

2. 1.
BELÜGYMINISZTERIUM
Egészségügyi Osztály

TITKOS!

107

Szám: 70—19—8/1973.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT Sorszám:
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

Glatahgyosak

A BM EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZETEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



Szám: 70—19—8/1973.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

J ó v á h a g y o m :

Dr. FÖLDES ISTVÁN s. k.,
ro. ezredes
osztályvezető

A BM EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZETEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



Készült: 150 példányban.

Kapják: elosztó szerint.

I.

ÁLTALÁNOS ÉS SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK

1. A BM Egészségügyi Intézetek (a továbbiakban: Eü. Intézetek) a gyógyító-megelőző ellátás, az orvosi-egészségügyi továbbképzés és a tudományos orvosi kutatás terén a Belügyminisztérium egészségügyi szolgálatának alapintézménye.
2. Az Eü. Intézetek a BM Egészségügyi Osztály (a továbbiakban: Eü. Osztály) szervezetébe tartozik, közvetlen irányítását és felügyeletét az Eü. Osztály vezetője látja el.
3. Az Eü. Intézetek gyógyító-megelőző, szervezési, módszertani, továbbképzési és tudományos kutató munkájának alapelveit a hatályos jogszabályokban, parancsokban, utasításokban foglaltak, valamint az Eü. Osztály vezetőjének szakmai irányelvei és a jelen szabályzat rendelkezései határozzák meg.
4. Az Eü. Intézetek feladatainak ellátása során:
 - a) szoros kapcsolatot tart fenn a Honvédelmi Minisztérium egészségügyi intézményeivel, az orvostudományi egyetemekkel, klinikákkal, a fővárosi vezető kórházakkal, valamint az országos hatáskörű egészségügyi intézetekkel;
 - b) igénybe veszi a BM Tudományos Orvosi Bizottság szakmai támogatását.
5. Az Eü. Intézetek szakmai tevékenységét az Eü. Osztály vezetője, illetőleg annak helyettese mellett:
 - a) orvosi, egészségügyi vonatkozásban az Eü. Osztály osztályvezetői, illetőleg az Eü. Osztály vezetője által megbízott személyek;

- b) személyi-, bér- és munkaügyi, továbbá számviteli, általános anyagi, tűzrendészeti és egyéb szakkérdésekben a hatáskörileg illetékes BM szervek vezetői, illetőleg az általuk megbízottak jogosultak ellenőrizni.
6. Az Eü. Intézetek szervezete:
- a) az Eü. Intézetek Parancsnokságára (a továbbiakban: Parancsnokság);
 - b) a Korvin Ottó Kórházra (a továbbiakban: Kórház);
 - c) a Szamuely Tibor Gyógyintézetre (a továbbiakban: Gyógyintézet);
 - d) a Szakorvosi Rendelőintézetre (a továbbiakban: Rendelőintézet), valamint
 - e) az Eü. Intézetek Gazdasági Igazgatóságára (a továbbiakban: Gazdasági Igazgatóság)
- tagozódik.
7. Az Eü. Intézetek és szervezeti egységei részletes tagozódását, rendszeresített létszámát a mindenkori hatályos állomány-táblázat tartalmazza.
8. Az Eü. Intézetek szervezeti, működési, személyi és tárgyi feltételeit az Eü. Osztály vezetőjének döntése, illetőleg javaslata alapján az illetékes BM szervek biztosítják.
- Fenntartása az Eü. Intézetek költségvetésében jóváhagyott javadalomkeretekből történik.
9. Az Eü. Intézetek személyzetének kinevezése, alkalmazása, elbocsátása, fegyelmi felelőssége, illetménye és egyéb járandóságai, valamint munkaideje és szabadsága tekintetében a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.
10. Az Eü. Intézeteket, illetőleg az egyes szervezeti egységeket — mint jogi személyt — polgári peres, döntőbizottsági, államigazgatási, valamint egyéb szervek előtt folyó ügyekben — amennyiben az Eü. Intézetek parancsnoka (a továbbiakban: parancsnok) mást nem bíz meg — a Gazdasági Igazgatóság képviseli.

II.

AZ EÜ. INTÉZETEK FELADATAI

11. A korszerű diagnosztikai és therápiás módszerek alkalmazásával:
 - a) a felsőbb jogszabályok alapján ellátási körébe utalt igény-jogosultak fekvőbeteg-, illetőleg szakosított szakorvosi járóbeteg-ellátásban;
 - b) az illetékességi körébe tartozó BM központi szervek személyi állományának belgyógyász szakorvosi szintű alap-ellátásban;
 - c) a budapesti illetékességű lakáson fekvő megbetegedett BM beosztottaknak a helyszínen orvosi kezelésben való részesítése.
12. A megbízott főorvosok (orvosok) útján a kijelölt vezetők (parancsnokok) és a területi BM orvosok szűrővizsgálatának, gondozásának végzése, valamint a szakgondozással kapcsolatos feladatok ellátása.
13. A BM beosztottak bel- és külföldi gyógyüdültetésének szervezése, az erre rendszeresített részlege útján történő lebonyolítása.
14. A különböző orvosi alkalmassági vizsgálatok végzése, a BM dolgozók orvosi felülvizsgálatát ellátó orvosi bizottságok működésének biztosítása az Eü. Intézetek keretén belül, valamint az egészségi állapottal, munkaképességgel és kereső-képtelenséggel kapcsolatos szakkérdésekben szakvélemények adása.
15. A belügyi dolgozók megbetegedési viszonyainak tanulmányozása, a bel- és külföldi tudományos eredmények átvételének elősegítése, gyakorlati alkalmazása, a korszerű gyógyító- és kezelési módszerek kidolgozása, új eljárások bevezetése.
16. Az Eü. Intézetek és a betegellátás fejlesztése vonatkozásában javaslatok, valamint a középtávú és távlati fejlesztési

tervekhez koncepciók kidolgozása, továbbá az Eü. Intézetek rendkívüli időszakban történő működési rendjének és az egészségügyi ellátás megszervezésének kialakítása.

17. Az alapellátási egységek orvosai felé hatékony szakmai, módszertani tanácsadás és konzultációs tevékenység végzése, valamint az Eü. Intézetek keretén belül történő továbbképzésük elősegítése és biztosítása.
18. A BM Tudományos Orvosi Bizottság elvi-módszertani irányelvei alapján a tudományos kutató orvosi munka végzése és feltételeinek az Eü. Intézeteken belüli biztosítása.
19. Az Eü. Intézetek orvosai, gyógyszerészei, egészségügyi szakdolgozói szakmai képzésének és továbbképzésének szervezése és azokhoz a feltételek biztosítása.
20. Az illetékességi körbe utalt BM szervek közegészségügyi-járványügyi viszonyai feletti felügyelet ellátása és ennek során a szükséges intézkedések megtétele.
21. Az egészségnevelés, az egészségügyi ismeretterjesztés feladatainak megvalósításában való közreműködés, a kiadott irányelvek alapján egészségügyi felvilágosító tevékenység végzése.
22. Az Eü. Intézetek általános és egészségügyi anyagellátásának biztosítása, az éves költségvetési tervek elkészítése. A BM szervek által igényelt központi beszerzésű egészségügyi anyagok biztosítása és az igénylő szervek felé történő elszámolása.

III.

A PARANCSNOK JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

23. A parancsnok az Eü. Osztály vezetőjének közvetlen alárendeltségébe tartozik és előjárója az Eü. Intézetek teljes személyi állományának.
24. A parancsnok — részben saját, részben átruházott jog- és hatáskörében — az egyszemélyi felelős vezetés elve alapján szervezi, irányítja és ellenőrzi az Eü. Intézetek tevékenységét, valamint ennek keretében gyakorolja mindazokat a jo-

gokat, amelyeket egészségügyi vonatkozású jogszabályok, parancsok, utasítások és osztályvezetői rendelkezések számára biztosítanak.

