Nem selejtezhető

BELÜGYMINISZTÉRIUM
III/I. Csoportfőnökség

Szigoruan ~~titkos~~!
Különösen fontos!

67-27-1 /1980.

3. .....sz.pld.

A MINŐSÍTÉS MEGSZŰNT
a 2003. évi III. tv. 12. § (8)
bekezdésére figyelemmel.

A BM III. FŐCSOPORTFŐNÖK-HELYETTESÉNEK
.1..sz. INTÉZKEDÉSE

Budapest, 1980. február ..19....

A 002/1969. sz. belügyminiszteri parancs, valamint a 7/1978. sz. belügyminiszter-helyettesi intézkedés alapján a BM III/I. Csoportfőnökség szigoruan titkos /"SZT"/ állománya képzésének, továbbképzésének egységes szabályozására kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

A csoportfőnökség feladatainak megoldásában jelentős szerepe van az "SZT" állománynak. Munkájuk eredményességéhez szükséges, hogy megfelelő szinvonalu alap-, illetve továbbképzésben részesüljenek.

Alap- és továbbképzésben kell részt venni - szakmai képzettségének megfelelő differenciáltsággal - minden "SZT" állományu tisztnek, aki hazai fedőszervben tartósan teljesit szolgálatot.

ÁLLAMBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK
TÖRTÉNETI LEVÉLTÁRA

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /1

3-134/20.

Az "SZT" állományuak alap-, illetve továbbképzését a jövőben a fenti miniszteri utasitás, miniszterhelyettesi intézkedés, valamint a jelen intézkedés szerint kell végrehajtani.

Ezen intézkedés nem vonatkozik:

- az illegális szolgálathoz kapcsolódó "SZT" állományuakra,
- a külföldi kihelyezés céljából "SZT" állományba helyezettekre,
- a tartós külföldi kihelyezésből berendeltekre, akik a kötelező egy évet a fedőszervben töltik le.

Az "SZT" állományu tisztek kiképzését, továbbképzését egyénenként differenciáltan kell végrehajtani /csoportos kiképzés, továbbképzés csak rezidentura szervezésében, a csoportfőnökhelyettesek engedélyével hajtható végre./

I.

Alapképzés

1. Alapképzésben kell részesiteni mindazokat az "SZT állományu tiszteket:

   a/ akik már állományban vannak, de alapképzésben nem vettek részt,

   b/ akiket a csoportfőnökség "SZT" állományába a polgári életből felveszünk,

   c/ akiket a BM nyilt, vagy "T" állományából helyezünk "SZT" állományba, amennyiben nem rendelkeznek az alapképzés követelményeinek megfelelő ismeretekkel, tapasztalatokkal.

Az alapképzést az "SZT" állományba helyezés, illetve az operativ munkába történő bevonás előtt kell végrehajtani.

2. Egyéni képzési tervet kell készíteni az 1. pontban felsoroltak számára.

A tervet az "SZT" állományban levő tisztet foglalkoztató osztály, önálló alosztály vezetői készitsék el, és egyeztessék a Személyügyi és Kiképzési Osztály vezetőjével.

A tervet az "SZT" állományba történt kinevezés napjától, a már "SZT" állományban levőknél az intézkedés megjelenésétől számitott 30 napon belül kell elkészíteni, jóváhagyásra az illetékes csoportfőnökhelyettes elvtársnak felterjeszteni, majd a 2.sz. példányát a Személyügyi és Kiképzési Osztály vezetőjének megküldeni.

Az alapképzést egy éven belül kell befejezni.

3. A tervnek tartalmaznia kell a következőket:

a/ A mellékletként kiadott tematika alapján az alapképzés részletezett programját, időbeosztását /ezen belül a gyakorlatokat/, a szükséges tananyagot, irodalmat;

b/ a képzésre igénybe vett idő és hely konspirációjának biztositását, legendázását;

c/ az osztály-, önálló alosztály vezetője személy szerint kit biz meg a képzés lefolytatásával /felelős/;

d/ szükség esetén az "SZT" állományu tiszt képzésének tervébe kell foglalni az alapképzési témákon kivül az olyan tananyagokat és gyakorlatokat is, amelyek a továbbképzés tematikájában szerepelnek, de ismeretük, gyakorlásuk az adott esetben, a fedőszervben végzendő operatív feladatok jellege miatt már az alapképzés folyamán feltétlenül indokolt.

4. Az alapképzést vizsgával kell zárni.

Az alapképzést követő vizsgát háromtagu bizottság előtt kell lefolytatni, melynek elnöke az illetékes csoportfőnökhelyettes, tagjai a szakterületért felelős osztály-, önálló alosztály vezetője, vagy megbizottja, valamint a Kiképzési Alosztály vezetője.

A vizsgabizottság győződjön meg arról, hogy az "SZT" állományu tiszt mennyire sajátitotta el az előirt ismeretanyagot, értékelje a felkészülést, rögzitse azt jegyzőkönyvben, és terjessze fel az illetékes csoportfőnökhelyettes elvtárshoz, illetve a 2.sz. példányát küldje meg a Személyügyi és Kiképzési Osztály vezetőjének. A vizsga eredményét az "SZT" állományu tiszt személyzeti anyagában elhelyezett törzslapra kell rávezetni. A vizsgát követő első minősitésben értékelni kell a felkészitést, a szakmai tudás szinvonalát.

II.

Továbbképzés

1. Továbbképzésben kell részesiteni valamennyi "SZT" állományu tisztet, aki az alapképzést sikeres vizsgával befejezte, vagy annak megfelelő szakmai képzettséggel rendelkezik.

2. Egyéni továbbképzési tervet kell készíteni az illetékes osztály-, önálló alosztály vezetőjének, és egyeztesse azt a Személyügyi és Kiképzési Osztály vezetőjével.

A tervet - jóváhagyásra - az illetékes csoportfőnökhelyettes elvtársnak fel kell terjeszteni és a 2.sz. példányát a Személyügyi és Kiképzési Osztály vezetőjének kell megküldeni.

A továbbképzés tervét évente, a tárgyév január hó 15. napjáig kell elkészíteni. Amennyiben az alapképzés évközben fejeződik be, az alapképzés tervével egyidejüleg kell elkészíteni a továbbképzésnek a tárgyév hátralevő idejére eső tervét is.

A továbbképzés - mellékelt tematika szerinti részét - 2 év alatt kell elsajátítani.

3. A továbbképzési terv tartalmazza:

a/ A megjelenő uj, és az "SZT" állomány tagjaira vonatkozó belügyi rendelkezések megismerését.

b/ A mellékelt tematika továbbképzésre szánt programjának az adott évre beütemezett részét és a szükséges gyakorlatokat, az ehhez szükséges időt, tananyagot, irodalmat.

c/ A továbbképzésre tervezett szükséges idő és hely konspirációját, legendáját.

d/ Az osztály-, önálló alosztály vezetője kit biz meg a továbbképzés végzésével /felelős/.

e/ Az "SZT" állományu vezető /rezidens/ számára az a, b, c. pontban meghatározottakon kivül a vezetéselmélettel, pszichológiával és pedagógiával foglalkozó anyagok tanulmányozását.

