

BM INFORMÁCIÓFELDOLGOZÓ
CSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORUAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

9. sz. pld.

65-8/a/1/76.

A BELÜGYMINISZTERIUM
INFORMÁCIÓFELDOLGOZÓ CSOPORTFŐNÖKÉNEK
001. számú
I N T É Z K E D É S E

A BM állambiztonsági szervei előzetes ellenőrző és bizalmas nyomozó munkája információ feldolgozását végző számítógépes adatfeldolgozó rendszer karbantartási és értesítésadási feladatainak végrehajtására.

Budapest, 1976. évi június hó 15. nap

A Magyar Népköztársaság belügyminisztere a 0018/1975. /július 8./ számú parancsában elrendelte a BM állambiztonsági szervei előzetes ellenőrző és bizalmas nyomozó munkájáról a BM Információfeldolgozó Csoportfőnökséghez beérkező adatok számítógépes tárolását, visszakeresését és feldolgozását.

A parancs 6. pontjában meghatározott felhatalmazás alapján - a BM. III. Főcsoportfőnökség vezetőjével egyetértésben - kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

I.

A SZÁMITÓGÉPES ADATTÁRAK FELÉPÍTÉSE

1. A számítógépes adattárak feladata, hogy visszakeresés és feldolgozás céljából tárolják az állambiztonsági szervek előzetes ellenőrző és bizalmas nyomozó munkájának számbavételéhez, átfogó elemzéséhez és értékeléséhez szükséges adatokat.
 - a/ az "U" betűjelű adattár a 350., 351., a 351/1. és a 351/2. számú adatlapokon az ügyekről közölt adatokat;
 - b/ a "J" betűjelű adattár a 352. számú adatlapon az ügyekhez kapcsolódó személyekről közölt adatokat tartalmazza.

II.

A SZÁMITÓGÉPES ADATTÁRAK KARBANTARTÁSA

2. A számítógépes adattárak karbantartásának célja és feladata a 0018/1975. számú miniszteri parancsban meghatározott adatfeldolgozási feladatok teljesítéséhez szükséges új adatfelvételek, a korábban felvett adatok módosításának, törlésének, a felfedett hibák javításának naprakész végrehajtása.
3. Az adattárakban tárolt adatok karbantartását az adatlapok 1-15 kódkockáiba irt megjelölő adatok - nyilvántartó jel, ügy, vagy személyazonosító szám, adattípus szám, adatcsoportszám, kártyajel - biztosítják, ezért ezeket mindig ki kell tölteni.

A karbantartás során adatcsoportnak nevezzük - a kártyajel kivételével - az azonos megjelölő adatokkal rendelkező rovatokat.

4. A számítógépes ellenőrző lista feladata, hogy biztosítsa az adatszolgáltató szervek számára az általuk szolgáltatott adatok feldolgozásának ellenőrzését, az adatlapokkal történő egybevetés alapján felfedett hibák kijavítását.

A számítógépes ellenőrző lista tartalmazza:

- az adattár jelét, az ügy vagy személy azonosítási számát;
- az adatok utolsó karbantartásának dátumát;
- ha a tétel hibás, a "hibás tétel" jelzést;
- az adattípus és adatcsoport számát;
- az ügy típusát;
- az adatszolgáltató szerv megnevezését;
- ha egy vagy több adatcsoport hibás, az adatcsoportra vonatkozó "hibás adatcsoport" jelzést és a hibakódot;
- az adatlap rovatainak megfelelően a szolgáltatott adatokat szöveges formában, kivétel a területi egységek közlése, amely helységkóddal történik.

5. A karbantartások két csoportba sorolhatók:

- a/ a normál karbantartási csoportba tartoznak az új azonosítási számmal ellátott tételek, valamint az új adatcsoportok és a számítógépes adatfeldolgozás szempontjából hibátlan adatok változásainak felvétele, átvezetése;
- b/ a hibajavító karbantartási csoportba tartoznak a számítógépes adatfeldolgozás szempontjából hibásnak minősített adatok, adatcsoportok javításai és számítógépes feldolgozásra alkalmassá tétele;

Amennyiben a számítógépes ellenőrző listán "HIBÁS TÉTEL", vagy "HIBÁS ADATCSOPORT" jelzés szerepel, normál karbantartást csak a hibajavító karbantartás végrehajtása után szabad a tételre kezdeményezni.