25. A parancsnok az Eü. Intézetek szervezeti egységeinek irányítását:

- a) a Kórház és a Gyógyintézet viszonylatában közvetlenül, míg
- b) a Rendelőintézet és a Gazdasági Igazgatóság tekintetében közvetve, a rendelőintézeti igazgató-főorvos, illetőleg a gazdasági igazgató útján végzi.

A területileg különálló Gyógyintézetben a parancsnoki teendők ellátásában az állományparancsban megbízott gyógyintézeti vezető főorvos támogatja.

26. A parancsnok irányító tevékenysége keretében köteles:

- a) biztosítani az Eü. Intézetek személyi állománya eszmei, politikai, erkölcsi egységét, szakmai felkészültségét, szilárd szolgálati rendjét és fegyelmét;
- b) gondoskodni, hogy a szervezeti egységek a jogszabályokban foglaltak betartásával, egységes értelmezésével végezzék tevékenységüket, gyógyító munkájukat;
- c) a szükséges intézkedések megtételével biztosítani a korszerű betegellátást, a szervezeti egységek koordinált együttműködését, a kórház-rendelőintézeti egység folyamatos fenntartását és fejlesztését;
- d) a hatáskörét meghaladó kérdésekben, továbbá szakellátási területén a fejlesztés irányelveire, tervszámaira és normatívák kidolgozására, az osztályvezető felé intézkedésekre, szabályozásokra kezdeményezéseket, javaslatokat tenni;
- e) tevékenységéről, valamint az Eü. Intézetek betegforgalmának és a szervezeti egységek működésének alakulásáról — az Eü. Osztály vezetője által meghatározott módon és időben — jelentést tenni, illetőleg a kapott feladatok végrehajtásáról rendszeresen az Eü. Osztály vezetőjének beszámolni;

- f) az Eü. Intézetek tervezett feladatairól éves munkatervet készíteni és azt jóváhagyásra az Eü. Osztály vezetőjének felterjeszteni;
 - g) az Eü. Intézetek éves költségvetési javaslatát összeállítani és azt — az Eü. Osztály vezetőjének történt előzetes bemutatás után — az I/I. Csoportfőnökség részére megküldeni;
 - h) a szervezeti egységekben előforduló rendkívüli eseményeket, továbbá a betegek, a beosztottak és a különböző szervek részéről benyújtott panaszokat, bejelentéseket kivizsgáltatni és azok eredményéről az érdekelteket értesíteni, valamint a szükséges intézkedéseket megtenni;
 - i) az Eü. Intézetek ügyeletes tiszti szolgálatát megszervezni és tevékenységét rendszeresen ellenőrizni.
27. A parancsnok az Eü. Intézetek tevékenysége, feladatainak ellátása terén felelős:
- a) az Eü. Intézetek általános tevékenységéért, a szervezeti egységekben folyó orvosi, egészségügyi munka, valamint az ügyvitel és a gazdálkodás előírás szerinti megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért;
 - b) a jogszabályokban, parancsokban, utasításokban foglaltak betartásáért, a hatáskörébe tartozó és a felsőbb rendelkezésekben előírt, valamint az Eü. Osztály vezetőjétől esetenként kapott feladatok végrehajtásáért;
 - c) a szolgálati rend és fegyelem betartásáért, a szervezeti egységek működésének rendjéért, valamint azok rendeltetésszerű működtetéséhez szükséges személyi, anyagi, technikai, műszaki, pénzügyi és egyéb feltételek biztosításáért;
 - d) az Eü. Intézetek személyi állománya politikai, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, szakmai felkészültségéért.
28. A parancsnok tevékenységének ellátása során jogosult:
- a) az Eü. Intézetek irányításával kapcsolatos — külön jogszabályokban meghatározott — személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, szervezeti és szolgálati intézkedések, valamint általában minden olyan ténykedés megtételére, amelyet

feladatainak ellátása megkíván és az nem ellentétes a hatályos jogszabályokban foglaltakkal;

- b) a szerződéses polgári alkalmazottak felvételével, elbocsátásával, intézeteken belüli áthelyezésével, illetménybesorolásával, házasságkötési engedély adásával, gyermekgondozási, valamint három hónapig terjedő illetmény nélküli szabadságának engedélyezésével kapcsolatos munkáltatói jogkörök gyakorlására;
- c) az Eü. Intézetek részére biztosított költségvetési, béralap-, jutalom-, segély- és illetményelőleg-keretekkel való gazdálkodásra, valamint az érvényes jogszabályokban meghatározottak szerint a költségvetési átcsoportosítási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására;
- d) a feladatkörébe tartozó kérdésekben az Eü. Intézetek és az Eü. Osztály képviselőit, nevében állásfoglalásra, kötelezettségvállalásra;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben a honvédségi és a polgári vezető kórházakkal, országos egészségügyi intézetekkel kapcsolatok felvételére, illetőleg együttműködésre;
- f) jog- és hatáskörének — az egyszemélyi vezetés és felelősség elvének fenntartása mellett — a szervezeti egységek vezetőire való teljes vagy részleges átruházására.

29. A parancsnok a 25. pontban foglaltaknak megfelelően közvetlenül irányítja, vezeti és ellenőrzi a Kórház és a Gyógyintézet fekvőbeteg- és diagnosztikai osztályainak tevékenységét. Ennek keretében feladata:

- a) A magasszintű betegellátásnak, a szakmai előírások betartásának és a jó gyógyeredményeknek az illetékes főorvosok útján történő biztosítása.
- b) Az általa meghatározott ütemterv szerint a fekvőbeteg- és a diagnosztikai osztályokon vizitek tartása, a kórtörténetek, az egyéb előírt dokumentációk szabályszerű vezetésének, a betegforgalmi statisztikának és a gyógyító tevékenység főbb mutatói alakulásának ellenőrzése.
- c) A vonatkozó rendelkezések figyelembevételével az Eü. Intézetekben elhalt betegek boncolásának elrendelése, a halálokok ellenőrzése, valamint a klinikai és kórbonctani diagnózisok közötti eltérések figyelemmel kísérése.

- d) A gyógyszergazdálkodás, a gyógyszerellátás, a gyógyszer-nyilvántartás és a kórházi, gyógyintézeti gyógyszertár munkájának ellenőrzése.
 - e) A közlekedési baleset, bűncselekmény és tüzeset következtében sérülteknél, illetőleg rendkívüli halál bekövetkezése esetén a hatályos jogszabályokban foglalt intézkedések megtétele.
30. A parancsnokot feladatainak ellátásában, az egészségügyi tevékenység koordinálásában az általa rendszeresen összehívott szakmai (igazgatói, főorvosi) értekezletek segítik.
31. A parancsnokot távollétében az általa megbízott főorvos — azonos jog- és hatáskörben — helyettesíti.

IV.

A PARANCSNOK HELYETTESEINEK FELELŐSSÉGE, JOGKÖRE

32. A rendelőintézeti igazgató-főorvos és a gazdasági igazgató a parancsnok függetlenített helyettesei, akik a parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartoznak és előljáróik az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek teljes személyi állományának.
33. A parancsnok helyettesei — részben saját, részben átruházott jog- és hatáskörben — önállóan irányítják szakterületük tevékenységét és gyakorolják mindazokat a jogokat, amelyeket parancsok, utasítások, osztályvezetői és parancsnoki rendelkezések részükre biztosítanak.
34. A parancsnok helyettesei tevékenységük ellátása során kötelesek:
- a) biztosítani beosztottaik eszmei, politikai, erkölcsi egységét, szakmai felkészültségét, szilárd szolgálati rendjét és fegyelmét;

- b) egymással szorosan együttműködve, koordinálva biztosítani az Eü. Intézetek hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását, a szakmai tevékenység szervezését és ellenőrzését;
- c) működési területükön felmerülő kérdésekben a parancsnok felé intézkedésekre, szabályozásokra kezdeményezéseket, javaslatokat tenni;
- d) tevékenységükről — a parancsnok által meghatározottak szerint — rendszeresen beszámolni, szakterületük munkájáról évente összefoglaló jelentést, valamint a tervezett munkáról éves munkatervet készíteni.

