

BM I. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
Egészségügyi Osztály

SZIGORÚAN TITKOS!

079..... sz. példány

70—21—8/1972.

AMINOSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**BELÜGYMINISZTERIUM
I. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
EGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY
ÜGYRENDJE**



13-69/73

70—21—8/1972.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

J ó v á h a g y o m :

A távol lévő miniszterhelyettes
helyett

Dr. LANTOS JÓZSEF s. k.,

r. ezredes

főcsoportfőnök-helyettes

BELÜGYMINISZTERIUM
I. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
EGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY
ÜGYRENDJE

I.

BM I. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG EGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

1. Az Egészségügyi Osztály (továbbiakban: Osztály) a személyi állomány egészségügyi ellátásának, a gyógyító-megelőző, a közegészségügyi-járványügyi, a munka- és balesetvédelmi, a hatósági-bűnügyi orvosi tevékenység, valamint az egészségügyi anyaggazdálkodás központi — felsőfokú szakirányító és felügyeleti — szerve.

Rendeltetése, hogy a Belügyminisztérium egészségügyi szolgálata útján — az egészségpolitikai irányelvek következetes érvényrejuttatásával — biztosítsa a BM személyi állomány korszerű szintű egészségügyi ellátását és egészségvédelmét.

2. Tevékenységét parancsok, utasítások, a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően, az I. Főcsoportfőnökség és a saját ügyrendje alapján, a BM szerveivel szoros együttműködésben végzi.
3. Az Osztály az I. Főcsoportfőnökségen belül mint önálló osztály végzi tevékenységét. Közvetlen irányítását és felügyeletét — a főcsoportfőnök döntésétől függően — a főcsoportfőnök vagy helyettese látja el.
4. Az Osztály szervezetileg belső és külső szervekre tagozódik:
 - a) Belső szervek:
 - Egészségügyi Szolgálat-Szervezési Alosztály,
 - Közegészségügyi és Munkavédelmi Alosztály,
 - Egészségügyi Anyaggazdálkodás-Szervezési Alosztály,
 - Titkárság

b) Külső szervek:

— Egészségügyi Intézetek Parancsnoksága, valamint az annak közvetlen alárendeltségébe tartozó kórház, rendelőintézet, gyógyintézet és gazdasági igazgatóság.

5. Az Osztály szakirányítást és szakfelügyeletet gyakorol:

- a) a BM központi szerveinél,
- b) az országos parancsnokságokon és
- c) a megyei (budapesti) rendőr-főkapitányságokon működő egészségügyi szolgálat munkája felett, a szervek parancsnokai útján.

6. Az Osztály a feladatkörébe utalt kérdésekben kapcsolatot tart és együttműködik az Eü M, a HM, az IM, továbbá más minisztériumok, főhatóságok, társadalmi szervek azonos szintű illetékes szakmai egységeivel.

II.

AZ OSZTÁLY FELADATAI

- 7. A BM területén az egészségügyi tevékenységnek, a személyi állomány és az ellátási körbe tartozó egyéb igényjogosultak egészségvédelmének, gyógyító-megelőző ellátásának szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- 8. A BM állományba történő felvétel és a beosztási, munkaköri alkalmasság egészségügyi feltételeinek kidolgozása, az orvosi felülvizsgálat, valamint az előzetes és időszakos egészségügyi vizsgálatok rendjének szabályozása.
- 9. A BM szervek közegészségügyi-járványügyi viszonyainak felügyelete. A fertőző megbetegedések elleni járványvédelem irányítása. A BM alaptevékenységi beruházások keretében kivitelezésre kerülő építkezési tervek közegészségügyi felülvizsgálata, szakvéleményezése.
- 10. A BM szerveinél folyó munka- és balesetvédelmi tevékenység irányítása, a munka- és balesetvédelmi követelmények betartásának ellenőrzése.

11. A személyi állomány egészséges életmódra való nevelésének és az erre irányuló egészségügyi felvilágosításnak a szervezése, irányítása.
12. A budapesti és a megyei rendőr-főkapitányságok területén folyó bűnügyi orvosi munka, valamint a BM orvosok által végzett hatósági és egyéb speciális jellegű orvosi tevékenység koordinálása és irányítása.
13. Az egészségügyi szolgálat szervezési és működési alapelveinek kidolgozása, a szervezeti keretek kialakításában való részvétel.
14. A káder- és a személyzeti munka végzésének, a káderszükséglet és utánpótlás biztosításának elősegítése, illetőleg az azokban való közreműködés.
15. A BM orvosok, gyógyszerészek, egészségügyi közép-káderek szakmai képzésének, továbbképzésének szervezése és irányítása.

A tudományos orvosi kutatómunka főirányainak meghatározása és a BM orvosok ezirányú tevékenységének irányítása, koordinálása.

16. A gazdaságirányítási koncepciók alapján az egészségügyi anyaggyártás, forgalmazás rendszerének, az ellátási normatíváknak kialakítása, az anyagkészletezés és felhasználás ellenőrzése.
17. A rendkívüli időszakokra vonatkozó egészségügyi koncepciók, tervvezeték kidolgozása, szükség esetén a rendkívüli időszak egészségügyi ellátásának szervezése és irányítása.
18. Az éves, középtávú, távlati fejlesztési, utánpótlási, valamint a rendkívüli időszakokra vonatkozó anyagszükségleti tervek összeállítása.
19. Az egészségügyi tevékenység irányításával kapcsolatos szabályozási, információs, ügyviteli és egyéb jellegű feladatok ellátása.

