

KATÁLYTALANÍTVÁ:

01/971. Br. pos. al.

B E L Ű G Y M I N I S Z T É R I U M

Szám: 50.755/1960.

SZIGORÚAN TITKOS!

50 - 755 / 7760

Sorszám: 2004

AMISITESMEGSZUNT
az 1965. évi LXV. tv. 28. §-a
figyelemmel

SEGÉDLET

a csoportbeosztású szolgálati rendszerhez,
a közrendvédelmi és közlekedésrendészeti
szervek részére

KIADJA: BM. ORSZÁGOS RENDŐRFŐKAPITÁNYSÁG

1960.

Szám: 50—755/1960.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

SEGÉDLET

a csoportbeosztású szolgálati rendszerhez, a közrendvédelmi és közlekedésrendészeti szervek részére

A Belügyminiszter Elvtárs 005. számú parancsában elrendelt csoportbeosztású szolgálati rendszer részletes szabályait a Belügyminiszterhelyettes Elvtárs 002. számú parancsa alapján az alábbiakban adom ki:

I.

Elemző — értékelő munka

A csoportbeosztású szolgálati rendszer eredményességének* főfeltétele a mélyreható, rendszeres elemző és értékelő munka. A megyei (budapesti) rendőrfőkapitányok rendőri (közbiztonsági) helyettesei, közrendvédelmi és közlekedésrendészeti osztály vezetői és a járási, városi, kerületi rendőrkapitányságok vezetői és közrendvédelmi parancsnokai rendszeresen elemezzék és értékeljék:

- területük bűnügyi és operatív helyzetét, közbiztonsági viszonyait,
- a közlekedési viszonyok, balesetek alakulását,
- az állomány erkölcsi, politikai, fegyelmi helyzetét,
- általában a terület politikai — gazdasági viszonyainak alakulását.

A felsoroltak figyelembevételével rendszeresen vizsgálják a közbiztonsági és közlekedésrendészeti szolgálatot ellátó rendőrök igénybevételének helyességét és határozzák meg a szolgálat-tervezés irányát.

A főkapitányok rendőri (közbiztonsági) helyettesei a rendőrkapitányságok vezetői részére havonta, a kapitányságvezetők, a városi, kerületi és járasszékhelyi őrsparancsnokok részére 24 óránként, községi ősök parancsnokai részére hetenként adjanak ki írásos helyzetértékelést.

A helyzetértékelést úgy kell kiadni, hogy azt a rendőrkapitányságok vezetői a tárgyhót követő hónap első hetében, a városi, kerületi, járasszékhelyi őrsparancsnokok naponta déli 12 óráig, a községi rendőrőrsök parancsnokai pedig minden hét utolsó napján kézhez kapják.

A helyzetértékelésnek tartalmaznia kell:

- a területen előforduló államellenes cselekményeket;
(pl. falfirkálás, röpcédula szórás, tsz. elleni izgatás, ellenséges csoportosulás, stb.);
- az utcai és egyéb erőszakos bűncselekményeket;
- a közbiztonsági szolgálattal összefüggő igazgatásrendészeti eseményeket (pl. szig. elvesztés);
- közlekedési baleseteket;
- a lakosság által tett — a közbiztonsági szolgálattal összefüggő — panaszokat és bejelentéseket.

A helyzetértékelésben fel kell tüntetni az események előfordulásának pontos idejét és helyét, rövid leírását és a foganatosítandó intézkedésekre vonatkozó utasítást.

A rendőrörsök parancsnokainak alapvető feladatuk, hogy tökéletesen ismerjék területük közbiztonsági, közlekedési viszonyait, bűnügyi operatív helyzetét, a lakosság politikai hangulatát, a terület gazdasági helyzetének alakulását.

Naponta értékeljék az előző 24 órában történt eseményeket. Az értékelésnél vegyék figyelembe előljáróik utasításait, az operatív szervek tájékoztatását, beosztottaik jelentéseit és a lakosság által tett bejelentéseket.

A járási, városi, kerületi kapitányságok közrendvédelmi parancsnokai, a közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoportok parancsnokai, valamint az őrparancsnokok a terület megfelelő értékelése érdekében munkatérképet kötelesek vezetni.

II.

Szolgálat tervezése és irányítása

A megyei közrendvédelmi és közlekedésrendészeti osztályok, valamint a budapesti közlekedésrendészeti osztály vezetői, a közlekedési viszonyok alakulása alapján határozzák meg a forgalomirányító őrsemek felállítási helyeit és a közúti ellenőrzés alá vonandó útvonalakat.

A járási városi, kerületi kapitányságok vezetői a bűnügyi közbiztonsági, közlekedési helyzetnek megfelelően határozzák meg, hogy a kapitánysághoz tartozó rendőrörsök területein hol szükséges 24., 16., 8 órás mozgóőrszem szolgálat. Csak a felállítási helyet kell meghatározni.

A forgalomirányító őrsemek felállítási helyeit, az ellenőrzendő útvonalakat és a mozgóőrszem felállítási helyeket a főkapitányságok vezetőinek rendőri (közbiztonsági) helyettesei hagyják jóvá. A bűnügyi, közbiztonsági és közlekedési helyzet alakulásának megfelelően a felállítási helyek számában, területi elhelyezésben szükség szerint változtatást kell eszközölni.

Állandó jellegű objektumőr felállítási helyeket továbbra is az ORFK. jóváhagyásával lehet rendszeresíteni.

A mozgóőrszem, járőr, objektumőr, fogdaőr, forgalomirányító őrszem közötti ellenőrző, baleseti helyszínelő és közlekedési nyomozó szolgálatra igénybevehető beosztottakat szervenként 3 csoportba kell beosztani. A csoportok létszámát úgy kell megállapítani, hogy a szabadságolást, iskolára történt vagy egyéb vezénylést, szabadnapot, a csoportok létszámából kell biztosítani. Ugyancsak a csoportok terhére kell biztosítani a készenléti, őrügyeletes tiszthelyettesi szolgálatot is. A csoportok létszámának kialakításánál a parancsnok ügyeljen arra, hogy az egyes csoportokba arányosan kerüljenek hosszabb-rövidebb szolgálati idővel rendelkező rendőrök.

Azokon az őröskön, ahol csoportokba beosztható meglévő létszám összesen nem éri el a 6 főt, csoportokat kialakítani nem kell. A szolgálatra igénybevehető beosztottakat a csoportbeosztású szolgálati rendszer alapelvei szerint kell őrügyeletes tiszthelyettesi, járőr, vagy más szolgálatba vezényelni.

