

25/19

298

M-Szew.

BELÜGYMINISZTERIUM
ÜDÜLTETÉSI ÉS GYERMEKNEVELTETÉSI OSZTÁLYBELSŐ HASZNÁLATRA !

Szám: 68-5/1987.TÜK.

SZÁM: 68-5/1987.TÜK.	
Idő: 211-7/4/1987. 14.	1. 921
Év: 1987. XI. 12.	
Gy. 1234567	

A BELÜGYMINISZTERIUM

ÜDÜLTETÉSI ÉS GYERMEKNEVELTETÉSI OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK

1/1987. számu

I N T É Z K E D É S E

a Belügyminisztérium kezelésében lévő üdülők, pihenőtelepek, gyermektáborok, kemping működési- és házirendjének, az üdülési beutalók, "Üdülési Nyilvántartó Könyv"-ek elszámolási, nyilvántartási rendjének, a térítési díjak megoszlásának szabályozásáról

Budapest, 1987. október 1-én.

Az üdültetés rendjéről szóló 5/1987. BM számú utasítás /a továbbiakban: ut/ 38. pontjában kapott felhatalmazás alapján a Belügyminisztérium kezelésében levő üdülők, pihenőtelepek, gyermektáborok, kemping működési- és házirendjének, az üdülési beutalók, "Üdülési Nyilvántartó Könyv"-ek elszámolási, nyilvántartási rendjének, a térítési díjak megoszlásának szabályozására kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

1. Az ut. 1-5. pontjában meghatározottak szervezett üdültetését, pihenését a BM Üdültetési és Gyermekneveltetési Osztály/a továbbiakban: Osztály/ belföldi kedvezményes, külföldi jutalom és

2-76/8/87

térítéses üdülés, gyermektáboroztatás, illetve kempingezés formájában szervezi.

2. A belügyi üdülők közül /a továbbiakban: üdülők/ a dobogókői, a balatonfüredi, a galyatetői és a siófoki üdülők egész évben, a boglárlellei, a balatonvilágosi, a balatongyöröki, és a gödi üdülők idény jelleggel /májustól szeptemberig/ üzemelnek.
3. Érkezéskor az üdülőbe belépni, az üdülési beutaló, az "Üdülési Nyilvántartó Könyv" és a szolgálati igazolvány, a bejelentkezés után pedig az erre a célra, az üdülő által biztosított belépőjegy felmutatásával lehet. Igényjogosult családtagnak érkezéskor a személyi igazolványt, illetve a szakszervezeti tagsági könyvet be kell mutatni.

Az érvényes üdülési beutaló tartalmazza:

- a/ az üdülő megnevezését, szobaszámot, turnusszámot;
 - b/ az üdülési beutaló sorszámát, érvényességi idejét, értékét;
 - c/ az igénybe vevő/k/ nevét, rendfokozatát, születési évét /igényjogosult gyermekének születési évét, hónapját, napját/;
 - d/ a szerv megnevezését, bélyegzőjét, az üdülési felelős aláírását.
4. A Nánási uti pihenőtelep május 1-jétől szeptember 15-éig üzemel, naponta 08.00 órától 19.00 óráig. Címe: Budapest, III., Nánási u. 2. Tel.: BM 13-721 városi: 688-446.
 5. A gödi üdülőben az erre a célra szolgáló 2-4 személyes faházakban a májusi turnuskezdéstől szeptember 15-éig fogadják az igényjogosultakat, előzetes igénybejelentés alapján. Címe: Göd, Jósika u. 14. Tel.: BM 15-036 /a vonattal érkezőknek Göd-felső vasutállo-máson kell leszállniuk/.

6. Siófok-Balatonszabadi kempingtábor június 1-jétől szeptember 15-éig üzemel. Címe: Siófok, Kodály Z. u.

Tel.: 06-84-10870. Megközelíthető:

- közuton: M7-es autópályán, letérés Siófok felé, majd Balatonszabadi vasutállomásnál;
- vonaton: Balatonszabadi megállóhelyig.