III.

AZ OSZTÁLYVEZETŐ

20. Az Osztály tevékenységét az osztályvezető irányítja és gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, parancsok, utasítások, szabályzatok részére biztosítanak.

21. Az osztályvezető:

a) Köteles:

- biztosítani a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyi állomány eszmei, politikai, erkölcsi egységét, szilárd szolgálati rendjét és fegyelmét, valamint az adott munkakörök követelményeinek megfelelő szakmai és politikai felkészültségét;
- a működési területére vonatkozóan, a BM magasabb vagy azonos szintű vezetőinek a szakfeladataihoz kapcsolódó információt, tájékoztatást adni;
- az Osztály, az egészségügyi szolgálat munkájáról, tevékenységéről — meghatározott rendszerben — beszámolni.

b) Felelős:

- az egészségügyi irányelvek érvényrejuttatásáért, jogszabályok, parancsok és utasítások végrehajtásáért, illetve betartásáért;
- az egészségügyi szolgálat szakirányításáért, az Osztály szerveinek tevékenységéért;
- a jóváhagyott intézkedési, a középtávú és távlati fejlesztési, valamint az éves tervek végrehajtásáért, a határidők betartásáért, illetve betarttatásáért;
- a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak politikai, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, a munkaköri követelményeknek megfelelő szakmai felkészültségéért, továbbképzéséért.

c) Jogosult:

- az egészségügyi szolgálat irányításával kapcsolatos — külön jogszabályokban meghatározott — személyzeti, fegyelmi, szervezeti és szolgálati intézkedések és álta-

lában minden olyan intézkedés megtételére, amelyet feladatai ellátása megkíván és az nem ellentétes a hatályos jogszabályokban foglaltakkal;

- működési területét illetően — a felsőbb vezetők jogkörében fenntartott ügyek kivételével — külső szervek előtt a Belügyminisztérium képviselőjére, nevében állásfoglalásra, kötelezettség vállalására;
- a feladatkörébe utalt kérdésekben — előzetes engedély alapján — a baráti szocialista országok állambiztonsági és belügyi illetékes szerveivel kapcsolatok felvételére, együttműködésre, e szervekkel együttműködési megállapodások megkötésére;
- a hatáskörébe tartozó kérdésekben a társhatóságok azonos jogállású szerveivel kapcsolatok felvételére, illetve azokkal való együttműködésre;
- vezetői, irányítói, illetve felügyeleti jog- és hatáskörének — az egyszemélyi vezetés és felelősség elvének fenntartása mellett — szervezetszerű helyettesére és a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetőkre való teljes, vagy részleges átruházására;
- a hatáskörébe utalt kérdésekben a BM és az I. Főcsoportfőnökség ügyrendjében foglaltak betartásával — a főcsoportfőnökség titkárságán történő nyilvántartásba vétel mellett — a BM valamennyi szerve felé utasítás, parancs, szabályzat, körlevél kiadására;
- egészségügyi kérdések vonatkozásában szükség szerint — előzetes engedély alapján — a BM valamennyi vezetőorvosa részvételével országos értekezlet összehívására.

d) Jóváhagyja:

- az alárendeltségébe tartozó — ügyrend, működési szabályzat, munkarend és munkaköri leírás készítésére kötelezett — szervek, valamint a BM Tudományos Orvosi Tanács kivételével a különböző tanácsadó szervek és orvosi bizottságok ezirányú tervezeteit;
- az egészségügyi intézetek ügyeletes tisztii szolgálatának ellátására vonatkozó utasítás-tervezetet;
- a szocialista országok állampolgárainak — a főcsoportfőnök vagy helyettese részére fenntartott esetek kivételével — kórházi, gyógyintézeti felvételét;

- az alárendeltségébe tartozó egészségügyi szervek által felterjesztett munkaterveket, éves és egyéb jellegű beszámoló jelentéseket;
 - a jogszabályok által személyes jogkörébe utalt és a saját részére fenntartott egyéb vonatkozású kérelmeket, felterjesztéseket.
- e) Jóváhagyásra felterjeszti a miniszter, a miniszterhelyettesek, a főcsoportfőnök vagy helyettese hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, javaslatokat, terveket és jelentéseket.
- f) Szakirányítást és szakfelügyeletet gyakorol — az érintett szerv illetékes parancsnoka útján — a BM szerveknél működő egészségügyi szolgálat tevékenysége felett.
Jogkörét parancs, utasítás, szabályzat, körlevél, kiadása, valamint egyedi döntések útján érvényesíti.
- g) A minisztérium valamennyi szervénél a feladatkörébe utalt kérdésekben felügyeleti ellenőrzést folytathat, az egészségügyi szolgálat vezetőit, valamint az egészségügyi anyagokkal foglalkozókat írásban vagy szóban beszámoltathatja.
- h) Előzetes egyetértésével lehet a BM valamennyi szervénél
- az egészségügyi szolgálat szervezetének kialakítására, az állománytáblázatban jóváhagyott szervezet módosításra vonatkozóan javaslatokat előterjeszteni;
 - a vezető- és beosztott orvosokat kinevezni, áthelyezni, leváltani vagy nyugállományba helyezni, valamint
 - az orvosok illetményének besorolását eszközölni.
- i) Feladatainak ellátásában, jogkörének gyakorlásában
- a fontosabb elvi és módszertani kérdésekben az általa összehívott szakmai (országos, vezetői, osztály-, stb.) értekezletekre;
 - az egészségüggyel, az orvostudománnyal kapcsolatos szakkérdésekben a Tudományos Orvosi Tanácsra;
 - a műszerfejlesztésekkel és deviza-keret felhasználással kapcsolatban pedig az Orvosi Műszerbizottságra támaszkodik. Ezen szervek, bizottságok feladatait, szervezetét és működését külön ügyrendek, utasítások szabályozzák.

