az ismeretlen holttestek kilétének felderítését, valamint a bűncselekmények helyszínén talált ujjnyomok értékelés alapján a tettesek kilétének megállapítását.

a) **Az ujjnyomat (10 ujjas) gyűjteményben** a belügyi és ügyészi szervektől érkezett eredeti ujjnyomatlapokat iktatás után értékelni kell (Galton-Henry rendszer) és képlettel ellátni.

- Amennyiben az ujjnyomatlapnak előzménye nincs a nyilvántartásban, úgy a beérkezett lapok egy hibátlan példányát az ujjnyomat-fajtának megfelelő képlet csoportban kell elhelyezni.
- Ha a priorálás alapján megállapítást nyert, hogy a személyről a nyilvántartásban már van ujjnyomatlap, úgy az újabban érkezett lap letartóztatási, stb. adatait fel kell jegyezni a régebben nyilvántartásba vett lapra és az újabb anyagot a holt anyagba kell helyezni.
- A daktilószóköpus a képlet megállapítása után köteles a képletet feljegyezni az ujjnyomatlappal együtt érkezett ujjnyomati kísérőlapra, valamint az iktatókönyv vonatkozó rovatában.

- Ha a személyről a nyilvántartás törzsanyagába büntetőlap, vagy közbiztonsági őrizetről szóló határozat fekszik el, úgy a képlet megállapítása után ezekre is fel kell jegyezni az ujjnyomat képletét.
- Amennyiben a daktilószkópus megállapította, hogy az ujjnyomatlapon priorált személy hamis (álnév) nevet használt, ezt is jegyezze fel a vonatkozó nyilvántartó lapokra és késztessen „mutatót” a hamis nevet használó személyről.

b) A belügyi szerveknek ujjnyomatot kell felvenni és a Bűnügyi Nyilvántartó Osztályra beküldeni:

- Minden olyan rendőri eljárás alá vont személyről, kinek személyazonossága kétségtelenül más módon nem állapítható meg.
- Az előzetes letartóztatásba helyezett terheltekről.
- Valamennyi élet és tulajdon elleni (helyszínes) bűncselekmények terhelteiről, közveszélyes munkakerülés, csavargás, keresetszerű kéjelgés miatt terheltként felelősségre vont személyről, valamint minden rendőri eljárás alá vont kóborló életmódot folytató személyről.
- A közbiztonsági őrizetbevett személyekről.
- Olyan személyekről (saját kívánságukra) kik valamely helyszínes bűncselekmény esetén ezen a módon kívánják bizonyítani vétségüket, továbbá azokról, kik ezen a módon kívánják bizonyítani, hogy nem azonosak valamely — a nyilvántartás szerint — büntetett előéletű személlyel.
- Az ismeretlen talált holttestekről.
- A büntetésvégrehajtási szervek (börtönök) ujjnyomatot kötelesek felvenni és a Bűnügyi Nyilvántartó Osztályra beküldeni, valamennyi nem politikai bűncselekmény miatt letartóztatott, elítélt és börtönbüntetésének letöltésére befogadott személyről.
- A bűncselekmények helyszínén feltalált ujjnyomatokat a rendőri szervek (bűnügyi technikusk) kötelesek rögzíteni és priorálás céljából megküldeni.

Az ujjnyomatokat általában 2 példányban kell felvenni, kivételt képeznek ez alól a helyszínes bűncselekmények elkövetésével terheltek, valamint közveszélyes munkakerülés, csavargás, keresetszerű kéjelgés miatt terheltként felelősségrevont és kóborló életmódot folytató személyek. Ezen személyekről 3 példányban kell ujjnyomatot és 1 példányban mindkét kezéről tenyérfnyo-

matot felvenni. Ezeket az ujjnyomatkísérőlappal együtt az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálynak megküldeni.

A Bűnügyi Nyilvántartó anyagában ujjnyomatlapon kell priorálni minden előzetes letartóztatásba helyezett terheltet, valamint az olyan személyeket, kiknek személyazonossága más módon nem állapítható meg.

Ilyenkor a beküldött ujjnyomatlapon és az ujjnyomati kísérőlap mellé bűnügyi kérdőjegyet, illetve bírósági erkölcsi bizonyítványt kell személyadatokkal kitöltve csatolni.

c) Monodaktíloszkópiai (egy-ujjas) nyilvántartás.

— Tartalmazza az ú. n. helyszínes bűncselekmények (betörő, álkulcsos besurranó tolvajok) terheltjeiről és kőborló életmódot folytató személyekről felvett ujjnyomatok anyagát egy-ujjas felbontásban, ujjanként külön-külön képlettel ellátva.

* Célja, a bűncselekmény helyszínén felvett ujjnyomoknak ebben az anyagban történő priorálása, a tettes kilétének megállapítása.

— E nyilvántartásban kell feldolgozni, elhelyezni, (gyűjteni) az (1) bekezdésben szereplő bűncselekményeket elkövető, vagy azzal gyanúsított személyekről felvett ujjnyomatlapon anyagát, ujjankénti felbontásban.

— A rendőri szervek által beküldött rögzített helyszíni ujjnyomokat azonnal le kell fényképezni és ebben az anyagban megpriorálni.

A priorálás (megállapítás) eredményéről értesíteni kell a megkereső rendőri szervet. Az ujjnyomat és az ujjnyom azonosságát kimondani, arról írásos értesítést, véleményt adni legalább 10 azonossági pont megléte esetén szabad.

d) Tenyérynymat nyilvántartás. A c) pont (1) bekezdésében meghatározott bűncselekmények elkövetésével gyanúsított terhelt, letartóztatott személyekről.