Amennyiben a keretből az igényeket nem tudták kielégíteni, korlátozott számban üres férőhelyek állnak /a lakóköcsival érkezőknek is/ rendelkezésre. Ezekre igénybejelentés telefonon vagy levélben történhet. A sátor férőhelyek kiadását a megadott kereten belül a szervek üdülési felelősei végzik az 1. számú mellékletben közölt "Részvételi Jegy" alapján. Az igénybevételek időtartamáról és az üresen maradó férőhelyekről a szerv üdülési felelősének a kemping vezetőjét 14 nappal előbb tájékoztatnia kell. Amennyiben az igényjogosult a beutalás kezdő időpontjától számított 24 órán belül nem jelenik meg igényjogosultsága megszűnik, a férőhelyet a kemping vezetője kiadhatja.

7. A római parti faházak igénybevétele május 1-jétől szeptember 15-éig történhet, érkezési sorrendben, illetve előzetes igénybejelentés alapján. Címe: Budapest, III., Kossuth L. üdülőpart 46. Tel.: 687-029.

8. A kempinget és a Római parti pihenőtelepet a közvetlen hozzátartozók csak az igényjogosultakkal együtt látogathatják. Az igényjogosultak szolgálati igazolvánnyal, a 14 éven felüli hozzátartozók személyi igazolvánnyal kötelesek igazolni igényjogosultságukat.

A Nánási úti pihenőtelepet az igényjogosultak szolgálati igazolvánnyal, a személyi igazolvánnyal rendelkező családtagok az erre a célra rendszeresített belépőjegyekkel, 14 éven aluli gyermekek az igényjogosultakkal együtt látogathatják. A belépőjegyet az illetékes belügyi szervek biztosítják. A belépőjegyekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell: az igényjogosult

családtag nevét, személyi igazolvány számát, az igénybevétel jogcímét.

9. A szervek személyi állományának általános iskolás kora gyermekei a nyári szünet alatt szervezett úttörő-, illetve napközis táboroztatásban részesülhetnek.

Az úttörőtábor Boglárlellén /Köztársaság u./, a napközis tábor Budapesten /Nánási u./ üzemel. Külföldi táborozási lehetőség a mindenkor nemzetközi szerződések alapján biztosított. Nem utalható úttörő-, illetve napközistáborba az a gyermek, aki gyógygyógypedagógiai iskolába jár, rendszeres orvosi vagy gyógykezelést igényel.

10. Az üdülők, hétvégi pihenőtelepek, úttörő- és kempingtábor részletes házirendjét a helyi sajátosságoknak megfelelően azok parancsnokai /vezetői/ - előzetes engedélyem alapján - határozzák meg, amelynek betartása minden beutalt részére kötelező.

A házirend meghatározásának általános érvényű szabályai:

- a/ Az üdülők, hétvégi pihenőtelepek, úttörő- és kempingtábor felszereltsége, kulturális, sportolási lehetőségei az aktív pihenést, a szabad idő tartalmas eltöltését, a tömegsport kiszélesítését, népszerűsítését szolgálják. A felszerelések megóvásáért, rendeltetésszerű használatáért az igénybevevők erkölcsileg, anyagilag felelősek.
- b/ Az üdülők, hétvégi pihenőtelepek, úttörő- és kempingtábor szolgáltatásai, kulturális műsorai általában térítésmentesek. a kölcsönzött filmek vetítéséért, a művészeti műsorokért esetenként belépődíjat kell fizetni.
- c/ Az üdülő és az úttörőtábor a beutaltak részére naponta három főétkezést biztosít. Az étkeztetés több turnusban történik,

/
turnusbeosztást az üdülő parancsnoka végzi. Főétkezésenként többféle menü - előre történő választás alapján - kerül biztosításra.

d/ A beutaltak személygépkocsival - amennyiben megoldott - az üdülőben kijelölt helyen parkolhatnak. A parkolóhelyek kijelölése - a helyi lehetőségek figyelembevételével - az üdülőparancsnok feladata. A parkolókban elhelyezett gépjárművekért az üdülő semmiféle felelősséget nem vállal.

e/ Az üdülő horgászához szükséges eszközöket nem biztosít. Az üdülőben csak az üdülőhelyre érvényes horgász engedéllyel rendelkezők horgászhatnak.

f/ Magánjellegű telefonbeszélgetés csak a nyilvános telefonon, térítés ellenében folytatható. Az üdülőben felszerelt "K" és BM telefon csak sürgős és fontos szolgálati ügyben, az üdülőparancsnok engedélyével használható.

