

674/36

**BM I. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
EGÉSZSÉGÜGYI CSOPORTFŐNÖKSÉG**

SZIGORÚAN TITKOS!

Szám: 70—32—10/1976.

BM I. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG	
10-114 / 77	
II. H.	
Tűk	5pl



010

**A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel**

**BELÜGYMINISZTERIUM I. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
EGÉSZSÉGÜGYI CSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDJE**

Erl. : 5pl / 10.mpl, 68-68mpl, 71-72mpl /
Korja : 10.mpl Tűk a/a
68-68# "1-68
71-72# "10-68.



Kiv. } 1977. II. 4
Edp } km

**BM I. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
EGÉSZSÉGÜGYI CSOPORTFŐNÖKSÉG**

SZIGORÚAN TITKOS!

Szám: 70—32—10/1976.

J ó v á h a g y o m :

Dr. PÁL ANTAL s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**BELÜGYMINISZTERIUM I. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
EGÉSZSÉGÜGYI CSOPORTFŐNÖKSÉG
Ü G Y R E N D J E**

I.

BELÜGYMINISZTERIUM I. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG EGÉSZSÉGÜGYI CSOPORTFŐNÖKSÉG

1. Az Egészségügyi Csoportfőnökség (a továbbiakban: Csoportfőnökség) a gyógyító-megelőző ellátás, a közegészségügy-járványügy, a munkavédelem, a hatósági-bűnügyi orvosi tevékenység és az egészségügyi anyaggazdálkodás felsőfokú szakirányító és felügyeleti szerve.

Rendeltetése, hogy a Belügyminisztérium egészségügyi szolgálata útján — az egészségpolitikai irányelvek következetes érvényrejuttatásával — biztosítsa a BM személyi állományának korszerű, magas szintű egészségügyi ellátását és egészségvédelmét.

2. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok és belügyi rendelkezések előírásainak megfelelően, a BM I. Főcsoportfőnökség és a saját ügyrendje alapján végzi.
3. A Csoportfőnökség a BM I. Főcsoportfőnökség szervezetében működik, közvetlen irányítását és felügyeletét a főcsoportfőnök látja el.
4. A Csoportfőnökség szervezetileg osztályokra, önálló alosztályra és törzsre tagozódik az alábbiak szerint:
 - Gyógyító-Megelőző Osztály,
 - Közegészségügyi és Munkavédelmi Osztály,
 - Egészségügyi Anyaggazdálkodás-Szervezési Alosztály,
 - Csoportfőnökségi Törzs.

5. A Csoportfőnökség szakirányítást és szakfelügyeletet gyakorol:
- a) a BM Egészségügyi Intézetek (a továbbiakban: Eü. Intézetek),
 - b) a BM központi szerveknél, az országos parancsnokságokon és azok területi szerveinél, valamint a budapesti és a megyei rendőr-főkapitányságokon működő egészségügyi osztályok, szolgálatok tevékenysége felett.
6. A Csoportfőnökség a feladatkörébe utalt kérdésekben — a szakmai munka eredményes végzése érdekében — kapcsolatot tart és együttműködik
- a belügyi társszervekkel és testületekkel,
 - az Eü. M, a HM, az IM, a Munkásőrség, továbbá más állami és társadalmi szervek illetékes — azonos szintű — szakmai egységeivel.

II.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG FELADATAI

7. A BM területén az egészségügyi tevékenységnek, a személyi állomány és az ellátási körbe tartozó egyéb igényjogosultak egészségvédelmének, gyógyító-megelőző ellátásának szervezése, irányítása és ellenőrzése.
8. A BM állományába történő felvétel és a beosztási, munkaköri alkalmasság egészségügyi feltételeinek kidolgozása, az orvosi felülvizsgálat, valamint az előzetes és időszakos egészségügyi vizsgálatok rendjének szabályozása.
9. A BM szervek közegészségügyi-járványügyi viszonyainak felügyelete, a járványvédelem megszervezése és irányítása.
10. A BM szervek munkavédelmi tevékenységének irányítása, a munkavédelmi követelmények megtartásának ellenőrzése.

11. A személyi állomány egészséges életmódra való nevelésének és az erre irányuló egészségügyi felvilágosítás szervezése, irányítása.
12. A budapesti és a megyei rendőr-főkapitányságok területén folyó bűnügyi orvosi munka, valamint a BM orvosok által végzett hatósági és egyéb speciális jellegű orvosi tevékenység koordinálása és irányítása.
13. A BM egészségügyi szolgálat szervezési és működési alapelveinek kidolgozása, a szervezeti keretek kialakításában való részvétel.
14. A káder- és személyzeti munka végzésének, a káderutánpótlás biztosításának és az állomány stabilizálásának elősegítése, illetőleg ezekben való közreműködés.
15. A BM orvosok, gyógyszerészek és egészségügyi szakdolgozók szakmai képzésének, továbbképzésének szervezése és irányítása.
16. A tudományos orvosi kutatómunka fő irányainak meghatározása és a BM orvosok ezirányú tevékenységének irányítása, koordinálása.
17. Az egészségpolitikai irányelvek és az általános érvényű anyagi utasítások alapján a BM szervek egészségügyi anyagokkal való ellátásának, az azokkal történő gazdálkodásnak a szervezése, irányítása és ellenőrzése, az észszerű takarékosság és a gazdaságosság követelményeinek szem előtt tartásával.
18. A rendkívüli időszakra vonatkozó egészségügyi koncepciók és tervezetek kidolgozása, a rendkívüli időszak egészségügyi ellátásának szervezése, irányítása.
19. A távlati, középtávú és éves fejlesztési, utánpótlási, valamint a rendkívüli időszakra vonatkozó szükségleti tervek összeállítása.
20. Az egészségügyi tevékenység irányításával kapcsolatos szabályozási, információs, ügyviteli és egyéb jellegű feladatok ellátása.