4. A továbbképzési tervek végrehajtásáról az osztály-, önálló alosztály vezetője évente november 15-ig készitsen egyénenként értékelő jelentést, melyet "szigoruan titkos", "különösen fontos" minősitéssel terjesszen fel az illetékes csoportfőnökhelyettes elvtárshoz, majd a 2.sz. példányt küldje meg a Személyügyi és Kiképzési Osztály vezetőjének.

A továbbképzést a soronkövetkező minősitésben értékelni kell.

III.

Speciális továbbképzés

1. Speciális továbbképzésben kell részesiteni:

a/ azokat az "SZT" állományu tiszteket, akik megfelelő operativ-szakmai ismeretekkel és gyakorlati tapasztalatokkal már rendelkeznek /pl. többéves központi, vagy külföldi munka után/;

b/ azokat, akik eredményesen befejezték az alap-, ill. továbbképzést.

2. Továbbképzésük a központi hivatásos állomány részére meghatározott rendszerre épüljön, azonban speciális, az egyéni operativ lehetőségek és feladatok által megkövetelt témákat is foglalja magába, és tartalmazza az "SZT" állomány konspirációs, magatartási és a fedőszervi beilleszkedés folyamatos kérdéseit.

3. A speciális továbbképzés szintén egyéni képzési terv alapján történjen és végrehajtásának értékelését az osztály, önálló alosztály keretében folytatott speciális szakmai továbbképzésről készitett jelentéssel egyidőben kell elkésziteni, illetve felterjeszteni.

4. A speciális továbbképzésben való részvételre vonatkozó javaslat engedélyezését, illetve az ilyen továbbképzési terv jóváhagyását magamnak tartom fenn.

IV.

A Személyügyi és Kiképzési Osztály feladatai

Az"SZT" állomány alap- és továbbképzésének eredményes végrehajtása és segitése érdekében a Személyügyi és Kiképzési Osztály vezetője folyamatosan intézkedjen az alábbiak szerint:

1. Egyeztető megbeszéléseken - a Kiképzési Alosztály vezetője, vagy megbizottja - nyujtson segitséget az alap-, illetve továbbképzés egyéni tervének elkészitésében.

2. Segitse és ellenőrizze a tervek végrehajtását. Vegyen részt a képzésben, elsősorban konzultációk, ismertetések megtartásával, a gyakorlatok megszervezésével. E feladatra szervezzen 2-3 fős, kiképző, oktató-nevelő munka végzésére alkalmas nyugdijas elvtársakból álló csoportot, melynek szakirányitását a Kiképzési Alosztály lássa el.

3. A szükséglet és a lehetőségek figyelembe vételével nyujtson segitséget a kiképzési tervek készitőinek és végrehajtóinak, a témákhoz kapcsolódó oktatástechnikai eszközök, oktatófilmek és tananyagok biztositásában.

4. Az osztályokon, önálló alosztályokon és a Kiképzési Alosztályon, az "SZT" állomány kiképzésével foglalkozók részére évenként szervezzen módszertani oktatást.

5. Évenként készitsen összesitő jelentést az "SZT" állomány alap- és továbbképzéséről.

6. A szakterületért felelős osztály, önálló alosztály igényének és a lehetőségeknek megfelelően nyujtson segitséget az alap- és továbbképzéshez feltétlenül szükséges mértékben a fedőszervből történő kivonás megszervezésében.

V.
Vegyes rendelkezések

1. Az "SZT" állományban levők politikai, valamint egyéb - egyetemi, főiskolai, nyelvi - képzését a fedőszerv lehetőségein belül kell, illetve lehet engedélyezni. Ettől csak külön engedélyemmel lehet eltérni. E képzési formákat szerepeltetni kell az egyéni kiképzési tervekben.

2. Az alap-, illetve továbbképzésben való részvétel alól - kivételes esetben és alapos indoklással - csak engedélyemmel lehet felmentést adni egy tanulmányi év tartamára.

3. Jelen intézkedésemet a központi állománnyal - elsősorban az "SZT" állomány irányitásával, vezetésével foglalkozókkal - és valamennyi "SZT" állományban levő tiszttel ismertetni kell.

Felkérem a csoportfőnökség pártbizottságát, a pártalapszervezetek vezetőségét, hogy pártpolitikai eszközökkel segitse elő az "SZT" állomány képzésének eredményes végrehajtását.

BOGYE JÁNOS r.vezérőrnagy
főcsoportfőnökhelyettes

Készült: 1 pld.-ban /9 lap/
Soksz. : 40 pld.-ban
Készitette: PO/VI-né
Kapják : elosztó szerint!

Melléklet:

1.sz. Tematika, 35 lap
2.sz. Szempontok a terv elkészitéséhez, 5 lap.

BELÜGYMINISZTÉRIUM
III/I. CSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORUAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

67-27-1/1980.

1.sz. melléklet

T E M A T I K A

a BM III/I. Csoportfőnökség "SZT" állományának alap- és továbbképzéséhez

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /10

A BM III/I. Csoportfőnökség "SZT" állományának alap-, illetve továbbképzésére meghatározott témákat kötelezően tartalmazni kell az egyéni kiképzési terveknek. Az egyes témák tanulmányozására, feldolgozására javasolt időkeretet adunk meg, amely magában foglalja a tananyagok ismertetésére, konzultációra szánt időt.

A javasolt időkeretet az egyes témákon belül nem bontjuk fel, igy a terv készitésekor az illetékes osztály, önálló alosztály vezetője - az időkereten belül - az egyedi adottságok szerint határozza meg a résztémák időarányát és a részhatáridőket.

Az egyes témáknál megadott irodalom mellett szükséges az adott osztály, önálló alosztály anyagainak, tapasztalatainak felhasználása.

Néhány téma cime az alap-,illetve továbbképzésben azonos. Tartalmuk azonban különbözik. Az alapképzés során elsősorban az állambiztonsági munka általános vonatkozásaiban kell foglalkozni e témákkal és a hirszerző munka speciális eltéréseit csak bemutatni, ismertetni kell. A továbbképzésben ezeket a témákat elsődlegesen a hirszerző munka jellegének megfelelően kell feldolgozni. A tematikához meghatározott irodalmat ezt figyelembe véve állitottuk össze.

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /11

AZ ALAPKÉPZÉS TEMATIKÁJA

I.

Ismeretek az "SZT" állományról

1./ Az "SZT" állomány létrehozásának szükségessége, helye és szerepe a BM állambiztonsági szerveinek munkájában.

2./ Az "SZT" állományu tisztek jogai és kötelességei.

3./ A konspiráció célja, szerepe az állambiztonsági munka végzése során. A konspirációs fegyelem megsértéséből eredő veszélyek, következmények, károk.

Az állambiztonsági szolgálat személyi állományával szemben támasztott követelmények. A konspirációs fegyelmet megsértő felelőssége.

4./ A fedőszerv dolgozóival, vezetőivel szembeni magatartási, érintkezési szabályok. Az őszinteség, nyiltság, szerénység, alkalmazkodás, beilleszkedés és a legendázás egymáshoz való viszonya, ellentmondásossága, illetve ennek leküzdése.

