

6-21/65/1957

7 pld. Progov e 1958-59

Ninos Lot

65 pld.

Progov meg hontol

Solejzre 10-12, 6 pld.

Insolot

1959 JAN 3

Szám: 6-21/1957.

MINOSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-a
figyelemmel

Sorszám: ...4...

A MAGYAR NEMKÖZTARSASÁG BELÜGYMINISZTERHELYETTESÉNEK

65. számú UTASÍTÁSA

A külföldi ideiglenes kiküldetések engedélyezése, a kiküldetési díjek felszámítása, igénylése, elszámolása és tervezése jelenleg nem egyetemes eljárás alapján történik. Az e téren kiadandó egyetemes eljárás biztosítása végett - a 174/1956./P.K.32/PM. sz. utasítással összhangban - az alábbiakat rendelem el:

1.§.

- 1./ Külföldi kiküldetést /továbbiakban kiküldetést/ teljesít az a személy, akit hivatalos /szolgálati/ ügyben ideiglenes jelleggel külföldre kiküldenek.
- 2./ Külföldi hivatalos kiküldetés elrendelésére a Miniszter és miniszterhelyettes elvtársak jogosultak.

Az országos parancsnokok vezetői -amennyiben nem miniszterhelyettesek- a BM. központi főosztályvezetők, önálló osztályvezetők, a budapesti és megyei rendőrfőkapitányok vezetői, a FÖR. kerületek parancsnokai, illetve egyéb BM. szervek vezetői külföldi kiküldetést saját hatáskörükben nem engedélyezhetnek. Amennyiben az irányításuk alá tartozó szervek, alakulatok részéről kiküldetés szükségessége merül fel, úgy annak engedélyezése végett a szolgálati ut betartásával a miniszter, vagy az illetékes miniszterhelyettes elvtárs-hoz kell felterjesztéssel élni.

2.§.

- 3./ Kiküldetés alkalmával a kiküldöttet -az előírt feltételek fennállása esetén- az alábbi költségtérítések illetik meg:
 - a./ külföldi napi díj,
 - b./ belföldi napi díj,
 - c./ utazási költség,

./.

- d./ bérkocsi használati költség,
- e./ utlevél költség,
- f./ poggyász költség,
- g./ egyéb indokolt dologi kiadás megtérítése.

3.3.

4./ A kiküldött a kiküldetés tartama alatt -beleértve az utazással eltöltött napokat is- a kiküldetés helye szerint -ország-
gonként- meghatározott külföldi napidíjat, és a külföldi
utazáshoz csatlakozó belföldi utazásban eltöltött időre a
belföldi kiküldetésekre vonatkozó érvényes rendelkezések
szerinti belföldi napi díjat számíthatja fel.

5./ A felszámítható külföldi napidíjakat a jelen utasítás mel-
léklete tartalmazza, mely I. és II. napidíjcsoporthoz külön-
bözteszt meg:

a./ az I. napidíjcsoporthoz tartoznak a miniszter és minisz-
terhelyettesek, továbbá az 1-5 beosztású illetménycsop-
orthoz tartozók, valamint -beosztásra való tekintet
nélkül- a küldöttségek vezetői és az ezredesi, vagy
annál magasabb rangfokozatúak.

b./ a II. napidíjcsoporthoz tartoznak azok, akik az I. napi-
díjcsoporthoz fel nem sorolva vannak.

6./ A külföldi napidíj -az adott országtól függően- lehet:

a./ osztatlan és

b./ osztott.

Az osztatlan napidíj magába foglalja a szállásköltséget is,
míg az osztott napidíj a szállásköltséget különválasztva
tartalmazza.

Osztott napidíj esetén csak megfelelő bizonylatokkal igaz-
olt szállásköltséget lehet felszámítani, ami azonban a mel-
léklletben megállapított szállásköltség összegénél magasabb
nem lehet.

7./ A napidíj mértéke, ha a kiküldött a kiküldetés helyén:

a./ díjtalan elszállásolásban részesül, ételmezési költség-
re és egyéb kiadásokra;

./.

