

90-571/1988

**VÖRÖS CSILLAG ÉRDEMRENDDEL KITÜNTETETT
BM FORRADALMI RENDŐRI EZRED
PARANCSNOKSÁG**

SZIGORÚAN TITKOS !

028 sz. példány

**A VÖRÖS CSILLAG ÉRDEMRENDDEL KITÜNTETETT
BM FORRADALMI RENDŐRI EZRED
ÜGYRENDJE**

1989

SEKRETÁRIATUM	
Ikt. sz.: 95-2	Lap. sz.: 1 füzet
Dátum: 1989. március 3.	
Ügyintéző:	

VÖRÖS CSILLAG ÉRDEMRENDDEL KITÜNTETETT
BM FORRADALMI RENDŐRI EZRED
P A R A N C S N O K S Á G

Szám: 90-571/1988.

JÓ V Á H A G Y O M :

BOHÁR JÁNOS sk.
rendőr ezredes
csoportfőnök

A VÖRÖS CSILLAG ÉRDEMRENDDEL KITÜNTETETT
BM FORRADALMI RENDŐRI EZRED
Ü G Y R E N D J E

I. FEJEZET

A VÖRÖS CSILLAG ÉRDEMRENDEL KITÜNTETETT BM FORRADALMI RENDŐRI

EZRÉD

1./ A VCSÉK BM Forradalmi Rendőri Ezred /továbbiakban: Ezred/ közbiztonsági, járőr, karhatalmi, fegyveres biztosítási és speciális feladatok végrehajtására létrehozott rendőri egység, csapaterő, a BM területi szerve, közvetlenül a BM ORFK II/II. Csoportfőnök irányítja.

2./ Ezred a közrend, közbiztonság fenntartásában a ráháruló szolgálati feladatait - erői és eszközei figyelembevételével - az ország egész területére kiterjedően, a bűnügyileg fertőzött nagyvárosokban, üdülő övezetekben, de elsősorban Budapest, Pest- és Borsod megye területén végzi.

Tevékenységét önállóan, más rendőri szervek alárendeltségében, vagy azokkal való együttműködésben járőrszolgálat, esetenként önállóan karhatalmi, illetőleg biztosítási tevékenységgel és közbiztonsági akciókkal hajtja végre.

Szolgálati tevékenységét jogszabályok, belügyi rendelkezések szabályozzák.

Feladatainak végrehajtása során szorosan együttműködik a BM központi és területi szerveivel, a fegyveres erők és fegyveres testületek kijelölt egységeivel, a rendészeti szervekkel.

3./ Az ezred vezetői és parancsnokai kötelelességeik maradéktalan teljesítésével biztosítják az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány nevelését, erkölcsi,- politikai, eszmei és

cselekvési egységét, a követelmények szerinti felkészültségét, szilárd szolgálati fegyelmét.

A vezetők, parancsnokok munkájuk során szorosan együttműködnek az illetékes párt-, KISZ- és szakszervezeti szervekkel.

4./ Az ezred munkáját a szocialista törvényesség érvényesítésével, a jogpolitikai elvek alapján végzi.

5./ Az ezred szervei:

a/ parancsnokság

- parancsnok közvetlen beosztottjai
- ezred törzsfőnök
- parancsnok-h./nevelési- közművelődési/ és beosztottjai
- személyzeti osztály

b/ ezredtörzs

- közbiztonsági osztály
- híradó osztály
- ügykezelés

c/ pénzügyi-anyagi-technikai-egészségügyi szolgálat

d/ 1., 2., 3., 4. zászlóaljak.

e/ speciális alegységek

- terrorelhárító /Komondor/ szolgálat
- tüzszerész alosztály
- pénzkísérő alosztály

f/ zenekar

II. FEJEZET

AZ EZRED FELADATA

6./ A Belügyminisztérium központi rendeltetésű rendőri csapateréje - készenlét fenntartása mellett - önállóan vagy a területi szervekkel együttműködve részt vesz:

- az államrend, a közrend és a közbiztonság nagyobb mérvű megzavarása esetén a rend fenntartásában, helyreállításában;
- központi rendeltetésű csapaterőként az ország bármely területén karhatalmi feladatok végrehajtásában;
- a terrorcselekmények megelőzésével, megszakításával, az elkövetők felszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- technikai felszereltségének és az állomány felkészültségének megfelelő állambiztonsági és bűnügyi operatív feladatok végrehajtásában;
- az állam- és közbiztonság védelme érdekében jelentkező tűzszerész feladatok végzésében;
- párt- állami vezetők utazásainak, politikai, kulturális, valamint sportrendezvények biztosításában, továbbá az egyéb fegyveres biztosítási feladatok végzésében;
- tömegszerencsétlenség, nagyobb elemi csapás helyszínének és a mentési munkálatok zavartalanságának biztosításában;

- a bankok nagyszámú pénz- és értékszallitmányainak biztosításában, kísérésében;
- külföldre/-ről/ történő kísérés végrehajtásában;
- Budapest, Pest- és BAZ megyei RFK szolgálati alárendeltségében közrendvédelmi, közlekedésrendészeti járőr- és közbiztonsági-ellenőrző szolgálat ellátásában;
- esetenkénti igénylés alapján a központi és területi szervek alárendeltségében a bűnügyileg fertőzött nagyvárosokban, üdülő- kirándulóhelyeken közbiztonsági, közlekedési és vízirendészeti járőrszolgálat végrehajtásában;
- az egész ország területén önállóan a személyszállító vonatok kísérésében;
- külön belügyi rendelkezésekben szabályozott kegyeleti tevékenység ellátásában.