A csoportokat napszakonként kell váltani. Napszakok a következők:

I. napszak	06,00 órától	14,00 óráig
II. napszak	14,00 órától	22,00 óráig
III. napszak	22,00 órától	06,00 óráig

A váltás minden esetben munkanapon, lehetőleg a hét első napján történjen. Éjszakai szolgálatnak a III. napszakban teljesített szolgálat számít.

A csoportok hetenként sorrendben I., III., II. napszakban teljesítenek szolgálatot.

A bűnügyi operatív helyzet a közbiztonsági és közlekedési viszonyok követelményeinek megfelelően napszakonként a közbiztonsági, közlekedésrendészeti szolgálatot ellátók számarányát emelni vagy csökkenteni kell. Azoknál a szerveknél, ahol a létszám nem osztható be csoportokba, közbiztonsági szolgálatot abban a napszakban kell kivezényelni, amikor az a legindokoltabb.

A Budapesti Rendőrfőkapitányság közlekedésrendészeti osztályának forgalomirányító őrszem szolgálatot ellátó beosztottai, csak az I. és II. napszakban teljesítenek szolgálatot. Két őrhelyre 5 főt kell beosztani naponta. 2 fő az I., 2 fő a II. napszakban teljesít szolgálatot. Egy fő az I. napszakban 08,00 h-tól 12,00 h-ig, a II. napszakban 16,00 h-tól 20,00 h-ig megosztva teljesíti 8 óra szolgálatát. Az osztott szolgálatot ellátó rendőr az I. napszakban 08,00 h-tól 10,00 h-ig az egyik, 10,00 h-tól 12,00 h-ig a másik őrszemet váltja le, akik ebben a 2 órában letöltik 30 perc pihenőidejüket, a továbbiakban pedig a parancsnokuk által meghatározottak szerint látnak el szolgálatot. A II. napszakban az egyik őrszemet 16,00 h-tól 18,00 h-ig, a másikat 18,00 h-tól 20,00 h-ig kell leváltani. Az osztott szolgálatot ellátó rendőr a két szolgálat közötti 4 órával szabadon rendelkezik.

A rendőröknek a napszakonkénti 8 óra közbiztonsági szolgálatból kell ellátni a mozgóőrszem, járőr, objektumőr, fogdaőr, forgalomirányító őrszem, közúti ellenőrző, baleseti helyszínelő és nyomozó, valamint a készenléti, őrügyeletes tiszthelyettesi és a biztosítási szolgálatokat.

A rendőrnek havonta 2 alkalommal szabadidőből felügyeleti szolgálatot kell ellátnia.

A napi 8 óra közbiztonsági szolgálat közbeni 30 perces pihenőidőt, annak kezdetét és végét, valamint helyét, a parancsnok vagy helyettes határozza meg. A pihenőidőket úgy kell meghatározni, hogy az egyidőben szolgálatot teljesítő rendőrök pihenőideje ne essen egybe. Pihenőidőt az őrön eltölteni nem szabad. A községeken lévő pihenőszobákat fenn kell tartani.

A heti 1 szabadnapot az egyes csoportoknál 1 hónapra előre úgy kell tervezni, hogy azok megoszlása arányos és folyamatos legyen. Lehetőleg minden napra jusson szabadnapos rendőr, hogy fennakadás nélkül biztosítani lehessen a havi egyszeri munkaszüneti szabadnapot.

Az őrparancsnokot és helyettesét szabadnapja alkalmával a szolgálatos őrügyeletes tiszthelyettes helyettesíti.

Azokon az őrökhöz, ahol 2 helyettes van rendszeresítve, vagy rendszeresített helyettes nincs, az őrparancsnokok, valamint Budapesten a forgalom- és műszaki ellenőrző alosztály, a forgalomirányító alosztály, a baleseti helyszínelő és vizsgáló alosztály vezetői, napi 8 óra szolgálatukat folyamatosan vagy megosztva, az előre elkészített és jóváhagyott havi terv alapján úgy teljesítsék, ahogy azt a közbiztonsági és közlekedési viszonyok megkövetelik.

Felsoroltakon kívül napi 8 óra szolgálatot teljesítenek a közlekedésrendészeti szervekhez beosztott garázmesterek, szolgálatvezetők és őrök. Szolgálati idejük kezdetét és végét a parancsnok határozza meg.

A budapesti közlekedésrendészeti szervek századparancsnokai és helyettesei, gépjármű indítói, őrügyeletes tiszthelyettesei, továbbá a megyei közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoportok parancsnokai és helyettesei hasonlóan azokhoz az őrökhöz, ahol egy őrparancsnokhelyettes van rendszeresítve, 24 órás váltással látják el szolgálatukat. Szolgálatuk 07,30 órától másnap 08,00 óráig tart, havonta plusz egy szabadnapot kell részükre biztosítani.

A községi őrökhöz rendszeresített nyomozó tiszthelyettesek szolgálati ideje napi 8 óra, amit a parancsnok által meghatározott időben kötelesek teljesíteni folyamatosan, vagy megosztva.

A fenti szolgálati igénybevételeken kívül a rendőröket — készség, riadó, vagy fegyelmi fenyegetés eseteit kivéve — igénybevenni nem szabad.

A parancsnokok a terület értékelése, valamint a terület sajátosságainak (objektumok elhelyezkedése, közlekedési gócpontok) figyelembevételével kötelesek a szolgálatot megtervezni.

A három napszaknak szolgálatát egy nappal előbb kell tervezni, figyelembe véve a meghatározott mozgóörsem, objektumőr és forgalomirányító őrszem felállítási helyeket, a készenléti és őrügyeletes tiszthelyettesi szolgálatot. A fennmaradó létszámból járőrszolgálatot kell indítani. A készenléti szolgálatot közrendvédelmi őrökön úgy kell tervezni, hogy az egyes csoportokon belül minden nap más és más rendőr legyen beosztva. Kivételt képeznek a községi őrök, ahol készenléti szolgálat nincs.

A megyei közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoportoknál a készenléti (baleseti helyszínelő) szolgálatra történő beosztást havonta kell változtatni. A mozgóörsem és járőrszolgálatra történő beosztásnál ügyelni kell arra, hogy a lehetőségekhez mérten egyazon területre ugyanazok a rendőrök kerüljenek.

A rendőrkapitányság vezetője által meghatározott mozgóörsem felállítási helyekhez a mozgási területet saját hatáskörében a rendőrség parancsnoka határozza meg. Ennél, valamint a járőrszolgálat útirányának meghatározásánál alapvető elv legyen, hogy a rendőrök legtöbb időt ott töltsenek, ahol jelenlétük a legindokoltabb. Egy napszakon belül mozgóörsem szolgálatnál 2 vagy több mozgási terület is meghatározható, a felállítási hely változatlanul hagyása mellett. Indokolt esetben, de különösképpen a III. napszakban és a veszélyeztetett területeken a mozgóörsem szolgálatot ellátó rendőröket össze kell vonni. Ilyen esetben parancsnokot kell kijelölni és ellenőrzés alá kell vonni mindkét mozgási területet vagy új mozgási területet kell meghatározni.