- osztatlan napidíj esetén a napidíj 60 %-át,
 - osztott napidíj esetén a szállásköltség nélküli teljes napidíjot számíthatja fel
 - b./ díjtalan elszállásolásban és ételmezésben részvevő, költségszámításként felszámíthatja
 - osztatlan napidíj esetén a napidíj 20 %-át,
 - osztott napidíj esetén a szállásköltség nélküli napidíj 30 %-át
 - c./ a díjtalan elszállásolásban és ételmezésben kívül költségszámítást is kap, ezt a b. pont előtti költségszámításba be kell számítani.
- 8./ A kiküldött részre előre megvásárolt és rendelkezésre bocsátott utazási jegyek értékét a külföldi napidíjból le kell vonni.
- 9./ Ha a kiküldetés olyan országba történik, amelyre a mellékletben napidíj megállapítva nincs, a fel számítható napidíj összegét a Terv és Pénzügyi Főosztály közli.

4.3.

10./ A napidíj felszámításának módja:

- a./ Külföldi napidíj a külföldi határállomásra való érkezéstől a külföldi határállomásra történő visszerkezésig eltelt időre számítható fel, amennyiben ez a 6 órát meghaladja.
A külföldi napidíj naptári napok szerint számítandó /0 órától 24 óráig/.
- b./ Teljes összegű napidíj számítható fel abban az esetben, ha a külföldön való tartózkodás az utazási idővel együtt a 12 órai időtartamot meghaladja.
- c./ 12 óránál rövidebb, de 6 óránál hosszabb időtartam esetén a külföldi napidíj összegének csak a fele számítható fel.
- d./ 6 óránál rövidebb időtartamu külföldi tartózkodás esetén külföldi napidíjot felszámítani nem lehet, de az esetben a külföldi tartózkodás ideje az esetleges belföldi napidíj felszámításánál figyelembevehető belföldi utazási időhöz hozzászámítható.
- e./ Ugyanabban a helységben 90 napnál hosszabb ideig tartó kiküldetés esetén -a 91. naptól kezdődően- a napidíj 80 %-a számítható fel.

A belföldi kiindulási állomástól a külföldi határállomásig utazással eltelt időre és fordítva, -megfelelő időtartam esetén- a belföldi hivatalos kiküldetésekre vonatkozó rendelkezések szerint meghatározott belföldi napidíj jár.

- 11./ Ha a kiküldött egyik országból a másikba utazik, arra az országra nézve megállapított napidíjat kell felszámítani, amely országban aznap hosszabb ideig tartózkodott.
 - 12./ Ha egy napon belül a kiküldött külföldön vasuton három, vagy több országban utazott, arra az országra érvényes külföldi napidíjat számíthatja fel, amely országba odautazáskor először érkezett, illetve, amelyet a visszautazáskor utoljára elhagyott.
 - 13./ Ha a külföldön történő vasuti utazás 24 órát meghaladó ideig tart, az utazással eltöltött napokra az osztatlan napidíj 60 %-át, az osztott napidíj szállásköltség nélküli teljes összegét lehet csak felszámítani.
 - 14./ Ha a kiküldött repülőgépen utazik, az utazás időtartamára ezt a napidíjat kell számítani, amely arra az országra van megállapítva, ahol véglegesen földre száll.

Ha a repülőút egyhuzamban 24 óránál tovább tart és a repülőjegy árában az étkezési költségek is szerepelnek, az utazással töltött teljes napokra az osztatlan napidíj 25 %-a, az osztott napidíj esetén pedig a szállásköltség nélküli összegnek 40 %-a számítható fel.
 - 15./ Ha a kiküldetés tengerentúli országba történik, arra az országra megállapított napidíjat kell felszámítani, ahol a kiküldött véglegesen partre száll. Amennyiben a hajójegy ára az étkezési költségeket is magában foglalja, az utazással töltött teljes napokra az osztatlan napidíj 25 %-át, illetve az osztott napidíj szállásköltség nélküli összegének 40 %-át lehet felszámítani.
- 5.6.
- 16./ A kiküldött azon az útvonalon köteles megérkeznie nélkül a kiküldetés helyére utazni, amelyen az utazás célja a szolgálat sérelme nélkül a leggyorsaságosan elérhető.
 - 17./ Vonaton, vagy hajón történő utazás alkalmával az I. napidíj

./.

csoporthoz tartozók I. osztályu, a II. napidíj csoportba tartozók II. osztályu menetjegyre jogosultak.