III.

A CSOPORTFŐNÖK

21. A Csoportfőnökség tevékenységét a csoportfőnök irányítja, aki gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok és belügyi rendelkezések részére biztosítanak.

22. A csoportfőnök

a) Köteles:

- biztosítani a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyi állomány eszmei, politikai és erkölcsi egységét, szilárd szolgálati rendjét és fegyelmét, az adott munkakörök követelményeinek megfelelő szakmai és politikai felkészültségét, valamint a káder- és személyzeti munkára vonatkozó elvek érvényesítését;
- a működési területére vonatkozóan a BM magasabb vagy azonos szintű vezetőinek szakfeladataikhoz kapcsolódóan — az orvosi titok megtartása mellett — információt, tájékoztatást és véleményt adni;
- a Csoportfőnökség és a BM egészségügyi szolgálat munkájáról — meghatározott rendszerben — beszámolni.

b) Felelős:

- a Csoportfőnökség szerveinek tevékenységéért, az egészségügyi szolgálat szakirányításáért;
- az egészségügyi irányelvek érvényre juttatásáért, a jogszabályok és belügyi rendelkezések végrehajtásáért, illetőleg az azokban foglaltak betartásáért;
- a jóváhagyott intézkedési, távlati és középtávú fejlesztési, valamint éves tervek végrehajtásáért, a határidők betartásáért, illetőleg betartatásáért;
- a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak politikai, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, a munkaköri követelményeknek megfelelő szakmai felkészültségéért, továbbképzéséért.

c) Jogosult:

- a Csoportfőnökség és az egészségügyi szolgálat irányításával kapcsolatos — külön jogszabályokban és bel-

ügyi rendelkezésekben meghatározott — személyzeti, fegyelmi, szervezeti és szolgálati, valamint általában minden olyan intézkedés megtételére, amelyet feladatainak ellátása megkíván és az nem ellentétes a hatályos jogszabályokban és belügyi rendelkezésekben foglaltakkal;

- működési területét illetően — a felsőbb vezetők jogkörében fenntartott ügyek kivételével — külső szervek előtt a Belügyminisztérium képviselőjére és nevében állásfoglalásra, kötelezettség vállalására;
- a feladatkörébe utalt kérdésekben — előzetes engedély alapján — a baráti szocialista országok állambiztonsági és belügyi egészségügyi szerveivel kapcsolatok felvételére, együttműködésre és e szervekkel együttműködési megállapodások megkötésére;
- a hatáskörébe tartozó kérdésekben a társhatóságok azonos jogállású szerveivel kapcsolatok felvételére, illetőleg azokkal való együttműködésre;
- a minisztérium bármely szervénél — a feladatkörébe utalt kérdésekben — felügyeleti ellenőrzés lefolytatására, az egészségügyi szolgálat vezetőinek — az adott szerv parancsnokának (vezetőjének) értesítése mellett — írásban vagy szóban történő beszámoltatására;
- vezetői, irányítói feladatait és az ezekkel kapcsolatos jog- és hatáskörét — az egyszemélyi vezetés és felelősség elvének fenntartása mellett — szervezetszerű helyettesével és más beosztott vezetőkkel megosztva gyakorolni, illetőleg azok hatáskörét magához vonni;
- a hatáskörébe utalt kérdésekben a Belügyminisztérium és a BM I. Főcsoportfőnökség ügyrendjében foglaltak betartásával — a BM I. Főcsoportfőnökség Titkárságán történő nyilvántartásba vétel mellett — a BM valamennyi szerve felé parancs, szabályzat, intézkedés és körlevél kiadására;
- egészségügyi kérdések vonatkozásában szükség szerint — előzetes engedély alapján — a BM valamennyi vezetőorvosa részvételével országos értekezlet összehívására.

d) Jóváhagyja:

- az alárendeltségébe tartozó — ügyrend, működési szabályzat, munkarend és munkaköri leírás készítésére