III. FEJEZET

AZ EZRED SZERVEINEK FELADATAI:

7./ Az ezredparancsnokság vezeti és irányítja, szervezi, ellenőrzi és értékeli az ezred közbiztonsági, közlekedésrendészeti, karhatalmi, fegyveres biztosítási, készenléti és egyéb speciális tevékenységét. Biztosítja a hatékony működést, a szolgálati előírások végrehajtását, a személyi feltételeket.

Ennek során:

- folyamatosan biztosítja az ezred készenlétét a karhatalmi,

fegyveres biztosítási és speciális feladatait. A végrehajtás időszakában részt vesz az operatív törzsek munkájában;

- az előljáró központi szervek utasításainak és a főkapitányságok igényeinek megfelelően szervezi az ezred szolgálatát, biztosítja a végrehajtást, az egész ország területén önállóan a személyszállító vonatok kísérését;
- biztosítja az állomány erkölcsi-, politikai-, és cselekvési egységét, szolgálati fegyelmét, az ifjúsági- és közművelődési törvényben meghatározott elvek gyakorlatban történő érvényesülését;
- biztosítja a személyzeti munka elveinek érvényesítését, szervezi az állomány feltöltését, az iskoláztatást, rendezi a munkaügyi kérdéseket, a hatáskörét meghaladó káderügyeket döntésre előkészíti;
- felméri és tervezi a működéshez szükséges pénzügyi-anyagi-technikai eszközöket, gondoskodik a technikai, műszaki bázis korszerűsítéséről;
- szervezi a szocialista verseny és munkaverseny mozgalmat;
- működési területén levő párt-, társadalmi-, gazdasági szervezetekkel együttműködve folyamatosan javítja az állomány élet- és munkakörülményeit. Elmélyíti a lakosság és a rendőrség közötti kapcsolatot.

8./ Az ezredtörzs feladata:

A Törzsfőnök irányítása mellett biztosítja a folyamatos vezetéskét, a feladatok gyakorlati végrehajtását. Önállóan vagy a területi szervezetekkel együttműködve szervezi, ellenőrzi, értékeli a szolgálati feladatok végrehajtását.

Fenntartja a készenlétet. Tervezi, vezeti a továbbképzést,

gondoskodik a szabályzatok és parancsok végrehajtásáról, híradó, rejtjel. biztonság-technikai és kiképzési szakanyagok megismertetéséről.

Ennek során:

- kidolgozza az ezredre vonatkozóan a karhatalmi és fegyveres biztosítási feladatok terveit, vezetési okmányait. A karhatalmi. biztosítási feladatok végrehajtása esetén részt vesz az operatív törzs munkájában. Közreműködik a karhatalmi és fegyveres biztosítási feladatok végrehajtási elveinek fejlesztésében, az új gyakorlati módszerek bevezetésében. Megszervezi a zászlóaljnál nagyobb erők alkalmazását.
- tervezi és szervezi nyílt rendőri erőkkel a terrorcselekményeket elkövetők, fegyveres bűnözők által tuszként fogvatartott személyek kiszabadítását, a terrorcselekmények feldolgozásában szerzett tapasztalatok feldolgozását;
- tervezi és szervezi az állam- és közbiztonság területén jelentkező tűzszerész feladatok ellátását;
- tervezi, szervezi a szolgálatot, előkészíti az erő-, eszköz-szükségleti és elosztási terveket.
- kidolgozza a harckészültségi feladatok terveit, biztosítja az azokban foglalt feladatok naprakészen történő végrehajtását;
- értékeléseket, jelentéseket és előterjesztéseket készít a harckészültség helyzetéről, a szolgálati feladatok végrehajtásáról kidolgozza a szükséges intézkedéseket. Felülvizsgálja a fegyverhasználat, a rendőri intézkedések, bejelentések és panaszok tapasztalatait;
- vezeti a szolgálati okmányokat, nyilvántartásokat, adatokat szolgáltat, ellátja az ezredet térképpel, vázlatokkal;