A fedőszervben dolgozó, a kiképzendő által ismert, más "SZT" állományuakhoz való viszonyának, kapcsolatának, a környezet előtti magatartásának kérdései.

Az "SZT" állományu tiszt felfedésének esetenkénti elkerülhetetlensége a fedőszerv vezetője előtt. Ennek hátrányai és esetleges előnyei.

A fedőszervi és állambiztonsági munka egymáshoz való viszonya, részaránya. A fedőmunkakör kifogástalan ellátásának jelentősége, hatásai.

5./ Az "SZT" állományu és a központ közötti kapcsolat rendszere.
Az egyes kapcsolattartási formák /személyes, irásos, telefon/ rendszeressége, ideje, helye, ezek fedése, a kiképzendő konkrét helyzete, lehetőségei alapján.

6./ A keletkező operativ jellegü anyagok fedőszervben történő rövid, időleges tárolásának feltételei, szabályai.

7./ A csoportfőnökség és a fedőszerv között érvényben levő megállapodások. Az adott szerv fedése alatt végezhető hirszerző munka fő irányai, s ezen belül a kiképzendő munkaköréből adódó konkrét lehetőségek.

Irodalom:

A 002/1969. sz. BM parancs és I-II. sz. végrehajtási utasitásai.
A 7/1978. sz. BMH intézkedés és melléklete.
Egyéni legalizálási terv.
Állambiztonsági tanulmány, 1970/2. sz. jegyzet.

Javasolt időkeret: 8 óra

II.

Állambiztonsági ismeretek

1./ Az állam- és közbiztonság védelmének fogalma, rendszere.

Az állambiztonsági szolgálat szervezése és fő feladatai.

Az állambiztonsági szervek tevékenységének fő irányai, sajátosságai.

A hirszerző szolgálat tevékenységének alapelvei. A hirszerzés helye és szerepe a szocialista államban.

Irodalom:

A MNET 1974. évi 17. sz. tvr. /Az állam- és közbiztonságról/
A MT 39/1974. sz. rendelete /A rendőrségről/
A Rendőrség Szolgálati Szabályzata
Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, I. kötet, I. fej.
A hirszerzés helye és szerepe a szocialista társadalomban c. tananyag /készül/ ismertetése.

Javasolt időkeret: 4 óra

2./ Az állambiztonsági szervek titkos operativ eszközei és módszerei:

Eszközök:
- hálózat,
- hálózaton kivüli kapcsolatok,
- operativ figyelés,
- környezettanulmány,
- postai küldemények operativ ellenőrzése,
- operativ technikai eszközök,
- operativ nyilvántartás.

Módszerek:
- hálózati behatolás,
- dokumentumok, információk, adatok megszerzése,
- vizuális felderités,
- aktiv intézkedések,
- hálózati operativ kombináció és legenda,

- legális anyagok gyüjtése /nyilvántartási, irattári, levéltári, stb./,
- operációk,
- vizsgálat,
- azonositási eljárás.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet 2-3. kötete.
A hirszerző munka titkos operativ eszközei és módszerei.
Az operativ feldolgozó munka c. tananyag /67-16-575/78./ vonatkozó részei.

Javasolt időkeret: 6 óra

3./ Az operativ figyelés és önellenőrzés fogalma, helye és szerepe az állambiztonsági munkában, az operativ figyelés alapelvei.

Az operativ figyelés lehetőségei, feladatai

- gyalogos személyek figyelése városi forgalomban,
- figyelés városi közlekedési eszközökön,
- figyelés nyilvános helyen, belső térben,
- városon kivüli figyelés,
- figyelés gépkocsival városi forgalomban és városon kivül.

Az állambiztonsági szervek feladatai

- az operativ figyelés előkészitésében, végrehajtásában,
- az operativ figyelés befejezése után.

Önellenőrzés és a külső figyelés felfedése

- önellenőrzési módszerek,
- külső figyelés felfedésének fogásai,
- operativ akciók figyelés alatt,
- a külső figyelés lerázásának fogásai, elszakadás.

Az ellenfigyelés célja, feladatai, tervezése, megszervezése.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 2. kötet, V. fejezet.
Állambiztonsági tanulmány 1975/1. sz. jegyzet.

Javasolt időkeret: 10 óra

4./ A környezettanulmányozó munka

- fogalma, alapelvei, folyamata,
- felhasználása az állambiztonsági munkában.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 2. kötet, IV. fejezet.

Javasolt időkeret: 1 óra

5./ Postai küldemények operativ ellenőrzése /"K"/

- a "K" ellenőrzés fogalma, alapelvei, folyamata,

- felhasználása az operativ munkában és a hirszerzésben.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 3. kötet, IV. fejezet.
Állambiztonsági tanulmány 1972/6. sz. jegyzet.

Javasolt időkeret: 1 óra

6./ Operativ technikai eszközök

a./ Általános fényképezési ismeretek

- fotográfiai módszerek alkalmazása az állambiztonsági munkában,
- fekete-fehér negativ anyagok kidolgozása,
- pozitiv kép készitése kontaktmásolással és nagyitással,
- fényképezés belső térben, természetes és mesterséges megvilágitással,
- iratfényképezés.

Irodalom:

Állambiztonsági tanulmány 1972/5. sz. jegyzet.
Javasolt időkeret: 8 óra

b./ Lehallgató és hangrögzitő eszközök és módszerek ismertetése:

- az eszközök és módszerek,
- alkalmazásuk módjai.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 3. kötet, IV. fejezet.
Ismertetés a Hirszerzés operativ technikája c. tananyag alapján /67-16-651/78./

Javasolt időkeret: 4 óra

c./ A titkosirásról /ismertetés/

- a titkosirás szerepe az operativ összeköttetésben, alapfogalmak,
- felhasználási lehetőségei.

Irodalom:

A titkosirás helye és szerepe a hirszerző munkában c. tanulmány /67-16-887/73./ részletek.

Javasolt időkeret: 3 óra

d./ A rádióösszeköttetés általános ismertetése

- egy- és kétoldalu rádióösszeköttetés,
- eszközei és használati lehetőségek.

Irodalom:

Az összeköttetés konspirációs munka a hirszerzésben c. /készül/ és
A hirszerzés operativ technikája c. tananyag /67-16-65/78./ részletei.

Javasolt időkeret: 1 óra

e./ Az operativ rejtés ismeretei

- operativ anyagok, eszközök rejtése és tárolása,
- a rejtés eszközei és módszerei,
- operativ anyagok és eszközök szállitása.

Irodalom:

Szóbeli ismertetés a d./ pontban meghatározott tananyagok alapján.

Javasolt időkeret: 2 óra

7./ Az operativ nyilvántartásról és titkos ügykezelésről /tájékoztató/

- az operativ nyilvántartás jelentősége, módszerei, formái és eszközei,
- a csoportfőnökség titkos ügykezelése.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 2. kötet, III. fejezet.
Állambiztonsági tanulmány 1975/3. sz. jegyzet.

Javasolt időkeret: 1 óra

8./ Az operációk

- fogalma, fajtái, alkalmazásának esetei,
- a titkos operáció fogalma, formái, végrehajtásának módja és feltételei,
- titkos operációk alkalmazásának lehetőségei a hirszerző munkában.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 3. kötet, VIII. fejezet.