22. Az osztályvezetőt — távollétében — szervezetszerű helyettese azonos jog- és hatáskörben helyettesíti.

Az osztályvezetőhelyettest — aki egyben a hozzátartozó alosztály vezetője — egyéb vonatkozásban az alosztályvezetőkkel azonos jog- és hatáskörök illetik meg.

IV.

AZ OSZTÁLY SZERVEI VEZETŐINEK FELELŐSSÉGE, JOGKÖRE

23. Az alosztályvezetők — főorvosi, illetőleg főgyógyszerészi minőségben — részben saját, részben átruházott jog- és hatáskörben az osztályvezető közvetlen alárendeltségében:

a) Önállóan irányítják alosztályuk munkáját és az egészségügyi szolgálat szakterületükre eső tevékenységét, gyakorolják mindazokat a jogokat, amelyeket parancsok, utasítások, osztályvezetői rendelkezések részükre biztosítanak.

b) Kötelesek:

- biztosítani beosztottaik eszmei, politikai, erkölcsi egységét, szakmai felkészültségét, szilárd szolgálati rendjét és fegyelmét;
- egymással együttműködve, koordinálva biztosítani az Osztály hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását, a minisztérium és szervei egészségügyi tevékenységének irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, illetve az ahhoz szükséges feltételeket;
- működési területükön felmerülő kérdésekben az osztályvezető felé intézkedésekre, szabályozásokra kezdeményezéseket, javaslatokat tenni;
- tevékenységükről rendszeresen beszámolni, alosztályuk, szakterületük munkájáról évente összefoglaló jelentést, valamint a tervezett munkáról éves munkatervet készíteni.

c) Felelősek:

- a reájuk bízott szakterület irányításáért, az alosztályuk munkájának megszervezéséért, hatékony műkö-

désük biztosításáért, beosztottaik tevékenységének összehangolásáért és ellenőrzéséért;

- az alosztályuk általános tevékenységéért, a hatáskörükbe tartozó feladatok végrehajtásáért, a jogszabályokban előírt követelmények betartásáért, illetőleg betarttatásáért;
- beosztottaik politikai, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, szakmai felkészültségéért.

d) Jogosultak:

- a működési területüket illetően minden olyan intézkedés megtételére, amelyeket feladataik ellátása megkíván és az nem ellentétes a hatályos jogszabályokban foglaltakkal;
- a feladatkörükbe tartozó kérdésekben — az osztályvezető jog- és hatáskörében fenntartott ügyek kivételével — az Osztály képviselétére, nevében állásfoglalásra;
- a hatáskörükbe tartozó kérdésekben az állami egészségügyi szolgálat azonos jogállású szerveivel kapcsolatok felvételére, együttműködésre.

24. A titkárságvezető az osztályvezető közvetlen alárendeltségében:

- a) Szervezi és irányítja a Titkárság munkáját és gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, osztályvezetői rendelkezések részére biztosítanak.

b) Köteles:

- biztosítani az Osztály szerveinek vezetőivel együttműködve, koordinálva az Osztály hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását, illetve az azokhoz szükséges feltételeket;
- feladatkörébe tartozó kérdésekben az osztályvezető felé intézkedésekre, szabályozásokra kezdeményezéseket, javaslatokat tenni.

c) Felelős:

- a Titkárság irányításáért, a kapott feladatok végrehajtásáért;

- beosztottai politikai, erkölcsi és fegyelmi helyzetéért, szakmai felkészültségéért.

d) Jogosult:

- mindazon intézkedések megtételére, amelyet feladata ellátása megkíván és az nem ellentétes a hatályos jogszabályokban foglaltakkal.

25. Az Egészségügyi Intézetek parancsnoka — részben saját, részben átruházott jog- és hatáskörben — az osztályvezető közvetlen alárendeltségében:

a) Szervezi, irányítja, ellenőrzi az egészségügyi intézetek tevékenységét és ennek keretében gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket egészségügyi vonatkozású jogszabályok, parancsok, utasítások és osztályvezetői rendelkezések részére biztosítanak.