35. A parancsnok helyettesei tevékenységük ellátása során felelősek:

- a) az alárendeltségük alá tartozó szervezeti egységek, részlegek szakirányításáért, munkájuk megszervezéséért, hatékony működésük biztosításáért, beosztottaik tevékenységének összehangolásáért és ellenőrzéséért;
- b) a szakterületük általános tevékenységéért, a hatáskörükbe tartozó feladatok végrehajtásáért, a jogszabályokban előírt követelmények betartásáért, illetőleg betartatásáért;
- c) beosztottaik politikai, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, szakmai felkészültségéért.

36. A parancsnok helyettesei szervező, irányító és ellenőrző feladataik ellátása során jogosultak:

- a) a működési területüket illetően minden olyan intézkedés megtételére, amelyeket feladataik ellátása megkíván és az nem ellentétes a hatályos jogszabályokban foglaltakkal;
- b) a feladatkörükbe tartozó kérdésekben — a parancsnok jog- és hatáskörében fenntartott ügyek kivételével — az Eü. Intézetek képviselőjére, nevében állásfoglalásra;
- c) a hatáskörükbe tartozó kérdésekben az állami egészségügyi szolgálat azonos jogállású szerveivel kapcsolatok felvételére, együttműködésre.

Rendelőintézeti igazgató-főorvos

37. A rendelőintézeti igazgató-főorvos a 33. pontban meghatározott általános jellegű jog- és hatáskörében:

- a) Megszervezi, irányítja és ellenőrzi a szakorvosi járóbeteg-ellátást, a főorvosok útján biztosítja a betegellátás szakmai előírásainak betartását és a jó gyógyeredményeket.
- b) A szakrendeléseken az általa meghatározott és a parancsnok által jóváhagyott ütemterv szerint vizitet tart, ellenőrzi az előírt dokumentációk szabályszerű vezetését, elemzi a szakrendelések betegforgalmi statisztikáját és azok munkájának főbb mutatószámait.
- c) Irányítja, ellenőrzi a körzeti és üzemi rendelők, valamint a BM iskolák egészségügyi szolgálatának tevékenységét, ennek keretében megszervezi és lebonyolítja a BM központi szervek beosztottainak rendszeres évi szűrővizsgálatát.
- d) Megszervezi és esetenként ellenőrzi a lakásukon fekvő betegek ellátását végző orvosi szolgálat tevékenységét.
- e) Megszervezi és irányítja a vezetői gondozást, irányelvek kiadásával, szakmai tanácsadással és a szükséges orvosi intézkedések megtételével a szakgondozást.
- f) Ellenőrzi a gyógyszergazdálkodást, a gyógyszerelosztást, a gyógyszernyilvántartást és a Rendelőintézet gyógyszer-tárának tevékenységét.
- g) Szervezi, irányítja és ellenőrzi a gyógyüdültetésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását, ellátja a BM Gyógy-üdülői Beutaló Bizottság elnöki teendőit.
- h) Ellenőrzi orvosainak és egészségügyi beosztottainak szakmai továbbképzését, irányítja és támogatja a szakterületen folyó tudományos orvosi tevékenységet.
- i) Szervezi, irányítja az alkalmassági orvosi vizsgálatokkal és a felülvizsgálati eljárásokkal kapcsolatos tevékenységet, valamint részt vesz azok munkájában.
- j) Szakterülete vonatkozásában szervezi, irányítja és ellenőrzi az egészségügyi felvilágosító tevékenységet.
- k) Végzi a Rendelőintézet mindennapos munkájával kapcsolatos egyéb feladatokat és hatáskörét meg nem haladó ügyekben külső szervekkel levelezést folytat, önállóan eljár.

Gazdasági igazgató

38. A gazdasági igazgató a 33. pontban meghatározott általános jellegű jog- és hatáskörében:

- a) Gyakorolja az érvényes jogszabályokban meghatározottak szerint a költségvetési átcsoportosítási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogokat.
- b) Folyamatosan gondoskodik az Eü. Intézetek általános anyagi, műszaki, pénzügyi, élelmezési, stb. szükségleteinek kielégítéséről, az anyagellátással kapcsolatos tervezési, beszerzési, raktározási, selejtezési, értékesítési tevékenységek előírás szerinti végrehajtásáról.
- c) Szervezi és részlegei által biztosítja az Eü. Intézetek egészségügyi anyaggal, műszerrel, gyógyszerrel való ellátását, továbbá külön megbízás alapján a BM szervek központi egészségügyi anyagi ellátását, a Belügyminisztérium központi egészségügyi anyagi- és gyógyszerellátásának, valamint „M” készleteinek beszerzését és tárolását.
- d) Megszervezi, kialakítja a betegellátó részlegek és a különböző munkahelyek anyagellátási rendszerét, biztosítja a fekvőbetegek és az Eü. Intézetek beosztottainak élelmezését.
- e) Folyamatosan gondoskodik az Eü. Intézetek műszaki berendezéseinek, eszközeinek biztonságos üzemeltetéséről, rendszeres karbantartásáról, a javítási munkálatok, valamint a híradás és szállítási feladatok megszervezéséről, ellenőrzéséről.
- f) Biztosítja az Eü. Intézetekhez tartozó objektumok megfelelő őrzését, ellenőrzi a biztonsági, tűzrendészeti és a munkaegészségügyi, valamint a munka- és balesetvédelmi rendelkezések betartását.
- g) Elkészíti az Eü. Intézetek költségvetési, gazdálkodási, felújítási, beruházási és egyéb jellegű terveit, jóváhagyásuk után gondoskodik azok végrehajtásáról.
- h) Az érvényes számviteli utasítások alapján a könyvviteli, elszámolási, nyilvántartási szabályok és a bizonylati fegyelem betartásán keresztül megszervezi és biztosítja az Eü. Intézetek vagyonvédelmét.

- i) A költségvetés, a gazdálkodási terv célszerű és maradéktalan végrehajtása érdekében megszervezi és alkalmazza a belső ellenőrzést.
- j) Képviseli — személyesen vagy megbízottja által — az Eü. Intézeteket, illetőleg az egyes szervezeti egységeket polgári-peres, döntőbizottsági, államigazgatási és egyéb jellegű ügyekben az illetékes szervek előtt.
- k) Végzi a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos egyéb feladatokat, melynek keretében a hatáskörét meg nem haladó ügyekben külső szervekkel levelezést folytat, önállóan eljár.

Gyógyintézeti vezető főorvos

- 39. A 25. pontban foglaltak szerint megbízott gyógyintézeti vezető főorvos a parancsnok nem függetlenített gyógyintézeti helyettese, aki a parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozik és előljárója a Gyógyintézet teljes személyi állományának.
- 40. A gyógyintézeti vezető főorvos tevékenysége alapvetően — a parancsnok szakmai tevékenysége, vezetői jogköre vonatkozásában — a Gyógyintézet közvetlen irányításával kapcsolatos vezetői, igazgatási, ügyviteli és gazdasági feladatok ellátásából áll.

Ennek keretében:

- a) Eljár a parancsnok által írásban ráruházott jogkörökben és az esetenként kapott ügyekben.
- b) A parancsnok által meghatározott ütemterv szerint a fekvőbeteg- és a diagnosztikai osztályokon vizitet tart, ellenőrzi a kórtörténeteket, az előírt dokumentációk szabályszerű vezetését, a betegforgalmi statisztikának és a gyógyító tevékenység főbb mutatóinak alakulását.
- c) A gazdasági igazgatóval koordinálva megszabja és ellenőrzi a Gyógyintézet gazdasági csoportjának tevékenységét, esetenként beszámoltatja a gazdasági csoport vezetőjét.