- kötelezett — szervek, valamint a különböző tanácsadó testületek és orvosi bizottságok ezirányú tervezeteit;
- az Eü. Intézetek ügyeletes tiszti szolgálatának ellátására vonatkozó szabályzatot;
 - az alárendeltségébe tartozó egészségügyi szervek által felterjesztett munkaterveket, éves és egyéb jellegű beszámoló jelentéseket;
 - a hatályos jogszabályok és belügyi rendelkezések által személyes jogkörébe utalt és a saját részére fenntartott egyéb vonatkozású felterjesztéseket és kérelmeket.
- e) A főcsoportfőnökhöz jóváhagyásra felterjeszti:
- a BM I. Főcsoportfőnökség ügyrendjében, a BM Hatásköri Listában, valamint az egyéb jogszabályokban és belügyi rendelkezésekben a miniszter, az államtitkár és a miniszterhelyettesek hatáskörébe tartozó ügyeket;
 - a Csoportfőnökség szervezetére, létszámára, ügyrendjére és annak módosítására készített tervezeteket, illetőleg javaslatokat;
 - a BM egészségügyi szolgálat távlati és középtávú fejlesztési tervét, valamint a Csoportfőnökség éves munkatervét és a végzett munkáról készített beszámoló jelentést.
- f) Előzetes egyetértésével lehet a BM valamennyi szervénél:
- az egészségügyi szolgálat szervezetének kialakítására, az állománytáblázatban jóváhagyott szervezet módosítására vonatkozóan javaslatot előterjeszteni;
 - a vezetőorvosokat és a vezető gyógyszerészeket kinevezni, áthelyezni, leváltani vagy nyugállományba helyezni.
- g) Feladatainak ellátásában, jogkörének gyakorlásában:
- a fontosabb elvi és módszertani kérdésekben az általa összehívott szakmai (országos vezetőorvosi, vezetői, stb.) értekezletekre;
 - az egészségüggyel, az orvostudománnyal kapcsolatos szakkérdésekben a Tudományos Orvosi Bizottságra;

— a műszerfejlesztésekkel és a devizakeret felhasználásával kapcsolatban a Csoportfőnökség Orvosi Műszerbizottságára

támaszkodik, amelyek feladatait, szervezetét és működését külön szabályzatok, munkarendek határozzák meg.

IV.

A CSOPORTFŐNÖKHELYETTES

23. A csoportfőnökhelyettes — a csoportfőnök távollétében — teljes jog- és hatáskörrel vezeti a Csoportfőnökséget.

24. A csoportfőnökhelyettes — aki egyben a Gyógyító-Megelőző Osztály vezetője — előljárója a Csoportfőnökség személyi állományának és a csoportfőnök által meghatározott ügykörben fejt ki a Csoportfőnökség szervei felé irányító tevékenységet.

25. A csoportfőnökhelyettes

a) Felelős a helyettesi minőségben végzett tevékenységével kapcsolatban mindazon követelmények teljesítéséért, amelyért az ügyrend a csoportfőnököt felelőssé teszi.

b) Jogosult: — a hozzá tartozó ügykörökben és a reá átruházott hatáskörben —

— a Csoportfőnökség képviselőjére,

— a társszervek, továbbá a külső állami és társadalmi szervek hasonló jogállású vezetőivel kapcsolat felvételére, levelezésre, tárgyalásokra és állásfoglalásokra,

— a feladatának ellátásához szükséges vezetési és szakmai intézkedések megtételére, engedélyezési, jóváhagyási és döntési jogok gyakorlására.

26. A csoportfőnökhelyettes köteles a csoportfőnök távollétében tett intézkedésekről és tevékenységéről a csoportfőnöknek rendszeresen jelentést tenni.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG OSZTÁLY- (ÖNÁLLÓ ALOSZTÁLY-) VEZETŐINEK FELELŐSSÉGE, JOGKÖRE

27. Az osztály- (önálló alosztály-) vezetők a csoportfőnök közvetlen alárendeltségében irányítják a vezetésükre bízott osztály (önálló alosztály) munkáját, valamint az egészségügyi szolgálat szakterületükre eső tevékenységét és mindezek keretében gyakorolják azokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, belügyi rendelkezések részükre biztosítanak.

28. Az osztály- (önálló alosztály-) vezetők

a) Kötelesek:

- biztosítani beosztottaik eszmei, politikai és erkölcsi egységét, szakmai felkészültségét, szilárd szolgálati rendjét és fegyelmét;
- egymással együttműködve, koordinálva biztosítani a Csoportfőnökség hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását, a minisztérium és szervei egészségügyi tevékenységének irányítását, felügyeletét, illetőleg az azokhoz szükséges feltételeket;
- működési területükön felmerülő kérdésekben a csoportfőnöknek intézkedésekre, szabályozásra kezdeményezéseket, javaslatokat tenni;
- tevékenységükről rendszeresen beszámolni, osztályuk (önálló alosztályuk), szakterületük munkájáról évente összefoglaló jelentést, valamint a tervezett munkáról éves munkatervet készíteni.

b) Felelősek:

- a reájuk bízott szakterület irányításáért, osztályuk (önálló alosztályuk) munkájának megszervezéséért, hatékony működésük biztosításáért, beosztottaik tevékenységének összehangolásáért és ellenőrzéséért;
- a hatáskörükbe tartozó feladatok és célkitűzések megvalósításáért, a jogszabályokban és belügyi rendelkezésekben előírt követelmények betartásáért, illetőleg betartatásáért, valamint mindazon vezetői teendők és követelmények teljesítéséért, amelyeket az ügyrend a hatáskörükbe utal.