Járőrszolgálatnál az útirányt úgy kell megtervezni, hogy nagyobb terület behálózva, érintse a mozgóörsem felállítási helyeket, létesítsenek kapcsolatot a körzeti megbízottakkal. A városok belső, kevésbé veszélyeztetett területein mindhárom napszakban 1 főt, külső, és bűnügyileg fertőzött területeken a III. napszakban 2 főt kell járőrszolgálatra kivezényelni. Járőrűtáival 1 fő is vezényelhető. Közlekedésrendészeti járőröknél indokolt esetben mindhárom napszakban 2 fő is vezényelhető.

Községekben őrsszékhelyi szolgálat esetén az I. II. napszakban 1 főt, a III. napszakban 2 főt kell járőrszolgálatba vezényelni. őrsszékhelyen kívüli járőrszolgálatba az I. napszakba 1 főt a II., III. napszakban 2 főt kell vezényelni. A nyugati és déli határövezetben őrsszékhelyen kívül mindhárom napszakban 2 fős járőrt kell vezényelni.

A járőrszolgálat útvonalának tervezésénél az őrparancsnok legyen figyelemmel arra, hogy a szolgálati kivezénylés 8 óránál több nem lehet. Továbbá, hogy a járőrszolgálatot ellátó rendőrnek a meghatározott feladat elvégzéséhez elegendő idő álljon rendelkezésére. A községi őrökön, valamint a közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoportoknál továbbra is vezetni kell a távollági kimutatást és azt a járőrszolgálat útvonalának meghatározásánál fel kell használni.

A közlekedésrendészeti járőrök ellenőrzési útvonalának megtervezésénél figyelembe kell venni a forgalom nagyságát és a baleseti veszélyességet is.

III.

Eligazítás

Az eredményes szolgálat ellátás egyik döntő előfeltétele a rendőrök megfelelő eligazítása.

Az eligazítást szolgálatba indítás előtt 30 perccel a parancsnok vagy parancsnokhelyettes, távollétükben a szolgálatos őrsgyeletes tiszthelyettes köteles megtartani.

Az eligazítás megtartására tervszerűen és alaposan fel kell készülni. A felkészülésnél figyelembe kell venni a kapitányságvezető által kiadott napi, illetve heti írásos helyzetértékelést, az őrseménynaplóba bejegyzett eseményeket, a területen történt jelentősebb bűncselekmények és közlekedési balesetek területi és napszakonkénti megoszlását, valamint a közbiztonsági szolgálatból bevonult rendőrök jelentéseit. Fel kell használni az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokat, a körzeti megbízottaktól kapott jelzéseket. Fentiek figyelembevételével a rendőrök szolgálati könyvébe pontos idő és hely megjelölésével írja be a feladatokat úgy, hogy a rendőr 8 óra közbiztonsági szolgálata teljesen ki legyen töltve, ugyanakkor ne legyen túlterhelve. A feladatokat tömören, de konkrétan és ellenőrizhetően kell beírni.

Az eligazítás során a szolgálatba induló rendőrökkel az alábbiakat kell ismertetni:

- az időszerű párt- és kormányhatározatok, a területre és az őr személyi állományára konkrétizálva;
- az őr területének általános közbiztonsági, közlekedési és politikai helyzete;
- az időközben megjelent napi, havi, vagy egyéb parancsok elrendelt körözések;
- rendőrök által elvégzendő konkrét feladatok s azok végrehajtásának módja, személyekig lemenően;
- általános szolgálati kötelek.

A szolgálatba induló rendőröket a rangban legidősebb rendőr sorakoztatja és az eligazításra való felkészülést jelenti a parancsnoknak.

Pl. „Szolgálat vigyázz! Jobbra (balra, középre) nézz!

Alhadnagy elvtárs, Kiss Péter r. törm. jelentem,
parancsára a szolgálat felsorakozott!”

A parancsnok a rendőrök üdvözlése után megvizsgálja a felsorakozott rendőrök megjelenését, öltözetét, ápoltságát, felszerelését, fegyverzetük állapotát. Ezután „pihenj”-t vezényel s megkezdí az eligazítást. A szóbeli eligazítás után átadja a rendőröknek a szolgálati könyvet és közli a rangidős rendőrrel, hogy az eligazítást befejezte, egyben utasítást ad a fegyverek betöltésére.

A rangidős rendőr „Vigyázz! Jobbra (balra, középre) nézz!”-t vezényel és az alábbiakat jelenti.

„Alhadnagy elvtárs, jelentem, az eligazítást megértettük, szolgálatunkat megkezdjük!”

Utána „Jobbra (balra) át, irány a töltőhely, lépés indulj!”-t vezényel és ellenőrzi a töltés megtörténtét.

A közrendvédelmi parancsnok az eligazítások megtartását és annak színvonalát minden őrsön ellenőrizni köteles, legalább minden hónapban egyszer.

A „Rendőrsökön tartandó eligazítások szabályozása” tárgyában kiadott BM. ORFK. Közbiztonsági Főosztályvezetői 6. számú utasítást (1957. július 27.) 7/1957. sz. RUT. hatálytalanítom.

IV.

A szolgálat ellátás módja

A mozgóőrszem, forgalomirányító őrszem szolgálatba vezényelt rendőr eligazítás után a legrövidebb úton felállítási helyére távozik. Felállítási helyére érve a szolgálati könyvében meghatározott feladatok és az eligazításon kapott utasítások alapján megkezdí szolgálatát. Ahol a szolgálat megkezdése váltással történik, ott a szolgálatból lelépő rendőr váltótársát tájékoztatja a mozgási területen történt eseményekről, majd leváltása után a legrövidebb úton köteles az őrsre bevonulni. A szolgálatban lévő rendőr a váltás időpontjában felállítási helyén köteles tartózkodni. Váltást minden esetben a helyszínen, a felállítási helyen kell végrehajtani. Ha a szolgálatból lelépő rendőr szolgálati elfoglaltsága miatt mozgási területét elhagyta, váltótársa kezdje meg szolgálatát. Ezt a körülményt mindkét rendőr köteles őrsparancsnokának jelenteni. A járőrszolgálatba kivevényelt rendőr eligazítás után azonnal megkezdí szolgálatát, a szolgálati könyvében meghatározottak, valamint az eligazításon kapott utasítás szerint.