— E nyilvántartásban a rendőri szervektől érkezett eredeti tenyérynymatokat kell képletek szerint elhelyezni.

— A rendőri szervektől a helyszínen felvett és beküldött tenyérynymat részeket ebben az anyagban priorálni kell és az azonosság megállapítása esetén az eredményről a rendőri szerveket értesíteni kell.

e) Kiderítetlen helyszínes bűncselekmények ujjnyomainak nyilvántartása.

- Tartalmazni kell azon beküldött helyszíni ujjnyomokat, melyeknél addig a tettes kilétét (ujjnyomat és ujjnyom azonosságát) a monodaktíloszkópiái, ill. tenyérynymat gyűjteményben történt priorálás alapján megállapítani nem sikerült.
- E nyilvántartást ujjnyomafajták szerint külön albumokba kell kezelni. Priorálni kell ebben a helyszíneken felvett, beküldött ujjnyomokat. Azonosság megállapítása esetén értesíteni kell arról a rendőri szervet.

V. Fejezet

A BUDAPESTI FŐKAPITÁNYSÁG ÁLTAL VEZETENDŐ EGYES KÜLÖNLEGES BÜNÜGYI NYILVÁNTARTÁSOK

Budapesten a bűnüldözési munkában a rendőri szerveinknek — a vidékiektől eltérő — speciális helyi körülményekkel, adottságokkal kell számolni. Ezért szükséges, hogy a bűnügyi nyilvántartási munka is alkalmazkodjon a speciális igényekhez, és legyen néhány olyan helyi jellegű nyilvántartás, amelyek e sajátos szükségleteket elégítik ki.

A budapesti rendőrfőkapitányság bűnügyi nyilvántartó alosztályán — az általánosan előírtakon kívül — a következő nyilvántartásokat kötelesek vezetni:

1. Előzetes nyilvántartás a bűnözéssel gyanúsítható személyekről:

Célja: hogy a főváros területén működő összes bűnügyi szervek által végzett (budapesti vonatkozású) operatív és vizsgálati ügyekben előforduló személyek adatait egy nyilvántartásban gyűjtse össze és értékelje.

E nyilvántartás részére a következő szervek kötelesek adatokat szolgáltatni:

ORFK. Társadalmi tulajdonvédelmi és bűnüldözési osztályai budapesti vonatkozású ügyekben,

Vasúti Főosztály budapesti szervei budapesti vonatkozású ügyekben

Pest megyei rendőrfőkapitányság bűnügyi szervei,

Budapesti rendőrfőkapitányság bűnügyi szervei.

A nyilvántartás tartalmazza:

- Az ügynöki jelentésben terhelő adatokkal felmerült személyek adatait.

— Nyomozók, nyomozói intézkedések (ellenőrzés, portyaszolgálat, stb.) során terhelő adatokkal felmerült személyek adatait.

— Elrendelt nyomozások gyanúsítottjainak, terheltjeinek adatait.

A nyilvántartás számára az **adatszolgáltatás** a következőképpen történjék:

a) A nyomozók azoknak az ügynöki jelentéseknek másolatait, amelyek terhelő vonatkozásban nevet, vagy még ismeretlen tettes által elkövetett bűncselekményeket tartalmaznak, meg kell küldjék a főkapitányság bűnügyi nyilvántartó alosztályának.

b) A bűnügyi iktatók az iktatáskor más ismert személyi adatokat; továbbá az eljárás befejezésekor (iktatókönyvből történő kivételkor) az eljárás alatt ismertté vált személyek adatait — az erre rendszeresített kartonon — meg kell hogy küldjék a főkapitányság bűnügyi nyilvántartójának.

c) A nyomozóknak 2-es sz. adatlapot kell kiállítaniok a Nyilvántartási Utasítás IV. fejezet 3. pontjában foglalt esetekben, továbbá a nyomozás, portyaszolgálat, ellenőrzés, előállítás, stb. során felmerült terhelő adatokkal rendelkező, vagy bűnözéssel gyanúsítható személyekről. Ezeket a főkapitányság bűnügyi nyilvántartó alosztályának kell megküldeniök.

A nyilvántartásbavétel tényét az ügyirat visszamaradó példányán fel kell jegyezni.

A főkapitányság bűnügyi nyilvántartó alosztálya ezeket az adatokat értékelni és egységes rendszerbe foglalni köteles. A több helyről érkező azonos jellegű, vagy egymással kapcsolatban levő adatokról az eljáró szerveket értesíteni kell. A nyilvántartás helyi priorálásra is szolgál, de az országos nyilvántartásban történő priorálást ez nem pótolja.

2. Erkölcsrendészeti szempontból veszélyes, továbbá közveszélyes munkakerülő személyek nyilvántartása.

Célja: hogy — budapesti viszonylatban — az erkölcsrendészeti szempontból kifogás alá eső személyek, továbbá csavargók, munkakerülők adatait összegyűjtse.

Feladata, hogy:

a keresetszerű kéjelgés miatt eljárás alá vont személyekre,

a titkos kéjelgéssel alaposan gyanúsított személyekre,

titkos találkahelyek fenntartóira,

titkos kéjelgésből élő nők által kitarthatott férfiakra,

közveszélyes munkakerülőkre,

vonatkozó adatokat szakosított kartoték nyilvántartásra dolgozza fel és az adatokat bocsássa a bűnügyi szervek rendelkezésére.