- irányítja és ellenőrzi az ezred belszolgálatát, kidolgozza naprakészen tartja a riasztással, készenlétbe helyezéssel kapcsolatos terveket, okmányokat. Biztosítja a szabályzat szerinti életet és az általános rendet;
- tervezi és szervezi a bankok járműveivel lebonyolításra kerülő értékszállítmányainak fegyveres biztosítását és kísérését;
- tervezi, vezeti és végrehajtja az állomány kiképzési, továbbképzési rendszerét, segíti más szervek karhatalmi továbbképzését, gyűjti és hasznosítja a végrehajtás tapasztalatait;
- ellenőrzi a lőterek biztonságos rendeltetésszerű használatát, tervezi azok felújítását;
- szervezi, ellenőrzi és segíti a szocialista versenymozgalom célkitűzéseinek megvalósulását.
Segíti a tömegsport-mozgalom kiteljesedését;
- biztosítja a folyamatos összeköttetést, a rejtett vezetést és az együttműködési híradást, végzi az anyaggazdálkodással kapcsolatos feladatokat;
- biztosítja a híradó, rejtjel és biztonság-technikai eszközök fejlesztését, korszerűsítését, kiképzési szakanyagok számadótesti gazdálkodó tevékenységét;
- a vonatkozó előírások alapján szervezi a balesetelhárítást, a munkavédelmet;
- átveszi, megőrzi, nyilvántartja, továbbítja az ezred szervei és a személyek részére érkező, az ezrednél készült titkos és nyílt iratokat, küldeményeket;

- végzi az iratok sokszorosítását, ellenőrzi a titkos és rejtett anyagok meglétét az éberség, titoktartás szabályainak betartását.

9./ Nevelési-közművelődési szervek feladatai:

Az ezredparancsnok-helyettes alárendeltségében a BM IV/II. Csoportfőnökség szakirányítása mellett tervezi, szervezi és biztosítja a parancsnokok és a személyi állomány eszmei-politikai nevelését, fegyelmi helyzetének szilárdítását, általános és szakmai műveltségének folyamatos emelését.

Ennek során:

- neveli a személyi állományt a haza, a párt politikája iránti hűségre, a szocialista hatalomért való áldozatvállalásra, a proletár internacionalizmusra, a rendőresküben, törvényekben, jogszabályokban foglaltak betartására. Kidolgozza a parancsnok parancsai, és a pártszervek határozatai alapján a nevelőmunka követelményeit, célkitűzéseit. Elemzi az állomány eszmei-politikai állapotát, erkölcsi-fegyelmi helyzetét;
- tervezi, szervezi és irányítja a szolgálati feladatok politikai előkészítését és végrehajtását;
- segíti az állomány élet- és munkakörülményeinek javítását, kulturális, sport szükségleteinek kielégítését;
- segíti és koordinálja a szocialista versenymozgalomban benevezett alegységek tevékenységét, elemzi és közreadja a tapasztalatokat.

10./ Pénzügyi-Anyagi-Technikai-Egészségügyi Szolgálat feladatai:

Az ezredparancsnok alárendeltségében a BM Terv- és Pénzügyi-
anyag-technikai-, egészségügyi csoportfőnökség szakirányi-
tása mellett, a jóváhagyott szolgálati követelmények alapján
tervezi és biztosítja a működéshez, a feladatok végrehajtá-
sához, az állomány élet- és munkakörülményeinek folyamatos
fejlesztéséhez, javításához szükséges pénzügyi-anyag-tech-
nikai eszközöket, azok javítását, és rendeltetésszerű gazda-
ságos felhasználását. Biztosítja az állomány egészségügyi
ellátását, a higiéniai rendszabályok betartását.

Ennek során:

- összeállítja az ezred éves költségvetési terv-javaslatát,
gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról;
- könyveli az előírt számviteli rendben a megnyitott pénzel-
látást, javadalmakat, előlegeket, a teljesített kiadások-
kat, és a befolyó bevételeket;
- gazdálkodik az ezred bérkeretével, számfejtí és folyósítja
a személyi állomány illetményét, egyéb járandóságait, vég-
zi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos feladatokat;
- beszámoló jelentést készít az éves költségvetés végrehaj-
tásáról, az ezredparancsnoknak és a Terv- és Pénzügyi Cso-
portfőnöknek;
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az alárendeltségébe tar-
tozó szervek pénzügyi ellátását, illetve tevékenységét és
az általános forgalmi adóval kapcsolatos teendőket;
- kezdeményezi a pénzügyi ellátás, a gazdálkodás formájának,
módszerének, mértékének korszerűsítését, illetve megválto-
zását;
- felméri, megállapítja az anyagi-technikai, elhelyezési és

szolgáltatási szükségleteket, biztosítja azokat;

- gazdálkodik a szakanyag-készletekkel és az anyagi-technikai szükségletek kielégítésére biztosított pénzeszközökkel biztosítja a takarékos gazdálkodást, elkészíti és realizálja a takarékosági terveket, szervezi a balesetmentes munkát és ujtó-mozgalmat;
- eszközli a helyi beszerzést, igényli és felvételezi a központi biztosított anyagokat, felszereli és ellátja az alegységeket, személyeket;
- az ezred szükségletének megfelelően szervezi a szállítási feladatokat, biztosítja a törzs és az alegységek szolgálati feladataihoz szükséges járműveket, anyagokat;
- tervezi, szervezi az épületfelújítási- és karbantartási tevékenységet, irányítja a rábizott beruházásokat, intézi a lakásgazdálkodási ügyeket;
- biztosítja, ellenőrzi és értékeli az ellátást, szervezi a fejlesztést, ellenőrzi a használatra kiadott eszközök meglétét, alkalmasságát;
- intézi és közreműködik a kártérítési ügyekben, szervezi a társadalmi tulajdon védelmét;
- segíti a brigád- és munkaverseny-vállalások teljesítését;
- kidolgozza a betegségek megelőzésére irányuló intézkedéseket, biztosítja azok érvényesülését, megszervezi az állomány szűrővizsgálatát;
- megszervezi a közegészségügyi, járványügyi feladatok végrehajtását, érvényesíti a higiéniai követelményeket;