A mozgóőrszem, forgalomirányító őrszem és járőrszolgálatot ellátó rendőr szolgálati helyét csak az alábbi esetekben hagyhatja el:

- ha szolgálati helyének elhagyására előjárójától parancsot kap;
- ha saját kezdeményezéséből, vagy indokolt felhívás alapján valakit előállít, vagy bekísér a kapitányságra;
- ha büntetéseket kell nyomon üldözni, mert a késedelem veszéllyel jár;
- ha valamilyen halaszthatatlan szolgálati ügyben szóbeli vagy írásbeli jelentést kell tennie és a jelentés megtételére más mód nincs;
- ha folyamatban lévő bűncselekményről, szerencsétlenségről, vagy elemi csapásról értesül;

— ha megbetegszik, megsérül és betegsége, vagy sérülése olyan természetű, hogy kórházba vagy segélyhelyre kell mennie, vagy az őrre kell bevonulnia.

A mozgási terület elhagyását a rendőr haladéktalanul vezesse be szolgálati könyvébe, s ha mód van rá, parancsnokának távbeszélőn, vagy más módon tegyen jelentést. Ha a szolgálati hely elhagyására okot adó teendőket elvégezte, és szolgálati ideje még nem járt le, szolgálatát ott folytassa, ahol a szolgálati könyvében meghatározottak szerint tartózkodnia kell.

Az objektumőri szolgálatot ellátó rendőr a szolgálati könyvében meghatározottak és az eligazításon kapott utasítás szerint látja el szolgálatát. Felállítási helyét csak közvetlen parancsnoka parancsára hagyhatja el.

A nyomozó tiszthelyettesek az őrparancsnok utasítása szerint nyomozati munkát végeznek, az őr által kezdeményezett bűnügyekben. Szolgálatukat, az egyes bűnügyekben végzett nyomozati munkájukat az őrparancsnok, vagy helyettese szóbeli eligazítása, valamint a szolgálati könyvükben meghatározottak szerint végzik. Szolgálatukat egyenruhában kötelesek teljesíteni, ha azonban valamely ügy vizsgálata megköveteli, az őrparancsnok engedélyével polgári ruhában is elláthatják.

A nyomozó tiszthelyettesek esetenként kötelesek a körzeti megbízottaknak segítséget nyújtani a nyomozati munkában. Azt, hogy mikor és melyik körzeti megbízott segítése szükséges, az őrparancsnok határozza meg.

Ha a nyomozati munka a nyomozó tiszthelyettes napi 8 óra szolgálatát nem veszi igénybe, járőr, őrügyeletes tiszthelyettesi, vagy más szolgálatot köteles ellátni.

A „Nyomozó tiszthelyettesek beállítása őrökre” tárgyban kiadott BM. ORFK. Közbiztonsági Főosztályvezetői 5. számú utasítást (1957. július 26. 7/1957. számú RUT.) hatálytalanítom.

A körzeti megbízottak a Belügyminiszterhelyettes elvtárs 40. számú parancsa alapján látják el szolgálatukat.

A fogdaőrsegeknél szolgálatot teljesítő fogdaőrök a szolgálati könyvükben meghatározottak szerint, valamint a 12.410/1959. számú Fogdaszabályzat alapján látják el szolgálatukat.

A készenléti szolgálatot ellátó rendőröket rendkívüli, előre nem látott intézkedésekre veheti igénybe az őrparancsnok. Ha rendkívüli intézkedést igénylő esemény nem történt, az őrparancsnok és helyettese utasítása szerint az őrügyeletes tiszthelyettes munkáját köteles segíteni. Szolgálati idejük alatt részükre a baleseti készenléti szolgálatot ellátókat kivéve, semminemű szolgálati könnyítést nem szabad engedélyezni. (Nem tehetik le derékszíjukat és fegyverüket, nem fekdühetnek le.)

Azokon az őrökön, ahol őrparancsnok helyettes és állandó őrügyeletes tiszthelyettes van rendszeresítve, a helyettes és az őrügyeletes tiszthelyettes a III. nap-

szakban felváltva lefekhetnek könnyített szolgálati öltözetben. (Derékszíjukat letehetik, zubbonyukat kigombolhatják.)

V.

Ellenőrzés

A közrendvédelmi osztályok ellenőrzése a terület közbiztonsági, bűnügyi — operatív és közlekedésrendészeti helyzetének értékelése alapján mindenkor arra a területre irányuljon, ahol az a legindokoltabb. Legtöbbbet foglalkozzanak a közrendvédelmi és őrsparancsnokok elemző — értékelő, szolgálattervezési, eligazítási és ellenőrzési tevékenységével. Ellenőrzéseiken keresztül tájékozódjanak arról, hogy a közbiztonsági szolgálatba kivezé nyelt rendőrök meghatározott feladataikat hogyan végzik és hogy az adott terület helyzetének megfelelő feladatokkal vannak-e ellátva.

A közrendvédelmi parancsnokok ellenőrzésének főirányát az őrsparancsnokok és helyetteseik szolgálattervezési, ellenőrzési és eligazítási tevékenysége képezze. Rendszeresen ellenőrizni kell, hogy az őrsparancsnokok egy-egy napszakban milyen feladatokat adnak a beosztottaknak és azt hogyan hajtják végre.

A megyei (budapesti) közrendvédelmi és közlekedésrendészeti osztály vezetője a közrendvédelmi parancsnokokat évenként egyszer a helyszínen a közrendvédelmi munka egészére vonatkozóan referáltassa. A közrendvédelmi parancsnokokat a referáltatás idejéről előre kell értesíteni, hogy arra alaposan fel tudjanak készülni. A beszámotatás tényét és az észrevételeket be kell jegyezni a közrendvédelmi parancsnok ellenőrzési naplójába.

Rendszeres őrsellenőrzéseket kötelesek tartani:

megyei (budapesti) főkapitányságok rendőri (közbiztonsági) helyettesei, közrendvédelmi és közlekedésrendészeti osztályok vezetői és beosztottai, rendőrkapitányságok vezetői, közrendvédelmi parancsnokok, beosztott tisztek, bűnügyi és igazgatásrendészeti alosztályvezetők.

Az őrsellenőrzések célja meggyőződni a közbiztonsági és belső szolgálat ellátásáról, a bűnügyi, szabálysértési és egyéb rendőri feladatok végrehajtásáról, az állomány ekölcsi—politikai—fegyelmi helyzetéről, rendről, és tisztaságról. anyagi ellátottságról.

Az őrsellenőrzések száma az egyes előljárók részére meghatározva nincs. Azt az elvet kell követni, hogy a rendőrörsök úgy nappal, mint éjjel, valamint munkaszüneti és ünnepnapokon az előljárók által rendszeres ellenőrzés alatt legyenek tartva.