Javasolt időkeret: 3 óra

9./ A vizsgálati munkáról

- helye, szerepe a politikai nyomozati munka rendszerében,
- a gyanusitott, a tanu kihallgatása, szembesités, felismertetés.

Irodalom:

Állambiztonsági tanulmány 1971/3. sz. jegyzet, III. fejezet.
Ismertetés, konzultáció.

Javasolt időkeret: 1 óra

10./ A III. Főcsoportfőnökség munkájának fő irányairól /tájékoztatás/

- a III/II. Csfség /kémelháritás/,
- a III/III. Csfség /belső elháritás/ és
- a III/IV. Csfség /katonai elháritás/ feladatai, tevékenysége.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 1. kötet, I. fejezet.
Az ellenség tanulmányozása c. jegyzet, 14, 15, 16, 17. kötete.

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /20

Állambiztonsági tanulmány 1974/4. sz. jegyzet.
Ismertetés, konzultáció.

Javasolt időkeret: 2 óra

11./ Hálózaton kivüli kapcsolatok az állambiztonsági munkában.

- az állambiztonsági szervek, valamint a hivatalos, társadalmi és alkalmi kapcsolatok együttmüködésének alapelvei,
- a hálózaton kivüli kapcsolatok helye, szerepe az elhárító és hirszerző munkában.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 1. kötet, II. fejezet.

Javasolt időkeret: 3 óra

12./ Az állambiztonsági szervek hálózata

- fogalma, helye és szerepe az állambiztonsági munkában,
- a hálózat funkció,
- a hálózati személyek minősitése /kategóriái/ az elhárító és hirszerző munkában.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 4. kötet, IX. fejezet.
A hirszerző munka titkos operativ eszközei és módszerei.

Az operativ feldolgozó munka c. tananyag /67-16-575/78./ részletei.

Javasolt időkeret: 4 óra

13./ A beszervezési jelölt kiválasztása és tanulmányozása

- a kiválasztás elvei, a tanulmányozás folyamata és ellenőrzés az elhárító és hirszerző munkában.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 4. kötet, X. fejezet.

Javasolt időkeret: 3 óra

14./ A beszervezés

- az elhárító szervek által alkalmazott beszervezési alapok és módszerek,
- a hirszerzés beszervező tevékenysége, alapok, módszerek sajátosságok.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 4. kötet, XI. fejezet.

Javasolt időkeret: 6 óra

15./ A hálózat vezetése és nevelése

- az elhárító szervek hálózatának vezetése, nevelés, operativ kiképzése és ellenőrzése,

- a hirszerzés hálózatának vezetése, nevelése, tanulmányozása és ellenőrzése.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 5. kötet, XIII. fejezet és XIV-XV. fejezet részei.
Állambiztonsági tanulmány 1975/2. sz. jegyzet. /részletek/

Javasolt időkeret: 6 óra

16./ A hálózattal szervezett kapcsolattartás rendszere és módjai /elsősorban az elháritó munkában/

- a kapcsolattartás alapelvei,
- találkozók nyilvános helyen,
- "K" és "T" lakások szervezése,
- találkozó "K" és "T" lakáson.

Irodalom:

Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 5. kötet, XII. fejezet.

Javasolt időkeret: 3 óra

x x x

AZ "SZT" ÁLLOMÁNY TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TEMATIKÁJA

I.

A hirszerzés speciális ismeretei

1./ A hirszerző szolgálat tevékenysége és szervezete

- a BM hirszerző szolgálatának szervezeti felépitése,
- a BM hirszerzés központja tevékenységének fő irányai, célobjektumai,
- a központ vezetési és végrehajtási funkciói.

Irodalom:

A hirszerzés helye és szerepe a szocialista államban c. tananyag /készül/.

Javasolt időkeret: 6 óra

2./ A személyi állománnyal szemben támasztott követelmények a hirszerző szolgálatban

- politikai, operativ, szakmai és nyelvi ismeretek,
- magatartási követelmények itthon és külföldön, a fedőszervi sajátosságok.

Irodalom:

Ismertetések, konzultációk.

Javasolt időkeret: 3 óra

3./ A hirszerzés információs és tájékoztató munkája

- az információs és tájékoztató munka elméleti és

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /24

módszertani kérdései, feladatai,
- az információk feldolgozása,
- az információs jelentés készitése,
- értékelő, összefoglaló jelentés készitése.

Irodalom:

Az információs munka elméleti és módszertani kérdései c. tananyag /67-16-164/78./

Javasolt időkeret: 9 óra

4./ A politikai hirszerzés

- szervezése és feladatai,
- fő irányai, célobjektumok,
- a hálózati munka sajátosságai a politikai hirszerzésben.

Irodalom:

Ismertetések, konzultációk a csoportfőnökség 5 éves tervében megfogalmazott elvek alapján.

Javasolt időkeret: 9 óra

5./ Tudományos és müszaki hirszerzés

- feladatai, lehetőségei,
- célobjektumok,
- hazai és külföldi bázis,
- hálózati munka sajátosságai.

Irodalom:

Tudományos-müszaki hirszerzés c. tananyag. /67-16-540/78./
Javasolt időkeret: 6 óra

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /25

6./ A hirszerzés feladatai az ideológiai diverzió elleni harcban

- az ideológiai diverzió fogalma, jellemzői, taktikája, módszerei,
- apparátusának, fedésének főbb szervei, ezek kapcsolata a hazai ellenséges körökkel,
- az ideológiai diverzió elleni harc szervezése, eszközei, módszerei,
- a hirszerzés feladatai.

Irodalom:

Állambiztonsági tanulmány 1974/3. sz. jegyzet.

Javasolt időkeret: 6 óra

7./ Aktiv intézkedések a hirszerző munkában

- az aktiv intézkedés fogalma, célja, tervezése,
- az aktiv intézkedések eszközei, módszerei,
- az aktiv intézkedésekhez felhasználható anyagok megszerzése /pl. alkalmas "cégjelzéses" levélpapirok, boritékok, fontos személyek aláirásai, dokumentumok/ általában és az adott fedőszervben.

Irodalom:

Aktiv intézkedések tervezése és végrehajtása c. tanulmány /67-16-693/78./.

Javasolt időkeret: 6 óra

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /26

8./ Az ellenséges magyar emigráció

- főbb szervezetei, tevékenysége,
- a hirszerzés feladatai.

Irodalom:

Az ellenség tanulmányozása c. jegyzet, 13. kötet.

Javasolt időkeret: 3 óra

9./ A hirszerzés külső kémelháritási feladatai

- Az ellenséges hirszerző és elháritó szervek elleni munka sajátosságai a csoportfőnökségen.
- A magyar külképviseletek és a legális rezidenturák védelme az ellenséges elháritó és hirszerző szervekkel szemben.
- Feladatok játszmás ügyekben.