11. Az üdülési felelős feladata az üdülési beutalók átvétele, biztonságos őrzése, nyilvántartása, kiadása, a térítési díjak beszedése, átutalása és elszámolása. Az üdülési beutalók nyilvántartását darabszám feltüntetésével, értékben, folyószámlaszerűen kell végezni, felnőtt, gyermek, stb. megoszlásban. Az elveszett üdülési beutaló nem pótolható.

12. Az üdülési beutalót kiadni csak a térítési díj előzetes befizetése után lehet. A beszédett térítési díjakat turnusonként egy összegben kell befizetni az Osztály által biztosított csekken, amelyre minden esetben rá kell írni a turnosok számát. Minden esetben a turnusonként felhasznált üdülési beutalók teljes forintértékét kell befizetni. A befizetett térítési díjat az Osztály csak indokolt esetben /pl.: haláleset, betegség, visszarendelés, üdülésből kizárás stb./téríti vissza. A visszafizetés orvosi igazolás, a szerv vezetőjének /parancsnokának/ írásbeli javaslata, az üdülő igazolása és beutalt szolgálati jegye alapján történik, a fel nem használt üdülési beutaló egyidejű

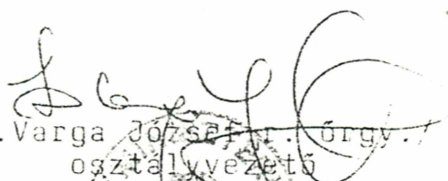
visszaküldésedése mellett. A férőhely mielőbbi kiadása érdekében - meg nem kezdett üdülés esetén - szükséges az Osztály azonnali értesítése BM telefonon: 13-553 vagy 15-217.

13. A fel nem használt üdülési beutalókat úgy kell visszaküldeni, hogy azok turnuskezdés előtt 14 nappal az Osztályra visszaérkezzenek, az erre a célra rendszeresített stornokönyv felhasználásával. A visszaküldött üdülési beutalókat az Osztály a szervek által kért pótigények kielégítésére használja fel.
14. Az üdülési beutalók felhasználásáról az üdülési felelősök az Osztálynak /a turnusokat követő 7 napon belül/ kötelesek elszámolni. Az elszámolási lapot két példányban kell megküldeni. Az üdülési beutaló elszámolási lapnak tartalmaznia kell: a szerv nevét, a turnus számát, a biztosított és pótlólag kapott üdülési beutalók darabszámát és forint értékét, a visszaküldött üdülési beutalók darabszámát és forint értékét, a felhasznált és térítésmentes üdülési beutalók darabszámát és forint értékét, a befizetés forint értékét és dátumát, valamint az üdülési felelős aláírását és a szerv bélyegzőjét. A gyermek /unoka/ üdülési beutalókat turnusbontás nélkül egy évre előre adjuk ki. Az így kapott üdülési beutalókkal évenként kell elszámolni. Az üdülési beutalók cseréjét, váltását az eredeti üdülési beutaló egyidejű visszavonása mellett az Osztálytól kell kérni.
15. Az üdülési beutaló csere, felváltás történhet egyedülálló gyermekesre; egy-egy hetesre abban az esetben, ha az egyik hetet egyedülálló gyermekes szülő veszi igénybe, a másik hetet pedig házaspár. A 14 napos üdülési beutaló megosztását egy-egy hétre két házaspár között az üdülési felelős végzi. Az "Üdülési Nyilvántartó Könyv" kiadása, vezetése, nyilvántartása, az elvesztett könyvek pótlása a szerv üdülési felelősének feladata. Betelt, vagy elvesztett könyv pótlása esetén az utolsó belföldi és külföldi üdülés tényét és időtartamát az üdülési felelősnek kell átvezetnie az új "Üdülési Nyilvántartó Könyv"-be. Az igényjogo-

sultaknak - első alkalommal - az "Üdülési Nyilvántartó Könyv"-et akkor kell kiállítani, ha részükre üdülési beutaló kiadásra kerül, vagy kedvezményes térítéssel üresen maradó férőhelyet vesznek igénybe.

