

BM I. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
Műszaki Fejlesztési Csoportfőnökség

Melléklet a 10-32/1/1983 számú íratához.
SZIGORÚAN TITKOS!

674/19.

99—48/5—13/1972.

.0.1.1... sz. példány

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

BELÜGYMINISZTERIUM
I. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
I/III. (MŰSZAKI FEJLESZTÉSI)
CSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDJE



99—48/5—13/1972.

J ó v á h a g y o m :

KÓNYI GYULA
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

BELÜGYMINISZTERIUM
I. FŐCSOPORTFŐNŐKSÉG
I/III. (MŰSZAKI FEJLESZTÉSI)
C SOPORTFŐNŐKSÉG
ÜGYRENDJE

I.

BM I/III. (MŰSZAKI FEJLESZTÉSI) CSOPORTFŐNÖKSÉG

1. A Műszaki Fejlesztési Csoportfőnökség (a továbbiakban: Csoportfőnökség) a belügyi szervek munkájához szükséges technikai rendszerek, berendezések, eszközök műszaki fejlesztő és koordináló, a BM híradó szerveinek szakmai irányító, a párt és kormányközi titkosított, valamint a BM központi híradásának üzemeltető szerve.

Tevékenységét jogszabályok, miniszteri, miniszterhelyettesi parancsok, utasítások, szabályzatok, a Belügyminisztérium és az I. Főcsoportfőnökség, valamint saját ügyrendje alapján végzi.

2. A Csoportfőnökség a műszaki fejlesztési és híradás üzemeltetési feladatait saját és külső eszközök, szellemi erők igénybevételével, irányítói és szakfelügyeleti feladatok ellátásával, a BM más szerveivel, fegyveres testületekkel, más minisztériumokkal, kutatóintézetekkel és ipari vállalatokkal, valamint a baráti szocialista országok társszerveivel együttműködve látja el.

A Csoportfőnökség munkája eredményességének alapvető feltétele: az állomány eszmei-politikai egysége, magasfokú politikai, szakmai felkészültsége, szilárd erkölcsi-fegyelmi állapota és ezen keresztül szerveinek összehangolt tevékenysége.

E feltételek biztosításáért a csoportfőnök és a Csoportfőnökség parancsnokai a felelősek, akik kötelesek együttműködni a Csoportfőnökség párt és KISZ szervezeteivel.

3. A Csoportfőnökség szervei:

- a) I/III—1. Műszaki Rendszerfejlesztő Osztály,
- I/III—2. Elektronikus és Finommechanikai Fejlesztő Osztály,

I/III—3. Híradástechnikai Osztály,
I/III. „A” Értékelő és Tervező Önálló Alosztály,
I/III. „B” Műszaki Információs és Dokumentációs Ön-
álló Alosztály,
Csoportfőnökség Titkársága.

b) A Csoportfőnökség alárendeltségébe tartoznak szakirá-
nyítás szempontjából:

az országos parancsnokságok,
a megyei (budapesti) rendőr-főkapitányságok
híradó szervei.

II.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG FELADATAI

4. A belügyi szervek munkájához szükséges technikai rendsze-
rek tudományos megalapozottsággal történő fejlesztése, az
e célra rendelkezésre álló pénzügyi és anyagi eszközök ha-
tékony felhasználása, továbbá a műszaki színvonal arányos
és egységes biztosítása, fejlesztése, valamint az átfogó irá-
nyításhoz szükséges műszaki, gazdasági információk bizto-
sítása.
5. A BM távlati, középtávú és éves műszaki fejlesztési tervek
kidolgozása, a BM szerveinek a technikai rendszerek és esz-
közök tanulmányozása által levont következtetései alapján,
alapvetően az állambiztonsági és rendőri operatív-technikai
(beleértve a rádióelhárítás speciális eszközeit is) szolgálati
tevékenységéhez szükséges technikai eszközökre, rendsze-
rekre.
6. A jóváhagyott távlati, középtávú és éves műszaki fejlesztési
tervek — kutatási, fejlesztési, beszerzési, kipróbálási, rend-
szeresítési — végrehajtása.
7. A BM műszaki fejlesztéséhez szükséges alapkutatások el-
végzése.
8. Az állambiztonsági vezetékes és vezeték nélküli lehallgatás-
technika és segédberendezései, operatív összeköttetés, ope-

ratív fotó, zár, külső figyelés, biztonság, objektum elhárítás, levélellenőrzés technikai rendszereinek, eszközeinek kutatása, fejlesztése, kipróbálása, elosztása.