Úgy a községi, mint a városi körzeti megbízottak, valamint az önkéntes rendőri csoportok munkáját a helyszínen valamennyi ellenőrzésre kötelezett előljáró rendszeresen ellenőrizze.

Az őr beosztottait — beleértve a körzeti megbízottakat is — az őrparancsnok, vagy helyettese úgy ellenőrizze, hogy ellenőrzései elsősorban a szakmailag képzetlenebb, rövidebb szolgálati idővel rendelkező, illetve fegyelemsértés elkövetésére hajlamos rendőrökre irányuljon. Ellenőrzése során mindenkor vegye figyelembe a feladatok mikénti végrehajtását.

Valamennyi körzeti megbízottat havonként legalább egy esetben a körzeti megbízott körzete területén tételesen ellenőrizni kell. A körzeti megbízott ellenőrzések az önkéntes rendőri csoportok közül legalább egyet ellenőrzés alá kell vonni.

Az őr- és körzetmegbízotti ellenőrzések tapasztalatait és az ezzel kapcsolatos utasításokat a rendszeresített ellenőrzési naplóba, a szolgálatos rendőrök ellenőrzését a rendőrök szolgálati könyvébe, valamint a szolgálati nyilvántartásba kell beírni.

A bejelentett szemlék jelenlegi rendszerét megszüntetem. Az őrökön minden évben kétszer hivatalvizsgálatot kell tartani. A hivatalvizsgálatot a kapitányság vezetője tartja, a közrendvédelmi parancsnok, a bűnügyi alosztályvezető és az igazgatásrendészeti alosztályvezető bevonásával. A hivatalvizsgálatok ideje március, április és május, illetve szeptember, október és november hónapok. A hivatalvizsgálat legalább egy teljes munkanapig tartson, amelynek során az őr egész tevékenységét — beleértve a körzeti megbízottak munkáját is — ellenőrzés alá kell vonni.

A „Bejelentett szemlékkel és egyéb ellenőrzésekkel kapcsolatos utasítások módosítása” tárgyában kiadott BM. ORFK Vezetője Közbiztonsági Helyettesének 12. számú utasítását (1958. XII. 19. 1/1958. számú RUT.) hatálytalanítom.

Hatálytalanítom továbbá az ORFK. Közrendvédelmi Osztály Vezetője 22.018/1957. (3/1957. sz. RUT.), 22.018/1. (7/1957. sz. RUT.), 22.221/1958. sz. utasításait.

VI.

Beszámoltatás

A rendőr szolgálatból történt bevonulásakor jelentkezik az őrügyeletes tiszt-helyettesnél, aki utasítja, hogy szereljen le és szolgálati könyvével jelentkezzen az őrparancsnoknál, vagy annak távollétében helyettesénél beszámolásra. A szolgálatból bevonuló rendőrt az őrparancsnok vagy helyettese a szolgálati könyvben meghatározott feladatok és az eligazításon adott utasítások alapján részletesen beszámoltatja. A beszámoltatás során meg kell győződni arról, hogy a rendőr a szolgálati idejére meghatározott feladatokat végrehajtotta-e, szolgálata során milyen intézkedései voltak. Igényelni kell a beszámoltatás során a rendőr véleményét, javaslatát, a szolgálat eredményesebbé tétele érdekében. Az intézkedésekről történő beszámoláskor az őrparancs-

nok határozza meg, hogy melyik intézkedésről kell a rendőrnek írásos jelentést tennie. Egyben értékelje az intézkedés helyes, vagy helytelen voltát. A beszámoltatásnál ügyelni kell arra, hogy a beszámoltatás és jelentésírás ideje a közbiztonsági szolgálat leteltétől számított egy óránál több ne legyen.

VII.

Munkaértekezlet, oktatás

A közrendvédelmi parancsnok az őrsparancsnokok és helyetteseik részére havonta egy alkalommal tartson értekezletet. Az értekezleten részletesen elemezze az állomány erkölcsi, politikai, fegyelmi helyzetét, a parancsnokok értékelő elemző, szolgálattervezési és irányítási munkáját, az egyes őrterületek politikai, közbiztonsági, bűnügyi helyzetét, határozza meg az elkövetkezendő egy hónap legfontosabb feladatait.

A közrendvédelmi parancsnok hívja meg az értekezletre az őrspártszervezet titkárait.

A rendőrőrsök parancsnokai negyedévenként tartsanak őrs munkaértekezletet. Időtartama 4 óra. Valamennyi őrsbeosztott köteles résztvenni, a szabadidejüket, szabadnapjukat töltsék is. Szabadságon lévők bevonni nem szabad. Az értekezlet időtartamára csak a legfontosabb szolgálatot ellátókat kell kivevni, a többi szolgálatos résztvesz az értekezleten.

A beszámolót a közrendvédelmi parancsnok hagyja jóvá és az őrsparancsnok tartja meg. A közrendvédelmi parancsnok úgy ütemezze be a munkaértekezletek megtartását, hogy valamennyi őrsön részt tudjon venni az értekezleten. A kapitányságvezető, bűnügyi és igazgatásrendészeti alosztályvezető fél évenként egyszer valamennyi őrsön a munkaértekezleten résztvenni köteles.

A szakmai oktatást havonta egy alkalommal 4 óra időtartamban kell megtartani.

Az oktatáson a legfontosabb szolgálatot ellátók kivételével valamennyi őrsbeosztott résztvenni köteles, beleértve a szabadidejüket, szabadnapjukat töltsék is. Szabadságon lévők bevonni nem szabad. A 4 órából 30 percet alaki foglalkozásra kell fordítani. A fennmaradó időben a beosztottak által legkevésbé ismert szakmai anyagot, a fontosabb parancsokat, valamint az alapvető rendőri intézkedéseket kell gyakorlati formában oktatni.

Az alapvizsgára kötelezettek egyénileg tanulnak a kiadott tematika szerint és az őrsparancsnok a tanult anyagot visszakérdezni köteles.

VIII.

Szolgálati segédletek leírása és vezetési módja

A csoportbeosztású szolgálati rendszerben az alábbi szolgálati segédleteket kell vezetni:

1. Szolgálattervezési és irányítási napló.

Tartalmazza: a) őrsparancsnoki munkatérképet,
b) örsterület leírását,
c) csoportbeosztási tervezetet,
d) szolgálati nyilvántartást.

2. Szolgálati könyv.

3. Őrs eseménynapló.

4. Állománynyilvántartó könyv.

5. Távolsági kimutatás (községi őrsökön, közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoportoknál).

6. Ellenőrzési napló.

7. Általános és titkos iktató.