A nyilvántartást kategóriánként külön-külön, abc rendszerben kell kezelni és a rendőri eljárások során készült jelentések adatai alapján kell állandóan fejleszteni.

A nyilvántartást a Budapesti Rendőrfőkapitányság Bűnügyi Főosztály Bűnüldözési és Körözési Osztály Erkölcsrendészeti Alosztályán kell vezetni.

3. Homosexuális nyilvántartás.

Célja: hogy nyilvántartásba vegyen minden olyan személyt, akinek homosexuális hajlamairól a rendőri szervek hiteltérdemlő módon tudomást szereznek.

A homosexuális személyek kartonjait abc sorrendben kell nyilvántartani. A nyilvántartási kartonon fel kell tüntetni az összes személyi adatokat és a karton kiállításának alapját.

Fel kell tüntetni baráti körét; akik a fajtalanzkodásban résztvesznek, fényképének számát, gúnynevét, (esetleges női becenevét) és a fajtalanzkodás módszerét.

A nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatokat az egyes rendőri szervezeteknek a 2-es adatszolgáltató lapon kell jelenteniök a főkapitányság bűnügyi nyilvántartó alosztálynak.

A 2-es adatlap tartalmazza mindazon adatokat, amelyek — a fentebb említett — nyilvántartási karton kiállításához szükségesek.

4. Bizományi Állami Vállalatok vételi jegyeinek gyűjteménye.

Célja: A Budapesti Bizományi Vállalatok útján értékesített tárgyak vételi jegyeinek eladó szerinti csoportosítása és értékelése után a gyanús eladásokról értesítésadás a bűnügyi szervezeteknek.

A vételi jegyek gyűjteménye a tárgynyilvántartás részeként kezelendő. A gyűjtemény a Budapesti Bizományi Vállalatok által eszközölt vételleket tartalmazó vételi jegyek másodpéldányából áll. Ezeket szoros abc rendszerben kell kezelni.

Ha a vételi jegyen feltüntetett tárgy körözés alatt áll, úgy a tárgy körözését elrendelő szervet kell haladéktalanul értesíteni.

A gyűjteménybe a szokásos bűnözőkről figyelőlapot kell elhelyezni. E személyek eladásairól, továbbá gyanús tárgyak vételéről — a gyűjtemény alapján — az illetékes rendőri szervezeteknek értesítést kell adni.

Az anyagot évenként selejtezni kell, ennek során egyrészt 3 évnél

régebbi, másrészt a kevésbé értékes (nem gyanús személyek által eladott kisebb értékű tárgyak vételi jegyei) anyagot ki kell emelni.

E nyilvántartást a Budapesti Főkapitányság Bűnügyi és Közözei Osztályán kell vezetni.

VI. Fejezet

A BŰNÜGYI NYILVÁNTARTÓ MUNKA IRÁNYÍTÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE

A nyilvántartási kötelezettségek végrehajtásáért, a nyilvántartásba vett adatok helyességéért, továbbá a bűnügyi nyilvántartások állapotáért, tartalmáért a rendőrkapitányság (főkapitányságok) vezetői, közvetlenül pedig a bűnügyi alosztály (osztály) vezetők felelősek.

A főkapitányságok bűnügyi nyilvántartói (Budapesten a bűnügyi nyilvántartó alosztály) a vezetők irányítása szerint kötelesek rendszeresen ellenőrizni és értékelni a területükön lévő szervek bűnügyi nyilvántartó munkáját.

Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya országos viszonylatban szervezze, irányítsa és ellenőrizze a bűnügyi nyilvántartó munkát. Tevékenységéről, tapasztalatairól havonta rendszeresen, — különleges esetekben esetenként tegyen jelentést. —

MINŐSÍTÉSI TÁBLÁZAT

- „B” **Államigazgatás rendje elleni bűncselekmény.**
- B/1 Okirat, bélyeg, kölcsönkötvény, útlevél, toló-, lottószelvény hamisító,
- B/2 Gyűjtőgató, (tűzvészokozás nem)
- „C” **Népgazdaság elleni bűncselekmény.**
- C/1 Pénzhamisító,
- C/2 Valutarejtegető, arany-, valuta- óraüzérkedő,
- C/3 Csempészárúval üzérkedő,
- C/4 Textil, élelmiszer, műszaki cikkel üzérkedő,
- C/5 Közveszélyes munkakerülő,
- C/6 Állattal üzérkedő,
- C/7 Terménnyel üzérkedő.
- „D” **Család, ifjúság, nemi erkölcs és a társadalmi együttélés szabályai elleni bűncselekmény.**
- D/1 Nemierőszakot elkövető,
- D/2 Homosexuális,
- D/3 Kitartott férfi (strici),
- D/4 Keresetszerű kéjlegéssel foglalkozó,
- D/5 Találkahelyfenntartó, kerítő.
- „E” **Polgárok személye elleni bűncselekmény.**
- E/1 Magzatelhajtó (csak üzletszerű),
- „F” **Polgárok javai elleni bűncselekmény. Lopás.**
- F/ 1 Zsebtolvaj,
- F/ 2 Besurranó tolvaj,
- F/ 3 Jármű tolvaj (kerékpár, kézikocsi, autó, motorkerékpár),
- F/ 4 Üzleti tolvaj (bugázó),
- F/ 5 Kéjtolvaj,
- F/ 6 Öltözői tolvaj,
- F/ 7 Mezei tolvaj (rendszeresen elkövető),
- F/ 8 Szállodai tolvaj,
- F/ 9 Utcai, piaci, vásári tolvaj,

- F/10 Ruhatári tolvaj,
F/11 Jóslás, kéregetés ürügyét alkalmazó tolvaj,
F/12 Strandtolvaj,
F/13 „Markecoló”,
F/14 Vasúti poggyásztolvaj.