9. A rendőri bűnügyi, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, operatív-technikai eszközök kutatása, fejlesztése, gyártása, gyárttatása, mintadarabok beszerzése, kipróbálása, rendszeresítése és az elosztási tervek kidolgozása. Az elosztási terveket a beszerzés és a szervek ellátásának lebonyolítása céljából átadja az I/II. Csoportfőnökségnek.
10. A BM elektronikus adatfeldolgozó berendezések, adatátviteli rendszerek, eszközök típusainak kiválasztása, beszerzése és üzembeállítása. A BM adatfeldolgozásra alkalmas nyilvánosságok és más munkafolyamatok felmérése, elemzése és javaslatok kidolgozása, valamint az adatfeldolgozó munka korszerűsítésére tanulmányok és előterjesztések készítése. Új elektronikus információ feldolgozó rendszerek és módszerek kutatása.
11. A minisztériumok és más szervek rejtjeles kapcsolataihoz szükséges rejtjelző gépek, beszédtitkosító, beszédfedő, valamint e berendezések biztonságos üzemeltetéséhez szükséges kiegészítő rendszerek, berendezések kutatása, fejlesztése, gyártása, megvásárlása, kipróbálása, elosztása.
12. A BM ügyvitelének korszerűsítéséhez szükséges kis-computerek, mikrofilmes rendszerek, íróautomaták, másoló és sokszorosító berendezések, nyomdagépek és egyéb speciális ügyviteli gépek (berendezések) típusainak kiválasztása, kipróbálása, rendszeresítése és elosztási tervének kidolgozása.
13. A pártok és kormányok közötti titkosított távbeszélő és távgépíró összeköttetési rendszerek fejlesztésére javaslatok kidolgozása, a berendezések típusainak kiválasztása, kipróbálása és rendszerbe állítása.

A rendszer tökéletesítéséhez, felhasználási körének kiszélesítéséhez szükséges berendezések, eszközök fejlesztése, vásárlása, forgalmával kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatok ellátása.

14. A BM híradásának korszerűsítéséhez szükséges rendszerek kidolgozása, berendezések, eszközök, kutatása, fejlesztése, gyárttatása, rendszeresítése, elosztása és üzembeállítása.

A BM szervei híradó rendszerének szervezése, készülékekkel, eszközökkel való ellátása, a forgalmi szabályok kidolgozása, országos hatáskörrel való szakirányítása.

A BM központi nyílt és titkosított híradásának forgalmazásával kapcsolatos feladatok ellátása.

15. A rádióelhárítás rekonstrukciójához és fejlesztéséhez szükséges eszközök, rendszerek, módszerek kutatása, fejlesztése, a berendezések gyárttatása, a berendezések, rendszerek típuskiválasztása, beszerzése, rendszerbe állítása.

Az Együttműködő Rádióelhárító Szolgálatok által kifejlesztett berendezések műszaki vizsgálata, véleményezése, a rendszeresítési eljárás lefolytatása.

A rádió és távgépíró lehallgatás eszközeinek fejlesztése, gyártása, a berendezések és eszközök típus-kiválasztása, beszerzése.

16. A II/I. Csoportfőnökség Bűnügyi Technikai Osztály, a III/V—2. Osztály, a Tűzoltóság Országos Parancsnokság, a Határőrség Országos Parancsnokság, a Kormányőrség műszaki fejlesztő munkájának — a tervek jóváhagyása, illetve módosítás előtti — koordinálása.

Az I/II. Csoportfőnökség feladatkörébe tartozó beruházások (alaptevékenységi) fegyverzeti, vegyvédelmi, gépjármű fejlesztési és ellátás fejlesztési feladatainak koordinálása a BM összes műszaki fejlesztési feladataival.

17. A BM technikai eszközei rendszeresítésével kapcsolatos feladatok elvégzése a vonatkozó miniszteri parancs alapján.
18. Az újításokkal és találmányokkal kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó rendelkezések és a BM Újítási Szabályzat alapján.
19. A jóváhagyott kutatási, fejlesztési tervek végrehajtásához és a híradás üzemeltetéséhez szükséges eszközök országos szintű tervezése, beszerzése, elosztása.

20. A Csoportfőnökség feladatai ellátása során nyílt módszereket alkalmaz.

- a) Nyílt módszerekkel történik azoknak a szakágaknak, eszközöknek, rendszereknek, módszereknek fejlesztése, amelyeket a BM szervei nyíltan használnak a biztonsági, bűnüldöző és igazgatásrendészeti munkájuk során (a híradás, a rendőri operatív-technikai eszközök közül a közlekedésrendészeti, bűnügyi, igazgatásrendészeti eszközök, ügyviteltechnikai berendezések típusainak kiválasztása, rendszeresítése).

A nem titkos jellegű műszaki fejlesztéseket általában tudományos kutatóintézetekben és ipari vállalatok végzik.

- b) Hivatalos kapcsolatot a műszaki fejlesztési, híradás üzemeltetési feladataik ellátása során a Csoportfőnökség vezetői és illetékes beosztottai a hatáskörükbe utalt kérdésekben a minisztériumi országos hatáskörű szervekkel, tudományos kutatóintézetekkel, ipari és kereskedelmi vállalatokkal, e szervek vezetőivel és beosztottaival tartanak.

21. A Csoportfőnökség a műszaki fejlesztési és híradás üzemeltetési feladatai ellátása céljából a vonatkozó rendelkezések betartásával titkos módszereket alkalmazhat:

- a) A szigorúan titkos és titkos operatív eszközök kutatására, fejlesztésére, gyártására, valamint az azonnali operatív-technikai igények kielégítésére saját, konspirált ipari laboratóriumokat szervezhet, tarthat fenn, elektronikai és finommechanikai laboratóriumot üzemeltet.
- b) Szigorúan titkos eszközök, módszerek kidolgozása, fedés alkalmazásával és a konspiráció biztosítása mellett tudományos intézeteknek, az ipari vállalatoknak is kiadhatók.
- c) A Csoportfőnökség a konspiráció betartásával külső tudományos munkaerőket foglalkoztathat, szimpóziumokat és szemináriumokat szervezhet külső szakértők bevonásával.
- d) A vonatkozó szabályok betartásával SZT állományt foglalkoztathat.
- e) Az állambiztonsági munkában felhasználásra, alkalmazásra kerülő eszközök fejlesztési és gyártási feladatainak

végrehajtása során a csoportfőnök felelős a III. Főcsoportfőnökség munkáira vonatkozó konspirációs szabályok betartásáért.