16. Családos és gyermeküdültetésben csak egészséges gyermek vehet részt, ezt az üdülési beutalóhoz csatolt 3 napnál nem régebbi orvosi igazolással kell igazolni. Orvosi vizsgálat nélkül vagy régi orvosi igazolással rendelkező gyermek nem helyezhető el az üdülőben, pihenőtelepen, gyermektáborban és kempingben.
17. A Belügyminisztérium valamennyi üdülőjében a turnusok időtartama alatt az átmenetileg üresen maradó férőhelyeket minimálisan egy napra lehet igénybe venni, a térítési díj egyidejű befizetése mellett, a jelen intézkedés 3. számú mellékletének I. pontja szerint.
18. Amennyiben az átmenetileg üresen maradó férőhelyet igénybe vevő igazolja - 1987. december 31-éig a 2. számú melléklet szerinti "Igazolás"-sal, 1988. január 1-jétől az "Üdülési Nyilvántartó Könyv"-ével - hogy az előző évben kedvezményes üdültetésben /14 nap/ nem részesült, akkor térítésként a kedvezményes üdültetési térítési díjat kell fizetnie a 3. számú melléklet II. részében meghatározottak szerint.
19. Az ut. 7. és 16. pontja azokra a Szocialista Hazáért Érdemrend tulajdonosaira és özvegyeire, valamint a Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetségének fegyveres harcokban részt vett tagjaira és özvegyeire vonatkozik, akik az 1981. március 17-i MSZMP. PB. határozat értelmében a Belügyminisztérium üdülői igénybevételeire jogosultak és 1982. január 1-jétől ilyen üdültetési ellátásban részesülnek.
20. Nem vehet részt az üdültetésben az, aki nem tartja be az üdültetés rendjéről szóló 5/1987. BM számú utasítás előírásait.

21. Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba, egidejűleg az üdülők működési rendjének, a beutalók nyilvántartási és elszámolási rendszerének szabályozására, illetve az üdültetési bizottságok és felelősök feladatainak meghatározásáról szóló 7/1981. számú, a Belügyminisztérium üdülőben fizetendő térítési díjak módosításáról szóló 1/1982. számú, a Belügyminisztérium üdülőiben átmenetileg üresen maradó férőhelyek hasznosításáról szóló 5/1984. számú, a Belügyminisztérium üdülőiben átmenetileg üresen maradó férőhelyek hasznosításáról szóló 5/1984. számú BM I/4. Osztályvezetői Intézkedés módosításáról szóló 3/1985. számú BM Üdültetési és Gyermekeveltetési Osztályvezetői intézkedések, valamint a BM Üdültetési és Gyermekeveltetési Osztály vezetőjének 1985. május 15-én kiadott Tájékoztatója hatályukat veszti. Az intézkedésben foglaltakat a személyi állománnyal ismertetni kell.


/D. Varga József. ürgy.
osztályvezető

Nyt.sz.: 4-14-27/87.

Készült: 70 pld-ban.

Kapják: Elosztó szerint

Gépelte: Csatáriné

.....
szerv megnevezése

R. É. S. Z. V. É. T. E. L. I. J. E. G. Y

Név:.....rendfokozat.....igényjogosult.

Személyi száma:.....

Az igényjogosult hozzátartozó/k/:

Neve:

Személyi száma:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

198.....hónap.....nap 14.00 órától

198.....hónap.....nap 14.00 óráig.

A kempingtáborban aszámu sátrat az előirt térítési díjak helyszínen történő befizetése ellenében igénybeveheti.

/Sátor bérleti díj 50,-Ft/nap,üdülőhelyi díj felnőtteknek 8,-Ft/nap./

Felhívom a figyelmét a következőkre:

- 24 órás várakozás után az igényjogosultság megszűnik, a kemping vezetője a sátrat másoknak kiadhatja;
- Gyermek csak 3 napnál nem régebbi orvosi igazolással vehetnek részt a kempingtáborozásban.

A kemping címe: Siófok, Kodály Zoltán u.

Telefonszáma: 06-84-10870

.....198.év.....hó.....nap

PH.