„H” Polgárok javai elleni bűncselekmény. Betöréses lopás.

- H/ 1 Falbontó,
H/ 2 Kirakatbetörő,
H/ 3 Álkulcsos betörő,
H/ 4 Padlás betörő,
H/ 5 Pincebetörő,
H/ 6 Ajtó-, ablakfeszítő, ajtóbetét kivágó,
H/ 7 Kassza beörő,
H/ 8 Lakatfeszítő,
H/ 9 Riglihúzó,
H/10 Bemászó.

„J” Rablás.

„L” Csalás.

- L/1 Gyűrűcsaló,
L/2 Álnyomozó,
L/3 Hamis megrendelést gyűjtő csaló,
L/4 Tüzelőanyaggal csaló.

„M” Zsaroló.

„O” Orgazda.

„P” Csempész.

BESOROLÁSI MINŐSÍTŐ TÁBLÁZAT A FÉNYKÉPEKHEZ

- „A” **Népköztársaság elleni bűncselekmények.** (Amennyiben a nyomozást a rendőrség kezdte és fejezte be.)
- „B” **Államhatalom és államigazgatás rendje elleni bűncselekmény.**
- B/1 Okirat, bélyeg, kölcsönkötvény, útlevel, totó- lottószelvény hamisító,
- B/2 Gyújtogató (tűzvészokozás nem).
- „C” **Népgazdaság elleni bűncselekmény.**
- C/1 Pénzhamisító,
- C/2 Valutarejtegető, arany-, valuta-, óraüzérkedő,
- C/3 Csempészáruval üzérkedő,
- C/4 Textil, élelmiszer, műszaki cikkekkel üzérkedő (csak ismételt elkövetés esetén),
- C/5 Közveszélyes munkakerülő.
- „D” **Család, ifjúság és nemierköles elleni bűncselekmény.**
- D/1 Nemierőszak,
- D/2 Homosexuális,
- D/3 Kitartott férfi (strici),
- D/4 Keresetszerű kéjlegéssel foglalkozó,
- D/5 Találkahelyfenntartó, kerítő.
- „E” **Polgárok személye elleni bűncselekmény.**
- E/1 Magzatelhajtó (csak üzletszerű elkövetés esetében),
- E/2 Gyilkosság, szándékos emberölés és ezeknek kísérlete,
- E/3 Kuruzsló.
- „F” **Polgárok javai elleni bűncselekmény.** (Lopás.)
- F/ 1 Zsebtolvaj,
- F/ 2 Besurranó tolvaj,
- F/ 3 Jármű, kerékpár, autó, motorkerékpár tolvaj,
- F/ 4 Üzleti tolvaj (bugázó),
- F/ 5 Kéjtolvaj,
- F/11 Jóslás, kéregetés ürügyét alkalmazó tolvaj,

- F/12 Strandtolvaj,
F/13 „Markecoló”,
F/14 Vasúti tolvaj.

„H” **Polgárok javai elleni bűncselekmények.** (Betöréses lopás.)

- H/ 1 Falbontó,
H/ 2 Kirakatberötő,
H/ 3 Álkulcsos betörő,
H/ 4 Padlásbetörő,
H/ 5 Pincebetörő,
H/ 6 Ajtó-, ablakfeszítő, ajtóbetét kivágó,
H/ 7 Kasszabetörő,
H/ 8 Lakatfeszítő,
H/ 9 Riglihúzó,
H/10 Bemászó.

„J” **Polgárok javai elleni bűncselekmény.** (Rablás.)

„K” **Sikkasztó.** (Csak társadalmi tulajdon kárára, ismételt elkövetés esetében.)

„L” **Polgárok javai elleni bűncselekmény.** (Csalás.)

- L/1 Gyűrűcsaló (gagyizó),
L/2 Álnyomozó,
L/3 Hamis megrendelést gyűjtő csaló,
L/4 Csaló, tüzelőanyaggal.

„M” **Polgárok javai elleni bűncselekmény.** (Zsarolás.)

„O” **Polgárok javai elleni bűncselekmény.** Orgazdaság.

„P” **Csempészek.**

A SZOKÁSOS BŰNÖZŐ KATEGÓRIÁK MEGÁLLAPÍTÁSA, ELLENŐRZÉSE

1. A bűncselekmények megelőzésének egyik fontos módszere a szokásos bűnözők nyílt és titkos ellenőrzése. Ennek megszervezése érdekében az alábbiakat kell végrehajtani:

A rendőrfőkapitányságok bűnügyi osztály vezetői, a járási, városi (kerületi) kapitányságok bűnügyi (osztály) alosztályvezetői 1958. augusztus 1-ig állapítsák meg, hogy a Nyilvántartási Utasítás alapján hatóságuk területén mely személyek nyilvántartása és ellenőrzése szükséges.