18./ I. osztályu menetjegyre jogosult az a II. napidíj csoportba tartozó kiküldött is, aki olyan vasútvonalon vagy hálózati igénybe, ahol hálózatra csak I. osztályu menetjegy váltása mellett kapható.

19./ Különleges díjszabás alá eső vasutat, repülőgépet csak a kiküldetés elrendelésére jogosult előzetes engedélye alapján lehet igénybevenni.

6..

20./ A kiküldött személy a lakásától a pályaudvarig, repülőtérig, valamint megérkezése után a pályaudvartól, vagy repülőtértől lakásáig -illetve ha egyenesen működési helyére megy, a működési helyéig- igénybevett bérelt jármű/bérgépkocsi, stb./ használati díját -amennyiben az ténylegesen felmerül- felszámíthatja. Ugyancsak felszámíthatja a bérgépkocsi díját, ha az utazás folytatása céljából ugyanabban a helységben egyik állomásról, illetve repülőtérrel a másikra kell átmennie.

21./ A külföldi bérgépkocsi díj mértéke:

a./ Osztatlan napidíj esetén utanként a II. külföldi napidíj csoport szerinti napidíj 10 %-a.

b./ Osztatott napidíj esetében utanként a II. napidíj csoport szerinti szállásköltség nélküli napidíj 15 %-a.

Az a./ és b./ pontokban meghatározott bérgépkocsi díj külön igazolás nélkül felszámítható, azonban az azt meghaladó mértékű bérgépkocsi díjat nyugtával igazolni kell. A belföldön igénybevett bérgépkocsi használati díjat a belföldi hivatalos kiküldetésekre vonatkozó rendelkezések szerint kell felszámolni.

22./ Ha ugyanarra a helyre egy időben több kiküldött utazik, egy-egy kiküldött a közösen igénybevett bérgépkocsiért a kifizetett összegnek csak az arányos részét számíthatja fel.

23./ Nem lehet bérgépkocsi díjat felszámítani, ha a kiküldött magyar külképviseleti szerv, hatóság, vagy a HM. közlekedési eszközt vesz igénybe. Nem terítendő költségtérítésre az a kiküldött sem, aki saját gépkocsiját, vagy motorkerékpárját használja, vagy akinek térítése nélkül biztosítanak közlekedési eszközt.

7./

7.3.

- 24./ Az utlevélnek a külföldi ország szervei által történt lát-
tatozásáért /vizumért/, a határátlépés alkalmával a tartó-
zkodási engedélyért fizetett díjat, és az utlevélhez szüksé-
ges fényképek árát a kiküldött személy felszámíthatja. Utle-
vélköltséget felszámítani nem lehet, mivel a BM. illetékes
szervei az utlevél kiállítását díjtalanul végzik.

8.3.

- 25./ A kiküldött a hivatalos poggyász után kifizetett hordár-di-
jat, mórleppénzt, igazolt szállítási díjat, poggyászbizto-
sítási és poggyászvizsgálati díjat felszámíthatja, amennyi-
ben az ténylegesen felmerült.

9.3.

- 26./ Több személy együttes kiküldetése alkalmával a küldöttségek
vezetői, illetőleg az önálló megbízással kiküldöttek a dolo-
gi természetű kiadásaik fedezésére a kiküldetés helyétől
és természetétől függő mértékben deviza előleget kaphatnak.
A küldöttségek tagjai dologi kiadásra devizát nem igényel-
hetnek.

A dologi kiadásra általában adható előleg mértéke:

- a./ osztatlan napidíj esetén a teljes napidíj járandóság
6 p-a,
b./ osztott napidíj esetén a teljes szállásköltség nélküli
napidíj járandóság 10 p-a.

Amennyiben a kiküldetés előreláthatólag nagyobb összegű do-
logi kiadásokkal fog jární, az előleg a fentiektől eltérő ösz-
szegben is meghatározható. Ebben az esetben a többlet-igényt
részletesen indokolni kell.