8. Tárgymutató az iktatóhoz.

9. Postai kézbesítőkönyv.

10. Kézbesítőkönyv

11. Az őrs területén lakó rendőrök nyilvántartása.

12. Vidéki távbeszélések nyilvántartása. (Budapesten nem.)

13. Határidőnapló.

A 4—13. pont alatt felsorolt szolgálati segédletek, valamint a rendészeti nyilvántartások vezetése és leírása azonos az 1957. július hó 30-án kiadott „Szabályzat”-ban foglaltakkal.

Az 1—3. pont alatt rendszeresített új szolgálati segédletek vezetése a következő:

1. Szolgálat tervezési és irányítási napló:

a) Őrsparancsnoki munkatérkép.

A szolgálattervezési és irányítási napló „Őrsparancsnoki munkatérkép” felírt oldalára a napló méreteinek megfelelő nagyságban be kell rajzolni az örsterület térképét. A közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoportnál a megye úthálózati térképét, városok és községek feltüntetésével. A veszélyeztetett útvonalakat piros színnel kell megjelölni.

A térképen a meghatározott szolgálati jelzések alapján állandó jelleggel az alábbiakat kell feltüntetni:

- kapitányság székhelye,
- őrsszékhely,

- körzetmegbízotti terület és székhely,
- meghatározott mozgóórszem és objektumőr szolgálat felállítási helyei,
- forgalomirányító szolgálat felállítási helyei,
- fel kell tüntetni továbbá a rendészeti jelzéseknél meghatározott egységes objektum jelzéssel az őr területén lévő állandó jellegű objektumokat. (Gyáarak, üzemek, szórakozóhelyek, stb.)

A közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoportoknál a közlekedésrendszettel összefüggő objektumokat kell feltüntetni. (Pl.: garázsok, telephelyek, forgalmas közlekedési gócpontok.)

A körzetmegbízotti területeket a meghatározott mozgóórszem és objektumőr szolgálat felállítási helyeit, forgalomirányító őrszemek felállítási helyeit, valamint az állandó jellegű objektumokat 1-től folyamatosan sorszámozni kell.

A térképen a meghatározott rendészeti jelzések alapján napra készen vezetni kell az őrsterületen előforduló bűncselekmények és közlekedési balesetek elkövetési helyeit. A közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoportnál csak a közlekedési balesetekkel kapcsolatos eseményeket kell feltüntetni. A térkép megóvása céljából a jelzéseket a térképre helyezeti oleáta papíron kell jelölni. A térképen csak a rendszeresített szolgálati és rendészeti jelzéseket szabad használni.

b) Őrsterület leírása.

A „Fontosabb számszerű adatok” rovatban fel kell tüntetni a terület nagyságát négyzetkilométerben és a lakosság lélekszámát. A közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoportoknál a terület nagysága helyett a terület úthálózatának hosszát kell feltüntetni folyó/km-ben.

A „Terület” rovatnál a terület nagyságán kívül fel kell tüntetni a terület-hez tartozó községeket, tanyákat, objektumokat, gazdaságokat szám szerint. A földterület szociális megoszlását. (Ág., tsz., egyénileg művelt terület százalékban kimutatva.)

A „Lakosság” rovatba a lakosság lélekszámán kívül fel kell tüntetni a lakosság szociális megoszlását százalékban. (Munkás, paraszt, értelmiség.)

A lakosság munkaviszonyait százalékban. Ipar, mezőgazdaság, stb.

Az „Objektumok nyilvántartása” címszó alatt a területen lévő állandó jellegű objektumokat kell nyilvántartani. (Gyáarak, üzemek, kisipari szövetkezetek, vasútállomások, állami gazdaságok, tsz-ek, erdőgazdaságok, üzletek, raktárak, szórakozóhelyek, stb.)

A közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoportoknál garázsokat, gép-

jármű telephelyeket, gépjárműállomásokat, valamint olyan objektumokat, amelyek legalább 10 gépjárművel rendelkeznek.

A „Sorszám” rovatba az objektumok számadatait (térkép szerint), „Megnevezés” rovatba az objektumok pontos megnevezését, pl. Új Élet tsz., Vörös Csillag Filmszínház, 16-os AKOV-garázs, stb.

A „Cím” rovatba az objektumok pontos címét kell feltüntetni. Ha az objektum távbeszélő állomással rendelkezik, akkor a távbeszélő számát is fel kell tüntetni.

A „Fontosabb távbeszélő hívószámok” címszó alatt fel kell tüntetni a rendőrségi, honvédségi, tűzoltó és fontosabb gépjármű telephelyek, állami és társadalmi szervek, valamint a területen lakó orvosok, szülésznők, stb. telefonszámát.

c) Csoportbeosztási tervezet.

A csoportbeosztási tervezeten kell megtervezni a napszakonkénti váltással szolgálatot teljesítők szolgálatát.

A „Név, rendfokozat” rovatba csoportonként tintával be kell írni a beosztottak nevét.

A „Napszak” rovatba 1 hónappal előre fel kell tüntetni a napszakonkénti váltást. A váltás sorrendje: I., III., II. A nevek után a napok alatti rovatba a szolgálat számát és jelét kell feltüntetni. Pl. 1/m = 1. számú mozgóőrszem. A szabadnapokat, szabadságot, vezénylést 1 hónappal előre kell bejegyezni. A szolgálat számát és jelét 24 órával előbb kell beírni. A csoportbeosztási tervezeten a jelzéseket grafit írónnal kell eszközölni és az elhasználódástól függően többször is fel lehet használni.

Nem tekintendő hivatalos szolgálati okmánynak, a szolgálat tervezésének megkönnyítésére szolgál. Elhasználódás után megsemmisítendő.

d) Szolgálati nyilvántartás.

A szolgálati nyilvántartást szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni. Szolgálati okmány, 3 évig megőrzendő. Bejegyzéseket csak tintával lehet eszközölni. Kaparást, törlést végezni szigorúan tilos.

A szolgálati nyilvántartást használatbavétel előtt a közrendvédelmi parancsnok aláírásával és bélyegzővel hitelesíti. Betelte után ugyanúgy láttamozza. A nyilvántartás 2 lapos terjedelmű. Egy teljes naptári hónappal szól. Minden hó első napján kell a tervezési és irányítási naplóba befűzni. Ekkor kell kitölteni a névrovatokat és minden szolgálat előtt 1 órával előbb kell beírni a szolgálat számát és jelét. A nyilvántartásban kell rögzíteni a mindenkori létszám helyzetet, a parancsnokok és 24 órás szolgálatot ellátók, a körzeti megbízottak, a nyomozó tiszthelyettesek, önkéntes rendőrök és a csoportok szolgálatát.