Irodalom:

A hirszerzés külső kémelháritási feladatai c. tananyag. /készül/
Az operativ játszma c. tanulmány /67-16-160/77./

Javasolt időkeret: 6 óra

10./ A hazai bázison végzett hirszerző munka

- fogalma, célja, feladatai, lehetőségei,
- a hirszerző munka hazai területei, objektumai,
- szervezeti keretei,

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /27

- az "SZT" rezidenturák, és a rezidenturához nem tartozó "SZT" állományuak feladatai az adott fedőszerven belül.

Irodalom:

A hazai bázison végzett hirszerző munka. A központ és a hazai bázis. "SZT" rezidenturák c. tananyag /készül/.

Javasolt időkeret: 6 óra

11./ Legális bázisu rezidenturák

- szervezésének alapelve, gyakorlata, szervezeti felépitése,
- hirszerző tevékenységének lehetőségei, feltételei,
- kapcsolata a központtal,
- a társadalmi rezidentura, valamint a hirszerző pont fogalma.

Irodalom:

Legális bázisu rezidenturák szerepe és feladata c. tananyag /készül/.
Legális rezidenturákra kihelyezett hirszerző tisztek magatartása c. tananyag /67-16-574/78./
A rezidentura tevékenységének biztositása c. tananyag 67-16-61/74.
Ügynökökkel és bizalmi kapcsolatokkal való foglalkozás a "legális" rezidenturákon c. tananyag /67-16-620/74./

Javasolt időkeret: 6 óra

12./ Információszerzés hálózaton kivüli eszközökkel és módszerekkel

Az információszerzés sötét módszereinek helye, szerepe a hirszerző munkában

- lehetőségei, alkalmazási területei általában és konkrétan a fedőszervben.

A vizuális felderités felhasználása a hirszerzésben

- a módszerei és a megismert adatok feldolgozása.

A legális anyagok felhasználása

- nyilvántartási, irattári, levéltári anyagok, dokumentumok tanulmányozásának módszerei.

Irodalom:

Az információszerzés "sötét" módszerei c. tananyag /készül/
Vizuális felderités c. tananyag /készül/
A hirszerző munka titkos operativ eszközei és módszerei.
Az operativ feldolgozó munka c. tananyagból /67-16-575/78./ részletek.

Javasolt időkeret: 12 óra

13./ Az operativ feldolgozó munka

- fogalma,
- célobjektumok, célszemélyek operativ feldolgozásának eszközei, módszerei.

Irodalom:

A hirszerző munka titkos operativ eszközei és módszerei. Az operativ feldolgozó munka c. tananyag /67-16-575/78./ részei.

Javasolt időkeret: 3 óra

14./ Harmadikországos hirszerző munka a fő ellenség elleni harcban

- a harmadikországos munka jellege,
- az AEÁ, az NSZK és a NATO elleni hirszerző munka célkitüzései, lehetőségei és módszerei.

Irodalom:

A harmadikországos munka a fő ellenség elleni harcban c. tananyag /készül/

Javasolt időkeret: 6 óra

15./ Hálózaton kivüli kapcsolatok a hirszerző munkában

- a hirszerző szervek, valamint a hivatalos, társadalmi és alkalmi kapcsolatok közötti együttmüködés,
- a hálózaton kivüli kapcsolatok helye és szerepe a hirszerző munkában,
- a hálózaton kivüli kapcsolatok felhasználása a hirszerző munkában.

Irodalom:

A hirszerző munka titkos operativ eszközei és módszerei. Az operativ feldolgozó munka c. tananyag /67-16-575/78./ vonatkozó részei.

A hálózaton kivüli kapcsolatok szerepe és jelentősége c. tananyag /készül/

Javasolt időkeret: 4 óra

16./ A hirszerzés hálózata

- a hálózat helye és szerepe a hirszerző munkában,
- funkciói,
- a hálózati személyek minősitése /kategóriái/ a hirszerző munkában.

Irodalom:

A hirszerző munka titkos operativ eszközei és módszerei. Az operativ feldolgozó munka c. tananyag /67-16-575/78./ vonatkozó részei.

Javasolt időkeret: 5 óra

17./ A beszervezési jelölt kiválasztása és tanulmányozása a hirszerzésben

- a beszervezési jelölt kiválasztásának elvei,
- a hirszerzés hazai és külföldi beszervezési bázisai,
- a hirszerzés beszervezési jelöltjének tanulmányozása és ellenőrzése.

Irodalom:

A hálózatépitő-, beszervező munka c. tananyag /készül/ Beszervezési jelöltek tanulmányozásának néhány pszichológiai kérdése c. tanulmány /67-16-603/77./

Javasolt időkeret: 5 óra

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /31

18./ A beszervezés

- a hirszerzés beszervező munkája,
- a beszervezés alapjai a hirszerzésben,
- végrehajtásának módszerei, formái, folyamata és befejezése,
- beszervezési javaslat.

Irodalom:

A hálózatépitő-, beszervező munka c. tananyag /készül/
Az ügynökség beszervezése c. tananyag /67-16-1054/74./

Javasolt időkeret: 4 óra

19./ A hálózat vezetése, nevelése, foglalkoztatása

- a hálózat operativ kiképzése,
- a hálózat eszmei, politikai nevelése,
- a vezetés, nevelés módszerei,
- a hálózat folyamatos ellenőrzésének jelentősége, módszerei,
- a hálózat irányitása,
- a hirszerző tiszt és a hálózat viszonya,
- a hálózattal fennálló kapcsolat megszakitásának módszerei.

Irodalom:

A hálózati személyek foglalkoztatása a hirszerzésben /vezetés, foglalkoztatás, nevelés, ellenőrzés/ c. tananyag /készül/
Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet, 5. kötet, XIII. fejezet és XIV-XV. fejezet részei.

Javasolt időkeret: 6 óra

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /32

20./ Hálózat telepitése hazai bázisról

- a telepités fogalma, célja, lehetőségei,
- a jelölt kiválasztása, tanulmányozása, megnyerése a külföldi munkára,
- felkészités, kiképzés, legendázás,
- a telepités megszervezése, végrehajtása, az összeköttetés biztositása.

Irodalom:

A hirszerzés ügynökeinek és munkatársainak telepitése hazai bázisról c. tananyag /67-16-479/3/71./, /67-16-480/71./
A hirszerzés hivatásos munkatársainak telepitése hazai bázisról c. tanulmány /67-16-427/78./

Javasolt időkeret: 3 óra

II.

A hirszerzés összeköttetési rendszere

1./ Az operativ összeköttetés

- helye és jelentősége a hirszerző munkában,
- fogalma, szervezésének alapelvei,
- összeköttetési viszonylatok, vonalak,
- biztonsági és konspirációs szabályok,
- az operativ helyzet és az összeköttetési munka kapcsolata.

Irodalom:

Összeköttetés, konspirációs munka a hirszerzésben c. tananyag /készül/ vonatkozó részei.
Javasolt időkeret: 6 óra

2./ A személyes összeköttetés rendszere

- helye és szerepe az összeköttetésben,
- fogalma, kialakitásának folyamata,
- a találkozók tipusai,
- a találkozók szervezésének és végrehajtásának szabályai, legendázása,
- a találkozó helyének kiválasztása, biztositása,
- a hirszerző tiszt és a hálózati személy mozgása, önellenőrzése és ellenfigyelés,
- közvetett összeköttetés /összekötő feladatokat ellátó ügynökség/,
- rendszabályok őrizetbe vétel, vagy más "váratlan" körülmények esetén.