- c) Jogosultak: — az előjáróik hatáskörében fenntartott ügyek kivételével —
- a működési területüket illetően felügyeleti ellenőrzés gyakorlására és minden olyan intézkedés megtételére, javaslat kezdeményezésére, amelyet a szolgálat érdeke, feladataik teljesítése megkíván, de intézkedéseik nem lehetnek ellentétesek a hatályos jogszabályok, belügyi rendelkezések és ezen ügyrend előírásaival;
 - a feladatkörükbe tartozó kérdésekben a belügyi társ-szervek, az állami egészségügyi szolgálat és más állami, illetőleg társadalmi szervek azonos szintű vagy jogállású vezetőivel kapcsolat felvételére, fenntartására, a Csoportfőnökség képviseletére, tárgyalások, levelezések folytatására és állásfoglalásra;
 - a Csoportfőnökség irányítása és szakirányítása alá tartozó szervek részére ügykörükben és hatáskörükben intézkedések, körlevelek kiadására, illetőleg tájékoztatás és részjelentések bekérésére;
 - a feladatkörük belső elosztására, vezetői hatáskörük megosztására, átruházására, alárendeltjeik beszámoltatására és távollétük idejére helyettesük kijelölésére.

VI.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEINEK FELADATAI

29. A GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ OSZTÁLY az általános egészségügyi szervezés, a gyógyító-megelőző ellátás és tevékenység, az egészségügyi szakképzés és továbbképzés, a tudományos orvosi munka, valamint az egészséges életmódra való nevelés felsőfokú szakirányító és felügyeleti szerve.

Az osztály feladata:

- a) Az egészségügyi szolgálat szervezeti és működési elveinek kidolgozása, a szervezeti keretek kialakításában való közreműködés.
- b) A személyi állomány és az egyéb igényjogosultak egészségügyi ellátásának elvi irányítása, ellenőrzése, az egész-

ségügyi ellátás formáinak és módszereinek meghatározása, a gyógyító-megelőző munkával kapcsolatos szabályozási tevékenység ellátása.

- c) A teljes személyi állományra kiterjedő általános gondozási tevékenység szakirányítása és felügyelete.
- d) A gyógyító-megelőző jellegű bel- és külföldi gyógyüdültetések elvi irányítása.
- e) A BM hivatásos és polgári állományába történő felvétel, valamint a BM szolgálatra való alkalmasság egészségügyi feltételeinek kidolgozása. Az előzetes és időszakos alkalmassági orvosi vizsgálatok, a szolgálatmentesség, a keresőképtelenség orvosi elbírálásának, valamint a felülvizsgáló orvosi bizottságok tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése és ennek alapján a szükséges intézkedésekre előterjesztések megtétele.
- f) A rendkívüli időszaki egészségügyi ellátás szervezeti, működési rendjének kidolgozása, valamint a távlati és közép-távú fejlesztési tervek összeállításában való közreműködés.
- g) A megbetegedési, szűrővizsgálati és az egyéb egészségügyi vonatkozású információk rendszerének szabályozása, a beérkező információk értékelése alapján összefoglaló jelentések készítése az egészségügyi ellátás helyzetéről és a személyi állomány erőnléti, megbetegedési viszonyairól.
- h) A gyógyító-megelőző ellátást végző orvosok és egészségügyi szakdolgozók szakképzésének, továbbképzésének, valamint a BM személyi állomány differenciált elsősegélynyújtás oktatásának irányítása és ellenőrzése.
- i) A BM orvosok tudományos orvosi tevékenységének, a bel- és külföldi orvos-tapasztalatcseréken, tanulmányutakon, valamint tudományos üléseken való részvételének irányítása.
- j) A Csoportfőnökség kiadványaként megjelenő „BM Orvos” című szaklap, valamint az egyéb jellegű tudományos kiadványok szerkesztési munkálataiban való közreműködés.

- k) Az egészséges életmódra való nevelés központi irányítása és ellenőrzése, az egészségügyi felvilágosítás aktuális fő irányának és módszerének meghatározása.
- l) A BM orvosok személyi, valamint bélyegző nyilvántartásának vezetése és az orvosi bélyegzők kiadásával, bevonásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- m) A nemzetközi kapcsolatokból adódó szolgálati jellegű külföldi kiutazásokkal összefüggő útlevel-, valuta- és utazási ügyek intézése.
- n) A Csoportfőnökség személyi állományának lövészen és más kiképzésen való részvételének megszervezése, valamint üdültetési- és egyéb szociális ügyeinek intézése.
- o) A Csoportfőnökség tevékenységét érintő szakkönyvek és szakfolyóiratok megrendelése, valamint a szakkönyvek és HM segédletek nyilvántartásának vezetése.

30. A KÖZEGÉSZSÉGÜGYI ÉS MUNKAVÉDELMI OSZTÁLY
a közegészségügy-járványügy, valamint a munkavédelem felsőfokú szakirányító és felügyeleti szerve.

Az osztály feladata:

- a) A BM valamennyi szerve viszonylatában a közegészségügyi-járványügyi felügyelet ellátása. Ennek keretében a település-, az ételmezés- és a munkaegészségügy, valamint a járványügyi viszonyok vizsgálata, a közegészségügyi-járványügyi követelmények megtartásának ellenőrzése és az észlelt hiányosságok felszámolására a szükséges intézkedések megtétele.
- b) A BM objektumok létesítése, átalakítása során a közegészségügyi felügyeleti tevékenység ellátása.
- c) A szolgálati és munkaegészségügyi ártalmak megelőzésére a szükséges intézkedések megtétele.
- d) A fertőző megbetegedések országos alakulásának figyelemmel kísérése és tömeges megbetegedések veszélye esetén a szükséges járványvédelmi intézkedések megtétele.
- e) A járványos és fertőző betegségek elleni kötelező, illetőleg önkéntes jellegű védőoltások megszervezése, irányítása és végrehajtásuk ellenőrzése.