- biztosítja az orvosi ellátást és egészségügyi szolgáltatást karhatalmi, fegyveres biztosítási, speciális feladatok és kiképzés végrehajtása során;
- irányítást, szakfelügyeletet és ellenőrzést gyakorol a 4. zászlóalj szakszolgálatai, valamint az 1-3. zászlóalj és speciális alegységek pénz- és anyaggazdálkodási tevékenysége felett;

11./ Személyzeti Osztály feladata:

Az ezredparancsnok közvetlen alárendeltségében és a BM IV/I. Csoportfőnökség szakfelügyelete mellett ellátja az ezred káder- és személyzeti munkájával és fegyelmi helyzetével összefüggő feladatokat, a Személyzeti Munka Szabályzatában és a vonatkozó parancsokban meghatározottak szerint.

Ennek során:

- biztosítja - az illetékes parancsnokokkal, vezetőkkel közösen - a személyzeti munkára vonatkozó párt- és kormányhatározatok, irányelvek, parancsok, utasítások és intézkedések érvényesülését az ezred valamennyi szervénél és alegységénél;
- döntésre előkészíti az ezredparancsnok hatáskörébe tartozó káderügyeket /felvételi-, elbocsátási-, kinevezési-, felmentési-, kitüntetési-, jutalmazási javaslatok/, intézi az állomány szolgálati és munkaviszonnyal összefüggő ügyeit, elősegíti a pártszervek hatáskörének érvényesülését;
- hatáskörében rendezi a kinevezett és a szerződéses polgári állomány káder-, személyzeti és munkaügyeit;
- értékeli, elemzi az alegységek káderhelyzetét, a kádernevelő és személyzeti munkát, az állomány erkölcsi-fegyelmi

helyzetét;

- elkészíti és tárolja az állomány kéceranyagát, vezeti a nyilvántartást;
- végrehajtja a hősi halottakra, a felszabadulás előtti forradalmi mozgalom harcosaira, a nyugállományba helyezettek-re vonatkozó határozatokat, parancsokat;
- eljár az ezredparancsnok nyomozóhatósági jogkörébe utalt nyomozati ügyekben, javaslatot készít fegyelmi bizottsági ügyekben;
- kivizsgálja a hatáskörébe tartozó kérelmeket, bejelentéseket, panaszokat, szociális és fegyelmi ügyeket, javaslatot tesz azok elbírálására.

12./ 1., 2., 3., 4. záazlóaljak feladatai:

Az ezredparancsnok alárendeltségében önállóan, vagy más BM szervek szolgálati alárendeltségében részt vesz az ügyrendben meghatározott feladatok végrehajtásában.

IV.FEJEZET

AZ EZRED VEZETŐINEK HATÁSKÖRE

13./ Az ezredparancsnok hatásköre:

- a/ A BM ORFK II/II. Csoportfőnök közvetlen alárendeltségében az ezred egyszemélyi felelős vezetője, a személyi állomány szolgálati előljárója.

Irányítja, vezeti az ezredet. Törzsén keresztül szervezi

és ellenőrzi a szolgálati tevékenységet, a harckészültséget, a politikai- és szakmai kiképzést, továbbképzést, a nevelést. A szakszolgálatok bevonásával biztosítja a pénzügyi-anyagi, egészségügyi ellátást. Dönt a hatáskörébe utalt karhatalmi és biztosítási feladatok végrehajtásáról, az erők, eszközök alkalmazásáról.

b/ Közvetlenül irányítja a :

- törzsfőnököt;
- parancsnok-helyettest/nevelési- és közművelődési/;
- pénzügyi-anyagi-technikai-egészségügyi főnököt;
- szerényzeti osztályvezetőt;
- zászlóaljparancsnokokat;
- kinevelt főelőadókat;
- különböző bizottságok vezetőit.

c/ Parancsokat, intézkedéseket ad ki, hatályon kívül helyezheti az ezred bármely szerve által kiadott intézkedést.

d/ A parancsok, utasítások, belügyi rendelkezések előírásai szerint a rendőr-főkapitányságok igényére, vagy saját kezdeményezésére karhatalmi erőt biztosít a II.fejezet 6. pontjában meghatározott feladatok végrehajtására.

e/ Beszámoltatja az alárendelt vezetőket és parancsnokokat, jóváhagyja a közvetlen irányítása alatt álló tervekészítésre kötelezett szervek munkaterveit, az alapvető vezetési és szolgálati okmányokat.

f/ Értékeli a szolgálat hatékonyságát, intézkedéseket tesz annak fokozására, az illetékes BM központi szervekkel együttműködve jóváhagyja az ezred GSZÁ-ját, biztosítja a szolgálat ellátásához szükséges pénzügyi-anyagi-technikai eszközöket.