22. A fejlesztési feladatokat — előzetes engedélye alapján megkötött egyezmény keretén belül — munkamegosztás alapján végezhet a baráti szocialista országok állambiztonsági és belügyi szerveivel.
23. Feladatát a csoportfőnökségekkel, országos parancsnokságokkal, önálló osztályokkal szoros együttműködésben végzi. A fejlesztési terveket a szervekkel egyeztetve dolgozza ki. A fejlesztés végrehajtásáról rendszeresen tájékoztatja a szervek vezetőit.

III.

A CSOPORTFŐNÖK

24. A csoportfőnök az I. főcsoportfőnök alárendeltségébe tartozik.

Irányítja a Csoportfőnökség munkáját, gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, parancsok, utasítások, szabályzatok részére biztosítanak. Személyzeti hatáskörét a BM Hatásköri Lista, dicsérő és fenyítő jogkörét a BM Fegyelmi Szabályzat szerint gyakorolja.

a) Köteles:

- az alárendeltségébe tartozó személyi állomány eszmei, politikai, erkölcsi egységét, az adott munkakörök követelményeinek megfelelő szakmai és politikai felkészültségét, szilárd szolgálati rendjét és fegyelmét biztosítani;
- munkaterületére vonatkozóan a BM magasabb, vagy azonos szintű vezetőinek szakfeladataihoz kapcsolódó információt, tájékoztatást adni;
- a Csoportfőnökség munkájáról, tevékenységéről — a főcsoportfőnök által meghatározottak szerint — beszámolni;

b) Felelős:

- a központi műszaki fejlesztési koncepciók, irányelvek érvényre juttatásáért;
- a vonatkozó jogszabályok, parancsok, utasítások végrehajtásáért, illetve betartásáért;
- a Csoportfőnökség szervei tevékenységéért, a BM híradó szolgálat szakirányításáért;
- a jóváhagyott műszaki fejlesztési tervek végrehajtásáért, a BM központi híradó rendszerének üzemeltetéséért;
- a Csoportfőnökség személyi állományának politikai, erkölcsi fegyelmi állapotáért, felkészültségéért, továbbképzéséért.

c) Jogosult:

- a miniszter, a főcsoportfőnök és helyettese jogkörében fenntartott ügyek kivételével — a Csoportfőnökség tevékenységi körében
- a BM képviselőre;
- a BM nevében állásfoglalásra és kötelezettségvállalásra;
- a BM valamennyi szerve felé általános és egyedi érvényű parancs, utasítás, szabályzat és körlevél kiadására;
- a BM jóváhagyott éves műszaki fejlesztési tervének végrehajtása érdekében — indokolt esetben — pénzügyi átcsoportosításokra;
- feladatkörébe utalt kérdésekben — előzetes engedély alapján — kapcsolatot tartani a baráti szocialista országok állambiztonsági és illetékes belügyi szerveivel, e szervekkel együttműködési megállapodást kötni;
- a hatáskörébe utalt kérdésekben a társminisztériumok, főhatóságok és társadalmi szervek azonos jogállású szerveivel közvetlen kapcsolatot kezdeményezni és fenntartani;
- a Csoportfőnökség irányításával kapcsolatos, külön jogszabályokban meghatározott, személyzeti, fegyelmi, szervezeti és szolgálati intézkedések és általában minden olyan intézkedés megtételére, melyeket feladatai ellátása megkívánnak és azok nem ellentétesek hatályos jogszabályokkal.

d) Jóváhagyásra felterjeszti:

- a Csoportfőnökség szervezetére, létszámára, ügyrendjére, ezek módosítására készített terveket, javaslatokat;
- a BM távlati, középtávú és éves műszaki fejlesztési terveit;
- a BM szolgálati feladataira nagyobb kihatással bíró fejlesztési terveket és ezekre készített tanulmányokat, előterjesztéseket. Külső szervekkel és az iparral kötött jelentősebb megállapodásokat, szerződéseket;
- a baráti szocialista országok belügyminisztériumaival és állambiztonsági szerveivel megkötendő megállapodás tervezeteket, a megkötött megállapodásokat, egyezményeket, kötelezettségvállalásokat, valamint az osztályvezetői szintű delegációk munkájáról készített jelentéseket;
- a Csoportfőnökség éves munkatervét és a végzett munkáról készített beszámoló jelentését;
- a BM műszaki fejlesztési tervjavaslatát és a műszaki fejlesztésről készített éves beszámoló jelentést;
- a költségvetésen belüli, pénzügyi átcsoportosításokkal járó terven kívüli fejlesztési feladatokat, illetve ezek végrehajtására kidolgozott javaslatokat.

e) Jóváhagyja:

- az osztályok, önálló alosztályok munkarendjét, éves munkatervét és beszámoló jelentését, az osztályértekezletek megtartását;
- alosztályvezetői, vagy alacsonyabb szintű delegációk munkájáról készített jelentéseket.

f) A főcsoportfőnök előzetes engedélye alapján elrendelheti a szakirányítása alá tartozó híradó szolgálatok vezetői és egyes beosztottai részére országos értekezlet összehívását.

g) A minisztérium központi és területi szerveinél — a feladatkörébe utalt kérdésekben — felügyeleti ellenőrzést folytathat, a híradó szolgálatok vezetőit írásban, vagy szóban beszámoltathatja.