Az egészségügyi intézetek szervezeti egységeinek irányítását

- a kórház és a gyógyintézet viszonylatában közvetlenül, míg
- a rendelőintézet és a gazdasági igazgatóság tekintetében közvetve, a rendelőintézeti igazgató főorvos, illetőleg a gazdasági igazgató útján végzi.

b) Köteles:

- biztosítani az egészségügyi intézetek személyi állománya eszmei, politikai, erkölcsi egységét, szakmai felkészültségét, szilárd szolgálati rendjét és fegyelmét;
- gondoskodni, hogy a szervezeti egységek a jogszabályokban foglaltak betartásával, egységes értelmezésével végezzék tevékenységüket, gyógyító munkájukat;
- a szükséges intézkedések megtételével biztosítani a korszerű betegellátást, a szervezeti egységek koordinált együttműködését, a kórház-rendelőintézeti egység folyamatosságát;
- az intézeti ellátással kapcsolatban felmerülő kérdésekben az osztályvezető felé intézkedésekre, szabályozásokra kezdeményezéseket, javaslatokat tenni;

- tevékenységéről, az egészségügyi intézetek munkájáról és betegforgalmáról évente összefoglaló jelentést készíteni, valamint a tervezett munkáról éves munkatervet készíteni.

d) Felelős:

- az egészségügyi intézetek általános tevékenységéért, a szervezeti egységekben folyó orvosi, egészségügyi munka, valamint az ügyvitel és a gazdálkodás előírás szerinti megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért;
- a jogszabályokban, parancsokban, utasításokban foglaltak betartásáért, a hatáskörébe tartozó és a felsőbb rendelkezésekben előírt, valamint az osztályvezetőtől esetenként kapott feladatok végrehajtásáért;
- a szolgálati rend és fegyelem betartásáért, a szervezeti egységek működésének rendjéért;
- az egészségügyi intézetek személyi állománya politikai, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, szakmai felkészültségéért.

e) Jogosult:

- az egészségügyi intézetek irányításával kapcsolatos — külön jogszabályokban meghatározott — személyzeti, fegyelmi, szervezeti és szolgálati intézkedések, valamint általában minden olyan intézkedés megtételére, amelyet feladatai ellátása megkíván és az nem ellentétes a hatályos jogszabályokban foglaltakkal;
- a feladatkörébe tartozó kérdésekben az egészségügyi intézetek és az Osztály képviselőit, nevében állásfoglalásra, kötelezettség vállalásra;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben a honvédségi és a polgári vezető kórházakkal, országos egészségügyi intézetekkel kapcsolatok felvételére, együttműködésre;
- jog- és hatáskörének — az egyszemélyi vezetés és felelősség elvének fenntartása mellett — a szervezeti egységek vezetőire való teljes vagy részleges átruházására.

26. Az Egészségügyi Intézetek parancsnokát távollétében — azonos jog- és hatáskörben — megbízott helyettese helyettesíti.

AZ OSZTÁLY SZERVEINEK FELADATAI

27. Az **Egészségügyi Szolgálat-Szervezési Alosztály** az általános egészségügyi szervezési tevékenység, a gyógyító-megelőző munka, a hatósági-bűnügyi orvosi tevékenység és az orvosok, gyógyszerészek, egészségügyi közép-káderek, kiképzésének, továbbképzésének, valamint a tudományos orvosi munka központi szakirányító és ellenőrző szerve.

Az Alosztály feladata:

- a) Az egészségügyi szolgálat szervezeti és működési elveinek kidolgozása, az általános szervezési, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos javaslatok véleményezése, a szervezeti ke-retek kialakításában való közreműködés.
- b) A BM beosztottak és egyéb igényjogosultak gyógyító-megelőző ellátásának szervezése, irányítása és ellenőrzése. A gyógyító-megelőző munkával kapcsolatos szabályozási tevékenység ellátása, módszertani irányelvek kidolgozása.
- c) A gyógyító és megelőző jellegű bel-, illetve külföldi gyógyüdültetések, a teljes személyi állományra kiterjedő általános gondozási tevékenység és ennek keretében vég-zett szűrővizsgálatok, valamint az idült betegségben szen-vedők tartós gondozásának elvi irányítása.
- d) A BM állományba történő felvétel és a BM szolgálatra való alkalmasság egészségügyi feltételeinek kidolgozása. Az előzetes és időszakos alkalmassági vizsgálatok, a szol-gálatmentesség, keresőképtelenség orvosi elbírálásának, valamint a felülvizsgálati orvosi bizottságok tevékenységé-nek folyamatos figyelemmel kísérése és ennek alapján a szűkséges intézkedésekre előterjesztések megtétele.
- e) A rendkívüli időszak egészségügyi ellátásának szervezeti, működési rendjének kidolgozása, valamint a középtávú és a távlati fejlesztési tervek összeállításában való rész-vétel.
- f) A megbetegedési, szűrővizsgálati és az egyéb egészségügyi vonatkozású információk rendszerének szabályozása, a

beérkező információk feldolgozása és értékelése, továbbá ennek alapján összefoglaló jelentések készítése az egészségügyi ellátás helyzetéről és a személyi állomány erőnléti, megbetegedési viszonyairól.

g) A BM szerveinél folyó önkéntes jellegű térítésmentes véréadó mozgalom irányítása.

h) A budapesti és a megyei rendőr-főkapitányságok bűnügyi és hatósági orvosi tevékenységének irányítása, ellenőrzése. A bűnügyes orvosok gyakorlati tevékenységének elvi irányításokkal történő segítése.

i) A BM orvosok, gyógyszerészek, egészségügyi középkezelők egészségügyi kiképzésének, továbbképzésének, RBV oktatásának szervezése, irányítása és ellenőrzése.