A szokásos bűnözők nyilvántartásának fejlesztése érdekében rendszeresen elbírálás alá kell venni a rendőri szervek által eljárás alá vont személyeket és amennyiben ezek a Nyilvántartási Utasításban IV. fejezete 4. pontja szerint szokásos bűnözőknek minősítendőek, őket nyilvántartásba kell venni.

A rendőrfőkapitányságok bűnügyi osztályai a meglévő nyilvántartások alapján közölgék a szokásos bűnözőkkel kapcsolatban rendelkezésükre álló adatokat a járási, városi (kerületi) rendőrkapitányságok bűnügyi (osztályával) alosztályával, ahol a szokásos bűnözőkről kartonnyilvántartást kell felállítani.

A járási, városi (kerületi) rendőrkapitányságok bűnügyi (osztály) alosztályai a szokásos bűnözők lakhelyének figyelembevételével közölgék az őrsőkkel az ellenőrzendő szokásos bűnöző személyek névsorát és adatait, valamint azt, hogy az ellenőrzésről melyik bűnügyi szervnek kell jelentést tennie.

Az őrsőknek nyílt ellenőrzésre a Bűnügyi Nyilvántartási Utasítás IV. fejezet 4. pontjában meghatározott bűnöző kategóriák közül az a) b) alpontok alapján minősített szokásos bűnözőket lehet kiadni. A c) pontban meghatározott személyeket — titkos módszerekkel — a járási, városi (kerületi) rendőrkapitányságok bűnügyi alosztályai vonhatják csak ellenőrzés alá.

A nyilvántartásba kerülő szokásos bűnözőkről felfektetett kartonokra feltűnő helyen rá kell vezetni, hogy melyik szerv, vagy alosztály rendelte el az ellenőrzést. A kóborló bűnözőket két helyen kell nyilvántartani: egyrészt a szokásos bűnözők, másrészt a kóborló bűnözők között.

A budapesti rendőrfőkapitányság bűnügyi főosztály vezetője gondoskodjon arról, hogy egy szokásos bűnöző csak egy szakalosztályon

legyen nyilvántartásba véve. A budapesti rendőrfőkapitányság vezetője pedig gondoskodik arról, hogy a bűnügyi osztály életvédelmi, betörési, vegyesbűncselekmények, erkölcsrendészeti alosztályain, valamint a bűnügyileg leginkább fertőzött kerületi rendőrkapitányságok bűnügyi alosztályainak állományán belül megfelelő létszámú (1—2 fő) nyomozó legyen függetlenül a szokásos bűnözőkkel kapcsolatos és alább meghatározott feladatok végrehajtására.

2. **Az őrsőkön a szokásos bűnözők nyílt ellenőrzését a körzeti megbízottak és a nyomozó tiszthelyettesek végezzék.** A nyomozótiszthelyettesek az őrsparancsnok engedélye alapján az ellenőrzésbe bevonhatják a járőröket is. A járőrök a szokásos bűnözők ellenőrzéséről készült jelentést a nyomozótiszthelyetteseknek adják át.

Az őrsparancsnok az ellenőrzendő szokásos bűnözőket a körzeti megbízottak és a nyomozó tiszthelyettesek között ossza fel. A felosztásról az őrsparancsnok köteles kimutatást készíteni (név, lakhely, havi, ellenőrzés időpontja, adatok feltüntetésével) abból a célból, hogy a szolgálat vezénylése előtt az ellenőrzendő személyek nevét közölni tudja az ellenőrzést végző elvtársakkal, biztosíthassa az ellenőrzés havonként váltakozó időpontját, valamint áttekinthető képe maradjon az ellenőrzésből esetenként kimaradó személyekről.

Amennyiben a körzetmegbízottnak, vagy nyomozó tiszthelyettesnek 40 személynél kevesebb szokásos bűnözőt kell ellenőriznie, úgy havonta, míg 40-nél több szokásos bűnöző esetében kéthavonta köteles őket ellenőrizni és két példányban jelentést írni.

A rendőrsőrs parancsnoka minden jelentést köteles áttanulmányozás után lát'amozni és amennyiben azonnalos intézkedésekre nincs szükség, úgy havonta összegyűjtve abc sorrendbe összerakva a hó utolsó napján felterjeszteni egy jelentés kíséretében a járási, a városi (kerületi) rendőrkapitányság bűnügyi alosztályához. A felterjesztésben jelentse, hogy hány szokásos bűnöző ellenőrzése történt meg és név szerint jelentse azokat, akiknek az ellenőrzése elmaradt.

Ezek adatait, valamint az ellenőrzés elmaradásának okát is jelenteni köteles. Az őrsön visszamaradó jelentések másolatát az ellenőrzendő személy nevével és adataival ellátott borítékban helyezze el és a kartonra vezesse rá az ellenőrzés időpontját. A borítékokat abc sorrendben az e célra készített dobozba kell rakni.

Budapesten az őrsők a jelentésre feltűnő helyen kötelesek rávezetni az ellenőrzést elrendelő szakosztály, vagy kerület megnevezését, valamint ha kóborló bűnöző ellenőrzéséről van szó.

A budapesti kerületi rendőrkapitányságok bűnügyi alosztályai azon szokásos bűnözők ellenőrzéséről készített jelentést, akiknek nyilván-

tartását a budapesti rendőrfőkapitányság bünygyi osztályának szakalosztályai végzik — láttamozás után kötelesek felterjeszteni az illetékes szakosztályának.