- h) Közreműködik a Csoportfőnökség beosztottainak, valamint a BM híradó szolgálatába tartozók szakoktatási programja tematikájának és módszertanának kialakításában, segíti ezek megvalósítását, szervezi és irányítja a szakmai továbbképzést.
- i) Kinevezi és szükség szerint összehívja a csoportfőnök tanácsadó szervét, a Műszaki Tanácsot.
- j) A csoportfőnök vezető, irányító feladatait és az ezekkel kapcsolatos jog- és hatáskört — az egyszemélyi vezetés és felelősség elvének fenntartása mellett — a szervezet-szerű helyettesével megosztva gyakorolhatja.

IV.

A CSOPORTFŐNÖKHELYETTESEK

A függetlenített — általános — helyettes

25. A csoportfőnököt — távollétében — teljes jog- és hatáskörrel helyettesíti.

Irányítja a feladatkörébe utalt szervek munkáját, gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, parancsok, utasítások, szabályzatok részére biztosítanak. Személyzeti hatáskörét a BM Hatásköri Lista, dicsérő és fenyítő jogkörét a BM Fegyelmi Szabályzat szerint gyakorolja.

a) Köteles:

- az alárendeltségébe tartozó személyi állományi politikai, erkölcsi egységét, szakmai és politikai felkészültségét, szilárd szolgálati rendjét és fegyelmét biztosítani;
- megszervezni és folyamatosan biztosítani a BM felső vezetőinek a műszaki fejlesztési fő irányok kialakításához szükséges műszaki és gazdasági jellegű tájékoztatását;
- tanulmányozni a tudományos műszaki fejlesztés katonai és polgári fő irányon belül mindazokat a hazai és külföldi prognózisokat, célkitűzéseket, műszaki eredményeket és termékeket és javaslatokat kidolgozni

azokra a tudományos és műszaki eredmények felhasználására, amelyek a technikai színvonal javítását eredményezhetik a szolgálati munkában;

- kidolgozni és jóváhagyás után megszervezni a Csoportfőnökség műszaki fejlesztési feladatainak végrehajtásához szükséges tudományos kutatási terveket, valamint a műszaki rendszer tervek koncepcióit;
- elkészíteni a műszaki fejlesztési prognózisokat, és közreműködni a Csoportfőnökség feladatait szabályozó parancsok, utasítások, szabályzatok kidolgozásában;
- véleményezni a Csoportfőnökség szervei által kidolgozott fejlesztési terveket, témákat, valamint a kifejlesztendő rendszerek, eszközök, technikai, taktikai terveit;
- kidolgozni a BM újítási feladattervét, véleményezésre és döntésre előkészíteni a benyújtott újítási javaslatokat;
- az irányítása alá tartozó szervek tevékenységéről és a feladatkörébe utalt munkáról, tevékenységről — a csoportfőnök által meghatározottak szerint — beszámolni.

b) Felelős:

- a Csoportfőnökség általános irányítási és fejlesztési koncepcióinak végrehajtásáért, érvényesítéséért;
- a Csoportfőnökség tudományos tevékenységéért, a tudományos kéaderképzésért, a szakmai továbbképzésért;
- a Csoportfőnökség SZT állományának szervezéséért és koordinálásáért;
- a közvetlen irányítása alá tartozó szervek tevékenységéért.

c) Jóváhagyásra felterjeszti:

- a Csoportfőnökség tudományos munkájával és a műszaki-gazdasági tájékoztató munkával kapcsolatos jelentéseit;
- a közvetlen irányítása alá tartozó szervek munkarendjét, költségvetési előirányzatait, éves munkaterveit, beszámoló jelentéseit;

- a jóváhagyott éves költségvetésen belüli átcsoportosítási javaslatait;

d) Jogosult:

- feladatainak ellátása érdekében a közvetlen irányítása alá tartozó szervek munkáját szabályozó utasítások kiadására és intézkedések megtételére;
- a hatáskörébe utalt kérdésekben a BM azonos szintű vezetőivel és a csoportfőnök felhatalmazása alapján a társmínisztériumok, főhatóságok azonos jogállású szerveivel közvetlen kapcsolatot tartani és levelezést folytatni. A csoportfőnök előzetes jóváhagyásával a Csoportfőnökség nevében állástfoglalni.

26. A nem függetlenített helyettes — osztályvezető — feladatai és hatásköre:

Vezeti a 3. (Híradástechnikai) Osztályt.

- a) A csoportfőnök felhatalmazása alapján szakfelügyeletet gyakorol a kijelölt híradó szakfeladatok vonatkozásában a híradó szolgálatok felett. Közvetlenül irányítja a híradó üzemviteli feladatokat.
- b) Feladata ellátása során kapcsolatot tart fenn a BM azonos szintű vezetőivel, társmínisztériumok és országos hatáskörű szervek azonos szintű vezetőivel, ezekkel a hatáskörébe utalt kérdésekben levelezést és tárgyalásokat folytat a csoportfőnök felhatalmazása alapján.

