

Belügyminisztérium

szám. Érk: 195

osztály

A beadvány száma:

kele:

Előirat:

Utóirat:

Kitatékonyból kivezette:

Letisztázta:

Egyeztettek:

Elküldés napja: Elküldte:

Irártárba érkezett:

A kiadmányozó tisztviselő:

neve:

állása:

T Á R G Y:

Hasítás a kiadónak:

Hasítás az irattárnak:

Egyúttal elintézett szám:

Kapcsolatos szám:

HATÁRIDŐ:

L Á S S A:

Kiadmányozás (jóváhagyás) előtt:

Kiadmányozás (jóváhagyás) után:

Elküldés után (irattárbahelyezés előtt):

6-21/1957.

Sorszám: ...4...

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNTETÉSE
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-a
figyelemmel

A MAGYAR NEMKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERHELYETTESÉNEK

66. sz. UTASÍTÁSA.

A Belügyminisztérium állományába tartozók részére, az illetményeikben bekövetkező esetleges csökkenések ellensúlyozására - egyes esetekben - személyi pótlék engedélyezhető.

A személyi pótlék engedélyezésének feltételei és a folyósítással kapcsolatos eljárás már több esetben szabályozást nyert, azonban a gyakorlatban a személyi pótlék folyósítása terén még mindig rendelkezések tapasztalhatók. Ezek megszüntetése és a személyi pótlékok engedélyezése körüli helyes eljárás biztosítása céljából a következőket rendelem el:

I.

A személyi pótlék engedélyezése.

- 1./ Személyi pótlékot a Belügyminiszteren és helyettesein kívül kizárólag csak a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztály vezetője engedélyezhet a költségvetésben biztosított kereten belül akkor, ha a 3./ pontban felsorolt feltételek fennállnak.
- 2./ Személyi pótlék -amennyiben a szükséges előfeltételek fennállnak is- minden esetben csak meghatározott időre, legfeljebb a folyó költségvetési év végéig engedélyezhető. Amennyiben az engedélyező ügyirat időtartamot nem határoz meg, úgy kell tekinteni, hogy az engedély a folyó költségvetési év végéig szól. Ha a személyi pótlék engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények az engedélyezés alkalmával meghatározott lejárati időn túl is, illetve az új költségvetési évben is fennállnak, az illetékes parancsnok /vezető/ a lejárati idő, illetve a költségvetési év befejezése előtt legalább egy hónappal részletesen indokolt előterjesztésben kérheti a BM. Terv és Pénzügyi Főosztálytól a személyi pótlék újabb engedélyezését.
- 3./ Személyi pótlékot engedélyezni, illetve az engedélyezésre javaslatot tenni, csak a következő esetekben lehet:
 - a./ Ha a beosztottnak a belügyminisztériumi beosztását megelőző munkahelyén magasabb kereset volt, mint amelyet a Belügyminisztériumnál számára szabályos besorolással biztosít

1.4. Pénzügyi

./.

tani lehet, azonban munkájára, képzettségére a Belügyminisztériumnak feltétlen szüksége van és más hasonló képességű, illetve képzettségű és egyéb szempontból is megfelelő, de alacsonyabb fizetésű személy nincs.

- b./ Ha a testületi tag beosztása, munkaköre nem változott meg és az illetménycsökkenés abból áll elő, hogy az időközben esetleg kiadott munkaköri jegyzék /nomenklatura/ az adott beosztásra alacsonyabb beosztási illetményt állapít meg.
- c./ Ha az illetménycsökkenés a fennálló illetményrendszer megváltoztatásából, a rendfokozati illetményösszegek módosításából, vagy általános illetményrendezéséből adódik.
- d./ Abban az esetben, ha az illetménycsökkenés változatlan beosztás, illetve munkakör mellett a BM. egyes állománycsoportjaiba -irodai rendfokozatu állományból katonái, vagy polgári állományba és viszont- történő átminősítésből kifolyólag áll elő.
- e./ Akkor, ha a szolgálat érdekében egy átmenetileg súlyponti beosztás ellátásával személy szerint adott, magasabb beosztásban lévő testületi tagot kell megbízni, mert más -alacsonyabb illetményű személy- aki a kérdéses beosztás ellátására alkalmas lenne, nincsen.
- f./ Abban az esetben, ha valamely különleges indok miatt az egyébként járó illetménynél magasabb összegű illetmény folyósítása szükséges.

A személyi pótlék engedélyezésére javaslatot tenni az f./ alpontban foglalt kivételen kívül csak akkor lehet, ha a fellelőlt okok miatt nemcsak az egyes illetményrészekben, hanem az összilletményben keletkezik csökkenés.