- f) A BM valamennyi szervénél a munkavédelmi tevékenység irányítása és felügyeleti ellenőrzése.

Ennek keretében:

- a biztonsági megbízottak évenkénti továbbképzésének, országos értekezletének megszervezése,
 - a biztonsági szabályzatokban és a különböző munkavédelmi előírásokban foglaltak megtartásának ellenőrzése,
 - az észrevételek, hiányosságok felszámolása érdekében a szükséges intézkedések megtétele.
- g) A BM egészségügyi szolgálat közegészségügyi-járványügyi tevékenységének szervezése, irányítása és ellenőrzése.
- h) A közegészségügyi-járványügyi tevékenységet végző BM orvosok és egészségügyi szakdolgozók szakképzésének, továbbképzésének irányítása.
- i) A közegészségügyi-járványügyi, valamint a munkavédelmi kérdések szabályozása, a távlati és középtávú fejlesztési tervek, valamint a rendkívüli időszakra vonatkozó koncepciók összeállításában való részvétel és javaslat-tétel.

31. Az EGÉSZSÉGÜGYI ANYAGGAZDÁLKODÁS-SZERVEZÉSI ALOSZTÁLY az egészségügyi anyaggazdálkodás felsőfokú szakirányító, gazdálkodó és felügyeleti szerve.

Az alosztály feladata:

- a) A BM szervek egészségügyi anyagokkal való ellátásának és az azokkal való gazdálkodásnak a szervezése, irányítása és ellenőrzése, az egészségügyi anyagi szakszolgálati ág szervezeti és működési elveinek kidolgozása.
- b) Az egészségügyi anyagellátási, gazdálkodási, nyilvántartási és információs rendszer kidolgozása, illetőleg szabályozása, a gazdálkodási körbe tartozó szakanyagok tekintetében az ellátási, felszerelési és készletezési normák, normatívák meghatározása és szükség szerinti módosítása.
- c) Az egészségügyi anyagellátás zavartalanságának biztosítása érdekében a központi ellátási tartalék-készlet kialakítására, valamint a különböző célú és a rendkívüli időszakra vonatkozó tartalék-készletek fajtáira, termékös-

szetételére és mértékére, továbbá az ezekkel való gazdálkodás szabályaira javaslatok, tervezetek kidolgozása.

- d) A gyógyszerkutatás eredményeinek és az orvosi technika fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérésével új gyógyszerféleségek, orvosi műszerek és készülékek alkalmazására kezdeményezések megtétele.
- e) Az egészségügyi anyagellátással kapcsolatos távlati középtávú fejlesztési és utánpótlási tervek összeállítása. A középtávú tervekben fejlesztésre jóváhagyott keretnek a BM szervek- és évek szerinti lebontása, ennek alapján az ellátás megfelelő ütemének a biztosítása.
- f) A beszerzési lehetőségek és a készletalakulások figyelembe vételével a kötelező központi ellátásra és beszerzésre tervezendő, illetőleg tervezhető termékek körének meghatározása.
- g) A költségvetés készítésére kötelezett szervek által benyújtott egészségügyi anyagi költségvetési előirányzatok felülvizsgálata és szakvéleményezése.
- h) A központi beszerzésre tervezett és az esetenként benyújtott rendkívüli igények elbírálása, majd megküldése az Eü. Intézeteknek beszerzésre és kiadásra, valamint a szervekkel történő elszámolásra.
- i) A központi hatáskörbe tartozó, szolgálati célra alkalmatlanná vált és felesleges egészségügyi anyagok használatból történő kivonása, hasznosítása, értékesítése, illetőleg selejtezése, valamint a gazdálkodó szervek helyileg végzett ezirányú önálló tevékenységének az ellenőrzése. A gazdálkodó szerveknél a készletek alakulásának figyelemmel kísérése és indokolt esetben átcsoportosítások kezdeményezése.
- j) A szakfelügyeleti tevékenység keretében az anyaggazdálkodás hatékonyságának és célszerűségének, valamint a gazdaságosság és az észszerű takarékoság érvényesülésének a vizsgálata, továbbá a BM gyógyszerészek tevékenységének, az Eü. Intézetek gyógyszerertárai és orvosi műszerügyi csoportjai működésének az ellenőrzése.
- k) A gyógyszerészek, gyógyszerész-asszisztensek és az egészségügyi anyagokkal foglalkozó szakdolgozók továbbképzésének irányítása.

32. A CSOPORTFŐNÖKSÉGI TÖRZS a csoportfőnök irányító- és vezetői munkájának elősegítő, a hatósági-bűnügyi orvosi munka felsőfokú szakirányítását és felügyeletét ellátó, valamint a Csoportfőnökség ügykezelési és igazgatási tevékenységét végző szerv.