A csoportfőnök előzetes engedélye alapján állástfoglal a hatáskörébe utalt kérdésekben.

- c) Egyéb feladatait a Csoportfőnökség ügyrendjében a vezetése alá tartozó 3. Osztály, kötelességét, felelősségét, hatáskörét az osztályvezetői feladatok, jogkörök tartalmazzák.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEI VEZETŐINEK FELELŐSSÉGE, JOGKÖRE

27. Az osztály és önálló alosztályvezetők:

a) Felelősök:

- a hatáskörükbe utalt feladatok végrehajtásáért, az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány politikai, erkölcsi állapotáért, szakmai felkészültségéért. A rájuk bízott anyagi és pénzügyi eszközök rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználásáért;
- a fejlesztési témák, tervek, a technikai és taktikai tervekben előírt módon való végrehajtásáért, valamint a tervek megvalósításához biztosított pénzügyi fedezetekkel való gazdálkodásért.

b) Szakterületükre vonatkozó és hatáskörükbe utalt kérdésekben levelezést folytatnak a BM azonos szintű parancsnokaival, megbeszélést folytatnak a minisztériumok, főhatóságok azonos szintű vezetőivel, vállalatok és intézmények igazgatóival. A csoportfőnök előzetes engedélye alapján a megbeszéléseken jogosultak a hatáskörükbe utalt kérdésekben és munkatervükben jóváhagyott feladatok végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

c) A feladatok ellátásáról és az állománnyal kapcsolatban az alárendelt vezetőket meghatározott időközönként beszámoltatják. Rendszeresen ellenőrzik munkájukat, a munkatervet, jogszabályok, parancsok, utasítások és szabályzatok betartását, végrehajtását. Szükség szerint elrendelik az osztályértekezletek megtartását.

d) Kidolgozzák az osztályok, önálló osztályok munkarendjére, a feladatok ellátásához szükséges eszköz-szükségleteikre, a műszaki berendezések rendszeresítésére, új munkamódszerek bevezetésére, költségvetési terveikre vonatkozó javaslataikat, valamint éves munkaterveiket és a végzett munkáról készített jelentéseiket.

e) Elkészítik:

- a fejlesztésre, üzemeltetés végrehajtására vonatkozó, valamint a parancsokban, utasításokban meghatározott beszámoló jelentéseket;
- a káderfejlesztési, utánpótlási, iskoláztatási és szakmai továbbképzési terveiket;
- önálló alosztály, illetve osztály-értekezletek megtartására vonatkozó javaslataikat, beszámoló jelentéseiket;
- azokat a jelentéseket, javaslatokat, előterjesztéseket, amelyek az önálló alosztályvezetők, osztályvezetők hatáskörét meghaladják.

f) Jóváhagyják, illetve engedélyezik:

- az alárendelt alosztályok munkatervét, végzett munka jelentését, értekezleteik megtartását, az állomány szabadságolásának tervét;
- a hatáskörükbe utalt és a munkatervet nem befolyásoló soronkívüli feladatok elvégzését.

VI.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEINEK FELADATAI

28. I/III—1. (Műszaki Rendszerfejlesztő) Osztály

- a) Az osztály feladata a „B” és „M” időszakra a BM nyílt és titkosított híradó rendszereinek, állambiztonsági operatív technikai rendszereinek, rejtjeltechnikai eszközeinek, rendszereinek műszaki tervezése, kutatása, fejlesztése.
- b) Elemzi, értékeli — a helyszínen tanulmányozza — a pártok és kormányok közötti, használatban lévő, BM nyílt és titkosított híradó rendszereinek műszaki és szolgáltatási színvonalát. A BM szervek igényei és saját ismeretei alapján kidolgozza a pártok és kormányok közötti, a BM nyílt és titkosított híradásának távlati, középtávú és éves műszaki fejlesztési tervét.

- A jóváhagyott tervek alapján kidolgozza a hírközlés rendszereinek fejlesztési követelményeit, biztosítja a fejlesztés végrehajtását.
- c) A BM operatív szerveivel együttműködve kidolgozza az állambiztonsági operatív technikai rendszerekkel kapcsolatos operatív műszaki, technikai követelményeket.
 - Elkészíti az állambiztonsági operatív technikai távlati, középtávú és éves fejlesztési terveket;
 - biztosítja a meghatározott állambiztonsági operatív technikai rendszerek fejlesztésének végrehajtását. Elemzi, értékeli — a helyszínen tanulmányozza — az állambiztonsági operatív technikai rendszerek műszaki és szolgáltatási színvonalát.
- d) Kidolgozza a minisztériumok és más szerveknél üzemeltetett híradó rendszerekhez szükséges rejtjelző, titkosító és fedőberendezések műszaki, technikai követelményeit. Elkészíti a távlati, középtávú és éves műszaki fejlesztési, rejtjeltechnikai fejlesztési terveket. Kutatásokat és kísérleteket végez a rejtjeltechnikai eszközök biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos segédberendezések és módszerek kidolgozásához. Tudományos kutatómunkát végez rejtjelző berendezések és íróművek információ visszaállítási módszereire.
- e) Az osztály feladatkörébe tartozó kutatási és fejlesztési tevékenységet tudományos kutatóintézeteknél és az iparban szervezett nyílt és konspirált laboratóriumokban végzi.
 - Elkészíti a fejlesztési feladatok végrehajtása folyamán a műszaki átvételi előírásokat, technikai utasításokat, a rendszeresítési javaslatok műszaki okmányait, az eszközök, rendszerek üzemeltetési utasításait;
 - a hatáskörébe utalt feladatokban műszaki dokumentációk alapján végzi a műszaki átvétel szakirányítását;
 - szakvezetői és szakértői feladatokat végez a csoportfőnök megbízása alapján az ÁRVB keretében. Ellátja a BM frekvencia gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