A „Létszám kimutatás” címszó alatt a hó első napján állandó jelleggel fel kell tüntetni a rendszeresített létszámot. A meglévő létszámot és hiányt úgy kell vezetni, hogy a beállott változást csak a változás napján kell beírni, a napnak megfelelő rovatba. A „Meglévő”-ből címszó alatti szabadságon, vezényelve, beteg, szabadnapon, egyéb rovatokat napra készen kell vezetni. A létszám beírást az I. napszak szolgálatának beírásakor kell elvégezni.

A „Parancsnokok és 24 órát ellátók szolgálata” címszó alatt az őrsparancsnok, őrsparancsnok helyettes (helyettesek), őrsügyeletes tiszthelyettesek, nyomozó tiszthelyettesek, fogdaőrök (járási, városi, kerületi kapitányságok fogdáinál) szolgálatát kell vezetni. Közlekedésrendészeti szerveknél itt kell vezetni a századparancsnok és századparancsnok helyettes, gépjármű-indító, garázmester, szolgálatvezető, irnok, ügyeletes tiszthelyettes szolgálatát. A közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoport parancsnok és helyettes, valamint őrsügyeletes tiszthelyettes szolgálatát.

A parancsnokok szolgálatát, ahol a parancsnok 8 órás szolgálatot teljesít, úgy kell vezetni, hogy a szolgálat kezdetét és végét számokkal kell beírni. Pl. 08,00 h-tól 16,00 h-ig, vagy 16,00 h-tól 02,00 h-ig. Ha a parancsnok szolgálatát megosztja, az aznapi szolgálatának első részét a nap alatti felső, második részét az alsó rovatba kell beírni.

Ha a parancsnok 24 órás váltással látja el szolgálatát, a nap alatti felső rovatba a parancsnok helyetteséhez hasonlóan kell a szolgálatát vezetni, azzal a különbséggel, hogy a „H” betű helyett „P” betűt kell beírni.

A parancsnok helyettes, őrsügyeletes tiszthelyettes, gépjármű indító és fogdaőr szolgálatát szolgálati jelekkel kell vezetni. Parancsnok helyettesnél, őrsügyeletes tiszthelyettesnél és fogdaőrnél a szolgálati nyilvántartáson feltüntetett jelekkel, gépjármű indítónál „I” betű jelzéssel. Pl. ha a parancsnok helyettes szolgálatban van, „H” betűt, ha pedig szabadnapos „SZ” betűt kell beírni a nap alatti rovatba. Őrsügyeletes tiszthelyettesnél szolgálatban „Ü”, fogdaőrnél „F” betűt kell a nap alatti rovatba beírni. A szabadnapot ezen szolgálatot ellátóknál is „SZ” betűvel kell jelölni.

A nyomozó tiszthelyetteseknek, garázmesternek, szolgálatvezetőnek és irnoknak 2 rovatot kell biztosítani, és szolgálatukat a 8 órás szolgálatot ellátó őrsparancsnokéhoz hasonlóan, számokkal kell beírni.

Ahol állandó őrsügyeletes tiszthelyettes rendszeresítve nincs, őrsügyeletes tiszthelyettes szolgálati idejét a csoportok szolgálatánál kell elszámolni a megfelelő jelzéssel.

A „Körzeti megbízottak szolgálata” címszó alatt csak a városi és községi őrszínhelyi körzeti megbízottak szolgálatát kell vezetni. A kiindulás—bevonulás rovatokba a pontos időt kell feltüntetni. A bevonulás időpont—

ját mindig annak a napnak a rovatába kell beírni, amelyiken a kiindulás történt. A szolgálati órát ugyanitt kell elszámolni. A teljesített szolgálati órákat naponként összegezni kell, úgy, hogy a hó utolsó napján a havi össz-szolgálati óra legyen beírva.

Az össz-szolgálati órák mellé per jelzéssel ki kell írni, hogy a teljesített szolgálati órákból mennyi volt az éjszakai szolgálati órák száma. (Pl. 200/60.) Szabadnap, betegség, vezénylés, szabadság esetén a rendszerezett szolgálati jelet kell a szolgálati óra rovatba beírni. A községi kihelyezett körzeti megbízottak neveit a körzetszékhely megjelöléssel a szolgálati nyilvántartás második oldalán az I. csoport részére biztosított hely utolsó rovataiban kell feltüntetni. Szolgálatukat vezetni nem kell, azonban a rendszeresített jelzésekkel a megfelelő rovatba fel kell tüntetni a szabadságot, vezénylést, betegséget, stb.

Az „Önkéntes rendőri szolgálat” címszó alatt az önkéntes rendőrök szolgálatát úgy kell elszámolni, hogy a naponta szolgálatot teljesítő önkéntes rendőrök számát kell beírni a megfelelő rovatokba.

A mozgóőrszem, járőr, objektumőr, fogdaőr szolgálatokat a nyilvántartás második és harmadik oldalán kell vezetni. A „Név, rendfokozat” rovatba csoportonként fel kell tüntetni a beosztottak nevét és rendfokozatát.

Az őrhely, járőr útirány rovatba a szolgálat számát és jelet kell beírni.

Pl.: 1/o azonos 1. sz. objektumőr szolgálattal,

3/m azonos 3. sz. mozgóőrszem szolgálattal.

4/j azonos 4. sz. járőrszolgálattal.

A forgalomirányító őrszemeknél a számjelzés mellett „FÖ” betűjelet kell alkalmazni. (Pl. 1/FÖ = 1. sz. forgalomirányító őrszem.)

A készenléti szolgálatot, valamint a szabadságot, betegséget, vezénylést, szabadnapot a rendszeresített szolgálati jelekkel kell beírni ugyanebbe a rovatba. Az egyéb igénybevételeket, vagy közbiztonsági szolgálatból való kiesést piros tintával az ok rövid megjelölésével kell feltüntetni. Pl.:

fogdabüntetés töltése = „fogda”,

lövészet = „löv”,

oktatáson = „okt”,

futárszolgálat = „fsz”,

egyéb berendelések = „id”.

Ilyen esetekben a közbiztonsági szolgálatból való kiesés időtartamát a nyilvántartás „Rendkívüli szolgálati események” rovatába kell bejegyezni. Az „Ellenőrzési idő” rovatba azt kell beírni, hogy mettől meddig tartott az ellenőrzés. Az ellenőrzés kezdetének nem az őrsről való kiindulását, hanem a konkrét ellenőrzés megkezdését kell számítani.