A törzs feladata:

a) A csoportfőnök irányító- és vezetői munkájának elősegítése keretében

- a csoportfőnökhöz tájékoztatásra, döntésre és aláírásra érkezett ügyek előterjesztése, a csoportfőnöki levelezések intézése, a határidős feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése;
- a Csoportfőnökség általános jellegű szervezési feladataiban való közreműködés, az állománytáblázatok kezelése, valamint a Csoportfőnökség személyi állománya riadóztatási tervének elkészítése és naprakész állapotban való tartása;
- a csoportfőnöknek a nemzetközi kapcsolatokból adódó feladatai ellátásában való közreműködés;
- a Csoportfőnökség szerveinek munkáját, ügykörét érintő szabályozási tevékenység koordinálása, a kiadásra tervezett jogszabály- és belügyi rendelkezéstervezetek előterjesztésre való elkészítése, a hatályos jogszabályok és belügyi rendelkezések nyilvántartása és kezelése;
- a részjelentések összesítése és értékelése alapján a felsőbb előljárókhöz és szervekhez felterjesztésre kerülő összefoglaló jelentések, valamint egyéb jellegű előterjesztések elkészítése;
- a résztervek alapján a Csoportfőnökség és a BM egészségügyi szolgálat fejlesztési célkitűzéseire vonatkozó távlati és középtávú tervek, valamint az osztályok (önálló alosztály) és az Eü. Intézetek munkaterveinek figyelembe vételével a Csoportfőnökség éves munkatervének összeállítása;
- a Csoportfőnökségre érkező kérelmek, bejelentések és panaszok előírás szerinti kivizsgálására, elbírálására és véleményezésére a szükséges intézkedések megtétele.

- b) A budapesti és a megyei rendőr-főkapitányságok bűnügyi és hatósági orvosi tevékenységének irányítása és felügyelete keretében
- a hatósági-bűnügyi orvosi munka egységes végzése érdekében irányelvek kidolgozása;
 - az Országos Igazságügyi Orvostani Intézettel való szoros kapcsolattartással a bűnügyi orvosok és szakdolgozók szakmai képzésének, továbbképzésének irányítása és ellenőrzése;
 - a gépjárművezetői alkalmassági ügyekben orvosszakértőként való közreműködés;
 - a hatósági és bűnügyi orvosi kérdésekben szakvélemények adása.
- c) A Csoportfőnökség titkos és nyílt ügykezelési, ügyviteli teendőinek ellátása, valamint a Csoportfőnökség és szervei ügykezelési, ügyviteli tevékenységének koordinálása.
- d) A Csoportfőnökség működésével kapcsolatos titkársági feladatok és adminisztratív koordinációs tevékenység ellátásának keretében
- a csoportfőnök által tartandó különféle értekezletek előkészítése és az értekezleteken az ügyvitel ellátása;
 - a Csoportfőnökség személyügyi-, szabadság- és egészségügyi szolgálatmentességi nyilvántartásának vezetése;
 - az illetmény-kifizetésekkel, a jutalom-, illetmény-előleg- és segélykeretek felhasználásával, a szolgálati igazolvány ügyekkel, az étkezési jegyek megváltásával, a MÁV arcképes és a helyi közlekedési igazolványok biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása;
 - a Csoportfőnökséghez rendszeresített szolgálati gépkocsi igénybevételének koordinálása, a szolgálati kiküldetésekhez menetlevelek kiadása;
 - a Csoportfőnökség működéséhez szükséges nyomtatványok és irodaszerek igénylése, tárolása és szétosztása;
 - mindazon feladatok ellátása, amelyekre a csoportfőnök és a csoportfőnök-helyettes esetenként utasítást ad.

VII.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG SZAKIRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ BM EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZETEK JOGÁLLÁSA ÉS FELADATA

33. Az Eü. Intézetek a gyógyító-megelőző ellátás, az orvosi-egészségügyi továbbképzés és a tudományos orvosi kutatás terén a BM egészségügyi szolgálatának alapintézménye.
34. Az Eü. Intézetek a BM I. Főcsoportfőnökség szervezetében önálló szervként működik, közvetlen irányítását és felügyeletét a csoportfőnök látja el.
35. Az Eü. Intézetek tevékenységét — az egyszemélyi felelős vezetés elve alapján — az Eü. Intézetek parancsnoka irányítja, aki ennek keretében gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok és belügyi rendelkezések számára biztosítanak.
36. Az Eü. Intézetek feladata:
- a) A korszerű diagnosztikai és therápiás módszerek alkalmazásával
 - az ellátási körbe tartozó igényjogosultak szakosított szakorvosi járó- és fekvőbeteg ellátásának,
 - az illetékességi körébe tartozó BM központi szervek személyi állománya belgyógyász szakorvosi szintű alapellátásának,
 - a budapesti illetékességű megbetegedett, lakásaikon fekvő BM beosztottak helyszínen történő orvosi ellátásánakmegfelelő szintű és hatékonyságú biztosítása.
 - b) A BM beosztottak bel- és külföldi gyógyüdültetésének szervezése, az erre rendszeresített szerv útján történő lebonyolítása.
 - c) A különböző alkalmassági orvosi vizsgálatok végzése és a BM hivatásos állomány felülvizsgálatát ellátó orvosi bizottságoknak az Eü. Intézetek keretében való működtetése.