A rendőr-, illetve csapatorvosi vizsgák lebonyolítása, az orvosok szakorvosi képesítése megszerzésének elősegítése.

j) A BM orvosok tudományos orvosi tevékenységének, bel- és külföldi orvostapasztalat-cseréken, tanulmányutakon, valamint tudományos üléseken való részvételének szervezése, irányítása.

k) Az Osztály kiadványaként megjelenő „BM ORVOS” című lap, valamint az egyéb jellegű tudományos kiadványok szerkesztési, illetve kiadási munkálataiban való közreműködés.

l) A nemzetközi kapcsolatokból adódó központi feladatok ellátása, az egészségügyi szolgálat általános egészségügyi szervezésével összefüggő egyéb feladatok végrehajtása, valamint a gyógyító-megelőző és a hatósági-bűnügyi orvosi vonatkozású kérdésekben szakvélemények adása.

28. A **Közegészségügyi és Munkavédelmi Alosztály** a közegészségügy-járványügy, valamint a munka- és balesetvédelmi tevékenység, az egészségügyi felvilágosítás központi szakirányító és felügyeleti szerve.

Az Alosztály feladata:

a) A BM valamennyi szerve viszonylatában a közegészségügy-járványügyi felügyelet ellátása.

Ennek keretében a település-, az élelmezés-, a munka- és a személyi egészségügy, valamint a járványügyi viszonyok vizsgálata, a közegészségügyi-járványügyi követelmények betartásának ellenőrzése és az észlelt hiányosságok felszámolására a szükséges intézkedések megtétele.

- b) A BM objektumok létesítése, átalakítása vonatkozásában készített tervek közegészségügyi-településegészségügyi szempontból történő elbírálása, az építési, létesítési és használatbavételi eljárásokon való részvétel, azokon állásfoglalás, szakvéleményadás.

- c) A munkaegészségügyi ártalmak megelőzésére, a mérgező anyagokkal foglalkozók és az egyéb ártalomnak kitett dolgozók egészségvédelmére a szükséges intézkedések megtétele.

- d) A BM valamennyi szervénél a munka- és balesetvédelmi tevékenység irányítása és ellenőrzése.

Ennek keretében a biztonsági megbízottak munkájának összefogása, szakmai továbbképzésük megszervezése és lebonyolítása, a biztonsági szabályzatok felülvizsgálata, az azokban és a különböző óvórendszabályokban előírtak betartásának ellenőrzése, az észlelt hiányosság felszámolása érdekében a szükséges intézkedések megtétele.

- e) A fertőző megbetegedések országos alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése, a tömeges megbetegedések veszélye esetén járványvédelmi intézkedések megtétele.

A járványos és fertőző betegségek elleni kötelező, illetve önkéntes jellegű védőoltások szervezése, irányítása és végrehajtásuk ellenőrzése.

- f) A BM területén folyó egészségügyi felvilágosító tevékenység központi irányítása és ellenőrzése, az egészségügyi felvilágosítás aktuális főirányának és módszerének meghatározása.

- g) Az egészségügyi szolgálat közegészségügyi-járványügyi tevékenységének szervezése, irányítása és ellenőrzése.

A közegészségügyi-járványügyi, a munka- és balesetvédelmi kérdések szabályozása, a középtávú távlati fejlesztési tervek, valamint a rendkívüli időszakokra vonatkozó koncepciók összeállításában való részvétel.

- h) Mindazon egyéb közegészségügyi-járványügyi, munka- és balesetvédelmi tevékenység ellátása, melyet különböző jogszabályok előírnak, továbbá közegészségügyi-járványügyi, valamint munka- és balesetvédelmi vonatkozású kérdésekben szakvélemények adása.

29. Az **Egészségügyi Anyaggazdálkodás-Szervezési Alosztály** a BM szerveinél folyó egészségügyi anyaggazdálkodás központi szakirányító és ellenőrző szerve.

Az Alosztály feladata:

- a) Az általános gazdaságirányítási elvek és az általános érvényű anyagi vonatkozású utasítások alapján az egészségügyi anyaggazdálkodás rendjének, az egészségügyi anyaggazdálkodás szervezetének és működésének kidolgozása.
- b) A BM szervek egészségügyi anyaggazdálkodásának szakirányítása. Ennek keretében az egészségügyi anyagok és szakfelszerelések használatának, tárolásának, karbantartásának, használatból való kivonásának szabályozása, a BM gyógyszerészek tevékenysége, az egészségügyi intézetek gyógyszerértári és egészségügyi anyagraktára működése feletti felügyelet ellátása, valamint a BM szervek egészségügyi anyaggazdálkodási tevékenységének ellenőrzése.
- c) A gyógyszerek, vegyszerek és gyógyászati segédeszközök, valamint az orvosi műszerek és egészségügyi szakfelszerelések vonatkozásában az ellátási, utánpótlási normatívák kidolgozása, illetőleg azok szükségszerű módosítása.
- d) A gyógyszerkutatások, az orvosi technikai fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, és ennek alapján új gyógyszerfelelések, orvosi műszerek, készülékek alkalmazásának kezdeményezése.
- e) Az Osztály középtávú és távlati fejlesztési tervének összeállításában való közreműködés a szükséges anyag- és műszerfejlesztések megtervezésével.
- f) A rendkívüli időszakra, illetve a személyi állomány RBV védelméhez szükséges anyagkészletek összeállítása, a készletek kialakításában és a szervezési feladatokban való közreműködés.

- g) A középtávú tervekben jóváhagyott forintkeretek szervek és évek szerinti lebontása, annak alapján az ellátás megfelelő ütemének biztosítása.

Az Orvosi Műszerbizottság bevonásával az éves forint- és devizakeretek terhére beszerzésre kerülő orvosi műszerek és készülékek kiválasztásához szakvélemények adása.