- 27./ A dologi kiadásokra nyújtott előlegből kell fedezni a hely-
közi utazások menetdíját, a hivatalos távirati és távbeszélő
költséget, a bérelt gépkocsi költséget -ha a bérelt jármű
igénybevételére a 6.3.-ban foglaltakon túlmenően is szükség
van- a nagyobb csomagok szállítási költséget, a kiállítási
költségeket, az egyes tárgyalásokra igénybevett tolmács,
gépipró munkadíját.

./.

10.8.

- 28./ A kiküldött hivatalos, vagy félhivatalos meghívásai alkal-
mával társadalmi kötelezettségeivel kapcsolatban felmerülő
kiadásai felszámításra jogosult.
- 29./ A miniszter és a miniszter első helyettese a társadalmi kö-
telezettségeikkel kapcsolatos kiadások fedezésére a teljes
szállásköltség nélküli napidíj járandóság 30 %-át, a minisz-
terhelyettesek a teljes szállásköltség nélküli napidíj já-
randóság 20 %-át elszámolási kötelezettség nélkül felszámít-
hatják. Ahol a napi díjban a szállásköltség is szerepel, a
miniszter és első helyettese a járandóság 15 %-át, a minisz-
terhelyettesek a 10 %-át számíthatják fel.
- 30./ Az önálló tárgyalás vezetésével megbízott küldöttségvezető,
vagy az I. napidíj csoportba tartozó kiküldött társadalmi
kötelezettségeikkel járó költségei megtérítéseként -elszá-
molási kötelezettség mellett- legfeljebb a teljes szállás-
költség nélküli napidíj járandóság 10 %-át, illetve a szál-
lásköltséget is tartalmazó napidíj 6 %-át számíthatja fel.

Amennyiben a társadalmi kötelezettség olyan természetű,
hogy annak bizonylattal való igazolása semmiképpen sem le-
hetséges, a felszámított összeg elszámolását -büntetőjogi
felelősség tudatában tett- nyilatkozatban kell a BM. Terv
és Pénzügyi Főosztálynak bejelenteni. Miniszterhelyettesek
esetében -ha a felmerült kiadások a 29./ pontban foglaltak-
nál magasabb összegűek- ezt a bejelentést a belügyminiszter-
nek kell megtenni.

11.8.

- 31./ A külföldre kiküldött előrelátható költségei fedezésére
/napidíj, szállásköltség, dologi kiadások/ uti előlegben rő-
szesíthető. Az utielőleget minden esetben a külföldi kikül-
detés elrendelésére jogosult vezetőik előzetes engedélyre és
a kiküldetési rendelővény alapján -az ezzel megbízott személy-
nek- a BM. Terv és Pénzügyi Főosztály Központi Pénzügyi Osztá-
lyától kell igényelni. A Központi Pénzügyi Osztály a BM.
devizakerete terhére az engedélyezett uti előleg összegéről
a Külkereskedelmi Bankhoz deviza kiutalására szóló utalványt
állít ki.

Az utielőlegre vonatkozó deviza utalványt az utazás előtt
legfeljebb 10 nappal, tengerentúli utazás esetén 15 nappal
lehet kiedni. Ha az utazás elmarad, az uti előleget azonnal
vissza kell fizetni.

./.

32./ A deviza kiutalási utalvány alapján a Magyar Nemzeti Bank a kiküldöttet effektív valutával, vagy valutacsekkel látja el. A valutacsekkel a kiküldött tényleges fizetőeszközzé külföldön a csakken megjelölt banknál /bankfiókintézetnél/ válthatja be. A külföldi bank /bankfiók/ a kiküldöttnak a valuta kifizetés megtörténtéről ellennyugtát állít ki, melyet a kiküldött az elszámolás és esetleges visszafizetésénél való felhasználás céljából megőrizni köteles.

33./ A kiküldött a felvett valutából csak a jelen utasítás szerint felszámítható díjaknak és költségeknek megfelelő mennyiséget használhatja fel. A felszámíthatónál nagyobb mértékű valuta felhasználás fegyelmi vétséget képez, sőt ha az elszámolási hiány a 200 devizaforintot is meghaladja az 1950. évi 30. sz. tvr. rendelkezéseibe ütköző büncselekmény miatt a bünvádi eljárás is megindítható.