6. A számítógépes ellenőrző listán jelzett, vagy az adatszolgáltató szervek által észrevett hibák javítását, és a szükséges módosítások végrehajtását az adatszolgáltató szerveknek kell kérni a módosítójeleknek a rendszeresített adatlapok kódszelvénye/i/ 80. kódkockájába történő beírásával.
7. A normál karbantartási műveletek végrehajtását a karbantartás céljának megfelelő számkóddal kell jelezni:

a/ az "1" módosító jelet kell alkalmazni,

ha ügy/-ek/ vagy személy/-ek/ összes adatainak törlését kell végrehajtani;

a törlést AT/1. általános adattörlő kódapon kell kérni, közölve: ügynél az "A1" adattípus; személynél a "01" adattípus megjelölő adatait;

ugyan azon ügyre vagy személyre - összes adatainak törlése után - újbóli felvétel csak új ügy, illetve személy azonossági számon eszközölhető;

b/ a "2" módosító jelet kell alkalmazni,

ha új ügy/-ek/ vagy személy/-ek/ felvételét kell végrehajtani;

az új felvétel kezdeményezése esetén az "U" betűjelű adattárban a 350. számú adatlap "A1" adattípusára; a "J" betűjelű adattárban a 352. számú adatlap "O1" "O2" és "57" adattípusára vonatkozó adatokat a kitöltési jegyzék szerint kötelező kitölteni;

c/ a "3" módosító jelet kell alkalmazni,

ha az adattárakban már szereplő ügy/-ek/ vagy személy/-ek/ egyetlen adatcsoportja összes adatainak törlését kell végrehajtani;

a törlést az AT/1 általános adattörlő kódlapon kell kezdeményezni;

d/ a "4" módosító jelet kell alkalmazni,

ha az adattárakban már szereplő ügy/-ek/ vagy személy/-ek/ adatait újabb adatcsoportokkal kell bővíteni;

a felvétel a 351., 351/1., 351/2. és 352. számú adatlapok alapján történik az adott adatcsoport a rendelkezésre álló összes adatainak újbóli közlésével. Kivétel a 352. számú adatlap 6. és 7. számú rovata, amelyet újból kitölteni tilos!

e/ a "5" módosító jelet kell alkalmazni,

ha az adattárakban már szereplő ügy/-ek/ vagy személy/-ek/ egy adatcsoportjába adatcserét kell végrehajtani, adatváltozás vagy az adatszolgáltató szerv - a számítógépes ellenőrzőlistán hibásnak nem jelzett - hibás közléseinek javítása céljából;

ennél a karbantartás típusnál az adatcsoportra korábban közölt adatok megsemmisülnek!

az adatcsoport csere a rendszeresített 350., 351., 351/1., 352/2., 352. számú adatlapokon kérhető, a megfelelő adatcsoportra vonatkozó összes adat ismételt kódolásával;

8. A hibajavító karbantartási műveletek végrehajtását a karbantartás céljának megfelelő betűkóddal kell jelezni.

a/ az "A" módosító jelet kell alkalmazni,

ha a számítógépes ellenőrző listán "HIBÁS TÉTEL" jelzés szerepel és az adatszolgáltató szerv az ügyre vagy személyre vonatkozó tétel összes adatát törölni akarja;

a teljes törlés végrehajtását az AT/1 általános adattörölő kódapon kell kérni, közölve ügynél az "A1" adattípus; személynél a "01" adattípus megjelölő adatait;

b/ a "B" módosító jelet kell alkalmazni,

ha a számítógépes ellenőrző listán "HIBÁS TÉTEL" vagy "HIBÁS ADATCSOPORT" jelzés szerepel, de az adatszolgáltató szervnél az ellenőrzés egyetlen egy adatcsoportot sem talál hibásnak, azaz a gépi adattárban szereplő állapot hibátlan;

a hibajelzés feloldását az AT/1 általános adattörölő kódapon kell kérni, közölve ügynél az "A1" adattípus; személynél a "01" adattípus megjelölő adatait;

c/ a "C" módosító jelet kell alkalmazni,

ha a számítógépes ellenőrző listán "HIBÁS ADATCSOPORT" jelzés szerepel, de a hibás adatcsoport adatait az adatszolgáltató szerv az adattárból törölni akarja;

a hibás adatcsoport törlését az AT/1 adattörlő kódapon kell kezdeményezni, közölve a megfelelő adatcsoport megjelölő adatait;

d/ az "E" módosító jelet kell alkalmazni,

ha a számítógépes ellenőrző listán "HIBÁS ADATCSOPORT" jelzés szerepel és az adattárakban már szereplő ügy/-ek/ vagy személy/-ek/ egy adatcsoportját a javítás során ki kell cserélni;

ennél a karbantartás típusnál a korábban közölt adatok megsemmisülnek!

az adatcsoport csere a rendszeresített 350., 351., 351/1., 351/2., 352. számú adatlapokon kérhető, a megfelelő adatcsoportra vonatkozó változatlan adatok ismételt kódolásával;

III.