- d) Szervezi, irányítja és ellenőrzi a Gyógyintézet általános, igazgatási, ügyviteli tevékenységét, ennek kapcsán a beosztottak személyügyi, fegyelmi és egyéb ügyeiben javaslatlaltal él a parancsnok felé.
- e) Ellenőrzi a gyógyszergazdálkodást, gyógyszerellátást, a gyógyszernyilvántartást és a gyógyintézeti gyógyszerár munkáját.
- f) Elkészíti a Gyógyintézet éves munkatervét, munkájáról és a Gyógyintézet betegforgalmának alakulásáról évente — a parancsnok által meghatározott időben és módon — írásban jelentést tesz.
- g) Végzi a Gyógyintézet mindennapos munkájával járó egyéb feladatokat és hatáskörét meg nem haladó ügyekben önállóan eljár.

V.

AZ EÜ. INTÉZETEK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI

Parancsnokság

- 41. A Parancsnokság az Eü. Intézetek koordinált irányítását, operatív vezetését és az intézeti igazgatási tevékenységet ellátó szerv.
- 42. A Parancsnokság rendeltetése, hogy a kidolgozott koncepciók és a jóváhagyott irányelvek alapján szervezze, irányítsa, koordinálja és ellenőrizzé a közvetlen alárendeltségében működő, egymással szoros egységet alkotó egészségügyi intézetek, szervezeti egységek tevékenységét.

Ennek keretében feladata:

- a) A szervezeti egységek irányításában és ellenőrzésében a parancsnok tevékenységének elősegítése, a betegellátás terén felmerülő szervezési kérdésekben javaslatok kidolgozása, a személyi állomány egészségügyi állapota alakulásának figyelemmel kísérése.

- b) Az egészségügyi igények kielégítését szolgáló korszerű szervezési és módszertani koncepciók kidolgozása, metodikai vizsgálatok végzése, a megfelelő szervezeti formák kialakítása.
- c) Az egészségügyi ellátás fejlesztési célkitűzéseire, a rendkívüli időszakokra, a középtávú és távlati tervek összeállítására koncepciók kidolgozása, számítások, elemzések elvégzése, valamint normatíva javaslatok elkészítése.
- d) Az Eü. Intézetek egészét és az egyes szervezeti egységeket érintő szakmai és tervgazdasági információs, valamint egészségügyi statisztikai rendszer kidolgozása. Az Eü. Intézetek adatszolgáltatásának szervezése, irányítása és ellenőrzése. A begyűjtött adatok elemzése és ennek alapján a szükséges intézkedésekre javaslatok megtétele.
- e) Az Eü. Intézetekben az egészségügyi ellátás során, illetőleg az azzal kapcsolatban esetleg keletkező fertőző ártalmak, iatrogén fertőzések megelőzésére az előírt intézkedések megtétele és a szükséges feltételek biztosítása, valamint higiénés-epidemiológiai szempontból megfelelő viszonyok kialakítása.
- f) A Parancsnokságra érkezett ügyiratok intézése, az egészségügyi ellátással kapcsolatos kérelmek, panaszok, bejelentések kivizsgálása és azok vonatkozásában a szükséges intézkedések megtétele.
- g) A parancsnok által elrendelt szakmai értekezletek előkészítése és megszervezése, valamint azokon az ügyviteli feladatok elvégzése.
- h) Az Eü. Intézetek ügyeleti szolgálatának szervezésével, az állomány riadóztatási tervének naprakész állapotban való tartásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- i) A lakásügyek intézése, a lakásigények nyilvántartása és a lakásbizottság által lakásjuttatásokra tett javaslatok elkészítése, a lakáskiutalásokban való közreműködés.
- j) Az Eü. Intézetek beosztottainak az előírt lö- és vegyvédelmi kiképzéseken, valamint az önkéntességen alapuló tömegsportoláson való részvételének szervezése.

- k) Az illetménykifizetéssel, a béralapgazdálkodással, a jutalom-, illetményelőleg, segélykeretek felhasználásával, a szolgálati igazolványügyekkel, utazási bérletekkel, külföldre távozási kérelmekkel, a szabadság- és egészségügyi szolgálatmentességgel kapcsolatos nyilvántartások vezetésével, valamint az egyéb igazgatási jellegű ügyekkel összefüggő feladatok ellátása.
- l) Az Eü Intézetek beosztottai üdültetési ügyeinek intézésében való közreműködés.
- m) A titkos és nyílt ügykezeléssel, valamint az ügyvitellel kapcsolatos és mindazon feladatok ellátása, amellyel a parancsnok esetenként a Parancsnokság valamelyik ügyintézőjét, ügykezelőjét megbízza.

Kórház — Gyógyintézet

43. A Kórház és a vele szoros egységet alkotó Gyógyintézet feladata:

- a) A BM beosztottak és az egyéb igényjogosultak magas színvonalú, szakszerű orvosi fekvőbeteg ellátása a preventív irányzat érvényesítése, a gondozási módszer alkalmazása és az orvosi tevékenységgel kapcsolatos rendelkezések fokozott betartása mellett.
- b) Az arra rászorulóknak a legújabb diagnosztikai és terápiás módszerek alkalmazásával, az orvostudomány mindenkori állásának megfelelő kórházi, gyógyintézeti ellátás biztosítása.
- c) Az alapellátást végző orvosok gyakorlati segítése, az általuk szakkezelésre, kórházi ellátás szükségességének megállapítására, vagy diagnózis tisztázására beküldött betegek vonatkozóan szaktanácsadás.
- d) A kórházi, gyógyintézeti és az azokon kívüli gyógyító-megelőző ellátás kapcsolatainak szervezése, fenntartása, valamint annak folyamatos javítása.
- e) A megbetegedési viszonyok tanulmányozása és annak alapján a BM orvosok tudományos tevékenységének az elősegítése.

44. A Kórház és a Gyógyintézet a belügyi érdekeknek, valamint az ellátási igényeknek megfelelő fekvőbeteg- és diagnosztikai osztályokkal rendelkezik.

A fekvőbeteg-osztályok és részlegek felállítását, szervezeti felépítését, ágyszámát külön rendelkezések határozzák meg.

45. A Kórház és a Gyógyintézet alapvető rendeltetését, a fekvőbetegek ellátását a vonatkozó rendelkezések betartásával, a VI. részben felsoroltak, valamint a Kórház és a Gyógyintézet munkarendjében, illetőleg munkaköri leírásában meghatározottak szerint végzi.

Rendelőintézet

46. A Rendelőintézet szakrendeléseinek és szaktevékenységet ellátó részlegeinek feladata:

- a) A BM beosztottak és az egyéb igény jogosultak magas színvonalú szakorvosi járóbeteg-ellátása, a gondozási módszer alkalmazásával és az orvosi tevékenységgel kapcsolatos rendszabályok fokozott betartásával.
- b) Az arra rászorulóknak a legújabb diagnosztikai és terápiás módszerek alkalmazásával, az orvostudomány mindenkor állásának megfelelő szakosított szakorvosi ellátás biztosítása.
- c) A Rendelőintézethez tartozó körzeti, üzemi rendelők, valamint a BM iskolák egészségügyi szolgálatainak szakmai irányítása, az alapellátást végző orvosok gyakorlati segítése, a diagnózis tisztázására beküldött betegekre vonatkozóan szaktanácsadás.
- d) A gondozási tevékenység elvi, módszertani irányításában való közreműködés, illetőleg a Rendelőintézet illetékeségébe utalt személyek magas szintű gondozásának és szűrővizsgálatának ellátása.
- e) A megbetegedési viszonyok tanulmányozása és annak alapján a BM orvosok tudományos tevékenységében való közreműködés.

- f) Az egészségügyi alkalmasság orvosi elbírálása, az orvosi felülvizsgálatok végzése, valamint a bel- és külföldi gyógyüdültetések intézése.
47. A Rendelőintézet a belügyi érdekeknek és az ellátási igényeknek megfelelő szakrendelésekkel rendelkezik, amelyek létszámát, összetételét külön rendelkezések határozzák meg.
48. A Rendelőintézet alapvető feladatát, a szakosított járóbeteg-ellátást a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések betartásával, a VI. részben felsoroltak, valamint a Rendelőintézet munkarendjében és munkaköri leírásában meghatározottak szerint végzi.