Irodalom:

Összeköttetés, konspirációs munka a hirszerzésben c. tananyag /készül/
A hirszerző munka titkos operativ eszközei és módszerei. Az operativ feldolgozó munka c. tananyag /67-16-575/78./ vonatkozó részei.

Javasolt időkeret: 12 óra

3./ A személytelen összeköttetés rendszere

- helye és szerepe a hirszerző munkában,
- csatornái, előkészitése, az operativ munkás és a hálózat feladatai az előkészités szakaszában,
- szervezésének operativ, tárgyi és személyi feltételei,
- a személytelen összeköttetés módszerei, eszközei,
- levélpostai ut: titkosirás főbb eszközei és módszerei, mikropont, puhafilm,
- az "A", "B", "C" tipusu tárgyi postaládák helyének kiválasztása, dokumentálása, konténerek, töltés, ürités,

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /34

ellenőrzés, a postaládák jelzőhelyei,
- jelzések fajtái, jelzőrendszerek, alkalmazásuk,
- rádió-elektronikai módszerek, rádió-összeköttetés a hálózattal,
- operativ rejtés /tárolás, szállitás/,
- a személyes- és személytelen összeköttetés kombinált alkalmazása.

Irodalom:

Összeköttetés, konspirációs munka a hirszerzésben c. tananyag /készül/
A titkosirás helye és szerepe a hirszerző munkában c. tanulmány /67-16-887/73./
Az ellenség tanulmányozása c. jegyzet, 7. kötet.

Javasolt időkeret: 20 óra

4./ Operativ technika alkalmazása a hirszerzésben

- fényképezés operativ körülmények között,
- konspirált fényképezés /szabadban, zárt térben, dokumentum-fotózás/,
- rádiókapcsolat operativ akció során az operativ munkások között,
- hangrögzités eszközei és módszerei,
- a főbb operativ technikai eszközök használata.

Irodalom:

A hirszerzés operativ technikája c. tananyag /67-16-651/78./
Állambiztonsági tanulmány 1972/5. sz. jegyzet vonatkozó részei.

Javasolt időkeret: 9 óra

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /35

III.

Operativ helyzet- és országismeret

1./ Az operativ helyzet

- fogalma, állandó és változó elemei,
- alapos ismeretének fontossága, hatása a hirszerző munka szervezésére és folyamatára,
- az operativ helyzet folyamatos tanulmányozásának lehetőségei és módszerei.

Irodalom:

Az operativ helyzet és fő elemei, valamint tanulmányozásának forrásai c. tananyag /készül/

Javasolt időkeret: 3 óra

2./ A NATO

- politikai szervezete, felépitése, tevékenysége,
- katonai szervezete,
- déli szárnya.

Irodalom:

A Hirszerző Szemlében megjelent terv-tanulmány és konzultáció.

Javasolt időkeret: 9 óra

3./ Amerikai Egyesült Államok

a./ Földrajzi, gazdasági helyzete:
- területe, határai, természeti viszonyai,

- ipara, mezőgazdasága,
- nyersanyag- és energia termelése,
- közlekedése.

b./ Állami és társadalmi rendszere:

- történelmének áttekintése,
- törvényhozó és végrehajtó hatalom,
- közigazgatási rendszer,
- fegyveres erők.

c./ Bel- és külpolitikája:

- politikai pártok és szervezetek,
- a lakosság etnikai, nyelvi jellemzői, szokásai, az államhoz való viszonya, állampolgári fegyelem,
- az AEÁ és hazánk kapcsolatai,
- hirszerző lehetőségeink az AEÁ-ban.

d./ Titkosszolgálatok és operativ helyzet:

- hirszerző és elhárító szervek /CIA, FBI/,
- egyéb rendőri szervek és erőszakszervezetek, félkatonai alakulatok,
- a CIA tevékenysége az MNK ellen,
- az FBI tevékenysége külképviseleteink ellen.

Irodalom:

Az AEÁ hirszerző közössége, CIA, FBI c. tanulmányok /készül/
Az ellenség tanulmányozása c. jegyzet, 8. sz. kötet.
Az Amerikai Egyesült Államok /általános ismertetés/ c. tananyag /67-16-371/70./
Az Egyesült Államok Kémelhárító szervei c. tananyag /67-16-385/72./

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /37

Javasolt időkeret: 6 óra + a-b. ponthoz egyéni felkészülés.

4./ Német Szövetségi Köztársaság

a./ Földrajzi, gazdasági helyzete:

- területe, határai, természeti viszonyai,
- ipara, mezőgazdasága,
- nyersanyag- és energia termelése,
- közlekedése.

b./ Állami és társadalmi rendszere:

- történelmének áttekintése,
- törvényhozó és végrehajtó hatalom,
- közigazgatási rendszer,
- fegyveres erők.

c./ Bel- és külpolitikája:

- politikai pártok és szervezetek,
- a lakosság etnikai, nyelvi jellemzői, szokásai, az államhoz való viszonya, állampolgári fegyelem,
- az NSZK és hazánk kapcsolatai,
- hirszerző lehetőségek az NSZK-ban.

d./ Titkosszolgálatok és operativ helyzet:

- a hirszerző és elhárító szervek /BND, Alkotmányvédő Hivatal/,
- egyéb rendőri szervek és együttműködésük,
- a CIA jelenléte,
- a BND tevékenysége az MNK ellen,
- a kémelháritás tevékenysége külképviseleteink ellen.

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /38

Irodalom:

Az ellenség tanulmányozása c. jegyzet, 9. kötete.
A nyugatnémet kémelhárító szervek c. tananyag /67-16-375/70./
Az NSZK pártrendszere c. tanulmány /67-16-363/77./

Javasolt időkeret: 6 óra + a-b. ponthoz egyéni felkészülés.

5./ Olaszország

- földrajzi, gazdasági helyzete,
- állami, társadalmi rendszere,
- bel- és külpolitikája /Olaszország és hazánk kapcsolatai/,
- hirszerző lehetőségeink,
- titkosszolgálat és operativ helyzete,
- a SIS elhárító és hirszerző tevékenysége,
- egyéb rendőri szervek és együttmüködésük a SIS-szel,
- a CIA olaszországi tevékenysége a szocialista országok ellen,
- ismeretek a Vatikánról.

Irodalom:

Az ellenség tanulmányozása c. jegyzet, 12. kötet, III. fejezet.
Az MNK és a Vatikán kapcsolatainak problematikája c. tanulmány /67-16-647/77./
Saját anyagok.
Ismertetések, konzultációk.

Javasolt időkeret: 6 óra + egyéni felkészülés.

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /39

6./ Görögország, Törökország, Spanyolország, Portugália

- az országok földrajzi, gazdasági helyzete,
- állami és társadalmi rendszerük,
- bel- és külpolitikájuk,
- operativ helyzetük.

Irodalom:

Az ellenség tanulmányozása c. jegyzet 12. kötete, III. fejezet /Görögország, Törökország/.
Ismertetés, konzultáció, saját anyagok.