AZ ÉRTESÍTÉSADÁS RENDJE

9. A BM Információfeldolgozó Csoportfőnökség Gépi Adatfeldolgozó Osztálya az adatfelvételezés folyamatosságának biztosítása céljából a számítógépes karbantartást minden hó 25-én hajtsa végre.

10. A BM Információfeldolgozó Csoportfőnökség Elemző-Értékelő Osztálya a számítógépes ellenőrző listákat az adatlapokkal együtt küldje meg az adatot szolgáltató elemző-értékelő szerveknek, tiszteknek.

Az adatot szolgáltató elemző-értékelő szervek, tisztek:

- a/ haladéktalanul hajtsák végre az alapbizonylatokkal, illetve alapadatokkal történő egyeztetéseket, és végezzék el a szükséges javításokat;
- b/ az egyeztetések, a hibajavítások elvégzése után - az adatlapok kódszelveit megfelelő karbantartó jelzésekkel ellátva - minden hónap 20-24 között küldjék meg az Elemző-Értékelő Osztálynak.
/Szabályzat 9., 10. és 12. pont./

11. A beérkezett 352. számú adatlap adatainak számítógépes ellenőrzésének eredményéről a BM Információfeldolgozó Csoportfőnökség Gépi Adatfeldolgozó Osztálya értesítse:

- a/ az előzetes ellenőrzést vagy bizalmas nyomozást ujonnan elrendelő és az egyidejűleg folytató szerv vezetőjét;

az értesítés formája: "Vegye fel a kapcsolatot
azonosító számú személy ügyében a szervvel."

Amennyiben operatív érdekből indokolt - az adatszolgáltatás során megadott külön jelzés alapján - a Gépi Adatfeldolgozó Osztály csak az eredetileg elrendelő szervet értesítse.

Az értesített szervek vezetői a 0010/73. sz. BM parancs 65. pontja alapján döntsének arról, hogy melyik szerv folytassa tovább az előzetes ellenőrzést vagy bizalmas nyomozást. Ha az előzetes ellenőrzést vagy a bizalmas nyomozást több szerv munkamegosztás alapján végzi, a szakfelügyeletet ellátó parancsnok döntsön arról, hogy melyik szerv teljesítse az adatszolgáltatást.

A munkát ténylegesen vagy adatszolgáltatói szempontból lezáró szerv a 351. és 352. sz. adatlapokon a rovatok megfelelő kitöltése útján, "4-es" karbantartási jellel közölje a lezárást.

- b/ az ujonnan elrendelő szerv vezetőjét, ha az érintett személy ügyében korábban lezárt előzetes ellenőrzés vagy bizalmas nyomozás folyt;

Az értesítés tartalmazza az előzetes ellenőrzés vagy bizalmas nyomozás alá vont személyre vonatkozó, korábban szolgáltatott adatok összességét. /Az értesítés formája és tartalma megegyezik az ellenőrző listáéval./

- c/ annak a szervnek a vezetőjét, amelynek elhárítási területét más szerv előzetes ellenőrzése vagy bizalmas nyomozása érinti, a BM Információfeldolgozó Csoportfőnökség Elemző-Értékelő Osztályán keresztül;

IV.

EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

12. A BM Információfeldolgozó Csoportfőnökség Elemző-Értékelő Osztálya gondoskodjon:

- a/ az ügy és személy azonosító számok nyilvántartásáról,

az adatszolgáltató szervek azonosító számokkal történő ellátásáról;

b/ a kódszótárak kódfogalmainak naprakészen tartásáról, változtatás esetén az adatszolgáltató szervek közötti szétosztásról;

c/ a szótárakba történő módosítások esetén az adatszolgáltató szervek részére - az aktuális szótár állapotát tükröző szótárak megküldéséig a kódolási zárlat elrendeléséről;

13. Ez az intézkedés 1976. ...~~juni~~us.....15.-án lép hatályba.

14. Az intézkedést az érintett személyi állomány előtt ismertetni és oktatni kell a feladataik ellátásához szükséges mértékben.



Pados Gábor
Pados Gábor r.alez.
csoportfőnök

Készült: 320 példányban

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak

Államtitkár elvtársnak

Miniszterhelyettes elvtársaknak

Főcsoportfőnök-helyettes elvtársaknak

Kapják: a 65-2024-26/76. sz. elosztó szerint