g/ Szervezi az együttműködést a BM szervek, a Magyar Néphadsereg, a BM Országos Parancsnoksága és a Munkásőrség hasonló beosztású vezetőivel.

h/ Riadót, harckészültségi gyakorlatot rendelhet el az ezred egy zászlóaljának, csoportfőnöki engedéllyel az ezrednek.

i/ Irányítja az ezred kádermunkáját, a parancsnoki munka eszközeivel biztosítja a párthatáskörök érvényesítését. A Hatásköri Lista alapján gyakorolja személyzeti hatáskörét.

j/ A BM Fegyelmi Szabályzat alapján gyakorolja fenytő- és dicsérő jogkörét, nyomozóhatósági jogkörben eljár az állomány által elkövetett és hatáskörébe utalt bűncselekményekben és szabálysértési ügyekben.

k/ Dönt a hatáskörébe utalt II.foku káreljárási ügyekben.

l/ A belügyminiszter megbízásából kitüntetés adományoz, jutalomban, segélyben részesít, illetményelőleg kifizetését engedélyezi, jóváhagyja a hatáskörébe tartozók illetménybesorolását.

m/ Szükség szerint összehívja a vezetői értekezletet, kijelöli annak tagjait. Tiszti és tiszthelyettesi, évi munkaértekezletet hív össze.

o/ A BM ORFK Csoportfőnökhöz jóváhagyásra felterjeszti:

- az ezred munkáját érintő miniszteri, vagy miniszterhelyettesi utasítás, jogi iránymutatás és belügyi rendelkezés tervezeteket, azok módosítására vonatkozó előterjesztéseket;

- a miniszter, miniszterhelyettes, vagy a csoportfőnök

döntési hatáskörébe tartozó szolgálati-, szervezeti-, személyügyi- és pénzügyi-anyagi-technikai, egészségügyi kérdésekkel összefüggő javaslatokat, előterjesztéseket;

- az ezred ügyrendjét, fejlesztési terveit, évi jelentését és munkatervét;
- az ezred szolgálati tevékenységéről, munkájáról, erkölcsi-politikai állapotáról, ellátottságáról, vagy szerveinek tevékenységéről készült jelentéseket;
- fontosabb intézkedésekkel kapcsolatos előterjesztéseket és azok végrehajtásáról szóló jelentéseket.

14./ A törzsfőnök hatásköre:

- a/ A törzsfőnök az ezredparancsnok alárendeltségében ezredparancsnok-helyettes, az ezred állományának szolgálati előljárója.

Szervezi a parancsok végrehajtását, az ezred szolgálati tevékenységét, készenlétét, a kiképzést és továbbképzést, irányítja a törzs és a speciális alegységek munkáját.

- b/ Közvetlenül irányítja:

- közbiztonsági osztályvezetőt;
- híradó osztályvezetőt;
- terrorelhárító/**KOMONDOR**/ szolgálat parancsnokát;
- pénzkisérő alosztályvezetőt;
- ügykezelés vezetőjét.
- munkavédelmi előadót.

- c/ Az ezredparancsnok távollétében végrehajtja a parancsnok számára meghatározott feladatokat, és gyakorolja mindazon

jogait, amelyek a parancsnokot megilletik. A parancsnok nevében parancsot, utasítást, tájékoztatást adhat az ezred szerveinek és alárendelt egységeinek.

d/ Szervezi a magasabb előljárói és a parancsnoki döntést igénylő előterjesztéseket, a javaslatok kidolgozását, biztosítja a szolgálati feladatok megszervezéséhez szükséges adatokat, elemzéseket, összehangolja az ezred szerveinek tevékenységét.

e/ A parancsnokhoz jóváhagyásra előterjeszti a feladatok végrehajtási terveit, személyi javaslatokat. Biztosítja az intézkedések eljutását az alárendeltekhez, megszervezi a végrehajtást, az erők és eszközök elosztását, javaslatot tesz azok átcsoportosítására.

f/ Dönt a hatáskörébe utalt I. foku káreljárási ügyekben.

15./ Parancsnok-helyettes /nevelési- és közművelődési/ hatásköre:

a/ Az ezredparancsnok alárendeltségében ezredparancsnok-helyettes, a törzsfőnök kivételével az ezred állományának szolgálati előljárója. A parancsnok-helyetteseken keresztül biztosítja az állomány nevelését, művelődését, a társadalmi kapcsolatok fenntartását, ápolását.

Tervezi és szervezi a parancsok és parthatározatok végrehajtását, az ezred szolgálati tevékenységének politikai biztosítását. Segíti a mozgalmi szervek tevékenységét.

b/ Közvetlen irányítja:

- az ezred zenekart;
- a könyvtárost;
- mozigépészt, fényképészt;

c/ Az ezredparancsnok és törzsfőnök távollétében végrehajtja

a parancsnok számára meghatározott feladatokat, és gyakorolja mindazon jogokat, amelyek a parancsnokot megilletik.

d/ Elemzi az állomány erkölcsi-politikai állapotát, fegyelmi helyzetét, politikai-szakmai és általános műveltségét, értékeli a parancsnoki nevelőmunka és a közművelődés eredményességét, fogyatékosságait.

e/ Szervezi a parancsnoki döntést igénylő előterjesztések, javaslatok kidolgozását.

f/ A szocialista versenymozgalomban, a munkaversenyben résztvevők segítségével a kiemelkedő teljesítményt elérő egyéneket és alegységeket népszerűsíti.

g/ Parancsnokhoz jóváhagyásra előterjeszti a feladatok végrehajtási terveit, személyi javaslatokat. A parancsnok-helyetteseken keresztül biztosítja a nevelés- közművelődés tervszerűségét, folyamatosságát.