4./ Személyi pótlék nem engedélyezhető:

- a./ Ha az illetménycsökkenés -kivéve a 3/a. pontban említett esetet -magasabb beosztásból, vagy munkakörből alacsonyabb beosztásba, vagy munkakörbe kerülés miatt következett be, még akkor sem, ha a beosztásváltozás, illetve az illetménycsökkenés nem fegyelmi okból, illetőleg nem büntetésből történt.
- b./ Ha az illetménycsökkenés fegyelmi okból következett be.
/Pl.: rendfokozatban visszavetés esetén/.
- c./ Ha az illetménycsökkenés havi 50.- Ft, vagy ennél kevesebb.

5./ A személyi pótlék összege:

- a./ a b-c./ pontokban említett esetekben legfeljebb -az összilletményeket alapulvéve- az egyébként bekövetkező illetménycsökkenés összegének erejéig terjedhet;

./.

- b./ az e./ és f./ pontban foglalt esetekben pedig az illetmény összegével együtt legfeljebb havi 4.500.- Ft lehet.

II.

Személyi pótlék folyósítása, megszüntetése.

- 6./ Az össziilletmény bármilyen címen történő emelkedésének /magasabb beosztásba kerülés, a rendfokozatban történt előlépés, esetleges nyelvtudási-, határ-, stb. pótlék engedélyezés, stb./ összegével az engedélyezett személyi pótlékot csökkenteni kell, illetve, ha az emelkedés összege a személyi pótlékot előri, vagy annál több, úgy azt meg kell szüntetni.
- 7./ Ha az illetmény ideiglenes jelleggel emelkedik, a személyi pótlékot az illetményemelkedés összegével ideiglenesen csökkenteni kell, azonban az emelkedés megszűnése után az eredeti illetmény visszaállásakor a személyi pótlékot ismét folyósítani kell.
- Ideiglenes jellegű illetményemelkedés:
- helyettesítésből /betegség, vezénylés tartamára/
 - ideiglenes megbízásból kifolyólag következhet be.
- 8./ Az előző pontban foglaltakon kívül bármely oknál fogva csökkentett, vagy megszüntetett személyi pótlékot felemelni, vagy újra folyósítani csak a 8.pontban meghatározott újbóli engedélyezés esetében lehet.
- 9./ A személyi pótlékban részesülő beosztott beosztásának megváltozása esetén a személyi pótlékot az illetményemelkedés összegének megfelelő mértékben az 5./ pontban foglaltaknak megfelelően csökkenteni kell, vagy meg kell szüntetni, illetőleg, ha a beosztott illetménye /beosztásának megváltozása, vagy egyéb ok folytán/ nem emelkedik, változatlan összegben kell az engedélyezés időtartamára folyósítani. Ha a lejáratkor az engedélyezés indokául szolgáló körülmények fennállnak, a 2./ pontban foglalt eljárást kell követni.
- 10./ Az engedélyezett személyi pótlék a költségvetés 01/21. tételének terhére számolandó el.

./.

III.

Vegyes rendelkezések.

- 11./ A személyi pótlókat -függetlenül attól, hogy az engedélyezés ki által és milyen címen történt- a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztálynál központilag nyilván kell tartani.

A nyilvántartásnak a személyi pótlókban részesülő nevén, rendfokozatán és beosztási helyén, valamint az engedélyezett személyi pótlók összegén és az engedélyezés időtartamán kívül az engedélyezés okát is tartalmaznia kell.

- 12./ Jelen utasításom 1957. évi december hó 31-ével lép életbe az-
zal, hogy a személyi pótlók fentiek alapján történő felül-
vizsgálatát és a 2./ pontban előírt újbóli engedélyezését to-
vábbi intézkedésig nem kell végrehajtani. A felülvizsgálat vég-
rehajtására vonatkozóan a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztály veze-
tője később külön utasításban intézkedjék.

- 13./ Jelen utasítás hatálybalépésével a személyi pótlók engedélye-
zésére és folyósítására vonatkozó valamennyi korábbi rendelke-
zés érvényét veszti.

Budapest, 1957. december hó 23.

BARTOS ANTAL sk.
miniszterhelyettes

Felterjesztem: Miniszter elvtársnak

Kapják: Miniszterhelyettes elvtársak

BM. országos parancsnokságok vezetői,
BM. központi főosztályok és önálló osztályok vezetői,
BM. Budapesti és megyei rendőrfőkapitányságok vezetői,
BM. HÖR. kerületparancsnokok.