- h) A BM I/I. Csoportfőnökség előzetes felkérése alapján a költségvetés készítésére kötelezett szervek által gyógyszer, vegyszer, kötszer, orvosi műszer és egészségügyi szakfelszerelés vonatkozásában benyújtott éves költségvetési előirányzatok, illetve év közbeni terven felüli igények felülvizsgálata, véleményezése.
- i) Gyógyszerek és egészségügyi szakfelszerelések tekintetében a központi tartalékkészletek összetételének és nagyságrendjének meghatározása, a készletek igénybevételeinek szabályozása, a készletalakulások figyelemmel kísérése és ennek alapján az azokkal való előírás szerinti gazdálkodás.
- j) Az anyaggazdálkodás irányításából adódó egyéb jellegű feladatok ellátása, gyógyszerészeti és az anyaggazdálkodással kapcsolatos kérdésekben szakvélemények adása.

30. A Titkárság az osztályvezető szervező, irányító és ellenőrző tevékenységét elősegítő, valamint az Osztály igazgatási tevékenységét és ügykezelését ellátó szerv.

A Titkárság feladata:

- a) Az osztályvezetőhöz tájékoztatásra, elbírálásra, jóváhagyásra, döntésre vagy ügyintézésre érkezett ügyiratok előkészítése és referálása. Az osztályvezetői levelezések intézése.

Az osztályvezetőhöz érkezett kérelmek, bejelentések és panaszok előírás szerinti kivizsgálása, valamint azok vonatkozásában a szükséges intézkedések megtétele.

- b) Az alosztályok és az egészségügyi intézetek munkáját, ügykörét érintő határidős feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, az Osztályt érintő intézkedések koordinálása, az alosztályok és az egészségügyi intézetek szabályozási tevékenységének összehangolása, egységesítése.

- c) A résztervek alapján az Osztály és az egészségügyi szolgálat fejlesztési célkitűzéseire, valamint a rendkívüli időszakra vonatkozó középtávú és távlati tervek összeállítása, valamint az alosztályok és az egészségügyi intézetek munkaterveinek figyelembevételével az Osztály éves munkatervének elkészítése.
- d) Az osztályvezető által elrendelt szakmai értekezletek előkészítése és megszervezése, valamint azokon az ügyviteli teendők ellátása.
- e) Az Osztály szervezési állománytáblázatának kezelése, a szervezési változások, igazítások esetén annak módosítása. Az Osztály személyi állománya riadóztatási tervének előkészítése és naprakész állapotban való tartása.
- f) A titkos és nyílt ügykezeléssel, valamint az ügyvitellel kapcsolatos feladatok ellátása, az Osztály belső és külső szervei ügykezelési, ügyviteli tevékenységének koordinálása és ellenőrzése.
- g) A lakásügyek intézése, az egészségügyi intézetekkel való koordinálása, lakásigények nyilvántartása, a lakásbizottságok által lakásjuttatásokra tett javaslatok előterjesztése.
- h) Az Osztály beosztottainak az előírt lő- és vegyvédelmi kiképzéseken, valamint a kötelező testnevelési foglalkozásokon való részvételének szervezése, koordinálása.
- i) A BM orvosok bélyegzőnyilvántarásának vezetése, az orvosi bélyegzők kiadásával, bevonásával kapcsolatos feladatok ellátása.
Az Osztály szakkönyvtárának kezelése, a szakkönyvek nyilvántartása.
- j) Az illetménykifizetéssel, a beralapgazdálkodással, a jutalom-, illetményelőleg-, segélykeretek felhasználásával, a szolgálati igazolvány ügyekkel, utazási bérletekkel, külföldretávozási kérelmekkel, a szolgálati jellegű külföldi kiutazásokkal és a szabadság-, egészségügyi szolgáltatmentességi nyilvántartások vezetésével, valamint az egyéb igazgatási jellegű ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- k) Az Osztály teljes személyi állományára kiterjedően az üdültetési ügyek intézése és a BM üdülők orvosi ügyeleti szolgálata vezénylésének ellátása.

- l) Az Osztály működéséhez szükséges segédeszközök (könyv, folyóirat, papír-irodaszer, stb.) folyamatos biztosítása, valamint az osztályvezetőtől esetenként kapott és mindazon feladatok ellátása, amelyek az alosztályok ügkörébe nem tartoznak.

31. Az Egészségügyi Intézetek Parancsnoksága a BM egészségügyi intézetek koordinált irányítását, operatív vezetését és az egészségügyi intézetek igazgatási tevékenységét ellátó szerv.

Alapvető feladata, hogy a kidolgozott koncepciók és jóváhagyott irányelvek alapján szervezze, irányítsa, koordinálja és ellenőrizze a közvetlen alárendeltségében működő, egymással szoros egységet alkotó egészségügyi intézetek, szervezeti egységek tevékenységét.