3. Az őrsők nyílt ellenőrzést kötelesek folytatni a nyilvántartásukban szereplő személyeknél. Ennek végrehajtása történik:

a) az ellenőrzendő személy lakhelyén,

b) az őrsön.

a) A körzetmegbízottak és nyomozótiszthelyettesek az ellenőrzés végrehajtása előtt kötelesek áttanulmányozni a nyilvántartásban elfekvő — ellenőrzendőre vonatkozó — anyagokat. Kellő felkészülés után érdeklődniök kell az ellenőrzendő személy lakhelyén és környékén lakó megbízható személyektől a nyilvántartásba vett személy családi helyzetéről, életmódjáról, munkaviszonyáról, baráti köréről és ténykedéséről.

Ennek végrehajtása az 1957. évi 10. sz. RUT-ban megjelent „A közrendvédelmi szervek és a lakosság közötti kapcsolat elmélyítése” tárgyában kiadott 37. sz. utasítás szerint történjen.

Kellő tájékozódás után a körzetmegbízott, nyomozótiszthelyettes (járőr) lakásán keresse fel az ellenőrzendő személyt.

Amennyiben mód van rá az ellenőrzendő személlyel külön helyiségben beszélgessenek el és ez alkalommal szerezzék meg mindazokat az adatokat, amelyek az illetőre jellemzőek.

Attól függően, hogy milyen személlyel állnak szemben — ez főleg többször büntetett előéletűekre vonatkozik — a beszélgetés lehet elszámoltató jellegű is olymértékben azonban, hogy az illetőt ne kezeljék gyanúsítottként. Kellően tájékozódni kell az ellenőrzendő személy lakásviszonyairól. Igen fontos ez azért, hogy a későbbi ellenőrzések során figyelemmel tudjuk kísérni az ezekben történt változásokat. Meg kell állapítani, hogy a családtagok közül ki, mivel foglalkozik, az ellenőrzött személy hol dolgozik, mennyi a saját és családjának a vagyona, valamint havi jövedelme.

Meg kell állapítani, hogy szabad idejében mivel foglalkozik, milyen szenvedélyei vannak, kikkel tart rendszeres kapcsolatot, hová jár szórakozni.

El kell számoltatni a rendelkezésre álló adatok alapján; pl. munkahelyén fegyelmetlen, állandó munkahellyel nem rendelkezik, hetenként többször későn jár haza, más hatóság területén igazoltatták, más bűnözők társaságában volt, és kik azok, durva a

családjához és iszákos, stb. Fel kell a figyelmét hívni hibái kijavítására és adoit esetben segíteni kell az általa elmondott nehézségek megoldásában.

Gondosan ügyelni kell arra, hogy az ellenőrzésből lássa a nyilvántartott személy azt, hogy ténykedését a rendőrség figyelemmel kíséri és szükség esetén felelősségre is vonja.

- b) Az őrsre rendeljék be ellenőrzés céljából azokat a személyeket, akiknek az ellenőrzése a lakhelyen több ízben megghiúsult, vagy a személy életkörülményei, az ellenőrzéshez való viszonya ezt indokolttá teszi. Az őrsön való ellenőrzés azonban nem lehet rendszeres és nem akadályozhatja az ellenőrzött személy munkában való zavartalan megjelenését.

Az őrsön folytatott ellenőrzés végrehajtása hasonlóan történik mint a lakáson, azonban nagyobb lehetőség adódik arra, hogy az illetőről több, a rendőrséget érdeklő adatot megszerezzünk.

Az ellenőrzésnek fenti módszereit alkalmazhatják havonta váltakozva is, azonban szükséges, hogy a személyes érintkezés az ellenőrzendő személlyel folyamatos és rendszeres legyen.

Az ellenőrzést követően figyelemmel kell kísérni az ellenőrzött személy magatartását, ténykedését, hogy a legközelebbi ellenőrzés alkalmával felvilágosítást tudjanak kérni ezekre vonatkozóan.

Az őrsök által foganatosított ellenőrzéseken keresztül el kell érni azt, hogy a szokásos bűnözők életkörülményeiről, kapcsolatairól pontos adatok legyenek a rendőrség birtokában. Ezeket az adatokat a szokásos bűnözők által esetleg tervezett bűncselekmények végrehajtásának megelőzésére kell felhasználni.

Az őrsparancsnok vagy helyettese havonta 2—3 személy esetében köteles felülvizsgálni a körzetmegbízottak, nyomozótiszthelyettesek ellenőrző munkáját és az általuk az ellenőrzésről készített jelentések megalapozottságát.

Amennyiben az őrs beosztottai azt tapasztalják, hogy az ellenőrzésre kiadott személy nem tartózkodik az őrs területén, vagy onnan elköltözött, abban az esetben az új lakhely megállapítása után az illetékes rendőrkapitányságnak a kartonját és anyagát az ellenőrzés továbbfolytatása érdekében küldjék meg.

Amennyiben az ellenőrzést végző elvtársak az ellenőrzés alkalmával bűncselekmény elkövetésére utaló körülményeket tapasztalnak, úgy erről kötelesek haladéktalanul jelentést tenni a járási, városi, (kerületi) bűnügyi alosztálynak és további utasítást kérni a mikénti ellenőrzésre vonatkozóan.

4. Az őrς beosztottai a megtartott ellenőrzésről minden esetben személyenként külön-külön jelentést írni kötelesek. Törekedni kell arra, hogy a jelentések alapján sokoldalú kép álljon rendelkezésre az ellenőrzött személyről. Az ellenőrzés kezdeti szakaszán a jelentések a leg-alapvetőbb, legjellemzőbb megállapításokat tartalmazzák, míg a későbbiek folyamán a két ellenőrzés időpontja közötti ténykedésről szóló elszámoltatást és a beállott változásokat.