Javasolt időkeret: 8 óra + egyéni felkészülés.

7./ A fő irányok elleni hirszerző munka végzésére alkalmas harmadikországos területek

a./ Ausztria

- állami és társadalmi rendszere,
- bel- és külpolitikája,
- operativ helyzete,
- a STAPO hirszerző és elháritó tevékenysége a szocialista országok ellen,
- a csendőrség elháritó tevékenysége,
- a CIA, a BND és az izraeli hirszerzés jelenléte Ausztriában, ezek tevékenysége a szocialista országok ellen,
- hirszerző lehetőségeink Ausztriában.

Irodalom:

Az ellenség tanulmányozása c. jegyzet, 12. kötet, I. fejezet.
Operativ helyzet Ausztriában c. tananyag /67-16-377/70./
Saját anyagok.

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /40

Javasolt időkeret: 3 óra + egyéni felkészülés.

b./ Franciaország

- földrajzi, gazdasági helyzete,
- állami és társadalmi rendszere,
- bel- és külpolitikája,
- operativ helyzete,
- hirszerző lehetőségeink Franciaországban.

Irodalom:

Az ellenség tanulmányozása c. jegyzet, 11. sz. kötete.
A francia hirszerzés c. tananyag /67-16-378/70./
Saját anyagok.

Javasolt időkeret: 3 óra + egyéni felkészülés.

c./ Közel-Kelet országai: Izrael, EAK, Libanon, Szaud Arábia, Irán

- az országok földrajzi, gazdasági helyzete,
- állami és társadalmi rendszerük,
- bel- és külpolitikájuk,
- operativ helyzetük.

Irodalom:

Saját anyagok.

Javasolt időkeret: 6 óra + egyéni felkészülés.

d./ Afrikai országok

- a hirszerzés számára jelentőséggel biró afrikai országok történelmi, földrajzi, gazdasági helyzete,

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /41

- állami és társadalmi rendszere, politikai orientációja,
- hirszerző lehetőségeink.

Irodalom:

Saját anyagok.

Javasolt időkeret: 3 óra

e./ Távol-Kelet országai: Kina, Japán, India, Indonézia

- földrajzi, gazdasági helyzetük,
- állami és társadalmi rendszerük,
- bel- és külpolitikájuk,
- a hirszerzés lehetőségei és feladatai.

Irodalom:

Az ellenség tanulmányozása c. jegyzet, 12. kötet, II. fejezet /Japán/.
Ismertetések saját anyagok alapján.

Javasolt időkeret: 3 óra + önálló felkészülés.

Az operativ helyzet- és országismeret fenti témái közül a NATO az AEÁ és NSZK kötelezően minden továbbképzési tervben szerepeljen. A többi területeket a szükségletnek megfelelően kell a továbbképzési tervbe bevenni.

A továbbképzés befejeztével mindenki részére kéthetes komplex figyelési gyakorlatot kell szervezni, melynek során operativ akciókat /találkozó, anyagátadás, -átvétel, tárgyi postaláda szervezése, töltése, üritése, az operativ technika alkalmazása - pl. hangrögzités, fotózás -/ kell végrehajtani. Ezt a továbbképzési tervnek tartalmaznia kell.

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /42

A komplex figyelési gyakorlat megszervezése és a BM III/2. Osztállyal történő koordinálása - az illetékes osztály, önálló alosztály vezetője által jóváhagyott javaslatok alapján - a Személyügyi és Kiképzési Osztály Kiképzési Alosztályának feladata.

Az alap-, illetve továbbképzés során - az emlitett komplex figyelési gyakorlaton kivül - a kiképzendő "SZT" tiszt konkrét egyéni lehetőségeitől, operativ feladataitól függően a kiképzési tervbe kell foglalni olyan gyakorlatok elvégzését, amelyeket az illetékes osztály, önálló alosztály vezetője az eredményes munkavégzéshez a szükséges mértékben helyesnek tart. A gyakorlatok tárgyát és időigényét a kiképzési tervben meg kell határozni.

Ilyenek lehetnek többek között:

1./ Különféle fotózási gyakorlatok.
2./ Hangrögzités.
3./ Titkosirás egyes fajtáinak, eszközeinek megismerése, gyakorlása.
4./ Más operativ-technikai eszközök használatának gyakorlása.
5./ Vizuális felderités.
6./ Javaslatok, jelentések készitése, például:
   - hálózaton kivüli kapcsolat, vagy beszervezési jelölt kiválasztására, tanulmányozására,
   - beszervezésre,
   - ellenőrzésre.
7./ Összeköttetések, kapcsolatok, javaslatok, jelentések készitése:
   - "K" és "T" lakás szervezése,
   - különféle céllal lefolytatandó találkozóhelyek kiválasztása,

- találkozóról jelentés,
- "A", "B", "C" tipusu TPL szervezése, dokumentálása.

8./ Információk feldolgozása.

A képzés során végrehajtott gyakorlatok egy része felhasználható a komplex figyelési gyakorlatok egyes részfeladataihoz /pl. találkozó, anyagátadás, TPL ürités, töltés, stb./ is.

x x x

Készült: 1 pld./35 lap
Sokszorositva: 40 példányban

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /44

BELÜGYMINISZTÉRIUM
III/I. CSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORUAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!
67-27-1/1980.
2. számu melléklet

Szempontok az "SZT" állományu tisztek alap-, illetve továbbképzési tervének elkészitéséhez

Alapképzési terv

- A tervet készitő szakmai egység fejléce.
- A jóváhagyásra jogosult parancsnok neve, rendfokozata.
- Tárgy: X. Y. elvtárs részére
- Középre: "SZT" ALAPKÉPZÉSI TERV, alá dátum.
- Az "SZT" állományba helyezés időpontja.
- A fedőszervbe történő átmenet tervezett időpontja /vagy, ha már a fedőszervben van, mióta/.
- Operativ beosztása és munkaterülete a fedőszervben.
- Az "SZT" állományu tiszt
  politikai,
  szakmai,
  állami és
  nyelvi előképzettsége.
- Amennyiben nyilt, vagy "T" állományból lett "SZT"-be helyezve, mióta teljesit szolgálatot a BM-ben, mely szerveknél, milyen beosztásban.
- Operativ /esetleg hirszerző/ gyakorlata, tapasztalata.
- Az alapképzés megkezdésének időpontja és befejezésének /egy éven belüli/ határideje.

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /45

- Az alapképzés végrehajtásával megbizott felelős neve, rendfokozata, beosztása.

A részletes tematika tartalmazza:

- Az alapképzési témákat a tervnek kötelezően tartalmazni kell. Miután a tematika nem bontja fel az egyes résztémákra forditandó időt, és csak javasolt időkeretet ad, a tervnek tartalmaznia kell az egyéni adottságok, lehetőségek és feladatok figyelembe vételével felosztott időbeosztást /a meghatározott időkereten belül/, valamint a részhatáridőket;

- a tervet készitő szakterület vezetője által előirt gyakorlatokat, ezek időigényét, a végrehajtás időpontját.