Az Egészségügyi Intézetek feladata:

- a) A korszerű diagnosztikai és therápiás módszerek alkalmazásával
- az ellátási körébe tartozó igényjogosultak szakosított szakorvosi járó- és fekvőbetegellátásának;
 - az illetékességi körébe tartozó BM központi szervek személyi állománya belgyógyász szakorvosi szintű alapellátásának;
 - a budapesti illetékességű megbetegedett, otthonfekvő BM beosztottak lakáson történő orvosi ellátásának megfelelő szintű és hatékonyságú biztosítása.
- b) A BM beosztottak bel- és külföldi gyógyüdültetésének szervezése, az erre rendszeresített szerve útján történő lebonyolítása.
- c) A különböző alkalmassági orvosi vizsgálatok végzése és a BM dolgozók orvosi felülvizsgálatát ellátó orvosi bizottságoknak az intézetek keretében való működésének biztosítása.
- d) A belügyi dolgozók megbetegedési viszonyainak tanulmányozása, a bel- és külföldi tudományos eredmények

átvételének, hasznosításának elősegítése, gyakorlati alkalmazása, a korszerű gyógyító és kezelési módszerek kidolgozása, új eljárások bevezetése.

Az intézetek és a betegellátás fejlesztése vonatkozásában javaslatok, a középtávú és távlati fejlesztési tervekhez koncepciók kidolgozása.

e) Az alapellátási egységek orvosai felé hatékony szakmai, módszertani tanácsadás és konzultációs tevékenység végzése.

f) Az orvosok, egészségügyi közép-káderek szakmai továbbképzésének intézeteken belüli szervezése és biztosítása, a tudományos kutató orvosi munka elősegítése és támogatása.

g) Az illetékességi körébe utalt BM központi szervek közegészségügyi-járványügyi viszonyai feletti felügyelet ellátása.

Ennek keretében az észlelt hiányosságok felszámolására észrevételek, illetve a szükséges intézkedések megtétele.

h) Az egészségügyi intézetek általános és egészségügyi anyagellátásának biztosítása, az éves költségvetési tervek elkészítése. A szervek által igényelt központi beszerzésű termékek biztosítása és az igénylő szervek felé történő elszámolása.

i) A szervezeti egységek általános igazgatásával, operatív irányításával, a beosztottak személyi és szolgálati jellegű ügyeivel kapcsolatos teendők ellátása.

j) Az egészségügyi állapottal, munkaképességgel és keresőképtelenséggel kapcsolatos szakkérdésekben szakvélemények adása.

k) Mindazon feladatok végrehajtása, amelyeket a különböző jogszabályok előírnak vagy osztályvezetői rendelkezések meghatároznak.

32. Az Egészségügyi Intézetek Parancsnokságának és a szervezeti egységek feladatait részletesen az Egészségügyi Intézetek Szervezési és Működési Szabályzata tartalmazza.

VI.

AZ OSZTÁLY SZAKIRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEK JOGÁLLÁSA ÉS FŐBB FELADATA

33. A BM központi és területi szerveinek egészségügyi szolgálatai

— a területi parancsnokságok (középfokú irányítás) és

— az egyes központi szervek, valamint önálló számadótestek (alapellátás)

szervezetében, a parancsokban, utasításokban, szabályzatokban meghatározott jog- és hatáskörrel végzik tevékenységüket.

34. Az egészségügyi szervek és azok vezetőorvosai az adott szerv parancsnokának (vezetőjének) közvetlen alárendeltségébe tartoznak, szakirányítás tekintetében pedig az Osztály alárendeltségében működnek.

Szakfeladataikat értelemszerűen az Osztály, részletesen pedig az adott szerv ügyrendje határozza meg.

35. A középfokú irányító egészségügyi szervek feladata:

a) A saját és az alárendeltségükbe tartozó egészségügyi alapellátási egységek munkájának megszervezése, az alapellátás gyógyító-megelőző, közegészségügyi-járványügyi, munka- és balesetvédelmi tevékenységének irányítása, felügyelete és ellenőrzése.

b) Az egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos utasítások és felsőbb intézkedések helyi alkalmazásához, végrehajtásához szükséges, valamint az operatív irányítással járó szabályzatok, körlevelek megszerkesztése és kiadása.

c) Területük szervezeti helyzetének, szakmai tevékenységének, az egészségügyi ellátás alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése, és ennek alapján az aktuális módosításokra intézkedések megtétele, javaslatok, előterjesztések készítése.

- d) Illetékességi területükön a közegészségügyi-járványügyi felügyelet ellátása, ennek keretében a szükséges intézkedések megtétele.

A jogszabályokban meghatározott mértékben a BM objektumok felújítási, beruházási terveinek közegészségügyi szempontból történő elbírálása, véleményezése.

- e) Az újoncbevonulásokkal, kiképzésekkel és az egyéb jellegű egészségügyi szervező, irányító és ellenőrző tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása, az orvosi felülvizsgálat és a baleseti minősítések előírás szerinti végzése.
- f) Az orvosok, egészségügyi közepkáderek helyileg történő továbbképzésének szervezése, valamint részvételük biztosítása a központilag szervezett továbbképzéseken.
- g) Az alárendeltségükbe tartozó orvosok, egészségügyi beosztottak megbízásának, felmentésének szakmai szempontból történő véleményezése.
- h) Az egészségügyi anyaggazdálkodással összefüggő szervezési és tervezési feladatok ellátása, az alapellátási egységek működéséhez szükséges anyagféleségek igénylése és biztosítása, az anyagfelhasználás ellenőrzése.
- i) Mindazon, az alapellátási egységek részére meghatározott feladatok végzése, amelyekkel értelemszerűen középírányítói szinten is foglalkozni kell.