16./ Pénzügyi-anyagi-technikai-egészségügyi főnök hatásköre:

a/ Az ezredparancsnok alárendeltségében a PATE szakszolgálatok főnöke, a törzsfőnök és parancsnok-helyettes kivételével a személyi állomány szakmai előljárója. Szervezi a parancsok végrehajtásának pénzügyi-anyagi-technikai feltételeit, a beosztott állomány továbbképzését.

b/ Közvetlenül irányítja:

- az anyagi-technikai osztályvezetőt;
- a pénzügyi alosztályvezetőt;
- az egészségügyi szolgálat vezetőjét;
- az előadót és főelőadókat.

c/ Hatáskörébe parancsot, utasítást ad az ezred szerveinek

és az alárendelt egységeknek.

- d/ Szervezi magasabb előjárói és parancsnoki döntést igénylő előterjesztések, javaslatok kidolgozását, biztosítja a szolgálati feladatok megszervezéséhez és végrehajtásához szükséges pénzügyi-anyagi-technikai feltételeket.
- e/ A parancsnokhoz jóványagásra előterjeszti a feladatok végrehajtási terveit és személyi javaslatokat. Biztosítja az intézkedések szakterületen való érvényesülését, megszervezi a végrehajtást, az erők és eszközök elosztását, javaslatot tesz az állomány ellátására.
- f/ Dönt a hatáskörébe utalt I.foku káreljárási ügyekben.
- g/ Irányítást, szakfelügyeletet, ellenőrzést gyakorol az utalt számadótestként működő 4.zászlóalj szakszolgálati tevékenysége felett.

17./ Az osztály- alosztályvezetők hatásköre:

- a/ Az ezredparancsnok, a törzsfőnök és a PATEF alárendeltségében és irányításával szervezik, vezetik, ellenőrzik az osztály, alosztály munkáját.
- b/ Szakirányítási feladataik ellátása körében intézkedéseket tesznek és biztosítják a rendeletekben, utasításokban, parancsokban, szabályzatokban foglaltak egységes, helyes értelmezését, szakszerű végrehajtását.
- c/ Szakterületi szolgálati feladataikkal kapcsolatban utasítás, parancs, intézkedés és körlevél tervezeteket kezdeményeznek, dolgoznak ki.
- d/ Beszámoltatják a hatáskörükbe tartozó vezetőket és beosztottakat, összehangolják szerveik munkáját, a szakterüle-

tükön munkaértekezleteket tartanak.

- e/ Véleményezik, vagy kezdeményezik alárendeltjeik és a szakterületükre beosztott vezetők kinevezési, leváltási, előléptetési és jutalmazási javaslatait.
- f/ Elkészítik a közvetlen alárendeltségükbe tartozó vezetők minősítését, engedélyezik évi szabadságukat, orvosi javaslatra felmentésüket, gyógyüdültetésüket, és a helyőrség területének elhagyását.
- g/ A szakterületüket érintően képviselik az ezredet, megbízás alapján jogosultak állásfoglalásra, véleményezésre.
- h/ Felelősek az osztály, alosztály beosztottainak politikai, erkölcsi, fegyelmi állapotáért.
- i/ Az ezredparancsnokhoz, a törzsfőnökhöz és a PATEF-hez jóváhagyásra felterjesztik:
 - az ezredparancsnok, törzsfőnök döntési hatáskörébe tartozó javaslatokat, előterjesztéseket;
 - a fontosabb intézkedési terveket, azok végrehajtásáról készült jelentéseket.
- j/ Tűzszerész alosztályvezető sajátos feladata:
 - a BM Kormányőrség illetékeseivel jogosult együttműködési speciális feladatok egyeztetésére.
- k/ Pénzkisérő alosztályvezető sajátos feladata:
 - bankok illetékes vezetőivel - felhatalmazás alapján - feladat-egyeztetésre, együttműködési szerződés kötésére

jogosult.

18./ Terrorrelhárító /KOMONDOR/ Szolgálat Parancsnok hatásköre:

a/ Az ezred törzsfőnök alárendeltségében a Terrorrelhárító /KOMONDOR/ Szolgálat és a Tűzszerész Alosztály állományának szolgálati előljárója.