.....
üdülési felelős

I G A Z O L Á S

Igazolom, hogy...../név, rendfokozat/ a BM
.....dolgozója, nyugdíjas, egyéb:
.....belföldi, illetve külföldi
üdültetésben.....évben nem részesült.

.....198..év.....hó...nap

PH.

.....
Üdülési felelős

ÜDÜLŐI TÉRITÉSI DIJAK

I. A Belügyminisztérium üdülőiben átmenetileg üresen maradó férőhelyek hasznosításakor a térítési díj napi összege

a/ felnőtt és önálló keresettel rendelkező
gyermek /unoka/ esetében, személyenként 136,- Ft

A térítési díj megoszlása:

- reggeli	14,00 Ft
- ebéd	25,00 Ft
- vacsora	16,00 Ft
- szállás	81,00 Ft

b/ önálló keresettel nem rendelkező gyermek
/unoka/ esetében, személyenként 72,-Ft

A térítési díj megoszlása:

- reggeli	14,00 Ft
- ebéd	25,00 Ft
- vacsora	16,00 Ft
- szállás	17,00 Ft

Ezt a térítési díjat kell alkalmazni abban az esetben is, ha az igényjogosult "Üdülési Nyilvántartó Könyv"-vel nem rendelkezik.

II. A Belügyminisztérium üdülőibe beutaltak térítési díja naptári évenként 14 napig terjedő üdülés esetén, naponta

a/ felnőtt:

- főidényben

-- apartmanokban

92,- Ft

A térítési díj megoszlása:

reggeli	14,00 Ft
ebéd	25,00 Ft
vacsora	16,00 Ft
szállás	37,00 Ft

-- I. csoportba sorolt szobákban:

87,- Ft

A térítési díj megoszlása:

reggeli	14,00 Ft
ebéd	25,00 Ft
vacsora	16,00 Ft
szállás	32,00 Ft

-- II.csoportba sorolt szobákban

72,- Ft

A térítési díj megoszlása:

reggeli	14,00 Ft
ebéd	25,00 Ft
vacsora	16,00 Ft
szállás	17,00 Ft

-- III.csoportba sorolt szobákban

60,- Ft

A térítési díj megoszlása:

reggeli	14,00 Ft
ebéd	25,00 Ft
vacsora	16,00 Ft
szállás	5,00 Ft

- elő- és utóidényben

-- apartmanokban

78,- Ft

A térítési díj megoszlása:

reggeli	14,00 Ft
ebéd	25,00 Ft
vacsora	16,00 Ft
szállás	23,00 Ft

-- I. csoportba sorolt szobákban: 67,- Ft

A térítési díj megoszlása:

reggeli	14,00 Ft
ebéd	25,00 Ft
vacsora	16,00 Ft
szállás	12,00 Ft

-- II. és III. csoportba sorolt szobákban: 52,- Ft

A térítési díj megoszlása:

reggeli	13,00 Ft
ebéd	23,00 Ft
vacsora	16,00 Ft

b/ felnőttel együtt beutalt, önálló keresettel
nem rendelkező két éven felüli gyermekek
/unokák/ egész évben, bármely szobatípusban
naponként

45,- Ft

A térítési díj megoszlása:

reggeli	11,00 Ft
ebéd	20,00 Ft
vacsora	14,00 Ft

III. Dobogókő II. kisgyermekes üdülőben, 2 éven alu-
li gyermek térítési díja, naponta

a/ főidényben

34,- Ft

A térítési díj megoszlása:

reggeli	8,00 Ft
ebéd	15,00 Ft
vacsora	11,00 Ft

b/ elő- és utóidényben

29,- Ft

A térítési díj megoszlása:

reggeli	7,00 Ft
ebéd	13,00 Ft
vacsora	9,00 Ft

IV. Gyermektáborba beutalt gyermek térítési díja,
naponta

38,- Ft

A térítési díj megoszlása:

reggeli	10,00 Ft
ebéd	17,00 Ft
vacsora	11,00 Ft

V. Napközis táborba beutalt gyermek térítési díja,
naponta

29,- Ft

A térítési díj megoszlása:

reggeli	7,00 Ft
ebéd	13,00 Ft
vacsora	9,00 Ft