A szokásos bűnözők ellenőrzéséről készített jelentésben az alábbi szempontokra kell kitérni:

az ellenőrzött személy nevére, születési helyére, évére, anyja nevére, lakhelyére, az ellenőrzés helyére és idejére,

feltüntetni, hogy a jelentés kinek készül, járás, kerület, szakalosztály, milyen lakásban lakik, az, hogy van berendezve, kik laknak a lakásban, mivel foglalkoznak,

volt-e idegen a lakásban és az ki volt, (az ellenőrzés időpontjában), mivel foglalkoztak a nagykorúak az ellenőrzés időpontjában, jelen volt-e az ellenőrzött, ha nem, hol tartózkodott, hol dolgozik az ellenőrzött, milyen minőségben és mennyit keres,

mennyi az egész család havi jövedelme, milyen mellékes jövedelmi forrásuk van,

amennyiben az ellenőrzött nem dolgozik, pontos elszámoltatás kereseti viszonyáról és nagyságáról,

milyen szenvedélyei vannak, hová jár rendszeresen szórakozni,

kik a barátai, bűnös kapcsolatai, bizalmasai és nőismerősei,

költekezése aránya, vásárlások, eladások, cserék, mikor jár haza általában és mikor távozik el,

hol járt az elmúlt hetekben, kinél, mikor és miért,

milyen változások tapasztalhatók a legutóbbi ellenőrzés óta,

ismertető jeleiben, gúny és álnevében történt változások,

hogyan reagált az ellenőrzésre a nyilvántartott személy,

milyen magyarázatot adott az ellenőrzés során vele szemben felhozott tényekre, állításokra,

továbbá jelenteni kell mindazokat az adatokat, és megállapításokat, melyek szükségesek az ellenőrzött személy bűnügyi szempontból való értékeléséhez,

szükséges adott esetben jelenteni az ellenőrzött személy szomszédait, azok viszonyát a személyhez,

végül az ellenőrzést végző személy észrevételeit.

Törekedni kell arra, hogy az ellenőrzésről készített jelentések konkrét tényekkel alátámasztott megállapításokat tartalmazzanak.

5. **A járási, városi (kerületi) rendőrkapitányság bűnügyi alosztálya, a budapesti rendőrkapitányság bűnügyi osztályának szakosztályai** a szokásos bűnözők ellenőrzéséről beérkezett jelentéseket havonta kötelesek értékelni és haladéktalanul megtenni a szükséges intézkedéseket. A jelentéseket gyűjtődossziában, külön borítólapban kell gyűjteni minden személyre, ugyanakkor a nyilvántartási kartonra rá kell vezetni az ellenőrzés időpontját. A járási, városi (kerületi) bűnügyi alosztály összegyűjtve abc sorrendben továbbítja azokat a jelentéseket, amelyek a megyei rendőrfőkapitányság, illetve a budapesti rendőrfőkapitányság bűnügyi osztálya szakosztályai hatáskörébe tartoznak, illetve ezen szervek rendelték el az ellenőrzést. Ezekben az esetekben a járási, városi (kerületi) bűnügyi alosztályok csak az ellenőrzés időpontját jegyzik fel a náluk elfekvő nyilvántartási kartonon.

A bűnügyi alosztály vezetője az őrsőkön tartott bejelentett szemlék alkalmával ellenőrizni tartozik a szokásos bűnözők nyilvántartását és ellenőrzését. Negyedévenként a bűnügyi alosztályvezető az őrsparancsnok értekezleten adjon tájékoztatást a szokásos bűnözőknek az őrsök által történt ellenőrzéséről.

A járási, városi (kerületi) rendőrkapitányság bűnügyi alosztálya, a budapesti rendőrfőkapitányság bűnügyi osztálya szakosztályai a gyűjtődosszié mellett — szükség esetén — külön nyilvántartást vezetnek azon szokásos bűnözőkről, akiknek titkos ellenőrzését végzik.

6. **Titkos ellenőrzés** alá lehet vonni az alábbi szokásos bűnözőket:
- a) A Nyilvántartási Utasításban meghatározott bűnöző kategóriák közül a c) pontban felsoroltakat, (21. old.)
 - b) az őrs jelentései alapján azokat a szokásos bűnözőket, akik ellen még nem áll rendelkezésre kellő adat a hálózati operatív feldolgozás megkezdésére,
 - c) egyéb szokásos bűnözőket, amikor ennek szükségessége a nyílt ellenőrzések alkalmával szerzett adatok alapján felmerül.

A titkos ellenőrzés eszközei:

Alkalmi személyek:

Amikor olyan személyeket foglalkoztatunk, akik hírszerző lehetőségeiknél fogva alkalmasak az ellenőrzendő személy ténykedésének figyelemmel kísérésére, adatok gyűjtésére, adott esetben operatív háló-

zati feldolgozásra. Ilyen személyek lehetnek szomszédok, munkatársak, az ellenőrzött megbízható ismerősei, stb.

Az ilyen személy beszerzése priorálás után csupán jelentésben való rögzítés alapján történik. Nyilatkozat és írásbeli jelentés kérését csak rendkívüli veszélyes bűnözők ellen alkalmazott személyek esetében kell kérni.