Gazdasági Igazgatóság

49. A Gazdasági Igazgatóság és az annak keretében működő szakszolgálati csoportok általános feladata az Eü. Intézetek működéséhez szükséges anyagi-, pénzügyi- és műszaki feltételek biztosítása.

Ennek keretében feladata:

- a) Az Eü. Intézetek anyagi és eszközszükségletének biztosítása a költségvetési keretek adta lehetőségek tervszerű felhasználásával, a gazdálkodási körbe tartozó valamennyi anyagnem tekintetében a szükséges anyagok és eszközök beszerzése, tárolása, karbantartása, a textiliák tisztítása és mosatása.
- b) Az Egészségügyi Anyagraktár útján az Eü. Intézetek egészségügyi anyagokkal, műszerekkel és gyógyszerrel való ellátása. Az egészségügyi anyagok beszerzésével, tárolásával, készletezésével, valamint a központi és „M” tartalékkészletek kialakításával, továbbá a BM szervek egészségügyi anyagellátásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- c) A népgazdasági és a BM jogszabályokban előírtak alapján a gazdálkodás belső ellenőrzésének megszervezése és végzése valamint a selejtezések, értékesítések megszervezése és lebonyolítása.

- d) Az Eü. Intézetek rendeltetésszerű és zavartalan működéséhez szükséges műszaki feltételek folyamatos biztosítása, az előírt műszaki követelmények állandó és biztonságos fenntartása, az energiafogyasztás ellenőrzése, annak gazdaságosságának elemzése, továbbá a szükséges felújítási és korszerűsítési munkák elvégzése.
 - e) Az Eü. Intézetek költségvetési javaslatának elkészítése, ezzel kapcsolatosan a pénzügyi, költségvetési feladatok elvégzése, pénzügyi beszámolók készítése, valamint a jóváhagyott költségvetés lebontása, tervszerű felhasználása. Az Eü. Intézetek hitel- és pénzügyi feladatának ellátása, készpénzforgalmának lebonyolítása.
 - f) A rendelkezésre álló hitelkeretek felhasználásával az Eü. Intézetekben ápolott betegek és az intézeti beosztottak étkeztetésének, az ételmezés mennyiségi, minőségi követelményeinek, valamint a kezelőorvosok által előírt étkezési módok és diéták biztosítása.
 - g) Az Eü. Intézetek objektumainak biztonságos őrzése, a szervezeti egységek működéséhez szükséges hírközlési, szállítási, valamint a gondnoksági jellegű feladatok ellátása, továbbá az intézeti dolgozók vonatkozásában a munka- és balesetvédelmi szabályokban előírt követelmények és a tűzrendészeti előírások betartásának biztosítása.
50. A Gazdasági Igazgatóság feladatait a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések betartásával, a Gazdasági Igazgatóság munkarendjében és munkaköri leírásában meghatározottak szerint látja el.

VI.

AZ EÜ. INTÉZETEK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A betegek kórházi, gyógyintézeti felvétele

51. A Kórház és a Gyógyintézet fekvőbeteg-osztályaira elsősorban budapesti illetékességű:
- a) BM hivatásos állományú beosztottak és kinevezett, szerződéses polgári alkalmazottak;

- b) hadkötelezettség alapján szolgálatot teljesítő sorozottak és tartalékos szolgálatra behívottak;
 - c) BM nyugdíjasok;
 - d) az a) és c) pontban felsoroltak családtagjai, valamint
 - e) a külön jogszabályokban meghatározott egyéb igényjogosultak
- vehetők fel.
52. A fekvőbeteg-osztályokra felvehető igényjogosultak körét, arányát részletesen, valamint a külföldi állampogárok felvételével kapcsolatos szabályokat külön rendelkezés határozza meg.
53. A fekvőbeteg-osztályokra azon igényjogosult megbetegedettek vehetők fel, akiknek:
- a) szakszerű vizsgálata, gyógykezelése a járóbeteg-ellátás keretén belül nem biztosítható;
 - b) kórházi, gyógyintézeti kezelésétől a gyógyulás, illetőleg a betegség megállapítása, a munkaképesség visszanyerésének időtartamában lényeges rövidülés várható;
 - c) a kórházba utalására jogszabály rendelkezik.
54. A Kórház és a Gyógyintézet fekvőbeteg-osztályaira való beutalás a területileg illetékes BM orvosok vagy bármely orvos javaslata alapján történhet. A betegek felvételének eleget kell tenni enélkül is sürgős szükség esetén, úgyszintén ha a felvétel elmulasztásával a beteg életveszélybe kerülhet vagy egészsége (állapota) károsodást szenvedhet.
55. Krónikus betegségben szenvedők kórházba utalása előzetes helybiztosítás útján, az Eü. Intézetek ágynylvántartóján keresztül történik.
56. A betegek kórházi, gyógyintézeti felvétele a felvétellel megbízott vagy az ügyeletes orvos feladata. A felvétel részletes szabályait külön parancsnoki rendelkezés tartalmazza.

57. A kórházi, gyógyintézeti ágyak igénybevételének alakulásáról, a felvett betegek megoszlásáról és a napi létszámadatokról az Eü. Intézetek felvételi irodái folyamatosan nyilvántartást kötelesek vezetni olyképpen, hogy annak alapján a felvételi arányok betartása bármikor ellenőrizhető legyen.
58. A betegek felvételével, elbocsátásával, a kórházban, gyógyintézetben fekvők nyilvántartásával kapcsolatos teendőket a felvételi irodák látják el.

A betegek elhelyezése a fekvőbeteg-osztályokon

59. A felvételt végző (ügyeletes) orvos a beteg megvizsgálása után gondoskodni tartozik a beteg szükséges szakellátásáról és megfelelő elhelyezéséről.
60. A beteget felvételkor fel kell világosítani várható ápolási idejéről, a kórházi, gyógyintézeti szabályokról, a betegek jogairól és kötelességeiről, valamint fel kell hívni figyelmét a betegek házirendjében foglaltak betartására.

A betegek házirendje

61. A betegek magatartási szabályait, a kezelések, étkezések, pihenők időpontját, a beteglátogatások rendjét, stb. a betegek házirendjében kell meghatározni, amelyet a parancsnok állít össze az intézeti sajátosságoknak megfelelően.
62. A betegek maguk és betegtársaik nyugalma, gyógyulása érdekében kötelesek:
- a) pontosan betartani a házirendben megállapított napirendet;
 - b) orvosi vizit, pihenési idő alatt a kórteremben tartózkodni;
 - c) az orvosi előírásokat, a rend és a tisztaság szabályait betartani.
63. A betegek és a betegeket látogató személyek egyaránt kötelesek a beteglátogatással kapcsolatos rendelkezéseket meg-

tartani. Az osztályvezető főorvos, illetőleg az általa megbízott orvos a beteg állapotától, a betegség természetétől függően megtilthatja a beteg látogatását vagy korlátozhatja annak időtartamát, továbbá engedélyt adhat a beteg soronkívüli, illetőleg gyakoribb látogatására.

64. A házirend és a parancsnok rendelkezéseinek durva vagy rendszeres megsértéséért a beteg — az osztályvezető főorvos indítványa alapján — a Kórházból, a Gyógyintézetből azonnal elbocsátható.

A betegek vizsgálata, gyógykezelése

65. A fekvőbeteg-osztályok munkamenetét úgy kell megszervezni, hogy a betegellátás folyamatos legyen és a betegek számára szükség szerint hatékony ellátást biztosítson.
66. A betegek ellátásának, vizsgálatának és gyógykezelésének rendjét a mindenkor érvényben lévő szakmai irányelvekkel összhangban az osztályvezető főorvosok határozzák meg.
67. A beteg érdekében el kell végezni vagy végeztetni mindazon vizsgálatokat, amelyek a betegség megállapításához, a beteg állapotának megítéléséhez vagy a gyógykezelés eredményességéhez szükségesek.
68. A beteg kivizsgálásának meggyorsítása érdekében fel kell használni a beteg előzetes orvosi leleteit, mindenekelőtt a rendelőintézeti leleteket.
Törekedni kell ugyanakkor a formális, szükségtelen szakvizsgálatok mellőzésére.
69. A betegek számára biztosítani kell a gyógykezelésükhöz szükséges gyógyszereket, de gondosan ügyelni kell a túlméretezett gyógyszerelés elkerülésére.
70. A beteg gyógykezeléséért felelős orvos szükség esetén köteles a beteg érdekében más szakterületek közreműködését is igénybe venni vagy alapos megfontolás után konziliumot (orvosi tanácskozást) kérni.