- d) Az alapellátási és a gyógyintézeti megbetegedési statisztikai adatok feldolgozása, és értékelése alapján a BM személyi állomány megbetegedési viszonyainak tanulmányozása, a szükséges intézkedésekre javaslattétel.
 - e) A bel- és külföldi tudományos eredmények átvételének, hasznosításának elősegítése, azok gyakorlati alkalmazása, a korszerű gyógyító és kezelési módszerek kidolgozása, valamint új eljárások bevezetése.
 - f) Az Eü. Intézetek és a betegellátás fejlesztése vonatkozásában javaslatok, a távlati és a középtávú fejlesztési tervekhez koncepciók kidolgozása.
 - g) Az alapellátási egységek orvosai részére hatékony szakmai, módszertani tanácsadás és konzultációs tevékenység végzése.
 - h) Az orvosok, gyógyszerészek és egészségügyi szakdolgozók szakmai továbbképzésének az Eü. Intézeteken belüli szervezése és biztosítása, a tudományos kutató orvosi munka elősegítése és támogatása.
 - i) Az illetékességi körébe tartozó BM szervek közegészségügyi-járványügyi viszonyai feletti felügyelet ellátása, ennek keretében az észlelt hiányosságok felszámolására észrevételek, illetőleg a szükséges intézkedések megtétele.
 - j) Az Eü. Intézetek általános és egészségügyi anyagellátásának biztosítása, az éves költségvetési tervek összeállítása.
 - k) A BM szervek által igényelt és a Csoportfőnökség által jóváhagyott központi beszerzésű egészségügyi anyagok beszerzése, kiadása és az igénylő szervekkel történő elszámolása.
 - l) Az egészségi állapottal, a munkaképességgel és keresetképtelenséggel kapcsolatos szakkérdésekben szakvélemények adása.
37. Az Eü. Intézetek szervezeti felépítését, működését és feladatait részletesen, valamint az Eü. Intézetek parancsnokának jog- és hatáskörét a BM Egészségügyi Intézetek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VIII.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG SZAKIRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEK JOGÁLLÁSA ÉS FŐBB FELADATA

38. A Belügyminisztérium központi és területi szerveinek egészségügyi szolgálatai
- a testületi parancsnokságok (középfokú irányítás) és
 - az egyes központi szervek, valamint az önálló számadótestek (alapellátás)
- szervezetében — a hatályos jogszabályokban és belügyi rendelkezésekben meghatározott jog- és hatáskörrel — végzik tevékenységüket.
39. Az egészségügyi szervek és azok vezetőorvosai az adott szerv ügyrendjében meghatározott parancsok (vezető) közvetlen alárendeltségébe tartoznak és szakirányításukat, felügyeletüket a Csoportfőnökség látja el.
40. Az egészségügyi szervek tevékenységéért, a személyi állomány egészségvédelméért illetékességi területén az adott szerv parancsnoka (vezetője) felelős.
41. A KÖZÉPFOKÚ IRÁNYÍTÓ EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEK feladata:
- a) A saját és az alárendeltségükbe tartozó egészségügyi alapellátási egységek munkájának megszervezése, az alapellátás gyógyító-megelőző, közegészségügyi-járványügyi és egészségügyi anyaggazdálkodási tevékenységének irányítása és ellenőrzése.
 - b) Az egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok és belügyi rendelkezések helyi alkalmazásához, végrehajtásához szükséges, valamint az operatív irányítással járó szabályozási tevékenység ellátása.
 - c) Területük szervezeti helyzetének, szakmai tevékenységének, az egészségügyi ellátás alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése és ennek alapján a szükséges módosításokra intézkedések megtétele, javaslatok készítése.

- d) Illetékességi területükön a közegészségügyi-járványügyi felügyelet ellátása, ennek keretében a szükséges intézkedések megtétele.
- e) A belügyi rendelkezésekben meghatározott mértékben a BM objektumok felújítási, beruházási terveinek közegészségügyi szempontból történő elbírálása és véleményezése.
- f) Az újoncbevonulásokkal, a harcászati kiképzésekkel és az egyéb jellegű egészségügyi szervező, irányító és ellenőrző tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az orvosi felülvizsgálat és a baleseti véleményezések előírás szerinti végzése.
- g) Az orvosok, egészségügyi szakdolgozók helyileg történő továbbképzésének szervezése, valamint részvételük biztosítása a központilag szervezett továbbképzéseken.
- h) Az alárendeltségükbe tartozó orvosok, egészségügyi szakdolgozók megbízásának, felmentésének szakmai szempontból való véleményezése.
- i) A csapategységek, alegységek egészségügyi anyagellátásának és gazdálkodási tevékenységének középfokon történő szervezése, irányítása és ellenőrzése.
- j) Mindazon — az alapellátási egységek részére meghatározott — feladatok ellátása, melyeket értelemszerűen középfokú irányítási szinten is végezni kell.