29. I/III—2. (Elektronikus és Finommechanikai Fejlesztő) Osztály

- a) Az osztály feladata az állambiztonsági rádió elektronikai és finommechanikai, fotooptikai, operatív technikai eszközök laboratóriumi kutatása, fejlesztése, gyártása.
- b) Kutatómunkát folytat az állambiztonsági operatív technikai eszközök fejlesztéséhez szükséges korszerű eljárások, módszerek kidolgozására, előállítására.
- c) Laboratóriumi kutatást, fejlesztést végez az állambiztonsági operatív technikai és egyéb állambiztonsági eszközök előállítására. Gyártja az állambiztonsági operatív technikai, illetve biztonsági és egyéb eszközeit, a jóváhagyott terveknek megfelelően.
- d) Kidolgozza az általa kifejlesztett és legyártott állambiztonsági eszközök, rendszerek gyártmány-dokumentációit, üzemeltetési szabályzatait.
- e) Kidolgoztatja a saját laboratóriumában kutatási szinten előkészített, ipari lebonyolításra engedélyezett témákat külső vállalatoknál, vagy intézeteknél, a jóváhagyott program szerint.
- f) A nem tervezhető, az állambiztonsági operatív munkához azonnal szükséges elektronikus és finommechanikai eszköz igényeket — a csoportfőnök által meghatározott módon — kielégíti.
- g) Elvégzi a rendszeresítési kísérletek alkalmazás technikai feladatait.
- h) Végzi a Csoportfőnökség műszaki fejlesztéséhez szükséges laboratóriumi munkákat.
- i) Az osztály feladatának ellátásához szükséges pénz- és anyagi igényekről éves szükségleti terveket készít.

A hatáskörébe utalt anyagok beszerzéséről, raktározásáról és nyilvántartásáról — a vonatkozó szabályoknak és utasításoknak megfelelően — gondoskodik.

30. I/III—3. (Híradástechnikai) Osztály

a) Üzemelteti:

— a pártok és kormányok közötti titkosított híradó rendszereket az államközi szerződések és az üzemeltetési szabályzatok, utasítások alapján;

— a BM központi szervek hírösszeköttetéseit.

Kidolgozza az üzemelő hírendszerek hírforgalmi szabályait és egyeztetni az együttműködő fegyveres erők és testületek, valamint a KPM illetékes szerveivel.

b) Elkészíti az osztály és a megyei híralosztályok éves, központilag előírt híradó kiképzési és továbbképzési terveit és gondoskodik azok végrehajtásáról.

c) Nyilvántartja a kiutalt üzemelő rádióberendezések frekvenciáit és a BM vezetékes hírhálózatát.

d) Elemzi, értékeli a BM híradó rendszereinek műszaki állapotát és forgalmát. Javaslatokat dolgoz ki a híradó rendszerek korszerűsítésére, illetve gazdaságos kihasználására.

e) Szakmailag irányítja a megyei hírszolgálatok üzemviteli és hírforgalmi tevékenységét.

f) Ellátja a feladatkörébe tartozó titkosított hírösszeköttetések nemzetközi és belügyi rejtjelző szolgálattal kapcsolatos Központi Rejtjelező Szerv-i tevékenységet a vonatkozó utasításoknak megfelelően.

g) Végzi és szervezi a hatáskörébe utalt hírszervek berendezéseinek karbantartását, javítását.

h) A fejlesztő szerv szakirányítása mellett végzi a hírhálózat fejlesztésével kapcsolatos bővítési és telepítési, üzembehelyezési feladatokat. Végrehajtja a vonatkozó utasítások alapján a feladatkörébe utalt műszaki berendezések átvételét.

i) A Csoportfőnökségre háruló összbülggyi „M” hírszervezési, hírforgalmi és üzemviteli feladatokat végrehajtja.

j) Tervezi és beszerzés után raktározza, elosztja a hatáskörébe utalt központi beszerzésű termékeket.

Tervezi az inter és a belföldi nemzetközi összeköttetések tarifális díjait.

Tervezi az osztály működéséhez szükséges költségeket.