Tervezi, szervezi és irányítja a szolgálat és tűzszerész alosztály képzését, továbbképzését, szolgálati feladatai végrehajtását.

b/ Közvetlenül vezeti:

- a terrorrelhárító /KOMONDOR/ Szolgálatot;

Irányítja:

- a Tűzszerész Alosztályt.

c/ Szervezi és irányítja a terrorcselekményt elkövető/k/, fegyveres bűnöző/k/ felkutatását, tusz/ok/ kiszabadítását, végrehajtja a közbiztonsági, tűzszerészi feladatokat.

d/ Tanulmányozza a szolgálati feladatokkal összefüggő irodalmat, a végrehajtott akciók, feladatok tapasztalatait és bevezeti a szakszolgálatnál.

Figyelemmel kíséri a speciális eszközök bevezetésének tapasztalatait, intézkedést kezdeményez a beszerzésre és rendszeresítésre.

e/ A szolgálat és tűzszerész alosztály együttműködésének lehetőségeit tanulmányozza, alkalmazza, egyidejűleg biztosítja a tűzszerész alosztály részére külön parancsban meghatározott feladatainak végrehajtását.

f/ Gondoskodik a szakszolgálati állomány képzéséről, tovább-

képzéséről, járandóságairól, gondoskodik az alárendeltek kinevezéséről, leváltásáról.

g/ Szakterületüknek megfelelően képviseli az ezredet, a parancsnok és törzsfőnök megbízása alapján jogosult állásfoglalásra, véleményezésre.

h/ Felelős a szolgálat és tűzszerész alcsztály beosztottainak politikai, erkölcsi állapotáért, fegyelmi helyzetéért.

i/ Az ezred törzsfőnökhöz felterjeszti az ezredparancsnok és a törzsfőnök hatáskörébe tartozó javaslatokat, előterjesztéseket.

Fontosabb intézkedési terveket, azok végrehajtásáról készült jelentéseket.

V.FEJEZET

ZÁSZLÓALJPARANCSNOKOK FELADATA, HATÁSKÖRE

19./ Az ezredparancsnok alárendeltségében a zászlóaljak egyszemélyi felelős vezetői, az állomány szolgálati előljárói.

Felelősek: a szolgálati munkáért, a készenléti állapotért, a nevelésért, kiképzésért, erkölcsi-politikai, fegyelmi helyzetért, az anyaggazdálkodási tevékenységért.

Feladataik:

a/ Közvetlenül irányítják a zászlóaljak egész tevékenységét, a zászlóalj törzsfőnököt, és parancsnok-helyettesét, a századparancsnokokat, meghatározzák az állomány feladatait,

ellenőrzik, értékelik azok végrehajtását.

- b/ Szervezik, irányítják a területi rendőri szervekkel együttműködésben az állomány közbiztonsági, szolgálati tevékenységét, elkészítik a szolgálatvezénylési tervet, felkészítik a szolgálatba lépő állományt, ellenőrzik a szolgálatellátást.
- c/ Végzik a parancsnoki adatszolgáltatást, az értékelő-elemző munkát, a közbiztonsági szolgálat során keletkezett iratok, feljelentések továbbítását.
- d/ Vezetik a zászlóalj tevékenységét a karhatalmi és fegyveres biztosítási feladatok végrehajtásában személyesen, a zászlóalj-törzsen és az alegységparancsnokaikon keresztül.
- e/ Biztosítják a parancsok, utasítások helyes értelmezését, gondoskodnak azok végrehajtásáról.
- f/ Tanulmányozzák és megismerik alárendeltjeik képességeit, tulajdonságait, értékelik az alegységeik erkölcsi-politikai állapotát, fegyelmi helyzetét, biztosítják annak magas szinten tartását.
- g/ Fejlesztik az állomány marxista-leninista-, szakmai ismeretét, a parancsok és az ezred terve alapján végrehajtják az állomány továbbképzését.
- h/ A 4. zászlóaljparancsnok/Miskolc/ sajátos feladatai:
 - közvetlenül irányítja a törzsfőnököt, parancsnok-helyettes/nevelési, -közművelődési/, pénzügyi-anyagi-technikai szolgálat parancsnokát, a személyzeti alosztályvezetőt és századparancsnokokat;
 - szervezi az együttműködést a működési területén levő me-

gyei rendőr-főkapitányságokkal és mindazokkal, akiknek szolgálati alárendeltségében, vagy együttműködésben al-egységei feladatokat hajtanak végre;

- mint utalt számadótest-parancsnok, biztosítja a zászlóalj működéséhez szükséges anyagi-technikai- és pénzügyi eszközöket, ellenőrzi azok felhasználását;
- I.fokon dönt kártérítési ügyekben, az anyagellátás körében felmerülő káresetekben;

Hatáskörük:

- a/ a zászlóaljra vonatkozóan parancsokat, utasításokat adhatnak ki;
- b/ beszámoltatják alárendeltjeiket, ellenőrzik, értékelik a szolgálat hatékonyságát, erkölcsi-politikai állapotát, meghatározzák a feladatokat;
- c/ riadót, harckészültségi gyakorlatot elrendelhetnek a zászlóalj egy századának, ezredparancsnoki engedéllyel a zászlóaljnak;
- d/ irányítják a zászlóaljnál folyó káder- és személyzeti munkát, a parancsnoki munka eszközeivel biztosítják a párthatáskörök érvényesítését, a Hatásköri Lista alapján gyakorolják személyzeti hatáskörüket;
- e/ A BM Fegyelmi Szabályzat alapján gyakorolják fenytő és dicsérő jogkörüket, külön utasításban meghatározott mértékben jutalmat adhatnak;
- f/ engedélyezik a hatáskörükbe tartozók szabadságát, orvosi orvosi javaslat alapján felmentésüket, gyógyüdültetésü-

ket;

g/ összehívják a zászlóaljknál a tiszti, tiszthelyettesi, vagy más munkaértekezletet;

h/ javaslatot tesznek az alárendeltjük beosztási illetményére, bérfejlesztésére, személyi járandóságaira vonatkozóan;

i/ a 4.zászlóalj parancsnok külön hatásköre:

- nyomozóhatósági jogkörben eljár a zászlóalj hivatásos állományu tagjai által elkövetett és hatáskörbe utalt bűncselekményekben és szabálysértési ügyekben;
- gyakorolja az utalt számadótestparancsnoki jogkört, I.fokon eljár a hatáskörébe tartozó kártérítési ügyekben, a lakásügyekben;
- a zászlóaljra vonatkozóan jogosult állásfoglalásra, véleményezésre és tájékoztatásra.

j/ az ezredparancsnokhoz felterjesztik:

- az ezredparancsnok döntési hatáskörébe tartozó javaslatokat, előterjesztéseket;
- jelentéseket, munkaterveket;
- a fontosabb intézkedési terveket és azok végrehajtásáról készített jelentéseket.

VI. FEJEZET

AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ÜGYINTÉZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

20./ Az ezred irányítása, parancsok, intézkedések kiadása, továbbá ellenőrzések, értékelések, szóbeli, írásbeli beszámolók útján történik. A hatáskörbe tartozó kérdésekben parancsot és intézkedést valamennyi vezető jogosult kiadni.

Az ezred osztály-, és alosztályvezetői, a zászlóaljparancsnokok a parancsok végrehajtása érdekében egyes konkrét ügyekben adhatnak rendelkezést, berendelést eszközölhetnek, értékelő jelentéseket, ismertetőket, tájékoztatókat adhatnak ki.

21./ Az írásbeli érintkezés módja:

- Külső szervekkel:

A Magyar Néphadsereg, a BM Határőrség, a BV Országos Parancsnokság és a Munkásőrség hasonló beosztású vezetőivel, hatáskörükbe tartozó kérdésekben az ezredparancsnok, a törzsfőnök, a parancsnok-helyettes és az osztályvezetők levelezhetnek.

- Belső szervekkel:

Az ezredparancsnok, a törzsfőnök, a parancsnok-helyettes, a pénzügyi-anyagi-technikai főnök, az osztályvezetők, zászlóaljparancsnokok a minisztériumon belüli szervek hasonló szintű vezetőivel, a rendőr-főkapitányokkal, illetve helyettesekkel, azonos szintű vezetőkkel a hatáskörükbe utalt kérdésekben levelezést folytathatnak, az ügykörükbe tartozó feladatok megoldásához tájékoztató jellegű anyagokat és adatokat adhatnak és kérhetnek, egymást egyes szak

feladatok elvégzésére kölcsönösen felkérhetik.

- Felsőbb szervekhez történő előterjesztést és a miniszteri, miniszterhelyettesi utasítások, belügyi rendelkezések tervezetét a BM ORFK Csoportfőnökhöz kell felterjeszteni.
- Az ezred egészét érintő rendelkezéseket a BM II/II. Csoportfőnökség titkárságának, nyilvántartás végett meg kell küldeni.
- A Nemzetközi Kapcsolatok Osztályától érkező vagy oda irányított, nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos anyagokat a BM II/II. Csoportfőnökség útján kell továbbítani.

22./ Az ezred képviselete, tájékoztatók, nyilatkozatok adása külső szervek felé:

- az ezredparancsnok, a törzsfőnök és parancsnok-helyettes részt vehet más külső szerv értekezletein az ezred nevében
 - felhatalmazás alapján pedig a BM II/II. Csoportfőnökség nevében állást foglalhat;
- az osztály-, alosztályvezetők más külső szervek értekezletein csak az ezredparancsnok engedélyével vehetnek részt és az osztály, alosztály szakterületét meghaladó mértékben csak felhatalmazás alapján foglalhatnak állást;
- sajtó és más hírközlő szervek részére tájékoztató, vagy nyilatkozat csak a BM ORFK II. Csoportfőnök jóváhagyásával, a BM Ügyrendben meghatározottak szerint történik.

VII. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 23./ Az ezred osztályai, alosztályai és zászlóaljai a jelen ügyrend figyelembevételével munkaköri leírás készítésére kötelezett.
- 24./ Jelen ÜGYREND megjelenésével lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 50-570/1976.számon kiadott ÜGYREND hatályát veszti.

B u d a p e s t, 1980. november 02 -n.

VÖRÖSMARTI MIHÁLY sk.
rendőr ezredes
Parancsnok

Készült: 180 példányban.
Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkár elvtársnak,
miniszterhelyettes elvtársaknak,
ORFK II. csoportfőnök elvtársnak.

Kapják: elosztó szerint.