36. Az egészségügyi alapellátási egységek feladata:

- a) Az ellátási körükbe tartozó BM dolgozók és egyéb igényjogosultak járóbeteg-ellátásának, gyógykezelésének megszervezése és biztosítása.
- b) Szolgálat- és munkaképtelenséggel járó megbetegedések esetén a beosztottak egészségügyi felmentésben, szolgálatmentességben való részesítése, az arra rászorulóknak szakrendelésre, kiegészítő vizsgálatokra való küldése, súlyosabb esetekben kórházba utalása.
- c) A beosztottak egészségi állapotának figyelemmel kísérése, ennek keretében a gyógyító-megelőző jellegű intézkedések megtétele, gyógyüdültetések kezdeményezése.

- d) Az illetékességi körükbe tartozó állomány gondozása, ennek keretében az általános szűrővizsgálatok és a speciális jellegű szűrések végrehajtása, az idült megbetegedésben szenvedők rendszeres orvosi ellenőrzése, illetve szükséges gyógykezelésük biztosítása.
- e) A felvétel előtt egészségügyi alkalmassági, valamint az egyes munkakörök ellátásához és képesítéséhez kötött előzetes, időszakos orvosi vizsgálatok végzése, ezek tekintetében szakvélemények adása.
- f) Szükséges esetekben a beosztottak orvosi felülvizsgálatával, munkaképességsökkenés megállapításával, a balesetek minősítésével kapcsolatos eljárások lefolytatásának kezdeményezése.
- g) Illetékességi területükön a közegészségügyi-járványügyi, valamint a munka- és balesetvédelmi ellenőrzések végrehajtása, ezek során a szükséges intézkedések megtétele.
- h) Járványos megbetegedések esetén járványvédelmi intézkedések megtétele, az elrendelt kötelező, illetve önkéntes jellegű védőoltások végrehajtása.
- i) Előadások tartásával és más jellegű propaganda tevékenységgel az egészségügyi felvilágosításnak, a beosztottak egészségügyi nevelésének végzése.
- j) Lövészetek, csapatgyakorlatok, harcászati és egyéb szolgálati jellegű feladatok egészségügyi biztosítása.
- k) Az egészségügyi anyaggazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- l) Mindazon egészségügyi és hatósági orvosi feladatok ellátása, amelyeket rendelkezések előírnak vagy szolgálati előljáróiktól kapnak. Az utóbbiak azonban nem lehetnek ellentétesek az egészségügyi vonatkozású szakutasításokkal, rendelkezésekkel, az Osztály által kiadott szakmai irányelvekkel.
- m) A budapesti és megyei rendőr-főkapitányságoknál működő alapellátási egységek feladatai az előbbiekben felsoroltak mellett kiegészülnek — a bűnügyi, igazságügyi

szervek tevékenységét elősegítő — alábbi hatósági-bűnügyi ténykedések rendszeres végzésével:

- Budapesten és a megyeszékhelyeken a rendőrség által őrizetbe vett személyek jogszabályokban meghatározottak szerinti orvosi vizsgálatának ellátása.
- Az illetékes rendőri szervek megkeresése alapján ittasági (véralkohol), erkölcsrendészeti és gyermekvédelmi orvosi vizsgálatok végzése, valamint testi sértés esetén láttelel felvétele.
- A rendőrségi, ügyészségi és bírósági szervek felszólítására, illetőleg megkeresésére a vonatkozó rendelkezésekben foglaltak szerint a rendkívüli halál esetén foganatosított halottszemlék orvosi teendőinek ellátása, a rendkívüli módon bekövetkezett halál kapcsán elrendelt rendőrorvosi, illetve kettős rendőrorvosi vagy bírósági boncolások elvégzése.
- Az orvosszakértői tevékenység keretében a különböző jellegű éloszemély vizsgálatok és szakvéleményezések ellátása.
- A felsorolt feladatokkal kapcsolatban előírt vagy szükséges laboratóriumi, szövettani és egyéb kiegészítő vizsgálatok végzése.

VII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

37. Az osztályvezető, az alosztályvezetők és az Egészségügyi Intézetek parancsnoka az azonos szintű belügyi és a külső szervek vezetőivel szóbeli megbeszéléseket és szakterületükre vonatkozó kérdésekben levelezéseket folytathatnak, illetve tájékoztató jellegű anyagokat és adatokat kérhetnek.
38. Az osztályvezető és az alárendeltségébe tartozó vezetők felelősek az állam- és szolgálati titok őrzésére vonatkozó jogszabályok betartásáért, illetve azok megtartásának rendszeres ellenőrzéséért és a megőrzés feltételeinek biztosításáért.

39. Az Osztály belső ügykezelési rendjét a BM Ügykezelési Szabályzat és a főcsoportfőnök vonatkozó utasítása alapján az osztályvezető határozza meg.
40. Ezen ügyrend alapján — az osztályvezető által meghatározott időpontig — kötelesek elkészíteni
- az alosztályvezetők az alosztályuk részletes munkarendjét és munkaköri leírását;
 - az Egészségügyi Intézetek parancsnoka az Egészségügyi Intézetek Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint
 - az egészségügyi intézetek szervezeti egységeinek vezetői a szervezeti egységek és azok részlegeinek részletes munkarendjét, illetve munkaköri leírását.

Ezen ügyrend 1972. október 1-én lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 10—2147/1962. szám alatt kiadott ügyrend érvényét veszti.

Dr. FÖLDES ISTVÁN s. k.,
ro. ezredes
osztályvezető

Készült: 250 példányban.
Kapják: elosztó szerint.