Súlyos eseteknél a diagnózis vagy a therápia problémáinak tisztázása céljából a konzilium tartása kötelező.

A konzilium megtörténtét és eredményét a kórtörténetben rögzíteni kell.

71. Az intézeti belső konziliumok megtartása mellett — amennyiben szükséges — a főorvos által megválasztott külső konziliárius is igénybe vehető.
72. Igénybe vehető külső konziliárius a beteg vagy annak közvetlen hozzátartozója kérésére is, amennyiben azt az osztályvezető főorvos indokoltnak tartja.
73. A fekvőbeteg-osztályok munkájában következetesen be kell tartani az egészségügyi, közegészségügyi elveket, szabályokat. Azon betegeknek, akiknél feltehető, hogy egészségi állapotukkal veszélyeztetik saját és környezetük biztonságát, az osztályos orvosoknak megfelelő intézkedést kell tenni.

A betegek műtéti előkészítése és műtét utáni megfigyelése

74. A műtőknek állandóan készenlétben kell lenniük a sürgős, életmentő beavatkozások elvégzésére.
75. A műtők munkájának megszervezéséért és munkarendjéért a műtètes osztály főorvosa a vezető műtösasszisztensen keresztül felelős.
76. A műtét szükségességéről, a műtéttel együttjáró, valamint a műtét elmaradása esetén várható következményekről a beteget vagy annak hozzátartozóját tájékoztatni kell.
77. A műtéthez — a műtetre vonatkozó rendelkezésekben felsorolt esetek kivételével — a betegtől vagy hozzátartozójától írásbeli hozzájárulást kell kérni.
78. A műtétek során alkalmazni kell a korszerű anaesthesiológia műszereit és a szükséges felszereléseket. A beteg műtét közbeni megfigyelését, az életfunkciók regisztrálását korszerű műszerek és módszerek alkalmazásával kell végezni.

79. Vérátömlesztéseknél a „Transzfúziós Szabályzat”-ban foglaltak az irányadók.
80. A műtét utáni postoperatív megfigyelésnél, intenzív osztályon való elhelyezésnél, a szövődmények kivédésénél, az egészségi állapot mielőbbi visszaállításánál a korszerű utókezelés módszereinek alkalmazásával kell eljárni.
81. A műtéti tevékenységet biztosító központi sterilizáló működését és munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy a steril anyaggal való ellátás folyamatos legyen.

Az intenzív osztály működése

82. A Kórházban és a Gyógyintézetben progresszív betegellátást kell alkalmazni és ennek megfelelően a betegeket súlyosságuk szerint kell elhelyezni, csoportosítani.
83. A legsúlyosabb, életveszélyes állapotban lévő betegek elhelyezését intenzív osztályon kell biztosítani. Az intenzív osztályok személyzetének állandó feladata a betegek megfigyelése, állapotuk regisztrálása és az életmentő beavatkozások azonnali elvégzése.
84. Az intenzív osztályra helyezett beteg kezeléséért az eredeti osztályos orvos és az intenzív osztály vezetője egyaránt felelős.
85. A beteg az intenzív osztályon csak az életveszélyes stádiumban lehet, annak elmúltával vissza kell helyezni eredeti, a betegségének megfelelő osztályra.

A diagnosztikai osztályok működése

86. A diagnosztikai osztályok (laboratórium, radiológia, kórbonctan-kórszövettan, stb.) tevékenységüket a konziliáriusi elveknek megfelelően látják el.

87. A diagnosztikai osztályok kötelesek a vizsgálat jellegétől és természetétől függően a vizsgálatokat a lehető legrövidebb idő alatt, a megkívánható pontossággal elvégezni és az eredményről a vizsgálatot kérő osztályt haladéktalanul tájékoztatni.

Az ügyeleti szolgálat rendje

88. Az Eü. Intézetekben a folyamatos betegellátás biztosításáról munkaidőn kívül az ügyeleti (készenléti) szolgálat gondoskodik.
89. Az ügyeleti és készenléti szolgálatot úgy kell megszervezni, hogy az ügyeleti időszak alatt:

- a) a betegek gyógyító-megelőző ellátása és annak folyamatossága,
- b) a vizsgálatra, felvételre jelentkező betegek ellátása, az adminisztrációs feladatok elvégzése, valamint
- c) elhalálozás esetén a halál bekövetkezésének megállapítása, a halottakkal kapcsolatos teendők ellátása biztosított legyen.

90. Az ügyeleti szolgálatok vezetője az Eü. Intézetek ügyeletes tisztje, aki a parancsnok jogkörében jár el és előljárója az intézetekben szolgálatban lévő teljes személyi állománynak.

Az ügyeletes tiszt közvetlen alárendeltségében működnek:

- a) a fekvőbeteg-osztályok ügyeletes orvosai;
 - b) a lakáson fekvő betegek ellátását végző ügyeletes orvos;
 - c) a készenléti szolgálatra beosztottak, valamint
 - d) az ételmezési, kapuügyeleti szolgálatot ellátók és a mentő-, személygépkocsi-vezetők.
91. Az ügyeleti szolgálatok tevékenységüket együttműködve végzik, szakvizsgálatok, konzilium-adás és a betegek átvétel-átadása terén kölcsönösen segítik egymást.

92. Az ügyeleti időszak alatti eseményeket az osztályos ügyele-
tesek az Eü. Intézetek ügyeletes tisztjének, az ügyeletes tiszt
pedig a parancsnoknak köteles jelenteni.
93. Az ügyeleti szolgálatok részletes feladatait, működésük
rendjét az Eü. Intézetek Parancsnokságának ügyeleti szol-
gálata részére kiadott külön utasítás tartalmazza.

Gyógyszerellátás, intézeti gyógyszerterek működése

94. Az intézeti gyógyszerterek feladata a fekvőbeteg-osztályok
betegeinek gyógyszerrel, sebészeti kötözőszerrel, illetőleg a
szakrendelések pro-ambulancia szerekekkel, valamint a járó-
beteg-ellátás keretében kezelt betegek gyógyszerrel való el-
látása.
95. Az intézeti gyógyszerterekben a gyógyszerek készítése, ki-
adása tekintetében az érvényben lévő „gyógyszerkönyv”,
valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések
az irányadók.
96. A fekvőbeteg-osztályokon a gyógyszerellátás az osztály-
vezető főorvos, illetőleg osztályos (ügyeletes) orvos utasítása
alapján történik.

Az intézeti közegészségügyi-járványügyi tevékenység rendje

97. Az iatrogén fertőzések megelőzése és leküzdése érdekében
az Eü. Intézetekben higiénés szempontból megfelelő visz-
zonyokat kell kialakítani és fenntartani.
98. Az Eü. Intézetek higiénikus főorvosa a 97. pontban foglal-
tak megvalósítása érdekében rendszeresen köteles ellen-
őrizni:
- a) a közegészségügyi-járványügyi követelmények betartását;
 - b) higiéniai-epidemiológiai szempontok alapján a kórter-
mek, műtők, szakrendelések, laboratóriumok és egyéb
helyiségek tisztaságát;

- c) a takarítás, a fertőtlenítés és a sterilizálás módját, valamint
 - d) minden olyan körülményt, amely fertőzés okozója lehet.
99. Az intézeti fertőző ártalmak jelentkezése, házijárványok előfordulása esetén a higiénikus főorvos köteles:
- a) az érintett osztály orvosainak bevonásával a szükséges járványügyi vizsgálatokat elvégezni, a fertőzés okát és körülményeit felderíteni;
 - b) a vizsgálati eredmények alapján a szükséges járványvédelmi rendszabályok folyamatba-tételéről, illetőleg keresztül-viteléről gondoskodni.