Ha a kiküldetés a Szovjetunióba, vagy a népi demokratikus államokba történik, a kiküldött a fel nem használt valutát köteles visszautazása előtt a külföldi banknál, illetve, ha a banknak a kiküldött tartózkodási helyén fiókintézete van, annál befizetni. A bank, illetve fiókintézete a befizetést csak a valuta kifizetésekor kiadott ellen-nyugta ellenében fogadja el, és a befizetés megtörténtét nyugtával igazolja.

Kapitalista országok viszonylatában az effektív valutát, vagy a külföldi banknak, vagy érkezés után a hazaszerkezéstől számított 3 napon belül a Magyar Nemzeti Banknak kell visszafizetni.

12.3.

34./ A kiküldetés befejezése után a kiküldött 15 napon belül tartozik a költségeket a "külföldi kiküldetési elszámolás" elnevezésű formanyomtatványon a Terv és Pénzügyi Főosztálynál elszámolni. Az elszámoláshoz csatolni kell a felszámított költségek jogosságának felülbiztósához szükséges okmány-szerű igazolásokat.

Okmányyszerűen kell igazolni a szállásköltséget, a bérkocsi használati díját, vonaton, hajón, repülőgépen egyik helységről a másik helységbe történő utazások díjait, a poggyászszállítási, a táviró használati díjakat, valamint a 30. pontban felszámítani engedélyezett költségeket.

Az utiszámlában a külföldön felmerült költségeket abban a pénznemben kell feltüntetni, amelyben ténylegesen felmerültek, az egyéb járandóságokat /belföldi napi díj, stb./ forintban kell beállítani. A külföldi pénznemek forintban történő átszámításánál a Magyar Nemzeti Banknak a Magyar Közlönyben

megjelenő hivatalos áruforgalmon kívüli átszámító árfolyamát kell alkalmazni.

35./ Az érvényesített /elszámolt/ "külföldi kiküldetési elszámolás" alapján mutatható járandóságot a kiküldött részére forintban kell kifizetni.

36./ A külföldi kiküldetések elszámolásához szükséges formanyomtatványt a Terv és Pénzügyi Főosztály köteles mindenkor beszerezni és az illetékeseknek az elszámolás elkészítéséhez kiadni.

37./ A teljesített kiküldetésekről és azok költségeiről a BM. Terv és Pénzügyi Főosztály köteles szervenként /parancsnokságonként, főosztályonként, önálló osztályonként, stb./ a negyedévi költségvetési beszámolójelentésben számotadni.

15.3.

38./ A jövőben a parancsnokságok, főosztályok és önálló osztályok, melyek külföldre kiküldetést terveznek, a kiküldetésekkel kapcsolatos deviza szükségleti tervüket esetenkénti felhívásra kötelesek elkészíteni és a BM. Terv és Pénzügyi Főosztályhoz eljuttatni.

39./ A BM. Terv és Pénzügyi Főosztály a beérkezett deviza szükségleti terveket összesíteni és véleménnyel ellátva felülbírálás, illetve jóváhagyás végett a Miniszter elvtárához felterjeszteni tartozik.

A Miniszter elvtára által jóváhagyott devizaterveket a BM. Terv és Pénzügyi Főosztály a felterjesztő parancsnokságnak, főosztálynak, önálló osztálynak köteles visszaigazolni, továbbá köteles a BM. összesített devizaigényét a Pénzügyminisztérium felé bejelenteni és annak időben való biztosításáról gondoskodni.

40./ A jelen utasításban foglaltak nem vonatkoznak:

- a./ a külföldi iskolákon tanulmányokat folytató beosztottakra,
- b./ a külföldi repülőjáratok kísérőire,
- c./ a külföldre menő vasuti szerelvényt kísérőkre,
- d./ a határászeli szervek beosztottaira, akik esetleges nyomozásuk során külföldre mennek, ha a külföldi tartózkodásuk a 24 órát nem haladja meg.
- e./ A HON. FEP-eken szolgálatot teljesítő utlevélkezelőkre, ha rendszer beosztásuk ellátásával kapcsolatban egy napnál /24 óra/ rövidebb ideig külföldön tartózkodnak.