Az alkalmi személy által szolgáltatott adatok a személyre való utalás nélkül a nyomozó jelentései alapján kerülnek a borítólapba vagy a dossziéba.

1. sz. nyilvántartó kartonon csak azokat az alkalmi személyeket kell lejelenteni, akiknek hírszerzési lehetőségük kifogástalan és továbbfoglalkoztatásuk lehetséges. Ez esetben gondoskodni kell a szervezés teljes végrehajtásáról.

Ügynökség,

melynek tagjai a már beszerezett ügynökség tagjaiból, valamint a kifejezetten a szokásos bűnözők figyeltetése céljából beszerezett ügynökökből kerülnek ki.

Ez esetben gondosan ügyelni kell az ügynök helyes és titkos bevonásáról az ellenőrzésbe, valamint a kivonásról is. Az ügynökség irányítása és ellenőrzése az 1957. évi 10. sz. parancsban megjelent alapelvek szerint történik.

Nyomozás.

A legjobban kiválasztott és irányított ügynökség sem képes általában kétséget kizáróan megállapítani, hogy az ellenőrzött szokásos bűnöző valóban folytat-e bűnös tevékenységet és milyet. Ezért az ügynökség által adott adatok kiegészítése érdekében feltétlenül fel kell használni az egyéni nyomozás eszközeit, mint pl. a személyes adatgyűjtést, környezetnyomozást, lefigyelést, stb.

A bűnügyi szolgálat tagjai részéről folytatott titkos ellenőrzés végrehajtásánál figyelemmel kell lenni az ORFK. Bűnügyi Főosztálya vezetőjének 1957. évi 5-ös sz. utasítására: „A bűnügyi szolgálat beosztottai munkaidejének célszerűbb kihasználása” tárgyában.

Csak ezeknek az eszközöknek az együttes alkalmazása biztosítja azt, hogy a bűnözők kellő ellenőrzés alatt legyenek. Ez biztosítja a megalapozott hálózati operatív feldolgozásokat is.

7. A járási, városi (kerületi) rendőrkapitányságok bűnügyi alosztálya, budapesti rendőrkapitányság szakosztályai, ahol a szokásos bűnöző ellenőrzését elrendelték, havonta, 2—3 esetben köteles a legveszélyesebb személyeket felüellenőrizni az őrs jelentése alapján.

8. Minden esetben, amikor az őrs jelentése, az ügynökség ellenőrzött jelentése, az egyéni nyomozás megállapításai, vagy más személy bejelentése alapján **bűncselekmény gyanúja forog fenn** az ellenőrzött szokásos bűnöző részéről, **azonban nyílt nyomozás még nem vezethető be, hálózati operatív feldolgozást** kell kezdeményezni. Ilyen esetekben utasítani kell az őrsöt a szokásos bűnöző ellenőrzésének további formáját és módját illetően, nehogy a hálózati operatív feldolgozást kéréslezzék, vagy zavarják.

A hálózati operatív feldolgozás végrehajtása a titkos ellenőrzéssel azonos eszközökkel történik. Ilyen esetekben külön dosszié fektetendő fel a Nyilvántartási Utasítás szerint, míg a gyűjtődosszié borítólapján fel kell jegyezni a hálózati operatív feldolgozás tényét.

Amennyiben a bűnügyi alosztályok azt tapasztalják, hogy többszörösen büntetett személyek igen gyakran változtatják lakhelyüket és sehol sem végeznek állandó munkát, úgy az ellenőrzés megkönnyítése érdekében a lakhely szerint illetékes utolsó rendőrkapitányság helyezze az illetőt rendőri felügyelet alá. Ennek szükségességére az ellenőrzendő személy előbbi lakhelyei szerint illetékes rendőrkapitányságok bűnügyi alosztályai teygenek javaslatot.

Külön felhívom a figyelmet a 2-es számú adatlapok kitöltésére és továbbítására. A bűnügyi alosztályok a hozzájuk beérkezett jelentések alapján a Nyilvántartási Utasításban meghatározott esetekben mindig kötelesek a 2-es sz. adatlap kitöltésére.

A kóborló, csavargó bűnözők mozgásának ellenőrzése érdekében a közrendvédelmi beosztottak kötelesek ezen személyek igazoltatásáról jelentést írni és a lakhely szerint illetékes járási rendőrkapitányságnak megküldeni. A jelentés tartalmazza az igazoltatott személy nevét és adatait, hol, milyen időpontban, kikkel együtt igazolták és mi volt náluk. Ezen jelentéseket a bűnügyi alosztályok a meglévő kóborló, csavargó bűnözők nyilvántartásának anyagában helyezték el.

Az ORFK. Bűnügyi Nyilvántartó osztálya a szokásos bűnözőkkel kapcsolatban hozzáérkező adatokat köteles a nyilvántartásbavételt elrendelő szervnek — amennyiben nem onnan érkezett — tudomására hozni.

9. A nyilvántartásba vett ellenőrzésre szoruló személyek **figyelését a szükséges ideig fenn kell tartani**. Évenként felül kell vizsgálni, az ellenőrzött személyekkel kapcsolatosan összegyűjtött adatokat és ennek alapján kell dönteni a további ellenőrzés szükségességét, vagy az ellenőrzés megszüntetését illetően. A nyomozó ilyen vonatkozású értékelését és javaslatát a kapitányság bűnügyi alosztály (osztály) vezetője hagyja jóvá.