100. Az intézeti közegészségügyi-járványügyi tevékenység fontos részét képezi az intézeti dolgozók higiénés-epidemiológiai szemléletének kialakítása és állandó fejlesztése.

E cél érdekében a higiénikus főorvosnak következetesen érvényt kell szereznie a higiénés-epidemiológiai elvek és módszerek betartásának.

A betegek egészségügyi felvilágosítása, kulturális igényeinek kielégítése

101. Az Eü. Intézetek orvosainak, egészségügyi szakdolgozóinak orvosi, egészségügyi tevékenységük során alkalmazniuk kell az egészségnevelés valamennyi módját.
102. Az egészségnevelésnek, az egészségügyi felvilágosításnak messzemenően elő kell segíteni a betegségek megelőzését, a helyes egészségügyi szemlélet és a megfelelő egészségügyi magatartás kialakítását.
103. Az egészségnevelés terén különösen ki kell használni azt, hogy a fekvőbetegek optimális mértékben érdekeltek az egészségügyi kérdésekben, illetőleg fenntartás nélkül fogékonyak az egészségügyi ismeretek iránt.
104. A betegek, elsősorban a krónikus betegek kulturális igényeinek kielégítéséről folyamatosan gondoskodni kell.

105. A betegkönyvtárak és a tömegkommunikációs eszközök (rádió, sajtó, film stb.) rendelkezésre bocsátásával biztosítani kell a betegek megfelelő foglalkoztatását és szórakoztatását. Törekedni kell arra, hogy a Kórház és a Gyógyintézet nevelőmunkát végző egészségügyi kulturális intézmény jellegével és feltételeivel rendelkezzen.

A betegek áthelyezése és elbocsátása

106. Más osztályra vagy kórházba történő áthelyezés esetén a beteg kezelőorvosa köteles az új kezelőorvost kellőképpen tájékoztatni a gyógyítás addigi lefolyásáról és a beteg állapotáról.
107. Elbocsátáskor a beteget megfelelő mértékben tájékoztatni kell egészségi állapotáról, a gyógyítás további módjáról, a szükséges gyógyszerek használatáról és életrendjéről.
A beteget elbocsátáskor szükséges mértékben el kell látni gyógyszerrel is.
108. A betegek kiírása a főorvos utasítása alapján az osztályos orvos feladatkörébe tartozik.
A beteg saját kívánságára is elhagyhatja a kórházat. Amennyiben állapota a távozás miatt veszélyessé válhat, írásbeli nyilatkozatot kell aláírni vele, hogy a kórházból saját felelősségére távozott.
109. A beteg elbocsátásakor zárójelentést kell készíteni és kiadni az előírt formanyomtatványon.
A zárójelentést úgy kell megküldeni a beteg kezelőorvosának hogy az előírt gyógykezelésben megszakításra ne kerüljön sor. A zárójelentés a beteg útján is kézbesíthető, ha az nem tartalmaz olyan adatokat, amelyek nem közölhetők a beteggel.

Eljárás kórházi, gyógyintézeti elhalálozás esetén

110. A beteg elhalálozását az osztályos orvos vagy a megbízott egészségügyi szakdolgozó vagy a felvételi iroda haladéktalanul köteles az elhalt közvetlen hozzátartozójával közölni.

Hirtelen halál esetén a kíméletes értesítésről mindig az osztályos orvos köteles gondoskodni.

111. A Kórházban és a Gyógyintézetben elhaltak halottszemléjét és a halál beálltát az osztályos (ügyeletes) orvos végzi, illetőleg állapítja meg.
112. A boncolás elrendeléséről — a vonatkozó rendelkezések figyelembevételével — a parancsnok határoz az illetékes osztályvezető főorvos és a kórboncnok véleménye, illetőleg írásos javaslata alapján.

A boncolásoknál követendő eljárásra a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások az irányadók.

A járóbetegek szakosított rendelőintézeti ellátásának rendje

113. A járóbeteg-szakrendeléseket elsősorban a budapesti illetékességű:
 - a) BM hivatásos állományú beosztottak és a kinevezett, szerződéses polgári alkalmazottak;
 - b) hadkötelezettség alapján szolgálatot teljesítő sorozottak és tartalékos szolgálatra behívottak;
 - c) BM nyugdíjasok;
 - d) az a) és a c) pontban felsoroltak családtagjai, valamint
 - e) a külön jogszabályokban meghatározott egyéb igényjogosultakvehetik igénybe.
114. A szakosított rendelőintézeti ellátást igénybevehetők körét részletesen — az 52. pontban foglaltakhoz hasonlóan — külön rendelkezés határozza meg.
115. A szakrendelésekre azon igényjogosult megbetegedettek utalhatók be, akiknek orvosi vizsgálata, gyógykezelése, munkaköri alkalmasságának elbírálása megfelelően az alapellátás keretében nem biztosítható és állapotuk fekvőbeteg-ellátást nem igényel.

116. A BM beosztottak a belgyógyászati, ideggyógyászati és a rheuma szakrendeléseket csak a területileg illetékes BM orvos beutalása alapján vehetik igénybe. A többi szakrendelés igénybevételéhez beutalás nem szükséges.
117. A szakrendeléseket — sürgős szükség esetét kivéve — az előjegyzéses betegellátási rendszer alapján kell igénybe venni.
- Az előjegyzéseket a központi nyilvántartó veszi fel, amely a jelzett időre a beteg leleteit tartalmazó nyilvántartó kartotékot eljuttatja az illetékes szakrendelésre.
118. Saját betegfogadással és elkülönített nyilvántartással rendelkeznek a gyermekgyógyászati és a fogászati szakrendelések munkájuk természetére való tekintettel.
119. A járóbeteg-szakrendelések idejét, a szakrendelések működésének rendjét külön rendelkezések tartalmazzák.

A járóbetegek rendelőintézeti ellátása és gyógykezelése

120. A járóbetegek rendelőintézeti szakorvosi vizsgálatának és gyógykezelésének rendjét az érvényben lévő szakmai irányelvek figyelembevételével a rendelőintézeti igazgató-főorvos határozza meg.
121. A beteg érdekében el kell végezni vagy végeztetni mindazon vizsgálatokat, amelyek a betegség megállapításához, a beteg állapotának megítéléséhez vagy a gyógykezelés eredményességéhez szükségesek.
- Mellőzni kell ugyanakkor minden felesleges vizsgálatot és beavatkozást.
122. A szakellátást végző orvos a beteg vizsgálata során a diagnózis tisztázása érdekében, ha szükségesnek tartja más szakterületek véleményét is kikérheti, illetőleg indokolt esetben konziliumot kérhet.

A járóbetegek üzem- és körzetorvosi alapellátása

123. Az Eü. Intézetek dolgozóinak, illetőleg az Eü. Intézetek ellátási körébe tartozó BM központi szervek személyi állományának belgyógyász szakorvosi szintű gyógyító-megelőző alapellátását az üzem- és a körzetorvosok látják el.
124. Az üzem- és a körzetorvosi rendelők orvosai tevékenységüket a rendelőintézeti igazgató-főorvos által megbízott főorvos irányításával, az érvényben lévő szakmai irányelvek és rendelkezések szerint végzik.
125. A járóbetegek üzem- és körzetorvosi alapellátásának általános elveit az Eü. Osztály Ügyrendjének 36. pontja határozza meg, míg az üzem- és körzetorvosok részletes feladatait, működésük szabályait külön rendelkezések tartalmazzák.