./.

Az a-b./ pontban felsoroltak ellátására vonatkozóan külön utasítás intézkedik.

- 41./ A külföldre menő vasuti szerelvényt kísérőket kiküldetés-járandóság szempontjából a belföldi kiküldetésekre vonatkozó szabályok szerint kell elbírálni. Azok pénzügyi szempontból nem minősülnek külföldi kiküldetésnek.

15.8.

- 42./ Jelen utasítás 1957. december hó 15-től érvényes. Ezzel egyidejűleg az utasításomban foglalt kérdésekkel kapcsolatosan kiadott valamennyi rendelkezés hatályát veszti.

Felhívom a Parancsnok és Vezető elvtársakat, hogy jelen utasításomat az érdekeltekkel a szükséges mértékben ismertessék.

Budapest, 1957. december 17.

BARTOS ANTAL sk.
miniszterhelyettes

Felterjesztem: Miniszter elvtársnak

Kapják: Miniszterhelyettes elvtársak,
BM. országos parancsnokságok vezetői,
BM. központi főosztályok és önálló osztályok vezetői,
BM. Budapesti és megyei rendőrfőkapitányságok vezetői,
BM. HÖR. kerületparancsnokok.

Lejárt a 65. sz. miniszterhelyettesi utasításhoz.

1957. december 15-én érvényben lévő
külföldi napidíjak és szállásköltsé-
gek.

Ország megnevezése:	I. kategória		II. kategória.	
	Napidíj:	Száll.költs.	Napidíj:	Száll.költs.
Albánia	770.- Lek	500.- Lek	700.- Lek	250.- Lek
Anglia	2,18 £	2,10 £	2,11 £	2.- £
Ausztria	126.- S	110.- S	115.- S	88.- S
Ausztrália	6.9.5 £	-	5.6.5 £	-
Belgium	420.- Bfr.	270.- Bfr.	385.- Bfr.	192.- Bfr.
Bulgária	31,1 Leva	42,28 Leva	69,5 Leva	42,28 Leva
Csehszlovákia	82,9 Kes	56.- Kes	76,65 Kes	56.- Kes
Dánia	47.- DK	24.- DK	41.- DK	19.- DK
Finnország	2400.- Fmk	1610.- Fmk	2200.- Fmk	1610.- Fmk
Franciaország	4200.- Ffr	2250.- Ffr	3800.- Ffr	1800.- Ffr
Hollandia	25.- Hfr	16.- Hfr.	20.- Hfr	13.- Hfr
India	54.- IndRp	40.- IndRp	30.- IndRp	37.- IndRp
Indonézia	64.- Hfr	-	57,80 Hfr	-
Jugoszlávia	2500.- Din	1500.- Din	2100.- Din	1300.- Din
Kanada	20,28 /	-	17,75 \$	-
Kína	13.- Yuan	12.- Yuan	11,05 Yuan	12.- Yuan
Lengyelország	145.- Zloty	56.- Zloty	130.- Zloty	56.- Zloty
NDK.	46.- DMO	17.- DMO	42.- DMO	17.- DMO
Nyugatnémetország	51.- DMW	22.- DMW	23.- DMW	18.- DMW
Norvégia	60.- NK	24.- NK	55.- NK	20.- NK
Olaszország	5300.- Lit	3600.- Lit	4760.- Lit	2540.- Lit
Portugália	220.- Esc	200.- Esc	190.- Esc	180.- Esc
Románia	107,5 Lei	42,9 Lei	94,5 Lei	42,9 Lei
Svájc	26.- Svfr	22.- Svfr	23.- Svfr	18.- Svfr
Szovjetunió	70.- Rb	50.- Rb	64.- Rb	50.- Rb
Svédország	35.- SvK	25.- SvK	31.- SvK	19.- SvK
U.S.A.	20,20 \$	-	17,70 \$	-

A forintre történő átszámítás az érvényben lévő Magyar Nemzeti Bank által kiadott hivatalos devize, illetve valuta árfolyam alapján történik.