31. I/III. „A” (Értékelő és Tervező) Önálló Alosztály

- a) Az I/III. „A” Önálló Alosztály a Csoportfőnökség műszaki fejlesztési és híradó szolgálat tervező-gazdálkodó, továbbá az ügyvitelgepesítés, a rendőri operatív technikai eszközök és rendszerek, a Rádióelhárító Szolgálat és a diplomáciai lehallgatás műszaki fejlesztéséhez szükséges eszközök fejlesztő szerve.
- b) Összeállítja a BM távlati, középtávú és éves műszaki fejlesztési tervét és az ennek fedezetéül szolgáló költségvetési terv javaslatát. Elkészíti a Csoportfőnökség műszaki fejlesztéséről a beszámoló jelentéseket.
- c) Koordinálja és egyezteteti, véleményezi a III/V—2. Osztály, a II/I. Csoportfőnökség Bűnügyi Technikai Osztály, a Tűzoltóság Országos Parancsnokság, a Határőrség Országos Parancsnokság, a Kormányőrség és az I/II. Csoportfőnökség fejlesztési, költségvetési tervjavaslatát.
- d) Feladatai közé tartozik:
 - a Csoportfőnökség hatáskörébe utalt fejlesztési, üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges hazai és import tervek elkészítése;
 - a költségvetés végrehajtása, a fejlesztési, szállítási, vállalkozási és egyéb szerződések megkötése, e szerződések teljesülésének biztosítása. Az előírt számviteli és pénzügyi nyilvántartások vezetése, a pénzügyi tervteljesülési beszámolók elkészítése;
 - a valutáris beszerzések, elszámolások végzése, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
 - a baráti állambiztonsági és belügyi szervek közötti megállapodásokból származó kölcsönös szállítások intézése, a kölcsönös elszámolások biztosítása;
 - a Csoportfőnökség központi raktározásával és központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok;
 - értékeli, elemzi az éves költségvetés végrehajtásának alakulását, erről időszakonként tájékoztatja a Csoport-

- főnökség vezetőjét, javaslatokat terjeszt elő a Csoportfőnökség jóváhagyott műszaki fejlesztési tervének végrehajtása során szükségessé váló, a Csoportfőnökség költségvetésén belül, pénzügyi átcsoportosításokra;
- képviseli a Csoportfőnökséget a BM-en belüli pénzügyi, és külső szerveknél ipari-műszaki tervtárgyalásokon;
 - irányítja és ellenőrzi a Csoportfőnökség szervei és a BM híradó szervek gazdálkodási tevékenységét.
- e) Lefolytatja a BM szerveinél alkalmazásra javasolt felszerelések és eszközök rendszeresítési eljárását a Csoportfőnökség hatáskörébe utalt feladatoknak megfelelően.
- f) Elemzi, értékeli a BM ügyvitelgépesítésének helyzetét. A BM Titkárság ügyvitelszervezési és TÜK alosztályával együttműködve — javaslatokat dolgoz ki az ügyviteli gépek, berendezések rendszereire, típusaira, ellátási normáira, rendszeresítésére.
- kidolgozza a BM ügyvitelgépesítés távlati, középtávú és éves fejlesztési és karbantartási előírásait, közreműködik a korszerű üzemeltetés, munkaszervezés kialakításában;
 - végzi az ügyviteli gépek speciális belügyi feladatokra való átalakításával kapcsolatos konstrukciós és fejlesztési feladatokat.
- g) Kidolgozza a rendőri operatív (bűnügyi, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, igazgatásrendészeti) technikai eszközök és rendszerek távlati, középtávú és éves műszaki fejlesztési terveit.
- Gondoskodik a rendőri operatív technikai műszaki fejlesztési tervek végrehajtásáról, laboratóriumi és ipari fejlesztéssel, illetve kereskedelmi beszerzéseken keresztül;
 - végzi a rendőri operatív technikai eszközök mintadarabjainak műszaki átvételét, kipróbálását, kidolgozza a rendszeresítési javaslatokat.
- h) Véleményezi, koordinálja az Együttműködő Rádióelhárító Szolgálatok által elfogadott — technikai fejlesztési terv végrehajtása során a baráti államok állambiztonsági és

belügyi szervei, valamint a Műszaki Fejlesztési Csoportfőnökség által fejlesztett — berendezéseket, eszközöket, rendszereket, hogy azok megfelelnek-e a jóváhagyott technikai, taktikai követelményeknek. Gondoskodik a kifejlesztett és rendszeresített eszközök, berendezések megrendeléséről és beszerzéséről.

Résztvesz a belső rádióelhárítás, valamint a diplomáciai lehallgató szolgálat műszaki fejlesztési tervei kidolgozásában, közreműködik azok végrehajtásában.

32. I/III. „B” (Műszaki Információs és Dokumentációs) Önálló Alosztály

- a) Feldolgozza a Csoportfőnökség hatáskörébe tartozó fejlesztési feladatok ellátásához szükséges (szakkönyveket, folyóiratokat, prospektusokat, műszaki dokumentációkat) szellemi termékeket.
- b) Információs kiadványokat készít meghatározott témakörökben.
- c) Az egyes fejlesztési témák kidolgozásához biztosítja a fejelet eljárásokról, berendezésekről készített műszaki információkat. Műszaki propaganda anyagot állít össze.
- d) Működteti a Csoportfőnökség dokumentációs táráát, a műszaki kabinetet, szakkönyv, prospektus, műszaki-gazdasági adattárát, a vonatkozó szabályok szerint.
- e) Témafigyelést, referálókartont, műszaki-gazdasági tájékoztatást, szakirodalom fordítást, témadokumentációkat, szemletanulmányokat készít.
- f) Szakirodalom fordítást végez és külső szervekkel végeztet.
- g) Biztosítja a konspirált ipari egységek részére szükséges műszaki dokumentációkat és információkat.