42. Az EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI EGYSÉGEK feladata:

- a) Az ellátási körükbe tartozó BM dolgozók és egyéb igényjogosultak járóbeteg ellátásának, gyógykezelésének megszervezése és biztosítása.
- b) Szolgálat-, illetőleg keresőképtelenséggel járó megbetegedés esetén a személyi állomány egészségügyi felmentésben való részesítése, az arra rászorulóknak szakrendelésre, kiegészítő vizsgálatokra való küldése, súlyosabb esetekben kórházba utalása.
- c) A beosztottak egészségi állapotának figyelemmel kísérése, ennek keretében a gyógyító-megelőző jellegű intézkedések megtétele, gyógyüdültetésekre javaslattevés.

- d) Az illetékességi körükbe tartozó személyi állomány gondozása, ennek keretében
- az általános szűrővizsgálatok és a speciális jellegű szűrések végrehajása,
 - az idült megbetegedésben szenvedők rendszeres orvosi ellenőrzése, illetőleg szükséges gyógykezelésük biztosítása.
- e) A felvétel előtti egészségügyi alkalmassági, valamint az egyes munkakörök ellátásához előírt időszakos orvosi vizsgálatok végzése, ezek tekintetében szakvélemények adása.
- f) Szükség esetén a hivatásos állomány orvosi felülvizsgálatával, valamint a személyi állomány munkaképességcsökkenésének megállapításával és a balesetek minősítésével kapcsolatos eljárások lefolytatásának kezdeményezése.
- g) Illetékességi területükön a közegészségügyi-járványügyi ellenőrzések végzése, ennek során a szükséges intézkedések megtétele, továbbá a munkavédelmi szemléken való részvétel.
- h) Járványos megbetegedések esetén a szükséges járványvédelmi intézkedések megtétele, az elrendelt kötelező, illetőleg önkéntes jellegű védőoltások végrehajtása.
- i) Előadások tartásával és más jellegű propaganda tevékenységgel az egészségügyi felvilágosítás, a személyi állomány egészséges életmódra való nevelésének végzése.
- j) Lövészetek, csapatgyakorlatok, harcászati és egyéb szolgálati jellegű feladatok egészségügyi biztosítása.
- k) Az egészségügyi anyaggazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- l) Mindazon egészségügyi és hatósági orvosi feladatok végzése, amelyeket jogszabályok és belügyi rendelkezések előírnak vagy szolgálati előjáróiktól kapnak. Az utóbbiak azonban nem lehetnek ellentétesek az egészségügyi vonatkozású rendelkezésekkel, a Csoportfőnökség által kiadott szakmai irányelvekkel.
- m) A budapesti és a megyei rendőr-főkapitányságoknál működő alapellátási egységek tevékenysége az előbbieken

felsoroltak mellett kiegészül — a bűnügyi, igazságügyi szervek munkáját elősegítő — alábbi feladatokkal:

- Budapesten és a megyeszékhelyeken a rendőrség által őrizetbe vett személyek jogszabályokban és belügyi rendelkezésekben meghatározottak szerinti orvosi vizsgálatával;
- az illetékes rendőri szervek megkeresése alapján az ittassági (véralkohol), erkölcsrendészeti és gyermekvédelmi orvosi vizsgálatok végzésével, valamint testi sértés esetén láttelelet felvételével;
- a rendőrségi, ügyészségi és bírósági szervek felszólítására, illetőleg megkeresésére — a vonatkozó hatályos jogszabályokban és belügyi rendelkezésekben foglaltak szerint — a rendkívüli halál esetén fogatosított halottszemlék orvosi teendőinek ellátásával, a rendkívüli módon bekövetkezett halál kapcsán elrendelt rendőrorvosi, illetőleg kettős rendőrorvosi vagy bírósági boncolások elvégzésével;
- az orvosszakértői tevékenység keretében a különböző jellegű élőszemély vizsgálatok végzésével és ennek keretében szakvélemények adásával;
- a felsorolt feladatokkal kapcsolatban előírt vagy szükséges laboratóriumi, szövettani és egyéb kiegészítő jellegű vizsgálatok elvégzésével.

IX.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

43. A csoportfőnök és az alárendeltségébe tartozó vezetők felelősek az állam- és szolgálati titok őrzésére vonatkozó jogszabályok és belügyi rendelkezések betartásáért, illetőleg azok megtartásának rendszeres ellenőrzéséért, valamint a megőrzés feltételeinek biztosításáért.
44. A Csoportfőnökség belső ügykezelési rendjét a BM Ügykezelési Szabályzata és a főcsoportfőnök vonatkozó rendelkezése alapján a csoportfőnök határozza meg.

45. A Csoportfőnökség osztály- (önálló alosztály-) vezetői és az Eü. Intézetek parancsnoka ezen ügyrend figyelembe vételével kötelesek a vonatkozó intézkedési tervben meghatározott időpontig osztályuk (önálló alosztályuk) részletes munkarendjét, illetőleg a BM Egészségügyi Intézetek Szervezeti és Működési Szabályzatát újonnan elkészíteni.

Ezen ügyrend 1977. január 1-én lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 70—21—8/1972. szám alatt kiadott BM I. Főcsoportfőnökség Egészségügyi Osztály Ügyrendje érvényét veszti.

Budapest, 1976. december 7.

Dr. FÖLDES ISTVÁN s. k.,
ro. ezredes
csoportfőnök

Készült: 250 példányban.
Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkár elvtársnak,
miniszterhelyettes elvtársaknak.
Kapják: elosztó szerint.