- Amennyiben az alapképzési tematika kötelező témáin kivül feltétlenül indokolt, a továbbképzés tematikájában szereplő témákat és az azokhoz kapcsolódó gyakorlatokat szintén fel kell sorolni a tervben, a ráforditandó időmennyiség és határidők megjelölésével. /Lásd az Intézkedés Alapképzés c. részének 3. pontja, d./ bekezdését./

- Tartalmazni kell a tervnek továbbá a képzés lefolytatásához szükséges idő és hely konspirációjának biztositását, legendáját.

- Ugyancsak a tervbe kell foglalni a politikai, egyetemi, főiskolai és nyelvi, valamint egyéb képzésnek az "SZT" állomány alapképzési idejére vonatkozó részét, melyet csak a fedőszerv lehetőségein belül lehet megvalósitani.

- Ha az alapképzés évközben fejeződik be, a továbbképzésnek a tárgyév hátralevő részére vonatkozó tervét az alapképzés tervével egyidőben kell elkésziteni és felterjeszteni.

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /46

- A tervben foglaltak engedélyezésének kérése.

Továbbképzési terv

- A tervet készitő szakmai egység fejléce.
- A jóváhagyásra jogosult parancsnok neve, rendfokozata.
- Tárgy: X. Y. elvtárs részére
- Középre: "SZT" TOVÁBBKÉPZÉSI TERV, alá dátum.
- Mióta van "SZT" állományban /a fedőszervben/, mikor tett vizsgát az "SZT" állomány alapképzésére előirt anyagból?
- Az "SZT" állományu tiszt
  politikai,
  szakmai,
  állami és
  nyelvi előképzettsége.
- Amennyiben nyilt, vagy "T" állományból lett "SZT"-be helyezve, mióta teljesit szolgálatot a BM-ben, mely szerveknél, milyen beosztásban.
- Operativ /ezen belül hirszerző/ gyakorlata, tapasztalata. /Ha már a fedőszervben van, ott szerzett operativ-szakmai gyakorlata, tapasztalata./
- A továbbképzés kötelezően előirt részének első, vagy második évére vonatkozik a terv. Az utóbbi esetben a tematika melyik részéig jutott el az előző évi képzés során.
- A tervben előirt továbbképzési időszak kezdésének és befejezésének időpontja.
- A továbbképzés végrehajtásával megbizott felelős neve, rendfokozata, beosztása.

A részletes tematika tartalmazza:

- A terv kötelezően tartalmazza a továbbképzési tematikában közölt témáknak az adott évre vonatkozó részét.
  A megadott időkeretet figyelembe véve, az egyes témákon belül a tervben az egyéni adottságok, operativ lehetőségek és feladatok alapján meg kell határozni a résztéma

elsajátitásának időarányát és a részhatáridőket.

- A továbbképzés során az egyes témákhoz kapcsolódva gyakorlatokat is tervbe kell foglalni, részletezve a gyakorlat jellegét, célját, az ezekre forditandó időt és végrehajtásuk időpontját, határidejét.

  A gyakorlatoknak a továbbképzési tervekben fokozott jelentőségük van, egyrészt azért, mert a továbbképzés időszakában az "SZT" állományu tiszteknek megnövekednek szakmai feladataik, s a gyakorlatok segitséget jelentenek ezek jobb elvégzéséhez, másrészt azért is, mert a továbbképzést komplex figyelési gyakorlattal kell zárni.

- A továbbképzési tervben szerepeltetni kell a megjelenő és az "SZT" állományt érintő valamennyi belügyi rendelkezés tanulmányozására tervezett időt.

- A terv tartalmazza a képzés lefolytatásához szükséges idő és hely konspirációjának biztositását és legendáját.

- A politikai, egyetemi, főiskolai és nyelvi, valamint egyéb, a fedőszerv lehetőségein belül megvalósitható képzést a tervben szintén rögziteni kell.

- A továbbképzés végén mindenki részére kéthetes komplex figyelési gyakorlatot kell tervezni, részletezve a beiktatott operativ akciókat, azok terveire vonatkozó javaslatokat, az operativ technika egyes eszközeinek alkalmazását, a komplex gyakorlat időpontját.

- "SZT" állományu vezető /rezidens/ továbbképzési tervébe kell foglalni vezetéselméleti, pszichológiai és pedagógiai anyagok tanulmányozását is, és az erre tervezett időt.

- A kötelező, 2 éves tematikában foglalt anyagok elsajátítása /és az ezt záró komplex gyakorlat/ után a továbbképzési terv a központi hivatásos állomány részére meghatározott témákra épüljön, azonban az "SZT" tiszt egyéni helyzetének, operativ feladatainak megfelelő speciális témákat is foglalja magába, különös tekintettel a fedőszervben adott körülményekre, lehetőségekre.

- A tervben foglaltak engedélyezésének kérése.

x x x

Készült: 1 pld./5 lap
Sokszorositva: 40 példányban

BELÜGYMINISZTÉRIUM
III/I. Csoportfőnökség

ÁLLAMBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK
TÖRTÉNETI LEVÉLTÁRA

SZIGORUAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

67-27-1/1980.

Lánák!
Kiss et. L. [illegible]
Mándi et. L. [illegible]

FÖLDESI JENŐ hőr. vezérőrnagy Elvtársnak,
miniszterhelyettes

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
a 2003. évi III. tv. 12. § (8)
bekezdésére figyelemmel.

B U D A P E S T

[illegible]
2.25

Tájékoztatás céljából felterjesztem a III/I. Csoportfőnökség "SZT" állománya képzésének, továbbképzésének egységes szabályozására kiadott 1/80.sz. III. főcsoportfőnök-helyettesi intézkedést.

B u d a p e s t, 1980. február 21.

BELÜGYMINISZTÉRIUM 83

/: BOGYE JÁNOS :/
r.vezérőrnagy
főcsoportfőnökhelyettes

Mell.: 3.sz.pld.

SZIGORÚAN TITKOS!

3-134/1980. 1+1 jel.
1980. II. 26.

301/211 ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /50 13-14-3/80

ÁLLAMBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK
TÖRTÉNETI LEVÉLTÁRA

BELÜGYMINISZTÉRIUM
IV/II CSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORUAN TITKOS
KÜLÖNÖSEN FONTOS

13-14-3/80

FÖLDESI JENŐ vezérőrnagy elvtársnak
miniszterhelyettes

Nem selejtezhető
A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
a 2003. évi III. tv. 12. § (8)
bekezdésére figyeleminel

B u d a p e s t

Miniszterhelyettes Elvtárs!

Jelentem, tanulmányozás után mellékelten felterjesztem a BM III/I Csoportfőnökség "SzT" állománya képzésének, továbbképzésének szabályozására kiadott 1/1980. sz. III. főcsoportfőnök-helyettes intézkedését.

Budapest, 1980. március 26.

Mell: 3 sz. pld.

Mándi Sándor r.ezredes
csoportfőnök

BELÜGYMINISZTÉRIUM * 13 *

Készült: 2 pld-ban
Felterjesztve: 1 sz. pld. cimzettnek
Kapja: 2 sz. pld. irattár

Irattár
80. III. 27
Hellér alas.

3-134/2/80.

ÁBTL - 4.2 - 67 - 27/1/1980 /51