33. A Csoportfőnökség Titkársága

- a) A titkárság a csoportfőnök irányító, ellenőrző, vezető munkájának közvetlen segítő szerve.
- b) Feladata elemezni, értékelésre előkészíteni a Belügyminisztériumban alkalmazható tudományos és műszaki eredményeket.

c) Előkészíti:

- a csoportfőnöknek véleményezésre küldött műszaki levezetések, döntésre való felterjesztéseket, végzi a műszaki ügyintézés;
- a csoportfőnök által elrendelt értekezleteket, végzi az ezzel és a Műszaki Tanács üléseinek ügyvitelével kapcsolatos teendőket.

d) Nyilvántartja:

- a Csoportfőnökség munkájával kapcsolatos jogszabályokat, parancsokat, utasításokat és szabályzatokat.

Ellátja a Csoportfőnökség Titkárságának „T” ügykezelését, ellenőrzi az ügykezelésre vonatkozó jogszabályok, parancsok, utasítások és szabályzatok betartását.

Nyilvántartja a Csoportfőnökség nemzetközi megállapodásait. Előkészíti a nemzetközi tárgyalásokat, intézi az ügyvitellel kapcsolatos teendőket. Figyelemmel kíséri a megállapodások teljesítését. Intézi a kötelezettség-vállalásokból származó, dokumentációkkal és berendezésekkel kapcsolatos teendőket a BM Nemzetközi Kapcsolatok Osztályán keresztül.

- e) Nyilvántartja és ellenőrzi a Csoportfőnökség és szervei béralap, jutalom, segély, illetményelőleg felhasználását.
- f) Végzi az újítási mozgalommal kapcsolatos ügyintézői és koordinációs tevékenységet, a vonatkozó tvr. és a BM Újítási Szabályzat alapján.
- g) Szervezi a Csoportfőnökség és a csoportfőnök hatáskörébe utalt BM híradás „M” időszakra való előkészítését. Összeállítja a szükséges intézkedési terveket, összesíti, valamint naprakészen tartja az „M” időszakra készített okmányokat.
- h) Intézi és a csoportfőnöknek javaslatot tesz a Csoportfőnökség lakás, üdültetés és egyéb szociális ügyeiben.
- i) Gondoskodik a teljes személyi állományt érintő feladatok (lövészet, sportfoglalkozás stb.) előkészítéséről és lebonyolításáról.

VII.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG SZAKIRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZO HÍRADÓ SZERVEK JOGÁLLÁSA ÉS FŐBB FELADATAI

34. Az országos parancsnokságok, budapesti és megyei főkapitányságok, a Karhatalmi Rendőri Ezred híradó szolgálatai (osztály, alosztály) feladataikat a saját ügyrendjükben meghatározott vezetők irányítása mellett látják el. Szakirányítás tekintetében a BM Műszaki Fejlesztési Csoportfőnökség alárendeltségében működnek.

Az országos parancsnokságok, budapesti és megyei főkapitányságok felelősek a híradó szolgálat tevékenységéért, a híradó rendszerek üzemeltetéséért és fenntartásáért.

35. A területi híradó szervek főbb feladatai:

- a) Szakszerűen üzemeltetni a híradó rendszereket, berendezéseket. Kidolgozni a híradó rendszerek üzemeltetéséhez szükséges utánpótlási terveket.
- b) Kidolgozni az éves fejlesztési és költségvetési terveket.
- c) Gondoskodni a helyi beszerzésekről, a központilag biztosított anyagok felvételezéséről, szakszerű tárolásáról és felhasználásáról.
- d) Gondoskodni a híradó állomány kiképzéséről, továbbképzéséről.

VIII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

36. A csoportfőnök, csoportfőnökhelyettesek, osztály és önálló alosztályvezetők illetékességi körükben az irányításuk alá rendelt szervek vezetőinek egyes jogkörét magukhoz vonhatják, illetve jogkört átruházhatnak.
37. A Csoportfőnökség osztályai, önálló alosztályai, munkarend alapján végzik munkájukat. A szakterületek sajátosságaiból adódó speciális feladatokat ezen munkarendek tartalmazzák.

38. A Csoportfőnökség osztályai, önálló alosztályai, valamint azok vezetőinek feladatkörébe tartozik — jelen ügyrendben foglaltakon túl — mindazon intézkedések és feladatok végrehajtása, amelyeket parancsok, utasítások, szabályzatok meghatároznak, illetve jogkörükbe utalnak.
39. A Csoportfőnökség vezetői és beosztottai a BM, vagy más szervezetekkel való együttműködésük során az állami és szolgálati titokra, a konspiráció és biztonsági szabályokra vonatkozó rendelkezések szerint kötelesek eljárni.
40. A csoportfőnök és helyettesei értelemszerűen rendelkeznek mindazon jogkörrel, hatáskörrel és illetékességgel, amelyeket az alárendelt szervek munkarendjei tartalmaznak.
41. A Csoportfőnökség ügyrendje 1972. szeptember hó 1. napján lép hatályba.

MAKÁDI JÁNOS s. k.,
r. ezredes
csoportfőnök

Készült: 250 példányban.
Kapják: elosztó szerint.