A „napszak” rovatba csoportonként, naponta kell a megfelelő napszakokat beírni. Ha valamelyik csoportbeosztott más napszakban teljesít szolgálatot, mint ami saját csoportja napszak rovatában fel van tüntetve, ez esetben a neve után a napnak megfelelő ór hely, járőr út irány rovatba külön fel kell tüntetni azt a napszakot, amelyben szolgálatot teljesít. Pl. III/1. m.

A szolgálati nyilvántartás negyedik oldalán az „Őrsparancsnok ellenőrzési észrevétele” címszó alatt csak kizárólag az őrsparancsnok által foganatosított ellenőrzéseket kell napszakonként bejegyezni. Az „Ellenőrzési idő” rovatba az ellenőrzés kezdetét és végét, a napszak rovatba az ellenőrzött rendőrök neveit és röviden az észrevételt kell beírni.

A „Felsőbb parancsnokok ellenőrzési észrevételei” rovatban az őrsparancsnoktól magasabb szolgálati előjárók ellenőrzési tapasztalatait kell feltüntetni. Ide bejegyzést csak akkor kell eszközölni, ha a felsőbb parancsnokok szolgálatban lévő rendőröket ellenőriznek. Az őrs ellenőrzéseket továbbra is az őrs ellenőrzési naplóba kell beírni.

A „Rendkívüli szolgálati események” rovatba csak a szolgálattal kapcsolatos eseményeket kell bejegyezni. Pl. szolgálat közbeni megbetegedés, szolgálatban történt leittasodás, parancs nem teljesítés, stb., valamint az előzőekben írt közbiztonsági szolgálatból való kiesés időtartamát.

A szolgálati nyilvántartást a hó utolsó napján a parancsnoknak le kell zárni és láttamozás, valamint ellenőrzés céljából a közrendvédelmi parancsnoknak kell felterjeszteni. A közrendvédelmi parancsnok a tárgyhót követő hó 5-ig köteles láttamozni, az őrsparancsnoknak visszaküldeni, aki irattárba helyezi.

2. Szolgálati könyv

Szolgálati könyvvel kell ellátni az állandó őrsügyeletes tiszthelyettes kivételével valamennyi beosztottat. A szolgálati könyv egy állandó jellegű kemény fedőlapból és betét tömbből áll. A kemény fedőlap első oldalára a rendőr nevét és rendfokozatát kell írni. A fedőlap második oldalán a legfontosabb távbeszélő hívószámokat kell feltüntetni.

A szolgálati könyv rögzített és perforált, kettőzött számozású lapokból áll. Szolgálati okmány, betelte után 3 évig megőrzendő. A feladatok és az ellenőrzések bejegyzésére szolgál. A feladatokat tintairónnal, indigóval kell beírni. Az év, hó, nap rovatba a pontos dátumot, az órától-óraig rovatba a szolgálat kezdetét, az egyes feladatok elvégzésére adott időt és a bevonulás időpontját, a szám rovatba a szolgálat számát és jelét kell beírni. A leírás rovatba a rendőr feladatát kell meghatározni röviden és konkrétan.

Ha valamelyik rendőr több napon át egy és ugyanazon helyen teljesít szolgálatot, és újabb feladat meghatározását a közbiztonsági helyzet nem teszi

indokolttá, dátum és időpont feltüntetése mellett a leírás rovatba csak annyit kell bejegyezni, hogy: „Feladat az előző”, vagy „Feladat azonos az I. hó 12-én beírtakkal”. A leírás rovatba beírtakat a parancsnoknak alá kell írni. A feladat beírása után a másodpéldányt ki kell tépni és egy negyed évig meg kell őrizni. A szolgálati könyvet a szolgálatban lévő rendőr állandóan magánál tartani köteles. Szolgálatból való bevonulása után az őrsön le kell adnia. Ha a rendőrt áthelyezik, szolgálati könyvét magával viszi.

A szolgálati könyvet használatba vételkor a parancsnok aláírásával és bélyegzővel hitelesíteni köteles.

Az ellenőrző előljárók ellenőrzéseiket a szolgálati könyvbe jegyzik be úgy, hogy a dátum és idő rovatot értelemszerűen töltik ki, a leírás rovatba pedig bejegyzik észrevételeiket. Ha az észrevétel a feladatok alatt a leírás rovatban nem fér el, a bejegyzés a lap hátsó üres oldalán folytatható.

3. Őrs eseménynapló

Az Őrs eseménynapló kemény fedőlapú, 100 lapos könyv, szolgálati okmány. Használatba vételkor az őrsparancsnok aláírásával és bélyegzővel hitelesíteni köteles. Az eseménynaplót az őrsügyeletes tiszthelyettes vezeti, aki a szolgálati ideje alatt történt eseményeket pontosan rögzíti. Be kell írni az esemény idejét, rövid leírását, a tett intézkedéseket, az intézkedő rendőr nevét. A közlekedést és gépjárműveket ellenőrző csoportoknak az eseménynaplóba a baleseteket kell vezetni. Be kell írni a baleset bejelentésének időpontját, a balesetet jelentő személy nevét, lakhelyét, a baleset rövid leírását, sérültek számát, a balesethez vezényelt rendőr vagy rendőrök nevét, rendfokozatát, a baleseti helyszínélők kivonulásának időpontját. Az őrsügyeletes tiszthelyettes a szolgálati ideje alatt eszközölt bejegyzéseket szolgálatának leteltekor lezárja és aláírja.

A közlekedésrendészeti szerveknél „Az Őrs területén lakó rendőrök nyilvántartása” című szolgálati segédletet vezetni nem kell. Helyette „Propaganda nyilvántartás”-t kell vezetni. Ezt a szolgálati segédletet házilag kell elkészíteni. Nagy alakú kockás füzetben, az alábbi rovatokkal:

- szervek neve (itt fel kell sorolni mindazokat a közlekedési vállalatokat, üzemeket, iskolákat, szerveket, ahol propaganda tevékenység folytatása szükséges),
- előadás időpontja (itt fel kell tüntetni, hogy az egyes szerveknél mikor, milyen jellegű propaganda előadás, vagy filmvetítés volt tartva),
- résztvevők száma (itt az előadáson, filmvetítésen, ankéton, stb. résztvevő személyek számát kell feltüntetni).

A közrendvédelmi őrsök részére rendszeresített rendészeti nyilvántartásokat a közlekedési szerveknél vezetni nem kell, azonban havonként megújítandó

kimutatást kell felfektetni az egyes garázsokban, telephelyeken lévő gépjárművek számáról, típusonkénti megoszlásáról. A kimutatáson fel kell tüntetni a telephelyeken fogatosított ellenőrzések pontos idejét, az ellenőrzést fogatosító nevét és rendfokozatát.

Budapest, 1960. április 22.

Solymosi József s. k.

rendőrezredes,

ORFK Vezetője Közbiztonsági Helyettese