Gondozási módszer alkalmazása

126. A járóbeteg-szakrendelések, valamint az üzemi- és körzeti rendelők tevékenységében folyamatosan érvényesíteni kell a megelőzés elvét, ezenbelül az általános gondozás módszerét.
127. A személyügyi szervek által kijelölt vezetők, valamint az egészségügyi szolgálat orvosainak általános gondozása központilag, a rendelőintézeti igazgató-főorvos közvetlen irányításával történik.
128. Az alapellátási egységeknél végzett gondozási tevékenységhez, a tartós gondozásban részesülők gyógykezeléséhez, szakszerű ellátásához az illetékes rendelőintézeti szakrendelések főorvosai nyújtanak segítséget.

A lakásukon fekvő betegek ellátása

129. A lakásukon fekvő BM dolgozók orvosi ellátását Budapesten elsődlegesen a Rendelőintézet lakáson fekvő betegeket ellátó orvosi szolgálata végzi.

130. Amennyiben a szolgálat akadályoztatása miatt a beteg ellátásának megfelelő időben a kijáró orvos nem tud eleget tenni, úgy köteles az állami egészségügyi szolgálat útján intézkedni a beteg ellátására.
131. A lakáson fekvő beteget alapos vizsgálatban kell részesíteni és állapotának megfelelően kell a szükséges intézkedéseket megtenni.

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok rendje

132. A szolgálati, munkaköri követelmények biztosítása érdekében az egészségügyi alkalmasságot az előzetes és időszakos, valamint az egyéb jellegű (egészségügyi felmentés, ellenőrző, FÜV) orvosi vizsgálatok keretében — az „Alkalmassági Táblázat”-ban foglaltak figyelembevételével — folyamatosan vizsgálni, véleményezni kell.
133. A Rendelőintézet egészségügyi alkalmasságot elbíráló részlege, valamint az első- és másodfokú felülvizsgáló orvosi bizottságok szoros együttműködésben kötelesek a 132. pontban meghatározott tevékenységüket ellátni és a szolgálati, munkaköri alkalmasság kérdésében dönteni, véleményt adni.
134. Az egészségügyi alkalmasság, az ideiglenes szolgálat-, illetőleg munkaképtelenség, valamint a felülvizsgálati eljárás során történő szolgálatképeség elbírálására a vonatkozó rendelkezésekben foglaltak az irányadók.

Gyógyüdülői beutalások rendje

135. A BM beosztottak és az egyéb igényjogosultak bel- illetve külföldi gyógyüdültetésének intézését a Rendelőintézet keretében működő BM Gyógyüdülői Beutaló Bizottság végzi. A beutalások rendjét, a beutaló bizottság működését a BM Gyógyüdülői Beutaló Bizottság ügyrendje tartalmazza.
136. A gyógyüdültetésekre a területileg illetékes BM orvosok vagy az Eü. Intézeteknek a betegek gyógykezelését végző orvosai tehetnek javaslatot a vonatkozó rendelkezések figyelembevételével.

Közegészségügyi-járványügyi felügyelet ellátása

137. A BM központi szervek közegészségügyi-járványügyi viszonyai feletti felügyelet ellátását a parancsnok által megbízott főorvos vagy orvos végzi, aki ezen tevékenységéhez igénybe veszi az Eü. Intézetek közegészségügyi-járványügyi ellenőreinek közreműködését is.
138. A közegészségügyi-járványügyi felügyelet ellátásának, ennek keretében a település-, élelmezés- és munkaegészségügyi, valamint a járványügyi ellenőrzéseknek, a munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos tevékenységnek az érvényben lévő szakmai irányelvek és rendelkezések figyelembevételével kell eleget tenni.

VII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

139. A parancsnok és helyettesei feladataik ellátása során:
- a) a kórház-poliklinikai egység megvalósítására és fejlesztésére törekedve, tevékenységüket egymással szoros kapcsolatban, együttműködve végzik;
 - b) szakmai és káderkérdésekben egyaránt folyamatosan igénybeveszik a párt- és tömegszervezetek segítségét, a beosztottak egészét vagy az egyes személyeket érintő fontosabb kérdésekben kikéri az azok véleményét és annak birtokában hozzák meg döntésüket.
140. A parancsnok, a parancsnok helyettesei és azok alárendeltségébe tartozó vezetők felelősek az állam- és szolgálati titok őrzésére vonatkozó rendelkezések betartásáért, azok megtartásának rendszeres ellenőrzéséért.
141. A parancsnok az Eü. Intézetek személyi állományára vonatkozóan hetenként parancsot ad ki, melyben az ügyeleti szolgálat ellátásáról és egyes szolgálati feladatok végrehaj-

tásáról rendelkezik, illetőleg az állományt közvetlenül érintő kérdésekről, egyes személyi vonatkozású változásokról nyújt tájékoztatást.

142. Az Eü. Intézetek belső ügykezelési rendjét a BM Ügykezelési Szabályzat és az Eü. Osztály vezetőjének vonatkozó utasítása alapján a parancsnok határozza meg.
143. Ezen szervezeti és működési szabályzat alapján — a parancsnok által meghatározott időpontig — a parancsnok helyettesei kötelesek elkészíteni az Eü. Intézetek szervezeti egységeinek részletes munkarendjét, illetőleg a középszintű vezetők és érdemi ügyintézők munkaköri leírását, amelyeket a parancsnok hagy jóvá.
144. A BM Egészségügyi Intézetek Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartásáért a parancsnokot teljes, helyetteseit — saját területük vonatkozásában — korlátozott felelősség terheli.
145. Ezen szervezeti és működési szabályzat 1973. augusztus hó 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az 1966. december hó 28-án kelt 70—6—15/3/1966. számú és az 1970. június hó 10-én kiadott 77/1970. számú működési szabályzatok érvényüket veszítik.

Budapest, 1973. július 25.

Dr. SZENDRŐI LÁSZLÓ s. k.,
ro. ezredes
parancsnok

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS ÉS SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK — — —	3
II. AZ EÜ. INTÉZETEK FELADATAI — — — — —	5
III. A PARANCSNOK JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE —	6
IV. A PARANCSNOK HELYETTESEINEK FELELŐSSÉGE, JOG- KÖRE — — — — —	10
Rendelőintézeti igazgató-főorvos — — — — —	12
Gazdasági igazgató — — — — —	13
Gyógyintézeti vezető főorvos — — — — —	14
V. AZ EÜ. INTÉZETEK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FEL- ADATAI — — — — —	15
Parancsnokság — — — — —	15
Kórház — Gyógyintézet — — — — —	17
Rendelőintézet — — — — —	18
Gazdasági Igazgatóság — — — — —	19
VI. AZ EÜ. INTÉZETEK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS REN- DELKEZÉSEK — — — — —	20
A betegek kórházi, gyógyintézeti felvétele — — — — —	20
A betegek elhelyezése a fekvőbeteg-osztályokon — — — — —	22
A betegek házirendje — — — — —	22
A betegek vizsgálata, gyógykezelése — — — — —	23
A betegek műtéti előkészítése és műtét utáni megfigyelése —	24
Az intenzív osztály működése — — — — —	25
A diagnosztikai osztály működése — — — — —	25
Az ügyeleti szolgálat rendje — — — — —	26
Gyógyszerellátás, intézeti gyógyszerterek működése — — — —	27
Az intézeti közegészségügyi-járványügyi tevékenység rendje —	27
A betegek egészségügyi felvilágosítása, kulturális igényeinek kielégítése — — — — —	28
A betegek áthelyezése és elbocsátása — — — — —	29
Eljárás kórházi, gyógyintézeti elhalálozás esetén — — — — —	29
A járóbetegek szakosított rendelőintézeti ellátásának rendje —	30
A járóbetegek rendelőintézeti ellátása és gyógykezelése — —	31
A járóbetegek üzem- és körzetorvosi alapellátása — — — —	32
Gondozási módszer alkalmazása — — — — —	32
A lakásokon fekvő betegek ellátása — — — — —	32
Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok rendje — — — — —	33
Gyógyüdülői beutalások rendje — — — — —	33
Közegészségügyi-járványügyi felügyelet ellátása — — — —	34
VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK — — — — —	34